



СМК-ПСП-18.82-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-научной лаборатории технологического
оборудования и оснастки при колледже*

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

Протокол № 4
«26» октября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

А.Ю. Щиканов
10 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение об учебно-научной лаборатории
технологического оборудования и оснастки
при колледже
СМК-ПСП-18.82-21**

Королев, 2021

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник центра практической подготовки	Ю.А. Князева/ <i>[Signature]</i>	<u>22.10.2021</u>
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 14



СМК-ПСР-18.82-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-научной лаборатории технологического
оборудования и оснастки при колледже*

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура и управление деятельностью учебно-научной лаборатории.....	4
3. Основные задачи учебно-научной лаборатории.....	4
4. Функции учебно-научной лаборатории.....	5
5. Взаимодействие с другими подразделениями.....	7
6. Права и обязанности работников учебно-научной лаборатории.....	7
7. Ответственность заведующего лабораторией.....	8
8. Качественные показатели работы учебно-научной лаборатории.....	9
9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы учебно-научной лаборатории.....	10
10. Оценка эффективности деятельности учебно-научной лаборатории.....	10
Лист согласования.....	12
Лист ознакомления.....	13
Лист регистрации изменений.....	14



СМК-ПСП-18.82-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-научной лаборатории технологического
оборудования и оснастки при колледже*

1. Общие положения

1.1. Учебно-научная лаборатория технологического оборудования и оснастки при колледже (далее по тексту – учебно-научная лаборатория) является структурным компонентом материально-технической и учебной базы Колледжа космического машиностроения и технологий (далее по тексту – Колледж), создающим эффективные условия реализации программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в рамках требований реализуемых учебных дисциплин всех циклов учебного плана, профессиональных модулей.

1.2. Работники учебно-научной лаборатории в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказами и положениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области;
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее по тексту – Университет);
- локальными нормативными актами Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- распоряжениями директора Колледжа;
- указаниями начальника центра практической подготовки;
- Положением о Колледже космического машиностроения и технологий;
- Положением о центре практической подготовки;



СМК-ПСП-18.82-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-научной лаборатории технологического
оборудования и оснастки при колледже*

– Настоящим Положением.

1.3. Перечень учебно-научных лабораторий и их наименования определяются ФГОС СПО по реализуемым в Колледже направлениям.

1.4. Оборудование и оснащение учебно-научной лаборатории, организация рабочих мест в них производится в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, инструкциями по охране труда.

2. Организационная структура и управление деятельностью учебно-научной лабораторией

2.1. Руководство работой учебно-научной лаборатории осуществляет заведующий лабораторией, назначенный приказом ректора Университета.

2.2. Заведующий лабораторией организует свою работу по утвержденному начальником центра практической подготовки плану работы.

2.3. Заведующий лабораторией подчиняется начальнику центра практической подготовки Колледжа.

Структура и штат учебно-научной лаборатории, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора Университета. Штатная численность определяется из расчета объемов плановой учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, нормативов учебной нагрузки.

2.4. Заведующему лабораторией подчиняется лаборант (старший лаборант) при наличии штатной единицы.

Полномочия, права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников учебно-научной лаборатории приведены в соответствующих должностных инструкциях.

2.5. На время отсутствия заведующего лабораторией (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

3. Основные задачи учебно-научной лаборатории

Основными задачами учебно-научной лаборатории являются:

3.1 Проведение теоретических и экспериментальных исследований в области



СМК-ПСП-18.82-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-научной лаборатории технологического
оборудования и оснастки при колледже*

утвержденного для нее научного направления.

3.2 Обеспечение образовательного и научного процессов, используя формы, методы, средства обучения из отечественного и зарубежного опыта, IT-технологии, создание необходимых условий обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей, обеспечение единства образовательного и научного процессов.

3.3 Обеспечение реализации ФГОС СПО в части лабораторно-практических работ и занятий, практик.

4. Функции учебно-научной лаборатории

В соответствии с возложенными задачами учебно-научная лаборатория выполняет следующие функции:

- интеграция научной, научно-технической и учебной деятельности в образовательных учреждениях Московской области на основе различных форм совместного участия преподавателей, обучающихся, аспирантов, докторантов различных образовательных учреждений в научных исследованиях, проводимых в учебно-научной лаборатории;
- привлечение ведущих специалистов научных школ России и зарубежья к чтению специальных курсов для обучающихся и аспирантов;
- участие в совместных научных проектах с ведущими российскими научными центрами в российских и зарубежных программах поддержки научных исследований;
- организация систематического контроля за ходом выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений Ученого совета Университета, Педагогического совета Колледжа космического машиностроения и технологий по вопросам научно-исследовательской работы учебно-научной лаборатории;
- подготовка приказов и распоряжений по научно-исследовательской деятельности учебно-научной лаборатории;
- контроль над выполнением предусмотренных планом заданий, договорных обязательств;
- ведение документации учебно-научной лаборатории;
- разработка планов работы учебно-научной лаборатории;
- организация проведения занятий в учебно-научной лаборатории в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин,



СМК-ПСП-18.82-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-научной лаборатории технологического
оборудования и оснастки при колледже*

профессиональных модулей, практик по направлениям среднего профессионального и высшего образования;

- правильное использование технических средств обучения и оборудования учебно-научной лаборатории;

- контроль за своевременным и качественным ремонтом оборудования и техники;

- выявление потребности учебно-научной лаборатории в оборудовании, программных средствах и методических материалах, их систематизация, изучение и внедрение в образовательный процесс;

- организация самостоятельной работы обучающихся;

- организация конкурсов, олимпиад, конференций, тематических выставок, семинаров, мастер-классов;

- контроль за сохранностью имущества, экономией электроэнергии, санитарным состоянием учебно-научной лаборатории;

- соблюдение правил техники безопасности, правил организации труда обучающихся и педагогических работников в учебно-научной лаборатории;

- составление отчетов о работе учебно-научной лаборатории.

Матрица ответственности по учебно-научной лаборатории

Таблица 1

Наименование работ и процессов	Учебно-научная лаборатория	
	Заведующий лабораторией	Лаборант
Разработка годовых планов работы учебно-научной лаборатории	ОУ	У
Выполнение исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям)	ОУ	У
Научно-технические решения по проблемам, методы проведения исследований и разработок	ОУ	УИ
Руководство проектами (исследованиями)	ОУ	У
Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации	ОУИ	УИ

Условные обозначения:

1. «О» (ответственный) - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие



СМК-ПСП-18.82-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-научной лаборатории технологического
оборудования и оснастки при колледже*

решений, реализацию функций лаборатории, деятельность её работников;

2. «У» (участник) - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения; несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

3. И» (информируемый) - получает информацию о принятом решении.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Работники учебно-научной лаборатории взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Колледжа и Университета в рамках своих компетенций.

5.2. Разрабатывает информационные и методические материалы для предоставления в структурные подразделения Университета.

5.3. Предоставляет структурным подразделениям Университета сведения по научно-исследовательской деятельности учебно-научной лаборатории, необходимые для учета и организации научно-исследовательских работ.

6. Права и обязанности работников учебно-научной лаборатории

Работники учебно-научной лаборатории имеют право:

6.1. Получать от обучающихся и работников Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию учебно-научной лаборатории и необходимым для решения поставленных задач;

6.2. Контролировать процесс учебной, учебно-методической и научной деятельности учебно-научной лаборатории;

6.3. использовать в своей работе технические средства, необходимые для осуществления учебной, учебно-методической и научной деятельности Университета;

6.4. вносить руководству Университета предложения о совершенствовании деятельности учебно-научной лаборатории;

6.5. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности учебно-научной лаборатории;



СМК-ПСП-18.82-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-научной лаборатории технологического
оборудования и оснастки при колледже*

6.6. получать необходимую информацию для организации научно-исследовательских работ в учебно-научной лаборатории у заведующих кафедрами, директоров институтов, председателей предметных и цикловых комиссий, заведующих отделениями;

6.7. участвовать в совещаниях, конференциях и методических семинарах по вопросам, касающимся компетенции учебно-научной лаборатории;

6.8. другие права, предусмотренные Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

Работники учебно-научной лаборатории обязаны:

6.9. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах учебно-научной лаборатории;

6.10. совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую учебно-научной лабораторией;

6.11. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на учебно-научную лабораторию задачи и функции;

6.12. выполнять решения Учебно-методического совета, приказы, распоряжения и поручения ректора, проректора по учебно-методической работе в установленные сроки;

6.13. соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете;

6.14. добросовестно выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;

6.15. систематически повышать свою квалификацию;

6.16. способствовать предоставлению высококачественных образовательных услуг обучающимся Университета;

6.17. соблюдать нормативные и правовые акты Российской Федерации в сфере образования, Устав и другие локальные нормативные акты Университета.

7. Ответственность заведующего лабораторией

Заведующий лабораторией несёт персональную ответственность за:

7.1 качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на учебно-научную лабораторию настоящим Положением, выполнение в полном объеме и в установленные сроки распоряжений и поручений руководства Колледжа;

7.2. причинение материального ущерба – в порядке, установленном



действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. должную эксплуатацию и сохранность оборудования, используемого руководимой им учебно-научной лабораторией;

7.4. соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Колледжа;

7.5. сохранность документов учебно-научной лаборатории;

7.6. организацию и ведение делопроизводства в учебно-научной лаборатории в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

7.7. точное и своевременное исполнение законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов соответствующих органов государственной власти, а также решений Педагогического совета Колледжа, распоряжений директора Колледжа;

7.8. выполнение требований по охране труда и правил технической эксплуатации оборудования.

Каждый работник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

8. Качественные показатели работы учебно-научной лаборатории

Перечень качественных показателей работы учебно-научной лаборатории представлен в Таблице 2.

Таблица 2

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	90
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	90
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	80



СМК-ПСП-18.82-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-научной лаборатории технологического
оборудования и оснастки при колледже*

9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы учебно-научной лаборатории

- 9.1. Положение об учебно-научной лаборатории.
- 9.2. Номенклатура дел учебно-научной лаборатории.
- 9.3. Должностные инструкции работников учебно-научной лаборатории (с перечнем обязанностей в области качества).
- 9.4. Документы по планированию деятельности учебно-научной лаборатории.
- 9.5. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и, собственно, документация.
- 9.6. Инструкции по охране труда.
- 9.7. Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте.
- 9.8. Перечень оборудования
- 9.9. Сведения о ремонтах оборудования, его проверках.
- 9.10. Паспорт учебно-научной лаборатории.
- 9.11. Положение о центре практической подготовки.

10. Оценка эффективности деятельности учебно-научной лаборатории

Эффективность деятельности работников учебно-научной лаборатории оценивается путём регулярной проверки работы в соответствии с:

- качеством выполненной работы (подготовкой и ведением документации в соответствии с установленными требованиями);
- выполнением объёма работы и интенсивностью труда, соблюдением служебной дисциплины;
- своевременностью и оперативностью выполнения поручений, рассмотрение обращений других подразделений Университета или вышестоящих организаций;
- своевременностью сдачи отчётов;
- творческим подходом к решению поставленных задач, активностью и инициативностью в освоении новых технологий, способностью быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельностью выполнения своих обязанностей;
- соблюдением требований техники безопасности, охраны труда.

В целях совершенствования деятельности учебно-научной лаборатории необходима разработка оптимальных решений для руководителей и персонала



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

*Положение об учебно-научной лаборатории технологического
оборудования и оснастки при колледже*

учебно-научной лаборатории с учетом действующего законодательства Российской Федерации и постоянным информационным сопровождением на всех этапах реализации проектов учебно-научной лаборатории.

Разработки по оптимизации деятельности учебно-научной лаборатории включают в себя в том числе:

- организацию и модернизацию учебно-научной лаборатории на основе технических возможностей помещения;
- оптимизацию использования оборудования на основании анализа запаса прочности;
- распределение рабочего времени работников на основании технологических процессов учебно-научной лаборатории;
- анализ существующей системы контроля качества и рекомендации по ее усовершенствованию;
- рекомендации по формированию спектра исследований, выполняемых учебно-научной лабораторией.



СМК-ПСП-18.82-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об учебно-научной лаборатории технологического
оборудования и оснастки при колледже

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

«19» 10 2021 г.

В.А. Старцев

Проректор по учебно-
методической работе

«19» 10 2021 г.

Н.В. Бабина

Директор Колледжа

«19» 10 2021 г.

Д.В. Сысоев

Начальник центра
кадровой политики и
учета персонала

«18» 10 2021 г.

С.Н. Панфёрова

Начальник управления
стратегического развития

«19» 10 2021 г.

Н.Ю. Бобкова

Начальник
юридического отдела

«14» 10 2021 г.

Г.А. Прокопович



СМК-ПСП-18.82-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение об учебно-научной лаборатории технологического
оборудования и оснастки при колледже

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

