



СМК-ПСП-05.09-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о библиотеке

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

Протокол № 13

«22» июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО

«Технологический университет»

А.Ю. Щиканов

«22» июня 2021 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

СМК-ПСП-05.09-21

Королёв, 2021

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заведующий библиотекой	Полубелова Л.Г. / <i>Л.Г. Полубелова</i>	09.06.21г.
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 20



СМК-ПСП-05.09-21

Министерство образования Московской области


Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о библиотеке

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Организационная структура и управление подразделением.....	3
3.	Основные задачи.....	4
4.	Функции подразделения.	5
5.	Взаимодействие с другими подразделениями.....	8
6.	Права и обязанности работников подразделения.....	11
7.	Ответственность руководителя подразделения.....	13
8.	Качественные показатели работы подразделения.....	13
9.	Перечень документов, записей и данных по качеству библиотеки....	14
10	Оценка эффективности деятельности подразделения.....	15
	Лист согласования.....	17
	Лист ознакомления.....	18
	Лист регистрации изменений.....	20

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о библиотеке</i>
СМК-ПСП-05.09-21	

1. Общие положения

1.1. Библиотека ГБОУ ВО МО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Библиотека) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет), обеспечивающим документами и информационными материалами образовательный процесс и научные исследования. Библиотека является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.


1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации и Московской области, постановлениями, приказами и другими нормативными актами органов управления Университета, Уставом Университета, приказами ректора, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, установленными в Университете, и настоящим Положением.

1.3. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия предоставления их читателям определяются Правилами пользования библиотекой Университета.

1.5. В библиотеке запрещено использование и распространение экстремистских материалов.

1.6. Общее методическое руководство библиотекой осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования и науки Российской Федерации (ЦБИК Минобрнауки России).

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. ЛЕОНОВА MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о библиотеке</i>
СМК-ПСП-05.09-21	

2. Организационная структура и управление подразделением

2.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, который назначается приказом ректора Университета по представлению проректора по учебно-методической работе.

2.2. Заведующий библиотекой непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе Университета.

2.3. Работники библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению заведующего библиотекой. Работники библиотеки принимаются на работу по трудовому договору.

2.4. Трудовые отношения работников библиотеки и администрации Университета регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

2.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание библиотеки утверждает ректор Университета.

2.6. Обязанности, права и ответственность работников библиотеки определены в должностных инструкциях заведующего библиотекой, заместителя заведующего библиотекой, ведущего библиотекаря, библиотекаря первой категории, библиотекаря второй категории и библиотекаря.

3. Основные задачи

Основными задачами библиотеки являются:

3.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей Университета, в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в рамках установленного рабочего времени.

3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем образовательной и научной деятельности Университета и информационными потребностями пользователей.

3.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных.



СМК-ПСИ-05.09-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о библиотеке

3.4. Воспитание информационной культуры пользователей библиотеки: привитие навыков пользования книгой, другими информационными ресурсами.

3.5. Совершенствование работы библиотеки, повышение качества библиотечных услуг на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризация библиотечных процессов, развитие новых форм обслуживания.

3.6. Активное участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Университета, формирование у обучающихся социально и профессионально необходимых знаний и навыков, научного мировоззрения, гражданской позиции, широкого культурного кругозора.

3.7. Проведение методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

4. Функции подразделения


Библиотека выполняет следующие функции:

4.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонементных выдачах литературы, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

4.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему электронного каталога и другие формы библиотечного информирования;
- оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечных фондов;
- составляет в помощь научной и учебной работе вуза библиографические указатели, списки литературы; организует тематические книжные выставки;
- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности обучающихся Университета, руководства, педагогических работников в целях улучшения образовательного процесса и научной деятельности.

4.3. Посредством Интернет-технологий организует доступ к электронным ресурсам библиотеки.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. ЛЕОНОВА MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о библиотеке</i>
СМК-ПСП-05.09-21	

4.4. Прививает навыки пользования информацией и ее применения в образовательном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-поисковом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

4.5. Обеспечивает комплектование фонда печатными и электронными изданиями, в соответствии с профилем Университета, образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований.

4.6. Проводит и изучает мониторинг книгообеспеченности учебных дисциплин с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы Университетом и приведения в соответствие информационных потребностей читателей и состава фондов.

4.7. Изучает читательский спрос с целью управления формированием фонда.

4.8. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию.

4.9. Изымает (по рекомендации и при участии кафедр) документы из библиотечного фонда; осуществляет их исключение и утилизацию согласно порядку исключения документов в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

4.10. Ведет электронный каталог с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

4.11. Проводит методическую работу по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

4.12. Изучает и внедряет инновационный опыт, результаты научных исследований в практику работы. Совместно с лабораторией социологических исследований проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.

Матрица ответственности

Наименование работ	Библиотека					
	Зав. библиотекой	Зам. зав. библиотекой	Ведущий библиотекарь	Библиотекарь 1-ой категории	Библиотекарь 2-ой категории	Библиотекарь
Оперативное библиотечное и информационное обслуживание всех категорий читателей в соответствии с	О	О	ОУ	ОУ	ОУ	У



СМК-ПСП-05.09-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет имени дважды Героя
 Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о библиотеке

информационными запросами и правилами пользования библиотекой Университета						
Комплектование фонда печатными и электронными изданиями согласно образовательным программам, учебным планам и тематике научных исследований, ведущихся в Университете	О	О	ОУ	У	У	И
Работа по предупреждению и ликвидации читательской задолженности	О	О	ОУ	У	У	У
Проведение технических операций по регистрации читателей	О	О	ОУ	У	У	У
Прием, регистрация и учет документов, поступивших в библиотечный фонд	О	О	ОУ	У	У	И
Техническая обработка новых поступлений печатных изданий	О	О	ОУ	У	У	У
Списание документов фонда библиотеки: составление актов списания, исключение из учетных документов экземпляров списанной литературы, изменение статуса списанных изданий в электронном каталоге	О	О	ОУ	У	У	И
Формирование и корректировка Электронного каталога: составление и редактирование библиографического описания печатных изданий	О	О	ОУ	У	У	И
Ввод данных картотеки книгообеспеченности дисциплин учебного подразделения в модуль Книгообеспеченность АИБС МАРК;	О	О	ОУ	ОУ	ОУ	ОУ
Проведение анализа и формирование отчетов обеспеченности дисциплин литературой	О	О	ОУ	У	У	У



СМК-ПСП-05.09-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»


Система менеджмента качества

Положение о библиотеке

Обеспечение расстановки библиотечного фонда по ББК (Библиотечно-библиографической классификации) и УДК (Универсальной десятичной классификации)	О	О	ОУ	У	У	У
Проверка в часы для внутренней работы и в санитарные дни расстановки фонда и просмотр документов для выявления устаревших, ветхих экземпляров	О	О	ОУ	У	У	У
Обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда	О	О	ОУ	ОУ	ОУ	ОУ
Проведение и организация тематических выставок учебной и научной литературы	О	О	ОУ	У	У	И
Разработка инструктивно-методических и нормативных документов, регламентирующих технологические процессы и трудовую деятельность работников библиотеки	О	О	ОУ	УИ	УИ	И
Организация мероприятий, направленных на знакомство читателей с электронными библиотечными системами Университета	О	О	ОУ	У	У	У
Разработка и проведении различных конкурсов, мероприятий и атрибутики в библиотеке	О	О	ОУ	У	У	У
Подготовка статистической информации об информационном и библиотечном обслуживании	О	О	ОУ	У	У	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

О (ответственный) - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций подразделения и деятельность его работников;

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о библиотеке</i>
СМК-ПСП-05.09-21	

У (участник) – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем подразделения; несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

И (информируемый) - получает информацию о принятом решении.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Библиотека получает от ректора, проректоров указания и распоряжения по организационно-производственной деятельности.

5.2. Общее руководство библиотекой осуществляет проректор по учебно-методической работе.

5.3. Библиотека координирует работу с учебными и другими структурными подразделениями, обеспечивающими деятельность Университета.

5.4. Библиотека взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, издательствами и другими организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также договорами.

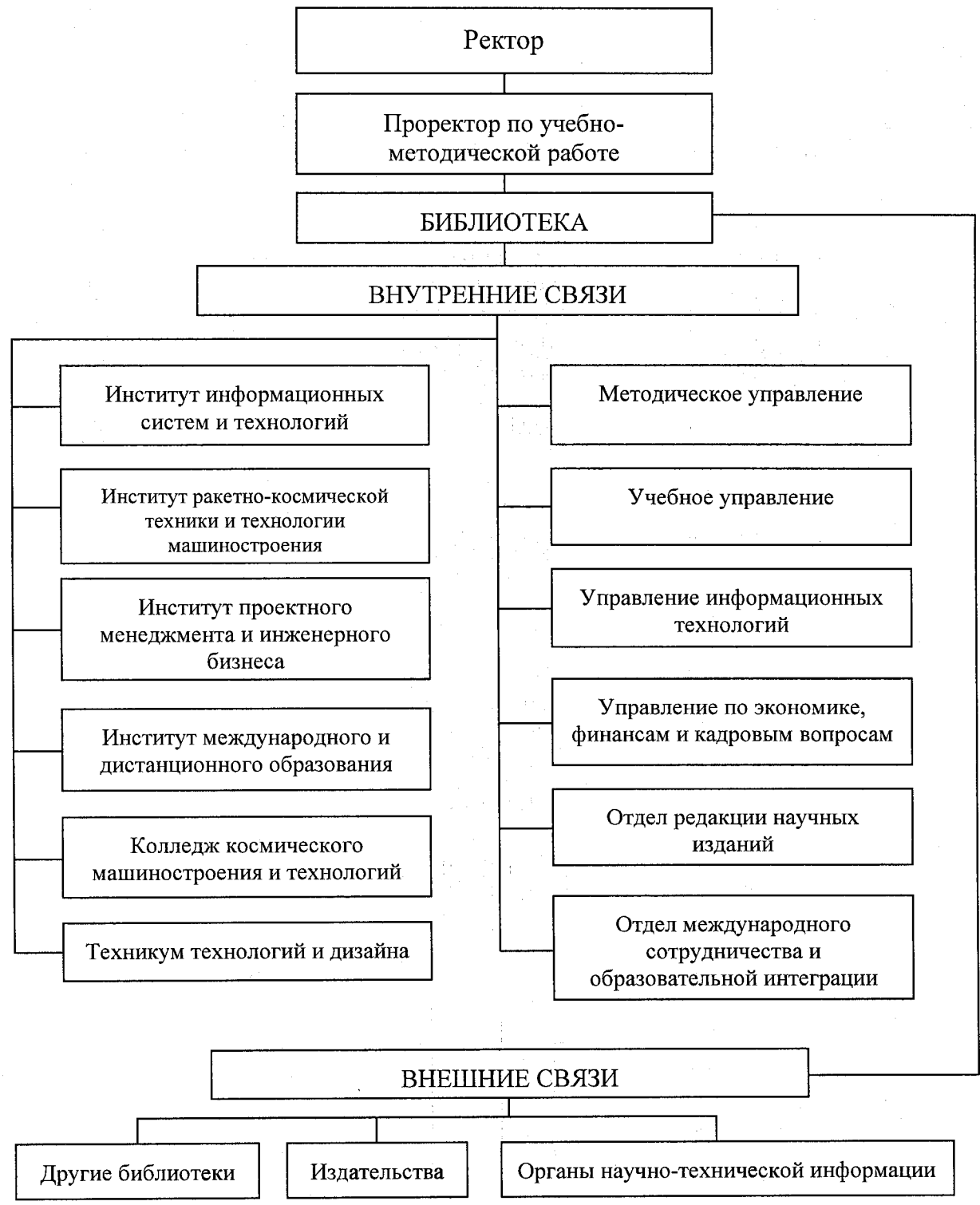
5.5. Библиотека ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.




Министерство образования Московской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет имени дважды Героя
 Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
 Система менеджмента качества
 Положение о библиотеке

СМК-ПСП-05.09-21

Взаимодействие с другими подразделениями



 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. ЛЕОНОВА MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о библиотеке</i>
СМК-ПСП-05.09-21	

6. Права и обязанности работников подразделения


6.1. Права работников библиотеки

Работники библиотеки имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой и другими регламентирующими документами виды ущерба, нанесенного читателями библиотеке;
- знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой НИР Университета; получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- представлять Университет в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиотечной деятельности;
- входить в библиотечные объединения, консорциумы в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей Библиотеки, улучшение информационно-библиотечного обслуживания пользователей, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Обязанности работников библиотеки

Библиотека в своей деятельности обеспечивает всем категориям и группам пользователей доступ к ее услугам, возможность пользоваться ее библиотечно-библиографическими и информационными ресурсам.


	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о библиотеке</i>
СМК-ПСП-05.09-21	

Работники библиотеки обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать в своей деятельности политический нейтралитет в отношении партий и общественных движений, руководствоваться принципами гуманизма, политического и идеологического плюрализма;
- обеспечивать сохранность фондов;
- информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книгам;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания, оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки, иные формы информирования, организовывая книжные выставки, дни информации, библиографические обзоры. В соответствии с установленными правилами нести ответственность за сохранность своих книжных фондов, являющихся частью национального культурного достояния;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей;
- не допускать наличия в библиотечном фонде и распространения экстремистских материалов (в соответствии с Федеральным списком экстремистской литературы).

7. Ответственность руководителя подразделения

7.1. Заведующий библиотекой несет персональную ответственность:

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. ЛЕОНОВА MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о библиотеке</i>
СМК-ПСП-05.09-21	

- за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций,
- за состояние охраны труда и техники безопасности.

7.2. Заведующий библиотекой издает в пределах своей компетенции распоряжения и указания, обязательные для всех работников, и осуществляет проверку их исполнения.

Библиотека ответственна за сохранность единого библиотечного фонда, созданных или приобретенных информационных ресурсов, материально-технической базы и их эффективное использование. Библиотека несет в установленном законодательством порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.


Работники библиотеки, причинившие ущерб библиотечным фондам, информационным ресурсам, материально-технической базе библиотеки несут ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Качественные показатели работы подразделения

Основные показатели работы библиотеки, связанные с качеством предоставления услуг и удовлетворенности потребителей, приводятся в таблице:

Перечень качественных показателей работы подразделения

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Удовлетворенность пользователей информационными ресурсами библиотеки	%	100
Книгообеспеченность образовательного процесса	%	100
Удовлетворенность пользователей сервисными услугами библиотеки	%	100
Повышение квалификации работников на профессиональных конференциях,	%	100

	Министерство образования Московской области	
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»	
	Система менеджмента качества	
	Положение о библиотеке	
СМК-ПСП-05.09-21		

обучающих семинарах		
Процент выполнения плановых мероприятий	%	100
Штатная укомплектованность	%	100
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	%	100
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	%	80
Полнота обеспеченности локальными нормативными актами по направлению основной деятельности	%	100

9. Перечень документов, записей и данных по качеству работы библиотеки

- ✓ Конституция Российской Федерации в действующей редакции;
- ✓ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) в действующей редакции;
- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации в действующей редакции;
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле» в действующей редакции;
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации» в действующей редакции;
- ✓ Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС);
- ✓ нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, решения и постановления в области библиотечного дела;
- ✓ Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);



СМК-ПСП-05.09-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о библиотеке

- ✓ международные стандарты ИСО 690;
- ✓ приказы и распоряжения ректора Университета
- ✓ Устав и локальные нормативные акты Университета;
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка Университета;
- ✓ Положение о библиотеке;
- ✓ номенклатура дел библиотеки;
- ✓ должностные инструкции работников библиотеки;
- ✓ документы по планированию деятельности библиотеки.

10. Оценка эффективности деятельности подразделения

10.1. Оценка эффективности работы библиотеки основывается на анализе различных статистических показателей в отчетном периоде. Показатели для оценки эффективности деятельности библиотеки изложены в стандарте ИСО 11620:2008 «Показатели эффективности работы библиотеки»

На основании анализа статистических данных, результатов внутренних проверок, социологических опросов, маркетинговых исследований и оценки качества деятельности библиотеки со стороны ее пользователей была составлена таблица эффективности по следующим критериям качества деятельности библиотеки.

№	Показатели (индикаторы) эффективности деятельности библиотеки	Единица учета/измерения
1	Количество пользователей библиотеки (чел.) и изменение их численности по сравнению с прошлым годом (%);	Человек / %
2	Количество книговыдач	Экземпляр
3	Количество посещений	Посещение
7	Книгообеспеченность	Экземпляр
8	Число мероприятий (конкурсы, выставки, презентации), проведенных Библиотекой	Количество



СМК-ПСП-05.09-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет имени дважды Героя
 Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о библиотеке

9	Пополнение фондов литературой по актуальным проблемам в соответствии с потребностями пользователей	Экземпляр/наим.
10	Информирование пользователей о новых поступлениях в фонд библиотеки и о составе фонда	Информационная справка/выставка
11	Организация справочно-библиографического аппарата (электронный каталог)	Библиографическая запись
12	Обучение пользователей навыкам пользования справочно-библиографическим аппаратом, каталогом, картотеками, базами данных, документальными источниками, сетевой информацией (Интернет)	Занятие/консультация



СМК-ПСП-05.09-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»


Система менеджмента качества

Положение о библиотеке

Лист согласования


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе


«21» 06 2021 г.

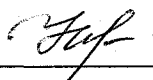
Н.В. Бабина

Начальник центра кадровой политики и учета персонала


«14» 06 2021 г.

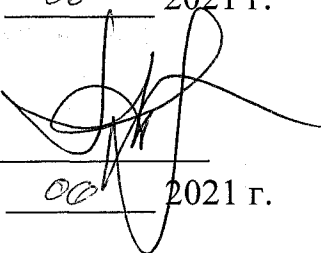
С.Н. Панфёрова

Начальник учебного управления


«21» 06 2021 г.

Н.Ю. Бобкова

Начальник юридического отдела


«14» 06 2021 г.

Г.А. Прокопович



СМК-ПСП-05.09-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»


Система менеджмента качества

Положение о библиотеке

Лист ознакомления

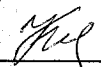
ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Заведующий библиотекой


«9» 06 2021 г.

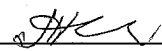
Полубелова Л.Г.

Заместитель заведующего
библиотекой


«9» 06 2021 г.

Кочкина Н.В.

Ведущий библиотекарь


«9» 06 2021 г.


Ткач Н.С.

Ведущий библиотекарь


«9» 06 2021 г.

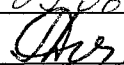
Смирнова Л.Л.

Ведущий библиотекарь


«9» 10 2021 г.

Бега Е.М.

Библиотекарь 1-ой
категории

^{09.06}

«9» 06 2021 г.

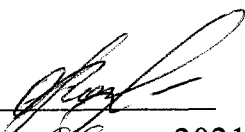
Досугова Г.В.

Библиотекарь 1-ой
категории


«9» 06 2021 г.

Карпова Т.А.

Библиотекарь 2-ой
категории


«9» 06 2021 г.

Кожемякина О.В.



СМК-ПСП-05.09-21

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о библиотеке

Библиотекарь

« 9 » 06 2021 г.

Хорошавина В. А.

(Наименование должности)

« » 2021 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

« » 202 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

« » 202 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

« » 202 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

« » 202 г.

(фамилия, инициалы)

(Наименование должности)

« » 202 г.

(фамилия, инициалы)

