



СМК-П-2.2-10-23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» на программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ФГБОУ
ВО «Технологический университет»
Протокол № 10
« 29 » мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО
«Технологический университет»
Н.В. Фролова
« 29 » мая 2023 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» на программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СМК-П-2.2-10-23

Королев, 2023

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заведующий аспирантурой	С.В. Юрина /	22.05.2023
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 19



СМК-П-2.2-10-23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»**
Система менеджмента качества

*Положение о порядке перевода обучающихся в федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского
Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» на программы высшего образования
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,
программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре*

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Процедура перевода	6
Приложение 1	12
Приложение 2	14
Приложение 3	16
Приложение 4	17
Лист согласования.....	18
Лист регистрации изменений.....	19



СМК-П-2.2-10-23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» на программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспиранты), до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно - Положение, перевод, образовательные программы) из исходной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика космонавта А.А. Леонова» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

- Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам в Университете, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Университета, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе



СМК-П-2.2-10-23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» на программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4 Прием документов для перевода в Университет осуществляется в следующие сроки:

- на нечетный семестр – с 5 октября по 15 октября текущего года;
- на четный семестр – с 5 апреля по 15 апреля текущего.

1.5 Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее - вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области (далее соответственно – бюджетные места, бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется Университетом по направлению подготовки (с учетом профиля, программы подготовки) или специальности как разница между бюджетными местами для приема на первый курс по данному направлению подготовки (с учетом профиля, программы подготовки) или научной специальности соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (с учетом профиля, программы подготовки) или специальности соответствующего курса.

Количество вакантных бюджетных мест для перевода, сроки и порядок их формирования определяется Приемной комиссией по приему в аспирантуру (далее – ПК). Утвержденный ректором план замещения высвобожденных мест по направлениям подготовки (научным специальностям) аспирантов, по курсам обучения размещается на официальном сайте Университета не позднее 5 октября и 5 апреля ежегодно. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, перевод (восстановление) может производиться только на платные места.

1.6 Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры до истечения нормативных сроков их освоения;



СМК-П-2.2-10-23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» на программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения;

- программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

1.7 Перевод допускается с любой формы обучения на форму обучения, реализуемую Университетом по программам аспирантуры.

1.8 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом (магистратура или специалитет).

1.9 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению аттестационной комиссии Университета.

1.10 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.11 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.12 Организацию приема документов, проведение аттестационных мероприятий и зачисление обучающихся в порядке перевода осуществляет ПК.



СМК-П-2.2-10-23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» на программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2. Процедура перевода

2.1 Для рассмотрения вопроса о переводе аспирант подает в Университет заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.10 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.2 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

ПК направляет документы, необходимые для перевода, в Аттестационную комиссию Университета. Аттестационная комиссия создается и утверждается приказом ректора на учебный год. По результатам рассмотрения представленных обучающимся документов аттестационной комиссией оформляется протокол (Приложение 2). В случае принятия решения о переводе обучающегося в протоколе аттестационной комиссии указываются следующие сведения: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, а также период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3 При переводе обучающегося из исходной организации осуществляется перезачет по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам и (или) научным исследованиям и (или) выполненным курсовым работам, освоенным (пройденным) обучающимся и являющимися составными частями образовательной программы на момент перевода, которые были изучены/выполнены обучающимся

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» Система менеджмента качества
СМК-П-2.2-10-23	<i>Положение о порядке перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» на программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>

и входят в учебные планы курсов на момент перевода. Аттестационная комиссия определяет перечень дисциплин (модулей), которые могут быть перезачтены обучающемуся при условии изучения данных дисциплин (модулей) в объеме (соответствие трудоемкости в зачетных единицах), установленном учебным планом Университета, совпадения наименования дисциплины (модуля) и итоговой формы контроля промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы.

При переводе из исходной организации без изменения направления подготовки (научной специальности) по заявлению обучающегося могут быть перезачтены факультативные дисциплины.

Если формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей дисциплине является экзамен, а в документе (справке), подтверждающем пройденное обучение, предоставленном обучающимся по данной дисциплине, установлен зачет, дисциплина выносится на переаттестацию. В случае если формой контроля при промежуточной аттестации, установленной учебным планом Университета по соответствующей дисциплине (модулю) образовательной программы, установлен зачет, а в документе (справке), подтверждающем пройденное обучение, предоставленной обучающимся, по данной дисциплине (модулю) установлен экзамен, дисциплина (модуль) перезачитывается.

На переаттестацию выносятся дисциплины (модули), трудоемкость которых (в зачетных единицах) менее трудоемкости, установленной учебным планом Университета.

Если устанавливаются неизученные дисциплины (модули), аттестационная комиссия определяет перечень таких дисциплин (модулей) для ликвидации разницы в учебных планах и (или) переаттестации.

Дисциплины (модули) признаются разницей в учебных планах в случаях:

- а) если обучающийся не изучал дисциплину (модуль) учебного плана Университета;
- б) если в наименовании дисциплин (модулей) имеются существенные различия.

При определении учебного курса для продолжения обучения обучающегося сравнивается перезачтенный объем образовательной программы (в количестве изученных дисциплин учебного плана) с реализованным объемом образовательной



СМК-П-2.2-10-23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» на программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

программы (в количестве дисциплин учебного плана) Университета к заявленному обучающимся учебному курсу.

Обучающийся может быть зачислен в порядке перевода на любой курс (2-й и последующие семестры) после успешного прохождения промежуточной аттестации при условии, что сумма экзаменов (зачетов) по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах и выносимых на экзаменационные сессии учебного года, не превышает 12 (двенадцать) зачетных единиц.

В случае если перезачтенный объем образовательной программы для программ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), превышает 12 (двенадцать) зачетных единиц учебного плана реализуемой образовательной программы Университета, обучающийся имеет право продолжить обучение в Университете с понижением курса.

2.4 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом ректора Университета. Сроки проведения конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания приемной комиссии Университета и размещаются на официальном сайте Университета. Зачислению в порядке перевода на вакантные места подлежат лица, имеющие наиболее высокий балл успеваемости в соответствии со справкой о периоде обучения. При наличии равенства указанного среднего балла успеваемости зачислению подлежат лица, имеющие индивидуальные достижения, указанные в Приложении 3 к настоящему Положению.

2.5 По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
	Система менеджмента качества <i>Положение о порядке перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» на программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>
СМК-П-2.2-10-23	

Результаты аттестационных испытаний оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

2.6 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которые обучающийся будет переведен (Приложение 4). Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.8 Лицо, отчисленное в связи с переводом в Университет (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет, предоставляет в приемную комиссию Университета:

- заверенную исходной организацией копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него в связи с переводом;
- оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании);
- справку об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.9 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1 - 2.2 и 2.7 - 2.8 Положения не применяются.



СМК-П-2.2-10-23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» на программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.10 Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет, представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.11 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.10 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.12 В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается удостоверение аспиранта.

2.13 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия по приему в аспирантуру направляет в аспирантуру документы для формирования личного дела аспиранта, в которое вносятся в том числе:

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- справка о периоде обучения;
- заявления о переводе;
- копия приказа о зачислении;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);



СМК-П-2.2-10-23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» на программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

- протокол заседания аттестационной комиссии, аттестационная ведомость, аттестационный лист, индивидуальный план ликвидации академической задолженности;
- индивидуальный учебный план аспиранта;
- копия приписного свидетельства или военного билета (при наличии);
- копия паспорта;
- договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения аспиранта (при наличии).



СМК-П-2.2-10-23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» на программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Приложение 1

Форма заявления о переводе обучающегося в Университет из исходной образовательной организации

Ректору ФГБОУ ВО «Технологический университет» ФИО

от гр-на (ки): _____
(Фамилия, имя, отчество)

Число, месяц, год рождения _____

Гражданство _____

Место рождения _____

Пол: муж. жен. _____

Паспорт: Серия _____ № _____ выдан _____
(указать, кем и когда выдан документ)

код подразделения _____

СНИЛС _____

Зарегистрирован(а): _____

(указать место постоянной регистрации с индексом, телефон)

Фактически проживает: _____

(указать место фактического проживания с индексом и имеющиеся телефоны)

Окончил (а) _____
(название учебного заведения, указать год окончания)

В _____ г.

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в порядке перевода на _____ семестр _____ курса ФГБОУ ВО «Технологический университет» для обучения на очную форму обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре /



СМК-П-2.2-10-23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» на программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по ускоренной программе обучения для продолжения обучения по основной образовательной программе _____

(шифр и наименование направления подготовки / научной специальности)

на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Московской области /на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Ранее обучался (лась): курс- _____ семестр - _____ форма обучения-

(указать где, на каких условиях и по какой программе обучался до перевода)

С Уставом Университета, Лицензией на образовательную деятельность, Свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами приема, восстановления и условиями обучения в данном образовательном учреждении, Правилами подачи апелляций ознакомлен (а). _____

(подпись)

Согласен (на) на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Принял документы: _____
(Ф.И.О., подпись ответственного лица приемной комиссии)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

Согласовано:

Первый проректор

Подпись

ФИО



СМК-П-2.2-10-23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» на программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Протокол заседания аттестационной комиссии

№ _____ от _____ дата _____

СЛУШАЛИ: председателя Аттестационной комиссии _____ *Ф.И.О.* _____, о процедуре аттестации _____ *Ф.И.О.* _____, аспиранта наименование организации _____ курса очной / заочной формы обучения направления подготовки _____ (специальности) _____, представившего заявление с просьбой о зачете результатов дисциплин, практик освоенных в наименование организации на основе представленного документа: наименование документа.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) перевод _____ *Ф.И.О.* _____ в ФБОУ ВО «Технологический университет» для обучения по очной форме обучения на месте _____ по направлению подготовки/ специальности _____
(источник финансирования места)

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

2. Зачесть _____ *Ф.И.О.* _____, дисциплины, изученные в наименование организации и соответствующие учебному плану направления подготовки _____ (научной специальности) _____, в следующем объеме:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики)	З.е.	Кол-во часов	Зачет	Экзамен оценка

3. Установить срок ликвидации академической задолженности до 00.00.0000, возникшей ввиду разницы в учебных планах по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины (практики)	З.е.	Кол-во часов	Зачет	Экзамен оценка



СМК-П-2.2-10-23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» на программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Приложение 3

Приоритетность и перечень индивидуальных достижений, учитываемых при переводе в Университет

Приоритетность и перечень индивидуальных достижений, учитываемых при переводе в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- наличие документов, подтверждающих получение научного гранта;
- наличие документов, подтверждающих участие в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), реализуемых в рамках федеральных целевых программ, по заказу профильных министерств и ведомств;
- наличие охранных документов, полученных поступающим на объекты интеллектуальной собственности (патент, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем и т.д.);
- наличие публикации по отрасли науки, соответствующей программе аспирантуры:
 - в сборниках научных конференций и (или) в журнале РИНЦ;
 - в журнале Перечня ВАК;
 - в издании, индексируемом в международных базах данных Scopus;
 - монографии.
- наличие у поступающего грамоты (сертификата, диплома) победителя (призера) конкурса научно-исследовательских работ, научной конференции по отрасли науки, соответствующей программе аспирантуры.



СМК-П-2.2-10-23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» на программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Приложение 4

На бланке Университета

Справка о переводе

Настоящим подтверждаем, что

_____ (ФИО)

на основании личного заявления и справки о периоде обучения был (а) допущен (а) к аттестационным испытаниям, которые успешно прошел (шла).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по направлению _____ подготовки / _____ научной специальности _____ после

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены или переаттестованы _____

(ФИО)

при переводе представлен в Приложении.

Первый проректор

_____ ФИО



СМК-П-2.2-10-23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»
Система менеджмента качества

Положение о порядке перевода обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» на программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Лист согласования

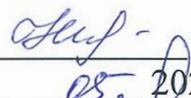
СОГЛАСОВАНО:

И.о. первого проректора

«26»  05 2023 г.

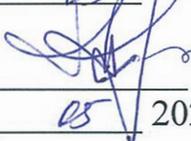
В.А. Старцев

Начальник управления стратегического развития

«28»  05 2023 г.

Н.Ю. Бобкова

Начальник юридического отдела

«24»  05 2023 г.

Г.А. Прокопович

