



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

СМК-ПСП-04.09.21

Положение об отделе гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
протокол № 8
«16» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
А.Ю. Щиканов
«16» марта 2021 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

СМК-ПСП-04.09.21

ГБОУ ВО МО
"ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ",
"ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ", "МГОТУ"

Подписано цифровой подписью:
ГБОУ ВО МО "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ",
"ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ", "МГОТУ"
Дата: 2021.04.27 17:33:21 +03'00'

Королёв 2021

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Г.С. Манцев	03.03.21г.
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 16



СМК-ПСП-04.09.21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций*

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Организационная структура и управление отделом	3
3. Основные задачи	4
4. Функции отдела. Матрица распределения функций отдела	4
5. Взаимодействие отдела с другими подразделениями.....	8
6. Права и обязанности работников отдела	8
7. Ответственность начальника отдела	11
8. Качественные показатели деятельности отдела	12
9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы отдела	13
10. Оценка эффективности деятельности отдела.....	13
Лист согласования.....	14
Лист ознакомления.....	15
Лист регистрации изменений.....	16



СМК-ПСП-04.09.21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об отделе гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Отдел *гражданской обороны (ГО) и чрезвычайных ситуаций (ЧС)* (далее – отдел) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет) является функциональным структурным подразделением и входит в состав центра по безопасности и режиму.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность отдела, определяет его задачи, функции, права и ответственность работников.

1.3. Координацию деятельности отдела осуществляет начальник центра по безопасности и режиму.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти Московской области, регулирующими вопросы гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, распорядительными актами соответствующих руководителей, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением и другими регламентирующими документами.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, а также изменения в структуру численность и штатное расписание отдела утверждает ректор Университета по представлению проректора по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности.

1.6. Условия труда работников отдела определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, коллективным договором, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником и должностными инструкциями.

1.7. Должностные обязанности работников отдела, включая начальника отдела, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

1.8. Положение об отделе, вносимые в него дополнения и изменения принимаются Учёным советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

1.9. Изменения структуры отдела, его реорганизация или ликвидация проводится на основании приказа ректора Университета.

2. Организационная структура и управление отделом

2.1. Штатная структура отдела включает в себя 7 штатных единиц и состоит из:

- начальника отдела;
- ведущих инженеров.

2.2. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью отдела. На время отсутствия начальника отдела (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном порядке, которое несёт полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.



СМК-ПСП-04.09.21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций*

2.3. Начальник отдела подчиняется начальнику центра по безопасности и режиму и проректору по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности. Работники отдела выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и трудовым договорам.

2.4. Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей осуществляется приказом ректора Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по представлению проректора по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности.

2.5. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях.

3. Основные задачи

Отдел создан для организации и проведения мероприятий по ГО, предупреждению ЧС и ликвидации их последствий, обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности Университета. Исходя из указанных направлений работы, отдел решает следующие задачи:

3.1. Организация планирования и проведения мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности Университета.

3.2. Организация создания и поддержания в постоянной готовности объектовой системы оповещения Университета.

3.3. Организация подготовки работников Университета способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.4. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

4. Функции отдела. Матрица распределения функций отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Организация взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Осуществление взаимодействия с органами управления в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

4.2. Участие в планировании мероприятий по гражданской обороне муниципального образования в части, касающейся Университета.



СМК-ПСП-04.09.21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций*

4.3. Планирование, организация и координация работ по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности в Университете.

4.4. Разработка и корректировка плана ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Разработка других локальных документов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

4.5. Контроль функционирования систем ГО, предупреждения и ликвидации ЧС в Университете в соответствии с государственными нормативными требованиями.

4.6. Организация подготовки работников способам защиты и мероприятиям по защите работников от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Своевременное доведение до работников Университета новых нормативно-правовых и методических документов, требований и указаний по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС.

4.7. Организация оповещения руководящего состава Университета и комиссии по ЧС и ПБ при получении сигнала об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.8. Участие в работе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

4.9. Планирование и организация командно-штабных учений (тренировок) и других учений по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

4.10. Планирование и организация тренировок по эвакуации при пожаре и угрозе террористического акта.

4.11. Сбор и хранение информации о противопожарном состоянии и конструктивных особенностях зданий и сооружений Университета, пожарной опасности технологических процессов, характеристике противопожарного водоснабжения, состоянии проездов, связи и сигнализации.

4.12. Осуществление проверок состояния ГО, системы предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в целом по Университету и в его структурных подразделениях. Разработка на основе результатов проверок предложений по совершенствованию системы гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

4.13. Организация присутствия работников отдела при проведении органами государственного и муниципального контроля (надзора) проверок в области ГО, предупреждения ЧС и ликвидации их последствий, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

4.14. Организация пожарно-профилактической работы в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности.



СМК-ПСП-04.09.21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций*

4.15. Взаимодействие с добровольными (волонтерскими) объединениями граждан в целях распространения знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

4.16. Проведение первичных противопожарных инструктажей, инструктажей по антитеррористической безопасности, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях лиц, принимаемых на работу в Университет.

4.17. Контроль выполнения предписаний органов государственного пожарного надзора.

4.18. Участие в контроле исполнения бюджета в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, проведение оценки эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.

4.19. Разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению системы гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

4.20. Методическая и консультационная помощь руководителям структурных подразделений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

4.21. Мониторинг и постоянный анализ организационной структуры, технического оснащения Университета, пожарных и иных рисков, государственных нормативных требований, передового отечественного и зарубежного опыта в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

4.22. Составление и предоставление в установленные сроки отчетности по установленной форме.

4.23. Работа с письмами и обращениями юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

4.24. Организация работы с документами в соответствии с номенклатурой дел отдела.



СМК-ПСП-04.09.21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций*

Матрица ответственности отдела

Наименование работ, мероприятий	Отдел	
	Начальник отдела	Ведущий инженер
Взаимодействие с органами местного самоуправления.	У	У
Участие в планировании мероприятий по гражданской обороне муниципального образования в части касающейся.	У	У
Планирование, организация и координация работ по вопросам ГО и ЧС, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.	ОУ	У
Разработка планов и других локальных документов.	ОУ	У
Контроль функционирования систем ГО и ЧС.	О	У
Организация подготовки работников по вопросам ГО и ЧС.	О	У
Организация оповещения руководящего состава Университета и КЧС и ПБ при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.	ОУ	У
Участие в работе КЧС и ПБ.	У	У
Планирование и организация командно-штабных учений (тренировок) по ГО и ЧС.	ОУ	У
Планирование и организация тренировок по эвакуации при пожаре.	О	У
Сбор и хранение информации о противопожарном состоянии зданий и сооружений.	О	У
Проверка состояния ГО, системы предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и АТЗ.	О	У
Присутствие при проведении проверок органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля (надзора).	У	У
Организация пожарно-профилактической работы.	О	У
Взаимодействие с добровольными (волонтёрскими) объединениями граждан.	О	У
Проведение противопожарных инструктажей вновь принимаемых на работу.	О	У
Контроль выполнения предписаний государственного пожарного надзора.	О	У
Участие в контроле исполнения бюджета в сфере ГО и ЧС, ПБ и АТЗ.	ОУ	У
Разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению систем ГО и ЧС, ПБ и АТЗ.	ОУ	У
Методическая и консультационная помощь руководителям структурных подразделений в области ГО и ЧС, ПБ и АТЗ.	ОУ	У
Мониторинг и анализ структуры, оснащения организации, пожарных и иных рисков, нормативных требований, передового опыта в области ГО, ЧС, ПБ и АТЗ.	ОУ	У
Составление и предоставление в установленные сроки отчетности по установленной форме.	ОУ	У
Работа с письмами и обращениями юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.	ОУ	У
Организация работы с документами в соответствии с номенклатурой дел отдела.	ОУ	У



СМК-ПСП-04.09.21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций*

Условные обозначения:

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполненной работы в касающейся его сфере.

5. Взаимодействие отдела с другими подразделениями

5.1. В ходе выполнения своих функций и задач отдел устанавливает двухсторонние отношения со всеми структурными подразделениями Университета.

5.2. Взаимодействие отдела со структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим положением.

5.3. По правовым вопросам отдел взаимодействует с юридическим отделом Университета.

5.4. В ходе выполнения своих функций и задач отдел устанавливает двухсторонние отношения с внешними государственными, муниципальными и частными организациями.

6. Права и обязанности работников отдела

6.1. Начальник отдела имеет право:

6.1.1. Контролировать работу в области ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в структурных подразделениях Университета.

6.1.2. Осуществлять взаимодействие со службами МЧС, МВД, Администрации г.о. Королёв Московской области и другими государственными, муниципальными и частными организациями в рамках своих полномочий.

6.1.3. По распоряжению проректора по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности в отсутствие начальника центра по безопасности и режиму действовать от имени начальника центра по безопасности и режиму во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета, представлять интересы Университета в отношениях с другими организациями в области ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

6.1.4. Привлекать в установленном порядке по согласованию с руководством Университета руководителей и специалистов структурных подразделений к разработке планов, отчетных документов и проектов документов, касающихся основных задач отдела.

6.1.5. Запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

6.1.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.



СМК-ПСП-04.09.21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций*

6.1.7. Вносить на рассмотрение проректору по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности Университета представления о назначении, перемещении работников отдела, предложения о поощрении и дисциплинарных взысканиях.

6.1.8. Требовать соблюдения работниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, установленных в Университете, выполнения приказов и распоряжений руководства Университета.

6.1.9. Вносить предложения проректору по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности по вопросам совершенствования ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в Университете, в том числе по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности.

6.1.10. Принимать участие в конференциях, совещаниях, на которых рассматриваются вопросы ГО, деятельности Университета в условиях ЧС, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

6.1.11. Пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных подразделений Университета, информацией, размещенной на официальном сайте Университета.

6.1.12. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности отдела.

6.1.13. Запрещать проведение огнеопасных работ, проводимых с нарушением правил пожарной безопасности.

6.1.14. Вносить проректору по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников Университета по результатам выполнения требований ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

6.1.15. Проходить в установленном порядке аттестацию.

6.1.16. Повышать свою квалификацию.

6.1.17. Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

6.1.18. Подписывать и визировать документы, справки в пределах своей служебной компетенции.

6.2. Работники отдела имеют право:

6.2.1. Проводить проверки выполнения требований руководящих документов в области ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности в структурных подразделениях Университета.

6.2.2. Запрещать проведение огнеопасных работ, проводимых с нарушением правил пожарной безопасности.



СМК-ПСП-04.09.21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций*

6.2.3. Осуществлять взаимодействие со службами МЧС, МВД, Администрации г.о. Королёв Московской области и другими государственными, муниципальными и частными организациями в рамках своих полномочий.

6.2.4. В отсутствие начальника отдела действовать от его имени во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета, представлять интересы Университета в отношениях с другими организациями в области ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.

6.2.5. Запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

6.2.6. Осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Университета по вопросам ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.

6.2.7. Представлять начальнику отдела расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.

6.2.8. Вносить предложения начальнику отдела по вопросам совершенствования ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищённости в Университете, в том числе по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности.

6.2.9. Принимать участие в конференциях, совещаниях, на которых рассматриваются вопросы ГО, деятельности Университета в условиях ЧС, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.

6.2.10. Пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных подразделений Университета, информацией, размещенной на официальном сайте Университета.

6.2.11. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности отдела.

6.2.12. Повышать свою квалификацию.

6.2.13. Проходить в установленном порядке аттестацию.

6.2.14. Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Начальник отдела обязан:

6.3.1. Руководить работниками отдела, обеспечивать организацию их работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений руководства Университета.

6.3.2. Осуществлять методическое руководство и координацию деятельности работников отдела.



СМК-ПСП-04.09.21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций*

6.3.3. Разрабатывать проекты нормативно-методических документов, связанных с деятельностью отдела.

6.3.4. Участвовать в организации подготовки работников Университета по вопросам ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

6.3.5. Участвовать в организации работы комиссии по ЧС и ПБ, разработки необходимой документации при угрозе возникновения ЧС и ликвидации последствий ЧС.

6.3.6. Контролировать соблюдение работниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, установленных в Университете. Выполнять свою работу согласно должностной инструкции.

6.3.7. Организовывать разработку проектов должностных инструкций работников отдела и вносить их на рассмотрение начальнику центра по безопасности и режиму и проректору по безопасности, режиму и административно-хозяйственной деятельности.

6.3.8. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

6.4. Работники отдела обязаны:

6.4.1. В полном объеме выполнять возложенные на отдел задачи и функции.

6.4.2. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела.

6.4.3. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую отделом.

6.4.4. Выполнять приказы и распоряжения руководства Университета, оперативных совещаний в установленные сроки.

6.4.5. Принимать участие в разработке должностных инструкций по отделу.

6.4.6. Участвовать в общих мероприятиях отдела, центра по безопасности и режиму и Университета.

6.4.7. Соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете.

6.4.8. Осуществлять свою работу согласно должностным инструкциям.

6.4.9. Систематически повышать свою квалификацию.

6.4.10. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности.

7. Ответственность начальника отдела

Начальник отдела несет персональную ответственность за:

7.1. Качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений руководства Университета.

7.2. Соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Университета.



СМК-ПСП-04.09.21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций*

7.3. Сохранность документов, образующихся в деятельности отдела.

7.4. Организацию и ведение делопроизводства в отделе в соответствии с локальными нормативными актами и номенклатурой дел отдела.

7.5. Точное и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета по вопросам организации работы отдела.

8. Качественные показатели деятельности отдела

Наименование показателя работы/показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
<u>Штатная укомплектованность</u>	%	100
<u>Соблюдение трудовой дисциплины</u> (Отсутствие замечаний, прогулов, опозданий нарушений сроков выполнения работ и т.д., зафиксированных в письменном виде).	%	100
<u>Соблюдение исполнительской дисциплины</u> (Своевременное и качественное выполнение распоряжений руководства, как плановых, так и текущих. Полнота выполнения заданного объема работ, а также иных поручений в соответствии с закрепленными должностными обязанностями).	%	100
<u>Своевременное и качественное составление и подготовка документации и отчетности</u> (Исполнение сроков и требований к документации и отчетности).	%	100
<u>Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки</u> (Успешное прохождение курсов или программ повышения квалификации).	%	100
<u>Соблюдение требований к служебному (профессиональному) поведению</u> (Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, соблюдение конфиденциальности информации).	%	100
<u>Инициативный и инновационный подходы к выполнению должностных обязанностей</u> (Способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей. Стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе).	%	100



СМК-ПСП-04.09.21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций*

9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы отдела

- 9.1. Устав Университета.
- 9.2. Номенклатура дел отдела.
- 9.3. Положение об отделе.
- 9.4. Должностная инструкция начальника отдела.
- 9.5. Должностные инструкции работников отдела.
- 9.6. Документы по планированию деятельности отдела.
- 9.7. Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете.
- 9.8. Коллективный договор.
- 9.9. Приказы и распоряжения ректора Университета.
- 9.10. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в отделе, выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
- 9.11. Другие локальные нормативные акты, определяющие деятельность отдела.

10. Оценка эффективности деятельности Отдела

Основные показатели деятельности отдела отражаются в плане мероприятий и отчёте о проделанной работе, составляемых руководителем за полугодие и календарный год.

Эффективность деятельности отдела оценивается исходя из:

- 10.1. Качества своевременно выполненной работы.
- 10.2. Выполнения большого объема работы и интенсивности труда, соблюдения служебной дисциплины.
- 10.3. Своевременности и оперативности выполнения поручений руководства Университета, вышестоящих организаций.
- 10.4. Проявления инициативы работниками отдела.
- 10.5. Отсутствия жалоб на действия (бездействие) работников отдела.



СМК-ПСИ-04.09.21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»


Система менеджмента качества

Положение об отделе гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


«11» 03 2021 г.

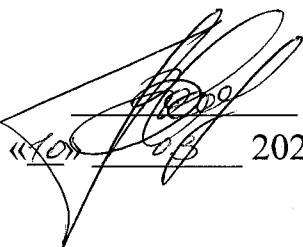
В.А. Старцев

Проректор по
безопасности, режиму и
административно-
хозяйственной
деятельности


«10» 03 2021 г.

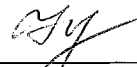
Е.С. Каспарян

Начальник центра по
безопасности и режиму


«10» 03 2021 г.


В.Ю. Боровков

Начальник учебного
управления


«10» 03 2021 г.

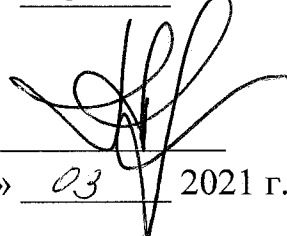
Н.Ю. Бобкова

Начальник центра
кадровой политики и
учета персонала


«5» 03 2021 г.

С.Н. Панфёрова

Начальник
юридического отдела


«4» 03 2021 г.

Г.А. Прокопович



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе гражданской обороны
и чрезвычайных ситуаций*

СМК-ПСП-04.09.21

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 202 г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 202 г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 202 г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 202 г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 202 г.	(Фамилия, инициалы)
_____	_____	_____
(Наименование должности)	«__» _____ 202 г.	(Фамилия, инициалы)

