



Министерство образования Московской области
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»**
 Система менеджмента качества
 Положение о базовой кафедре экономики и организации
 производства

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 Протокол № 2
 « 20 » 10 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 Т.Е. Старцева
 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О базовой кафедре экономики и организации производства

СМК-ПСП – 16.53-15

Королев, 2015

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Декан финансово – экономического факультета	С.В. Баширова 	02.10.15
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 15



СМК-ПСП-16.53-15

Министерство образования Московской области


Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре
экономики и организации производства*

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Организационная структура и управление кафедрой	5
3. Основные задачи кафедры	5
4. Функции кафедры	6
5. Взаимодействие с другими подразделениями	8
6. Права и обязанности кафедры	9
6.1. Права.....	9
6.2. Обязанности.....	9
7. Должностная ответственность.....	9
8. Качественные показатели работы кафедры	10
9. Нормативные документы	11
Лист согласования	12
Лист ознакомления	13
Лист регистрации изменений.....	15

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>СМК-ПСП-16.53-15</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о базовой кафедре экономики и организации производства</i>

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении) Российской Федерации», утвержденном постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 г. № 71, Уставом ГБОУ ВО МО «Технологический университет» (далее - Университет) и требованиями системы менеджмента качества.

1.2. Базовая кафедра экономики и организации производства (далее - Кафедра) при ОАО "Композит" является структурным подразделением Финансово-экономического факультета (далее – факультет), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность по содержанию и профилю закрепленных дисциплин в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

1.3. Цель создания кафедры – подготовка высококвалифицированных специалистов, адаптированных к научным направлениям ОАО "Композит" (далее – Организация), усиление практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.4. Кафедра создается в организации, имеющей высокий научно-технический потенциал, учебную, лабораторную и производственную базу для обучения.


1.5. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего постановления (решения) Ученого Совета Университета.

1.6. Кафедра не является юридическим лицом.

1.7. Заведующий кафедрой выбирается Ученым советом Университета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание. Порядок выборов и назначения на должность определяется Уставом Университета и локальным актом.

1.8. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией и Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании»;

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о базовой кафедре экономики и организации производства</i>
СМК-ПСП-16.53-15	

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области;
- Уставом Университета;
- Уставом базовой организации;
- договором о сотрудничестве организации и Университета;
- Положением о факультете и настоящим Положением.

1.7. В образовательном процессе кафедры использует аудиторный фонд, вычислительную технику, стендовое и другое оборудование, а также фонд технической библиотеки организации.

1.8. Структура, профессорско-преподавательский и обеспечивающий состав кафедры согласуется руководителем организации с деканом факультета и по представлению декана утверждается приказом ректора. По представлению декана факультета заведующим (заместителем) кафедрой назначается приказом ректора кандидат, имеющий степень доктора (кандидата) наук или ученое звание (в отдельных случаях).

1.9. Для обеспечения оптимальной координации обучения с потребностями организации к проведению занятий привлекаются руководители и ведущие специалисты организации. При необходимости, для проведения занятий по дисциплинам кафедры, по согласованию с деканом факультета, могут привлекаться преподаватели Университета.


1.10. Планы и графики учебного процесса, практик, подготовки и защиты дипломного проекта, учебно-методические материалы по дипломному проектированию (проекты приказов, графики, составы ГЭК) разрабатываются кафедрой в соответствии с ФГОС, согласуются с деканатом факультета и утверждаются УМС Университета.

1.11. План работы и отчет о выполнении плана, учебно-методические материалы и нормативные документы по организации учебного процесса кафедры утверждает декан факультета.

1.12. Преподаватели кафедры могут иметь неполную учебную нагрузку (согласно принятым в Университете нормам), привлекаться к учебному процессу на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

1.13. Учебно-методические материалы по дисциплинам кафедра готовит в сроки и в порядке, принятом в Университете. Проведение занятий без утвержденных деканом учебно-методических материалов не допускается.

1.14. Делопроизводство по учебному процессу кафедра организует в порядке, утверждённом в Университете.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о базовой кафедре экономики и организации производства</i>
СМК-ПСП-16.53-15	

1.15. Кафедра прекращает свое функционирование как структурное подразделение факультета по решению Ученого Совета Университета, утвержденного приказом ректора.

2. Организационная структура и управление кафедрой

2.1. Кафедра является составной частью организационной структуры факультета

2.2. Структура и штат Кафедры, а также изменения к ним, утверждаются приказом ректора Университета.

2.3. Заведующий Кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

2.4. Заведующий Кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета.

2.5. На время отсутствия заведующего Кафедрой (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением ректора Университета.

2.6. Работники Кафедры выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и в соответствии с трудовым договором и индивидуальным планом работы.


3. Основные задачи кафедры

3.1. Кафедра придаёт первостепенное значение сочетанию фундаментального высшего образования и специализации по разрабатываемой в организации проблематике.

3.2. Главным принципом организации учебного процесса кафедры является обеспечение подготовки кадров по приоритетным направлениям, развиваемым в организации.

3.3. Кафедра основное внимание уделяет организации целевой подготовки студентов Университета, направленной на повышение профессионального уровня обучающихся в соответствии с конкретными требованиями, отражающими современные тенденции развития организации. Тематика курсовых и дипломных проектов должна соответствовать направлениям научной и производственной деятельности организации.

3.4. По направлению специализации Кафедры в Университете может быть открыта аспирантура, которая дает возможность молодым специалистам

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о базовой кафедре экономики и организации производства</i>
СМК-ПСП-16.53-15	

повышать свое профессиональное образование на более высоком уровне, участвуя при этом в решении производственных проблем организации.

3.5. Научная деятельность Кафедры включает организацию и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов и т.п.

4. Функции кафедры

4.1. Для реализации возложенных задач Кафедра выполняет следующие функции:

- организация и проведение лекционных, практических, лабораторных занятий;
- руководство и проверка контрольных работ, домашних работ, курсовых проектов (работ), дипломных проектов (работ), выпускных квалификационных работ (ВКР);
- подготовка учебно-методических материалов, контрольных тестов или вопросов (в том числе тестов или контрольных вопросов для текущих проверок знаний или самостоятельной работы студентов) по дисциплинам Кафедры и практикам в электронном виде и на бумажном носителе;
- организация и проведение учебных, научных, научно-практических семинаров, коллоквиумов, симпозиумов, круглых столов;
- организация и проведение научно-исследовательских работ (НИР) и опытно-конструкторских работ (ОКР), участие в совместных с организацией или сторонними организациями в НИР и ОКР;
- проведение практик;
- организация, проведение и непосредственное участие в научно-практических конференциях студентов и преподавателей;
- подготовка и публикация научных статей, докладов, учебных пособий, монографий, учебников;
- определение тематики научных исследований для студентов;
- участие в подготовке учебных планов по специальностям и направлениям подготовки, подготовка предложений по изменению действующих учебных планов;
- рецензирование и подготовка экспертных заключений по учебно-методической литературе;
- участие в работе ГЭК;



СМК-ПСП-16.53-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре
экономики и организации производства*

- подготовка предложений по улучшению учебного процесса;
- подготовка и проведение авторских спецкурсов, проведение мастер-классов;
- участие в семинарах и совещаниях, проводимых в Университете и на факультете и участие в работе Совета факультета.

4.2. Распределение функций (обязанностей) между работниками Кафедры представлено в таблице 1.

Таблица 1

Матрица ответственности персонала кафедры

Наименования работ и процессов	Заведующий Кафедрой / Зам. зав. Кафедрой	ППС	Специалист по УМР 1 категории
Организация отчетности по кадровому потенциалу Кафедры	О	И	И
Разработка, экспертиза, согласование и утверждение основных образовательных программ реализуемых специальностей и направлений подготовки, включая составление рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплин	О	У	У
Организация отчетности по успеваемости и качеству знаний студентов	О	У	И
Организация отчетности по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса	О	У	У
Организация отчетности по учебно-воспитательной деятельности	О	У	У
Организация отчетности по результатам научно-исследовательской деятельности	О	У	И
Организация разработки и проведения различных инновационных проектов	О	У	И



СМК-ПСП-16.53-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре
экономики и организации производства*

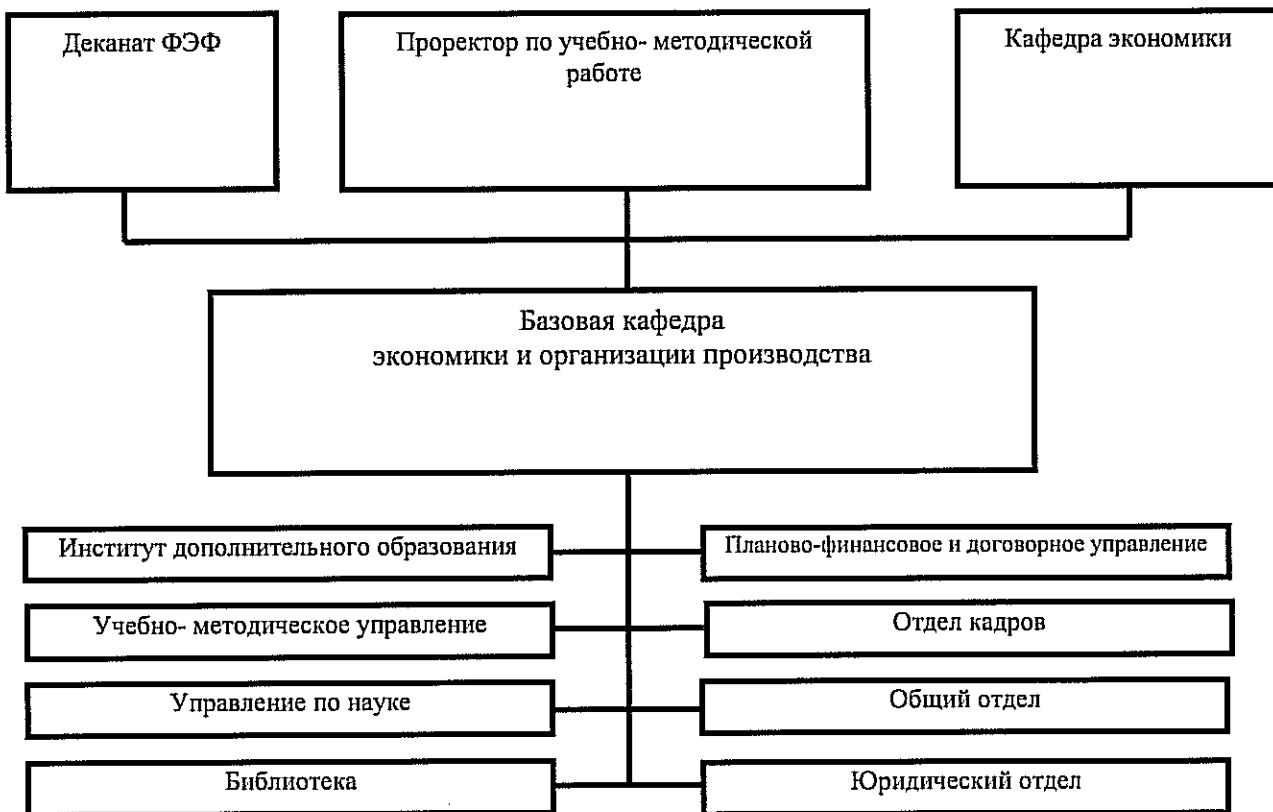
Условные обозначения:


О – руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

У – участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

И – получает информацию о принятом решении.

5. Взаимодействие с другими подразделениями



 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о базовой кафедре экономики и организации производства</i>
СМК-ПСП-16.53-15	

6. Права и обязанности кафедры

6.1. Права

Кафедра имеет право:

- на использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал кафедры;
- на объективную оценку вклада Кафедры в решение задач Университета, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;

6.2. Обязанности

Кафедра обязана:

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование;
- использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
- поддерживать и улучшать положительный имидж Кафедры Университета.

7. Должностная ответственность

Руководство Кафедры несет ответственность:

- за неполное и (или) некачественное учебно-методическое обеспечение основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям в соответствии с ГОС и ФГОС ВПО;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.



СМК-ПСП-16.53-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества


Положение о базовой кафедре
экономики и организации производства

8. Качественные показатели работы кафедры

Таблица 2

Примерный перечень качественных показателей работы кафедры

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Кадровый потенциал		
Процент профессорско-преподавательского состава, работающего на кафедре на штатной основе	%	60
Процент профессорско-преподавательского состава с учеными степенями и (или) учеными званиями	%	70
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Защита кандидатской, докторской диссертации штатным преподавателем	%	
Обучение на курсах (семинарах) повышения квалификации продолжительностью более 40 часов с получением удостоверения (сертификата) (за каждого преподавателя, прошедшего повышение квалификации)	%	70
Учебно-организационная работа		
Соответствие учебных планов и учебных программ по дисциплинам требованиям государственных образовательных стандартов по уровню и содержанию	%	100
Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям государственных образовательных стандартов	%	50
Эффективность внутрикафедральной системы обеспечения качества образования	%	100
Востребованность выпускников	%	100
Курсы повышения квалификации и переподготовки. Участие в организации и проведении курсов	%	40
Своевременное предоставление отчетных документов по учебно-организационной работе кафедры (документы по организации курсовой подготовки: программа и план курсов, расписание, отчетные документы)	%	100

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение о базовой кафедре экономики и организации производства
СМК-ПСП-16.53-15	

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Участие в общеуниверситетских мероприятиях	%	80
Учебно-методическое обеспечение		
Выполнение плана разработки методического обеспечения по полугодиям	%	100
Разработка учебного пособия, курса лекций, учебно-методического пособия, учебника и др. методических материалов	%	100
Научная и научно-методическая деятельность		
Участие в НИР, выполнение заказов по проведению научно-исследовательской, опытно-конструкторской работы	%	100
Участие профессорско-преподавательского состава в конференциях, семинарах, круглых столах	%	100
Научная и научно-методическая продукция		
Издание монографии, сборника научных трудов, Научные и учебно-методические статьи	%	100
Своевременное предоставление отчетных документов о научной деятельности кафедры (отчет о деятельности Кафедры и ее сотрудниках)	%	100

9. Нормативные документы

В своей деятельности Кафедра руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Уставом организации;
- договором о сотрудничестве организации и Университета;
- Положением о факультете.
- Настоящим Положением.



СМК-ПСП-16.53-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»


Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре
экономики и организации производства

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО:

Деканом финансово-
экономического
факультета


« 02 10 2015 г.

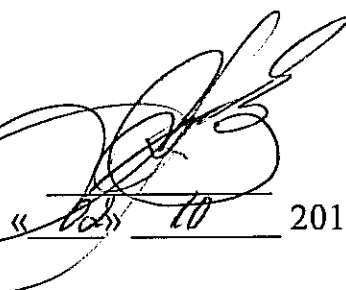
С.В. Башировой

Начальником
управления по
персоналу и общим
вопросам


« 02 10 2015 г.


С.Н. Панфёровой

Начальником
управления
диагностики и
совершенствования
качества образования


« 02 10 2015 г.

А.Г. Ивченко

Начальником
юридического отдела


« 02 10 2015 г.

М.А. Фимчевой



СМК-ПСП-16.53-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре
экономики и организации производства

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Зав. кафедрой
(Наименование должности)

А. Корсаков
«06» 11 2015 г.

Корсакова А.В.
(фамилия, инициалы)

Специалист
(Наименование должности)

Али
«05» 11 2015 г.

Николаева Ю.А.
(фамилия, инициалы)

специалист
(Наименование должности)

Али
«20» 01 2016 г.

Нисеноева Ю.А.
(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

«__» _____ 201 г.

(фамилия, инициалы)



СМК-ПСЦ-16.53-15

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о базовой кафедре
экономики и организации производства*

(Наименование должности) _____

«__» _____ 201 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности) _____

«__» _____ 201 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности) _____

«__» _____ 201 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности) _____

«__» _____ 201 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности) _____

«__» _____ 201 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности) _____

«__» _____ 201 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности) _____

«__» _____ 201 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности) _____

«__» _____ 201 г.

(фамилия, инициалы)

