



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-19.36-22

Положение об учебной лаборатории химии и материаловедения  
Техникума технологий и дизайна

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета ГБОУ  
ВО МО «Технологический  
университет»

Протокол № 3

«15» 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»  
Ю.Щиканов  
2022 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной лаборатории химии и материаловедения  
Техникума технологий и дизайна

СМК-ПСП-19.36-22

Королев, 2022

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработали	Директор Техникума технологий и дизайна	Т.Е. Ковалёва	12.10.2022
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 15



СМК-ПСР-19.36-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории химии и материаловедения  
Техникума технологий и дизайна*

## Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Организационная структура и управление учебной лабораторией	4
3. Основные задачи учебной лаборатории	4
4. Функции учебной лаборатории	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями	5
6. Права и обязанности работников учебной лаборатории	6
7. Ответственность заведующего лабораторией	7
8. Качественные показатели работы учебной лаборатории	8
9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы учебной лаборатории	8
10. Оценка эффективности деятельности учебной лаборатории	8
Лист согласования	11
Лист ознакомления	12
Лист регистрации изменений	13



СМК-ПСП-19.36-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории химии и материаловедения  
Техникума технологий и дизайна*

## 1. Общие положения

1.1. Учебная лаборатория химии и материаловедения Техникума технологий и дизайна (далее – лаборатория) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет) Техникума технологий и дизайна (далее – Техникум).

1.2. Лаборатория является материально-технической и методической базой образовательного процесса и представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и обучающихся в приобретении навыков и закреплении теоретических знаний в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), учебными планами и программами, а также для проведения кружковой, консультационной и технической работы.

1.3. Ответственным за управление документацией, инфраструктурой, производственной средой, за внутренний аудит в рамках деятельности лаборатории является заведующий лабораторией.

1.4. В своей деятельности лаборатория руководствуется:

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.13 №464 (ред. От 28.08.2020г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарег. В Минюсте России 30.07.13 № 29200);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

– Уставом Университета;

– Положением о Техникуме ;

– Локальными нормативными актами Университета;

– Положение о лаборатории

1.5. Реорганизации и ликвидации лаборатории проводятся на основании приказа ректора Университета.



СМК-ПСП-19.36-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории химии и материаловедения  
Техникума технологий и дизайна*

## 2. Организационная структура и управление

2.1 Работниками лаборатории являются: заведующий, лаборант.

2.2 Общее руководство работой лаборатории осуществляет директор Техникума.

2.3 Непосредственное руководство работой лабораторией осуществляет заведующий лабораторией.

2.4 Назначение на должность заведующего лабораторией и освобождение от нее производится приказом ректора Университета по представлению директора Техникума.

2.5 Заведующий лабораторией подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе Техникума.

2.6 На время отсутствия заведующего лабораторией (болезнь, отпуск, командировка и пр.) права и обязанности переходят к лицу, назначенному приказом ректора Университета, которое несет ответственность за их надлежащее исполнение.

2.7 На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю учебной лаборатории Техникума, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю лаборатории не менее 3 лет.

2.8 Ответственным за управление документацией, инфраструктурой, производственной средой, за внутренний аудит в рамках деятельности лаборатории является заведующий лабораторией.

## 3. Основные задачи

Деятельность лаборатории направлена на:

3.1 Создание и совершенствование учебно-методического обеспечения, в том числе, электронного, для освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей в соответствии с профилем.

3.2 Создание условий, обеспечивающих проведение теоретических и лабораторно-практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом Техникума по профилю лаборатории.

3.3 Комплектование книжного фонда, медиатеки, электронного банка данных лаборатории.



СМК-ПСП-19.36-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории химии и материаловедения  
Техникума технологий и дизайна*

3.4 Помощь преподавателям в организации и проведении учебных занятий, внеклассных и других мероприятий по дисциплинам и профессиональным модулям, соответствующим профилю деятельности лаборатории.

3.5 Обеспечение преподавателей методическими пособиями, дидактическими материалами, мультимедийными презентациями.

3.6 Организация оформления наглядных пособий, тематических выставок, информационных стендов и т.п.

3.7 Организация и обеспечение самостоятельной работы обучающихся для выполнения ими учебного плана, а также в рамках освоения ФГОС по индивидуальному учебному плану.

3.8 Проведение внеаудиторных мероприятий на базе лаборатории в целях воспитания и развития личности обучающихся, для достижения качественных результатов при освоении ФГОС.

3.9 Проведение консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) для обучающихся в рамках освоения ими учебных дисциплин и профессиональных модулей, выполнения учебно-исследовательских работ.

Иная деятельность, способствующая организации и обеспечению образовательной деятельности.

#### **4. Функции учебной лаборатории**

4.1. Разработка планов работы учебной лаборатории.

4.2. Организация проведения занятий в учебной лаборатории в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по направлениям среднего профессионального и высшего образования.

4.3. Правильное использование технических средств обучения и оборудования учебной лаборатории.

4.4. Оказание практической помощи в проведении занятий педагогическим работникам Университета по смежным дисциплинам (обеспечение литературой, методическими пособиями; инструктивным, бланковым материалом, техническими средствами обучения, наглядными пособиями, информация о новых поступлениях и др.).

4.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом оборудования и техники.

4.6. Выявление потребности учебной лаборатории в оборудовании, программных средствах и методических материалах, их систематизация,



СМК-ПСП-19.36-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории химии и материаловедения  
Техникума технологий и дизайна*

изучение и внедрение в образовательный процесс.

4.7. Организация самостоятельной работы обучающихся.

4.8. Проведение дополнительных занятий и консультаций с обучающимися.

4.9. Организация конкурсов, олимпиад, конференций, тематических выставок, семинаров, мастер-классов.

4.10. Создание методических комплексов.

4.11. Контроль за сохранностью имущества, экономией электроэнергии, санитарным состоянием учебной лаборатории.

4.12. Соблюдение правил техники безопасности, правил организации труда обучающихся и педагогических работников в учебной лаборатории.

4.13. Ведение документации учебной лаборатории.

4.14. Составление отчетов о работе учебной лаборатории.

Таблица 1

Матрица ответственности лаборатории

№	Наименования работ и процессов	Заведующий лабораторией	Лаборант
1.	Доля разработанных документов из необходимого перечня документов лаборатории	ОУ	И
2.	Процент выполнения плановых мероприятий	О	ИУ
3.	Количество договоров на прохождение практики, заключенных с предприятиями	ОУ	
4.	Количество договоров на услуги, заключенных с предприятиями	ОУ	УИ
5.	Количество пройденных преподавателями обучающих семинаров, стажировок через лабораторию	ОУ	



СМК-ПСП-19.36-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об учебной лаборатории химии и материаловедения  
Техникума технологий и дизайна

6.	Количество представленных педагогами докладов на конференции, методических разработок на конкурсы через лабораторию: - международные, - Российские, - региональные, областные, городские, - техникумовских	ОУ	У
7.	Доля обучающихся Техникума, принимающих участие в мероприятиях организованных лабораторией	И	УИ
8.	Количество обучающихся - победителей конкурсов: - международных; - Российских; - региональных, областных, городских; - техникумовских	И	УИ
9.	Количество работ обучающихся - участников конференций, выставок, мастер-классов - международных; - Российских; - региональных, областных, городских; - техникумовских, университетских	И	УИ
10.	Доля исследовательских курсовых и дипломных работ обучающихся Техникума, приходящихся на лабораторию	ОУ	У
11.	Санитарное состояние лаборатории, профилактические ремонты оборудования, поверка средств измерения	О	

**Примечание.** В таблице использованы следующие условные обозначения:

О (ответственный) - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций СП



СМК-ПСП-19.36-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории химии и материаловедения  
Техникума технологий и дизайна*

и деятельность его работников;

У (участник) – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем СП; несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

И (информируемый) - получает информацию о принятом решении.

## **5. Взаимодействие с другими подразделениями.**

В процессе осуществления своих функций лаборатория взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- институтами и подразделениями Университета – по вопросам планирования и реализации образовательного процесса;
- учебно-методическим управлением Университета – по вопросам организации образовательного процесса, документационного обеспечения;
- юридическим отделом – по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов;
- отделом кадров – по вопросам подбора, расстановки и повышения квалификации кадров;
- управлением по экономике, финансам и кадровым вопросам – по финансовым вопросам, касающимся ее деятельности;
- библиотекой Университета – в вопросах предоставления необходимой периодической, образовательной и научной литературы;
- административно-хозяйственным управлением – по вопросам обеспечения средствами, необходимыми для функционирования лаборатории, мебелью, канцелярскими принадлежностями и т.д.;
- управлением информационных технологий – по вопросам информационно-технической поддержки;
- центром качества образования – по вопросам совершенствования системы менеджмента качества.

## **6. Права и обязанности работников лаборатории**

### **6.1. Работники лаборатории имеют право:**

- Знакомиться с проектами решений высшего руководства, касающимися его деятельности.



СМК-ПСП-19.36-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории химии и материаловедения  
Техникума технологий и дизайна*

- Вносить на рассмотрение директора Техникума предложения по улучшению и совершенствованию работы, связанной с предусмотренными данной должностной инструкцией обязанностями.
- Предоставлять по поручению непосредственного руководителя или директора Техникума информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций структурных подразделений Университета.
- Осуществлять взаимодействие со всеми работниками лаборатории.
- Сообщать директору Техникума обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в деятельности лаборатории и вносить предложения по их устранению.
- Требовать от руководителя оказания содействия в исполнении им своих должностных обязанностей и реализации прав.

#### **6.2. Работники лаборатории обязаны:**

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на лабораторию задачи и функции;
- участвовать в общих мероприятиях Техникума и Университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- систематически повышать свою квалификацию.
- проходить вводный инструктаж по охране труда при поступлении на работу.
- проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в течение 1 месяца при поступлении на работу или назначении на должность; очередное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда - не реже 1 раза в 3 года.
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
- проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.
- при получении травмы работником лаборатории или обучающимся немедленно оказать ему первую помощь, при необходимости организовать доставку пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего



СМК-ПСП-19.36-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории химии и материаловедения  
Техникума технологий и дизайна*

руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, или об ухудшении состояния своего здоровья.

- осуществлять проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ только при наличии оснащенных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния рабочих мест.

- обеспечивать включение вопросов охраны труда в методические указания по выполнению лабораторных работ.

- обеспечивать разработку инструкций по охране труда для работников лаборатории и пересмотр действующих инструкций по охране труда не реже 1 раза в 5 лет.

- организовывать и контролировать проведение инструктажей с обучающимися при проведении лабораторных, практических работ и оформление результатов инструктажей в журналах установленной формы.

## **7. Ответственность заведующего лаборатории**

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим законодательством об административных правонарушениях, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **8. Качественные показатели работы лаборатории**

Перечень качественных показателей работы лаборатории представлен в



СМК-ПСП-19.36-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории химии и материаловедения  
Техникума технологий и дизайна*

Таблице

Таблица

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	90
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	90
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	100

## 9. Перечень документов, записей и данных по качеству лаборатории

9.1 Паспорт лаборатории, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося оборудования, технических средств, наглядных пособий и др.

9.2 Положение о лаборатории

9.3 Номенклатура дел Техникума.

9.4 Должностные инструкции заведующей лабораторией.

9.5 Должностные инструкции лаборанта лаборатории.

9.6 План работы лаборатории на учебный год.

9.7 Отчеты по итогам работы лаборатории за учебный год.

9.8 Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и, собственно, документация.

9.9 Перечень видов записей и данных по качеству лаборатории и, собственно, записи и данные.

9.10 Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в лаборатории и, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

9.11 Перечень оборудования.

9.12 Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.

## 10. Оценка эффективности деятельности учебной лаборатории



СМК-ПСЦ-19.36-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебной лаборатории химии и материаловедения  
Техникума технологий и дизайна*

### Параметры оценки:

#### 1. Документация

- наличие положения о лаборатории
- наличие паспорта лаборатории
- наличие плана работы лаборатории, его качество и актуальность, учет выполнения работы
- наличие перечня лабораторных работ и практических работ, их соответствие действующей программе
- наличие описи имущества и оборудования, находящегося в лаборатории

#### 2. Учебно-методический комплекс

- наличие учебно-методической документации (подробный календарно-тематическим планом, наличие планов занятий, методические разработки, методические рекомендации (время написания, актуальность, качество оформления) и т.п.)
- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения
- наличие раздаточного материала.

#### 3. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест)

- обеспечение новейшими лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и пр.
- наличие необходимого количества рабочих мест для проведения лабораторных и практических работ
- укомплектованность рабочего места (оборудование, компьютерные программы, документация для проведения занятий)

#### 4. Эстетическое оформление лаборатории

- единство стиля оформления лаборатории в соответствии с её назначением
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест
- организация хранения документов

#### 5. Состояние техники безопасности

- состояние методического кабинета по ТБ
- наличие предупреждающих надписей

#### 6. Санитарно-гигиенические нормы

- состояние освещенности
- соблюдение чистоты помещения и мебели
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов



СМК-ПСЦ-19.36-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об учебной лаборатории химии и материаловедения  
Техникума технологий и дизайна

### Лист согласования

#### СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

  
«24» 10 2021 г.

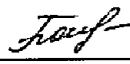
В.А. Старцев

Проректор по учебно-методической работе

  
«18» 10 2021 г.

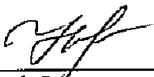
Н.В. Бабина

Начальник центра кадровой политики и учета персонала

  
«17» 10 2021 г.

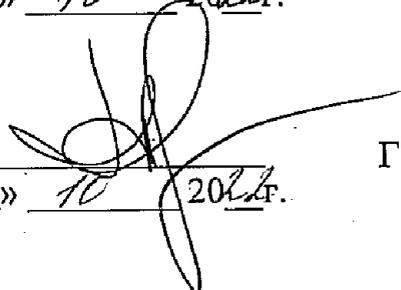
С.Н. Панфёрова

Начальник управления стратегического развития

  
«24» 10 2021 г.

Н.Ю. Бобкова

Начальник юридического отдела

  
«13» 10 2021 г.

Г.А. Прокопович



СМК-ПСП-19.36-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет имени дважды Героя  
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об учебной лаборатории химии и материаловедения  
Техникума технологий и дизайна

### Лист ознакомления

#### ОЗНАКОМЛЕННЫ:

_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	«__» _____ 20__ г.	_____ (Фамилия, инициалы)

