

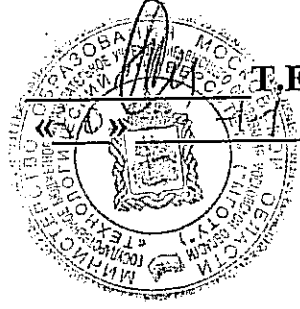


Министерство образования Московской области  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Московской области  
 «Технологический университет»  
 Система менеджмента качества  
 Коллективный договор Государственного бюджетного  
 образовательного учреждения высшего образования Московской  
 области «Технологический университет»

Председатель первичной профсоюзной организации ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

Ректор ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

*Удальцова* Н.В. Бабина



Т.Е. Старцева  
 2017г.

«0» 11 2017 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**Коллективный договор  
 Государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования Московской области  
 «Технологический университет»**

Рассмотрен и принят на  
 Конференции педагогических  
 работников, представителей других категорий  
 работников ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

«17» 11 2017 г.

Королев, 2017

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник юридического отдела	Прокопович Г.А. <i>[Signature]</i>	
Версия: 01	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1 из 27



СМК-КД-3.1-17

Министерство образования Московской области


Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Коллективный договор Государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования Московской  
области «Технологический университет»*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3-5
2. Права профсоюзной организации.....	5-6
3. Образовательная, научная и экономическая деятельность.....	6-7
4. Трудовые отношения.....	7-12
5. Рабочее время и время отдыха.....	12-16
6. Оплата и нормирование труда.....	16-17
7. Обеспечение занятости.....	18-19
8. Подготовка и повышение квалификации Работников.....	19-20
9. Обеспечение условий и охраны труда.....	20
10. Социальные гарантии и льготы.....	20-21
11. Социальное, медицинское и пенсионное страхование.....	21
12. Социальная защита молодежи.....	21
13. Гарантии деятельности профсоюзной организации.....	21-23
14. Контроль за выполнением коллективного договора, ответственность сторон.....	23-24

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»</i>
СМК-КД-3.1-17	

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет» на основе согласования взаимных интересов Сторон (далее – Стороны) Коллективного договора.

1.2. Сторонами Коллективного договора являются:

– Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет» (именуемое далее Университет), в лице его полномочного представителя – Ректора, Старцевой Татьяны Евгеньевны, именуемого далее Работодатель, и

– Работники Университета (далее - Работники), представленные первичной профсоюзной организацией (далее – Профсоюз) в лице председателя Бабиной Н.В.


Работодатель признает Профсоюз единственным полномочным представителем Работников в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями в Университете.

1.3. Предметом Коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам реализации трудовых прав и интересов работников при оформлении, изменении и прекращении трудовых отношений, оплаты труда, режима труда и отдыха, условий и охраны труда, страхования, занятости, дополнительного профессионального образования работников, установления дополнительных гарантий и льгот, обеспечение социального партнерства и взаимной ответственности Сторон за принятые обязательства.

1.4. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными Сторонами добровольно на основе соблюдения норм действующего законодательства, полномочий представителей Сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения выполнения принятых обязательств.

Договор заключен в целях:

- соблюдения действующего трудового законодательства Российской Федерации;
- обеспечения социальной защиты Работников, повышения их жизненного уровня;
- введения дополнительных по сравнению с законодательством гарантий и льгот Работникам;
- проведения мероприятий по оздоровлению, организации отдыха Работников и членов их семей;
- реализации принципов социального партнерства, а также взаимной ответственности Сторон.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»</i>
СМК-КД-3.1-17	

1.5. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий Коллективного договора.

1.6. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех Работников.

1.7. При заключении Коллективного договора Стороны руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ);
- Федеральным законом N 10-ФЗ от 12.01.1996 г. "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности";
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Законом Московской области от 03.05.2007 N 60/2007-ОЗ "Об оплате труда Работников государственных учреждений Московской области";
- Постановлением Правительства МО от 27.12.2013 N 1186/58 "Об оплате труда Работников государственных образовательных организаций Московской области" (вместе с "Положением об оплате труда Работников государственных образовательных организаций Московской области", "Положением об оплате труда Работников государственных образовательных организаций высшего образования Московской области");
- Московским областным трехсторонним (региональным) соглашением между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на 2017-2019 годы;
- Отраслевым региональным соглашением, регулирующим социально-трудовые отношения в системе образования в Московской области, на 2017 - 2019 годы;
- Уставом ГБОУ ВО МО «Технологического Университета»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами на конференции Работников.

1.9. По взаимному согласию Сторон в Коллективный договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и являются неотъемлемой частью Коллективного договора.

1.10. Локальные нормативные акты, принимаемые Работодателем и трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не должны ухудшать положение Работников по сравнению с настоящим Коллективным договором.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»</i>
СМК-КД-3.1-17	

1.11. Работодатель обязуется в течение семи дней со дня подписания направить Коллективный договор на уведомительную регистрацию в Министерство социального развития Московской области.

1.12. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Университета, расторжения трудового договора с Работодателем или переизбрания Председателя первичной профсоюзной организации, подписавшего настоящий Коллективный договор.

1.13. При реорганизации Университета в форме преобразования, Коллективный договор сохраняет свое действие, а при реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.14. При ликвидации Университета Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.15. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Стороны согласились, что нижеследующие локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, Работодатель принимает с учетом мнения Профсоюза, если иное не установлено настоящим Коллективным договором:


- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Соглашение по охране труда.

1.17. Стороны обязуются проводить свою работу в атмосфере открытости и гласности. Работодатель и Профсоюз обязуются систематически информировать Работников (через приказы, решения Ученого Совета, решения Профсоюза и другие информационные источники) по следующим вопросам:

- основные направления деятельности Университета;
- анализ эффективности работы Университета и его отдельных подразделений;
- экономическое положение Университета;
- решение социальных проблем;
- мероприятия по правовой защите Работников;
- основные направления деятельности Профсоюза.

1.18. Работодатель размещает подписанный Коллективный Договор на официальном сайте Университета в течение трех дней со дня подписания.

## **2. Права профсоюзной организации.**

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»</i>
СМК-КД-3.1-17	

2.1. Профсоюз действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и другими нормативными правовыми актами.

2.2. Профсоюз представляет и защищает права и интересы Работников Университета в области коллективных прав и интересов Работников независимо от членства в профсоюзе в соответствии с полномочиями, предусмотренными действующим законодательством.

2.3. Председатель Профсоюза в соответствии с действующим законодательством представляет интересы Работников в коллегиальных органах управления Университета.

2.4. Профсоюз имеет право вносить Работодателю предложения о принятии локальных нормативных актов по социально-экономическим вопросам. Работодатель обязуется в течение месяца рассмотреть предложения Профсоюза и представить мотивированное мнение по конкретному предложению.

2.5. Работодатель предоставляет Профсоюзу (по его запросу) с письменного согласия работников сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы и другим социально-экономическим вопросам.

2.6. Профсоюз информирует Работников и Работодателя о деятельности первичной профсоюзной организации, оповещает о предстоящих мероприятиях, распространяет материалы вышестоящих профсоюзных органов.

2.7. Профсоюз совместно с Работодателем участвует в принятии решения о представлении к присвоению почетных званий и награждению ведомственными знаками отличия Работников.

### **3. Образовательная, научная и экономическая деятельность**

3.1. Стороны, осуществляя образовательную (учебно-педагогическую, воспитательную), научную и экономическую деятельность, обязуются направить усилия на подготовку высококвалифицированных специалистов, совершенствование структуры управления Университета, развитие связей с промышленными предприятиями и научно-исследовательскими институтами, отраслевыми министерствами (ведомствами) с целью трудоустройства выпускников и привлечения средств на развитие Университета, внедрение в образовательный процесс современных технологий обучения, укрепление исполнительской дисциплины, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей.



 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»</i>
СМК-КД-3.1-17	

3.2. В целях качественного выполнения образовательного процесса Работодатель обязуется в соответствии со сметами и в пределах имеющихся финансовых средств:

- организовать работу педагогических Работников, своевременно обеспечивать образовательный процесс необходимыми техническими средствами обучения и программным обеспечением, учебной литературой и другими ресурсами;
- обеспечить своевременное техническое обслуживание и ремонт оборудования;
- принимать меры по обновлению программных и технических средств обучения, внедрению передовых технологий и методов обучения;
- разрабатывать и реализовывать программы по привлечению педагогических Работников и научных Работников к участию в российских и зарубежных программах, а также грантов различного уровня;
- обеспечить Работникам условия труда, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам;


3.3. Стороны считают, что средства от иной приносящей доход деятельности, поступающие в распоряжение Университета, должны быть предназначены в первую очередь для их направления в образовательный процесс и воспитательную работу, в сферу научной деятельности Университета, т.е. для обеспечения выполнения основных видов деятельности Университета.

3.4. Работники обязуются поддерживать реализацию мероприятий Работодателя, направленных на достижение высокого качества обучения, повышение эффективности и результативности труда, улучшения показателей экономической деятельности и на повышение заработной платы работников, повышения трудовой дисциплины.

#### **4. Трудовые отношения**

4.1. Трудовые отношения между Работниками и Работодателем, возникающие на основании трудового договора, регулируются в соответствии с ТК РФ.

4.2. Трудовые отношения между Работодателем и Работниками оформляются путем заключения Трудового договора в письменной форме, который составляется в двух экземплярах и подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре трудового договора Работодателя. Трудовой договор с работниками образовательных организаций заключается на неопределенный срок. Заключение трудового договора на определенный срок допускается в случаях, предусмотренных ТК РФ.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»</i>
СМК-КД-3.1-17	

4.3. Между Работодателем и Работниками заключаются трудовые договора в форме эффективного контракта, в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2013 г. N 167н "Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта" и локальными нормативными актами Работодателя, в которых конкретизированы его трудовые (должностные) обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от качества и результатов труда.


При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет в отдел кадров, представляющий Работодателя:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при приеме на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию.

4.4. Квалификационные требования при приеме на работу Работников устанавливаются в соответствии со ст.195.3 ТК РФ, регуливающей порядок применения профессиональных стандартов.

4.5. Прием и перевод педагогических Работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных Работников возможны после прохождения конкурсного отбора на замещение соответствующей должности.



 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»</i>
СМК-КД-3.1-17	

Перечень должностей, относящихся к научным Работникам, устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.6. При приеме на работу до подписания трудового договора Работодатель обязуется ознакомить Работника с действующим Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, с Должностной инструкцией, Положением об оплате труда (Приложение № 1), Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими нормативными актами, принятыми в Университете, имеющими отношение к трудовой деятельности (функциональным обязанностям) Работника, с условиями труда на рабочем месте.

4.7. Работники обязуются:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Университета;
- качественно выполнять свои должностные обязанности.

4.8. Работодатель обязуется обеспечить Работнику условия, необходимые для соблюдения им трудового распорядка, выполнения должностных обязанностей и дисциплины труда в Университете. Трудовой распорядок определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.9. Трудовые договоры могут заключаться:


- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации).

В случае заключения срочного трудового договора в нем указывается срок его действия и обстоятельство (основания), послужившее основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. С педагогическими работниками Университета, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, успешно прошедшими конкурсный отбор, Трудовой договор заключается на срок до пяти лет.

4.11. Работники имеют право заключать Трудовые договоры о выполнении другой регулярной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время в Университете.

4.12. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной Трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия Работника допускается лишь в случаях, предусмотренных ст.72.2.Трудового кодекса Российской Федерации.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»</i>
СМК-КД-3.1-17	


4.13. При заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено условие об испытании Работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе, в соответствии со ст. 70 ТК РФ.

4.14. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание. Решение Работодателя Работник имеет право обжаловать в суде.

4.15. Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

4.16. В соответствии со ст.77 ТК РФ общими основаниями прекращения трудового договора являются:

- 1) соглашение сторон ([статья 78](#) ТК РФ);
- 2) истечение срока трудового договора ([статья 79](#) ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 3) расторжение трудового договора по инициативе Работника ([статья 80](#) ТК РФ);
- 4) расторжение трудового договора по инициативе Работодателя ([статьи 71](#) и [81](#) ТК РФ);
- 5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения ([статья 75](#) ТК РФ);
- 7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая [статьи 74](#) ТК РФ);
- 8) отказ Работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в [порядке](#), установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у Работодателя соответствующей работы ([части третья и четвертая](#) статьи 73 ТК РФ);
- 9) отказ Работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (часть первая [статьи 72.1](#) ТК РФ);
- 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон ([статья 83](#) ТК РФ);

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»
СМК-КД-3.1-17	

11) нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы ([статья 84 ТК РФ](#)).

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

4.17. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым Кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления Работника об увольнении.

4.18. Вступление в силу профессиональных стандартов не является основанием для увольнения работников, в том числе в случае несоответствия уровня образования или стажа работы требованиям профессионального стандарта

4.19. За добросовестное исполнение трудовых обязанностей к Работникам применяются следующие поощрения:


- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение Почетной грамотой «Технологического университета»;
- награждение Знаком отличия «Знание, Труд, Польза»
- награждение нагрудным знаком "Почетный профессор «Технологического университета»";
- награждение нагрудным знаком "Почетный преподаватель «Технологического университета»";
- награждение нагрудным знаком "Почетный Работник «Технологического университета»";
- за особые трудовые заслуги перед обществом и государством Работники могут быть представлены к поощрениям Правительства Московской области, наградам Московской области и государственным наградам.

4.20. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания к Работникам в соответствии со ст. 192 ТК РФ.

4.20.1. Дисциплинарные взыскания применяются в соответствии со ст. 193 ТК РФ.

4.20.2. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с Работника по собственной инициативе, по просьбе самого

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»
СМК-КД-3.1-17	

Работника, по ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа Работников.

## 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, учебными планами и расписанием учебных занятий. Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для педагогических Работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю.

5.4. По соглашению между Работником и Работодателем устанавливается неполный рабочий день или неполная рабочая неделя для:

- беременных женщин;
- женщин, имеющих ребенка до достижения им возраста трех лет;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

5.4.1. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

5.4.2. По соглашению с Работодателем работнику при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части) в соответствии со ст. 92 ТК РФ.

Перерыв для отдыха и питания может не предоставляться работнику, если установленная для него продолжительность ежедневной работы (смены) не превышает 4 часов.



 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»</i>
СМК-КД-3.1-17	

5.5. Заместителям Работодателя и руководителям структурных подразделений устанавливается ненормированный рабочий день. В соответствии с приложением к Коллективному договору.

5.5.1. Для водителей автомобилей устанавливается ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым он может по распоряжению ректора и проректора, курирующего данное направление деятельности, при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

5.5.2. Водителям автомобилей, осуществляющим перевозки на служебных легковых автомобилях по графику сменности, устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода три месяца и продолжительностью ежедневной работы (смены) 12 часов .

5.6. Суммированный учет рабочего времени в Университете производится таким образом, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов (40 часов в неделю). Учетный период не может превышать один год.

5.7. Работник может быть привлечен к работе в установленный для него выходной день или нерабочий праздничный день только с его письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений, и на основании письменного приказа Работодателя по согласованию с Профсоюзом.


Работа в выходной день или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере в соответствии со ст.153 ТК РФ. По письменному заявлению работника, работавшего в выходной день или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха

5.8. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет.

5.10. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе на один час – для всех Работников. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов



 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»</i>
СМК-КД-3.1-17	

5.11. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения Профсоюза. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Отдельным категориям работников ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в удобное для них время по письменному заявлению, в соответствии со ст. 122 ТК РФ.

5.12. Всем Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней. Право использования отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в «МГОТУ».

Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый удлиненный отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Заместителям Работодателя (проректорам), руководителям структурных подразделений, деятельность которых связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью Университета, устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск 56 календарных дней, в соответствии с локальными нормативными актами.

5.12.1. Работникам устанавливаются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за ненормированный рабочий день:

- проректору (за исключением тех, которым установлен отпуск продолжительностью 56 календарных дней) – 5 календарных дней;
- начальнику управления (за исключением тех, которым установлен отпуск продолжительностью 56 календарных дней) – 3 календарных дней;
- главному бухгалтеру – 3 календарных дней;
- водителю автомобиля - 7 календарных дней.


5.12.2. Инвалидам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней.

5.12.3. Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня и может быть использован ими в любое удобное для них время.

5.12.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

5.12.5. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его письменного согласия в соответствии с трудовым законодательством РФ. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по соглашению сторон в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.13. Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска регламентируется Приложением № 3.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»</i>
СМК-КД-3.1-17	

5.14. Работникам предоставляются дополнительные оплачиваемые дни отдыха на основании предоставленных документов в следующих случаях:

- в связи с бракосочетанием - 3 рабочих дня;
- в связи с рождением или усыновлением ребенка - 3 рабочих дня;
- для сопровождения детей в школу в первый день учебного года - 1 рабочий день (для родителей первоклассников);
- для провода детей в армию - 2 рабочих дня;
- в связи с бракосочетанием детей Работника - 2 рабочих дня;
- при праздновании юбилейных дат (50 и через каждые последующие 5 лет) со дня рождения - 1 рабочий день;
- для участия в похоронах родных и близких - 3 рабочих дня;
- в связи с переездом на новое место жительства - 1 рабочий день;
- для ликвидации аварии в доме - 3 рабочих дня.


5.15. По соглашению с Работодателем, Работнику предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы.

5.16. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.

5.17. Работник, находящийся в отпуске без сохранения заработной платы, может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность Работодателя.

5.18. По письменному заявлению работника, поданному не менее чем за две недели до даты планируемого отпуска, неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). Заявление должно быть оформлено по форме

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII СМК-КД-3.1-17</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»

установленной Работодателем. В заявлении должны быть указаны: дата начала отпуска и количество календарных дней отпуска. При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При предоставлении работнику отпуска с последующим увольнением все расчеты производятся до ухода в отпуск, выдача трудовой книжкой и других документов, связанных с работой, которые Работодатель обязан предоставить работнику по письменному заявлению, осуществляется перед уходом в отпуск, т.е. в последний день работы.

Предоставление работнику отпуска с последующим увольнением является правом Работодателя.

### 6. Оплата и нормирование труда

6.1. Работодатель обязуется своевременно производить оплату труда Работников в соответствии со ст. 129 Трудового Кодекса РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, на основе Положения об оплате труда Работников (Приложение №1).

6.2. Положение об оплате труда Работников должно содержать:

- систему оплаты труда;
- системы доплат и надбавок стимулирующего характера.

6.3. Выплата заработной платы производится не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:


- 20-го числа каждого месяца;
- 05 -го числа каждого месяца;

При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При выплате заработной платы по желанию и при личном обращении работника ему вручается расчетный листок, соответствующий установленным требованиям:

- составных частей заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате

6.4. Минимальная заработная плата не может быть ниже размера минимального размера оплаты труда, установленного Соглашением о минимальной заработной

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»</i>
СМК-КД-3.1-17	

плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области (далее - Соглашение).

Работникам Университета, работающим по совместительству или на условиях неполного рабочего времени, выплата разницы между начисленной заработной платой и минимальной заработной платой, установленной Соглашением о минимальной заработной плате, производится пропорционально отработанному времени.

Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении. Педагогическим работникам, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска

6.5. Оплата труда Работникам, заменяющим заболевших Работников, производится за увеличение объема работы при условии обязательного и своевременного оформления дополнительного соглашения в отделе кадров и предоставлении оформленных листков временной нетрудоспособности.

6.6. Работодатель производит за счет собственных средств оплату пособия по временной нетрудоспособности Работнику (вследствие болезни или травмы, за исключением несчастных случаев на производстве) за первые три дня нетрудоспособности в размере среднего заработка.

6.7. Работодатель возмещает Работнику командировочные расходы согласно Постановлению Правительства РФ от 13.10.2008г. № 749, сверхнормативные расходы за проживание возмещаются по фактическим затратам на основании представленных документов.

6.8. Время приостановки работы в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней признается простоем по вине Работодателя, если Работник в письменной форме известил его о начале приостановки работы.

6.9. Работодатель оплачивает работу в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере либо по желанию Работника предоставляет другой день отдыха.

6.10. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

6.11. В случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат Работникам выплачивается компенсация в размере, предусмотренном статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»
СМК-КД-3.1-17	

## 7. Обеспечение занятости

7.1. Все вопросы, связанные с изменением структуры Университета, его реорганизации, а также изменением штатного расписания, изменения организационных или технологических условий труда, если они могут вызвать изменение обязательных условий трудовых договоров одного или нескольких работников рассматриваются Работодателем с участием Председателя Первичной профсоюзной организации.

7.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите Работников, подлежащих увольнению в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращению численности, ухудшения финансово-экономического положения Университета, не допускать экономически и социально необоснованные сокращения рабочих мест, нарушение правовых гарантий работников при реорганизации Университета.

7.3. Работодатель обязуется при принятии решения о возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в связи с сокращением численности или штата, уведомлять первичную профсоюзную организацию не менее чем за три месяца до предполагаемой даты увольнения. Если решение о сокращении численности или штата Работников может привести к массовому увольнению работников – не менее чем за четыре месяца, заблаговременно, не менее чем за три месяца, представлять Профсоюзу проекты приказов о сокращении численности Работников, планы-графики предстоящего увольнения Работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Критерии массового увольнения определяются в отраслевых и (или) территориальных соглашениях.


7.4. Сокращение численности или штата Работников проводится лишь тогда, когда Работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения по согласованию с Профсоюзом.

7.5. При сокращении численности не допускается увольнение из одной семьи одновременно.

Увольнение Работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным [пунктами 2, 3](#) или [5](#) части первой статьи 81 ТК РФ производится с учетом мотивированного мнения Профсоюза в соответствии со [статьей 373](#) ТК РФ.

7.6. Стороны договорились, что в дополнение к перечню лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление



 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»</i>
СМК-КД-3.1-17	

на работе при сокращении численности или штатного расписания при равной производительности труда и квалификации имеют следующие Работники:

- лица, которым до наступления права на получение пенсии (независимо от вида пенсии) осталось менее трех лет;
- лица, проработавшие в Университете свыше 6 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста;
- Работники, получившие в период работы в Университете трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- бывшие воспитанники детских домов в возрасте до 30 лет;
- лица, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или пенсионера;
- работники, имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и ведомственными Почетными грамотами.


7.7. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Университета или сокращением штатного расписания Работники предупреждаются персонально под роспись не менее чем за три месяца. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.п. 1, 2 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляется свободное от работы время не менее 6 часов в неделю (в течение 2-х месяцев) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

7.8. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Университета Работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии, все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в Университете.

## **8. Подготовка и повышение квалификации Работников**

8.1. В целях обеспечения и закрепления в Университете высококвалифицированных кадров, создания Работникам условий для высокопроизводительного труда, научного и профессионального роста, воспитания молодых кадров Работодатель обязуется в пределах финансовых возможностей:

- укреплять учебно-материальную базу Университета, обеспечивая ее необходимым оборудованием, инструментом, материалами, учебно-методическими пособиями и т. п.;
- оказывать содействие работникам в профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании, а также в прохождении независимой оценки квалификации, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности;

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»</i>
СМК-КД-3.1-17	

- предоставлять Работникам право дополнительного профессионального образования за счет Работодателя с периодичностью не реже, чем предусмотрено законодательством РФ;
- содействовать Работнику, прошедшему переподготовку или повышение квалификации по заключению аттестационной комиссии, в переводе на более квалифицированные работы при наличии имеющихся вакансий;
- организовывать дополнительное профессиональное образование для Работников, с целью обмена опытом, посещение аналогичных учебных заведений, специализированных выставок, участие в научных конференциях, семинарах и пр. при наличии финансирования.

## **9. Обеспечение условий и охраны труда**

Стороны договорились совместно:

9.1. Работодатель:

9.1.1. действует в соответствии с требованиями ст. 212 и гл. 36 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.1.2. организует контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением Соглашения по охране труда (Приложение № 2).

9.1.3. регулярно рассматривает на совместных заседаниях представителей Работодателя и Профсоюза, комитета (комиссии) по охране труда вопросы выполнения Соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать Работников о принимаемых мерах в этой области.

9.2. Работники обязуются соблюдать требования ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации.


## **10. Социальные гарантии и льготы**

Стороны договорились содействовать улучшению социальных условий Работников учреждения.

В этих целях:

10.1. Работодатель при наличии возможности выделяет транспортные средства Работникам для хозяйственно-бытовых нужд и культурно-массовых мероприятий.

10.2. Работодатель оказывает материальную помощь Работникам, которые состоят в трудовых отношениях с Университетом по основной работе, оказавшимся в сложной жизненной ситуации при наличии средств внебюджетного фонда.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»
СМК-КД-3.1-17	

10.3. Работникам, имеющим детей, компенсируется оплата путевок в детские оздоровительные лагеря в размере, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Работодатель обязуется предоставлять скидку в размере до 50% оплаты за обучение для сотрудников, состоящих в трудовых отношениях с Университетом и проработавших более трех лет, чьи дети проходят обучение в Университете по программам высшего, либо среднего профессионального образования. В случае отчисления обучающегося указанной категории без уважительных причин и последующего восстановления, скидка на оплату дальнейшего обучения аннулируется.

10.5. Работодатель обязуется выплатить единовременное пособие при рождении ребенка в размере 2 – х минимальных размеров оплаты труда.

10.6. Работодатель обязуется организовать питание в столовой (буфетах).

## 11. Социальное, медицинское и пенсионное страхование

Работодатель обязуется:

11.1. Обеспечить обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами.

11.2. Осуществлять страхование Работников организации от несчастных случаев на производстве.

11.3. Обеспечить содержание и деятельность здравпункта Университета.

## 12. Социальная защита молодежи

12.1. В целях привлечения в организацию молодежи, создания молодым специалистам условий для высокопроизводительного труда, личностного роста, оказания дополнительной социальной защиты Работодатель обязуется:


- обеспечить молодым специалистам возможность социально-трудовой адаптации в течение первого года работы (не увольнять, не переводить на другое место работы без согласия Работника);

- создавать условия для профессионального роста;

- способствовать карьерному росту молодых специалистов.

## 13. Гарантии деятельности профсоюзной организации

13.1. Профсоюз своей деятельностью способствует эффективной работе организации, созданию благоприятных социально-трудовых отношений в

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»</i>
СМК-КД-3.1-17	

коллективе, сотрудничеству между Работниками Университета и Работодателем по вопросам, представляющим взаимный интерес, укреплению трудовой дисциплины, внедрению новых методов управления и хозяйственной деятельности.

13.2. Работодатель обязуется содействовать деятельности профсоюзной организации, строить свои взаимоотношения с Профсоюзом, руководствуясь требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Законом Московской области от 31.03.1999 N 15/99-ОЗ "О социальном партнерстве в Московской области".

13.3. Работодатель признает право Профсоюза на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора от имени Работников, а также на защиту прав и интересов Работников в сфере социально-трудовых отношений.

13.4. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы Работников на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза в размере, предусмотренном Уставом отраслевого Профсоюза.

13.5. Работодатель содействует деятельности Профсоюза в реализации права на защиту социально-трудовых интересов Работников.

13.6. Работодатель предоставляет Профсоюзу бесплатно:

- транспортные средства (по необходимости) при наличии возможности;
- возможность пользования электронной и телефонной связью;
- обеспечивает условия и технику для выполнения множительных и переплетных работ.

13.7. Для осуществления уставной деятельности Профсоюза Работодатель бесплатно и беспрепятственно предоставляет ему всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам.

13.8. Профсоюз вправе вносить Работодателю предложения о принятии локально-нормативных актов, посвященных вопросам социально-экономических отношений, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется в течении месяца рассмотреть по существу предложения Профсоюза и дать по их поводу мотивированные ответы.

13.9. Работодатель обеспечивает участие Профсоюза с правом совещательного голоса в органах управления Университета.

13.10. Представители Профсоюза в обязательном порядке включаются в комиссии по вопросам:

- приватизации;
- реорганизации, ликвидации Университета;
- утверждения графика отпусков и увольнения Работников;
- аттестации Работников;
- проверки деятельности подразделений Университета;

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»</i>
СМК-КД-3.1-17	

- расследования несчастных случаев;
- установления системы оплаты труда;
- принятия Правил внутреннего трудового распорядка;
- установления сроков выплаты заработной платы;
- привлечения к сверхурочным работам (за исключением случаев, предусмотренных ст. 99 ТК РФ);
- привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (за исключением случаев, предусмотренных ст. 113 ТК РФ);
- принятия решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (ст. 180 ТК РФ);
- изменения существенных условий труда;
- расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

13.10.1. Через средства информации (внутреннюю телевизионную сеть и газету Университета) Профсоюз вправе информировать коллектив Работников Университета о своей деятельности, излагать свою позицию и принятые решения, оповещать о предстоящих мероприятиях.

#### **14. Контроль за выполнением Коллективного договора, ответственность Сторон**

14.1. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется непосредственно Работодателем и Председателем Профсоюза.

14.2. Стороны предоставляют друг другу полную и своевременную информацию о ходе выполнения Коллективного договора, о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые права и интересы Работников организации, проводят взаимные консультации по социально-экономическим проблемам и задачам Университета.


14.3. По итогам года Стороны, подписавшие Коллективный договор на конференции Работников, информируют Работников о ходе его выполнения.

14.4. Изменения и дополнения к Коллективному договору в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

14.5. Урегулирование разногласий, возникших в ходе переговоров по изменению Коллективного договора, производится в порядке, установленном Главой 61 Трудового кодекса Российской Федерации.


14.6. В случае невыполнения обязательств, установленных Коллективным договором, виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.



 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	<i>Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»</i>
СМК-КД-3.1-17	

14.7. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него Коллективным договором, Работники обязуются не прибегать к объявлению коллективного трудового спора, в том числе путем организации и проведения забастовок.

14.8. Переговоры по заключению нового Коллективного договора должны быть начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного Коллективного договора.

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro МСМХСУП СМК-КД-3.1-17</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Коллективный договор Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет»

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда Работников Университета 28-63.....
2. Соглашение по охране труда в Университете 64-67.....
3. Положение о предоставлении длительного отпуска педагогическим работникам 68-69.....
4. Типовые формы трудовых договоров 70-117.....
5. Перечень вредных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры Работников Университета 118-119.....
6. Перечень должностей и профессий, на которых необходима выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам «Технологического Университета» 120-121.
7. Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры Работников Университета 122-124.....
8. Перечень должностей работников «Технологического университета», которым установлен ненормированный рабочий день, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. 125