



СМК-ПСП-04.09.18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных
ситуаций, воинского учета и мобилизационной подготовки

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
протокол № 6
«16» января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Г.Е. Старцева
«06» 2018 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций,
воинского учета и мобилизационной подготовки**

СМК-ПСП-04.09-18

Королев 2018

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, воинского учета и мобилизационной подготовки	С.Ф. Скворцов <i>[Signature]</i>	25.12.2017г
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 17



СМК-ПСП-04.09.18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных
ситуаций, воинского учета и мобилизационной подготовки*

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Организационная структура и управление отделом	3
3. Основные задачи	4
4. Функции отдела. Матрица распределения функций отдела	6
5. Взаимодействие отдела с другими подразделениями.....	7
6. Права и обязанности работников отдела	8
7. Должностная ответственность начальника отдела	11
8. Перечень документов, записей и данных по качеству отдела	11
9. Перечень качественных показателей работы отдела	11
10. Нормативные ссылки	12
Лист согласования	14
Лист ознакомления	15
Лист регистрации изменений	16
Лист регистрации изменений	17



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных
ситуаций, воинского учета и мобилизационной подготовки*

1. Общие положения

1.1. Отдел гражданской обороны (ГО) и чрезвычайных ситуаций (ЧС), воинского учета и мобилизационной подготовки (далее – отдел) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – Университет) является самостоятельным структурным подразделением и входит в состав управления безопасности и режима.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность отдела, определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.3. Координацию деятельности отдела осуществляет начальник управления безопасности и режима.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Московской области, приказами, распоряжениями и указаниями МЧС России по ГО и ЧС, мобилизационной подготовки и бронированию, методическими указаниями по ведению воинского учета, настоящим Положением и другими регламентирующими документами.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, а также изменения в структуру численность и штатное расписание отдела утверждает ректор Университета по представлению проректора по безопасности и режиму.

1.6. Условия труда работников отдела определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете, трудовыми договорами, заключаемым с каждым работником и должностными инструкциями.

1.7. Должностные обязанности работников отдела, включая начальника отдела, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

1.8. Положение об отделе, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом ректора Университета и Учёным советом Университета.

1.9. Изменения структуры отдела, его реорганизация или ликвидация проводится на основании приказа ректора Университета.

2. Организационная структура и управление отделом

2.1. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью отдела.

2.2. Начальник отдела подчиняется начальнику управления безопасности и режима и проректору по безопасности и режиму. Работники отдела выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и трудовым договорам.

2.3. Прием на работу и освобождение от занимаемых должностей осуществляется приказом ректором Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, по представлению проректора по безопасности и режиму.



СМК-ПСП-04.09.18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, воинского учета и мобилизационной подготовки

2.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях работников.

3. Основные задачи

Отдел создан для организации и проведения мероприятий по ГО, предупреждению ЧС и ликвидации их последствий, а также ведения воинского учета, мобилизационной подготовки и бронирования работников, находящихся в запасе. Исходя из поставленных направлений работы, отдел решает следующие задачи:

3.1. Организация планирования и проведения мероприятий по ГО, ведение воинского учета, мобилизационной подготовки и бронирования.

3.2. Поддержание в постоянной готовности к использованию локальной системы оповещения объектов Университета.

3.3. Обеспечение безопасного и безаварийного функционирования Университета.

3.4. Своевременное оповещение сотрудников и обучающихся Университета об угрозах возникновения возможных ЧС и об опасностях, возникающих при ведении военных действий. Обеспечения безопасности сотрудников, обучающихся, сохранения имущества Университета при возникновении ЧС, угрозы террористических актов, ведении военных действий.

3.5. Сбор, обработка, обмен и выдача информации в области защиты сотрудников и обучающихся от ЧС.

3.6. Подготовка сотрудников и обучающихся к действиям при ЧС.

3.7. Участие в осуществлении мероприятий по социальной защите сотрудников и обучающихся, пострадавших от ЧС.

3.8. Организация работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и в военное время.

3.9. Ведение воинского учета граждан, подлежащих воинскому учету и документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете в Университете

3.10. Составление и предоставление в установленном порядке статистической отчетности и иной информации по вопросам ГО и ЧС, воинского учета, мобилизационной подготовки и бронирования.

3.11. Организация работы отдела:

3.11.1. В режиме повседневной деятельности:

При нормальной радиационной, химической, биологической (бактериологической) и иной обстановке.

- организует свою работу в соответствии с планом работы;
- организует наблюдение и контроль за окружающей природной средой на прилегающей к Университету территории;
- планирует выполнение целевых программ и мер по сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования Университета при ЧС;



СМК-ПСП-04.09.18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, воинского учета и мобилизационной подготовки

– совершенствует подготовку и организует обучение сотрудников и обучающихся способам защиты и действиям при ЧС;

– разрабатывает планы ликвидации последствий возможных ЧС.

3.11.2. Режим повышенной готовности: *При ухудшении любого вида обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС.*

– организует круглосуточное дежурство;

– формирует при необходимости оперативные группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе возможного бедствия, вырабатывает предложения по нормализации обстановки;

– усиливает наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, потенциально опасных участков и прилегающих к ним территорий, прогнозирует возможное возникновение ЧС, их масштаба и последствий;

– принимает меры по защите работников, обучающихся, имущества, обеспечению устойчивого функционирования Университета;

– приводит в состояние готовности имеющиеся силы и средства, уточняет планы их действий.

3.11.3. Режим чрезвычайной ситуации:

– организует защиту работников, обучающихся и имущества Университета;

– определяет границы зоны ЧС;

– организует ликвидацию ЧС до прибытия аварийно-спасательных служб города;

– осуществляет непрерывный контроль за состоянием окружающей среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных участках и прилегающих к ним территориями;

– с момента возникновения ЧС переходит на непрерывный режим функционирования;

– определяет место работы комиссии ЧС и штаба ГО и ЧС;


– для проведения работ по ликвидации ЧС привлекает силы и средства Университета, которые предусматриваются планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

3.11.4. Режим мобилизации и военного времени:

– обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в военное время;

– организация взаимодействия с органами военного управления, в части согласования с ними мобилизационных мероприятий в военное время;

– организация воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Университете.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, воинского учета и мобилизационной подготовки
СМК-ПСП-04.09.18	

4. Функции отдела. Матрица распределения функций отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

- 4.1. Разработка и корректировка планов по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, ведения воинского учета, мобилизационной подготовки и бронирования.
- 4.2. Подготовка документов, регламентирующих деятельность Университета в области ГО.
- 4.3. Обеспечение безопасного функционирования Университета.
- 4.4. Своевременное оповещение сотрудников и обучающихся Университета об угрозах возникновения ЧС.
- 4.5. Формирование (разработка) предложений по мероприятиям ГО, обеспечивающих выполнение мобилизационного плана Университета.
- 4.6. Разработка и осуществление мероприятий по предотвращению ЧС, аварий, катастроф, стихийных бедствий.
- 4.7. Организация контроля и наблюдения за состоянием природной среды, потенциально опасных объектов, оценка и прогнозирование возможности возникновения ЧС и размеры их последствий.
- 4.8. Разработка и предоставление ректору Университета предложений по расходам на модернизацию, содержание систем оповещения, управления и связи, на мероприятия по ГО и предупреждению от ЧС.
- 4.9. Ведение воинского учета обучающихся и сотрудников Университета.
- 4.10. Планирование мероприятий мобилизационной подготовки и бронирования в рамках Университета.
- 4.11. Руководство обучением и подготовкой сотрудников по вопросам ГО и действиям при ЧС.
- 4.12. Осуществление воинского учета и бронирования на период мобилизации и в военное время.
- 4.13. Составление и предоставление в установленном порядке статистической информации по вопросам ГО и ЧС, воинского учета, мобилизационной подготовки и бронирования.
- 4.14. Организация работы с документами в соответствии с номенклатурой дел отдела.
- 4.15. Организация и комплектование нештатных аварийно-спасательных формирований Университета в чрезвычайных ситуациях.
- 4.16. Методическая и консультационная помощь в обеспечении необходимой документации по вопросам ГО и ЧС в структурных подразделениях Университета.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, воинского учета и мобилизационной подготовки

Матрица ответственности отдела

Наименование работ, мероприятий	Отдел				
	Начальник отдела	Ведущий инженер	Ведущий инженер	Ведущий инженер	Ведущий инженер
Разработка планов (годовых и других)	ОУ	У	У	У	У
Разработка документации	О	У	У	У	У
Проведение внутренних проверок	О	У	У	У	У
Организация и контроль обучения работников и обучающихся по ГО и ЧС	О	У	У	У	У
Разработка документов нормативного и методического характера для структурных подразделений	О	У	У	У	У
Организация работы по бронированию и учету граждан, пребывающих в запасе, работающих в Университете	О	У	У	У	У
Ведение воинского учета в Университете	О	У	У	У	У
Проверка в структурных подразделениях правильной организации работы по ГО и ЧС	О	У	У	У	У
Организация планирования и проведение мероприятий по ГО, мобилизационной подготовки	ОУ	У	У	У	У
Обеспечение внедрения стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации	ОУ	У	У	У	У
Составление и предоставление статистической и иной отчетной информации	ОУ	У	У	У	У

Условные обозначения:

«О» - руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;


«У» - участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполненной работы в касающейся его сфере;

«И» - получает информацию о принятом решении.

5. Взаимодействие отдела с другими подразделениями

5.1. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим положением.

5.2. По правовым вопросам отдел взаимодействует с юридическим отделом Университета.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, воинского учета и мобилизационной подготовки</i>
СМК-ПСП-04.09.18	

5.3. В ходе выполнения своих функций и задач отдел устанавливает двухсторонние отношения со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам выполнения мероприятий по ГО, воинского учета, мобилизационной подготовки и бронированию.

6. Права и обязанности работников отдела

6.1. Отдел имеет право:

- 6.1.1. Знакомиться с проектами приказов и решений ректора Университета, касающихся деятельности отдела.
- 6.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.
- 6.1.3. Принимать решения, в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения в структурных подразделениях Университета.
- 6.1.4. Контролировать работу по предупреждению ЧС и обучению ГО в структурных подразделениях Университета.
- 6.1.5. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений к подготовке проектов документов, касающихся деятельности отдела по согласованию с руководством Университета.
- 6.1.6. Вносить предложения руководству Университета о поощрении и дисциплинарных взысканиях сотрудников работников.

Начальник отдела имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности отдела.
- Осуществлять взаимодействие со службами МЧС, военкоматами, комиссией по ЧС, управлением территориальной безопасности, ГО и ЧС Администрации г. о. Королёва Московской области в рамках своих полномочий.
- Привлекать к работе по разработке планов и отчетных документов руководителей структурных подразделений по согласованию с руководством Университета.
- Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.
- Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам ГО и ЧС, воинского учета и мобилизационной подготовки
- Требовать от руководства Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав, оформления установленных документов по организации ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, воинского учета и мобилизационной подготовки.
- Вносить на рассмотрение руководству Университета представления о назначении, перемещении сотрудников отдела, предложения о поощрении и дисциплинарных взысканиях.
- Подписывать и визировать документы, справки в пределах своей служебной компетенции.



СМК-ПСП-04.09.18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных
ситуаций, воинского учета и мобилизационной подготовки*

- В отсутствие начальника управления безопасности и режима действовать от имени начальника управления безопасности и режима во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Университета, представлять интересы Университета в отношениях с другими организациями в области ГО и защиты от ЧС, воинского учета и мобилизационной подготовки.
 - Пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных подразделений Университета, информацией, размещенной на официальном сайте Университета.
 - Принимать участие в конференциях, совещаниях, на которых рассматриваются вопросы ГО, деятельности Университета в условиях ЧС, мобилизационной подготовки, порядка ведения воинского учета.
 - Осуществлять взаимодействие с военкоматами по вопросам ведения воинского учета, мобилизационной подготовки и бронирования.
 - Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности отдела.
 - Требовать соблюдения сотрудниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Университете, охраны труда и техники безопасности, выполнения приказов и распоряжений руководства Университета.
 - Требовать от руководства управления безопасности и режима оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав.
- Работники отдела имеют право:
- Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности отдела.
 - Осуществлять взаимодействие со службами МЧС, управлением территориальной безопасности ГО и ЧС Администрации г. о. Королёва в рамках своих полномочий.
 - Привлекать к работе по разработке планов и отчетных документов руководителей структурных подразделений по согласованию с ректором Университета
 - Проводить проверки мероприятий в области ГО, выполнения требований руководящих документов в области ГО и ЧС в структурных подразделениях Университета.
 - Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по эффективности организации работы ГО и ЧС, воинского учета, мобилизационной подготовки и бронирования.
 - Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.
 - Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета по вопросам ГО, воинского учета и мобилизационной подготовки.
 - Вести контроль за правильным проведением мероприятий ГО и ЧС на территории Университета.
 - Пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных подразделений Университета, информацией, размещенной на официальном сайте Университета.



СМК-ПСП-04.09.18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных
ситуаций, воинского учета и мобилизационной подготовки*

- Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности отдела.

6.2. Обязанности

Начальник отдела обязан:

- Руководить сотрудниками отдела, обеспечивать организацию их работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений руководства Университета, решений Совета по качеству.
- Вносить предложения начальнику управления безопасности и режима о совершенствовании деятельности отдела.
- Осуществлять методическое руководство и координацию деятельности сотрудников отдела.
- Разрабатывать проекты нормативно-методических документов, связанных с деятельностью отдела.
- Участвовать в организации подготовки сотрудников Университета по вопросам ГО.
- Участвовать в организации работы комиссии ЧС, разработки необходимой документации при угрозе возникновения ЧС и ликвидации последствий ЧС.
- Контролировать соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда установленных в Университете. Выполнять свою работу согласно должностной инструкции.
- Организовывать разработку проектов должностных инструкций сотрудников отдела и вносить их на рассмотрение начальнику управления безопасности и режима, координирующему работу отдела и проректору по безопасности и режиму.

Сотрудники отдела обязаны:

- В полном объеме выполнять возложенные на отдел задачи и функции.
- Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела.
- Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую отделом.
- Выполнять приказы и распоряжения руководства Университета, оперативных совещаний в установленные сроки.
- Принимать участие в разработке должностных инструкций по отделу.
- Участвовать в общих мероприятиях отдела, управления по безопасности и режиму и Университета.
- Соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете.
- Осуществлять свою работу согласно должностным инструкциям.
- Систематически повышать свою квалификацию.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, воинского учета и мобилизационной подготовки

7. Должностная ответственность начальника отдела

Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- Качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на отдел настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений руководства Университета, решений Совета по качеству.

- Соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Университета.

- Сохранность документов, образующихся в деятельности отдела.

- Организацию и ведение делопроизводства в отделе в соответствии с локальными нормативными актами и номенклатурой дел отдела.

- Точное и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета по вопросам организации работы отдела.

Каждый работник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

8. Перечень документов, записей и данных по качеству отдела

1. Номенклатура дел отдела.
2. Положение об отделе.
3. Должностная инструкция начальника отдела
4. Должностные инструкции сотрудников отдела.
5. Документы по планированию деятельности отдела.
6. Перечень видов записей и данных по качеству отдела и, собственно, записи и данные.
7. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в управлении, выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
8. Наличие других локальных актов, определяющих деятельность отдела.

9. Перечень качественных показателей работы отдела

Наименование показателя работы/показателя процесса	Изменяемые величины	Целевые значения	
	Изменяемые величины	Изменяемые величины	Целевые значения
Штатная укомплектованность	%		100
Соблюдение трудовой дисциплины (Отсутствие замечаний, прогулов, опозданий нарушений сроков выполнения работ и т.д., зафиксированных в	%		100



СМК-ПСП-04.09.18

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных
ситуаций, воинского учета и мобилизационной подготовки*

письменном виде.)		
<u>Соблюдение исполнительской дисциплины</u> (Своевременное и качественное выполнение распоряжений руководства, как плановых, так и текущих. Полнота выполнения заданного объема работ, а также иных поручений в соответствии с закрепленными должностными обязанностями.)	%	100
<u>Своевременное и качественное составление и подготовка документации и отчетности</u> (Исполнение сроков и требований к документации и отчетности.)	%	100
<u>Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки</u> (Успешное прохождение курсов или программ повышения квалификации.)	%	100
<u>Соблюдение требований к служебному (профессиональному) поведению</u> (Соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, соблюдение конфиденциальности информации.)	%	100
<u>Инициативный и инновационный подходы к выполнению должностных обязанностей</u> (Способность прогнозировать, предлагать и предпринимать активные действия для достижения рабочих целей. Стремление и умение инициировать улучшения существующих условий и процессов в работе.)	%	100

10. Нормативные ссылки

В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне".
- Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. N 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации".
- Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ.
- Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 N 68-ФЗ.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных
ситуаций, воинского учета и мобилизационной подготовки*

- Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ.
- Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.
- Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" от 17.07.1999 N 181-ФЗ.
- Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.
- Федеральным законом от 21.11.2011 N 325-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "Об организованных торгах".
- Федеральным законом от 22.08.1995 N 151-ФЗ (ред. от 18.07.2017) "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей".
- Федеральным законом от 27.05.1996 N 57-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О государственной охране".
- Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О государственной гражданской службе РФ".
- Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".
- Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) "О военном положении".
- Федеральным законом "Об альтернативной гражданской службе" от 25.07.2002 N 113-ФЗ.
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об образовании в Российской Федерации".
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.
- Приказами, распоряжениями и указаниями МЧС России.
- Нормативными актами, методическими материалами по организации гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Планово-учетной документацией по направлению деятельности.
- Правилами и нормами по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- Экологическими стандартами и нормативами.
- Постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Королев и руководителя администрации городского округа Королев Московской области.
- Уставом Университета.
- Положением об отделе.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

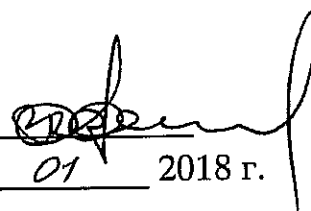
Положение об отделе гражданской обороны и чрезвычайных
ситуаций, воинского учета и мобилизационной подготовки

- Приказами и распоряжениями ректора Университета.
- Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете.

Лист согласования

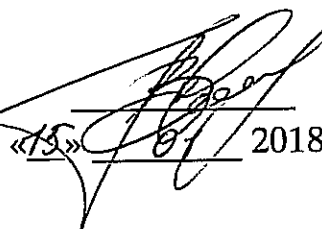
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
безопасности и
режиму


«15» 01 2018 г.


А.А. Афонин

Начальник Управления
безопасности и режима


«15» 01 2018 г.


В.Ю. Боровков

Начальник управления
качества образования


«15» 01 2018 г.

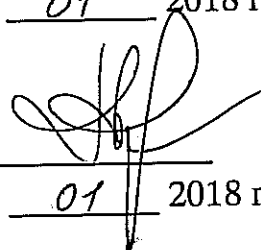
Е.А. Шкабура

Начальник управления
по персоналу и общим
вопросам


«15» 01 2018 г.

С.Н. Панфёрова

Начальник
юридического отдела


«15» 01 2018 г.

Г.А. Прокопович

