



Министерство образования Московской области  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Московской области  
 «Технологический университет имени дважды героя Советского  
 Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»  
 Система менеджмента качества

**Положение**  
*об отделе социально-психологической поддержки*

СМК-ПСП-10.09-21

**ПРИНЯТО**  
 Решением Ученого совета ГБОУ  
 ВО МО  
 «Технологический университет»  
 Протокол № 13  
 «22» июня 2021 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Ректор ГБОУ ВО МО  
 «Технологический университет»  
 А.Ю. Шиканов  
 2021 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе социально-психологической поддержки

СМК-ПСП-10.09-21

Королев, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель начальника отдела	Анохина А.С.	23.06.21 г.
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 18



СМК-ПСР-10.09-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»


Система менеджмента качества

*Положение*

*об отделе социально-психологической поддержки*

## Содержание документа

1. Общие положения .....	3
2. Организационная структура отдела и управление отделом.....	4
3. Основные задачи .....	4
4. Функции Отдела.....	6
5. Взаимодействие отдела с другими подразделениями .....	8
6. Права и обязанности работников отдела .....	9
6.1. Права .....	9
6.2. Обязанности .....	11
7. Ответственность руководителя отдела.....	11
8. Качественные показатели работы отдела.....	12
9. Перечень документов, записей и данных по качеству отдела.....	13
10. Оценка эффективности деятельности отдела.....	13
Лист согласования.....	14
Лист ознакомления.....	15
Лист регистрации изменений.....	16

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение</i> <i>об отделе социально-психологической поддержки</i>
СМК-ПСП-10.09-21	

## 1. Общие положения

1.1. Отдел социально-психологической поддержки (далее - Отдел) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - МГОТУ) и является необходимым компонентом системы высшего образования, обеспечивающим развитие личностного, интеллектуального и профессионально-творческого потенциала общества. Отдел образован с целью психологической поддержки обучающихся, абитуриентов и выпускников МГОТУ, педагогических работников и других категорий работников.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников.

1.3. Отдел входит в структуру службы проректора по внеучебной и воспитательной работе и подчиняется начальнику управления по воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами МГОТУ, приказами и распоряжениями ректора МГОТУ, «Этическим кодексом психолога», а также настоящим Положением.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре Отдела утверждает ректор МГОТУ по представлению проректора по внеучебной и воспитательной работе.


1.6. Условия труда работников Отдела определяются Правилами внутреннего трудового распорядка МГОТУ, трудовыми договорами, заключенными с работниками, и должностными инструкциями.

1.7. Должностные обязанности работников Отдела, включая начальника Отдела, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором МГОТУ, по представлению проректора по внеучебной и воспитательной работе.

1.8. К документам Отдела имеют право доступа, помимо его работников, ректор МГОТУ, проректор по внеучебной и воспитательной работе.

1.9. Положение об Отделе, вносимые в него дополнения и изменения, утверждаются приказом ректора МГОТУ.

1.10. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора МГОТУ на основании решения Ученого совета.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение</i> <i>об отделе социально-психологической поддержки</i>
СМК-ПСП-10.09-21	

## 2. Организационная структура и управление подразделением

2.1. Отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с администрацией МГОТУ, педагогическими работниками, должностными лицами предприятий и организаций, ответственными за прохождение обучающимися различных видов практики, кураторами и другими лицами, имеющими отношение к обеспечению, управлению и оценке результатов деятельности МГОТУ. При необходимости работники Отдела устанавливают творческие контакты с медицинскими учреждениями, психологическими и социальными службами других учреждений и образовательными учреждениями на территории Московской области и Российской Федерации.

2.2. Начальником Отдела является лицо, назначаемое на эту должность приказом ректора МГОТУ по представлению проректора по внеучебной и воспитательной работе.

2.3. Начальник Отдела подчиняется начальнику управления по воспитательной работе.

2.4. Работники Отдела выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и в соответствии с трудовым договором.

2.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях работников, трудовых договорах.

## 3. Основные задачи Отдела

3.1. Содействие реализации гуманистических целей образования, развитию личностного и творческого потенциала будущего специалиста посредством его активизации в самопознании и самосовершенствовании благодаря созданию индивидуально благоприятного образа и стиля всей жизнедеятельности.

3.2. Психологическая поддержка образовательного процесса.

3.3. Функционирование Отдела как целостной системы, включающей научный, прикладной и практический аспекты.

3.4. Психологическое просвещение всех субъектов образовательного процесса, повышение их профессиональной компетентности.



СМК-ПСП-10.09-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение

об отделе социально-психологической поддержки

3.4. Психологическое просвещение всех субъектов образовательного процесса, повышение их профессиональной компетентности.

3.5. Теоретические и экспериментальные исследования, разработка психодиагностических, психокоррекционных и развивающих методов работы.

3.6. Оказание консультационных услуг социально-психологического характера, психопрофилактическая, психокоррекционная и развивающая работа.

3.7. Создание благоприятного психологического климата в учебных группах, в научно-педагогических коллективах МГОУ за счёт оптимизации межличностных отношений обучающихся между собой и с педагогическими работниками,

3.8. Повышение психологической совместимости, оптимизации социально-психологических процессов в разных группах и коллективах МГОУ;

3.9. Диагностика причин нарушения общения между субъектами обучения и рекомендации по их устранению.

#### 4. Функции работников Отдела

##### 4.1 Матрица ответственности отдела

Наименование работ, мероприятий	Отдел социально-психологической поддержки					
	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий психолог	Социальный педагог	Педагог-психолог	Специалист по учебно-методической работе 1 категории
Подготовка годовых планов работы, отчётов Отдела	О	ОУ	УИ	УИ	УИ	УИ
Подготовка проектов приказов	ОУ	ОУ	УИ	УИ	УИ	УИ
Контроль выполнения плана работы Отдела	О	УИ	И	И	И	И
Принятие	ОУ	УИ	УИ	УИ	УИ	УИ



СМК-ПСП-10.09-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Московской области  
 «Технологический университет имени дважды героя Советского  
 Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение*

*об отделе социально-психологической поддержки*

мер по обеспечению выполнения плана работы Отдела						
Создание условий для работы работников Отдела	ОУ	ОУИ	И	И	И	И
Внесение предложений по улучшению деятельности и качества проводимых работ Отдела	У	У	У	У	У	У

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

«И» - получает информацию о принятом решении.

Основные функции Отдела выражены в направлениях его деятельности, которые определяются гуманистическими целями высшего образования, социальным заказом на качественную подготовку специалистов с высшим образованием, индивидуальными потребностями всех субъектов образовательного процесса в МГОТУ.

Соответственно основными направлениями деятельности Отдела выступают:

- практически-прикладное;
- научно-исследовательское;
- пропагандистское (просветительское).

4.2. Практически-прикладное направление работы Отдела включает следующие виды поддержки:

- педагогического процесса и саморазвития;



СМК-ПСП-10.09-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение*

*об отделе социально-психологической поддержки*


- профориентационную;
- психогигиеническую;
- социально-психологическую;
- комплексную консультационную.

4.2.1. Поддержка педагогического процесса и саморазвития включает:

- реализацию принципов личностно-развивающего высшего образования: создание условий для благоприятного развития личности; развитие познавательной и созидательной творческой мотивации; осознание и саморазвитие профессионально важных свойств личности, интеллектуального и творческого потенциала, индивидуальных способностей и склонностей; стремление к овладению фундаментальными знаниями как основой академической и будущей профессиональной мобильности;
- помощь педагогическим работникам в постоянном повышении психолого-педагогической культуры и мастерства, развитие педагогического такта в учебно-воспитательной деятельности, в саморазвитии профессионально важных качеств личности;
- определение психологической готовности абитуриентов и обучающихся к требованиям на разных этапах обучения в МГОТУ;
- рекомендации обучающимся - первокурсникам по адаптации к особенностям обучения в МГОТУ и условиям жизнедеятельности в нём с позиции развития умений и навыков самоуправления (индивидуального планирования, самоорганизации, самоконтроля и анализа самооценки, самокоррекции), а также преподавательскому составу по методам оказания помощи обучающимся в адаптационный период;
- помощь обучающимся в самопознании личности и интеллектуальных процессов, в овладении методами самодиагностики.

4.2.2. Профориентационная поддержка на разных этапах обучения осуществляется в виде:

- дифференциации обучающихся по их способностям к разным ступеням высшего образования и основным типам профессиональной последующей деятельности; цель такой дифференциации – добровольное информирование об этом самих обучающихся для оказания помощи в профессиональном и жизненном самоопределении;

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>СМК-ПСП-10.09-21</p>	Министерство образования Московской области
	<b>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<b>Положение</b> <i>об отделе социально-психологической поддержки</i>

- периодического обследования обучающихся на различных этапах освоения образовательной программы с целью анализа, оценки и отслеживания динамики их профессионального и личностного становления в соответствии с требованиями высшей школы и специалистов по профилю МГОТУ.

4.2.3. Психологическая поддержка предусматривает:

- выявление неблагоприятных условий и симптомов психической перегрузки, пониженной умственной работоспособности и невротических срывов у обучающихся с целью их профилактики;
- по согласованию с администрацией и преподавательским составом МГОТУ выявление симптомов психических перегрузок и невротических срывов у преподавателей, особенно молодых, с целью нормализации их состояния, влияющего на ход преподавания и эмоциональное состояние обучающихся;
- определение психологических барьеров, их природы и механизмов среди обучающихся и преподавателей в ситуации нововведений в МГОТУ в связи с социально-экономическими изменениями в стране, в случае необходимости - рекомендации по снятию и смягчению психологических барьеров.

4.2.4. Социально-психологическая поддержка выражается в решении следующих задач:

- создание благоприятного психологического климата в учебных группах обучающихся, в научно-педагогических коллективах МГОТУ за счёт оптимизации межличностных отношений обучающихся между собой и с педагогическими работниками, повышение психологической совместимости, оптимизации социально-психологических процессов в разных группах и коллективах МГОТУ;
- диагностика причин нарушения общения между субъектами обучения и рекомендации по их устранению.

В решении всех перечисленных выше задач, в рамках практически-прикладного направления деятельности Отдела, реализуются в разных сочетаниях три основные её функции:

- психодиагностическая;
- психокоррекционная и развивающая;
- консультативная.

4.3. Основными задачами научно-исследовательского направления работы Отдела являются:





СМК-ПСП-10.09-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение*

*об отделе социально-психологической поддержки*

- обобщение отечественного и зарубежного опыта психологической службы;
- разработка психологических основ инноваций в области содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса и саморазвития обучающихся;
- разработка психодиагностических средств изучения и контроля развития профессионально важных личностных свойств обучающихся;
- разработка и адаптация средств диагностики и тренинга психических состояний обучающихся;
- планирование и проведение лонгитюдных исследований динамики личностного, интеллектуального и психического развития обучающихся и педагогических работников с целью коррекции учебно-воспитательного процесса;
- создание на добровольной и анонимной основе системы постоянного накопления информации (банка данных) о развитии личности обучающихся и их становлении как специалистов с высшим образованием;
- разработка и апробирование психодиагностической аппаратуры, программ компьютерной диагностики и коррекции;
- разработка нормативно-правовых документов о психологической службе образовательных учреждений России.

4.4. Пропагандистское направление работы Отдела включает:

- формирование потребностей и интереса преподавателей и административного аппарата к психологическим знаниям путём демонстрации возможностей психологической службы в решении стоящих перед высшей школой задач;
- проведение специальных курсов, тренинговых занятий для преподавателей и обучающихся по повышению уровня психологических знаний, навыков, умений;
- организация и проведение психологических семинаров, конференций, и т.д.;
- отражение деятельности психологической службы в средствах массовой информации.

## **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1. В своих целях работники Отдела занимаются сбором и обработкой информации, необходимой для проведения консультаций, исследований и составления отчётов.

5.2. Вся информация, полученная Отделом об обследуемом, как из его сообщений, так и в результате профессиональных наблюдений, является



СМК-ПСЦ-10.09-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение*

*об отделе социально-психологической поддержки*

профессиональной тайной. Разглашение такого рода сведений возможно только по специальному разрешению обследуемого. Обследуемый вправе знать содержание отчёта при условии, что это не создаст серьёзной опасности для него или для психолога.

5.3. В случае затребования данных исследований Отдела администрацией МГОТУ или другими инстанциями, подчинение которым обязательно по закону или служебному положению, имена и другие, позволяющие, опознать обследуемого сведения должны быть опущены (за исключением случаев, когда это абсолютно необходимо).

5.4. Материальная база Отдела, его взаимоотношение с подразделениями МГОТУ, другими организациями и прочие положения о функционировании этого подразделения являются стандартными и регламентируются соответствующими локальными нормативными актами МГОТУ и действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности работников отдела**

6.1. Начальник Отдела и его работники пользуются правами и исполняют трудовые обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МГОТУ, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Коллективным договором и другими документами, регламентирующими трудовую деятельность, а также в соответствии с настоящим положением.


### **6.2. Работники отдела имеют право:**

6.2.1. Самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач.

6.2.2. Получать от обучающихся и работников МГОТУ информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела и необходимую для решения поставленных задач.

6.2.3. Выступать в учебных, трудовых коллективах МГОТУ, а также в других организациях по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.2.4. По согласованию с руководством МГОТУ привлекать работников МГОТУ, а также специалистов со стороны к выполнению отдельных заданий; использовать в

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro МСМХСVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<p align="center"><i>Положение</i></p> <p align="center"><i>об отделе социально-психологической поддержки</i></p>
СМК-ПСП-10.09-21	

своей работе технические средства и помещения, необходимые для проведения тренингов и мероприятий.

6.2.5. Для достижения исследовательских целей Отдел вправе пользоваться статистическими данными, отчётами, реестрами, сводками и т.п., хранящимися во всех подразделениях и службах МГОТУ, исключая сведения, составляющие государственную и личную тайну.

### **6.3. Начальник Отдела имеет право:**

6.3.1. Знакомиться с проектами решений Ученого совета МГОТУ, приказов и распоряжений ректора МГОТУ.

6.3.2. Представлять МГОТУ во внешних организациях по вопросам деятельности Отдела.

6.3.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений МГОТУ.

6.3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.3.5. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Отдела.

6.3.6. По согласованию с руководством привлекать обучающихся, работников «МГОТУ», а также сторонних организаций к участию в работе, относящейся к компетенции Отдела.

### **6.4. Работники отдела имеют право:**

6.4.1. Участвовать в совещаниях, конференциях и методических семинарах по вопросам, касающимся компетенции Отдела.


6.4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы структурных подразделений МГОТУ.

6.4.2. Вносить руководству МГОТУ предложения о совершенствовании деятельности Отдела.

6.4.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в МГОТУ, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела.

6.4.4. Другие права, предусмотренные Уставом МГОТУ и соответствующими должностными инструкциями.

### **6.5. Работники отдела обязаны:**

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<b>Положение</b> <i>об отделе социально-психологической поддержки</i>
СМК-ПСП-10.09-21	

6.5.1. Соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере образования, государственные и международные стандарты, Устав МГОТУ, приказы и распоряжения ректора МГОТУ.

6.5.2. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела.

6.5.3. Совершенствовать и развивать деятельность МГОТУ, обеспечиваемую Отделом.

6.5.4. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на Отдел задачи и функции.

6.5.5. Выполнять приказы и распоряжения, поручения ректора, проректора по внеучебной и воспитательной работе, начальника управления по воспитательной работе в установленные сроки.

6.5.6. Участвовать в общих мероприятиях Отдела и МГОТУ.

6.5.7. Соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка установленные в МГОТУ.

6.5.8. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

6.5.9. Систематически повышать свою квалификацию.

#### **6.6. Начальник Отдела обязан:**

6.6.1. Руководить деятельностью Отдела, обеспечивать организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства МГОТУ.

6.6.2. Вносить предложения проректору по внеучебной и воспитательной работе и начальнику управления по воспитательной работе о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы.

6.6.3. Осуществлять непосредственное руководство и контроль деятельности работников Отдела.

6.6.4. Разрабатывать проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Отдела.

6.6.5. Направлять работников на семинары, иные учебные мероприятия по вопросам деятельности Отдела с целью повышения квалификации работников.

6.6.6. Обеспечивать создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда.

6.6.7. Контролировать соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в МГОТУ, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.



СМК-ПСР-10.09-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение

об отделе социально-психологической поддержки

## 7. Ответственность руководителя отдела

### 7.1. Начальник Отдела несёт персональную ответственность за:

7.1.1. Качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства МГОТУ.

7.1.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству МГОТУ; сохранность документов, находящихся в Отделе.

7.1.3. Организацию и ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными нормативными актами, установленными в МГОТУ.

7.1.4. Точное и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета МГОТУ, приказов и распоряжений ректора МГОТУ.

7.1.5. Выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

7.1.6. Работник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

## 8. Качественные показатели работы Отдела

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Количество фактически проведенных мероприятий	шт.	50
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	85
Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для организации и проведения мероприятий	%	85
Уровень материально-технического обеспечения работы подразделения	%	90



СМК-ПСП-10.09-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение*

*об отделе социально-психологической поддержки*

Уровень подготовки, соответствие квалификации персонала установленным требованиям	%	100
Обеспеченность документацией	%	100

## 9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы Отдела

9.1. Номенклатура дел Отдела.

9.2. Положение о структуре Отдела.

9.3. Политика и Цели в области качества.

9.4. Должностные инструкции персонала Отдела (с перечнем обязанностей в области качества).

9.5. Документы по планированию деятельности подразделения (планы всех видов).

9.6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и, собственно, документация.

9.7. Перечень видов записей и данных по качеству Отдела и, собственно, записи и данные.

9.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

9.9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

9.10. Перечень оборудования.

## 10. Оценка эффективности деятельности Отдела

10.1 Основными критериями оценки эффективности Отдела является соответствие содержание деятельности основным целям:

10.2.1 Содействие в создании условий для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся;

10.2.2 Кадровый состав и профессиональный рост сотрудников Отдела (участие в работе региональных методических объединений, посещение семинаров и других мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства;



СМК-ПСП-10.09-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение*

*об отделе социально-психологической поддержки*

10.2.3 Участие сотрудников Отдела в информационно-просветительской работе (выступления перед общественностью, в средствах массовой информации по вопросам профессиональной деятельности, развития науки и практики);

10.2.4 Создание условий для эффективной работы (материально-техническое и методическое обеспечение рабочих кабинетов, сохранность вверенного имущества);

10.2.5 Наличие и состояние документации (ее качество, регулярное и четкое ведение, достаточность и системность данных);

10.2.6 Обоснованность, актуальность, качество и эффективность оказываемой социально-педагогической и психологической помощи;

10.2.7 Работа в системе семейно-общественного воспитания (взаимодействие с родителями, опекунами, организациями);

10.2.8 Качественные изменения в работе с обучающимися, родителями, педагогами), определяемые на основе протоколов исследований, наблюдений, бесед, результатов положительных изменений в поведении, личностных характеристиках;

10.2.9 Действенность профилактической работы;

10.2.10 Развитие социальных инициатив, динамика включенности обучающихся в социально значимые виды деятельности;

10.2.11 Динамика социально-педагогических и психологических условий жизнедеятельности коллектива;

10.2.12 Наличие системы психолого-педагогического просвещения обучающихся, родителей, педагогов;

10.2.13 Участие Отдела в психолого-педагогических экспертизах, в конкурсных комиссиях, выпускных и приемных экзаменах, собеседованиях при приеме на работу (по запросу);

10.2.14 Взаимодействие сотрудников Отдела с центрами коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, социально-педагогическими учреждениями и другими центрами помощи, а также с общественными организациями.

10.3. Достижение запланированных результатов в установленные сроки способствует эффективной деятельности Отдела.



СМК-ПСП-10.09-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества


Положение

об отделе социально-психологической поддержки

### Лист согласования


#### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

  
«23» 06 2021 г.


В.А. Старцев

Проректор по  
внеучебной и  
воспитательной работе

  
«9» 06 2021 г.


В.Н. Минакова

Начальник управления  
по воспитательной  
работе

  
«5» 06 2021 г.


А.В. Гришина

Начальник центра  
кадровой политики и  
учета персонала

  
«11» 06 2021 г.

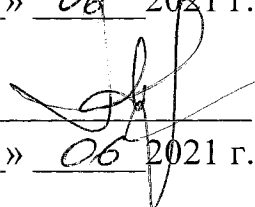
С.Н. Панфёрова

Начальник учебного  
управления

  
«18» 06 2021 г.

Н.Ю. Бобкова

Начальник юридического  
отдела

  
«8» 06 2021 г.

Г.А. Прокопович





СМК-ПСП-10.09-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды героя Советского  
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение

об отделе социально-психологической поддержки

### Лист ознакомления

#### ОЗНАКОМЛЕННЫ:

_____	«__» _____ 202 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 202 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 202 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 202 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 202 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 202 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 202 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	«__» _____ 202 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)

