УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
А.Ю.Щиканов
«___» _____ 2021г.

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Протокол № 7
« 8 » 02 2021 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А.ЛЕОНОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А.ЛЕОНОВА"

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре трансформации и развития учебной деятельности

СМК-ПСП-08.20-21

Королев, 2021

Содержание документа

1 Общие положения 3

2 Организационная структура и управление Центром 4

3 Основные задачи 4

4 Функции подразделения 5

5. Взаимодействие с другими подразделениями 6

6 Права и обязанности работников Центра 6

6.1 Права работников Центра 6

6.2 Обязанности работников Центра 6

7 Ответственность директора Центра 7

8 Качественные показатели деятельности Центра 7

9 Перечень документов, записей и данных по качеству Центра 8

10. Оценка эффективности деятельности Центра 8

Лист согласования 9

Лист ознакомления 10

Лист регистрации изменений 11

1 Общие положения

1.1 Центр трансформации и развития учебной деятельности (далее - Центр) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет), действующим на основании Устава Университета, настоящего Положения и подчиняющимся проректору по стратегическому развитию и цифровой трансформации.

1.2 В своей деятельности Центр руководствуется:

- действующим Законодательством Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования Московской области, других органов государственной власти;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором Университета;
- Положением об обработке и защите персональных данных Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Правилами охраны труда;
- штатным расписанием Университета;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;
- приказами ректора Университета.

1.3 Положение о Центре, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются в установленном порядке.

1.4 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета.

1.5 Кадровый состав Центра определяется штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2 Организационная структура и управление Центром

2.1 Центр является составной частью организационной структуры управления стратегического развития.

2.2 Структура и штат Центра, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по стратегическому развитию и цифровой трансформации в установленном порядке.

2.3 Центр возглавляет директор Центра, который непосредственно подчиняется проректору по стратегическому развитию и цифровой трансформации.

2.4 Руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

2.5 Работники Центра выполняют свои функции согласно должностным инструкциям в соответствии с трудовым договором.

2.6 Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором Университета по представлению директора Центра.

2.7 Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Центра приведены в соответствующих должностных инструкциях работников.

3 Основные задачи

Основными задачами Центра являются:

3.1 Организация набора обучающихся и осуществление выбора для них обучающих онлайн-курсов в рамках сетевого взаимодействия с другими вузами.

3.2 Организация подготовки конкурентоспособных наставников Университета для проведения профессиональных проб в рамках федерального проекта «Билет в будущее».

3.3 Организация на базе Университета площадок для проведения профессиональных проб и эффективное использование материально-технической базы Университета для проведения мероприятий, предусмотренных федеральным проектом «Билет в будущее».

3.4 Координация участия школьников и экспертов из числа работников Университета в проведении мероприятий, предусмотренных федеральным проектом «Билет в будущее».

3.5 Популяризация идеологии наставничества среди педагогических работников Университета.

3.6 Участие в корректировке программ мероприятий по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных школ в рамках федерального проекта «Билет в будущее».

3.7 Организация обучающихся Университета для обучения на онлайн-курсах Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ).

3.8Организация взаимодействия работников Университета и Государственного социально-гуманитарного университета (далее – ГСГУ) для реализации проекта сотрудничества в целях создания условий для реализации образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта, предусматривающего получение обучающимися двух дипломов.

3.9 Организация и проведение экзаменов с прокторингом НИУ ВШЭ на базе Университета.

4 Функции подразделения

В соответствии с возложенными задачами Центр выполняет следующие функции:

- популяризация направлений подготовки Университета в среде школьников, в том числе в рамках Федерального проекта «Билет в будущее»;
- формирование наставнического сообщества из числа преподавателей, мастеров производственного обучения, начальников лабораторий и других работников Университета, формирование их профессиональных компетенций, организация их обучения;
- выявление талантливых обучающихся в качестве претендентов на участие в проекте сетевого взаимодействия с НИУ ВШЭ и другими организациями высшего образования;
- создание благоприятной образовательной среды и осуществление отбора претендентов из числа обучающихся Университета для участия в проекте сотрудничества Университета и ГСГУ, формирование условий для реализации образовательных программ Университета и ГСГУ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, предусматривающего получение обучающимися двух дипломов.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Для реализации поставленных целей и задач Центр постоянно взаимодействует со всеми подразделениями Университета и в соответствии с функциями, возложенными на Центр настоящим Положением.

5.2.В ходе выполнения основной задачи и реализации своих функций Центр устанавливает эффективные двухсторонние отношения со всеми подразделениями Университета, участвующими в процессах трансформации и развития образовательной деятельности вуза в целом, и в том числе в организации образовательного процесса.

6 Права и обязанности работников Центра

6.1 Права работников Центра

Работники Центра имеют право:

– участвовать в совещаниях, конференциях и методических семинарах по вопросам, касающимся трансформации и развития учебной деятельности Университета;

– запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам организации работы Центра;

– вносить руководству Центра и Университета предложения о совершенствовании деятельности Центра;

– пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Центра;

– на работников Центра распространяются другие права, предусмотренные Уставом Университета и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Обязанности работников Центра

Работники Центра обязаны:

- при осуществлении своих должностных обязанностей строго соблюдать цели и задачи реализации федеральных проектов в сфере образования;

- составлять отчеты о проведенных мероприятиях в рамках реализации федерального проекта «Билет в будущее» и передавать их на рассмотрение Регионального оператора Московской области;

- разрабатывать предложения по корректировке образовательных программ для реализации профориентационных мероприятий в рамках федерального проекта «Билет в будущее».

7 Ответственность директора Центра

Директор Центра несет персональную ответственность за:

- соблюдение трудового законодательства Российской Федерации;
- достоверность информации, представляемой руководству Университета;
- организацию и ведение делопроизводства в Центре в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- точное и своевременное выполнение законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов соответствующих органов государственной власти, учредителя, а также решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета;
- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы подчиненных.

8 Качественные показатели деятельности Центра

Наименование показателя работы / показателя процесса	Единицы измерения	Целевые значения
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	100
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	100
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	%	100

9 Перечень документов, записей и данных по качеству Центра

– Законодательные акты Российской Федерации в области образования;
– Федеральные государственные образовательные стандарты;
– Международные стандарты по обеспечению качества образования;
– Нормативные документы Министерства образования Московской области, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
– Нормативные документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
– Устав Университета;
– Положение о Центре;
– Номенклатура дел Центра;
– Политика и цели Университета в области качества;
– Основные образовательные программы по направлениям подготовки;
– Приказы и распоряжения ректора Университета;
– Должностные инструкции работников Центра;
– Коллективный договор;
– Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Университете;
– Инструкция по делопроизводству Университета;
– Результаты проведения внутренних и внешних аудитов СМК и выполнения корректирующих / предупреждающих действий;
– другие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра.

10. Оценка эффективности деятельности Центра.

Эффективность деятельности Центра оценивается путем:

- Анализа качества своевременно выполненной работы работниками Центра;
- Выполнения большого объема работы и интенсивности труда, соблюдения служебной дисциплины;
- Анализа своевременности и оперативности выполнения поручений руководства Университета;
- Анализа отчетов о результатах деятельности Центра курирующим проректором.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор	_____ «8» 02 2021 г.	В.А. Старцев
Проректор по стратегическому развитию и цифровой трансформации	_____ «8» 02 2021 г.	Е.К. Самаров
Начальник центра кадровой политики и учета персонала	_____ «8» 02 2021 г.	С.Н. Панфёрова
Начальник управления стратегического развития	_____ «8» 02 2021 г.	Н.Ю. Бобкова
Начальник юридического отдела	_____ «8» 02 2021 г.	Г.А. Прокопович

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Директор Центра (Наименование должности)	_____ «__» _____ 202 г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	_____ «__» _____ 202 г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	_____ «__» _____ 202 г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	_____ «__» _____ 202 г.	_____ (Фамилия, инициалы)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				