



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

П Р И К А З

от «16» января 2024 г.

г. Королёв

№ 01-04-01-05/19

Об определении структурного подразделения и работников, ответственных за противодействие коррупции и работу по профилактике коррупционных правонарушений

В целях соблюдения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.07.2018 №12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить лицом, ответственным за противодействие коррупции и работу по профилактике коррупционных правонарушений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет) исполняющего обязанности проректора Гуляева Р.А.

2. Определить отдел кадров структурным подразделением, ответственным за противодействие коррупции и работу по профилактике коррупционных правонарушений в Университете.

3. Возложить на лицо, указанное в пункте 1 настоящего приказа, следующие функции:

а) обеспечение и контроль реализации антикоррупционной политики в Университете в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Минобрнауки России;

б) обеспечение реализации мероприятий национального плана противодействия коррупции, утверждаемого Указом Президента Российской Федерации;

в) обеспечение и контроль разработки и реализации в Университете конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов, включая разработку и внедрение соответствующих нормативных документов и методических материалов;

г) координация работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Университета, контроль исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции;

д) координация работы структурных подразделений Университета по вопросам реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции, по направлениям деятельности;

е) контроль разработки проектов и утверждения в установленном порядке нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета (положения, регламенты и пр.), направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, обеспечение их актуальности и соответствия законодательству Российской Федерации;

ж) обеспечение организации и проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Университета;

з) обеспечение организации проведения оценки коррупционных рисков;

и) информирование, консультирование работников Университета по вопросам противодействия коррупции;

к) контроль организации и проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

л) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

м) проведение оценки результатов антикоррупционной работы в Университете и предоставление соответствующих отчетных материалов руководству Университета;

н) осуществление контроля за выполнением структурным подразделением, ответственным за противодействие коррупции и работу, по профилактике коррупционных правонарушений, функций, возложенных на него п.4 настоящего приказа.

4. Структурному подразделению, ответственному за противодействие коррупции и работу по профилактике коррупционных правонарушений обеспечить выполнение следующих функций:

а) осуществление сбора (приема), учета и хранения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых работниками Университета;

б) осуществление контроля за расходами работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей;

в) осуществление сбора и анализа деклараций и уведомлений, представляемых работниками Университета в целях противодействия коррупции;

г) участие в проведении оценки коррупционных рисков;

д) осуществление в отношении граждан, претендующих на замещение должностей, включенных в Перечень и работников, замещающих должности, включенные в Перечень, проверок:

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в Перечень, на отчетную дату, работниками, замещающими должности, включенные в Перечень, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

- достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на работу в Университет;

е) соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

ж) участие в разработке локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов Университета (положения, регламенты и пр.), направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

з) проведение оценки результатов антикоррупционной работы в Университете и предоставление соответствующих отчетных материалов руководству Университета;

5. Начальнику отдела кадров (Алябьева О.В.) в установленном законодательством порядке:

а) внести в трудовые договоры, должностные инструкции исполняющего обязанности проректора Гуляева Р.А., исполняющей обязанности проректора Василевской И.А. изменения согласно перечню функций, предусмотренных пунктом 3 настоящего приказа.

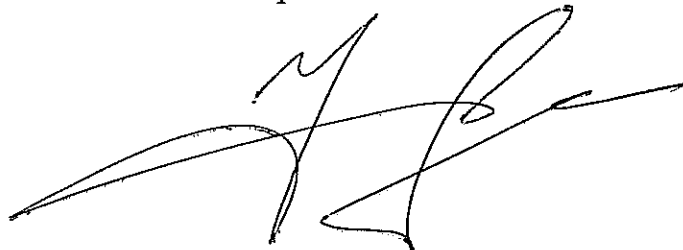
б) внести в положение об отделе кадров изменения согласно перечню функций, предусмотренных пунктом 4 настоящего приказа.

6. Признать утратившими силу приказы 01-04/522 от 01.08.2023 г., 01-04/527 от 02.08.2023 г.

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Н.В. Фролова