



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Техникум технологий и дизайна

УТВЕРЖДАЮ
Директор ТТД
Т.Е. Ковалёва
« 24 » *Сентября* 2018 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия
54.01.20 Графический дизайнер

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
графический дизайнер

Королев
2018

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 09.12.2016г. №1543 и примерной основной образовательной программы по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», разработанной Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Московский издательско-полиграфический колледж им. И. Федорова»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Технологический университет" Техникум технологий и дизайна.

Разработчики:

Директор техникума Ковалева Т.Е.

Заместитель директора по учебно-методической работе Крюкова М.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 5 |
| 1.1. Аннотация..... | 5 |
| 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника..... | 6 |
| 1.3. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО)..... | 8 |
| 1.4. Требования к поступающим на обучение..... | 10 |
| 1.5. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации..... | 10 |
| 1.6. Соответствие ПМ присваиваемым квалификациям по специальностям СПО/ (сочетаниям квалификаций по профессиям СПО)..... | 10 |
| 1.7. Порядок реализации программы среднего общего образования в рамках программы СПО для обучающихся на базе основного общего образования..... | 11 |
| 1.8. Распределение обязательной и вариативной частей программы..... | 11 |
| 2. Требования к результатам освоения образовательной программы..... | 12 |
| 2.1. Перечень общих компетенций..... | 12 |
| 2.2. Перечень профессиональных компетенций по видам деятельности..... | 13 |
| 3. Содержание требований к структурным элементам программы... .. | 14 |
| 3.1. Спецификация профессиональных компетенций..... | 14 |
| 3.2. Спецификация общих компетенций..... | 20 |
| 3.3. Формирование конкретизированных требований по структурным элементам программы..... | 26 |
| 3.1.1. Конкретизированные требования к профессиональным модулям..... | 26 |
| 3.1.2. Конкретизированные требования по общепрофессиональным дисциплинам..... | 34 |
| 4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса..... | 40 |
| 4.1. Примерный учебный план..... | 40 |
| 4.2. Примерный календарный учебный график (для рабочих программ)..... | 42 |
| 4.3. Контроль и оценка результатов освоения примерной образовательной программы..... | 46 |
| 4.4. Условия реализации образовательной программы..... | 46 |
| 4.4.1. Требования к кадровому составу, реализующему ООП... .. | 46 |

| | |
|--|----|
| 4.4.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательного процесса..... | 47 |
| 4.4.3. Требования к оснащённости баз практик | 48 |
| 4.4.4. Требования к оснащению процесса демонстрационного экзамена по осваиваемым модулям | 48 |
| 4.5. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (на одного обучающегося)..... | 52 |
| | 53 |

Приложения (в которых размещаются программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, согласно примерному учебному плану и набор типовых КИМ по ООП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аннотация

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер с учетом

требований профессионального стандарта «Графический дизайнер» (проект);

требований, предъявляемым к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WSR)/ WorldSkills International (WSI) по компетенции «Графический дизайн»;

требований регионального рынка труда и заинтересованных работодателей.

Программа направлена на формирование у выпускника общих и профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений и опыта практической работы, необходимых для выполнения основных видов деятельности:

Разработка технического задания на продукт графического дизайна;

Создание графических дизайн-макетов;

Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

ООП СПО имеет следующую структуру:

- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными комплектами контрольно-измерительных материалов (КИМ), позволяющими оценить достижения обучающихся по отдельным дисциплинам, модулям и практикам. Профессиональный цикл ООП СПО включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, а также два вида практики: учебную и производственную.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Занятия по учебной практике проводятся в лабораториях и учебно-производственных мастерских колледжа, оснащенных современным оборудованием, необходимым для реализации образовательной программы, в т.ч. в учебной типографии при освоении ПМ.03 Подготовка продуктов графического дизайна к публикации.

Производственная практика для обучающихся по профессии 54.01.20 Графический дизайнер организуется концентрировано, на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др.

Содержание программ профессиональных модулей и комплектов контрольно-измерительных материалов разработано на основе спецификаций, составленных по каждой профессиональной компетенции. В структуру освоения каждого вида профессиональной деятельности на смену экзаменам (квалификационным) введены демонстрационные экзамены. Оценочные материалы для них разработаны в соответствии с требованиями профессионального стандарта и требованиями, предъявляемыми к участникам чемпионатов WorldSkills Russia (WSR) / WorldSkills International (WSI) по компетенции «Графический дизайн».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена.

К проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования привлекаются представители работодателей или их объединений.

Цель настоящей ООП СПО: организация подготовки квалифицированных специалистов по разработке дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (продуктов графического дизайна) в соответствии с поставленными задачами и потребностями целевой аудитории.

Основными задачами ООП СПО являются:

- информатизация образовательного процесса и формирование умения обучающихся постоянно и эффективно применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Графический дизайнер проектирует дизайн-макеты, создает различные продукты графического дизайна и занимается подготовкой дизайн-макета к печати в типографии или к публикации, т.о. он осуществляет полный цикл

действий по созданию продукта графического дизайна от его замысла (разработки дизайн-концепции) до выпуска и презентации (защиты) готового проекта. Графический дизайнер разрабатывает макеты книжной, журнальной, газетной и листовой рекламной продукции (визиток, листовок, флаеров, каталогов и т.п.); создает дизайн-макеты элементов окружающей среды (рекламных щитов, вывесок, афиш, плакатов, указателей, знаков, схем, баннеров и т.п.); обеспечивает оформление интерфейсов сайтов и мобильных приложений при помощи средств анимации, трехмерного моделирования и видеомонтажа, а также создает дизайн-макеты (трехмерные эскизы) упаковки продуктовых и промышленных товаров, сувенирной продукции, осуществляет графическое оформление витрин. Оформление объектов окружающей среды осуществляется средствами художественной и компьютерной графики.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: *10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.*

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются продукты графического дизайна по основным направлениям:

Фирменный стиль, брендинг и корпоративный дизайн;

Информационный дизайн и медиа;

Многостраничный дизайн;

Дизайн упаковки.

Выпускники, успешно освоившие ООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и получившие квалификацию *графический дизайнер*, могут:

работать графическими дизайнерами, дизайнерами печатной продукции, дизайнерами упаковки, художниками-дизайнерами, видеодизайнерами, графическими и мультимедийными дизайнерами, художественными редакторами, художниками компьютерной графики, художниками-оформителями на предприятиях и в организациях различных форм собственности в следующих областях профессиональной деятельности:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн;

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в том числе на предприятиях по производству упаковки. Особые условия допуска к работе отсутствуют;

продолжить обучение:

- по программе среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);

- по программе высшего образования подготовки бакалавров по направлению подготовки: 54.03.01 Дизайн;

- по программам высшего образования подготовки специалистов по направлению подготовки: 54.05.03 Графика.

1.3. Нормативно-правовые основания разработки примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ООП СПО)

Нормативную правовую основу разработки ООП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1543 от 09 декабря 2016 г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 44916 от 23 декабря 2016 г.);
- Стратегия развития системы подготовки кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года;
- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 года № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 г. № 594 (ред. от 09.04.2015 г.) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы" (п. 13, 15);
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов";
- Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. №170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
- Письмо Департамента образования города Москвы от 21 апреля 2016 г. № 01-50/02-1371/16 о реализации проекта государственной итоговой аттестации выпускников профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы, по методике WorldSkills в 2017 и последующих годах;
- профессиональный стандарт «Графический дизайнер» (проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Графический дизайнер" подготовлен Минтрудом России 11.08.2016 г.);
- Устав ГБПОУ МИПК им. И. Федорова и иные нормативно-правовые документы.

ФГОС СПО

| Код | Наименование |
|----------|----------------------|
| 54.01.20 | Графический дизайнер |

Профессиональный стандарт

| Код | Наименование |
|-----|----------------------|
| | Графический дизайнер |

1.4. Требования к поступающим на программу

Условия поступления на программу

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

– аттестат о среднем (полном) общем образовании / основном общем образовании;

– диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

Профессия 54.01.20 Графический дизайнер относится к группе специальностей и профессий СПО, требующих у абитуриентов наличия определенных творческих способностей. В соответствии с этим при приеме на обучение необходимо проводить дополнительные испытания.

Творческое вступительное испытание в виде творческой работы проводится после формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления на профессию 54.01.20 Графический дизайнер. Результаты творческого вступительного испытания оцениваются в форме «зачтено»/«не зачтено» по решению экзаменационной комиссии, оформленному в виде протокола (экзаменационной ведомости). Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки «не зачтено» не допускается.

1.5. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации

Сроки получения СПО по профессии **54.01.20 Графический дизайнер** по очной форме обучения и присваиваемая квалификация

| На базе | Наименование квалификаций по образованию | Сроки освоения программы |
|------------------------------|--|--------------------------|
| среднего общего образования | Графический дизайнер | 3 года 10 месяцев |
| основного общего образования | | 1 год 10 месяцев |

1.6. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

| Наименование ПМ | Квалификации (для специальностей СПО) |
|--|--|
| | Квалификации для специальностей (берутся из Перечня специальностей СПО/ Сочетания профессий из п. 1.11 (1.12) ФГОС по профессиям СПО |
| ПМ.01 Основы художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов | Графический дизайнер |
| ПМ.02 Разработка продуктов графического дизайна | Графический дизайнер |
| ПМ.03 Подготовка продуктов графического дизайна к публикации | Графический дизайнер |
| ПМ.04 Организация и планирование профессиональной деятельности | Графический дизайнер |

1.7. Порядок реализации программы среднего общего образования для обучающихся на базе основного общего образования

1.7.1. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы по освоению профессии СПО. Программа СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии СПО.

Срок освоения программы по профессии в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета:

| | |
|---|---------|
| теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) | 57 нед. |
| промежуточная аттестация | 3 нед. |
| каникулы | 22 нед. |

1.7.2. Образовательная организация СПО должна предоставить возможность сдачи Единого государственного экзамена по программе среднего общего образования. Выпускникам, успешно сдавшим ЕГЭ, выдается аттестат о среднем общем образовании.

1.8. Распределение обязательной и вариативной части программы

Структура образовательной программы включает обязательную и вариативную часть.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 80% от общего времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 20%), направленная на освоение дополнительных элементов программы, сформирована с целью обеспечения соответствия выпускников требованиям регионального рынка труда и международных стандартов.

Вариативная часть программы составляет 288 часов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения образовательной программы выражаются в виде профессиональных и общих компетенций.

2.1. Перечень общих компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, должен обладать общими компетенциями

| Код | Наименование общих компетенций |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии 54.01.20
Графический дизайнер, должен обладать профессиональными компетенциями

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД 1 | Разработка технического задания на продукт графического дизайна. |
| ПК 1.1. | Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. |
| ПК 1.2. | Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. |
| ПК 1.3. | Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. |
| ПК 1.4. | Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. |
| ВД 2 | Создание графических дизайн-макетов. |
| ПК 2.1. | Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания. |
| ПК 2.2. | Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. |
| ПК 2.3. | Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. |
| ПК 2.4. | Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета. |
| ПК 2.5. | Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. |
| ВД 3 | Подготовка дизайн-макета к печати (публикации). |
| ПК 3.1. | Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. |
| ПК 3.2. | Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). |
| ПК 3.3. | Осуществлять сопровождение печати (публикации). |
| ВД 4 | Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте. |
| ПК 4.1. | Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. |
| ПК 4.2. | Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. |
| ПК 4.3. | Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков. |

3. КОНКРЕТИЗИРОВАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ОСВОЕНИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОГРАММ

3.1. Спецификация профессиональных компетенций

ВД 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Спецификация 1.1.

| ПК 1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. | | | |
|---|---|--|---|
| Действия | Умения | Знания | Ресурсы |
| Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ. | Проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию. | Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными. | ПК и периферийные устройства; расходные материалы; Интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы, программы просмотра графики. |

Спецификация 1.2.

| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. | | | |
|---|--|---|--|
| Действия | Умения | Знания | Ресурсы |
| Выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ. | Выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта. | Действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; | ПК и периферийные устройства; расходные материалы; Интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными. | операционные системы, программы просмотра графики, программы графических редакторов, верстки, дизайна. |
|--|--|--|---|

Спецификация 1.3.

| ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. | | | |
|---|---|---|--|
| Действия | Умения | Знания | Ресурсы |
| Разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию. | Разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика. | Технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программных приложений работы с данными при работе с ТЗ. | ПК и периферийные устройства; расходные материалы; Интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы, программы просмотра графики. |

Спецификация 1.4.

| ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком. | | | |
|--|--|---|--|
| Действия | Умения | Знания | Ресурсы |
| Согласование итогового ТЗ с заказчиком. | Презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию. | Основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации. | Ноутбук, проектор, экран; расходные материалы; Интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы, программы просмотра графики. |

ВД 2. Создание графических дизайн-макетов
 Спецификация 2.1.

| ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания. | | | |
|---|---|--|---|
| Действия | Умения | Знания | Ресурсы |
| Чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. | Разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта. | Структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными. | ПК и периферийные устройства; расходные материалы; Интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы, программы просмотра графики, программы графических редакторов, верстки, дизайна. |

Спецификация 2.2.

| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания. | | | |
|--|---|---|---|
| Действия | Умения | Знания | Ресурсы |
| Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. | Выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика. | Технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов. | ПК и периферийные устройства; расходные материалы; Интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы, программы просмотра графики, программы графических редакторов, верстки, дизайна. |

Спецификация 2.3.

| ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания. | | | |
|---|--|---|--|
| Действия | Умения | Знания | Ресурсы |
| <p>Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий.</p> | <p>Выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</p> <p>выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;</p> <p>реализовывать творческие идеи в макете;</p> <p>создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</p> <p>использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</p> <p>создавать цветовое единство.</p> | <p>Современных тенденций в области дизайна;</p> <p>разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования;</p> <p>программных приложений по основным направлениям графического дизайна;</p> <p>технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати.</p> | <p>ПК и периферийные устройства;</p> <p>расходные материалы;</p> <p>Интернет-ресурсы;</p> <p>столы, стулья;</p> <p>программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы, программы просмотра графики,</p> <p>программы графических редакторов, верстки, дизайна, проверки разработанных файлов.</p> |

Спецификация 2.4.

| ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета. | | | |
|---|---|--|--|
| Действия | Умения | Знания | Ресурсы |
| <p>Организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам.</p> | <p>Осуществлять и организовывать представление разработанных макетов;</p> <p>подготавливать презентации разработанных макетов;</p> <p>защищать разработанные дизайн-макеты.</p> | <p>Программных приложений для представления макетов графического дизайна;</p> <p>основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;</p> <p>основ макетирования.</p> | <p>Ноутбук, проектор, экран;</p> <p>расходные материалы;</p> <p>Интернет-ресурсы;</p> <p>столы, стулья;</p> <p>программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы, программы просмотра графики;</p> <p>инструменты для макетирования.</p> |

Спецификация 2.5.

| ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. | | | |
|--|---|---|---|
| Действия | Умения | Знания | Ресурсы |
| Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт. | Выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта. | Программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна. | ПК и периферийные устройства; расходные материалы; Интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы, программы просмотра графики. |

ВД 3. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Спецификация 3.1.

| ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета. | | | |
|--|---|--|---|
| Действия | Умения | Знания | Ресурсы |
| Осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов. | Выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации. | Технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов. | ПК и периферийные устройства; расходные материалы; Интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы, программы просмотра графики, программы графических редакторов, верстки, дизайна, проверки разработанных файлов. |

Спецификация 3.2.

| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). | | | |
|---|---|---|---|
| Действия | Умения | Знания | Ресурсы |
| Проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; | Подготавливать документы для проведения подтверждения | Технологии печати или публикации продуктов дизайна; | ПК и периферийные устройства; расходные материалы; |

| | | | |
|---|--|---|---|
| подготовка договоров и актов о выполненных работах. | соответствия качества печати или публикации. | основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений. | Интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы. |
|---|--|---|---|

Спецификация 3.3.

| ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации). | | | |
|--|---|---|---|
| Действия | Умения | Знания | Ресурсы |
| Консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна. | Осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации. | Технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна. | ПК и периферийные устройства; расходные материалы; Интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы; примитивные инструменты и оборудование для послепечатного процесса обработки дизайн-продуктов. |

ВД 4. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

Спецификация 4.1.

| ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. | | | |
|--|---|---|--|
| Действия | Умения | Знания | Ресурсы |
| Самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке. | Применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов. | Системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом. | ПК и периферийные устройства; расходные материалы; Интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы. |

Спецификация 4.2.

| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. | | | |
|---|---|--|---|
| Действия | Умения | Знания | Ресурсы |
| Обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности . | Организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера . | Системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений. | Ноутбук, проектор, экран; расходные материалы; Интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы, программы просмотра графики; инструменты для макетирования. |

Спецификация 4.3.

| ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков. | | | |
|---|---|---|--|
| Действия | Умения | Знания | Ресурсы |
| Саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий. | Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы. | Системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. | ПК и периферийные устройства; расходные материалы; Интернет-ресурсы; столы, стулья; программные приложения: текстовые редакторы, браузеры, операционные системы. |

3.2. Спецификация общих компетенций

| Шифр комп. | Наименование компетенций | Дескрипторы (показатели сформированности) | Умения | Знания |
|------------|---|--|---|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным | Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональн ом и/или социальном | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится |

| | | | | |
|--------|--|---|--|---|
| | контекстам. | <p>при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу</p> <p>Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p> | <p>контексте.</p> <p>Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составить план действия.</p> <p>Определить необходимые ресурсы.</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Реализовать составленный план.</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> | <p>работать и жить.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач.</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | <p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов.</p> | <p>Определять задачи поиска информации.</p> <p>Определять необходимые источники информации.</p> <p>Планировать процесс поиска.</p> <p>Структурировать получаемую информацию.</p> | <p>Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Формат оформления результатов поиска</p> |

| | | | | |
|--------|--|---|--|--|
| | | <p>Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска.</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.</p> | <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформлять результаты поиска.</p> | информации. |
| ОК 03. | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> | <p>Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии.</p> <p>Применение современной научной профессиональной терминологии.</p> <p>Определение траектории профессионального развития и самообразования.</p> | <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p> | <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации.</p> <p>Современная научная и профессиональная терминология.</p> <p>Возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> |
| ОК 04. | <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач.</p> <p>Планирование профессиональной деятельности.</p> | <p>Организовывать работу коллектива и команды.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> | <p>Психология коллектива.</p> <p>Психология личности.</p> <p>Основы проектной деятельности.</p> |
| ОК 05. | <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе.</p> | <p>Излагать свои мысли на государственном языке.</p> <p>Оформлять документы.</p> | <p>Особенности социального и культурного контекста.</p> <p>Правила оформления документов.</p> |
| ОК 06. | <p>Проявлять гражданско-</p> | <p>Понимание значимости своей</p> | <p>Описывать значимость</p> | <p>Сущность гражданско-</p> |

| | | | | |
|---------------|--|---|--|--|
| | патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | профессии. Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей. | своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии. | патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности. |
| <i>OK 07.</i> | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте. | Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения. |
| <i>OK 08.</i> | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности. | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии. | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии. Средства профилактики перенапряжения. |
| <i>OK 09.</i> | Использовать информационные технологии в профессиональной | Применение средств информатизации и информационных технологий для | Применять средства информационных технологий для | Современные средства и устройства информатизации. |

| | | | | |
|---------------|--|--|---|---|
| | деятельности. | реализации профессиональной деятельности. | решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение. | Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| <i>OK 10.</i> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языках. Ведение общения на профессиональные темы на иностранном языке. | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| <i>OK 11.</i> | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Составление бизнес | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного | Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | <p>плана.</p> <p>Презентация бизнес-идеи.</p> <p>Определение источников финансирования.</p> <p>Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела.</p> | <p>дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Оформлять бизнес-план.</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.</p> | <p>разработки бизнес-планов.</p> <p>Порядок выстраивания презентации.</p> <p>Кредитные банковские продукты.</p> |
|--|--|--|---|---|

3.3. Формирование конкретизированных требований по структурным элементам программы

3.3.1. Конкретизированные требования по профессиональным модулям

ВД 1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

| Шифры осваиваемых компетенций (ПК и ОК) | Наименование МДК | Примерный объем нагрузки на освоение | Действие | Умения | Знания |
|---|--|--------------------------------------|--|--|--|
| ПК 1.1-1.4 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-11 | МДК.01.01 Дизайн-проектирование | 64 | Сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ. Выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ. | Проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию. Выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта. Разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика. Презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию. | Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными. Действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального |
| ПК 1.1-1.4 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-11 | МДК.01.02 Проектная графика | 64 | Разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию. Согласование итогового ТЗ с заказчиком. | | |
| ПК 1.1-1.4 ОК 01-05, ОК 07, ОК 09-11 | МДК.01.03 Интерактивные мультимедийные технологии | 32 | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>оборудования и навыков работы с ним;</p> <p>программных приложений работы с данными.</p> <p>Технологии изготовления изделия;</p> <p>программных приложений для разработки ТЗ;</p> <p>правил и структуры оформления ТЗ;</p> <p>требований к техническим параметрам разработки продукта;</p> <p>методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;</p> <p>программных приложений работы с данными при работе с ТЗ.</p> <p>Основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;</p> <p>стандартов производства;</p> <p>программных приложений работы с данными для презентации.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

ВД 2 Создание графических дизайн-макетов

| Шифры осваиваемых компетенций (ПК и ОК) | Наименование МДК | Примерный объем нагрузки на освоение | Действие | Умения | Знания |
|---|---|--------------------------------------|--|---|--|
| <i>ПК 2.1-2.5 ОК 01</i> | МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн | 100 | Чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; | Разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; | Структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными. |
| <i>ПК 2.1-2.5 ОК 01</i> | МДК.02.02 Информационный дизайн и медиа | 138 | определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета. Подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета. | разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта. | Технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; |
| <i>ПК 2.1-2.5 ОК 01</i> | МДК.02.03 Многостраничный дизайн | 100 | Воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; | Выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика. | программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов. Современных тенденций в области дизайна; |
| <i>ПК 2.1-2.5 ОК 01</i> | МДК.02.04 Дизайн упаковки | 100 | направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн | Выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в | разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования; программных приложений по основным направлениям графического дизайна; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати. Программных приложений для |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | <p>электронных и интерактивных изданий.</p> <p>Организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам.</p> <p>Организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт.</p> | <p>макете;</p> <p>создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</p> <p>использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</p> <p>создавать цветовое единство.</p> <p>Осуществлять и организовывать представление разработанных макетов;</p> <p>подготавливать презентации разработанных макетов;</p> <p>защищать разработанные дизайн-макеты.</p> <p>Выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.</p> | <p>представления макетов графического дизайна;</p> <p>основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;</p> <p>основ макетирования.</p> <p>Программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна.</p> |
|--|--|--|---|---|--|

ВД 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

| Шифры осваиваемых компетенций (ПК и ОК) | Наименование МДК | Примерный объем нагрузки на освоение | Действие | Умения | Знания |
|--|--|--------------------------------------|--|---|--|
| ПК 3.1- 3.3 ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09 | МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов | 61 | Осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов. | Выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации. | Технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов. |
| ПК 3.1- 3.3 ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09 | МДК.03.02 Подготовка дизайн-макетов к печати в типографии | 70 | Проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах. | Подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации. Осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации. | Технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений. Технологии печати или публикации продуктов дизайна; |
| ПК 3.1- 3.3 ОК 01, ОК 04, ОК 07, ОК 09 | МДК.03.03 Подготовка дизайн-макетов к публикации | 60 | Консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна. | | основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна. |

ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

| Шифры осваиваемых компетенций (ПК и ОК) | Наименование МДК | Примерный объем нагрузки на освоение | Действие | Умения | Знания |
|--|---|--------------------------------------|---|---|---|
| ОК 01-11 ПК 4.3, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 2.4, ПК 1.4 | МДК.04.01 Основы менеджмента в профессии | 46 | <p>Саморазвитие и развитие профессии;</p> <p>поиск предложений развития с учетом новых технологий;</p> <p>обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности;</p> <p>самоорганизация;</p> <p>обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке.</p> <p>Определение этапов решения задачи;</p> <p>определение потребности в информации;</p> <p>осуществление эффективного поиска;</p> <p>выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных; разработка детального плана действий;</p> <p>оценка рисков на каждом шагу;</p> <p>оценка плюсов и минусов</p> | <p>Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;</p> <p>организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера;</p> <p>применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;</p> <p>осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов.</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и</p> | <p>Систему управления трудовыми ресурсами в организации;</p> <p>основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;</p> <p>методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;</p> <p>способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структура плана для решения</p> |

| | | | | | |
|--|--|-----------|---|---|--|
| | | | <p>полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана.</p> <p>Согласование итогового ТЗ с заказчиком.</p> <p>Организация представления разработанных макетов;</p> <p>обсуждение по возникшим вопросам разработанных макетов.</p> | <p>смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию.</p> <p>Осуществлять и организовывать представление разработанных макетов;</p> <p>подготавливать презентации разработанных макетов;</p> <p>защищать разработанные дизайн-макеты.</p> | <p>задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Программные приложения для представления макетов графического дизайна;</p> <p>программные приложения работы с данными для презентации;</p> <p>стандарты производства.</p> |
| <p>ОК 01, ОК 04, ОК 05</p> <p>ПК 4.1-4.3</p> | <p>МДК.04.02</p> <p>Психология и этика профессиональной деятельности</p> | <p>32</p> | <p>Самоорганизация;</p> <p>обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке.</p> <p>Обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности.</p> <p>Саморазвитие и развитие профессии;</p> <p>поиск предложений развития с учетом новых технологий.</p> <p>Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> | <p>Применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;</p> <p>осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов.</p> <p>Организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера.</p> <p>Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды.</p> <p>Взаимодействовать с коллегами,</p> | <p>Системы управления трудовыми ресурсами в организации;</p> <p>методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом;</p> <p>основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений.</p> <p>Психология коллектива.</p> <p>Психология личности.</p> <p>Основы проектной деятельности.</p> |

| | | | | | |
|--|--|-----------|---|---|--|
| | | | <p>Планирование профессиональной деятельности.</p> <p>Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе.</p> | <p>руководством, клиентами.</p> <p>Излагать свои мысли на государственном языке.</p> <p>Оформлять документы.</p> | <p>Особенности социального и культурного контекста.</p> <p>Правила оформления документов.</p> |
| <p>ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.2</p> <p>ОК 01</p> | <p>МДК.04.03</p> <p>Планирование профессиональной деятельности</p> | <p>60</p> | <p>Проведение проектного анализа;</p> <p>произведение расчетов основных технико-экономических показателей проектирования;</p> <p>сбор, обобщение и структурирование информации.</p> <p>Чтение и понимание ТЗ;</p> <p>разработка планов по формированию макетов;</p> <p>определение времени для каждого этапа разработки.</p> <p>Проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов.</p> <p>Подготовка договоров и актов о выполненных работах.</p> | <p>Проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию.</p> <p>Разрабатывать планы выполнения работ;</p> <p>распределять время на выполнение поставленных задач;</p> <p>определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов.</p> <p>Подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации.</p> | <p>Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования.</p> <p>Структуру ТЗ, его реализацию.</p> <p>Основы менеджмента времени и выполнения работ.</p> <p>Программные приложения работы с данными.</p> <p>Технологии печати или публикации продуктов дизайна.</p> <p>Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений.</p> |

3.3.2. Конкретизированные требования общепрофессиональных дисциплин

| Перечень осваиваемых компетенций (ПК и ОК) | Наименование выделенных учебных дисциплин | Объем нагрузки | Умения | Знания |
|---|---|----------------|--|---|
| ОК 01, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1-4.3 | ОП.01 Основы материаловедения | 64 | <ul style="list-style-type: none"> - Выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - реализовывать творческие идеи в макете; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; - создавать цветовое единство. | <ul style="list-style-type: none"> - Область применения, методы измерения параметров и свойств материалов; - особенности испытания материалов; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки технического задания; - правила и структуру оформления технического задания; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения для разработки дизайн-макетов. |
| ОК 01-11 ПК 1.1.- 1.4. | ОП.02 Компьютерная графика | 128 | <ul style="list-style-type: none"> - Создавать растровые изображения и векторные объекты, редактировать и компоновать их; - создавать эскизы с применением графических приемов редактирования изображений; - проектировать объекты дизайна с использованием компьютера, выполнять графические исследования. | <ul style="list-style-type: none"> - Условия обработки объектов, их статического и интерактивного редактирования; - основы использования заливок при создании изображения; - условия редактирования векторных и растровых объектов, организации пространства фона. |

| | | | | |
|---------------|--|----|---|---|
| ОК 01, 09, 11 | ОП.03 Безопасность жизнедеятельности | 68 | <ul style="list-style-type: none"> - Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; - выполнять технические чертежи или эскизы | <ul style="list-style-type: none"> - Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; - прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификацию программных приложений и их направленность; |
|---------------|--|----|---|---|

| | | | | |
|-------------------------------|-----------------------|----|---|--|
| | | | <p>проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации. | <ul style="list-style-type: none"> - классификацию профессионального оборудования и навыки работы с ним; - программные приложения работы с данными; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов; - технологии печати или публикации продуктов дизайна. |
| ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 | ОП.04 История дизайна | 64 | <ul style="list-style-type: none"> - Ориентироваться в исторических эпохах и стилях; - проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования; - собирать, обобщать и структурировать информацию; - понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика; - защищать разработанные дизайн-макеты; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; - организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. | <ul style="list-style-type: none"> - Основные характерные черты различных периодов развития предметного мира; - современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности. |

| | | | | |
|---|--|------------|---|--|
| <p>ОК 01-11 ПК 1.1-1.4</p> | <p>ОП.05 Основы дизайна и композиции</p> | <p>112</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; - создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; - использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; - выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; - выдерживать соотношение размеров; - соблюдать закономерности соподчинения элементов. | <ul style="list-style-type: none"> - Основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; - принципы и законы композиции; - средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; - специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов; - принципы создания симметричных и асимметричных композиций; - основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; - ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними; - свойства теплых и холодных тонов; - особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации. |
| <p>ОК 01 ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3., ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.3.</p> | <p>ОП.06 Основы экономической деятельности</p> | <p>64</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Проводить проектный анализ; - производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования; - разрабатывать концепцию проекта; - оформлять итоговое техническое задание; - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; - вести нормативную документацию; - доступно и последовательно излагать информацию; - корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика; | <ul style="list-style-type: none"> - Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; - действующие стандарты и технические условия; - правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; - классификации программных приложений и их направленности; - классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планы выполнения работ; - распределять время на выполнение поставленных задач; - определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; - выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; - выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта; - учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; - осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; - применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы. | <ul style="list-style-type: none"> - программные приложения работы с данными; - технологии изготовления изделия; - программные приложения для разработки ТЗ; - правила и структуры оформления ТЗ; - требования к техническим параметрам разработки продукта; - методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; - структуру ТЗ, его реализации; - основы менеджмента времени и выполнения работ; - программные приложения работы с данными; - технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; - программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов; - технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати; - программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна; - технологии настройки макетов к печати или публикации; - программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; - стандарты производства при подготовке |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|------------------|--|-----|---|---|
| | | | | <p>дизайн-продуктов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии печати или публикации продуктов дизайна; - основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений; - технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна; - системы управления трудовыми ресурсами в организации; - методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. |
| ОК 01-07, 09, 10 | ОП.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности | 148 | <ul style="list-style-type: none"> - Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); <ul style="list-style-type: none"> - писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | <ul style="list-style-type: none"> - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; <ul style="list-style-type: none"> - правила чтения текстов профессиональной направленности. |

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩАЯ СТРУКТУРУ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Примерный учебный план (сохраняем свою структуру и наименование разделов)

| Индекс | Компоненты программы | Максимальная учебная нагрузка обучающегося (час./нед.) | Обязательные аудиторные учебные занятия | | Рекомендуемый курс изучения |
|--|--|--|---|---|-----------------------------|
| | | | всего | в том числе лабораторных и практических занятий | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Обязательная часть учебных циклов | | 2929 | | | |
| ОП. 00 | Общепрофессиональный цикл | 648 | | | |
| ОП. 01 | Основы материаловедения | 64 | 64 | 20 | |
| ОП. 02 | Компьютерная графика | 128 | 107 | 72 | |
| ОП. 03 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | 68 | 15 | |
| ОП. 04 | История дизайна | 64 | 64 | 17 | |
| ОП. 05 | Основы дизайна и композиции | 112 | 112 | 104 | |
| ОП. 06 | Основы экономической деятельности | 64 | 64 | 28 | |
| ОП. 07 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 148 | 148 | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | 2121 | | | |
| ПМ. 00 | Профессиональные модули | 2121 | | | |
| | В том числе: - МДК; | 927 | | | |
| | - учебная, производственная практика, промежуточная аттестация | 1194 | | | |
| ПМ. 01 | Основы художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов | 224 | | | |
| МДК.01.01 | Дизайн-проектирование | 64 | | | |
| МДК.01.02 | Проектная графика | 64 | | | |
| МДК.01.03 | Интерактивные мультимедийные технологии | 32 | | | |
| УП. 01** | Учебная практика | 64 | 64 | | |
| ПМ. 02 | Разработка продуктов графического дизайна | 1156 | | | |
| МДК.02.01 | Фирменный стиль и корпоративный дизайн | 100 | | | |
| МДК.02.02 | Информационный дизайн и медиа | 138 | | | |

| | | | | | |
|---|--|---------------|---------------|----|--|
| МДК.02.03 | Многостраничный дизайн | 100 | | | |
| МДК.02.04 | Дизайн упаковки | 100 | | | |
| УП. 02** | Учебная практика | 430 | 430 | | |
| ПП. 02** | Производственная практика | 288 | 288 | | |
| ПМ 03 | Подготовка продуктов графического дизайна к публикации | 381 | | | |
| МДК.03.01 | Финальная сборка дизайн-макетов | 61 | | | |
| МДК.03.02 | Подготовка дизайн-макетов к печати в типографии | 70 | | | |
| МДК.03.03 | Подготовка дизайн-макетов к публикации | 60 | | | |
| УП. 03** | Учебная практика | 190 | 190 | | |
| ПМ. 04 | Организация и планирование профессиональной деятельности | 360 | | | |
| МДК.04.01 | Основы менеджмента в профессии | 46 | | | |
| МДК. 04.02 | Психология и этика профессиональной деятельности | 32 | | | |
| МДК 04.03 | Планирование профессиональной деятельности | 60 | | | |
| ПП. 04 | Производственная практика | 222 | 222 | | |
| ФК. 00 | Физическая культура | 160 | 80 | 78 | |
| Вариативная часть (распределение по учебным циклам определяется образовательной организацией самостоятельно) | | | 288 | | |
| Промежуточная аттестация | | 3 нед. | 3 нед. | | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | 1 нед. | 1 нед. | | |
| Итого | | 2929 | | | |

4.2. Примерный календарный учебный график (разрабатывается в рабочих программах)

| Индекс | Компоненты программы | ПН | Названи е месяца | ПН | Названи е месяца | ПН | Названи е месяца | ПН | Название месяца | ПН | Названи е месяца | ПН | Название месяца | Название месяца | ПН | Всего часов | |
|---------------|---|--|---------------------|----|---------------------|----|---------------------|----|--------------------|----|---------------------|----|--------------------|--------------------|----|----------------|--|
| | | Номера календарных недель | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Порядковые номера недель учебного года | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОП. 00 | Общепрофессиональ ный цикл | | | | | | | | | | | | | | | 648 | |
| ОП.01 | Основы материаловедения | | | | | | | | | | | | | | | 64 | |
| ОП.02 | Компьютерная графика | | | | | | | | | | | | | | | 128 | |
| ОП.03 | Безопасность жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | | | | 68 | |
| ОП.04 | История дизайна | | | | | | | | | | | | | | | 64 | |
| ОП.05 | Основы дизайна и композиции | | | | | | | | | | | | | | | 112 | |
| ОП.06 | Основы экономической деятельности | | | | | | | | | | | | | | | 64 | |
| ОП.07 | Иностранный язык в профессиональной | | | | | | | | | | | | | | | 148 | |

4.3. Контроль и оценка результатов освоения примерной основной образовательной программы

Контрольно-измерительные материалы ООП СПО обеспечивают оценку достижения обучающимися всех требований к результатам освоения программ дисциплин и профессиональных модулей, указанных в программе, а в комплексах КИМ рабочих программ – и результатов, сформированных за счет времени, отводимого на вариативную часть.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в виде демонстрационного экзамена.

Задания для проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников разрабатываются на основе типовых заданий, приведенных в примерной программе.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов ООП СПО и достижение всех требований, заявленных в программе как результаты ее освоения. Разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

Текущий контроль является инструментом мониторинга успешности освоения программы, для корректировки ее содержания в ходе реализации. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.4. Условия реализации образовательной программы

4.4.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует

области профессиональной деятельности 10. *Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн* не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. *Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн* в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4.4.2. Требования к материально-техническим условиям

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- компьютерных (информационных) технологий;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- материаловедения;
- живописи и дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- мультимедийных технологий;
- графических работ и макетирования;
- макетирования и 3D-моделирования.

Мастерские:

- учебно-производственная мастерская (печатных процессов).

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии

Реализация ООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер должна обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных работ и

практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной и информационной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности. При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Adobe InDesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop и др.).

4.4.3. Требования к оснащённости баз практик

Оснащённость баз практики должна обеспечивать выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер:

Разработка технического задания на продукт графического дизайна;

Создание графических дизайн-макетов;

Подготовка дизайн-макета к печати (публикации);

Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Производственная практика обучающихся проводится на предприятиях и в организациях по отраслям производственной деятельности в области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования. Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями по данному профессиональному модулю.

4.4.4. Требования к оснащению процесса демонстрационного экзамена по осваиваемым модулям

ПМ.01 Основы художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов

ПМ.02 Разработка продуктов графического дизайна

ПМ.03 Подготовка продуктов графического дизайна к публикации

ПМ.04 Организация и планирование профессиональной деятельности.

Содержание заданий для ДЭ разрабатывается с учетом заданий, которое отражает содержание актуальных заданий Национального чемпионата WSR

(Техническое описание компетенции «Графический дизайн») и требований ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер. Оснащение процесса демонстрационного экзамена, рабочего места обучающегося в рамках модулей производится в соответствии с актуальным инфраструктурным листом Национального чемпионата WSR, требованиями к материально-техническому обеспечению лабораторий и мастерских настоящей программы.

Инфраструктурный лист (материально-техническое оснащение)

| № | Наименование | Тех характеристики инструмента | Ед. измерения | По количеству обучающихся |
|---|---|--------------------------------|---------------|---------------------------|
| | <u>Учебная аудитория</u> , площадью не менее 50 кв.м для проведения лекционных занятий | | шт | 1 |
| | <p><u>Лаборатория живописи и дизайна</u></p> <p>Мольберты.</p> <p>Конструкции, позволяющие развешивать готовые работы на стене.</p> <p>Рамы, используемые для оформления готовых работ.</p> <p>Инструменты, используемые в процессе художественной деятельности.</p> <p>Фартуки и нарукавники, защищающие одежду от загрязнений во время работы.</p> <p>альбомы по искусству и комплекты словарей и энциклопедий, позволяющие ознакомить учащихся с шедеврами мирового изобразительного искусства</p> <p>Цифровой проектор.</p> <p>Передвижной столик или потолочные крепления, предназначенные для фиксации проектора.</p> <p>Экраны (настенные, на штативе).</p> <p>Наушники с микрофоном</p> <p>Лазерный цветной принтер в формате А4.</p> <p>Сканер маркерной доски</p> <p>Сканер для документов.</p> | | | |

| | | | |
|--|---|----|-------------------------------|
| <p>Имиджер. .</p> <p>Инструменты, позволяющие работать с информацией на электронных носителях (создание диаграмм, работа с документами и т.д.).</p> <p>доски, краски и другие материалы, используемые в художественной деятельности.</p> | | | |
| <p><u>Кабинет иностранного языка</u>- посадочные места по количеству обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочее место преподавателя; - комплекты учебно – наглядных пособий; - комплект учебно-методической документации; - цифровые образовательные ресурсы <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - мультимедийный проектор; - принтер, сканер, внешние накопители информации; - мобильные устройства для хранения информации; - интерактивная доска; - аудиовизуальные средства; - программное обеспечение | | | |
| <p><u>Лаборатория компьютерного дизайна</u>, оснащенный сплит-системой со следующим оборудованием: Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети Интернет Проектор, электронная доска, Лазерный принтер (МФУ) цветной формата А3 или мини-плоттер Аптечка первой медицинской помощи Огнетушитель углекислотный</p> | <p>Компьютер ASUS M32AD < 90PD00U3-M11870 > i7 4790S / 16 / 2TbSSHD / DVD-RW / GTX750 / WiFi / BT / Win8 или ноутбук</p> <p>Проектор Acer Projector U5313W (DLP, 2700 люмен, 10000:1, 1280x800, D-Sub, HDMI, RCA, S-Video, USB, LAN, ПДУ, 2D / 3D)</p> <p>МФУ Canon i-SENSYS MF8550Cdn (A4, 20 стр / мин, 512Mb, цветное лазерное МФУ, факс, DADF, двустор. печать, USB 2.0, сетевой)</p> | шт | 1 1 1 1 1 |

| | | | | |
|----------------------------|--|---|----|---------------------|
| | ОУ-1 | | | |
| 1. | Компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь | не менее Intel Core i5-3570 (4x3.3 Ghz)/DDR-3 4096Mb/HDD 500Gb/LAN 1Gb | шт | По количеству обуч. |
| 2. | Монитор | любой, с диагональю не менее 40 | шт | По количеству обуч. |
| 3. | Графический планшет | рекомендуемая фирма Wacom Intuos Pen&Touch Medium | шт | По количеству обуч. |
| 4. | Компьютерный стол | | шт | По количеству обуч. |
| 5. | Стул | | шт | По количеству обуч. |
| 6. | Сетевой удлинитель | | шт | По количеству обуч. |
| 7. | Корзина для мусора | | шт | 1 |
| 8. | Коврик для резки | http://макетмастер.рф/catalog/products/samovosstanavlivayushchiesya_kovriki_dlya_rezki/ | шт | По количеству обуч. |
| Расходные материалы | | | | |
| 1. | Пенокартон | 3 или 5 мм, формат А3 | шт | 2 шт на участника |
| 2. | Карандаши графитовые | | шт | 20 |
| 1. | Линейка | длина 30 см | шт | По количеству обуч. |
| 2. | Нож канцелярский | | шт | По количеству обуч. |
| 3. | Ножницы | | шт | По количеству обуч. |
| 4. | Карандаш, маркер, ластик | | шт | 1 |
| 5. | Двухсторонний скотч | | шт | 2 |

4.5. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (на одного обучающегося)

| Составляющие нормативных затрат при наполняемости групп | Размеры составляющих нормативных затрат (тыс. руб./чел.) |
|---|---|
| <p>Затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы:</p> <p>1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения</p> <p>2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации программы СПО</p> <p>3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы</p> <p>4. Затраты на приобретение транспортных услуг</p> <p>5. Затраты на организацию учебной и производственной практики</p> <p>6. Затраты на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения</p> | <p>76</p> <p>30</p> <p>1,6</p> <p>0,3</p> <p>1</p> <p>0.3</p> |
| <p>Затраты на общехозяйственные нужды</p> <p>1. Затраты на коммунальные услуги</p> <p>2. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги</p> <p>3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции)</p> <p>4. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися</p> | <p>30</p> <p>55</p> <p>45</p> <p>1</p> |
| Итого | 240,4 |

При реализации образовательной программы в очно-заочной форме нормативные затраты на реализацию образовательной программы составляют *120,1 тыс. руб. в год на человека.*

Расчёт норматива затрат по реализации основной профессиональной образовательной программы СПО может отличаться в зависимости от требований нормативных актов субъектов РФ, а также применения сетевых форм, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и других особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.