



СМК-ПСП-18.27-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебно-производственной мастерской Колледжа  
космического машиностроения и технологий

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»

Протокол № 4

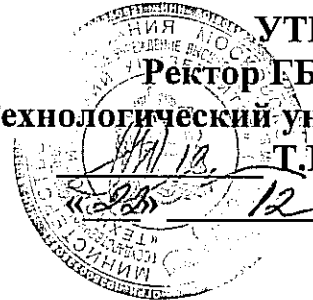
«dd» 12 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»

Т.Е. Старцева

12 2015 г.




## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об учебно-производственной мастерской  
Колледжа космического машиностроения и технологий

СМК-ПСП-18.27-15

Королев, 2015

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Директор Колледжа космического машиностроения и технологий	И.Ш. Шанаурова <i>И.Ш. Шанаурова</i>	<u>dd. 12. 15</u>
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 13

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII СМК-ПСП-18.27-15</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об учебно-производственной мастерской Колледжа космического машиностроения и технологий</i>

## Содержание документа

1. Общие положения
2. Организационная структура и управление учебно-производственной мастерской при колледже
3. Основные задачи учебно-производственной мастерской при колледже
4. Функции учебно-производственной мастерской при колледже
5. Взаимодействие с другими подразделениями
6. Права и обязанности заведующего учебно-производственной мастерской при колледже
  - 6.1. Права
  - 6.2. Обязанности
7. Должностная ответственность заведующего учебно-производственной мастерской при колледже
8. Качественные показатели деятельности учебно-производственной мастерской при колледже
9. Перечень документов, записей и данных по качеству учебно-производственной мастерской при колледже
10. Оценка эффективности деятельности учебно-производственной мастерской при колледже
  - Лист согласования
  - Лист ознакомления
  - Лист регистрации изменений



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-производственной мастерской Колледжа  
космического машиностроения и технологий*

## 1. Общие положения

1.1. Учебно-производственная мастерская при колледже (далее - учебно-производственная мастерская) являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы колледжа, создающим эффективные условия реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в рамках требований реализуемых учебных практик профессиональных модулей.


1.2. Перечень учебно-производственных мастерских, их названия определяются разделом VII ФГОС СПО по реализуемым в колледже специальностям.

1.3. Оборудование и оснащение учебно-производственной мастерской, организация рабочих мест в ней производится в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка Университета, инструкциями по охране труда.

1.4. Учебно-производственная мастерская может являться базой подготовки студентов по одной специальности или по нескольким специальностям.

1.5. Оснащение учебно-производственной мастерской должно обеспечивать условия для качественного проведения для обучающихся практик в рамках:

- освоения содержания профессиональных модулей;
- подготовки к учебной и производственной практикам;
- выполнения заданий к самостоятельным, учебно-исследовательским работам;
- выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об учебно-производственной мастерской Колледжа космического машиностроения и технологий</i>
СМК-ПСП-18.27-15	

## **2. Организационная структура и управление учебно-производственной мастерской**

2.1. Руководство работой учебно-производственной мастерской осуществляет заведующий учебно-производственной мастерской, назначенный приказом ректора Университета.

2.2. Заведующий учебно-производственной мастерской строит свою работу по утвержденному заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе плану работы.

2.3. Непосредственное руководство работой заведующего учебно-производственной мастерской возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

2.4. Заведующему учебно-производственной мастерской подчиняется мастер производственного обучения.

2.5. На период отсутствия заведующего учебно-производственной мастерской исполнение обязанностей возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

## **3. Основные задачи учебно-производственной мастерской**

3.1. Обеспечение выполнения учебной программы по профессиональным модулям, учебным практикам согласно профилю учебно-производственной мастерской во время аудиторных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы.

3.2. Организация работы по оптимизации обучения, контроля и оценки образовательных результатов обучающихся.

3.3. Информационно-методическая работа.

3.4. Организация исследовательской деятельности студентов.

## **4. Функции учебно-производственной мастерской**

4.1. Разработка планов работы учебно-производственной мастерской.

4.2. Организация проведения занятий в учебно-производственной мастерской в соответствии с учебными планами и программами.

4.3. Правильное использование технических средств обучения и оборудования учебно-производственной мастерской.

4.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом оборудования и техники.



СМК-ПСП-18.27-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-производственной мастерской Колледжа  
космического машиностроения и технологий*

4.5. Выявление потребности учебно-производственной мастерской в программных средствах и методических материалах, их систематизация, изучение и внедрение в учебный процесс.

4.6. Организация самостоятельной работы студентов.

4.7. Организация конкурсов, олимпиад, конференций, тематических выставок.

4.8. Создание методических комплексов.

4.9. Контроль за сохранностью имущества, экономией электроэнергии, санитарным состоянием учебно-производственной мастерской.

4.13. Соблюдение правил техники безопасности, правил организации труда студентов и преподавателей в учебно-производственной мастерской.

4.14. Ведение документации учебно-производственной мастерской.

4.15. Составление отчетов о работе учебно-производственной мастерской.



СМК-ПСП-18.27-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебно-производственной мастерской Колледжа  
космического машиностроения и технологий

## Матрица ответственности по учебно-производственной мастерской

Таблица 1

Наименование работ и процессов	Учебная лаборатория, кабинет, учебно-производственная мастерская	
	Заведующий учебно-производственной	Мастер производственного обучения
Разработка планов, учебно-программных, учебно-методических материалов, отчетов	О	О
Проведение учебных занятий по практике	О	О
Выявление потребности в необходимом материально-техническом, методическом оснащении	О	О
Контроль состояния оборудования, оформление заявки на ремонт	О	О
Соблюдение требований техники безопасности, охраны труда	О	О
Ведение документации	О	О
Обеспечение конкурсов, олимпиад и др.	О	У

Условные обозначения:

1. «О» (ответственный) - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений, реализацию функций учебно-производственной мастерской, деятельность её (его) сотрудников;
2. «У» (участник) - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения; несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;
3. И» (информируемый) - получает информацию о принятом решении.



СМК-ПСП-18.27-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-производственной мастерской Колледжа  
космического машиностроения и технологий*

## **5. Взаимосвязи с другими структурными подразделениями колледжа**

5.1 Заведующий учебно-производственной мастерской, мастер производственного обучения участвуют в работе предметных и цикловых комиссий, Педагогического совета Колледжа.

5.2 При необходимости участвуют в работе дисциплинарной комиссии отделения.

## **6. Права и обязанности заведующего учебно-производственной мастерской**

### **6.1. Права**

**Заведующий учебно-производственной мастерской имеет право:**

- Требовать от учебной части выполнение графика загрузки учебно-производственной мастерской.
- Выносить вопросы организации работы учебно-производственной мастерской на рассмотрение предметной и цикловой комиссии, Педагогического совета Колледжа.
- Участвовать в смотрах-конкурсах работы учебно-производственной мастерской.
- Согласовывать с директором колледжа и заместителем директора по учебно-производственной работе вопросы приобретения оборудования, технических средств, литературы, бланкового, инструктивного и других материалов.
- Подавать заявки о необходимом ремонте аудитории и оборудования.
- Требовать от студентов и преподавателей, работающих учебно-производственной мастерской, соблюдения правил внутреннего распорядка.

### **6.2. Обязанности**

**Обязанности заведующего учебно-производственной мастерской:**

- Выполнение должностных обязанностей заведующим учебно-производственной мастерской и своевременное предоставление планов работы и отчетов учебно-производственной мастерской.
- Обеспечение преподавателей, мастеров производственного обучения и студентов, работающих в учебно-производственной мастерской учебно-методическими пособиями, дидактическим материалом, бланковым материалом, необходимым оборудованием, техническими средствами,



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-производственной мастерской Колледжа  
космического машиностроения и технологий*

наглядными пособиями, обеспечивающими эффективную организацию обучения.

- Подготовка и поддержание в рабочем состоянии оборудования учебно-производственной мастерской для проведения практики.
- Своевременное списание устаревшего и пришедшего в негодность оборудования, и других технических средств.
- Соблюдение техники безопасности при проведении занятий, норм и правил организации и охраны труда, санитарного состояния учебной лаборатории, кабинета, учебно-производственной мастерской.

**Сотрудники учебно-производственной мастерской обязаны:**

- Совершенствовать и развивать деятельность Колледжа, обеспечиваемую учебно-производственной мастерской.
- Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них задачи и функции.
- Выполнять решения Педагогического совета Колледжа, распоряжения и поручения директора Колледжа в установленные сроки.
- Участвовать в общих мероприятиях учебно-производственной мастерской.





Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-производственной мастерской Колледжа  
космического машиностроения и технологий*

## **7. Должностная ответственность заведующего учебно-производственной мастерской**

**Заведующий учебно-производственной мастерской несет персональную ответственность за:**

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на учебно-производственную мастерскую настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки распоряжений и поручений руководства Колледжа;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Колледжа;
- сохранность документов, образующихся в деятельности учебно-производственной мастерской;
- организацию и ведение делопроизводства в учебно-производственной мастерской в соответствии с локальными нормативными актами;
- точное и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Педагогического совета Колледжа, распоряжений директора Колледжа;
- выполнение требований по охране труда и правил технической эксплуатации оборудования.

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на учебно-производственную мастерскую задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий учебно-производственной мастерской.

Каждый работник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-производственной мастерской Колледжа  
космического машиностроения и технологий*

## 8. Качественные показатели деятельности учебно-производственной мастерской

Перечень качественных показателей работы учебно-производственной мастерской, связанный с качеством предоставления услуг и удовлетворенности потребителей, представлен в Таблице 2.

Таблица 2

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	90
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	90
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	80

## 9. Перечень документов, записей и данных по качеству учебно-производственной мастерской

1. Положение об учебно-производственной мастерской.
2. Должностные инструкции персонала
3. Документы по планированию деятельности учебно-производственной мастерской.
4. Инструкции по охране труда и противопожарной безопасности.
5. Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-производственной мастерской Колледжа  
космического машиностроения и технологий*

## 10. Оценка эффективности деятельности учебно-производственной мастерской

В целях совершенствования деятельности учебно-производственной мастерской необходима разработка оптимальных решений для руководителей и персонала учебно-производственной мастерской с учетом действующего законодательства Российской Федерации и постоянным информационным сопровождением на всех этапах работы учебно-производственной мастерской.

Разработки по оптимизации деятельности учебно-производственной мастерской включают в себя в том числе:

- организацию и модернизацию учебно- производственной мастерской на основе технических возможностей помещения;
- оптимизацию использования оборудования на основании анализа запаса прочности;
- анализ существующей системы контроля качества и рекомендации по ее усовершенствованию.



СМК-ПСП-18.27-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»


Система менеджмента качества

Положение об учебно-производственной мастерской Колледжа  
космического машиностроения и технологий

### Лист согласования

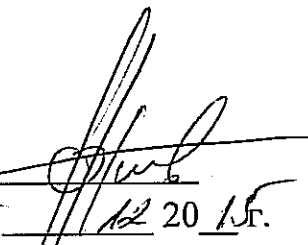
#### СОГЛАСОВАНО:

Проректором по  
учебно-методической  
работе

  
«21 12 2015»

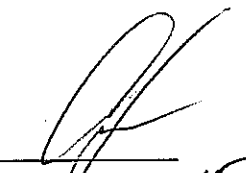
Н.В. Бабиной

Начальником  
управления по  
персоналу и общим  
вопросам

  
«21 12 2015»

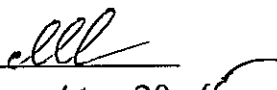
С.Н. Панфёровой

Начальником отдела  
внутренней  
диагностики и  
документационного  
обеспечения системы  
качества образования

  
«21 12 2015»

С.С. Нестреляевой

Начальником  
юридического отдела

  
«21 12 2015»

М.А. Фимчевой



СМК-ПСП-18.27-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебно-производственной мастерской Колледжа  
космического машиностроения и технологий

### Лист ознакомления

#### ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Заведующий мастерской  
(Наименование должности)

Сидоров  
«22» 12 2015 г.

Сасоев Д.В.  
(Фамилия, инициалы)

Заведующий мастерской  
(Наименование должности)

Р. - Аби  
«26» 12 2015 г.

Безруков -  
Жеркин И.А.  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

