



Министерство образования Московской области
**Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»**
 Система менеджмента качества
 Положение о базовой кафедре банковского дела

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 Протокол № 5
 «19» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 Т.Е. Старцева
 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О базовой кафедре банковского дела

СМК-ПСЦ – 16.37-16

Королев, 2016

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заведующий базовой кафедрой банковского дела	О.И. Аверина <i>Аверина</i>	15.01.16.
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 17



СМК-ПСП-16.37-16

Министерство образования Московской области


Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре банковского дела

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Организационная структура и управление подразделением.....	4
3. Основные задачи кафедры.....	5
4. Функции подразделения.....	6
5. Взаимодействие с другими подразделениями	8
6. Права и обязанности подразделения.....	10
7. Должностная ответственность руководителя подразделения.....	11
8. Основные показатели работы подразделения и оценка их эффективности.....	12
9. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения.....	13
Лист согласования	15
Лист ознакомления	16
Лист регистрации изменений	17

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ MGTU СМК-ПСП-16.37-16</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о базовой кафедре банковского дела</i>

1. Общие положения

1.1. Базовая кафедра банковского дела (далее — Кафедра) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - «МГОТУ»), созданного на базе Открытого акционерного общества АКБ Банк «Легион».

1.2. Кафедра прекращает свое функционирование как структурное подразделение по решению Ученого Совета «МГОТУ», утвержденного приказом ректора «МГОТУ».

1.2. Цель создания кафедры - подготовка высококвалифицированных специалистов адаптированных к научным направлениям Открытого акционерного общества АКБ Банк «Легион» (далее: организации).

1.3. Кафедра не является юридическим лицом.


1.4. Кафедра создается в организации, имеющей высокий научно-технический потенциал, учебную, лабораторную и производственную базу для обучения.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом «МГОТУ», Уставом организации, договором о сотрудничестве организации и «МГОТУ», Положением о финансово-экономическом факультета (далее-факультет) и настоящим Положением.

1.6. В процессе обучения Кафедра использует аудиторный фонд, вычислительную технику, стендовое и другое оборудование, а также фонд технической библиотеки организации.

1.8. Для обеспечения оптимальной координации обучения с потребностями организации к проведению занятий привлекаются руководители и ведущие специалисты организации.

1.9. Планы и графики учебного процесса, практик, подготовки и защиты дипломного проекта, учебно-методические материалы по дипломному проектированию (проекты приказов, графики, составы государственной экзаменационной комиссии(ГЭК) разрабатываются Кафедрой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами(ФГОС) и согласуются с деканатом факультета.

 <p>Технологический университет Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение о базовой кафедре банковского дела
СМК-ПСП-16.37-16	

1.11. Преподаватели Кафедры могут иметь неполную учебную нагрузку (согласно принятым в университете нормам), привлекаться к учебному процессу на условиях совместительства или почасовой оплаты труда.

1.12. Учебно-методические материалы по дисциплинам Кафедра готовит в сроки и в порядке принятом в «МГОТУ». Проведение занятий без утвержденных деканом факультета учебно-методических материалов не допускается.

1.13. Делопроизводство по учебному процессу Кафедра организует в порядке, принятом в «МГОТУ».

2. Организационная структура и управление Кафедрой

2.1. Кафедра банковского дела является составной частью организационной структуры «МГОТУ».

2.2. Кафедра банковского дела входит в состав финансово-экономического факультета «МГОТУ».

2.3. Кафедру возглавляет заведующий Кафедрой, избираемый или назначаемый на должность в установленном порядке и несущий полную ответственность за организацию и результаты работы Кафедры.


2.4. Заведующий Кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета.

2.5. Структура и штат кафедры, а также изменения в них определяются Ученым советом «МГОТУ», утверждаются приказом ректора «МГОТУ» по представлению заведующего Кафедрой, согласованного с деканом факультета и проректором по учебно-методической работе в установленном порядке.

2.6. Штатный состав Кафедры определяется штатным расписанием «МГОТУ» и имеет следующее функциональное деление :

педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу (далее-ППС):

- заведующий кафедрой;
 - заместители заведующего кафедрой;
 - профессор;
 - доцент;
 - старший преподаватель;
 - преподаватели;
- учебно-вспомогательный персонал:
- специалист по учебно-методической работе.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>MCMXCVIII</p> <p>СМК-ПСП-16.37-16</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о базовой кафедре банковского дела</i>

2.7. Штатная численность Кафедры определяется из расчета объемов плановой учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы, нормативов учебной нагрузки по должностям и видам работ, утверждаемых ректором «МГОТУ».

2.8. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

2.9. На время отсутствия заведующего Кафедрой (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель заведующего Кафедрой, назначенный приказом ректора «МГОТУ», в установленном порядке.

3. Основные задачи Кафедры


3.1. Кафедра придаёт первостепенное значение сочетанию фундаментального высшего образования и специализации по разрабатываемой в организации проблематике.

3.2. Главным принципом организации учебного процесса кафедры является обеспечение подготовки кадров по приоритетным направлениям, развиваемым в организации.

3.3. Кафедра основное внимание уделяет организации целевой подготовки студентов «МГОТУ», направленной на повышение профессионального уровня обучающихся в соответствии с конкретными требованиями, отражающими современные тенденции развития организации. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ должна соответствовать направлениям научной и производственной деятельности организации.

3.4. По направлению специализации кафедры в «МГОТУ» может быть открыта аспирантура, которая дает возможность молодым специалистам повышать свое профессиональное образование на более высоком уровне, участвуя при этом в решении производственных проблем организации.


3.5. Научная деятельность кафедры включает организацию и проведение научных исследовательских работ и опытно конструкторских работ преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов, докторантов в рамках научно-исследовательских программ, грантов, инициативных научных проектов и т.п.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>МСМХСУП</p> <p>СМК-ПСР-16.37-16</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение о базовой кафедре банковского дела

4. Функции Кафедры.

Для реализации возложенных задач Кафедра выполняет следующие функции:

- организация и проведение лекционных, практических, лабораторных занятий;
- задание, руководство и проверка контрольных работ, домашних работ, курсовых проектов (работ), дипломных проектов (работ);
- подготовка учебно-методических материалов, контрольных тестов или вопросов (в том числе тестов или контрольных вопросов для текущих проверок знаний или самостоятельной работы студентов) по дисциплинам Кафедры и практикам в электронном виде и на бумажном носителе;
- организация и проведение учебных, научных, научно-практических семинаров, коллоквиумов, симпозиумов, круглых столов;
- организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, участие в совместных с организацией или сторонними организациями в научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах;
- организация и руководство практиками;
- организация, проведение и непосредственное участие в научно-практических конференциях студентов, аспирантов и ППС;
- участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых программ высшего образования и дополнительного профессионального образования;
- участие в подготовке учебных планов по специальностям и направлениям подготовки, подготовка предложений по изменению действующих учебных планов;
- рецензирование и подготовка экспертных заключений по учебно-методической литературе;
- участие в работе государственных экзаменационных комиссиях выпускающих кафедр факультета;
- подготовка предложений по улучшению учебного процесса и профориентационной работы;
- подготовка и проведение авторских спецкурсов, проведение мастер-классов;

 СМК-ПСР-16.37-16	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о базовой кафедре банковского дела</i>


• участие в семинарах и совещаниях, проводимых в «МГОТУ» и на факультете и участие в работе Совета факультета.

Распределение функций (обязанностей) между работниками Кафедры представлены в таблице 1.

Наименование работ и процессов	Заведующий кафедрой / зам. заведующего кафедрой	ПРС	Специалист по УМР 1 категории
Организация отчетности по кадровому потенциалу кафедры	О	И	И
Разработка, экспертиза, согласование и утверждение основных образовательных программ реализуемых направлений подготовки бакалавров, включая составление рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплин	О	У	У
Организация отчетности по успеваемости и качеству знаний студентов	О	У	И
Организация отчетности по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса	О	У	У
Организация отчетности по учебно-воспитательной деятельности	О	У	У
Организация отчетности по результатам научно-исследовательской деятельности	О	У	И
Организация разработки и проведения различных инновационных проектов	О	У	И

Принятые сокращения:

О - ответственный, У – участвующий, И – информируемый

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>СМК-ПСП-16.37-16</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о базовой кафедре банковского дела</i>

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Кафедра получает от ректора «МГОТУ», проректоров и декана факультета указания и распоряжения по организационно-производственной деятельности.

5.2. Кафедра координирует работу с другими кафедрами и другими подразделениями, обеспечивающими деятельность «МГОТУ».

5.3. Кафедра устанавливает и укрепляет связи с предприятиями, организациями с целью изучения, обобщения и использования в учебном процессе передового опыта их деятельности, а также оказания им научно-технической и методической помощи.

5.4. Кафедра в лице заведующего Кафедры или представителя Кафедры из числа наиболее квалифицированных ППС участвует в работе секций соответствующего учебно-методического объединения (далее-УМО) по направлению подготовки бакалавров «Экономика»;

5.5. Кафедра организует и проводит межкафедральные совещания по проблемам подготовки бакалавров соответствующего направления подготовки.

5.6. Оказывает содействие деканату факультета в проведении всех видов организационной, учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы со студентами, а также в своевременном и качественном выполнении указаний ректора «МГОТУ» и решений Ученого и Учебно-методического советов «МГОТУ».

5.7. Подготавливает предложения по составу Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и кандидатуре председателя.

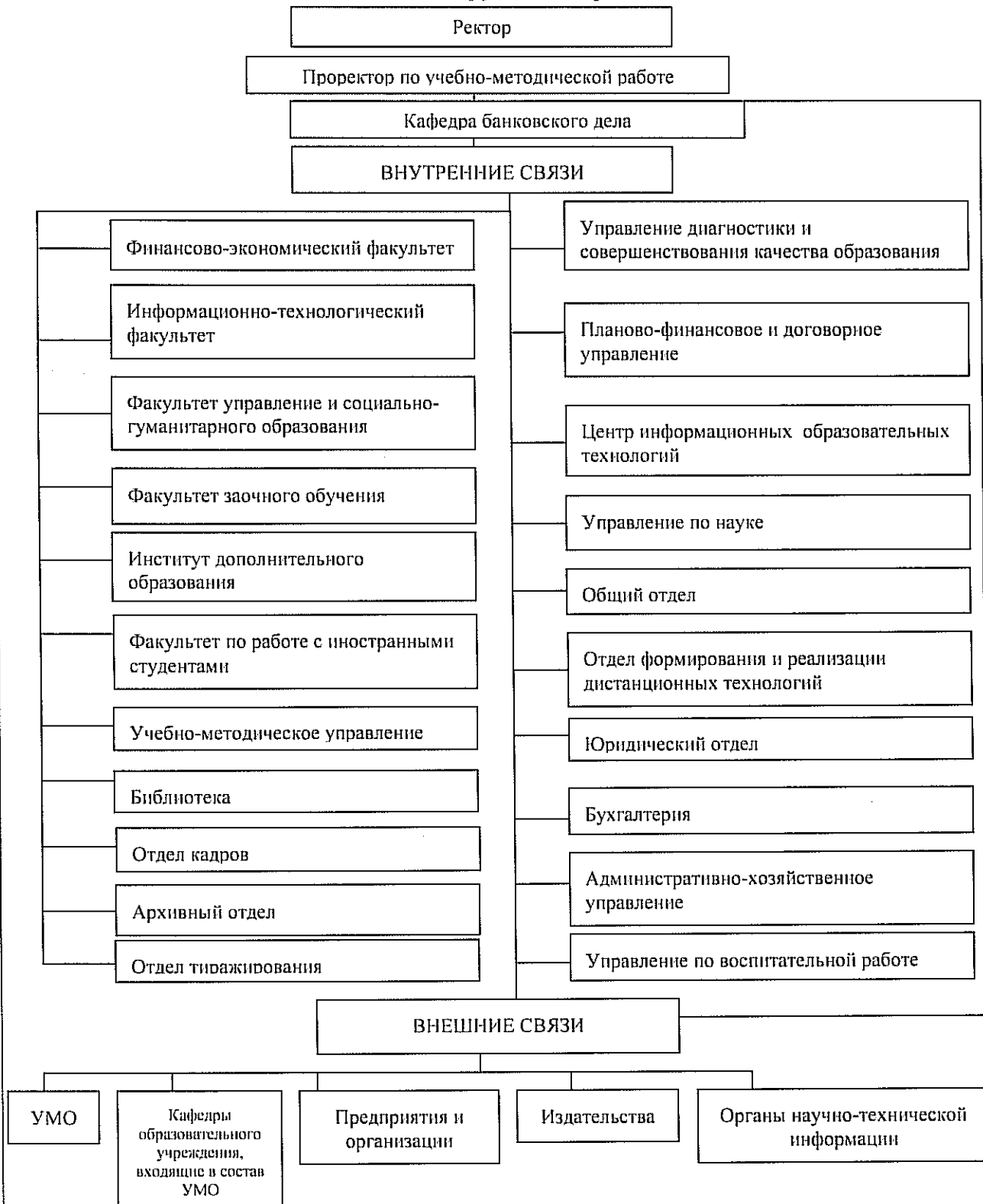
5.8. Организует взаимодействие с управлением диагностики и совершенствования качества образования по реализации системы менеджмента качества (СМК) в образовательном процессе Кафедры в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и директив в области качества высшего образования.

5.9. Организует и проводит встречи, совещания, семинары с ППС других кафедр «МГОТУ», учеными, практиками по проблемам дисциплин Кафедры.



Министерство образования Московской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»
 Система менеджмента качества
 Положение о базовой кафедре банковского дела

Взаимодействие с другими подразделениями





Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре банковского дела

6. Права и обязанности Кафедры

6.1. Права.

Кафедра имеет право:

– самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;

– знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательских работ «МГОТУ»; получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Кафедрой задач;

– принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам научной тематики Кафедры;

– участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных программ развития высшего образования;

– осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей Кафедры.

Заведующий Кафедрой имеет право:

6.2. Обязанности Кафедры.

Кафедра в своей деятельности обеспечивает реализацию закрепленной за Кафедрой основной образовательной программы.

Кафедра обеспечивает учебный процесс по закрепленным за Кафедрой дисциплинам.

Кафедра обязана:

– соблюдать в своей деятельности Правила внутреннего трудового распорядка, установленными в «МГОТУ»;


– информировать руководство «МГОТУ» о внештатных ситуациях, влекущих за собой нарушения внутреннего распорядка по организации учебного процесса.

Заведующий Кафедрой обязан:

- осуществлять руководство деятельностью кафедры в соответствии с положением о кафедре и настоящей должностной инструкцией;

- действовать в пределах полномочий, установленных ректором «МГОТУ» и Уставом «МГОТУ»;

- своевременно доводить до сведения сотрудников кафедры приказы,

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ</p> <p>МСМХСVIII</p> <p>СМК-ПСП-16.37-16</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о базовой кафедре банковского дела</i>

распоряжения, решения и другие документы деканата, руководства «МГОТУ», решения Ученого совета «МГОТУ» и обеспечивать их выполнение;

- способствовать созданию нормального психологического климата в коллективе;

- контролировать и принимать все необходимые меры по охране и гигиене труда, противопожарной безопасности на кафедре с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных помещениях кафедры, полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников.

7. Должностная ответственность руководителя подразделения

7.1. Заведующий кафедрой несет ответственность:

– за неполное и (или) некачественное учебно-методическое обеспечение основной образовательной программы по направлению подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– за некачественную реализацию основных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавров «Экономика»;

– за некачественную реализацию программ дополнительного профессионального образования.

7.2. Заведующий Кафедрой несет ответственность перед «МГОТУ» за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.



СМК-ПСП-16.37-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества


Положение о базовой кафедре банковского дела

8. Основные показатели работы Кафедры и оценка их эффективности

В данном разделе приводятся основные показатели работы Кафедры, в особенности, связанные с качеством предоставления услуг и удовлетворенности потребителей, которыми можно воспользоваться при определении внутренней и внешней эффективности деятельности Кафедры.

Показатели работы кафедры

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Процент профессорско-преподавательского состава, работающего на кафедре на штатной основе	%	50
Процент профессорско-преподавательского состава	%	80
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	100
Защита кандидатской и докторской диссертации штатным преподавателем	%	
Обучение на курсах (семинарах) повышения квалификации продолжительностью более 40 часов с получением удостоверения (сертификата) (за каждого преподавателя прошедшего повышение квалификации)	%	60
Соответствие учебных планов и учебных программ по дисциплинам требованиям государственных образовательных стандартов	%	100
Соответствие качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям государственных образовательных стандартов	%	50
Востребованность выпускников	%	100
Эффективность внутрикафедральной системы обеспечения качества образования	%	100
Курсы повышения квалификации и переподготовки, участие в организации и проведении курсов	%	40
Своевременное предоставление отчетных документов по учебно-организационной работе кафедры	%	

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ MGTU СМК-ПСП-16.37-16</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение о базовой кафедре банковского дела

Участие в общеуниверситетских мероприятиях	%	80
Выполнение плана разработки методического обеспечения по полугодиям	%	100
Разработка учебного пособия, курса лекций, учебно-методического пособия, учебника и других методических материалов	%	100
Участие в НИР, выполнение хоздоговоров по проведению научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы	%	100
Участие профессорско-преподавательского состава в конференциях, семинарах, круглых столах	%	100
Издание монографий, сборника научных трудов, научные и учебно-методические статьи	%	100
Своевременное предоставление отчетных документов о научной деятельности кафедры (отчет о деятельности кафедры и ее сотрудников	%	100

9. Перечень документов, записей и данных по качеству Кафедры

- номенклатура дел Кафедры;
- Положение о Кафедре;
- политика и цели руководства «МГОТУ» в области качества;
- протоколы заседаний Кафедры;
- должностные инструкции сотрудников Кафедры (с перечнем обязанностей в области качества);
- документы по планированию деятельности Кафедры (планы работы Кафедры на учебный год, индивидуальные планы ППС и соответствующие отчёты);
- документы системы менеджмента качества «МГОТУ» (документированные процедуры, информационные карты процессов, методические, рабочие инструкции, которыми должна руководствоваться Кафедра в своей деятельности);
- организационно-распорядительная документация;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре банковского дела

– внешние нормативные документы (ФГОС, стандарты, приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области и др.);

– результаты внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества Кафедры (отчеты, протоколы несоответствий, выполнение корректирующих и предупреждающих действий);

– отчёты по внутренним аудитам системы менеджмента качества;

– переписка на бумажных и электронных носителях.



СМК-ПСР-16.37-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»


Система менеджмента качества

Положение о базовой кафедре банковского дела

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО:

Заведующим базовой
кафедрой банковского
дела


«19» 01 2016 г.

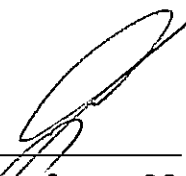
О. И. Авериной

Начальником
управления по
персоналу и общим
вопросам


«19» 01 2016 г.


С.Н. Панфёровой

Начальником отдела
внутренней
диагностики и
документационного
обеспечения системы
качества образования


«19» 01 2016 г.

С.С. Нестреляевой

Начальником
юридического отдела


«19» 01 2016 г.

М.А. Фимчевой

