ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
Протокол № 4
«26» октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
А. Ю. Щиканов
«26» 10 2021 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А.ЛЕОНОВА"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А.ЛЕОНОВА"

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
об институте проектного менеджмента и инженерного бизнеса

СМК-ПСП-14.01-21

Королев 2021 г.

Содержание документа

1. Общие положения 3
2. Организационная структура и управление институтом 4
3. Основные задачи 8
4. Функции института 9
5. Взаимодействие с другими подразделениями 12
6. Права и обязанности работников института 12
6.1. Права работников института. 12
6.2. Обязанности работников института. 13
7. Ответственность директора института 13
8. Качественные показатели работы института 15
9. Перечень документов, записей и данных по качеству института 18
10. Оценка эффективности деятельности института 18
Лист согласования 20
Лист ознакомления 21
Лист регистрации изменений 22

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А. А. Леонова» (далее - Университет) и требованиями системы менеджмента качества Университета.

1.2. Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса (далее - институт) — структурное подразделение Университета, представляющее собой объединение кафедр и лабораторий, относящихся к направлениям и специальностям подготовки института, а также общенаучных, общеобразовательных кафедр и других подразделений Университета, которые по содержанию своей работы наиболее близки профилю института.

1.3. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета. При создании института контингент обучающихся очной формы обучения составляет, как правило, не менее 400 обучающихся.

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете и настоящим Положением.

1.5. Институт как структурное подразделение Университета не обладает статусом юридического лица, но может осуществлять правомочия юридического лица по доверенности Университета.

1.6. Статус, права и обязанности работающих и обучающихся в институте определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете.

1.7. Реорганизация института и/или прекращение его деятельности производится в соответствии с приказом ректора Университета, на основании решения Ученого совета

1.8. Условия труда работников института определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником.

2. Организационная структура и управление институтом

2.1. Институт является составной частью организационной структуры Университета.

2.2. Структура и штат института, а также изменения к ним утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по учебно-методической работе в установленном порядке.

2.3.В состав института входят следующие структурные подразделения:

Кафедры института:

- Кафедра управления.
- Кафедра гуманитарно-социальных дисциплин.
- Кафедра иностранных языков.
- Кафедра экономики.
- Кафедра финансов и бухгалтерского учета.

Базовые кафедры института:

- Базовая кафедра социологических исследований;
- Базовая кафедра предпринимательской деятельности и технологии бизнеса.
- Базовая кафедра корпоративного управленческого учета.
- Базовая кафедра банковского дела.
- Базовая кафедра экономики и организации производства.
- Базовая кафедра таможенного дела.
- Базовая кафедра муниципального управления

Учебные и учебно-научные лаборатории:

- Лаборатория таможенного контроля при кафедре управления.
- Учебно-научная лаборатория психологии при кафедре гуманитарно-социальных дисциплин.
- Лаборатория социологических исследований при кафедре гуманитарно-социальных дисциплин.

2.4. Институтом руководит директор института проектного менеджмента и инженерного бизнеса (далее – директор), который непосредственно подчиняется проректору по учебно-методической работе. На должность директора института приказом ректора Университета в установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации порядке назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по

направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет. На время отсутствия директора института (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Университета, которое несёт ответственность за надлежащее их исполнение.

2.5. Штатный состав института утверждается ректором Университета и имеет следующее организационно-штатное деление:

Руководящий состав:

- директор института;
- заведующий лабораторией.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС):

- заведующий кафедрой;
- заведующий базовой кафедрой;
- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- преподаватель.

Учебно-вспомогательный и инженерно-технический состав:

- специалист по учебно-методической работе института;
- ведущий инженер;
- социолог;
- ведущий психолог.

2.6. Работники института выполняют свои функции согласно должностным инструкциям и в соответствии с трудовыми договорами.

2.7. Прием на работу работников института и освобождение от занимаемой должности оформляется приказом ректора Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по представлению директора института, согласованному с проректором по учебно-методической работе.

2.8. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала института приведены в соответствующих должностных инструкциях работников, утвержденных ректором Университета.

2.9. Для коллегиального обсуждения вопросов учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися в институте и принятия решений по ним, распоряжением директора, создается Совет института, который осуществляет работу в соответствии с данным Положением.

2.9.1. Совет института избирается (за исключением лиц, входящих по должности) на общем собрании института сроком на 5 лет открытым голосованием и утверждается приказом ректора Университета. Количество членов Совета института определяется на собрании открытым голосованием.

2.9.2. В состав Совета института входят:

- директор института;
- заведующие кафедрами;
- представители администрации Университета.

Избираются:

- представители педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института.
- представители администрации Университета включаются в состав Совета института по согласованию с ректором Университета.

Председателем Совета института является директор института.

Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Совета открытым голосованием. Избрание представителей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Совет института происходит на общем собрании института путем открытого голосования, если за кандидатов проголосовало более 50% присутствующих, при условии наличия на собрании не менее 2/3 списочного профессорско-преподавательского состава института.

2.9.3. Полномочия членов Совета института прекращаются:

- при истечении срока полномочий;
- при переходе на работу на другой институт;
- при освобождении от занимаемой должности по решению суда;
- по личному заявлению;
- при увольнении из Университета;
- по инициативе членов Совета института, если за это решение проголосовало более 50% присутствующих на собрании, при наличии не менее 2/3 его членов.

2.9.4. Досрочные выборы Совета института проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.9.5. Состав Совета института объявляется приказом ректора Университета по представлению директора института.

2.9.6. Работа Совета института проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год или полугодие.

2.9.7. Совет института вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение Совета института считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, участвовавших в заседании.

2.9.8. Решения Совета института оформляются протоколом, вступают в силу после утверждения директором института и являются обязательными для исполнения всеми работниками института и обучающимися.

2.9.9.Ведение документации Совета института и подготовку к его заседаниям осуществляет секретарь, назначаемый по согласованию с членами Совета института, директором института.

2.9.10. Вопросы, выносимые от имени института на рассмотрение Ученого совета Университета, должны предварительно рассматриваться на Совете института.

2.9.11. Совет института осуществляет следующие полномочия:

– утверждает план работы института;

– принимает решения по всем вопросам учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы, проводимой в институте;

– решает вопросы организации образовательного процесса;

– рассматривает учебные планы и программы подготовки бакалавров, специалистов, магистров и других категорий обучающихся;

– обсуждает и готовит предложения об открытии и закрытии специальностей и направлений подготовки (профилей);

– рассматривает отчеты о работе кафедр по всем направлениям деятельности;

– обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава института;

– рассматривает итоги текущей успеваемости обучающихся, результаты зачетно-экзаменационных сессий и государственной аттестации выпускников;

– обсуждает организацию индивидуальной и самостоятельной работы обучающихся в институте;

– рассматривает вопросы проведения профориентационной работы по набору обучающихся на предстоящий год;

– рассматривает вопросы организации и контроля за выполнением квалификационных (дипломных) работ обучающихся выпускного курса;

– рассматривает вопросы организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся;

– заслушивает ежегодные отчеты директора об учебно-методической, научной и воспитательской работе в институте;

– обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру и докторантуру;

– обсуждает итоги государственной аттестации выпускников института;

– обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение ученых и почетных званий;

– предлагает на рассмотрение Ученого Совета Университета вопросы создания, реорганизации и переименования лабораторий и кафедр, входящих в состав института;

– рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью и развитием института.

2.9.12. План работы Совета института утверждается директором института. Решения Совета института по всем вопросам учебной, научной и воспитательной работы института принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Заседания Совета института проводятся 1 раз в 2 месяца.

2.9.13. Контроль за исполнением решений Совета института осуществляет директор института.

Директору института при наличии 500 обучающихся дневного обучения устанавливается штатная должность заместителя директора института, а при наличии свыше 1000 – вторая должность заместителя директора института. Заместители директора института утверждаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета. Должностные обязанности заместителей директора института устанавливаются должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

3. Основные задачи

Институт на основе объединения потенциала научного, педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала, материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов решает задачи по:

3.1. Удовлетворению потребностей граждан Российской Федерации и других государств в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении высшего образования и квалификации в избранной области и профессиональной деятельности через реализацию многоуровневых дипломных программ высшего образования (основного, дополнительного, и др.);

3.2. Созданию собственной ведущей научно-педагогической школы.

4. Функции института

В соответствии с возложенными задачами институт выполняет следующие функции:

4.1. Организует контроль за качеством педагогической и управленческой деятельности в институте, выдвигает предложения по поощрению и наложению дисциплинарных взысканий работников институтских подразделений, а также работников иных структурных подразделений, обеспечивающих функционирование института.

4.2. Организует контроль выполнения должностных инструкций работниками институтских подразделений.

4.3. Координирует и контролирует деятельность входящих в состав Института кафедр.

4.4. Координирует деятельность магистратуры, аспирантуры, институтских кафедр.

4.5. Организует контроль, учет и отчетность по кадровому потенциалу института.

4.6. Организует изучение регионального рынка труда и образовательных услуг по профильным институтским специальностям и направлениям подготовки, разрабатывает предложения по диверсификации и оптимизации перечня многоуровневых образовательных программ.

4.7. Контролирует соответствие содержания и объема обучения государственным образовательным стандартам.

4.8. Создает условия по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности подразделений института.

4.9. Гарантирует 100%-ную обеспеченность дисциплин учебно-методическими комплексами и доступность этих комплексов для обучающихся в электронном виде через компьютерные классы института, на бумажных носителях на кафедрах и в специализированных кабинетах (лабораториях).

4.10. Гарантирует наличие и реализацию в образовательном процессе воспитательных целей.

4.11. Проводит внеаудиторную воспитательную работу и координирует общественно-полезную деятельность обучающихся и работников института.

4.12. Стимулирует и развивает организованные научные исследования на основе проектного подхода и, преимущественно, градового финансирования.

4.13. Стимулирует проведение межкафедральных и межинститутских научных исследований, формирование и развитие научно-педагогических школ.

4.14. Осуществляет международную деятельность в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, продвижения инвестиционных проектов на зарубежные рынки.

4.15. Организует контроль, учет и отчетность по успеваемости и качеству знаний обучающихся.

4.16. Организует контроль, учет и отчетность по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса.

4.17. Организует контроль, учет и отчетность по результатам научно-исследовательской деятельности.

4.18. Организует работу по установлению и укреплению связей с предприятиями, организациями, министерствами и ведомствами с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного и научно-исследовательского процессов.

4.19. Организует работу Ассоциации выпускников института и привлекает ее к реализации стратегических проектов института.

4.20. Организует работу с учреждениями среднего (полного) общего и среднего профессионального образования по улучшению подготовки абитуриентов.

4.21. Создает долгосрочные взаимовыгодные партнерства с ведущими институтами академического и делового сообществ.

4.22.Осуществляет деятельность по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы института, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащение институтских подразделений, аудиторий, специализированных классов и лабораторий современными техническими средствами и их широкое внедрение в образовательный процесс.

Распределение обязанностей между работниками института и ответственность за их реализацию в виде матрицы ответственности представлено в таблице 1.

Таблица 1

Матрица ответственности (институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса)

Наименование работ, мероприятий	Директор	Лицо, исполняющее обязанности директора на период его отсутствия	заведующие кафедрами, их заместители	Специалист по УМР	ППС	Заведующий лабораторией, ведущий инженер, социолог, ведущий психолог
Организация конкурсного отбора кандидатов на должности ППС институтских кафедр	ОУ	УИ	УИ	УИ		
Разработка проектов оптимизации структуры института в целом и его отдельных подразделений	ОУ	У	У	У		
Организация отчетности по кадровому потенциалу института	ОУ	У	У	И		
Разработка кафедрами новых программ основного и дополнительного высшего образования и подготовку документов по их лицензированию	ОУ	И	И	И	И	
Разработка, экспертиза, согласование и утверждение основных образовательных программ реализуемых специальностей и направлений подготовки, включая составление рабочих учебных планов и учебно-методических комплексов дисциплин	ОУ	И	И	И	И	У
Составление расписания учебных занятий	ОУ	У	У	И	И	УИ
Организация отчетности по успеваемости и качеству знаний обучающихся	ОУ	УИ	У	УИ	УИ	У
Координирование и контроль учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса (создание компьютерных классов, специализированных лабораторий, обеспеченность основных образовательных программ обязательной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой и документацией)	ОУ	У	У	И	И	УИ
Организация отчетности по учебно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса	ОУ	УИ	УИ	У	У	УИ
Организация отчетности по учебно-воспитательной деятельности	ОУ	У	И	У	У	УИ
Организация отчетности по результатам научно-исследовательской деятельности	ОУ	И	У	У	У	УИ
Организация разработки и проведения различных инновационных проектов	ОУ	У	У			УИ

Условные обозначения:

О – руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решения, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;

У – участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;

И – получает информацию о принятом решении.

5. Взаимодействие с другими подразделениями

5.1. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности института.

5.2. Институт взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Университета, организационно-распорядительными и локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета.

6. Права и обязанности работников института

6.1. Права работников подразделения

Работники имеют право:

– самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем положении;

– знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательской работы Университета;

– получать от структурных подразделений материалы и сведения, для решения поставленных перед институтом задач;

– на создание необходимых для качественного выполнения функций условий: выделение помещения для работы, оснащение его мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами;

– разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании деятельности института;

– участвовать в разработке проектов локальных актов Университета по вопросам деятельности института;

– осуществлять иные полномочия по решению ректора и проректора по учебной работе.

6.2. Обязанности работников подразделения

Работники обязаны:

– эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование;

– добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

– качественно и в полном объеме выполнять возложенные на институт настоящим Положением задачи и функции

– использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;

– эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Университета;

– поддерживать и улучшать положительный имидж кафедр, института Университета.

7. Ответственность директора института

Директор института несет персональную ответственность за:

– организацию исполнения подразделениями института приказов и распоряжений администрации Университета и контроля хода их выполнения;

– осуществление контроля за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Университете, работниками и обучающимися института;

– руководство учебной, воспитательной и научной работой на институте;

– представление ректору Университета кандидатов, на период отсутствия директора института (болезнь, отпуск, командировка), исполняющих его обязанности;

— организацию реализации основных и дополнительных образовательных программ, осуществление контроля за образовательным процессом, производственной работой и практикой обучающихся;

— организацию и проведение профориентационной работы по комплектованию набора студентов на первый курс и заключению договоров с предприятиями на подготовку бакалавров, магистров и специалистов;

— организацию приема на первый курс по направлениям и специальностям института в рамках выделенных Университетом контрольных цифр;

— организацию контроля за самостоятельной работой обучающихся, проведение экзаменов и зачетов;

— подготовку проектов по личному составу обучающихся института в соответствии с установленным в Университете порядком;

— организацию работы стипендиальной комиссии института, назначение стипендии обучающимся института в соответствии с существующим Положением о порядке назначения стипендий;

— контроль выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР) и опытно-конструкторских работ (далее – ОКР), использование их результатов в образовательном процессе;

— определение контингента магистрантов и аспирантов, организацию работы аттестационных и экзаменационных комиссий, предоставление состава диссертационных советов, контроль качества подготовки магистрантов, аспирантов, докторантов, стажеров и соискателей;

— ведение совместно с заведующими кафедрами подбора кадров педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научного и учебно-вспомогательного персонала;

— руководство работой по повышению квалификации педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр института;

— осуществление общего руководства подготовкой учебников, учебных и методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав института;

— организацию и проведение межкафедральных совещаний, научных и научно-методических совещаний и конференций;

— организацию работы и осуществление контроля научно-методического сотрудничества кафедр и других подразделений института с базовыми образовательными заведениями, предприятиями и организациями;

– организацию связи с выпускниками института и изучение качества их практической работы и разработку мероприятий, направленных на улучшение подготовки специалистов, выпускаемых институтом;

– организацию повышения квалификации специалистов предприятий с высшим образованием по профилю института;

– формирование структуры, состава и штатного расписание аппарата управления института (директората), установку надбавок к должностным окладам работникам в соответствии с выделенной численностью, фондом оплаты труда и действующим законодательством Российской Федерации;

– организацию конкурса на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу институтских кафедр и научных сотрудников, а также аттестацию персонала;

– осуществление контроля за состоянием охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности на институте;

– ежегодный отчет о своей деятельности, в установленных случаях – перед Ученым советом Университета по основным вопросам учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности института.

8. Качественные показатели работы института

Таблица 2

Перечень показателей работы института

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
Образовательная деятельность		
Численность обучающихся, принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета	Чел.	1-20
Удельный вес численности обучающихся (приведенного контингента), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности приведенного контингента, обучающихся по основным образовательным программам высшего	%	1-20

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
образования		
Доля обучающихся на хорошо и отлично	%	>10
Доля обучающихся, имеющих задолженности	%	<15
Численность обучающихся, участвующих в различных олимпиадах	Чел.	>15
Количество приглашенных внешних профессоров для проведения мастер-класса для обучающихся	Чел.	>10
Доля отличников по итогам двух сессий от общего числа обучающихся	%	>5
Методическая работа		
Обеспеченность дисциплин изданными рабочими программами	%	100
Количество учебников, учебных пособий, изданных всего, в том числе с грифом УМО, Министерства образования Московской области	Шт.	>2
Количество выпущенных электронных учебников	Шт.	>2
Научно-исследовательская деятельность:		
Количество студентов, занявших призовые места на конференциях	Чел.	>2
Количество научно-практических конференций, организованных и проведенных кафедрами института	Шт.	>4
Количество всех опубликованных статей	Шт.	>50
Количество цитирования статей, изданных за последние 5 лет, в индексируемой системе цитирования Web of Science, Scopus и в Российском индексе научного цитирования	Шт.	>30
Международная деятельность		
Удельный вес численности иностранных студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов	%	>1
Удельный вес численности иностранных студентов (кроме стран Содружества Независимых Государств),	%	>1

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в общей численности студентов		
Воспитательная работа		
Количество спортивных, культурных и других воспитательных мероприятий, организованных и проведенных в институте	количество	1 и >
Количество обучающихся, задействованных в деятельности студенческих общественных организаций, студенческих советов, научном студенческом обществе, клубов по интересам, творческих коллективов	чел	>5
Количество благотворительных акций, проведенных кафедрами института	количество	1 и >
Количество обучающихся, участвующих в фестивалях, конкурсах, традиционных мероприятиях Университета и др.	чел	>5
Количество призеров-победителей ежегодных конкурсов: «Группа года», «Студент года», «Куратор года», «Кафедра года», «Преподаватель года»	чел	>1
Количество обучающихся, отчисленных или имеющих выговор за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка обучающихся	чел	<5
Трудоустройство		
Доля выпускников института прошлого учебного года, получивших работу по специальности, к общему числу выпускников	%	Общее количество выпускников
Удельный вес численности выпускников института, обучавшихся по очной форме обучения, не обращавшихся в службы занятости для содействия в трудоустройстве в течение первого года после окончания обучения, и трудоустроенных из числа обратившихся, в общем числе выпускников	%	Общее количество выпускников
Кадровый состав		
Количество работников, получивших почетные грамоты, благодарности и прочие поощрения	чел	>2
Количество работников, получивших награды	чел	>1

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины	Целевые значения
международного уровня		
Количество ППС, имеющих дисциплинарные взыскания за прошлый учебный год, зафиксированные в актах учебного управления	чел	<5
Количество ППС, прошедших повышение квалификации и/или стажировки различного уровня в прошлом учебном году	чел	>10
Численность работников, из числа ППС (приведенных к доле ставки), имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в расчете на 100 работников	чел	>10
Доля основных работников ППС в общей численности ППС	%	100

9. Перечень документов, записей и данных по качеству института

- Номенклатура дел института.
- Должностные инструкции персонала института.
- Документы по планированию деятельности института проектного менеджмента и инженерного бизнеса.
- Перечень нормативной и технической документации
- Перечень оборудования.
- Действующее законодательство Российской Федерации, в том числе в области образования;
- Государственные образовательные стандарты высшего образования
- Приказы и распоряжения Министерства образования Московской области
- Устав Университета;
- Настоящее Положение;
- Приказы и распоряжения ректора Университета;
- Инструкции и другие документы.

10. Оценка эффективности деятельности института

Для обеспечения повышения эффективности деятельности института необходимо обеспечить должное решение следующих актуальных задач:

- научного качественно-количественного анализа основных показателей по каждому виду деятельности института;
- повышение эффективности учебной, методической, научной и воспитательной деятельности института;
- решение задачи последующей оптимизации деятельности института, с учетом имеющихся ресурсов.

Эффективность деятельности института определяется многими показателями, которые отражают, прежде всего, объективные результаты методической и научно-инновационной деятельности института.

Для объективной оценки эффективности деятельности института используется система обобщенных взвешенных показателей, учитывающих достижения по всем основным направлениям их работы:

1. Количественного и качественного состава научно-педагогических кадров.
2. Качества подготовки обучающихся (в том числе – получаемых профессиональных компетенций).
3. Воспитательной деятельности.
4. Научно-исследовательской работы.
5. Методической работы.
6. Развития учебно-материальной базы.

Основные параметры оценки качества института представлены в разделе 8 данного Положения.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор	«22» 10 2021 г.	В. А. Старцев
Проректор по стратегическому развитию и цифровой трансформации	«22» 10 2021 г.	Е. К. Самаров
Проректор по учебно-методической работе	«22» 10 2021 г.	Н. В. Бабина
Начальник центра кадровой политики и учета персонала	«20» 10 2021 г.	С.Н. Панфёрова
Начальник юридического отдела	«18» 10 2021 г.	Г. А. Прокопович
Начальник управления стратегического развития	«22» 10 2021 г.	Н. Ю. Бобкова

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Директор института проектного менеджмента и инженерного бизнеса	_____ «15» 10 2021 г.	В.Г. Алексахина
_____ (Наименование должности)	_____ «__» _____ 202 г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	_____ «__» _____ 202 г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	_____ «__» _____ 202 г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	_____ «__» _____ 202 г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	_____ «__» _____ 202 г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	_____ «__» _____ 202 г.	_____ (Фамилия, инициалы)
_____ (Наименование должности)	_____ «__» _____ 202 г.	_____ (Фамилия, инициалы)

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен-ного	нового	изъятого				