



Министерство образования Московской области

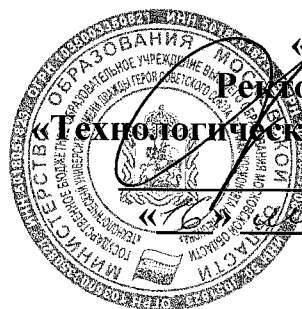
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-08-01-21

Положение об институте дополнительного образования

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
Протокол № 8
«16» марта 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»
А.Ю. Щиканов
«16» марта 2021 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

об институте дополнительного образования

СМК-ПСП-08-01-21


Королев, 2021 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Директор института дополнительного образования	Ю.В. Саух/ 	03.03.21 г.
Версия: 01		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 20

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-08-01-21	<i>Положение об институте дополнительного образования</i>

Содержание документа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ.....	5
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....	7
4. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА	8
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.....	11
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА.....	13
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ИНСТИТУТА.....	14
8. КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА.....	16
9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ, ПО КАЧЕСТВУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА.....	16
10. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА.....	17
Лист согласования	18
Лист ознакомления.....	19
Лист регистрации изменений	20

	Министерство образования Московской области Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-08-01-21	<i>Положение об институте дополнительного образования</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт дополнительного образования (далее – институт) является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - МГОТУ) и работники института имеют право пользоваться закрепленным за ним имуществом, общим аудиторным фондом и материально-технической базой в установленном в МГОТУ порядке.


1.2. Настоящее Положение об институте дополнительного образования (далее – Положение) регулирует деятельность работников института, определяет их задачи, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации подразделения, функции, права и обязанности работников.

1.3. Положение разработано в соответствии с основными нормативными правовыми и локальными нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 02.09.2013 года № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438).

1.4. Основными направлениями образовательной деятельности в институте являются реализация:

- дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки); дополнительных профессиональных образовательных программ в форме стажировки;

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-08-01-21	<i>Положение об институте дополнительного образования</i>

- программ профессионального обучения для обучающихся учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, высвобождаемых работников, безработных и других категорий граждан (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих);

- дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Деятельность в институте обеспечивается работниками, в число которых входят:

- штатные работники МГОТУ, привлекаемые на условиях полной и неполной занятости;

- преподаватели, мастера, работающие по программам, реализуемым в институте, на основании договоров гражданско-правового характера.

1.6. В своей деятельности работники института руководствуются законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом и другими локальными и нормативными актами МГОТУ, а также настоящим Положением.

1.7. Условия труда работников института регламентируются трудовым договором, заключаемым с работником, а также должностной инструкцией каждого работника.

1.8. Институт создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора МГОТУ на основании (во исполнение) соответствующего решения Ученого совета Университета. В наименовании института отражается профиль его деятельности.

1.9. Деятельность работников института осуществляется в соответствии с планами работы, предусматривающими организационную, методическую, учебную и другие виды работ.

1.10. Конкретная структура института определяется решением Ученого совета МГОТУ.

1.11. В институте должна содержаться документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса.

1.12. Планирование деятельности работников института осуществляется на каждый календарный год.

1.13. Директор института отчитывается об итогах деятельности работников института ежегодно на Ученом Совете в установленном



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-08-01-21

Положение об институте дополнительного образования

порядке.

1.14. В институте имеется печать и штампы с наименованием института.

1.15. Контингент обучающихся в институте формируется:

- по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации – из лиц, имеющих высшее образование (диплом бакалавра, диплом магистра, диплом специалиста) или среднее профессиональное образование (диплом о среднем профессиональном образовании (базовый уровень), а также лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование;
- по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих) – из лиц, имеющих высшее образование (диплом бакалавра, диплом магистра, диплом специалиста), среднее профессиональное образование (диплом о среднем профессиональном образовании (базовый уровень), или среднее образование (аттестат о среднем образовании);
- по дополнительным общеразвивающим программам – любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ


2.1. Структура института определяется объемом проводимой в институте учебной, методической работы, а также количеством слушателей.

2.2. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными и нормативными актами МГОТУ, Положением об Институте.

2.3. Общее руководство деятельностью работников института осуществляет ректор МГОТУ.

2.4. Непосредственное руководство деятельностью работников института осуществляет директор института, руководствующийся настоящим Положением, должностной инструкцией, утвержденной ректором МГОТУ.

2.5. Назначение и освобождение от занимаемой должности директора института осуществляется ректором МГОТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-08-01-21	<i>Положение об институте дополнительного образования</i>

2.6. Директор института подотчетен курирующему деятельность института проректору по международному сотрудничеству и дополнительному образованию МГОТУ.

2.7. На должность директора института назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.

2.8. На время отсутствия директора института (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет заместитель директора института либо лицо, назначенное приказом ректора МГОТУ, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

2.9. Заместитель директора назначается приказом ректора по представлению директора института.

2.10. Заместитель директора и другие должностные лица института обеспечивают руководство определенными участками деятельности работников института согласно должностным обязанностям, и несут персональную ответственность за результаты этой работы.

2.11. По вопросам учебно-методической, финансово - хозяйственной и другой деятельности работники института взаимодействуют с работниками соответствующих структурных подразделений МГОТУ.

2.12. Работники института самостоятельно организуют весь образовательный процесс по реализуемым программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) и дополнительного образования детей и взрослых (далее - ДО), а также по основным программам профессионального обучения, утвержденным ректором и согласованным с заказчиками.

2.13. Занятия в институте проводит высококвалифицированный педагогический состав (далее – ПС) из штатного состава педагогических работников, относящихся к профессорско-педагогическому составу МГОТУ, ведущих образовательных учреждений России, а также специалисты-практики, служащие министерств и ведомств Российской Федерации и Московской области.

2.14. Занятия осуществляются в форме лекций, теоретических и методических семинаров, практических и выездных занятий, деловых игр, тренингов, тематических дискуссий и круглых столов, собеседований, консультаций, самостоятельной работы слушателей.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-08-01-21

Положение об институте дополнительного образования

2.15. Учебные занятия в институте проводятся по утвержденному расписанию.

2.16. Взаимоотношения с заказчиком определяются условиями договора об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования, дополнительного профессионального образования, заключаемого между ним и МГОТУ.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Для достижения стратегической цели развития системы дополнительного образования МГОТУ в институте решаются следующие основные задачи:


3.1. Реализация в полном объеме утвержденных программ ДПО, ДО и программ профессионального обучения, а также разработка и внедрение в образовательный процесс института более востребованных направлений обучения на рынке образовательных услуг, с целью привлечения новых заказчиков образовательных услуг.


3.2. Создание нормативно-правовой базы для развития системы дополнительного образования МГОТУ.

3.3. Формирование и внедрение системы мотиваций для вовлечения в образовательный процесс кафедр, высококвалифицированного педагогического состава МГОТУ, специалистов-практиков, работников и обучающихся для развития имеющих спрос на рынке образовательных услуг дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ, а также программ профессионального обучения.

3.4. Создание системы учебно-методического обеспечения дополнительного образования и профессионального обучения, разработки и внедрения востребованных программ, применения современных средств и методов обучения, увязки содержания обучения с практическими потребностями специалистов, приближение обучения к конкретному рабочему месту посредством активного использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.5. Разработка и внедрение механизма заинтересованного взаимодействия системы дополнительного образования МГОТУ и корпоративных клиентов рынка труда, в том числе с возможностью использования материально-технической базы заинтересованных потребителей услуг ДПО, ДО и профессионального обучения.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-08-01-21	Положение об институте дополнительного образования
<p>3.6. Организация разработки и реализации системы информационно-технологического обеспечения образовательного процесса в институте.</p> <p>3.7. Создание системы маркетинга, рекламы и продаж для эффективной деятельности работников института на рынках труда и образовательных услуг.</p> <p>3.8. Формирование механизма структурного и организационно-финансового взаимодействия института и других подразделений МГОТУ.</p> <p>3.9. Организация разработки системы обеспечения качества дополнительного профессионального образования.</p> <p>3.10. Участие в разработке стратегии развития МГОТУ.</p> <p style="text-align: center;">4. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА</p> <p>4.1. Проводить мониторинг актуальных, востребованных образовательных услуг; организовывать рекламу предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>4.2. Разрабатывать, организовывать согласование и утверждение в установленном в МГОТУ порядке проектов локальных нормативных актов Университета, регламентирующих деятельность института.</p> <p>4.3. Обеспечивать оперативной информацией руководство МГОТУ, структурные подразделения МГОТУ, министерства и ведомства по вопросам компетенции института, в том числе, о перспективах развития и результатах его деятельности.</p> <p>4.4. Принимать участие в разработке системы обеспечения качества профессионального образования МГОТУ.</p> <p>4.5. Содействовать разработке и организации утверждения учебных программ, электронных учебно-методических комплексов (далее - ЭУМК) по реализуемым в институте программам ДПО, ДО и программам профессионального обучения.</p> <p>4.6. Оформлять договоры с юридическими и физическими лицами, акты приема – сдачи образовательных услуг, контролировать поступление средств на счет МГОТУ.</p> <p>4.7. Формировать учебные группы слушателей.</p> <p>4.8. Предоставлять проекты плановых смет и фактическое их исполнение по проводимым курсам и программам на основе утвержденной базы затрат.</p> <p>4.9. Составлять, согласовывать и контролировать исполнение расписания занятий.</p>	
Версия: 01	Стр. 8 из 20

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-08-01-21	<i>Положение об институте дополнительного образования</i>

4.10. Оформлять организационно-распорядительные и учебно-методические документы по организации образовательного процесса и движению контингента института (внесение изменений в персональные данные, зачисление, отчисление и т.д.).

4.11. Организовывать разработку и утверждение форм:

- бланков документов о квалификации установленного образца (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке), выдаваемых лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу (программу профессионального обучения) и прошедшим итоговую аттестацию;

- бланков документов об обучении, выдаваемых лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу без проведения итоговой аттестации;

- справок об обучении установленного образца, выдаваемых лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации.

4.12. Формировать отчет о результатах финансовой деятельности института.

4.13. Принимать участие в конкурсах, аукционах, научно-исследовательской работе (далее - НИР), проводимых в сфере дополнительного образования.


4.14. Формировать высокопрофессиональный педагогический состав с привлечением ПС, а также ведущих специалистов-практиков предприятий, министерств, ведомств.

4.15. Оформлять договора, соглашения об оплате труда педагогического состава.

4.16. Контролировать погашение дебиторской задолженности по программам.

4.17. Обеспечивать своевременное формирование на официальном сайте МГОТУ базы данных:

- нормативных документов дополнительного образования с целью оказания правовой (нормативной) и методической поддержки


	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-08-01-21	<i>Положение об институте дополнительного образования</i>

потенциальным заказчикам образовательных услуг по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности института;
- перечень программ ДПО, ДО и программ профессионального обучения, реализуемых в институте.

4.18. Обеспечивать ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и в установленном в МГОТУ порядке.

Матрица ответственности института дополнительного образования

Наименование работ, мероприятий	Директор	Заместители директора	Специалист по учебно- методической работе
Образовательная деятельность			
Планирование, организация и совершенствование образовательного процесса и учебно-методической деятельности института	О	У	И
Участие в работе кафедр по разработке и реализации основных образовательных программ	У	И	И
Участие в подборе и расстановке педагогических и иных кадров	У	И	И
Участие в комплектовании контингента граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в МГОТУ	О	О	У
Участие в организации профориентационной деятельности	О	ОУ	УИ
Организация учета контингента обучающихся института по группам, дополнительным программам	О	У	У
Ведение учебно-учетной документации	О	У	У
Участие в реализации программ дистанционного образования	У	У	И
Участие в заключении договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров	О	У	И
Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися	О	ОУ	У
Взаимодействие со структурными подразделениями МГОТУ в процессе подготовки справок об обучении и/или периоде обучения, архивных справок для обучающихся МГОТУ	О	ОУ	У
Обеспечение качества образования			
Мониторинг и анализ результативности и эффективности индивидуальной учебной, методической и творческой деятельности	О	У	У
Мониторинг удовлетворенности обучающимися качеством образовательного процесса в МГОТУ; информирование института о результатах мониторинга; составление необходимой отчетности	О	У	И

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-08-01-21	Положение об институте дополнительного образования

Надлежащее выполнение работ в составе перечисленных ниже основных и обеспечивающих процессов СМК МГОТУ: процессы жизненного цикла формирования специалистов (проектирование и разработка основных образовательных программ; реализация основных образовательных программ; воспитательная и внеучебная работа со слушателями; учебно-методическая и инновационная деятельность, научно-исследовательская деятельность); процессы обеспечения ресурсами (управление персоналом; редакционно-издательская деятельность); процессы измерения, анализа и улучшения (мониторинг и измерение; управление несоответствиями; анализ данных и улучшение СМК)	О	У	УИ
Своевременное составление установленной отчетной документации и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления подразделением и Университетом в целом.	О	У	И

Условные обозначения:

- О – руководит работами, координирует работу исполнителей и принимает решение, обобщает результаты работ, несет ответственность за конечные результаты;
- У – участвует в проведении работ, несет ответственность за качество выполняемой работы в касающейся его сфере;
- И – получает информацию о принятом решении.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Работники института для выполнения задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, взаимодействуют с работниками других структурных подразделений МГОТУ:

5.1. *Управлением по экономике, финансам и кадровым вопросам* по вопросам:

- согласования плановых и итоговых смет доходов и расходов по направлениям подготовки, реализуемым в институте;
- обеспечения командирования работников института;
- составления актов приемки-сдачи образовательных услуг;
- подготовки договорной и финансовой отчетной документации.
- составления счетов на оплату образовательных услуг, поступающих по договорам за оказание образовательных услуг, за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических,



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-08-01-21

Положение об институте дополнительного образования

научных и других разработок, а также из других источников, предусмотренных законодательством;

- составления оборотно-сальдовой ведомости по карточке счета подразделения.

5.2. Юридическим отделом по вопросам:

- согласования проектов приказов, распоряжений и другой организационной и учебно-методической документации института;

- правовой поддержки деятельности института;

- разработки типовых форм договоров на оказание платных образовательных услуг;

- разработки проектов локальных нормативных актов института и внесения в них изменений.

5.3. Центром качества образования по вопросам:

- подготовки материалов для лицензирования программ дополнительного образования;

- разработки проектов локальных нормативных актов МГОТУ по организации и осуществлению образовательного процесса в институте;

- обеспечения единых требований, предъявляемых МГОТУ к уровню образовательных программ и качеству предоставляемых образовательных услуг и т.п.

5.4. Центром по связям с общественностью по вопросам:

- подготовки и распространения рекламной продукции среди потенциальных потребителей образовательных услуг;

- создания базы данных потенциальных потребителей.

5.5. Учебным управлением по вопросам:

- утверждения учебно-методических материалов;

- разработки общего методологического подхода к организации образовательного процесса в институте;

- организации качественного учебно-методического обеспечения и сопровождения реализуемых в институте программ.

5.6. Институтами и кафедрами МГОТУ по вопросам:

- формирования состава ПС для реализации программ ДПО, ДО и программ профессионального обучения;

- организации разработки, рецензирования и утверждения учебных, учебно-тематических планов, рабочих программ, ЭУМК по реализуемым программам.



5.7. Центром кадровой политики и учета персонала, по вопросам:

- подбора, приема на работу и расстановки персонала;
- учета рабочего времени работников института;
- формирования графика отпусков и формирования приказов по личному составу института;

- согласования проектов приказов, распоряжений;
- передачи документов на хранение в архивный отдел.

5.8. Общим отделом по вопросам:

- регистрации приказов;
- формирования номенклатуры дел института;
- ведения деловой переписки и делопроизводства.

5.9. Управлением информационных технологий по вопросам:

- формирования Web-страницы института на сайте МГОТУ;
- программного и технического обеспечения института.

5.10. Административно-хозяйственным управлением по вопросам размещения, материально-технического, транспортного обеспечения и изготовления рекламной продукции института.

5.11. Работники института взаимодействуют с работниками других структурных подразделений МГОТУ систематически и в пределах своей компетенции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

6.1. При осуществлении своей деятельности работники института имеют право:

- выбора методик обучения и воспитания слушателей, учебных пособий и материалов, доступа к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- пользоваться и распоряжаться закрепленным имуществом в соответствии с его назначением и согласно Уставу МГОТУ и других локальных актов МГОТУ;
- выполнять работы и оказывать образовательные услуги в пределах компетенции деятельности института предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на договорной основе;
- размещать информацию, касаемую деятельности института, на официальном сайте МГОТУ, в СМИ и других средствах массовой коммуникации;



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-08-01-21

Положение об институте дополнительного образования

- на материальное (надбавки и доплаты к должностным окладам, премирование и т.п.) и моральное (официальное признание заслуг, награда, карьерный рост и т.п.) стимулирование;

- участвовать от лица МГОТУ в сотрудничестве с отечественными и зарубежными организациями и предприятиями в рамках деятельности работников института в соответствии с Уставом МГОТУ и настоящим Положением.

6.2. При осуществлении своей деятельности работники института обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Московской области, действующий Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты МГОТУ;

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на институт задачи и функции;

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах института;

- вести обучение в соответствии с утвержденными образовательными программами;

- эффективно использовать закрепленное имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния;

- ежегодно отчетываться о своей деятельности на Ученом совете МГОТУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ИНСТИТУТА


Директор, заместитель директора института несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом МГОТУ и настоящим Положением за:

7.1. Соблюдение законодательства Российской Федерации и Московской области и нормативно-распорядительных актов МГОТУ в области образовательного процесса.

7.2. Своевременное выполнение решений Ученого совета МГОТУ, приказов и распоряжений руководства МГОТУ.

7.3. Результаты деятельности института и выполнение задач, поставленных перед ним.

7.4. Разглашение конфиденциальной информации, которая находится в институте (согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-08-01-21	<i>Положение об институте дополнительного образования</i>

7.5. Ненадлежащую организацию и ведение делопроизводства, сохранность документов института.

7.6. Уровень организации учебной, методической работы института.

7.7. Нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся в институте, либо нарушение установленного порядка реализации указанных прав и свобод.

7.8. Реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса.

7.9. Нарушение установленных законодательством Российской Федерации правил оказания платных образовательных услуг.

7.10. Качество подготовки слушателей, выпускаемых институтом.

7.11. Использование материально-технической базы МГОТУ не по её функциональному назначению.

7.12. Нарушение законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности.

7.13. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим законодательством об административных правонарушениях, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.14. Получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждений от физических и (или) юридических лиц.

7.15. Причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.16. Неисполнение или ненадлежащее исполнение антикоррупционных мероприятий в институте.


7.17. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом МГОТУ, действующими правовыми актами и должностной инструкцией.

7.18. Содержание Web-страницы института на сайте МГОТУ.

7.19. Сохранение и развитие корпоративной культуры МГОТУ как системы ценностей МГОТУ.

7.20. Обеспечение пожарной безопасности и выполнение противопожарных мероприятий в структурных подразделениях института.

7.21. Обеспечение мероприятий гражданской обороны МГОТУ.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-08-01-21	Положение об институте дополнительного образования

7.22. Прочие нарушения, предусмотренные трудовым кодексом Российской Федерации, в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

8. КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

Перечень качественных показателей деятельности работников института


Таблица 1. Показатели работы института

Наименование показателя работы / показателя процесса	Измеряемые величины
Процент выполнения плановых мероприятий	100 %
Штатная укомплектованность	100 %
Использование программных и технических средств повышения производительности труда	100 %
Доля лиц, имеющих профильное базовое образование соответствующего уровня и опыт работы по специальности	100 %
Полнота обеспеченности локальными актами по направлению основной деятельности	100 %
Другие показатели, отражающие специфику деятельности подразделения	100 %

9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

Перечень документов, записей и данных по качеству работы подразделения:

- 9.1. Номенклатура дел института дополнительного образования.
- 9.2. Положение об институте дополнительного образования.
- 9.3. Должностные инструкции работников института (с разделом об обязанностях в области качества).
- 9.4. Документы по планированию деятельности института (планы всех видов).
- 9.5. Перечень нормативной и технической документации (со сведениями об изменениях) и, собственно, документация.

	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-08-01-21	<i>Положение об институте дополнительного образования</i>

9.6. Перечень видов записей и данных по качеству работы института и, собственно, записи и данные.

9.7. Перечень оборудования.

9.8. Результаты внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества, проведенных в институте, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

9.10. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т. д., при необходимости).

10. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

Эффективность деятельности работников института оценивается путем регулярной проверки работы сотрудников в соответствии с:

- качеством выполненной работы (подготовкой документов в соответствии с установленными требованиями);
- своевременностью и оперативностью выполнения поручений, рассмотрения обращений других подразделений МГОТУ или вышестоящих организаций;
- своевременностью сдачи отчетности в Министерство образования Московской области;
- творческим подходом к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения своих обязанностей.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества


СМК-ПСП-08-01-21

Положение об институте дополнительного образования

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор


«12» 03 2021 г.

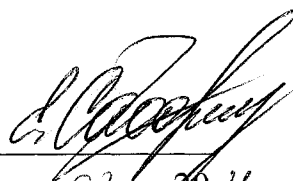
В.А. Старцев

Проректор по
международному
сотрудничеству и
дополнительному
образованию


«10» 03 2021 г.

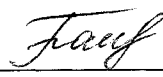
Н.В. Васина

Проректор по
экономике, финансам и
кадровой политике


«3» 03 2021 г.

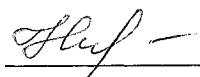
Е.С. Сафронова

Начальник центра
кадровой политики и
учета персонала


«10» 03 2021 г.

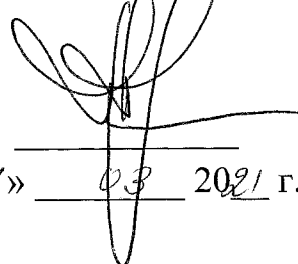
С.Н. Панфёрова

Начальник учебного
управления


«12» 03 2021 г.

Н.Ю. Бобкова

Начальник
юридического отдела


«4» 03 2021 г.

Г.А. Прокопович



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

СМК-ПСП-08-01-21

Положение об институте дополнительного образования

Лист ознакомления

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

_____	« » _____ 20 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	« » _____ 20 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	« » _____ 20 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	« » _____ 20 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	« » _____ 20 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	« » _____ 20 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	« » _____ 20 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)
_____	« » _____ 20 г.	_____
(Наименование должности)		(Фамилия, инициалы)

