



СМК-ПСП-07.32-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об отделе развития молодежной науки

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № 13

«22» июня 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

А.Ю. Щиканов

09.06.21 2021 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе развития молодежной науки

СМК-ПСП-07.32-21

Королев, 2021

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела развития молодежной науки	И.С. Зунтова <i>Зунтова</i>	<u>09.06.21</u>
Версия: 01	КЭ:	УО №	Стр. 1 из 13



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе развития молодежной науки*

## Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура и управление .....	3
3. Основные задачи.....	4
4. Функции подразделения .....	4
5. Взаимодействие с другими подразделениями .....	6
6. Права и обязанности работников подразделения.....	6
6.1. Права.....	6
6.2. Обязанности .....	7
7. Ответственность руководителя подразделения.....	8
8. Качественные показатели работы подразделения.....	9
9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы подразделения..	9
10. Оценка эффективности деятельности подразделения .....	10
Лист согласования .....	11
Лист ознакомления .....	12
Лист регистрации изменений .....	13



СМК-ПСП-07.32-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе развития молодежной науки*

## 1. Общие положения

1.1. Отдел развития молодежной науки (далее - Отдел) является структурным подразделением, действующим на основании Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет) и настоящего Положения.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления научно-исследовательской деятельности.

1.3. Общее руководство (управление документацией, инфраструктурой, производственной средой) осуществляет начальник Отдела.

1.4. Назначение на должность начальника Отдела и освобождение от нее производится приказом ректора Университета по представлению первого проректора.

1.5. Отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего постановления (решения) Ученого совета Университета.

1.6. Условия труда работников Отдела определяются Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником и должностными инструкциями.

## 2. Организационная структура и управление

2.1. Отдел является составной частью организационной структуры Университета.

2.2. Структура и штат Отдела, а также изменения к ним утверждается приказом ректора Университета по представлению первого проректора.

2.3. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность в установленном порядке и несущий полную ответственность за организацию и результаты работы Отдела.

2.4. Начальник Отдела непосредственно подчиняется начальнику управления научно-исследовательской деятельности.



СМК-ПСП-07.32-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе развития молодежной науки*

2.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях работников.

2.6. Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей работников Отдела осуществляется приказом ректора Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, по представлению первого проректора.

### **3. Основные задачи**

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Осуществление планирования и координации научно-исследовательской деятельности молодежи Университета;

3.2. Совершенствование научно-исследовательской работы молодежи Университета в новых социально-экономических условиях.

### **4. Функции подразделения**

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Перспективное и текущее планирование научно-исследовательской деятельности молодежи Университета.

4.2. Организация участия творческих коллективов в выставках научно-технического творчества молодежи.

4.3. Организация и проведение научных конференций, конкурсов, соревнований, совещаний, круглых столов, в том числе Ежегодных научных конференций для обучающихся Университета.

4.4. Обеспечение участия обучающихся Университета в проектах, программах, грантах и конкурсах.

4.5. Подготовка приказов и распоряжений по деятельности Отдела Университета.

4.6. Организация систематического контроля за ходом выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений Ученого совета по вопросам научно-исследовательской работы кафедр, педагогических работников, обучающихся.

4.7. Взаимодействие с другими образовательными учреждениями высшего образования и научными учреждениями.



СМК-ПСП-07.32-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об отделе развития молодежной науки

- 4.8. Участие в работе аттестационных (конкурсных) комиссий.  
 4.9. Координация научно-исследовательской работы обучающихся.  
 4.10. Обобщение опыта научно-исследовательской деятельности обучающихся.  
 4.11. Оказание методической помощи в деятельности студенческих научных объединений.  
 4.12. Контроль над выполнением предусмотренных планом заданий, договорных обязательств.  
 4.13. Ведение делопроизводства Отдела.  
 4.14. Распределение функций (обязанностей) между работниками и ответственность за их реализацию в виде матрицы ответственности представлены в таблице 1.

Таблица 1

### Матрица ответственности по Отделу развития молодежной науки

Наименование работ, мероприятий	Отдел развития молодежной науки		
	Начальник Отдела	Лаборант Отдела	Инженер Отдела
Разработка годовых планов работы Отдела	ОУ	У	У
Поиск, подготовка и подача заявок Университета на участие в конкурсах, грантах	ОУ	У	У
Организация работы студенческого научного общества	ОУ	У	У
Подготовка отчетов о деятельности Отдела	ОУ	У	У
Оформление, контроль и выполнение договорных обязательств	ОУ	У	И
Подготовка и проведение конференций для обучающихся	ОУ	У	У
Подготовка заявок и участие в научных выставках	ОУ	У	У

Условные обозначения:



СМК-ПСП-07.32-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе развития молодежной науки*

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

«И» - получает информацию о принятом решении.

## **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам организации и контроля развития научно-исследовательской деятельности молодежи Университета.

5.3. Разрабатывает информационные и методические материалы для предоставления в подразделения Университета.

## **6. Права и обязанности работников подразделения**

### **6.1. Права**

**Работники имеют право:**

– разрабатывать и вносить первому проректору предложения, относящиеся к организации научно-исследовательской работы обучающихся Университета;

– запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию для осуществления возложенных на Отдел задач;

– получать необходимую информацию для организации научно-исследовательских работ у заведующих кафедрами и директоров институтов;

– проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и участвовать в таких совещаниях;

– вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

– представлять от имени Университета по вопросам, относящимся к деятельности Отдела, во взаимоотношениях с государственными



СМК-ПСП-07.32-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе развития молодежной науки*

и муниципальными организациями, а также с другими организациями и учреждениями;

– выносить на рассмотрение первому проректору предложения по улучшению деятельности Отдела и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности подразделения.

## **6.2. Обязанности**

### **Начальник Отдела обязан:**

– руководить деятельностью Отдела, обеспечивать организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства Университета, решений Ученого совета Университета;

– вносить предложения первому проректору о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;

– осуществлять непосредственное руководство и контроль над деятельностью работников Отдела;

– разрабатывать проекты нормативно-методических документов, связанных с организацией деятельности Отдела;

– направлять работников на семинары, иные учебные мероприятия по вопросам деятельности Отдела с целью повышения квалификации работников;

– обеспечивать создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

– контролировать соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

– разрабатывать проекты должностных инструкций работников и вносить их на утверждение ректору Университета.

### **Работники Отдела обязаны:**

– сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела;

– совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Отделом;



СМК-ПСП-07.32-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе развития молодежной науки*

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на Отдел задачи и функции;
- выполнять решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения Университета, поручения ректора, оперативных совещаний в установленные сроки;
- участвовать в общих мероприятиях Отдела и Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- систематически повышать свою квалификацию.

#### **7. Ответственность руководителя подразделения**

**Начальник Отдела несет персональную ответственность за:**

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Университета;
- сохранность документов, образующихся в деятельности Отдела;
- организацию и ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- точное и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета.

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник Отдела.

Каждый работник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.





СМК-ПСП-07.32-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об отделе развития молодежной науки

## 8. Качественные показатели работы подразделения

В данном разделе приведены основные качественные показатели работы Отдела (Таблица 2).

Таблица 2

### Перечень качественных показателей работы Отдела

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий, в т.ч. организация и проведение информационных и научно-практических мероприятий; координация и подготовка обучающихся к участию в плановых мероприятиях; обеспечение научного участия обучающихся в проектах, программах, грантах и конкурсах.	%	100
Штатная укомплектованность	%	100
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	100
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	100
Другие показатели, отражающие специфику деятельности подразделения	%	100

## 9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы подразделения

- 9.1. Номенклатура дел Отдела.
- 9.2. Положение об Отделе.
- 9.3. Политика и Цели в области качества.
- 9.4. Должностные инструкции персонала Отдела (с перечнем обязанностей в области качества).
- 9.5. Документы по планированию деятельности Отдела (планы всех видов).



СМК-ПСП-07.32-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе развития молодежной науки*

9.6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и, собственно, документация.

9.7. Перечень видов записей и данных по качеству Отдела и, собственно, записи и данные.

9.8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Отделе, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

9.9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).

9.10. Перечень оборудования.

9.11. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.

9.12. Перечень средств измерения. Сведения о поверках / калибровках / аттестации средств измерения / контроля / испытаний.

## **10. Оценка эффективности деятельности подразделения**

Основные показатели деятельности Отдела отражаются в плане мероприятий и отчёте о проделанной работе за календарный год.

Эффективность деятельности Отдела оценивается исходя из:

10.1. Качества своевременно выполненной работы.

10.2. Выполнения большого объема работы и интенсивности труда, соблюдения служебной дисциплины.

10.3. Своевременности и оперативности выполнения поручений руководства Университета, вышестоящих организаций.

10.4. Проявления инициативы работниками Отдела.

10.5. Отсутствия жалоб на действия (бездействие) работников Отдела.



СМК-ПСП-07.32-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»


Система менеджмента качества

Положение об отделе развития молодежной науки

### Лист согласования


#### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

  
«14» 06 2021 г.

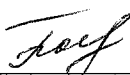
В.А. Старцев

Начальник управления  
научно-  
исследовательской  
деятельности

  
«16» 06 2021 г.

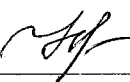
А.А. Багдасарян

Начальник центра  
кадровой политики и  
учета персонала

  
«14» 06 2021 г.

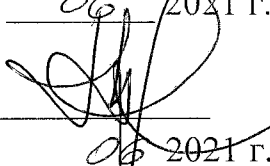
С.Н. Панфёрова

Начальник учебного  
управления

  
«16» 06 2021 г.

Н.Ю. Бобкова

Начальник  
юридического отдела

  
«11» 06 2021 г.

Г.А. Прокопович



Лист ознакомления

**ОЗНАКОМЛЕННЫ:**

Начальник отдела развития  
молодежной науки

Зунтова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

И.С. Зунтова

Инженер отдела развития  
молодежной науки

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Д.И. Куцикова

Лаборант отдела развития  
молодежной науки

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

А.И. Ибрагимова

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

