



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора (уполномоченное им лицо)



Рялова Н.В.
(Ф.И.О.)

2024 г.

Положение

Л.М.И.Р.Д.В.Ч.

№ 01-04-01-02/44

о центре креативного развития
(наименование структурного подразделения)

Королев, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр креативного развития управления по молодежной политике и воспитательной деятельности является структурным подразделением Университета.

Сокращенное наименование – ЦКР.

1.2. Центр креативного развития управления по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – Центр) непосредственно подчиняется начальнику Управления по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.3. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета на основании представления проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

1.4. Структуру и штатное расписание Центр утверждает ректор.

1.5. Непосредственное руководство Центра осуществляет начальник Центра креативного развития, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Университета.

1.6. В случае временного отсутствия начальника Центра креативного развития (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) исполнение его обязанностей возлагается на сотрудника управления, назначенного приказом Университета.

1.7. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Университета на основании представления начальника Центра.

1.8. Для обеспечения своей деятельности Центр использует информационную и материально-техническую базу Университета.

1.9. В своей деятельности работники Центра руководствуются нормативными и распорядительными документами, распространяющимися на деятельность Центра.

1.10. Должностные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми приказом Университета.

1.11. Распределение обязанностей между работниками Центра производится начальником Центра креативного развития в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями работников.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Центра являются создание условий и реализация креативной деятельности Университета в качестве неотъемлемой части образовательного процесса, ориентированного на формирование у студентов Университета широкого набора социокультурных компетенций, приверженности нормам нравственности и морали, гражданского самосознания, основанного на ценностях мировой, национальной, региональной и университетской культуры, патриотизма, здорового образа жизни, способности к творчеству и самореализации, а также обеспечение мер социальной поддержки сотрудников и обучающихся.

2.2. Для достижения поставленной цели Центр решает следующие задачи.

2.2.1. Обеспечение координации деятельности университета в сфере реализации креативной деятельности.

2.2.2. Организационно-методическое сопровождение реализации креативной деятельности в Университете, в том числе способности к инновационной деятельности.

2.2.3. Создание условий для развития творческой и спортивной личности и ее социализация.

2.2.4. Создание условий для ведения обучающимися и работниками эстетичного досуга.

2.2.5. Выявление, развитие и поддержка талантливой молодежи, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, анализ их потребностей.

2.2.6. Создание в вузе условий для развития творческих студенческих инициатив и реализации различных студенческих креативных проектов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции.

3.1.1. Организация эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти муниципального, регионального и федерального уровней в сфере креативного развития.

3.1.2. Организация межвузовского и межведомственного взаимодействия в сфере креативного развития

3.1.3. Осуществление координации работы органов студенческого самоуправления.

3.1.4. Внедрение программ для творческого и креативного развития студентов.

3.1.5. Мониторинг качества организации креативного развития в университете, его структурных подразделениях.

3.1.6. Привлечение к организации социально-значимой деятельности широкого круга студентов Университета, обучение студенческого актива основам управленческой деятельности, формирование лидерских качеств выпускников Университета.

3.1.7. Создание необходимой для осуществления творческой и спортивной деятельности инфраструктуры, инициация развития пространств университетского кампуса, спортзала.

3.1.8. Постоянный поиск эффективных форм культурно-досуговой деятельности, в том числе - в студенческих общежитиях Университета.

3.1.9. Создание и обеспечение работы механизмов информирования студентов и сотрудников о наличии возможностей и ресурсов креативного развития Университета.

3.1.10. Формирование каналов (площадок) «обратной связи» по вопросам эффективности реализации мероприятий креативного развития в Университете.

3.1.11. Разработка и внедрение системы мотивации студентов и сотрудников к занятию «внеучебной» деятельностью. Разработка и внедрение индикаторов «внеучебной» активности.

3.1.12. Информирование студентов по различным творческим и спортивным возможностям.

3.1.13. Создание комфортных социально-психологических условий в Университете.

3.1.14. Формирование корпоративной культуры вуза, определяющей систему ценностных ориентаций студентов, сотрудников и преподавателей Университета; укрепление и развитие вузовских традиций.

3.1.15. Развитие студенческих творческих объединений, направленных на профессиональное и личностное развитие обучающихся.

3.1.16. Создание в вузе условий для развития творческих студенческих инициатив и реализации креативных студенческих проектов.

3.1.17. Поддержка и проведение культурно—массовых и творческих мероприятий.

3.1.18. Создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов и организации их досуга, приобщения к основам культуры, художественной самодеятельности, вовлечение обучающихся в творческие коллективы Университета.

3.1.19. Формирование у обучающихся мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечение студентов в спортивные кружки и секции.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций Центра.

4.2. Участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Центра.

4.3. Требовать предоставления информации, необходимой для выполнения функций Центра.

4.4. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения.

4.5. На материальное и финансовое обеспечение своей деятельности.

4.6. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Центра.

4.7. Участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Центра.

4.8. На реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором и нормативно-правовых актов, распространяющихся на деятельность Центра и его работников.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

5.1. Центра в процессе осуществления своих функций взаимодействует со структурными подразделениями по вопросам: планирования и организации воспитательной деятельности, организации и проведения мероприятий, предоставления информации об исполнении документов, решений, заданий руководства университета, получения материалов, необходимых для осуществления работ и пр.

5.2. Центра в процессе осуществления своих функций взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

- взаимодействует с юридическим отделом при разработке договоров, подготовке локальных нормативных актов и внесении изменений в них, согласовании приказов и распоряжений, иных документов, относящихся к деятельности управления, получении консультаций по вопросам деятельности Центра;

- взаимодействует с контрактной службой при согласовании заявок на закупку товаров/работ/услуг, заключении договоров (соглашений к договорам) для обеспечения деятельности управления, предоставлении документов (актов, протоколов разногласий и пр.) по договорам (соглашений к договорам);

- взаимодействует с управлением экономического планирования и анализа при согласовании приказов и распоряжений, иных документов (договоров, соглашений к договорам, актов, протоколов разногласий и пр.), относящихся к деятельности управления, получении консультаций по вопросам деятельности управления;

- взаимодействует с управлением по бухгалтерскому и налоговому учету при составлении актов, при подготовке договорной документации и пр.;

- взаимодействует с учебно-методическим отделом;

- взаимодействие с управление по работе со студентами (Единый деканат);

- взаимодействует со структурными подразделениями среднего профессионального образования;

- взаимодействие с общежитиями Университета;

- взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета с целью получения (передачи) необходимой информации, обеспечения выполнения поставленных перед управлением задач, технической поддержки и обеспечения жизнедеятельности управления.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Центр задач и функций несет начальник центра креативного развития.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.3. Начальник Центра и другие работники управления несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации.