



Министерство образования Московской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»
 Система менеджмента качества

Положение об учебно-методическом центре дополнительного образования Института дополнительного образования

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета ГБОУ ВО
 МО «Технологический университет»
 Протокол № 5
 «19» 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 Е. Старцева
 2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом центре дополнительного образования
 Института дополнительного образования**

СМК-ПСП-08.07-16

Королев, 2016 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора Института дополнительного образования	В.М. Репникова	19.01.16
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 16



СМК-ПСП-08.07-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-методическом центре дополнительного
образования Института дополнительного образования*

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Организационная структура и управление Центром	3
3. Основные задачи Центра	4
4. Функции Центра	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями	8
6. Права и обязанности Центра	10
7. Основные показатели деятельности Центра и оценка их эффективности 12	
8. Перечень документов, записей и данных по качеству Центра	13
Лист согласования	14
Лист ознакомления	15
Лист регистрации изменений	16



МСМХСVIII

СМК-ПСП-08.07-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-методическом центре дополнительного
образования Института дополнительного образования*

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический центр дополнительного образования (далее - Центр) - структурное подразделение Института дополнительного образования (далее - ИДО) Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - «МГОТУ»), осуществляющий организацию учебного процесса и учебно-методическое обеспечение деятельности ИДО.

1.2. Настоящее Положение об учебно-методическом центре (далее - Положение) регулирует деятельность Центра, определяет его задачи и функции, а также права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации подразделения.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом «МГОТУ» и локальными нормативными и организационно-распорядительными актами «МГОТУ», а также настоящим Положением.

1.4. Условия труда работников Центра регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовым договором, заключаемым с сотрудником, а также должностной инструкцией каждого работника, Правилами внутреннего трудового распорядка «МГОТУ».

1.5. Центр создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора «МГОТУ».


1.6. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет начальник центра.

1.7. Центр обязан иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного процесса.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора «МГОТУ» по предложениям начальника центра в установленном порядке.

2. Организационная структура и управление Центром

2.1. Центр является составной частью организационной структуры «МГОТУ» и входит в состав ИДО.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-08.07-16	<i>Положение об учебно-методическом центре дополнительного образования Института дополнительного образования</i>

2.2. Структура и штат Центра, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора «МГОТУ» по представлению курирующего проректора в установленном порядке.

2.3. Структура Центра определяется объемом проводимой в Центре учебной, методической работы, а также количеством слушателей.


2.4. Центр возглавляется начальником центра, который подчиняется непосредственно директору ИДО.

2.5. Центр самостоятельно организует весь учебный процесс по реализуемым программам дополнительного профессионального образования (далее ДПО) и дополнительного образования детей и взрослых (далее ДО), утвержденным ректором «МГОТУ».

3. Основные задачи Центра

3.1. Основными задачами Центра являются:

- реализация образовательного процесса по дополнительным профессиональным, общеразвивающим программам и программам профессионального обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе стандартов дополнительного профессионального образования;
- создание системы учебно-методического обеспечения дополнительного образования, включающую:
 - разработку и внедрению востребованных программ с учетом практических потребностей специалистов;
 - применение современных средств и методов обучения;
 - разработку учебно-методических комплексов, в том числе электронных, по реализуемым программам;
- реализация дистанционного обучения;
- разработка методического сопровождения организации и реализации системы информационно-технологического обеспечения учебного процесса в Центре и в ИДО;
- разработка нормативно-правовой базы для развития системы дополнительного образования «МГОТУ»;
- формирование и внедрение системы мотиваций для вовлечения в учебный процесс кафедр, высококвалифицированного преподавательского

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>МСМХСVIII</p> <p>СМК-ПСП-08.07-16</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об учебно-методическом центре дополнительного образования Института дополнительного образования</i>

состава «МГОТУ», специалистов-практиков, кафедр, работников и студентов «МГОТУ» для развития дополнительных профессиональных и дополнительных общеобразовательных программ, имеющих спрос на рынке образовательных услуг.

3.2. Задачами Центра в области качества являются:

- обеспечение управления образовательными процессами с ориентацией на качество и процессный подход;
- организация всех форм диагностики образовательного процесса и реализация мер по повышению его качества;
- повышение уровня удовлетворенности слушателей образовательными услугами;
- организация тесного взаимодействия с предприятиями - заказчиками с целью обеспечения необходимого качества подготовки слушателей;
- недопущение нарушений образовательного процесса.

3.3. Центр решает свои задачи в рамках совместной деятельности с другими образовательными и научно-исследовательскими подразделениями «МГОТУ» (в т.ч. с Центрами и кафедрами «МГОТУ»).

4. Функции Центра


4.1 Организует образовательный процесс: составляет, согласовывает и контролирует исполнение расписания занятий.

4.2 Обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной деятельности слушателей:

- организует контроль организации и проведения учебных занятий;
- организует учет и анализ успеваемости, посещаемости занятий слушателями;
- организует работу по подготовке и проведению итоговой аттестации.

4.3 Проводит мониторинг актуальных, востребованных образовательных услуг, организует рекламу предоставляемых образовательных услуг.

4.4 В установленном в «МГОТУ» порядке разрабатывает, организует согласование и утверждение проектов локальных нормативных актов «МГОТУ», регламентирующих деятельность Центра и ИДО;

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>МСМХСVIII</p> <p>СМК-ПСП-08.07-16</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об учебно-методическом центре дополнительного образования Института дополнительного образования</i>

4.5 Обеспечивает оперативной информацией руководство, структурные подразделения «МГОТУ», в том числе, о перспективах развития и результатах его деятельности;

4.6 Принимает участие в разработке системы обеспечения качества профессионального образования в «МГОТУ»;

4.7 Содействует разработке и организации утверждения учебных, учебно-тематических планов, рабочих программ, электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) по реализуемым в Центре дополнительным профессиональным, общеразвивающим программам и программам профессионального обучения.

4.8 Оформляет договоры (контракты) с юридическими и физическими лицами, акты приемки-сдачи образовательных услуг, контролирует поступление средств на счет «МГОТУ».

4.9 Формирует учебные группы слушателей.


4.10 Предоставляет проекты плановых смет и фактическое их исполнение по проводимым курсам и программам на основе утвержденной базы затрат.

4.11 Оформляет организационно-распорядительные и учебно-методические документы по организации учебного процесса и движению слушателей Института (внесение изменений в персональные данные, зачисление, отчисление и т.д.)

4.12 Разрабатывает и утверждает образцы:

- бланков документов о квалификации установленного образца (сертификат, свидетельство, удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке), выдаваемых лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию;
- справок об обучении установленного образца, выдаваемых лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации;

4.13 Принимает участие в конкурсах, аукционах, НИР в сфере дополнительного образования.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-08.07-16	<i>Положение об учебно-методическом центре дополнительного образования Института дополнительного образования</i>

4.14 Участвует в подборе и расстановке научно-педагогических и иных кадров с привлечением ведущих специалистов предприятий, министерств, ведомств.


4.15 Оформляет договора (контракты), соглашения об оплате труда ППС;

4.16 Контролирует погашение дебиторской задолженности по программам.

4.17 Обеспечивает своевременное формирование на официальном сайте «МГОТУ» базы данных по дополнительному образованию.

4.18 Выполняет функцию по гарантии качества обучения, определяемую моделью системы менеджмента качества «МГОТУ» (далее - СМК) и включающую:

- ориентацию на потребителя и заинтересованные стороны;
- осуществление принятой в «МГОТУ» политики в области качества;
- практическое осуществление необходимой деятельности в рамках гарантии качества образования и выполнения стандартов и директив Европейской ассоциации гарантий качества высшего профессионального образования (англ. European Association for Quality Assurance in Higher Education, далее по тексту ENQA);
- менеджмент процессов предоставления образовательной услуги (изучение учебных дисциплин или освоение модулей) с ориентацией на качество и процессный подход;
- мониторинг и анализ результативности и эффективности индивидуальной учебной, методической и творческой деятельности, а также удовлетворенности потребителя, информирование кафедр о видах деятельности, ведение необходимой отчетности;
- надлежащее выполнение работ в составе перечисленных ниже основных и обеспечивающих процессов СМК «МГОТУ»: процессы жизненного цикла формирования специалистов (проектирование и разработка основных образовательных программ; реализация основных образовательных программ; воспитательная и внеучебная работа с обучающимися; учебно-методическая и инновационная деятельность, научно-исследовательская деятельность); процессы обеспечения ресурсами (управление персоналом; редакционно-издательская деятельность); процессы измерения, анализа и улучшения (мониторинг и измерение; управление несоответствиями; анализ данных и улучшение СМК).

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-08.07-16	<i>Положение об учебно-методическом центре дополнительного образования Института дополнительного образования</i>

4.19. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации и вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления подразделением и «МГОТУ» в целом.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. В ходе выполнения основных задач и реализации своих функций Центр устанавливает двухсторонние отношения практически со всеми подразделениями «МГОТУ» по вопросам разработки, организации, обеспечения и контроля образовательного процесса.

5.2. Центр осуществляет взаимодействие с факультетами «МГОТУ» по вопросам:

- коллегиальной разработки, рецензирования и утверждения учебных, учебно-тематических планов, рабочих программ, электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК) по реализуемым программам;
- проведения учебно-методических и научно-исследовательских работ, совместного выполнения определенных видов работ;
- формирования состава ППС, для реализации программ ДПО и ДО;

Схема взаимосвязи с другими подразделениями и должностными лицами



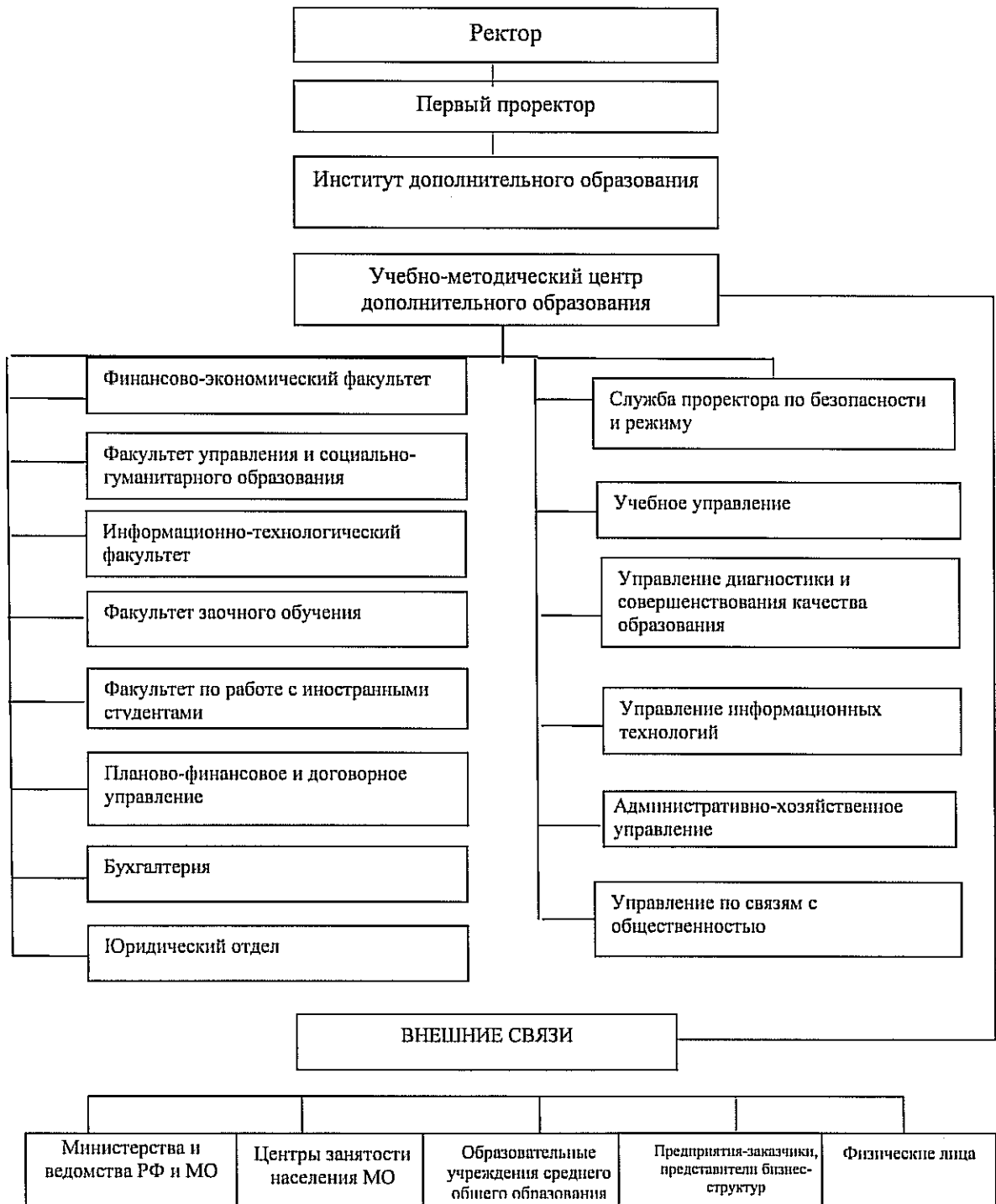
СМК-ПСП-08.07-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебно-методическом центре дополнительного образования
Института дополнительного образования





СМК-ПСП-08.07-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебно-методическом центре дополнительного образования Института дополнительного образования

6. Права и обязанности начальника Центра

6.1. Начальник Центра несет ответственность за неполное и (или) некачественное учебно-методическое обеспечение основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего, среднего и дополнительного профессионального образования.

6.2. Начальник Центра несет ответственность перед «МГОТУ» за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Ответственность за реализацию функций (обязанностей), возложенных на работников Центра, указана в Матрице ответственности работников Центра (Таблица 2) и определена должностными инструкциями руководителей и работников Центра.

Таблица 2

Матрица ответственности работников Центра

Наименования работ и процессов	Начальник Центра	Методист Центра
1. Обязательства руководства		
1.1. Политика	О	У
1.2. Планирование процессов	О	У
1.3. Ответственность, полномочия и обмен информацией	О	У
1.4. Анализ со стороны руководства	О	У
1.5. Отчетность	О	У
1.6. Анализ данных	О	У
1.7. Управление документацией	О	У
1.8. Управление записями	О	У
1.9. Управление изменениями	О	У
1.10. Управление учебной деятельностью	О	У
1.10.1. Ориентация на потребителя	О	У
1.10.2. Планирование процессов образовательной деятельности	О	И
1.10.3. Анализ требований	О	У



СМК-ПСП-08.07-16


Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-методическом центре дополнительного
образования Института дополнительного образования*

1.10.4. Планирование проектирования и разработки	О	И
1.10.5. Управление процедурами, связанными с потребителями	У	И
1.10.6. Управление процедурами, связанными с деятельностью преподавателей	У	У
1.10.7. Сохранение соответствия образовательной услуги	О	У
1.11. Управление воспитательной деятельностью	У	У
1.12. Управление процессами, связанными с потребителями, в том числе визовая поддержка слушателей	О	У
1.12.1. Ориентация требований	У	И
1.12.2. Анализ требований	О	И
1.12.3. Связь с потребителем	У	У
1.12.4. Улучшение деятельности по удовлетворению потребности заинтересованных сторон	О	И
2. Процессы управления ресурсами		
2.1. Подготовка персонала и поддержание его компетентности	О	У
2.2. Управление информационным обеспечением	О	У
2.2. Управление информационным обеспечением	О	У
2.3. Закупки	О	У
2.4. Управление инфраструктурой и производственной средой	У	У
2.5. Сбор и анализ показателей аттестации и госаккредитации	О	У
2.6. Мониторинг удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон	У	У
3. Процессы мониторинга		
3.1. Мониторинг удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон		
3.1.1. Удовлетворенность обучающихся	У	У
3.1.2. Удовлетворенность слушателей курсов и организаций	У	У
3.1.3. Удовлетворенность преподавателей и работников Центра	У	У
3.1.4. Удовлетворенность общества	О	И
3.2. Мониторинг процессов СМК	У	У
3.3. Корректирующие и предупреждающие действия	О	У
4. Процессы основной деятельности		
4.1. Планирование программ ДПО и ДО	О	У
4.1.1. Входные данные процесса планирования жизненного цикла предоставления образовательных услуг	О	У

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-08.07-16	Положение об учебно-методическом центре дополнительного образования Института дополнительного образования

4.2. Реализация основных программ ДПО и ДО	У	И
4.2.1. Валидация процессов предоставления образовательной услуги	О	У
4.2.2. Идентификация и прослеживаемость	У	У
4.2.3. Сохранение соответствия образовательной услуги	О	И
4.2.4. Сохранение продукции / услуги НИД	У	И
4.2.5. Мониторинг и измерение	У	И
4.2.6. Управление несоответствующей продукцией	У	У

7. Основные показатели деятельности Центра и оценка их эффективности

В данном разделе приводятся основные показатели работы Центра, в особенности, связанные с качеством предоставления услуг и удовлетворенности потребителей, которыми можно воспользоваться при определении внутренней и внешней эффективности деятельности Центра.

Описываются инициативный и инновационный подходы к совершенствованию деятельности Центра.

Примерные показатели работы Центра приведены в таблице 3.

Таблица 3

Показатели работы Центра

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
1. Численность обучающихся по формам и видам обучения	чел.	250
2. Количество реализуемых дополнительных профессиональные программы, из них:	шт.	30
2.1. Программ профессиональной переподготовки	шт.	5
2.2. Программ повышения квалификации	шт.	15
3. Дополнительные общеразвивающие программы.	шт.	10



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-08.07-16

Положение об учебно-методическом центре дополнительного
образования Института дополнительного образования

4. Основные программы профессионального обучения, из них:	шт.	6
4.1. Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.	шт.	2
4.2. Программы переподготовки рабочих, служащих	шт.	2
4.3. Программы повышения квалификации рабочих, служащих.	шт.	2
5. Доход от деятельности	млн. руб.	3
6. Доля слушателей, удовлетворенных от обучения на курсах ДПО и ДО	%	80

8. Перечень документов, записей и данных по качеству Центра

1. Номенклатура дел Центра.
2. Положение о Центре.
3. Должностные инструкции начальника и методиста Центра.
4. Организационно-распорядительная документация.
5. Внешние нормативные документы (ФГОС, приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, Минобразования Московской области и др.).
6. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и собственно документация.
7. Перечень видов записей и данных по качеству Центра и собственно записи и данные.
8. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК Центра и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
9. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости).



СМК-ПСП-08.07-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»


Система менеджмента качества

Положение об учебно-методическом центре дополнительного
образования Института дополнительного образования

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО:

Первым проректором


«15» 01 2016 г.


О.В. Ковальской

Директором Института
дополнительного
образования


«15» 01 2016 г.

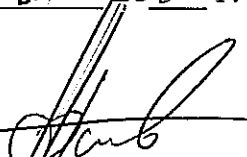
(Фамилия, инициалы)

Начальником Учебно-
методического центра
дополнительного
образования


«15» 01 2016 г.


Л.А. Зазыкиной

Начальником управления
по персоналу и общим
вопросам


«15» 01 2016 г.

С.Н. Панфёровой

Начальником отдела
внутренней диагностики и
документационного
обеспечения системы
качества образования


«15» 01 2016 г.

С.С. Нестреляевой

Начальником
юридического отдела


«15» 01 2016 г.

М.А. Фимчевой



СМК-ПСП-08.07-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение об учебно-методическом центре дополнительного
образования Института дополнительного образования

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Методист учебно-методического центра

« 18 » *Авг* 2016 г.

Заркина Л.А.
(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(Фамилия, инициалы)



СМК-ПСЦ-08.07-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-методическом центре дополнительного
образования Института дополнительного образования*

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственн ого за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				