Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Колледж космического машиностроения и технологий

УТВЕРЖДАЮ
Директор ККМТ
Д. В. Сысоев
30 августа 2018 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность
10.02.01 Организация и технология защиты информации

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
техник по защите информации

Королев
2018

Программа подготовки специалиста среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 10.02.01. «Организация и технология защиты информации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 805 от "28 " июля 2014 года и профессионального стандарта «Специалист по защите информации в автоматизированных системах», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2016 года. № 522н.

.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее - ГБОУ ВО МО «Технологический университет») Колледж космического машиностроения и технологий (далее - ККМТ).

Разработчики:
Директор колледжа Д.В. Сысоев
Заместитель директора по учебной работе Е.В. Антропова
Заместитель директора по учебно-методической работе Е.С. Гришанова
Начальник отдела методического обеспечения ОПОП О.А. Юдичева
Председатель цикловой комиссии А.А. Эшанов

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии по специальности 10.02.01. «Организация и технология защиты информации» протокол № 01 от 29 августа 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

			стр.
1	**Общие положения**		**5**
	1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	5
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	5
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ	7
		1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	7
		1.3.2. Срок освоения ППССЗ	8
		1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	8
		1.3.4. Особенности ППССЗ	9
		1.3.5. Требования к абитуриентам	10
		1.3.6. Востребованность выпускников	10
		1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	10
		1.3.8. Основные пользователи ППССЗ	10
2	**Характеристика профессиональной деятельности выпускника**		11
	2.1.	Область профессиональной деятельности	11
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	11
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	11
	2.4.	Задачи профессиональной деятельности	12
3	**Требования к результатам освоения ППССЗ**		13
	3.1.	Общие компетенции	13
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессии	14
	3.3.	Результаты освоения	15
	3.4.	Матрица соответствия компетенций	18
4	**Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**		18
	4.1.	Учебный план	18
	4.2.	Календарный учебный график	20
	4.3.	Рабочие программы дисциплин	20
	4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики	21
	4.5.	Рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик	21
5	**Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**		24
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	24
	5.2.	Требования к выпускным квалификационным работам	24
	5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	25
6	**Ресурсное обеспечение ППССЗ**		27
	6.1.	Кадровое обеспечение	27
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	27
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного	28

		процесса	
	6.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	29
	6.5.	Базы практики	29
7	**Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**		30
	7.1	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	30
	7.2	Государственная итоговая аттестация	31
8	**Характеристика среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников**		32
9	**Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**		33
10	**Приложения**		
	10.1	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
	10.2	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	10.3	Учебный план	
	10.4	График учебного процесса	
	10.5	Рабочие программы дисциплин и МДК	
	10.6	Рабочие программы профессиональных модулей	
	10.7	Рабочие программы учебной практик	
	10.8	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)	
	10.9	Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	
	10.10	Программа государственной итоговой аттестации	
	10.11	Методические рекомендации для студентов по выполнению практических/лабораторных занятий, курсовых работ, ВКР	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.01«Организация и технология защиты информации», реализуется Государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования Московской области "Технологический университет" Колледжем космического машиностроения и технологий по программе базовой подготовки.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ККМТ на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 805.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Колледжа космического машиностроения и технологий.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ по специальности 10.02.01«Организация и технология защиты информации» составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
2. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22 января 2014г. № 31);

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23 января 2014 г. № 36;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 26 декабря 2013г. № 1400;

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16 августа 2013г. № 968;

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» от 25 октября 2013г. № 1186;

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» от 4 июля 2013 г.
№ 531 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1243);

9. Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 г. № 291;

10. Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» от 9 марта 2004 г. № 1312;

11. Приказ Министерства образования Российской Федерации «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» от 20 августа 2008 г. № 241;

12. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 10.02.01«Организация и

технология защиты информации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 805;

13. Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

14. Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

15. Устав ГБОУ ВО МО «Технологический университет»;

17. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

18. Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (вместе с «ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов»).

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Миссия: формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

Цели: обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта, подготовка специалиста среднего профессионального образования с квалификацией «техник по защите информации»

Задачи:

1. Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливать и применять в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

2. Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

3. Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств труда.

4. Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности личности в саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, овладение навыками самообразования и самовоспитания.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.

Сроки получения СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	**Наименование квалификации базовой подготовки**	**Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения**
среднее общее образование	Техник по защите информации	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- для обучающихся по очно-заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Учебные циклы	**Число недель**
Аудиторная нагрузка	**84**
Самостоятельная работа	
Учебная практика	**14**
Производственная практика (по профилю специальности)	**11**
Производственная практика (преддипломная)	**4**
Промежуточная аттестация	**5**
Государственная итоговая аттестация	**6**
Каникулы	**23**
Итого	**147**

1.3.4. Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются курсы по выбору, факультативные занятия, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения студентов, такие как технология портфолио, тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятии максимально активизируют познавательную деятельность студентов. Для этого проводятся проблемные лекции и семинары, др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля знаний студентов: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. В ККМТ создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности –для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Государственная итоговая аттестация выпускников представляет собой защиту выпускной квалификационной работы.

Организация практик осуществляется на базе промышленных предприятий и организаций, находящихся на территории городского округа Королев:

КБ ХимМаш им. А.М. Исаева;

НВК «Космософт»:

ФГУП ЦНИИМаш.

ППССЗ реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как выполнение курсовых проектов по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств.

Внеучебная деятельность студентов направлена на самореализацию студентов в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У студентов формируются профессионально значимые личностные качества, такие как толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Лица, поступающие на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 10.02.01«Организация и технология защиты информации», должны иметь документ о среднем общем образовании или об основном общем образовании:

– аттестат об основном общем образовании;

– аттестат о среднем общем образовании;

– диплом о среднем профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;

– документ об образовании более высокого уровня.

1.3.6. Востребованность выпускников

Широкая подготовка по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» позволяет техникам – по защите информации работать в любых организациях, отделах ИТ, АСУ промышленных предприятий, службах информационной безопасности и аттестационных центрах.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» подготовлен к освоению ОПОП ВО по специальности 10.03.01 «Информационная безопасность».

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели,
- учебная часть;

- предметно-цикловые комиссии;
- студенты, обучающиеся по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации»;
- администрация и коллективные органы управления колледжа;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Профессиональная деятельность выпускников включает в себя следующее: проведение работ по документационному и организационно-технологическому обеспечению защиты информации в организациях различных структур и отраслевой направленности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
– объекты информатизации;
– средства защиты информации;
– документация;
– первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Выпускник основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 10.02.01«Организация и технология защиты информации» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

– участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта;

– организация и технология работы с конфиденциальными документами;

– применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации;

– выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Основные виды деятельности техника по защите информации:

Производственно-технологическая - обеспечение процесса защиты информации с использованием необходимых видов, методов, средств и технологий защиты; учет, обработка, хранение, передача, организация

использования различных носителей конфиденциальной информации; выявление и блокирование каналов и методов несанкционированного доступа к информации, источников и способов дестабилизирующего воздействия на информацию; установка и адаптация систем и средств обеспечения защиты информации (далее - ССОЗИ); осуществление контроля за качеством функционирования оборудования защищенных телекоммуникационных систем, анализ качественных и количественных показателей функционирования оборудования, диагностика и устранение отказов, настройка и ремонт оборудования; участие в подготовке технической документации; осуществление технической эксплуатации ССОЗИ на объектах профессиональной деятельности, предназначенных для сбора, обработки, хранения и передачи информации.

Организационно-управленческая - организация и планирование работы малых коллективов исполнителей; выбор оптимальных решений при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций; участие в оценке качества и экономической эффективности производственной деятельности; обеспечение техники безопасности на производственном участке; выполнение оперативного управления деятельностью подразделения по защите информации; участие во внедрении разработанных технических решений и проектов.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 10.02.01«Организация и технология защиты информации» в своей профессиональной деятельности должен:

знать:

– нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
– классификацию средств отображения (фиксации), приема, накопления, хранения, размножения, обработки и передачи информации;
– особенности оборудования режимных помещений;
– организацию конфиденциального документооборота;
– правовые основы защиты конфиденциальной информации по видам тайны;
– структуру, классификацию и основные характеристики технических каналов утечки информации;
– методы и средства технической защиты информации;
– средства защиты в вычислительных сетях; правила построения оптимальной политики безопасности в соответствии с требованиями уровня безопасности, стоимости и сроков реализации;
– технологическое и организационное построение комплексных систем защиты информации.

уметь:

– выполнять работы, связанные с обеспечением комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик;
– проводить сбор и анализ материалов учреждений, организаций и предприятий отрасли с целью выработки и принятия решений и мер по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств автоматического контроля, обнаружения возможных каналов утечки сведений, представляющих государственную, военную, служебную и коммерческую тайну;
– анализировать существующие методы и средства, применяемые для контроля и защиты информации, и разрабатывать предложения по их совершенствованию и повышению эффективности этой защиты;
– участвовать в обследовании объектов защиты, их аттестации и категорировании;
– разрабатывать и готовить к утверждению проекты нормативных и методических материалов, регламентирующих работу по защите информации, а также положения, инструкции и другие организационно-распорядительные документы;
– организовывать разработку и своевременное представление предложений для включения в соответствующие разделы перспективных и текущих планов работ и программ мер по контролю и защите информации;
– давать отзывы и заключения на проекты вновь строящихся и реконструируемых зданий и сооружений и другие разработки по вопросам обеспечения защиты информации;
– уметь грамотно выстроить на предприятии политику безопасности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями.

3.1. Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач
ОК 11	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности
ОК 12	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность

3.2. Профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта
ПК 1.1	Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации
ПК 1.2	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте
ПК 1.3	Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации
ПК 1.4	Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности
ПК 1.5	Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации
ПК 1.6	Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий
ПК 1.7	Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите
ПК 1.8	Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации
ПК 1.9	Участвовать в оценке качества защиты объекта
ВПД 2	Организация и технология работы с конфиденциальными документами
ПК 2.1	Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации
ПК 2.2	Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации
ПК 2.3	Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации
ПК 2.4	Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов
ПК 2.5	Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом
ПК 2.6	Вести учет работ и объектов, подлежащих защите
ПК 2.7	Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации
ПК 2.8	Документировать ход и результаты служебного расследования
ПК 2.9	Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации
ВПД 3	Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации

ПК 3.1	Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах
ПК 3.2	Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов
ПК 3.3	Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты
ПК 3.4	Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ по специальности 10.02.01«Организация и технология защиты информации» в соответствии с задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности .

Коды компетенций по ФГОС	**Компетенции**	**Результат освоения**
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности	**знать** сущность и социальную значимость своей будущей профессии; **уметь** обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**знать** методы и способы выполнения профессиональных задач; **уметь** организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**знать** алгоритм действий в нестандартных ситуациях; **уметь** принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	**знать** круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; **уметь** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	**знать** информационную культуру; **уметь** использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**знать** приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; **уметь** адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	**знать** нормы морали, профессиональной и служебной этики; **уметь** выполнять профессиональные задачи в соответствии нормами морали, служебной и профессиональной этики
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**знать** круг задач профессионального и личностного развития; **уметь** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	**знать** технологию профессиональной деятельности; **уметь** ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач	**знать** свои профессиональные задачи; **уметь** применять математический аппарат
ОК 11	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности	**знать** область профессиональной деятельности; **уметь** оценивать значимость документов
ОК 12	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность	**знать** федеральные органы исполнительной власти; **уметь** ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти
Профессиональные компетенции		
ПК1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6 ПК 1.7 ПК 1.8 ПК 1.9	Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите	**уметь**: - участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации; - участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации; - осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации; - участвовать во внедрении разработанных решений по защите информации; - проводить проверки объектов информатизации, подлежащих защите; **знать**: - как используется, обрабатывается, хранится, передается и используются различные носители конфиденциальной информации; - обеспечивать технику безопасности при проведении организационно- технических мероприятий; - средства обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации; - мероприятия и методики организации защиты информации на объекте; - объекты профессиональной деятельности

	Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации Участвовать в оценке качества защиты объекта	
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7 ПК 2.8 ПК 2.9	Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом Вести учет работ и объектов, подлежащих защите Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации Документировать ход и результаты служебного расследования Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации	**уметь:** - обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации; - организовывать документооборот, в том числе электронный; - оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом; - вести учет работ и объектов, подлежащих защите **знать:** - технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации; - правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации; - задачи и функции службы документационного обеспечения управления; - нормативную базу по обеспечению деятельности учреждения;
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов	**уметь:** - работать с техническими средствами защиты информации; - работать с защищенными автоматизированными системами; - передавать информацию по защищенным каналам связи; - фиксировать отказы в работе средств вычислительной техники; **знать:** - виды, источники и носители защищаемой информации; - источники опасных сигналов; - структуру, классификацию и основные характеристики технических каналов утечки информации; - классификацию технических разведок и методы противодействия им; - методы и средства технической защиты информации; - методы скрытия информации; программно-аппаратные средства защиты информации;

		- структуру подсистемы безопасности операционных систем и выполняемые ею функции; - средства защиты в вычислительных сетях; - средства обеспечения защиты информации в системах управления базами данных; - критерии защищенности компьютерных систем; - методики проверки защищенности объектов информатизации на соответствие требованиям нормативных правовых актов.

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 10.2.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

–перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

–последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

–распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

–объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

–сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

–формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

–объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 1/2 (например, 50:50). Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ППССЗ по специальности 10.02.01«Организация и технология защиты информации» предполагает изучение следующих учебных циклов:

–общий гуманитарный и социально–экономический – ОГСЭ;

–математический и общий естественнонаучный – ЕН;

–профессиональный – П;

–учебная практика – УП;

–производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

–производственная практика (преддипломная) – ПДП;

–промежуточная аттестация – ПА;

–государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) дает возможность расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Распределение вариативной части ППССЗ проведено по согласованию с работодателем.

Общий гуманитарный и социально - экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину

«Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы –46 часов.

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и объем аудиторных занятий составляет 36 часов в неделю.

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план приведен в Приложении 10.3.

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 10.4.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ учебных дисциплин, согласованы с (предметными) цикловыми комиссиями и утверждены директором ККМТ.

Рабочие программы дисциплин представлены в виде аннотаций в Приложении 10.5

Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения No
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение No10.5
ОГСЭ.02	История	Приложение No10.5
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение No10.5
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение No10.5
ОГСЭ.05	Психология общения	Приложение No10.5
ЕН.01	Математика	Приложение No10.5
ЕН.02	Информатика	Приложение No10.5
ЕН.03	Элементы математической логики	Приложение No10.5
ЕН.04	Теория вероятностей и математическая статистика	Приложение No10.5
ЕН.05	Физика	Приложение No10.5
ОП.01	Документоведение	Приложение No10.5
ОП.02	Документационное обеспечение управления	Приложение No10.5
ОП.03	Архивоведение	Приложение No10.5
ОП.04	Технические средства информатизации	Приложение No10.5
ОП.05	Базы данных	Приложение No10.5
ОП.06	Основы информационной безопасности	Приложение No10.5
ОП.07	Экономика организации	Приложение No10.5

ОП.08	Организационные основы деятельности организации	Приложение No10.5
ОП.09	Менеджмент	Приложение No10.5
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Приложение No10.5
ОП.11	Основы экономики защиты информации	Приложение No10.5
ОП.12	Операционные системы	Приложение No10.5
ОП.13	Компьютерные сети	Приложение No10.5
ОП.14	Эффективное поведение на рынке труда	Приложение No10.5
ОП.15	Основы предпринимательства	Приложение No10.5

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением о разработке рабочих программ профессиональных модулей и утверждены директором ККМТ, согласованы с работодателями.

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в виде аннотаций в Приложении 10.6.

Рабочая программа практики производственной (преддипломной) представлена в Приложении 10.9.

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей
ПМ.01	Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта
ПМ.02	Организация и технология работы с конфиденциальными документами
ПМ.03	Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации
ПМ.04	Выполнение работ по профессии Оператор электронно-вычислительных машин
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)

4.5. Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных

модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие компетенции обучающихся.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Учебная практика является частью четырех профессиональных модулей. Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» на практике и подготовка к квалификационному экзамену.

Рабочая программа учебной практики представлена в Приложении 10.7.

Производственная практика (по профилю специальности) ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве техника - по защите информации и осуществление им самостоятельной практической деятельности. Указанная практика представлена блоками, входящим в состав профессиональных модулей «Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта», «Организация и технология работы с конфиденциальными документами», «Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации».

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов квалификационных по окончании указанных профессиональных модулей.

Рабочая программа производственная практика (по профилю специальности) представлена в Приложении 10.8.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки техника и направлена на достижение следующих целей:

-овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;

-закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;

-обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;

-проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;

-сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

Образовательное учреждение обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик, закрепляет руководителя практики из числа преподавателей специальных дисциплин.

С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты по практике, которые защищают перед руководителем практики от учебного заведения.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по ППССЗ в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта данной специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях методического и педагогического советов. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, характеристики студентов.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО, в Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291"Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования", а также с учетом специфики подготовки выпускников по данной специальности.

Продолжительность практики в общей сложности составляет 14 недель.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

–устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

–проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

–проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;

–защита лабораторных и практических работ;

–срезовые контрольные работы (контрольные срезы);

–обязательные контрольные работы;

–тестирование;

–контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

–отчеты по учебной и производственной практике.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

В выпускной квалификационной работе (далее - ВКР) должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

–отзыв руководителя (вкладывается);

–рецензия (вкладывается);

–титульный лист;

–задание на выпускную квалификационную работу;

–содержание (оглавление);

–введение;

–теоретическая часть;

–проектная часть;

–организационно-экономическая часть;

–заключение (выводы);

–библиография (литература);

–приложения.

Объем выпускной квалификационной работы составляет 60 -70страниц, не включая приложения.

Во введении обосновывается актуальность выполняемой работы и раскрывается краткое содержание разделов. Объем введения не должен превышать трех страниц печатного текста.

Основная часть ВКР включает три главы.

1.Теоретическая часть включает в себя анализ рассматриваемой проблематики, объекта защиты и имеющихся решений.

2.Проектная часть содержит:

-описание алгоритмов решения;

-обоснование выбора инструментов, средств и методик;

-описание математического алгоритма решения;

3.Экономическая часть состоит из:

-расчет экономической эффективности применения предлагаемых решений.

Заключение содержит основные выводы и предложения по применению и дальнейшему совершенствованию предлагаемых решений. Объем заключения не должен превышать трех страниц печатного текста.

Список использованных источников информации составляется в соответствии с правилами библиографического оформления.

5.3. Организации государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по данной программе подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по

специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

Этапы государственной итоговой аттестации	Количество недель
1. Выполнение выпускной квалификационной работы	2
2. Защита выпускной квалификационной работы	4
Всего	6

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены в программе государственной итоговой аттестации, разработанной на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министра образования и науки РФ от 15 августа 2013 г. № 968).

Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами ККМТ, имеющими высшее профессиональное образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

При проведении лекционных занятий используется мультимедиа комплекс, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество.

Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. Библиотечные фонды имеют электронные варианты учебных планов специальностей, электронные варианты методических разработок кафедр по специальным дисциплинам, размещенные на Интернет-сервере колледжа. Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена в ККМТ оборудованы 3 компьютерных класса, в т.ч. 1 класс с мультимедийным оборудованием. Компьютеры объединены в локальную сеть. Со всех ПЭВМ, подключенных к сети, имеется выход в Internet. В учебном процессе используется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает справочно-библиографические издания.

В целях совершенствования учебного процесса в ККМТ постоянно функционирует методический совет, заседание которого осуществляются в соответствии с планом один раз в месяц.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

В Колледж космического машиностроения и технологий согласно требованиям ФГОС СПО специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» для организации учебного процесса имеются:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики и информатики;
вычислительной техники;
безопасности жизнедеятельности;
информационной безопасности;
систем и сетей передачи информации;
документоведения и документационного обеспечения управления;
архивоведения;
профессиональной этики;
менеджмента;
методический.

Лаборатории:

компьютерной техники;
электронного документооборота;
технических средств защиты информации, программно-аппаратных средств защиты информации;
технических средств обучения.

Полигоны:

База социальных партнеров;
Подразделение защиты информации

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Для выполнения программы по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» («Оператор электронно-вычислительных машин») в колледже имеются учебная лаборатория информационных технологий и компьютерные классы. Обучение ведется в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочей программой по профессиональному модулю.

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля, опыт деятельности в сфере информационных технологий и программирования. Руководство практикой осуществляют преподаватели междисциплинарного курса профессионального модуля.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

По окончанию профессионального модуля, на основании результатов квалификационного экзамена, обучающимся присваивается квалификация «Оператор электронно-вычислительных машин».

6.5. Базы практики

Основными базами практик являются предприятия городского округа Королев: ФГУП "ГКНПЦ им. М.В. Хруничева" НИИКС, ФГУП ЦНИИМаш, с которыми у ККМТ оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

7.1.Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО пот специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППССЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО по дисциплинам всех циклов ППССЗ.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана. Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

–текущая аттестация знаний в семестре;

–промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);

–государственная итоговая аттестация.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 10.02.01 «Организация и технология защиты информации» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

Нормативно - методическое обеспечение ГИА по ППССЗ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (No 273-ФЗ от 29.12.2012г.), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения) (постановление Правительства РФ от 18 июля 2008г. No543); приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. No 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 31 января 2014 г. No 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБОУ ВО МО «Технологический университет»; Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программе среднего профессионального образования в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» и другими локальными актами.

К проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования привлекаются представители работодателей или их объединений.

8.ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В соответствии с основной целью воспитания студентов ККМТ в качестве основных приняты три интегративных направления: профессионально-трудовое, гражданско-правовое и культурно-нравственное. Воспитательный процесс осуществляется в разносторонней деятельности многих специалистов. В ККМТ функционирует студенческий совет, включающий комитеты: учебный, порядка, досуга, по спорту, информации. Процесс развития личности и регулирования социокультурных процессов, способствующих укреплению нравственных, общекультурных качеств обучающихся идет по двум направлениям: через учебный процесс во время аудиторных занятий; через внеурочную работу в свободное от учебных занятий время студентов и преподавателей.

В целях развития общих компетенций выпускников ведется спортивно-оздоровительная работа. В течение учебного года проводятся спортивные турниры и соревнования. В ККМТ имеется спортивная база: спортивный зал и тренажерный зал. В структуре дополнительного образования функционируют секции и кружки для обучающихся.

На основании Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентам всех уровней профессионального образования, аспирантам, обучающимся по очной форме обучения» определяется порядок назначения и выплаты социальной стипендии, оказание других форм материальной поддержки студентов. Обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зачисленные на обучение на бюджетной основе, обеспечены правом получать предусмотренные законодательством выплаты за счет средств бюджета Московской области.

9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Положение об отчислении, восстановлении, переводе студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет».
- Положение об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по индивидуальным учебным планам, в ГБОУ ВО МО «Технологический университет».
- Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет».
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрении обучающихся, а также хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ГБОУ ВО МО «Технологический университет».
- Положение о планировании и организации самостоятельной работы студентов в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет».
- Положение о порядке организации образовательного процесса по образовательным программам всех уровней профессионального образования при сочетании различных форм обучения.
- Положение о порядке рецензирования выпускных квалификационных работ по программам подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в ГБОУ ВО МО «Технологический университет».
- Положение о порядке реализации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в Университете.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.