



Министерство образования Московской области  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Московской области  
 «Технологический университет»  
 Система менеджмента качества  
 Положение об отделе информационно-технического и сетевого  
 обеспечения

**ПРИНЯТО**  
 Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО  
 «Технологический университет»  
 Протокол № 4  
 «22» декабря 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ГБОУ ВО МО  
 «Технологический университет»  
 И.А. Старцева  
 \_\_\_\_\_ 2015 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Положение об отделе информационно-технического  
 и сетевого обеспечения**

**СМК-ПСЦ-09.10-15**

**Королёв, 2015**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия / Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Начальник отдела информационно-технического и сетевого обеспечения	Гольщиков И.А.	21.12.15
<b>Версия: 01</b>	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 13



Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»  
Система менеджмента качества  
Положение об отделе информационно-технического и сетевого  
обеспечения

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура и управление отделом ИТСО.....	3
3. Основные задачи отдела ИТСО.....	4
4. Функции отдела ИТСО. Матрица распределения функций отдела ИТСО.....	4
5. Взаимодействие с другими подразделениями.....	6
6. Права и обязанности отдела ИТСО.....	7
6.1. Права.....	7
6.2. Обязанности.....	7
7. Должностная ответственность руководителя отдела ИТСО.....	8
8. Качественные показатели работы отдела ИТСО.....	8
9. Перечень документов, записей и данных по качеству отдела ИТСО.....	9
Лист согласования.....	10
Лист ознакомления.....	11
Лист регистрации изменений.....	13



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе информационно-технического и сетевого  
обеспечения

## 1. Общие положения

1.1. Отдел информационно-технического и сетевого обеспечения (далее - отдел ИТСО) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - Университет) и подчиняется начальнику управления информационных технологий.

1.2. Отдел ИТСО осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, приказами ректора, должностными инструкциями, настоящим Положением.

## 2. Организационная структура и управление отделом ИТСО

2.1. Отдел ИТСО входит в состав управления информационных технологий.

2.2. Структура и штат сотрудников отдела ИТСО, а также их изменения утверждаются приказом ректора Университета по представлению начальника управления информационных технологий, согласованному с проректором по информационным технологиям, курирующим данное направление.

2.3. Руководство отделом ИТСО осуществляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется начальнику управления информационных технологий.

2.4. Сотрудники отдела ИТСО выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и трудовым договорам.

2.5. На время отсутствия начальника отдела ИТСО (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет заместитель начальника отдела ИТСО, который приобретает соответствующие права и ответственность.

2.6. Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей осуществляется приказом ректора Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, по представлению начальника управления информационных технологий, согласованному с проректором по информационным технологиям.



2.7. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации сотрудников отдела ИТСО приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

### 3. Основные задачи отдела ИТСО

Основными задачами отдела ИТСО:

3.1. Освоение, внедрение и использование передовых информационных технологий при осуществлении деятельности Университета.

3.2. Разработка планов по обновлению и модернизации оборудования Университета.

3.3. Определение потребности в оборудовании, расходных материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, а также бесперебойной работы информационных систем и печатных устройств структурных подразделений Университета.

3.4. Выполнение работ по обслуживанию и модернизации оборудования и локальных вычислительных сетей (далее - ЛВС) Университета.

3.5. Подготовка и обслуживание технических средств при проведении внутренних и выездных мероприятий Университета.

### 4. Функции отдела ИТСО.

#### Матрица распределения функций отдела ИТСО

В соответствии с возложенными задачами отдел ИТСО осуществляет следующие функции:

4.1 Обеспечение эксплуатации (поддержание бесперебойной и эффективной работы) аппаратных информационно-технических средств Университета (средств вычислительной техники, вычислительных сетей, мультимедийного, коммуникационного и иного оборудования, автоматизированных рабочих мест сотрудников): проведение работ по настройке, внедрению и обслуживанию



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе информационно-технического и сетевого  
обеспечения

информационно-технических средств, проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации вычислительной техники и оборудования.

4.2 Информационно-техническое сопровождение и поддержка учебного процесса и работы сотрудников Университета. Проведение консультаций по применению и правилам эксплуатации используемых технических и программных средств.

4.3 Обеспечение развития и всесторонней поддержки, а также контроль функционирования, локализацию неисправностей и ремонт физических компонентов ЛВС Университета.

4.4 Обеспечение эффективного информационно-коммуникационного взаимодействия между структурными подразделениями Университета.

4.5 Изучение и анализ передовых тенденций применения информационно-технических средств и технологий, разработка предложений по обеспечению бесперебойного и эффективного функционирования аппаратных средств информатизации, модернизации действующих и внедрению новых средств вычислительной и мультимедийной техники, инфокоммуникационных технологий.

4.6 Информационно-техническое обеспечение внутренних и выездных мероприятий, проводимых в Университете.

4.7 Учет информационно-технических средств Университета, контроль за их состоянием, эффективным использованием, сохранностью и бережным отношением к ним, соблюдением правил эксплуатации информационно-технических средств сотрудниками, преподавателями и студентами Университета.

4.8 Контролирует состояние, осуществляет ремонт и техническое обслуживание информационно-технического оборудования Университета.

4.9 Анализ состояния информационно-технических средств и комплексов, сбор, обобщение и систематизация заявок подразделений Университета на совершенствование информационно-технической базы, разработка планов оснащения подразделений Университета и подготовка на их основе заявок на



приобретение средств вычислительной техники и иного информационно-коммуникационного оборудования.

4.10 Замена расходных материалов печатающих устройств.

### Матрица распределения функций отдела ИТСО

Наименование работ, мероприятий	Отдел ИТСО			
	Начальник отдела	Заместитель начальника отдела	Ведущий программист	Электроник I категории
4.1	ОУ	У	У	У
4.2	ОУ	У	У	У
4.3	ОУ	ОУ	У	У
4.4	О	У	У	У
4.5	ОУ	У	И	И
4.6	ОУ	У	У	У
4.7	ОУ	У	У	У
4.8	ОУ	У	У	У
4.9	ОУ	ОУ	И	И
4.10	ОУ	ОУ	У	У

Условные обозначения:

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;


«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

«И» - получает информацию о принятом решении.

### 5. Взаимодействие с другими подразделениями

Отдел ИТСО:

5.1 Получает достоверную первичную документацию и информацию от всех

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII СМК-ПСП-09.10-15</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение об отделе информационно-технического и сетевого обеспечения

структурных подразделений Университета в установленные сроки.

5.2. Предоставляет материалы руководителям структурных подразделений Университета в соответствии с заявленными задачами, консультации по вопросам:

- ✓ правил эксплуатации периферийных устройств;
- ✓ эксплуатации информационно-технических средств, находящихся в структурных подразделениях Университета;
- ✓ применения и правил эксплуатации информационно-технических средств.

5.3. Реализует взаимодействие и сотрудничество с организациями, работающими в сфере информационных технологий.

## 6. Права и обязанности отдела ИТСО

### 6.1. Права.

6.1.1. Повышать квалификацию;

6.1.2. Запрашивать от всех подразделений и служб Университета достоверную исходную информацию и документацию в сроки, установленные графиком представления первичной информации;

6.1.3. Осуществлять руководство подразделениями и службами по использованию сетевых ресурсов, осуществлять контроль над соблюдением правил эксплуатации периферийных устройств;

6.1.4. Вносить предложения по обновлению технической и программной базы Университета проректору по информационным технологиям.

### 6.2. Обязанности.

6.2.1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете, правила по охране труда;



6.2.2. Строго следовать нормам профессиональной этики;

6.2.3. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, качественно выполнять должностные обязанности, указанные в должностных инструкциях.

### 7. Начальник отдела несет ответственность

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.


7.3. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### 8. Качественные показатели работы отдела ИТСО

Основными показателями работы отдела ИТСО являются:

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100%
Штатная укомплектованность	%	90%
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	80%
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	60%



	Министерство образования Московской области	
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»	
	Система менеджмента качества	
	Положение об отделе информационно-технического и сетевого обеспечения	
СМК-ПСП-09.10-15		

Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	90%
---	---	-----

### 9. Перечень документов, записей и данных по качеству отдела ИТСО

В своей деятельности отдел ИТСО руководствуется:

- Уставом Университета;
- номенклатурой дел отдела ИТСО;
- настоящим Положением;
- Политикой и Целями в области качества;
- должностными инструкциями работников отдела ИТСО (с перечнем обязанностей в области качества).



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»


Система менеджмента качества

Положение об отделе информационно-технического и сетевого  
обеспечения

### Лист согласования

#### СОГЛАСОВАНО:


Проректором по  
информационным  
технологиям

  
«27» 12 2015 г.

А.Ю. Щикановым

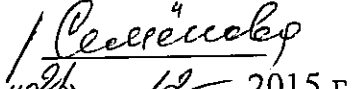
Начальником  
управления по  
персоналу и общим  
вопросам

Начальник отдела внутренней радиотехники  
и радиосвязного обеспечения  
Начальником системы качества образования  
управления  
диагностики и  
совершенствования  
качества образования

  
«27» 12 2015 г.

С.Н. Панфёровой

Начальником  
юридического отдела

  
«27» 12 2015 г.


М.А. Фимчевой



Лист ознакомления

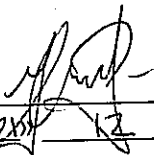
**ОЗНАКОМЛЕННЫ:**

Начальник отдела  
информационно-  
технического и сетевого  
обеспечения

  
«21» 12 2015 г.

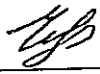
И.А. Гольшков

Заместитель начальника  
отдела информационно-  
технического и сетевого  
обеспечения

  
«21» 12 2015 г.

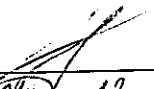
Е.А. Некрасов

Ведущий программист  
информационно-  
технического и сетевого  
обеспечения

  
«21» 12 2015 г.


Е.А. Чернявский

Ведущий программист  
информационно-  
технического и сетевого  
обеспечения

  
«21» 12 2015 г.

В.Т. Непомнящий

Электроник I категории  
информационно-  
технического и сетевого  
обеспечения

  
«21» 12 2015 г.

И.А. Чевордаев

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе информационно-технического и сетевого  
обеспечения

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

