



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ПРИНЯТО**

**Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО «Технологический  
университет»  
Протокол №10  
«23» мая 2025 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. проректора ФГБОУ ВО  
«Технологический университет»  
Н.В. Сторожева  
«23» мая 2025 г.**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки:** 54.03.01 Дизайн  
**Профиль:** Графический дизайн  
**Уровень высшего образования:** бакалавриат  
**Форма обучения:** очно-заочная  
**Год набора:** 2025

Королев  
2025

**Руководитель ОПОП ВО: доцент Веремьянина Е.В. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 54.03.01 Дизайн – Королев, МО: Технологический университет, 2025 г.**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 54.03.01 Дизайн разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №10 от 23.05.2025.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления качеством и стандартизации. Протокол № 10 от 21.04.2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании УМС. Протокол № 01 от 25.04.2025 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

---

**Рецензия  
на образовательную программу высшего образования  
бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн»,  
профиль «Графический дизайн»,  
разработанную ФГБОУ ВО «Технологический университет имени  
дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта А.А. Леонова»**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» от 13 августа 2020 года № 1015 (зарегистрировано в Минюсте России 27 августа 2020 года № 59498).

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте университета и содержит следующую информацию: уровень высшего образования, форма и срок обучения, вступительные экзамены, выпускающая кафедра (контакты); дана краткая характеристика направления и характеристика профессиональной деятельности выпускников; приведен полный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, а также область профессиональной деятельности и типы задач, к решению которых готов выпускник.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, условия реализации практической и воспитательной подготовки, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. В программу включены все виды практик, предусмотренные учебным планом и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, в том числе и дистанционных.

Образовательная программа реализует также систему воспитательной работы, направленную на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Объем ОПОП ВО (ее составной части) определен как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП ВО и ее составных частей используется зачетная единица. Объем ОПОП ВО, ее составных частей выражен целым числом зачетных единиц. Общая трудоемкость программы составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).

В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть программы бакалавриата, обеспечивающая формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, и часть, формируемая участниками образовательных отношений, направленная на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и освоение профессиональных компетенций, сформированных на основании профессиональных стандартов, потребностей современного рынка труда и с учетом передового опыта.

Образовательная программа обеспечивает: проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям); проведение практической подготовки; проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Рабочие программы дисциплин построены по единой схеме. Программы содержат аннотацию с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические и лабораторные занятия), но и интерактивными формами обучения.

В каждой рабочей программе обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также практик разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебно-методический комплекс, составляющий образовательную программу разработан профильными кафедрами и высококвалифицированными специалистами в соответствии с формируемыми компетенциями и полностью соответствует видам учебной и практической деятельности обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» соответствует всем требованиям ФГОС ВО, а указанная среда Университета в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

В качестве сильных сторон рецензируемой образовательной программы следует отметить:

- актуальность;
- привлечение для реализации ОПОП ВО опытного профессорско-преподавательского состава, а также представителей работодателей;
- учет требований работодателей при формировании дисциплин учебного плана;
- углубленное изучение отдельных областей знаний;
- практико-ориентированность.

Рецензируемая образовательная программа соответствует требованиям представителей профессионального сообщества.

Образовательная программа одобрена на заседании учебно-методического совета, утверждена *протоколом №1 от 25 апреля 2025 г.* и рекомендуется к использованию для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн».

Председатель учебно-методического совета



Н.В. Сторожева

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» (уровень – бакалавриат), разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (уровень бакалавриат) от 13 августа 2020 года №1015 (зарегистрировано в Минюсте России 27 августа 2020 года № 59498);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07 октября 2022 №70414);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 31 марта 2023 №72833);

- Профессиональный стандарт «Графический дизайнер» от 17 января 2017 года №40н (зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2017 года № 45442);

- Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;

– Иные нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования, Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, а также локальные акты Университета, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

ОПОП ВО бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с действующим образовательным стандартом по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

**Нормативный срок получения образования по программе бакалавриата** (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

**Контактная работа включает в себя:**

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации

образовательной программы на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- по решению Университета иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, определяемые Университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета при проведении учебных занятий по программе бакалавриата должен составлять в очной форме обучения - не менее 30 процентов, в очно-заочной форме обучения - от 10 процентов до 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

### **Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн»**

**Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» профилю «Графический дизайн», могут осуществлять профессиональную деятельность:

### **II Средства массовой информации, издательство и полиграфия**

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**К основным типам задач профессиональной деятельности выпускников относятся:**

- Художественная
- Проектная



**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» профилю «Графический дизайн», предметно-пространственная среда, удовлетворяющая утилитарные и эстетические потребности человека, полиграфия; художественное исполнение объектов графического дизайна, арт-дизайна.

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС 3++:**

Профессиональный стандарт 11.013 «Графический дизайнер» от 17 января 2017 года №40н (зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2017 года № 45442);

Требования к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» профилю «Графический дизайн», согласованы с представителями рынка труда в виде обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ) и трудовых функций (далее – ТФ).

<b>ОТФ</b>	<b>ТФ</b>
Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	– Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	– Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	– Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

**Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников:**

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>
11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Художественная	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение художественного моделирования и эскизирования;</li> <li>- владение навыками композиционного формообразования и объемного макетирования;</li> <li>- владение информационными технологиями различных видов изобразительных искусств и проектной графики.</li> </ul>

	Проектная	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение комплексных дизайн-проектов, изделий и систем, предметных и информационных комплексов на основе методики ведения проектно-художественной деятельности;</li> <li>- выполнение инженерного конструирования;</li> <li>- владение технологиями изготовления объектов дизайна и макетирования;</li> <li>- владение методами эргономики.</li> </ul>
--	-----------	---

### **3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» профилю «Графический дизайн» и индикаторы их достижения**

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

#### **3.1 Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения**

<b>Категория универсальной компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<b>1. Системное и критическое мышление</b>	<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	<b>УК-1.1.</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; <b>УК-1.2.</b> Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; <b>УК-1.3.</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; <b>УК-1.4.</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои

		<p>выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p> <p><b>УК-1.5.</b> Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте;</p>
<p><b>Разработка и реализация проектов</b></p>	<p><b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b></p>	<p><b>УК-2.1.</b> Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;</p> <p><b>УК-2.3.</b> Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач;</p> <p><b>УК-2.4.</b> В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;</p> <p><b>УК-2.5.</b> Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>

<p><b>Командная работа и лидерство</b></p>	<p><b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p>	<p><b>УК-3.1.</b> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели  <b>УК-3.2.</b> При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды;  <b>УК-3.3.</b> Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;  <b>УК-3.4.</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;  <b>УК-3.5.</b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p>
<p><b>Коммуникация</b></p>	<p><b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)</b></p>	<p><b>УК-4.1.</b> Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;  <b>УК-4.2.</b> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного</p>

		<p>языка РФ на иностранный;</p> <p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;</p> <p><b>УК-4.4.</b> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>
<b>Межкультурное взаимодействие</b>	<b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста</b>	<p><b>УК-5.1.</b> Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p><b>УК-5.2.</b> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p><b>УК-5.3.</b> Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	<b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе</b>	<b>УК-6.1.</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении

	<b>принципов образования в течение всей жизни</b>	<p>конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p><b>УК-6.2.</b> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p><b>УК-6.3.</b> Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	<b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	<p><b>УК-7.1.</b> Выбирает здоровье-сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p> <p><b>УК-7.2.</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p><b>УК-7.3.</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа</p>

		жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	<b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</b>	<p><b>УК-8.1.</b> Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p><b>УК-8.2.</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</p> <p><b>УК-8.3.</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>УК-8.4.</b> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
<b>Инклюзивная компетентность</b>	<b>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	<b>УК-9.1.</b> Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с

		<p>учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p><b>УК-9.2.</b> Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья;</p> <p><b>УК-9.3.</b> Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах;</p>
<p><b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b></p>	<p><b>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b></p>	<p><b>УК-10.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;</p> <p><b>УК-10.2.</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риск</p>
<p><b>Гражданская позиция</b></p>	<p><b>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,</b></p>	<p><b>УК-11.1.</b> Анализирует действующие правовые нормы,</p>



	<p><b>терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b></p>	<p>обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма и коррупции, и формирования нетерпимого отношения к ним</p> <p><b>УК-11.2.</b> Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе</p> <p><b>УК-11.3.</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции</p>
--	--	---

### **3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения**

<b>Категория общепрофессиональной компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>Профессиональная ориентация</b>	<p><b>ОПК-1.</b> Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности:</p> <p>рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в</p>	<p><b>ОПК-1.1.</b> Анализирует основы истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Применяет знания в области дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте.</p> <p><b>ОПК-1.3.</b> Обладает</p>

	тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	навыками и знаниями в области истории и теории искусств в широком культурно-историческом контексте.
Научные исследования	ОПК-2. Способен работать с научной литературой: собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях.	ОПК-2.1. Анализирует научную литературу. ОПК-2.2. Применяет научную литературу при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Соблюдает навыки сбора, анализа и обобщения научных исследований при участии в конференциях.
Методы творческого процесса дизайнеров	ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	ОПК-3.1. Обладает различными способами выполнения эскизов при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-3.2. Применяет знания, основанные на концептуальном, творческом подходе при решении профессиональных задач. ОПК-3.3. Соблюдает гармоничное взаимодействие творческих и научно обоснованных подходов при решении профессиональных задач.
Создание авторского дизайн-проекта	ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары,	ОПК-4.1. Обладает знаниями проектирования, моделирования и конструирования.

	<p><b>промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики</b></p>	<p><b>ОПК-4.2.</b> Разрабатывает авторские дизайн-проекты.  <b>ОПК-4.3.</b> Соблюдает правила проектирования, моделирования, конструирования при разработке дизайн-проекта.</p>
<p><b>Организаторская деятельность</b></p>	<p><b>ОПК-5.</b> Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях</p>	<p><b>ОПК-5.1.</b> Определяет способы участия в профессиональных мероприятиях.  <b>ОПК-5.2.</b> Участвует в фестивалях, выставках и конкурсах.  <b>ОПК-5.3.</b> Применяет полученные знания в конкурсах и, выставках и фестивалях.</p>
<p><b>Информационно-коммуникационные технологии</b></p>	<p><b>ОПК-6.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Анализирует современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, при решении задач профессиональной деятельности.  <b>ОПК-6.2.</b> Использует современные информационные технологии и программные средства, при решении задач профессиональной деятельности.  <b>ОПК-6.3.</b> Обладает навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач профессиональной</p>

		деятельности.
<b>Педагогическая деятельность</b>	<b>ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования</b>	<b>ОПК-7.1.</b> Анализирует педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования <b>ОПК-7.2.</b> Применяет навыки педагогической деятельности. <b>ОПК-7.3.</b> Обладает навыками педагогической деятельности, основными приемами обучения.
<b>Государственная культурная политика</b>	<b>ОПК-8. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации</b>	<b>ОПК-8.1.</b> Оценивает проблематику современной культурной политики РФ. <b>ОПК-8.2.</b> Придерживается принципов современной культурной политики Российской Федерации. <b>ОПК-8.3.</b> Определяет проблематику Государственной культурной политики.

### **3.3 Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения**

В качестве профессиональных компетенций в программу бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» профилю «Графический дизайн», включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

<b>Тип задач профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)</b>
<b>Художественный</b>	<b>ПК-1. Способен собирать,</b>	<b>ПК-1.1.</b> Собирает, обрабатывает	11.013 Графический дизайн

	анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	информацию при разработке дизайн-проекта, необходимую для создания дизайн-проекта. <b>ПК-1.2.</b> Анализирует и систематизирует информацию, необходимую для создания дизайн-проекта. <b>ПК-1.3.</b> Использует систематизированную информацию при создании дизайн-проекта	
Художественный	<b>ПК-2.</b> Способен учитывать пожелания заказчика и предпочтения целевой аудитории при создании объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	<b>ПК 2.1.</b> Выявляет пожелания заказчика. <b>ПК 2.2.</b> Определяет предпочтения целевой аудитории. <b>ПК-2.3.</b> Учитывает пожелания заказчика и предпочтения целевой аудитории при создании объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.	11.013 Графический дизайн
Художественный	<b>ПК-3.</b> Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	<b>ПК 3.1.</b> Оценивает композиционные и стилистические приемы, основы композиции. <b>ПК 3.2.</b> Использует основы стилеобразования <b>ПК-3.3.</b> Применяет основы композиции и стилеобразования в проектировании объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	11.013 Графический дизайн
Проектный	<b>ПК-4.</b> Способен разработать необходимые	<b>ПК 4.1.</b> Разрабатывает художественные	11.013 Графический дизайн

	<p>графические материалы, используя специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>графические материалы  <b>ПК 4.2.</b> Использует специальные компьютерные программы  <b>ПК-4.3.</b> Определяет отбор необходимых графических материалов и используемых специальных компьютерных программ для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	
Проектный	<p><b>ПК-5.</b> Способен разрабатывать дизайн-макет объекта визуальной информации, определяя выбор дизайнерских решений в области проектирования, учитывая свойства используемых материалов и технологии реализации объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p><b>ПК 5.1.</b> Анализирует дизайнерские решения в области дизайн-проектирования.  <b>ПК 5.2.</b> Определяет способы дизайнерского решения и используемых материалов и технологий в поставленной профессиональной задаче.  <b>ПК-5.3.</b> Осуществляет разработку дизайн-макетов объекта визуальной информации и идентификации и коммуникации.</p>	11.013 Графический дизайн
Проектный	<p><b>ПК-6.</b> Способен вести процедуру согласования дизайн-макета с заказчиком и руководством, умея обосновывать</p>	<p><b>ПК 6.1.</b> Оценивает процедуру согласования дизайн-макета с заказчиком и руководством.  <b>ПК 6.2.</b> Умеет обосновывать правильность</p>	11.013 Графический дизайн

	<b>правильность принимаемых дизайнерских решений, профессионально выстраивая взаимоотношения и соблюдая деловой этикет</b>	принимаемых дизайнерских решений <b>ПК-6.3.</b> Проводит процедуру согласования проекта с заказчиком и руководством.	
<b>Проектный</b>	<b>ПК-7. Способен подготовить дизайн-проект на уровне, соответствующем требованиями для передачи материалы в производство, для его окончательной реализации</b>	<b>ПК 7.1.</b> Оценивает качество дизайн-проекта для передачи материалов в производство. <b>ПК 7.2.</b> Соблюдает качество дизайн-проекта для передачи в производство. <b>ПК-7.3.</b> Осуществляет подготовку дизайн проекта для передачи в производство.	11.013 Графический дизайн

Приобретенные компетенции способствуют формированию профессиональных качеств квалифицированного специалиста, отвечающего требованиям профессиональных стандартов и увеличивает конкурентоспособность выпускников Университета на рынке труда.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн»**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн» регламентируется комплексом учебно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по направлению подготовки (специальности) высшего образования, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), определяет объем и содержание образования по направлению подготовки, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

#### **Календарный учебный график**

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн» приведен в Приложении 1.

### **Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов ОПОП ВО, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план подготовки бакалавров по направлению 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн» приведен в Приложении 2.

### **Аннотации рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн»**

### **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

### **БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)**

#### **Б1.О.01 «Философия»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам среднего (полного) общего образования и дисциплины «История России, всеобщая история» (УК-5 и ОПК-8).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста;

Содержание дисциплины охватывает следующие темы: Становление философской мысли. Специфика философского мировоззрения. Ранняя философская мысль Индии, Китая, Греции. Философская мысль средневековья. Философия Возрождения. Философия Нового времени. Философия Просвещения. Философия иррационального. Феноменология. Экзистенциализм. Позитивизм. Аналитическая философия. Эволюция русской философской мысли. Русские философы XIX–XX вв. Философия, ее проблемы, функции, место в культуре. Философия: основные понятия и проблемы. Бытие. Проблема сознания в философии. Познание. Общество. Нормы. Ценности. Идеалы. Человек, личность. Судьбы цивилизации.



Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Маркетинг в дизайне», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.02 «История России»**

Дисциплина относится обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных в школе курсах истории и обществознания.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК–5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста;

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-8:** Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных этапов исторического развития России в контексте мирового исторического развития, общественных и политических институтов, создания культурных ценностей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 1 семестре и экзамена во 2 семестре.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Эстетика», «Философия», «Культурология», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.03 «Иностранный язык»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина базируется на знании обучающимися базового курса грамматики английского, немецкого или французского языков и коммуникативные компетенции, приобретённые ими в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах);

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-5:** Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях.

Содержание дисциплины включает в себя приобретение обучающимися компетенции практического владения разговорно-бытовой и письменной речью в повседневной социально-культурной среде.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единицы, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 и 4 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре и экзамена в 4 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в изучении дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)».

### **Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях, полученных в процессе изучения программы общеобразовательной школы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-8:** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Эргономика», прохождения практики.

### **Б1.О.05 «Охрана труда»**

Дисциплина «Охрана труда» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по ранее изученным дисциплинам в средней школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

– **УК-8:** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся понимания современной концепции безопасной трудовой деятельности, подготовка квалифицированных специалистов, деятельность которых должна способствовать сокращению вредного влияния производства на человека.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведётся на 2 курсе в 4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.06 «История искусств»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «История искусства» относятся знания, умения и навыки, сформированные в школе в процессе изучения предметов «История», а также знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин «История» (УК-5, ОПК-8), развивает ОПК-1; «Введение в профессию» (ОПК-5, ПК-1, ПК-3) и развивает компетенцию ОПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника.

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-1:** Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности: рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода

– **ОПК-2:** Способен работать с научной литературой: собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях.

– **ОПК-7:** Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования

Содержание дисциплины раскрывает главные вопросы об истории изобразительного искусства и архитектуры, необходимых для профессиональной деятельности; а также позволяет осуществить воспитание и развитие художественной культуры, как одного из основополагающих профессиональных качеств.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе, в 1 семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Стилеобразование», «Рисунок и живопись в дизайне», «История графического дизайна» прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.07 «Русский язык и культура речи»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина опирается на знание студентами базового курса русского языка и литературы и коммуникативные компетенции, приобретённые ими в средней общеобразовательной школе или учреждениях среднего профессионального образования.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции:**

– **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

Содержание дисциплины включает в себя формирование навыков грамотной речи, совершенствование коммуникативной культуры обучающихся и создание у обучающихся представления о системе русского литературного языка, о языковой норме, о функциональных стилях современного русского языка.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Философия», а также для прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.08 «Иностранный язык (профессиональный)»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина опирается на знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» и компетенциях: УК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-4:** Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные

предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики.

Содержание дисциплины «Иностранный язык (профессиональный)» охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки поиска и анализа иностранных источников информации, а также совершенствовать навыки общения будущих специалистов с партнёрами по бизнесу на иностранном языке.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единиц, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре и экзамена в 6 семестре.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении последующих дисциплин, учебной и производственной практики и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.09 «Физическая культура и спорт»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой физического воспитания.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на уроках физической культуры в средних образовательных учреждениях и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-7:** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления

здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

#### **Б1.О.10 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой физического воспитания.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Физическая культура и спорт», и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе, а также компетенции УК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

##### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-7:** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и промежуточные аттестация в форме зачета в каждом учебном семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.11 «Основы военной подготовки»**

Дисциплина «Основы военной подготовки» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по ранее изученным дисциплинам в средней школе, и отдельных разделах «Безопасность жизнедеятельности» и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе, а также а также УК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-7:** способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– **УК-8:** способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Содержание дисциплины включает в себя основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации, особенности развития международных отношений, правовые основы прохождения военной службы, строевую подготовку, основы тактической, медицинской подготовки и другие разделы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для формирования навыков в области военной подготовки, высокого патриотического сознания, возвышенного чувства верности своему Отечеству, готовности к его защите как важнейшей конституционной обязанности в отстаивании национальных интересов Российской Федерации и обеспечении ее военной безопасности перед лицом внешних и внутренних угроз.



### **Б1.О.12 «Введение в профессию»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средней школе и средних специальных образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **общефессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-5:** Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях

– **ОПК-7:** Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

– **ПК-3:** Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обучением начальным теоретическим знаниям о предмете профессиональной деятельности; с ознакомлением студентов с существующими направлениями специальности в области дизайнерского проектирования, объектами профессиональной деятельности; с обучением терминологии предмета профессиональной деятельности дизайнера; с ознакомлением с основными этапами и методикой дизайн-проектирования; с развитием творческого отношения к процессу обучения дизайнерскому творчеству.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Типографика», «Фирменный стиль», «История графического дизайна», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.13 «Компьютерное обеспечение дизайнерской деятельности по профилю подготовки»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины опирается на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**обще профессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-3:** Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления);

– **ОПК-4:** Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики

– **ОПК-6:** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ компьютерной графики, использование компьютерных технологий в проектной композиции.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачётных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Дисциплина предусматривает элементы практической подготовки в количестве 6 часов.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Композиция плаката», «Фирменный стиль», «Дизайн упаковки», прохождения практик и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Б1.О.14 «Основы российской государственности»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на уроках обществознания в среднеобразовательных учебных заведениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста.

– **УК-11:** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением исторических, географических, институциональных оснований формирования российской цивилизации, помогает обучающимся расставить мировоззренческие акценты, сформировать чувство гражданственности и принадлежности к российскому обществу. Также содержательная часть данного курса способствует созданию духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства и самобытность его политической организации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практик и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.15 «История дизайна»**

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Пропедевтика» (ОПК-3,5,7,8, ПК-3, развивает ПК-1), «Русский язык и

культура речи» (УК-3,4, ОПК-8, развивает УК-5), «Основы композиции» ПК-1,3, «Искусство шрифта» (ОПК-3, ПК-3, развивает ПК-1), «Академический рисунок и скульптура» ПК-3, развивает ПК-1), «Цвет и свет в дизайне» (ПК-3, развивает ПК-1).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста.

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами становления и развития мирового дизайна, технологий в художественно-проектной деятельности дизайнеров прошлого и настоящего времени, а также вопросы дизайн-образования в разных странах.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачётных единиц, 180 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении всех последующих дисциплин, а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Б1.О.16 «Культурология»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение дисциплины «Культурология» опирается на знания программ средней школы по дисциплине «Обществознание», а также знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин: «История (история России, всеобщая история)» (ОПК-1,8, развивает УК-5), «Русский язык и культура речи» (ОПК-8, развивает УК-3,4,5).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

– **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

– **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с мировым становлением и развитием культуры, сущностью и структурой культурологии как науки.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе, в 3 семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении последующих дисциплин: «Основы менеджмента в дизайне», «Основы бизнеса» прохождения практики выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.17 «Эстетика»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение дисциплины «Эстетика» опирается на знания программ средней школы по дисциплине «Обществознание», а также знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин: «История (история России, всеобщая история)» (ОПК-1,8, развивает УК-5), «Русский язык и культура речи» (ОПК-8, развивает УК-3,4,5).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

– **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

– **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных этапов становления и развития эстетики как науки, раскрытием наиболее характерных эстетических концепций, непосредственно повлиявших на развитие мирового искусства.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции,

практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении последующих дисциплин: «Основы менеджмента в дизайне», «Основы бизнеса» прохождения практики выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.18 «Маркетинг в дизайне»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине «Основы права» и компетенциях УК-2, УК-11, Философия УК-5, ОПК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-2:** Способен работать с научной литературой: собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях.

– **ОПК-5:** Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных этапов становления и развития теории и практики маркетинга в контексте художественно-проектной деятельности дизайнеров.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Выставочная деятельность» прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.19 «Академический рисунок и скульптура»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины опирается на знания программ средней школы по дисциплине «Рисунок», а также дисциплин бакалавриата: «Пропедевтика» (ОПК-3,5,7,8 развивает ПК-1 и развивает компетенцию ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

**профессиональные компетенции:**

– **ПК-1:** Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

– **ПК-3:** Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием способности проектировать дизайн среды и художественные изделия с использованием различных приёмов академического рисунка последующим выполнением дизайн-проекта. Формирование творческого мышления, объединение знаний основных законов и методов создание конструктивного рисунка, по средствам светотени. Формирование навыков самостоятельного выполнения дизайн-проекта с последующим использованием профессиональных компетенций, сформированных в ходе изучения курса «Академический рисунок».

Общая трудоемкость освоения дисциплины заочной формы обучения составляет 8 зачётных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Дисциплина предусматривает элементы практической подготовки в количестве 2 часов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: итоговый контроль успеваемости в виде творческого просмотра работ, по результатам которого проставляется промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 и 2 семестрах.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми изучения дисциплин: «Технический рисунок», «Рисунок и живопись в дизайне», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Б1.О.20 «Рисунок и живопись в дизайне»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Пропедевтика» (ОПК-3,5,7, ПК–1,3), «Основы композиции» ПК–1,3, «Искусство шрифта» ОПК-3, ПК–1,3, «Академический рисунок и скульптура» ПК-1,3, «Цвет и свет в дизайне» ПК–1,3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-2:** Способен учитывать пожелания заказчика и предпочтения целевой аудитории при создании объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

– **ПК-5:** Способен разрабатывать дизайн-макет объекта визуальной информации, определяя выбор дизайнерских решений в области проектирования, учитывая свойства используемых материалов и технологии реализации объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных концепций авангардного искусства XX в.; осмысление и творческая интерпретация модернистских, постмодернистских находок в ряде практических заданий в живописной и графической техниках.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 13 зачётных единиц, 468 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 в 5 и 6 семестрах и на 4 курсе в 7 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета в 5 и 6 семестрах и промежуточная аттестация в форме экзамена в 7 семестре. В 7 семестре предусмотрено написание курсовой работы.

Дисциплина предусматривает элементы практической подготовки в количестве 6 часов.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении всех текущих дисциплин, а именно: «Иллюстрация», отдельные разделы «Фирменный стиль», отдельные разделы «Проектирование объектов графического дизайна», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Б1.О.21 «Академическая живопись»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».



Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины опирается на знания программ средней школы по предмету «Рисунок» и дисциплине бакалавриата «Пропедевтика» (ОПК-3,5,7,8, развивает ПК–1,3).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

– **ПК-3:** Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных, исторически сложившихся, живописных техник: акварель, гуашь, темпера в заданном формате.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачётных единиц, 252 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1-2 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: творческий просмотр работ, по результатам которого проставляется промежуточная аттестация в форме зачёта в 1 семестре и экзамена во 2 семестре.

Дисциплина предусматривает элементы практической подготовки в количестве 4 часов.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Рисунок и живопись в дизайне», «Фирменный стиль», «Композиция плаката», «Иллюстрация», «История графического дизайна», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Б1.О.22 «Композиция плаката»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Пропедевтика» (ОПК-3,5,7,8, развивает компетенции ПК–1,3), «Основы композиции» ПК–1 и развивает компетенцию ПК–3, «Искусство шрифта» ОПК-3, ПК–1 развивает компетенцию ПК–3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-3:** Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-5:** Способен разрабатывать дизайн-макет объекта визуальной информации, определяя выбор дизайнерских решений в области проектирования, учитывая свойства используемых материалов и технологии реализации объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Содержание дисциплины знакомит студентов с особенностями композиции плаката, формирует у студентов профессиональную грамотность в этой сфере; поясняет методику композиции плаката.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачётных единиц, 396 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 5 и 6 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 4 семестре, в форме зачета в 5 семестре и в форме экзамена в 6 семестре. В 6 семестре предусмотрено написание курсового проекта.

Дисциплина предусматривает элементы практической подготовки в количестве 6 часов.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Рисунок и живопись в дизайне», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.23 «Проектирование объектов графического дизайна»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Пропедевтика» (ОПК-3,5,7,8, ПК–1,3).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-5:** Способен разрабатывать дизайн-макет объекта визуальной информации, определяя выбор дизайнерских решений в области проектирования, учитывая свойства используемых материалов и технологии

реализации объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основополагающих принципов проектирование элементов графического дизайна.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачётных единиц, 360 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 и 8 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета в 7 семестре и экзамена в 8 семестре.

Дисциплина предусматривает элементы практической подготовки в количестве 4 часов.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практик, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Б1.О.24 «Технологии в дизайне»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Технологии в дизайне», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин: «Пропедевтика» (ОПК-3,5,7, ПК-1,3).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

##### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-4:** Способен разработать необходимые графические материалы, используя специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-7:** Способен подготовить дизайн-проект на уровне, соответствующем требованиям и для передачи материалов в производство, для его окончательной реализации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основополагающих технологий в графическом дизайне.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачётных единиц, 324 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре и на 5 курсе в 9 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета в 8 семестре и экзамена в 9 семестре.

Дисциплина предусматривает элементы практической подготовки в количестве 4 часов.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Работа в графических материалах», прохождения практик, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.25 «Работа в графических материалах»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Академический рисунок и скульптура» ПК-1 развивает ПК-3, «Академическая живопись» ПК-1, развивает ПК-3, «Искусство шрифта» ОПК-3, ПК-1, развивает ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-3:** Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-5:** Способен разрабатывать дизайн-макет объекта визуальной информации, определяя выбор дизайнерских решений в области проектирования, учитывая свойства используемых материалов и технологии реализации объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическим и практическим изучением работы в графических материалах.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачётных единиц, 432 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах и на 4 курсе в 7 и 8 семестрах, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета в 5 и 7 семестрах и экзамена в 6 и 8 семестрах.

Дисциплина предусматривает элементы практической подготовки в количестве 2 часов.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.26 «Технический рисунок»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины опирается на знания программ средней школы по дисциплине «Рисунок», а также на ранее изученных дисциплинах «Академический рисунок и скульптура» ПК-3, (развивает компетенции ПК-1), «Пропедевтика» и компетенциях (ОПК-3,5,7,8, ПК-3 развивает ПК-1).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

– **ПК-4:** Способен разработать необходимые графические материалы, используя специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием способности проектировать дизайн среды и художественные изделия с использованием различных приёмов академического рисунка последующим выполнением дизайн-проекта. Формирование творческого мышления, объединение знаний основных законов и методов создание конструктивного рисунка, по средствам светотени. Формирование навыков самостоятельного выполнения дизайн-проекта с последующим использованием профессиональных компетенций, сформированных в ходе изучения курса «Технический рисунок».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачётных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: итоговый контроль успеваемости очной формы обучения в виде творческого просмотра работ, по результатам которого проставляется промежуточная аттестация в форме экзамена.

Дисциплина предусматривает элементы практической подготовки в количестве 2 часов.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Рисунок и живопись в дизайне», «Фирменный стиль», «Композиция книги», «Композиция плаката»,

«Иллюстрация», «История графического дизайна», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.27 «Цвет и свет в дизайне»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Пропедевтика» (ОПК-3,5,7, развивает ПК–1,3), «Основы композиции» развивает ПК–1,3, «Академический рисунок и скульптура» развивает ПК-1,3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

– **ПК-3:** Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

Содержание дисциплины охватывает ряд вопросов, связанных с мировым опытом в теории цвета и света в дизайне, а также применении этих знаний в художественно-проектной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачётных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: творческий просмотр работ, по результатам которых проставляется промежуточная аттестация в форме экзамена. В 4 семестре предусмотрено написание курсовой работы.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Рисунок и живопись в дизайне», «Фирменный стиль», «Дизайн упаковки», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.28 «Стилеобразование»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Освоение курса базируется на дисциплинах программы подготовки бакалавров, изучаемых студентом в высшем учебном заведении: «Академический рисунок и скульптура» (развивает ПК–1,3), «Академическая живопись» (развивает ПК–1,3), «Пропедевтика» (ОПК-3,5,7,8, развивает ПК–1,3).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

– **ПК-3:** Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением вопросов стилеобразования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачётных единицы, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Фирменный стиль», «Рисунок и живопись в дизайне», прохождения практик, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Б1.О.29 «Основы композиции»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах изобразительного цикла школьной программы, а также дисциплине «Пропедевтика» (ОПК-3,5,7,8, развивает ПК–1,3).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-3:** Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов композиционного мышления, ознакомление с выразительными возможностями формы, её характеристиками и качествами, а также с принципами и приемами гармонического взаимодействия форм.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Типографика», «Фирменный стиль» прохождения практик, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **Б1.В.01 «Пропедевтика»**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Освоение курса базируется на дисциплинах школьной программы в процессе изучения предметов «История», «Изобразительное искусство».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-3:** Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ композиции в дизайне, основных понятий о композиции и компоновке объектов, принципов анализа композиции существующих объектов дизайна, приемов создания различных видов композиции, подачи графического материала, способов создания объемных композиций, основ



проектной графики, типологии композиционных средств и их взаимодействия, видов композиции, методов творческого процесса дизайнеров; выполнения поисковых эскизов, композиционных решений дизайн-объектов; создания художественного образа– создания гармоничной композиции по заданной теме; анализа композиционного устройства объекта; создания композиции с использованием различных графических приемов и объемной композиции.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Иллюстрация», «Пропедевтика», «Дизайн упаковки» прохождения практик, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.02 «Композиция книги»**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Пропедевтика» (ОПК-3,5,7,8, ПК-1, развивает ПК-3), «Основы композиции» компетенции ПК-1, развивает ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-3:** Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-5:** Способен разрабатывать дизайн-макет объекта визуальной информации, определяя выбор дизайнерских решений в области проектирования, учитывая свойства используемых материалов и технологии реализации объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных этапов исторического развития книгопечатания; современных тенденций в искусстве книги: графических техник исполнения книжной иллюстрации, а также особенности типографики многостраничных изданий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7

семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Дисциплина предусматривает элементы практической подготовки в количестве 2 часов.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении всех последующих дисциплин, в том числе «Композиция плаката», «Иллюстрация», «Проектирование объектов графического дизайна», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.03 «Современные тенденции в отраслях и сферах деятельности»**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средней школе и средних специальных образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-2:** Способен учитывать пожелания заказчика и предпочтения целевой аудитории при создании объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением современных тенденций в сфере профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении всех последующих дисциплин, а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.04 «Фирменный стиль»**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Пропедевтика» (ОПК-3,5,7,8, ПК-1,3), «Типографика», компетенциях ПК-1,3, «Основы композиции» компетенциях ПК-1,3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-2:** Способен учитывать пожелания заказчика и предпочтения целевой аудитории при создании объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-4:** Способен разработать необходимые графические материалы, используя специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами формирования фирменного стиля.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем прохождении практик, а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Б1.В.05 «Дизайн упаковки»**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Пропедевтика» (ОПК-3,5,7,8, ПК-1,3), «Основы композиции» ПК-1,3, «Искусство шрифта» ОПК-3, ПК-1,3, «Академический рисунок и скульптура» ПК-1,3), «Цвет и свет в дизайне» ПК-1,3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-2:** Способен учитывать пожелания заказчика и предпочтения целевой аудитории при создании объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

– **ПК-4:** Способен разработать необходимые графические материалы, используя специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами формообразования, функциональными и эстетическими аспектами дизайна упаковки.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем прохождении практик, а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.06 «Эргономика»**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Введение в профессию» и компетенции ОПК-5, ОПК-7, ПК-3, развивает ПК-1.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации

– **ПК-2:** Способен учитывать пожелания заказчика и предпочтения целевой аудитории при создании объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением эргономических основ и влияния их на дизайн.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Композиция плаката», «Проектирование объектов графического дизайна», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.07 «Типографика»**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Пропедевтика» (ОПК-3,5,7,8, развивает компетенции ПК–1,3), «Основы композиции» развивает компетенции ПК–1,3, «Искусство шрифта» ОПК-3» развивает компетенции ПК–1,3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-3:** Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Содержание дисциплины знакомит студентов с особенностями развития типографики (с начала книгопечатания до современности), формирует у студентов профессиональную грамотность в этой сфере.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена и написание курсового проекта.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Рисунок и живопись в дизайне», «Композиция плаката», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.08 «Выставочная деятельность»**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине «Маркетинг в дизайне» и компетенциях УК-1, ОПК-2; ОПК-5, развивает ПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-2:** Способен учитывать пожелания заказчика и предпочтения целевой аудитории при создании объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-3:** Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением вопросов организации показов и выставочной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Проектирование объектов графического дизайна», прохождения практик, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Б1.В.09 «Иллюстрация»**

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Пропедевтика» (ОПК-3,5,7,8, развивает ПК–1,3), «Типографика», развивает компетенции ПК–1,3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-3:** Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-7:** Способен подготовить дизайн-проект на уровне, соответствующем требованиям и для передачи материалов в производство, для его окончательной реализации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическим и практическим изучением тиражных техник современной графики, а также работой на графическом планшете в области цифровой (векторной, растровой) журнальной и книжной иллюстрации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ**

### **Б1.В.ДВ.01.01 «Основы права»**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина «Основы права» базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию и истории, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

– **УК-11:** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины раскрывает главные понятия правоведения, предмет, методы и специфику правоотношений основных отраслей отечественного законодательства, учит грамотно апеллировать юридическими понятиями с целью разрешения возникших юридических проблем, готовить ответы на вопросы и сообщения по темам семинарских занятий; владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами; различными способами разрешения конфликтных ситуаций в отраслях публичного права.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.ДВ.01.02 «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ»**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах истории и обществознания и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

– **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

– **УК-9:** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Содержание дисциплины связано с освоением студентами закономерностей социально-психологической адаптации в профессиональной деятельности, овладение основными средствами межличностного и межгруппового общения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.



### **Б1.В.ДВ.02.01 «Педагогика и психология в профессиональной деятельности»**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях «Философия» УК-5, ОПК-1, «Иностранный язык» УК-4, ОПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

– **УК-9:** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Содержание дисциплины непосредственно связано с усвоением студентами психолого-педагогических закономерностей формирования и развития личности и коллектива, овладение методами познания индивидуальных психологических особенностей человека, а также основами обучения, воспитания и саморазвития личности в процессе профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Культурология», «Эстетика», а также для прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.ДВ.02.02 «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности»**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях «Философия» УК-5, ОПК-1, «Иностранный язык» УК-4, ОПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

– **УК-9:** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением роли коммуникации в жизни и профессиональной деятельности человека, особенности общения людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи, особенности деловой коммуникации, этику дистанционного общения; критерии эффективности коммуникации, принципы построения успешного межличностного общения. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении, барьеры общения в условиях образовательной среды, а также сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.ДВ.03.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на знаниях по информатике, полученной в средних образовательных учреждениях (программы основ информатики и компьютерных технологий) и дисциплине «Введение в профессию» (ОПК-5,7, ПК-1,3).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

– **УК-9:** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Содержание дисциплины связано с освоением базовых терминов и понятий, принципов работы современной вычислительной техники, инноваций в области технических и программных средств и компьютерных сетей; ознакомлением с теоретическими принципами и методологией работы

на современных компьютерах и практическим использованием основных принципов создания и использования электронных документов, баз данных и информационных систем.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Компьютерное обеспечение дизайнерской деятельности», прохождения практик и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.ДВ.03.02 «Адаптированные информационные технологии»**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на знаниях по информатике, полученной в средних образовательных учреждениях (программы основ информатики и компьютерных технологий) и дисциплине «Введение в профессию» (ОПК-5,7, ПК-1,3).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

– **УК-9:** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологиями и средствами разработки и оптимизации web-сайтов, принципами построения и использования различных интернет-технологий в учебной и профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Компьютерное обеспечение дизайнерской деятельности», прохождения практик и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Б1.В.ДВ.04.01 «Основы экономики в профессиональной деятельности»**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Изучение дисциплины опирается на знания программ средней школы по дисциплинам: «Обществознание» «География», «История» и «Литература»; дисциплине бакалавриата: «Философия» и компетенциях УК-1-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

##### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-10:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

– **УК-11:** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных этапов становления и развития мировой экономики в контексте применения этих знаний в сфере дизайнерской деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Б1.В.ДВ.04.02 «История экономических учений»**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Изучение дисциплины «История экономических учений» опирается на знания программ средней школы по дисциплинам: «Экономика», «Обществознание» «География», «История» и «Литература» и дисциплины бакалавриата: «Философия» и компетенции УК-1-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

##### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

– **УК-10:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных этапов становления и развития мировых экономических учений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре, и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.ДВ.05.01 «Основы менеджмента в дизайне»**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Данная дисциплина опирается на ранее изученные дисциплины: «Философия» и компетенции УК-5; ОПК-1, «Маркетинг в дизайне» и компетенции: УК-1, ОПК-2, 5, ПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

– **УК-10:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-6:** Способен вести процедуру согласования дизайн-макета с заказчиком и руководством, умея обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений, профессионально выстраивая взаимоотношения и соблюдая деловой этикет.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами управления и менеджмента творческой организации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для очной формы обучения составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем для прохождения практик, а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.ДВ.05.02 «Основы бизнеса»**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Данная дисциплина опирается на ранее изученные дисциплины: «Философия» и компетенции УК-5; ОПК-1, «Маркетинг в дизайне» и компетенции: УК-1, ОПК-2, 5, ПК-2.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

– **УК-10:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами управления и менеджмента творческой организации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для очной формы обучения составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем для прохождения практик, а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.ДВ.06.01 «Фотография в дизайне»**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «История дизайна» и компетенциях УК-5, ПК-1; «Пропедевтика» (ОПК-3,5,7,8, ПК-1,3), «Академическая живопись» ПК-1, ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-4:** Способен разработать необходимые графические материалы, используя специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-7:** Способен подготовить дизайн-проект на уровне, соответствующем требованиям и для передачи материалов в производство, для его окончательной реализации.

Содержание дисциплины охватывает ряд вопросов, связанных с мировым опытом фотодела в дизайне, а также применении этих знаний в художественно-проектной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем для прохождения практик, а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.ДВ.06.02 «Основы перспективы»**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины опирается на ранее изученных дисциплинах «Академический рисунок и скульптура» компетенции ПК-3, развивает ПК-1, «Технический рисунок» (развивает компетенции ПК-1, 4).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-4:** Способен разработать необходимые графические материалы, используя специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами линейной перспективы в изобразительном искусстве, дизайне и архитектуре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем для прохождения практик, а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.ДВ.07.01 «Аналитическая живопись и рисунок»**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «История дизайна» и компетенциях УК-5, ПК-1;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-3:** Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-5:** Способен разрабатывать дизайн-макет объекта визуальной информации, определяя выбор дизайнерских решений в области проектирования, учитывая свойства используемых материалов и технологии реализации объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Содержание дисциплины знакомит с основными элементами визуального языка, выразительными особенностями, техниками в живописи и рисунке; развитие чувства композиции и способность осмысленного зрительного восприятия натурной реальности, навыков создания выразительной формы; перестройка пространственного мышления художника: переход от «натурально-предметного» видения к т. н. «аналитическому мышлению» в трактовке формы и пространства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 5 курсе в 9 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем для прохождения практик, а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.ДВ.07.02 «Имиджелогия»**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.



Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «История дизайна» и компетенциях УК-5, развивает ПК-1;

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций.

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-2:** Способен учитывать пожелания заказчика и предпочтения целевой аудитории при создании объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со значимостью категории «имидж» для совершенствования деятельности организации и планирования личной профессиональной карьеры.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 5 курсе в 9 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем для прохождения практик, а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **БЛОК 2. ПРАКТИКИ**

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие практики:

**Обязательная часть:**

***учебная практика:***

– ознакомительная практика: обучение служением;

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений:**

***учебная практика:***

– Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);

***производственная практика:***

– Проектно-технологическая практика.

– Творческая практика;

***преддипломная практика:***

– Преддипломная практика.

Практики являются обязательными разделами основной образовательной программы бакалавриата и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся как на базе Университета, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка или зачет.

Программы учебной и производственной практик приведены в Приложениях к образовательной программе.

### **БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

#### **Б3.01(Д) Подготовка и защита ВКР**

**Выпускная квалификационная работа (ВКР)** является заключительным этапом обучения студента в высшем учебном заведении, в процессе которого он самостоятельно, под наблюдением руководителя и консультантов, выполняет дипломный проект. ВКР относится к разделу «Государственная итоговая аттестация» основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

ВКР базируется на всех ранее изученных дисциплинах. В процессе дипломного проектирования студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Подготовка и защита ВКР реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Содержание ВКР направлено на закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных учащимися в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Методические указания по ВКР представлены в Приложении 8.

#### **ФТД. Факультативные дисциплины**

Факультативные дисциплины призваны углублять, расширять научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать разностороннюю подготовку профессиональных кадров. Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися самостоятельно в соответствии с их потребностями.

##### **ФТД.01 «Декорирование в дизайн-проектировании среды»**

Дисциплина относится к факультативу основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины опирается на ранее изученных дисциплинах: «Пропедевтика» (компетенции ОПК-3,5,7,8, ПК-1,3), «Академический рисунок и скульптура» компетенции ПК-1,3, «Академическая живопись» компетенции ПК-1,3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-5:** Способен разрабатывать дизайн-макет объекта визуальной информации, определяя выбор дизайнерских решений в области проектирования, учитывая свойства используемых материалов и технологии реализации объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-6:** Способен вести процедуру согласования дизайн-макета с заказчиком и руководством, умея обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений, профессионально выстраивая взаимоотношения и соблюдая деловой этикет.

– **ПК-7:** Способен подготовить дизайн-проект на уровне, соответствующем требованиям и для передачи материалов в производство, для его окончательной реализации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением декорирования в дизайн-проектировании среды ее принципов, целей и задач.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные по факультативам, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

**ФТД.01 «Архитектурно-художественная графика и пространственное макетирование»**

Дисциплина относится к факультативу основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины опирается на ранее изученных дисциплинах: «Пропедевтика» (компетенции ОПК-3,5,7,8, ПК-1,3), «Академический рисунок и скульптура» компетенции ПК-1,3, «Академическая живопись» компетенции ПК-1,3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-5:** Способен разрабатывать дизайн-макет объекта визуальной информации, определяя выбор дизайнерских решений в области

проектирования, учитывая свойства используемых материалов и технологии реализации объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-6:** Способен вести процедуру согласования дизайн-макета с заказчиком и руководством, умея обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений, профессионально выстраивая взаимоотношения и соблюдая деловой этикет.

– **ПК-7:** Способен подготовить дизайн-проект на уровне, соответствующем требованиям и для передачи материалов в производство, для его окончательной реализации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением архитектурно-художественной графики и пространственное макетирование.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные по факультативам, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **ФТД.02 «Основы проектной деятельности»**

Дисциплина относится к факультативу основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на дисциплинах «Введение в профессию», а также компетенциях ОПК-5,7, ПК-1,3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-5:** Способен разрабатывать дизайн-макет объекта визуальной информации, определяя выбор дизайнерских решений в области проектирования, учитывая свойства используемых материалов и технологии реализации объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-6:** Способен вести процедуру согласования дизайн-макета с заказчиком и руководством, умея обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений, профессионально выстраивая взаимоотношения и соблюдая деловой этикет.

– **ПК-7:** Способен подготовить дизайн-проект на уровне, соответствующем требованиям и для передачи материалов в производство, для его окончательной реализации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением основ профессиональной деятельности графического дизайнера.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 и 4 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета в 3 семестре и зачета с оценкой в 4 семестре.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, государственной итоговой аттестации, выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **ФТД.03 «Разработка и реализация проекта»**

Дисциплина относится к факультативу основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина базируется на дисциплинах «Введение в профессию» компетенциях ОПК-5,7, ПК-1,3, «Проектирование объектов графического дизайна» а также компетенциях УК-1, ПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-6:** Способен вести процедуру согласования дизайн-макета с заказчиком и руководством, умея обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений, профессионально выстраивая взаимоотношения и соблюдая деловой этикет.

– **ПК-7:** Способен подготовить дизайн-проект на уровне, соответствующем требованиям и для передачи материалов в производство, для его окончательной реализации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением принципов разработки и реализации проекта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачётных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета в 6 семестре и зачета с оценкой в 7 семестре.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, государственной итоговой аттестации, выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **5. Требования к условиям реализации программы бакалавриата**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **Общесистемные требования**

1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

3. При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

ОПОП ВО бакалавриата «Управление качеством» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте Университета (<http://unitech-mo.ru/>).

### **Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

**Учебно-методическое и информационное обеспечение** основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Университета, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС (ВО).

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей Университета в соответствии с информационными запросами на основе неограниченного доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с договорами, заключенными Университетом. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся Университета

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в

реализуемые основные образовательные программы и специальности Университета.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной отвечает требованиям ФГОС (ВО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека использует современные информационные технологии для обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения обучающимися в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте Университета, а также в электронном каталоге библиотеки. Каждый обучающийся в Университете обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

Университет обеспечивает доступ к 7 электронным ресурсам, которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа и электронные библиотеки: Национальная электронная библиотека; «Национальный цифровой ресурс «Руконт»; Электронно-библиотечная система «Юрайт»; Электронно-библиотечная система «Book.ru»; Образовательная платформа «Издательство Юрайт».

Университет является полноправным участником проекта «Сетевой университет» с ЭБС Лань.

На основе информационно-библиотечной системы «АИБС MARK-SQL» автоматизированы все основные технологические процессы. Обслуживание читателей ведется по персональному электронному билету на основе штрихового кодирования.

Для проведения анализа и получения информации об обеспеченности преподаваемых дисциплин в библиотеке формируется картотека книгообеспеченности в рамках подсистемы АИБС MARK SQL. Электронная картотека книгообеспеченности формируется на основании данных дисциплин, предоставляемых учебными подразделениями Университета.

Среди предоставляемых данных: учебная и учебно-методическая литература, электронные издания и периодические издания. Сведения по картам обеспеченности заносятся в модуль «Книгообеспеченность» для специалитета, бакалавриата и магистров. Такая же процедура получения и внесения данных происходит и для среднего профессионального образования.



Учебная литература приобретается в библиотеку по заявкам учебных подразделений согласно нормативам.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки является Web-сайт Университета. Сайт предоставляет возможность обучающимся и профессорско-преподавательскому составу Университета обратиться к основному фонду учебной и научной литературы посредством электронного каталога. Поиск необходимых документов возможен по типам: «Автор», «Название», «Ключевые слова», «Поиск по словарям». Реализована возможность единого поиска электронных и печатных изданий через электронный каталог.

Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими причинами для ограничения. Университет обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета. В библиотеке Университета есть читальный зал, в котором имеются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернет. Обслуживание обучающихся всех форм обучения бесплатное.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **Материально-техническое обеспечение**

– Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Они оснащены

оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочими программами дисциплин (модулей).

- Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет, а также обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- Имеется возможность замены оборудования его виртуальными аналогами;

- Библиотека (оснащенная рабочими местами для обучающихся, с доступом к базам данных и Интернет);

- Имеется учебная лаборатория при кафедре управления качеством и стандартизации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

### **Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и

признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **Условия освоения образовательной программы обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

При адаптации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ») организация образовательного процесса должна осуществляться в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану (срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения);
- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

В случае обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащённости образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в действующей редакции.

## **6. Воспитательная работа и характеристика среды Университета, обеспечивающие развитие культурных, социальных и личностных качеств выпускников**

Система воспитательной работы Университета направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачам воспитательной работы в Университете относятся:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

В центре системы воспитательной работы – личность обучающегося. Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное

отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.

Большое влияние на воспитание обучающегося оказывает внеучебная деятельность: кураторские часы, экскурсии, круглые столы, диспуты, культурно-массовые мероприятия, конкурсы, фестивали, выставки и соревнования - это обеспечивает присутственное формирование необходимых компетенция и жизненных установок. Участником воспитательного процесса в Университете также является Управление по воспитательной работе, которое состоит из Отдела социально-психологической поддержки, Отдела развития студенческого творчества, Отдела организационно-массовой работы, которые осуществляют свою работу в соответствии с утвержденными положениями об их деятельности.

В Университете созданы условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения. К основным направлениям воспитательной работы в Университете относится: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое.

Приоритетным видам деятельности обучающихся в воспитательной системе является проектная и волонтерская (добровольческая) деятельность. Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества. Добровольческая деятельность имеет широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков. По инициативе обучающихся в университете создан и функционирует Волонтерский центр.

В Университете утверждена и реализуется общая рабочая программа воспитания обучающихся, ежегодно утверждается и выполняется календарный план воспитательной работы, функционируют студенческое

самоуправление, развивается волонтерское движение, работают студенческие клубы по интересам, кружки научно-исследовательской направленности, творческие студии и спортивные секции.

Воспитательная работа со студентами сосредоточена на развитии потребности личности в достижении личностных успехов, реализации своих целей и задач, формирования самостоятельности, самоутверждения, развития самодостаточности личности, ее основных качеств, способствующих включению в различные сферы общественной жизнедеятельности, получения определенной специализации, профессионального развития и отражается рабочей программой воспитания в соответствии с календарным графиком воспитательной работы по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» (Приложение 4).

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн**

В соответствии с ФГОС 3++ по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» (уровень бакалавриата) оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об организации и проведении компьютерного тестирования текущих знаний обучающихся.

Обучающиеся в Университете по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года как правило не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО Университет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты для компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.

Эти формы контроля позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация ОПОП ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также рекомендованные тематики, определяются методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы. Все выпускные квалификационные работы проходят проверку в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» с помощью системы «Антиплагиат».

Сроки подготовки и графики защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются ежегодно в соответствии рабочим учебным планом.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки.

В Университете ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

По ежегодно утверждаемой программе в Университете проводятся внутренние аудиты деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в Университете регламентов:

- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- Положение о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, кафедр и основных профессиональных образовательных программ в Университете;
- Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Технологический университет».

## **8. Академическая мобильность**

Академическая мобильность является неотъемлемой составляющей международной деятельности Технологического университета. Кроме того, это важный инструмент в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам. В своей международной деятельности, направленной на повышение рейтинга Университета в системе высшего образования России и дальнейшую интеграцию в мировое



образовательное и научное пространство, ФГБОУ ВО «Технологический университет» опирается в первую очередь на тех обучающихся, аспирантов и преподавателей, которые готовы представлять вуз на международной арене.

С 2010 года в университете начато обучение иностранных студентов. В настоящее время в ФГБОУ ВО «Технологический университет» по различным формам обучаются студенты из Туркменистана, Армении, Таджикистана, Азербайджана, Белоруссии, Молдовы, Казахстана, Киргизии, Узбекистана. С целью более активной интернационализации иностранных граждан в университете проводится Фестиваль национальных культур, организуются экскурсии по Москве и Подмосквовью.

Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского и административного штата вуза осуществляется в рамках двухсторонних межвузовских соглашений с зарубежными партнерами, а также грантовых программ по линии Министерства науки и высшего образования РФ. Срок обучения или научной стажировки может составлять от 1 месяца до 1 семестра. Университет активно участвует в международных программах по различным формам академической мобильности с вузами-партнерами, в том числе в рамках программы «Приглашенный профессор».

Ежегодно Технологический университет с целью обмена опытом посещают преподаватели и административные работники зарубежных университетов, со своей стороны преподаватели Университета также выезжают в зарубежные вузы. Академическая мобильность обучающихся позволяет участникам проекта не только ознакомиться с зарубежным опытом обучения, но и приобрести навыки коммуникативного общения с представителями других культур и религий, совершенствовать знания иностранного языка и ознакомиться с культурным наследием страны пребывания. Опыт показывает, что почти все обучающиеся, прошедшие обучение в Университете, хотели бы вернуться сюда еще раз.

Заключены рамочные соглашения с рядом высших учебных заведений Бангладеш, Белоруссии, Киргизии, Сербии, Турции, Узбекистана, Кубы, Индии и других стран мира. В рамках подписанных соглашений обучающиеся могут проходить языковые стажировки за рубежом, реализуются совместные научно-образовательные проекты. По приглашению зарубежных партнеров сотрудники Университета принимают участие в научных конференциях, выступая с докладами, и публикуют статьи в научных сборниках. С целью продвижения российского образования за рубежом ФГБОУ ВО «Технологический университет» активно участвует в международных выставках образования в странах СНГ как очно, так и заочно, организует Дни открытых дверей и круглые столы на площадках в различных странах. Такие мероприятия способствуют привлечению иностранных граждан к получению высшего образования в Российской Федерации.

В настоящее время партнёрами университета являются: Международный университет Даффодил (Бангладеш, г. Дакка), Барановичский государственный университет (Беларусь г. Барановичи), Витебский государственный технологический университет (Беларусь г.

Витебск), Гродненский государственный колледж техники, технологий и дизайна (Беларусь г. Гродно), Белорусский государственный университет (Беларусь г. Минск), Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники (Беларусь г. Минск), Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева, Кыргызский экономический университет им. М. Рыскулбекова (Киргизия г. Бишкек), Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына (Киргизия г. Бишкек), Хесус Монтане Оропеса Университет Исла-де-ла-Ювентуд (Куба), Нишский университет (Сербия г. Ниш), Университет Мармара (Турция г. Стамбул), Фатих Султан Мехмет Вакиф университет (Турция г. Стамбул), Адьяманский университет (Турция г. Адьяман), Наманганский инженерно-технологический институт (Узбекистан г. Наманган), Наманганский инженерно-строительный институт (Узбекистан г. Наманган), Профессиональный университет Лавли (Индия, г. Пхагвара).

### **Перечень необходимых приложений**

Приложение 1. Календарный учебный график.

Приложение 2. Учебный план.

Приложение 3. Практическая подготовка обучающихся.

Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 5. Программа ознакомительной практики: обучение служением.

Приложение 6. Программа научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Приложение 7. Программа проектно-технологической практики.

Приложение 8. Программа творческой практики.

Приложение 9. Программа преддипломной практики.

Приложение 10. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Методические рекомендации по написанию Выпускной Квалификационной Работы.

Приложение 11. Фонд оценочных средств по дисциплинам учебного плана в полном объеме представлен на образовательном портале Университета – <https://ies.unitech-mo.ru/>

## Приложение 1. Календарный учебный график

b\_54.03.01\_Д3-25.plx

## Календарный учебный график

[illegible]

## Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5		Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Всего	
	17 1/6	16 5/6	34	17 1/6	16 5/6	34	17 1/6	15 2/6	32 3/6	17 1/6	16 5/6	34	5	5	139 3/6
Э	3	3 2/6	6 2/6	3	3 2/6	6 2/6	3	2 5/6	5 5/6	3	3 2/6	6 2/6	2	2	26 5/6
У		2	2		2	2		2	2						6
П								2	2		2	2			4
Пд													8	8	8
Д													6	6	6
К	1 2/6	6	7 2/6	1 2/6	6	7 2/6	1 2/6	6	7 2/6	1 2/6	6	7 2/6	3 3/6	3 3/6	32 5/6
*	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	1 3/6 (9 дн)	10 5/6 (65 дн)
Продолжительность обучения	более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. и не более 39 нед.		
Итого	23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	26	26	234

## Приложение 2. Учебный план

### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 10 от 23.05.2025 г.

54.03.01

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Направление Дизайн

Профиль: Графический дизайн  
Кафедра: Управления качеством и стандартизации  
Институт: Международного и дистанционного образования

Квалификация: бакалавр	
Форма обучения: Очно-заочная	
Срок получения образования: 4 г. 6 м.	
Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	художественный
+	проектный



Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1015 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

И.о.директора

Начальник учебно-методического управления

Заведующий кафедрой

Баширова С.В./

Тришкина Т.В./

Воейко О.А./

Секция -		Формы дин. акт.		Итого выданных				Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Заключенная кафедра		Компетенции		
Секция	Наименование	Зачет	Зачет с сум.	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Пр. модуль	Итого	Акт.	Итого	Акт.	Итого	Акт.	Итого	Акт.	Итого	Наименование	Код			
Часть 1. Дисциплины (модули)																						
Обязательная часть																						
+	Р1.0.01	Белособа	1	1					3	108	8	8	64	36	144	8	144	64	19	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-1; ПК-5	
+	Р1.0.02	История России	2	4	144	64	48	16	36	44	144	64						19	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-5; ПК-6		
+	Р1.0.03	Исторический язык	4	3				40	136	40			216	40				20	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-4; ПК-5		
+	Р1.0.04	Безопасность жизнедеятельности	1	2	72	6	6		58	8	72	6						28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-6		
+	Р1.0.05	Средства труда	4	2	72	12	4	8	52	8	72	12						28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-6; ПК-8		
+	Р1.0.06	История искусства	1	4	144	12	6	6	96	36	144	12						28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-1; ПК-2; ПК-7		
+	Р1.0.07	Русский язык в культурном контексте	2	3	108	12	6	6	88	8	108	12						20	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-4		
+	Р1.0.08	Исторический язык (профессиональный)	6	5	4	144	16	16	88	40			144	16				20	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-4; ПК-4		
+	Р1.0.09	Национальная культура и спорт	2	2	72	2	2		62	8	72	2						34	Кафедра физического воспитания	ПК-7		
+	Р1.0.10	Закономерности турин. и физический туризм в спорту	1					312	8		328	8						34	Кафедра физического воспитания	ПК-7		
+	Р1.0.11	Основы ювальной педагогики	4	3	108	36	26	10	64	8			108	36				19	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-7; ПК-8		
+	Р1.0.12	Введение в профессию	1	3	108	16	8		84	8			108	16				28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-5; ПК-7		
+	Р1.0.13	Компьютерные технологии в профессиональной деятельности по профилю подготовки	87	8	288	80	16	64	144	64								28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-3; ПК-4; ПК-6		
+	Р1.0.14	Основы российской государственности	1	3	108	40	16	24	60	8	108	40						28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-3; ПК-4; ПК-6		
+	Р1.0.15	История дизайна	3	5	180	24	8	16	124	32	180	24						28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-5		
+	Р1.0.16	Культурология	3	3	108	8	4	4	92	8	108	8						19	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-3; ПК-4; ПК-5		
+	Р1.0.17	Эстетика	3	3	108	16	8	8	84	8	108	16						28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-1; ПК-2; ПК-5		
+	Р1.0.18	Народные промыслы	5	2	72	12	4		82	8	72	12						27	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-1; ПК-3; ПК-5		
+	Р1.0.19	Адаптивные ресурсы и социальная поддержка	12	8	288	24		24	196	68	288	24						28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-1; ПК-3		
+	Р1.0.20	Психология и менеджмент в дизайне	7	56	7	13	68	32	32	336	80		324	16	144	16		28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-2; ПК-5		
+	Р1.0.21	Английский язык	2	1	72	252	24	32	178	50	252	24						28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-1; ПК-3		
+	Р1.0.22	Компьютерная графика	6	5	4	6		24	288	72			144	12	252	24		28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-3; ПК-5		
+	Р1.0.23	Проектирование объектов графического дизайна	8	7	10	360	36	12	24	284	40			360	36			28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-1; ПК-5		
+	Р1.0.24	Технология в дизайне	9	8	9	324	36	12	24	348	40			180	12	144	24	28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-4; ПК-7		
+	Р1.0.25	Работа в графическом направлении	68	57	12	432	52	4	48	300	80			216	20	216	32	28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-3; ПК-5		
+	Р1.0.26	Творческий дизайн	3	3	5	180	16	8	132	32	144	16						28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-1; ПК-4		
+	Р1.0.27	Цвет и свет в дизайне	4	4	5	180	8	8	140	32	180	8						28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-1; ПК-4		
+	Р1.0.28	Стилизованные	3	3	5	180	12	4	8	136	32	180	12					28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-1; ПК-3		
+	Р1.0.29	Основы композиции	2	4	444	12	4	8	100	32	144	12						28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-1; ПК-3		
Часть 2. Формируемые умения, образующие навыки, отношения																						
+	Р1.8.01	Процессуальная	3		3	108	12	4	8	88	8		108	12		612	60	144	40	28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-1; ПК-3
+	Р1.8.02	Композитная вилка	7		4	144	16	8	8	96	32			144	16			28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-3; ПК-5		
+	Р1.8.03	Содержательные технологии в образовании и сфере деятельности	4		4	144	12	4	8	100	32			144	12			28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-1; ПК-2		
+	Р1.8.05	Формальная стиль	8		4	144	12	4	8	100	32				144	12		28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-2; ПК-4		
+	Р1.8.05	Дизайн-услуги	8		3	108	12	4	8	88	8			108	12			28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-2; ПК-4		
+	Р1.8.06	Эстетика	4		4	144	12	4	8	124	8			144	12			28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-1; ПК-2		
+	Р1.8.07	Типография	5		4	144	24	8	16	88	32			144	24			28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-1; ПК-3; ПК-7		
+	Р1.8.08	Высшаяшая деятельность	6		3	108	8	4	4	92	8			108	8			28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-2; ПК-3		
+	Р1.8.09	Иллюстрация	5		4	144	24	8	16	88	32			144	24			28	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-2; ПК-3		
+	Р1.8.10	Дизайн-проект по выбору темы 1.8.10.1	7		3	108	16	8	8	84	8			108	16			15	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-2; ПК-11		
+	Р1.8.10.01	Основы графика	7		3	108	16	8	8	84	8				108	16		15	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-2; ПК-11		
-	Р1.8.10.02	Основы композиции	7		3	108	16	8	8	84	8				108	16		15	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-2; ПК-4; ПК-9		
+	Р1.8.10.02	Дизайн-проект по выбору темы 1.8.10.2	2		3	108	14	6	8	86	8			108	14			15	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-2; ПК-4; ПК-9		
+	Р1.8.10.02.01	Психология и педагогика в профессиональной деятельности	2		3	108	14	6	8	86	8				108	14		15	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-3; ПК-9		
-	Р1.8.10.02.02	Социально-педагогическая деятельность и средства коммуникации в профессиональной деятельности	2		3	108	14	6	8	86	8				108	14		15	Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин	ПК-3; ПК-9		
+	Р1.8.10.03.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2		3	108	18	6	12	54	36							22	Кафедра информационных технологий и коммуникационных систем	ПК-1; ПК-9		
-	Р1.8.10.03.02	Адаптивные информационные технологии	2		3	108	18	6	12	54	36							22	Кафедра информационных технологий и коммуникационных систем	ПК-1; ПК-9		
+	Р1.8.10.04.01	Дизайн-проект по выбору темы 1.8.10.4	7		3	108	12	4	8	96			108	12				30	Кафедра дизайна	ПК-10; ПК-11		
-	Р1.8.10.04.02	Основы композиции и цвет	7		3	108	12	4	8	96				108	12			30	Кафедра дизайна	ПК-10; ПК-10		
+	Р1.8.10.05.01	Дизайн-проект по выбору темы 1.8.10.5	4		3	108	8	4	4	92	8			108	8			27	Кафедра дизайна	ПК-6; ПК-10; ПК-6		
-	Р1.8.10.05.02	Основы композиции и дизайн	4		3	108	8	4	4	92	8				108	8		27	Кафедра дизайна	ПК-6; ПК-10		
+	Р1.8.10.06	Дизайн-проект по выбору темы 1.8.10.6	5		4	144	20	4	16	92	32			144	20			27	Кафедра дизайна	ПК-4; ПК-4		



### **Приложение 3**

#### **Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 2 декабря 2019 г. №403-ФЗ) (далее – Закон об образовании).

Практическая подготовка представляет собой форму обучения, направленную на закрепление и развитие профильных навыков и компетенций, при которой обучающийся выполняет виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка обеспечивает необходимый уровень профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

Образовательная программа по направлению подготовки бакалавров 54.03.01 «Дизайн» в соответствии с частью 6 статьи 13 Закона об образовании в интересах повышения качества образования и усиления практической подготовки обучающихся, обеспечивает проведение практической подготовки обучающихся при реализации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка организуется в форме практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, а также в форме практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (табл. 1).

**Таблица 1 – Матрица реализации практической подготовки обучающихся**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Практическая подготовка (кол-во часов)</b>
Б1.О.19	Академический рисунок и скульптура	ПК-1; ПК-3	2
Б1.О.20	Рисунок и живопись в дизайне	ПК-1; ПК-3	6
Б1.О.21	Академическая живопись	ПК-1; ПК-3	2
Б1.О.22	Композиция плаката	ПК-3; ПК-5	6

Б1.О.23	Проектирование объектов графического дизайна	ПК-5	4
Б1.О.25	Работа в графических материалах	ПК-3; ПК-5	2
Б1.В.02	Композиция книги	ПК-3; ПК-5	2

Количество часов, отведенных на практическую подготовку обучающихся, определено исходя из содержания и направленности образовательной программы, ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки в соответствии с утвержденным в Университете Положением о практической подготовке обучающихся.



**Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план  
воспитательной работы**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ  
И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн  
Профиль: Графический дизайн  
Уровень высшего образования: бакалавриат  
Форма обучения: очно-заочная  
Год набора: 2025

Королев

**2025**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
2. Цели и задачи воспитательной работы
3. Направления воспитательной работы и матрица реализуемых видов воспитательной деятельности
4. Мониторинг качества воспитательной работой
5. Материально-техническое обеспечение
6. Календарный план воспитательной работы

## **1. Общие положения**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Федерального закона от 29.01.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ Государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации (с изменениями от 06.03.2018 г.)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации 29.11.2014 г. №2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

## **2. Цели и задачи воспитательной работы**

Целеполагающей основой воспитательной работы в Университете является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачам воспитательной работы в Университете относятся:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

В центре системы воспитательной работы – личность обучающегося. Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное

отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.

### **3. Направления воспитательной работы и матрица реализуемых видов воспитательной деятельности**

Система воспитательной работы Университета направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

<b>№ п/п</b>	<b>Направления воспитательной работы</b>	<b>Воспитательные задачи</b>
1	Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	Формирование патриотического сознания и поведения обучающихся, уважения к закону и правопорядку, готовности к достойному служению обществу и государству, нетерпимого отношения к коррупционному поведению
2	Духовно-нравственное воспитание	Повышение степени освоения личностью социального опыта, ценностей культурно-регионального сообщества, культуры, приобщение студентов к нравственным ценностям, развитие нравственных чувств; становление нравственной воли; побуждение к нравственному поведению; развитие культуры межнационального общения и формирование установок на равнозначность и равноценность каждого члена общества, социальная адаптация иностранных граждан, социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
3	Культурно-просветительское воспитание	Поддержка и развитие творческих способностей и талантов обучающихся; создание условий для развития эстетического вкуса, повышения уровня культуры, приобщение к культурному наследию и традициям народов России
4	Научно-образовательное воспитание	Содействие профессиональному самоопределению обучающихся, их профессиональному развитию; формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности

5	Профессионально-трудовое / бизнес-ориентирующее воспитание	Помощь в формировании критериев выбора будущей специальности и в создании индивидуальной траектории профессионального развития
6	Экологическое воспитание	Формирование ответственного отношения к окружающей среде и экологического сознания; соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования, пропаганда идей активной деятельности по изучению и охране природы; формирование научного знания и представления о системе «человек-природа»
7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Формирование навыков здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры, профилактика вредных привычек
8	Военно-патриотическое воспитание	Формирование базовых навыков в области военной подготовки, изучение тем военно-политической и правовой подготовки. Формирование высокого патриотического сознания, возвышенного чувства верности своему Отечеству, готовности к его защите как важнейшей конституционной обязанности в отстаивании национальных интересов Российской Федерации и обеспечении ее военной безопасности перед лицом внешних и внутренних угроз

Воспитательная работа со студентами сосредоточена на развитии потребности личности в достижении личностных успехов, реализации своих целей и задач, формирования самостоятельности, самоутверждения, развития самодостаточности личности, ее основных качеств, способствующих включению в различные сферы общественной жизнедеятельности, получения определенной специализации, профессионального развития и отражается дисциплинами учебного плана (табл. 1).

**Таблица 1 – Матрица реализуемых видов воспитательной деятельности**

Индекс	Наименование дисциплины	Код компетенций	Реализуемый вид воспитательной деятельности
Б1.О.01.	Философия	УК-1; УК-5	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное
Б1.О.02.	История России	УК-5	Гражданско-патриотическое
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4	Духовно-нравственное
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Экологическое
Б1.О.05	Охрана труда	УК-6; УК-8	Экологическое

Б1.О.07	Русский язык и культура речи	УК-4	Духовно-нравственное
Б1.О.08	Иностранный язык (профессиональный)	УК-4	Духовно-нравственное
Б1.О.09	Физическая культура и спорт	УК-7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни
Б1.О.10	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни
Б1.О.11	Основы военной подготовки	УК-7; УК-8	Военно-патриотическое воспитание
Б1.О.14	Основы российской государственности	УК-5	Гражданско-патриотическое
Б1.О.15	История дизайна	УК-5	Духовно-нравственное, культурно-творческое
Б1.О.16	Культурология	УК-3; УК-4, УК-5	Духовно-нравственное, культурно-творческое
Б1.О.17	Эстетика	УК-3; УК-4, УК-5	Духовно-нравственное, культурно-творческое
Б1.О.18	Маркетинг в дизайне	УК-1	Бизнес-ориентирующее
Б1.О.23	Проектирование объектов графического дизайна	УК-1	Культурно-творческое
Б1.В.ДВ.01.01	Основы права	УК-2; УК-11	Правовое
Б1.В.ДВ.01.02	Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ	УК-2 УК-4; УК-9	Гражданско-патриотическое
Б1.В.ДВ.02.01	Педагогика и психология в профессиональной деятельности	УК-6; УК-9	Духовно-нравственное
Б1.В.ДВ.02.02	Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности	УК-3; УК-9	Духовно-нравственное
Б1.В.ДВ.03.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1; УК-9	Бизнес-ориентирующее

Б1.В.ДВ.03.02	Адаптированные информационные технологии	УК-1; УК-9	Бизнес-ориентирующее
Б1.В.ДВ.04.01	Основы экономики в профессиональной деятельности	УК-10; УК-11	Бизнес-ориентирующее
Б1.В.ДВ.04.02	История экономических учений	УК-6; УК-10	Бизнес-ориентирующее
Б1.В.ДВ.05.01	Основы менеджмента в дизайне	УК-6; УК-10	Бизнес-ориентирующее
Б1.В.ДВ.05.02	Основы бизнеса	УК-6; УК-10	Бизнес-ориентирующее

Представленные в матрице дисциплины и соответствующие им компетенции отражают реализуемый вид воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по направлению подготовки бакалавров **54.03.01 Дизайн** согласно учебного плана.

Формами аттестации являются:

- аттестация по дисциплине в форме, предусмотренной учебным планом (зачет / зачет с оценкой / экзамен);
- отчет по самостоятельной работе обучающегося в форме портфолио, размещённого в личном кабинете обучающегося в электронно-информационной образовательной среде Университета по результатам каждого учебного года;
- отчет о результатах воспитательной деятельности в рамках ежегодного отчета кафедры.

#### **4. Мониторинг качества воспитательной работой**

С целью повышения эффективности воспитательной работы проводится мониторинг состояния воспитательной работы в Университете, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития и т.д., на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Обучающиеся Университета учитывают свои индивидуальные достижения в портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Ежегодная оценка результативности воспитательной работы Университета осуществляется на Ученом совете в форме предоставления доклада о воспитательной и внеучебной работе Проректором по внеучебной и воспитательной работе университета не реже одного раза в год.

Контроль за качеством воспитательной работы осуществляется с помощью анкетирования обучающихся. По результатам проводится корректировка работы.



## 5. Материально-техническое обеспечение

К инфраструктуре, обеспечивавший воспитательную работу в рамках учебной и внеучебной деятельности, относятся здания, сооружения, оборудование, транспорт и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Университета или ином имущественном праве.

Для организации воспитательной работы имеются:

- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами для представления презентаций лекций и показа учебных фильмов, проведения мастер-классов;
- спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий;
- помещения для организации и проведения культурно-досуговой деятельности;
- помещения для работы органов студенческого самоуправления.

## 6. Календарный план воспитательной работы

Воспитательная работа, проводимая в рамках образовательной программы 54.03.01 Дизайн, реализуется также в культурно-массовых и образовательных мероприятиях, организуемых кафедрой УКС, и направленных на формирование профессиональных качеств будущих специалистов.

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направлен ия воспитател ьной работы	Виды деятельност и обучающихс я	Дата, место, время и формат проведен ия	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответствен ный Сотрудник филиала	Количес тво участник ов
Сентябрь						
духовно- нравственно е	студенческое самоуправле ние	29.08.2025 (онлайн)	Запуск анкетирования первокурснико в	Опрос обучающихся по их вовлеченност и в студенческое сообщество, творческие и спортивные интересы и т.д.	Управление по молодежной политике Деканат Студенческ ий совет	1500
гражданское	социально- культурная	01.09.2025	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний, классные часы	Собрание студентов всех курсов, преподавателе й и администраци и филиала	Управление по молодежной политике Директор ККМТ	1500

гражданское	социально-культурная	02-12.09.2025	Адаптационное мероприятие для первокурсников в всех структурных подразделениях (Неделя первокурсника) «ПОЕХАЛИ!»	Мероприятие для студентов первого курса. Организуется в рамках посвящения в студенты	Управление по молодежной политике Студенческий совет	1500
патриотическое	социально-культурная	03.09.2025 (учебные аудитории + памятная доска на стене ККМТ)	День солидарности в борьбе с терроризмом	Классный час и возложение цветов	Директора подразделений Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ	1500
экологическое	проектная	15.09.2025 (место уточняется)	Акция «Наш лес. Посади своё дерево»	Акция, на которой осуществляется высадка саженцев деревьев клёна/елей и др. студентами первого курса, на память о поступлении в Филиал. От одной группы один саженец. Организуется в рамках посвящения в студенты	Управление по молодежной политике	20
гражданское	социально-культурная	19.09.2025 (актовый зал ККМТ)	Праздничный концерт, приуроченный ко Дню первокурсника университета	Концерт	Управление по молодежной политике Студенческий совет	1500
гражданское	социально-культурная	30.09.2025	Встреча обучающихся 1 курса с ректором МИИГАиК и директором филиала «Открытый диалог»	Встреча обучающихся с администрацией филиала, на которой обсуждаются актуальные вопросы от обучающихся с директором.	Управление по молодежной политике	100
<b>Октябрь</b>						
гражданское	профилактическое	01.10.2025 – 15.10.2025 (все корпуса филиала)	Проведение социально-психологического тестирования	Выявление деструктивных наклонностей среди обучающихся	Центр психологической поддержки	1500

гражданское	социально-культурная	02.10.2025 (Актный зал ККМТ)	День СПО	Поздравление преподавателей и сотрудников колледжа с профессиональным праздником День учителя.	Директор ККМТ Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ	300
культурно-творческое	досуговая	09.10.2025 (Актный зал ККМТ)	«Конкурс чтецов», приуроченный к всероссийскому дню чтения	Концерт-конкурс для обучающихся	Библиотека	30
духовно-нравственное	ЗОЖ	10.10.2026	День психологического здоровья	Разное	Центр психологической поддержки	300
физическое	ЗОЖ	17.10.2025 - (Тур.база)	Выездное мероприятие	Тимбилдинг, игры на сплочение и выявление лидеров. Игра в пейнтбол, проведение мастер классов, организуется в рамках завершения программы посвящения в студенты	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет	80
духовно-нравственное	социально-культурная	22.10.2025	Памятное мероприятие «День белых журавлей»	Митинг-концерт	Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ	300
культурно-творческое	досуговая	24.10.2026	Экскурсия в город Золотого кольца для групп-победителей конкурса «Золотое сечение – 2024»	Экскурсионная поездка для групп СПО и ВО	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений	40
патриотическое	социально-культурная	30.10.2025	Просмотр фильма, посвященный героической обороне г. Севастополя и битвы за Крым	Просмотр фильма	Управление по молодежной политике Студенческий совет	60
гражданское	социально-культурная	31.10.2025	Фестиваль национальных культур	Кулинарная ярмарка Концерт	Управление по молодежной политике	350

					Директора подразделен ий Студенческ ий совет	
<b>Ноябрь</b>						
патриотическое	социально-культурная	01.11.2025	День народного единства	Флэш-моб	Управление по молодежной политике Директора подразделений Студенческий совет	100
патриотическое	социально-культурная	ноябрь (дата по согласованию)	Экскурсия в Парк «Патриот»	Экскурсионная поездка, приуроченная к Дню воинской славы России 7 ноября. В честь проведения военного парада на Красной площади в Москве	Управление по молодежной политике Директора подразделений Преподаватели	40
духовно-нравственное	ЗОЖ	17-21.11.2025	Неделя психологии	Разное	Центр психологической поддержки	200
гражданское	социально-культурная	19.11.2025	День преподавателя высшей школы	Концерт	Управление по молодежной политике Студенческий совет	300
<b>Декабрь</b>						
физическое	ЗОЖ	01.12.2025	Онлайн-викторина, приуроченная к всемирному дню борьбы со СПИДом	Онлайн-викторина	Управление по молодежной политике Центр психологической поддержки	1500
гражданское	социально-культурная	05.12.2025	Международный день добровольцев	Встреча (награждение почетными грамотами ректора особо отличившихся волонтеров)	Управление по молодежной политике Студенческий совет	30
патриотическое	социально-культурная	09.12.2025	День Героев Отечества	Просмотр фильма (по согласованию)	Директора подразделений	800
гражданское	социально-культурная	12.12.2025	День Конституции РФ	Интеллектуальная игра - квиз	Управление по	80

					молодежной политике Студенческий совет	
гражданское	социально-культурная	19.12.2025	Фестиваль студенческого творчества	Концерт	Управление по молодежной политике Студенческий совет	350
гражданское	социально-культурная	декабрь (дата по согласованию)	Новогодняя сказка	Праздничный концерт-сказка, посвященная празднованию Нового года	Администрация колледжа, Заместители директора, заведующие отделением и, классные руководители, руководители физического воспитания, педагоги-психологи, социальные педагоги	350
гражданское	социально-культурная	декабрь (дата по согласованию)	Выезд студентов с мастер-классами к детям в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних	Проведение программы для детей	Студенческий совет Управление по молодежной политике	15
<b>Январь</b>						
духовно-нравственное	социально-культурная	16.01.2026	Мероприятие для обучающихся, посвящённая годовщине прорыва блокады Ленинграда в годы ВОВ с советом ветеранов г.о. Королев	Встреча-лекция	Управление по молодежной политике Директора подразделений Студенческий совет	100
гражданское	социально-культурная	23.01.2026	Торжественное мероприятие «Золотое сечение»	Церемония награждения лучших студентов, групп, преподавателей, кафедр, приуроченное к Дню студента	Управление по молодежной политике Директора подразделений	700

гражданское	социально-культурная	январь (дата по согласованию)	«День Российского студенчества»	Конкурсы по отделениям. Совместные мероприятия с Д.К. Калинина (игры).	Администрация колледжа, Заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, руководители физического воспитания, педагоги-психологи, социальные педагоги	700
гражданское	социально-культурная	январь (дата по согласованию)	День студенческого самоуправления	Студенты 3-5 курсов проводят занятия для студентов-первокурсников.	Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ	700
гражданское	социально-культурная	конец января-начало февраля (даты по согласованию)	Зимний лагерь студенческого актива	Выездная стратегическая сессия для обучающихся, вовлеченных в активную жизнь университета, в целях развития студенческого сообщества, сплочения, выявления лидеров и реализации студенческих инициатив, а также для разработки планов работы студенческого совета. Участие примут студенты, вовлеченные в социально-значимые молодежные направления деятельности: общественная, научно-исследовательская, культурно-	Управление по молодежной политике Студенческий совет	85

				творческая, добровольчес кая, наставническа я, спортивная.		
<b>Февраль</b>						
патриотичес кое	социально- культурная	02.02.2026	Мероприятие, посвященное разгрому советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградско й битве	Встреча- лекция	Управление по молодежной политике Директора подразделен ий Студенческ ий совет	100
гражданское	социально- культурная	февраль (дата по согласован ию)	Церемония вручения дипломов выпускникам заочной формы обучения	Церемония	Управление по молодежной политике Директора структурны х подразделен ий Студенческ ий совет	100
духовно- нравственно е	социально- культурная	16- 22.02.2026	Масленичные гуляния	Мастер классы, игры, конкурсы, масленичные угощения	Управление по молодежной политике Студенческ ий совет	50
патриотичес кое	социально- культурная	20.02.2026	Мероприятия, посвященные «Дню защитника отечества»	Разное	Директора подразделен ий Управление по молодежной политике	300
патриотичес кое	досуговая	27.02.2026	Военно- патриотическая игра «Зарница»	Игра	Директор ККМТ Заместитель директора по воспитатель ной работе ККМТ Управление по молодежной политике	300
<b>Март</b>						
духовно- нравственно е	профилактич еское	март	Организация проведения медицинского тестирования на территории ТУ (совместно с ГБУЗ МО "Королевская	Исследование	Директора подразделен ий	1500

			городская больница")			
культурно-творческое	социально-культурная	март (дата по согласованию)	Весенний бал	Бал, посвященный дню рождения П.И. Чайковского, в котором принимают участие студенты, преподаватели и приглашенные гости	Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ	70
духовно-нравственное	социально-культурная	март-апрель (даты по согласованию)	Марафон «Дорога к звездам»	Разное. За время проведения марафона студенты пробуют себя во многих конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях и мастер-классах.	Администрация колледжа, Заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, руководители физического воспитания, педагоги-психологи, социальные педагоги	800
гражданское	волонтерская	01.03.2026	Выезд в приют для животных «ЗооДом», приуроченное к дню кошек	Выезд в приют для животных	Студенческий совет Управление по молодежной политике	15
духовно-нравственное	социально-культурная	06.03.2026	Мероприятия, посвященные «Международному женскому дню»	Разное	Директора подразделений Управление по молодежной политике	300
гражданское	социально-культурная	18.03.2026	Лекция, приуроченная к Дню воссоединения Крыма с Российской Федерацией	Встреча-лекция	Директора подразделений Управление по молодежной политике	300
гражданское	социально-культурная	18.03.2026	61 год со дня первого выхода человека в открытый космос (Леонов А.А.)	Торжественное возложение цветов к бюсту А.А. Леонова в холле корпуса ТУ	Управление по молодежной политике	80
культурно-творческое	досуговое	20.03.2026	Мероприятие, посвященное	Разное	Библиотека	30



			Всемирному дню поэзии			
гражданское	социально-культурная	27.03.2026	Мисс и Мистер Технологический университет 2026	Конкурс	Управление по молодежной политике Студенческий совет	350
Апрель						
физическое	ЗОЖ	07.04.2026	День здоровья (Всемирный день здоровья)	Массовая зарядка	Управление по молодежной политике Студенческий совет	250
гражданское	социально-культурная	10.04.2026	Интеллектуальная игра-квиз, посвященная Дню космонавтики	Квиз	Управление по молодежной политике Студенческий совет	80
физическое	ЗОЖ	11.04.2026	Кубок Технологического университета по мини-футболу, посвященный дню космонавтики (в рамках марафона «Дорога к звездам»)	Соревнование	Кафедра	600
физическое	профилактическое	16.04.2026	Акция «Чистое поколение»	Акция	Управление по молодежной политике Центр психологической поддержки	300
духовно-нравственное	ЗОЖ	20-24.04.2026	Неделя психологии	Разное	Центр психологической поддержки	200
трудовое	социально-культурная	22.04.2026	Открытие Аллеи памяти	Митинг	Управление по молодежной политике	150
гражданское	социально-культурная	24.04.2026	Акция «Диктант Победы»	Акция	Управление по молодежной политике	100
культурно-творческое	социально-культурная	27.04.2026	Встреча ветеранами	Встреча	Управление по молодежной политике Студенческий совет	80
Май						

патриотическое	социально-культурная	1-9.05.2026	Акция «Георгиевская лента»	Акция	Управление по молодежной политике Студенческий совет	1000
патриотическое	социально-культурная	07.05.2026	Памятное мероприятие «Вахта памяти»	Митинг	Управление по молодежной политике	500
культурно-творческое	социально-культурная	май (дата по согласованию)	Битва отделений 2026	Соревнование среди студентов Колледжа, определяющее самое творческое, дружное и активное отделение.	Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ	350
физическое	ЗОЖ	29.05.2026	5й, юбилейный Спортивный фестиваль, посвященный памяти дважды Героя Советского Союза А.А. Леонова	Соревнование	Кафедра Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет	1000
<b>Июнь</b>						
гражданское	социально-культурная	10.06.2026	Лекция, приуроченная к Дню России	Встреча-лекция	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений	80
патриотическое	социально-культурная	22.06.2026	Памятные мероприятия, приуроченные к Дню памяти и скорби	Разное	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет	50
<b>Июль</b>						
гражданское	социально-культурная	01.07.2026, 03.07.2026	Церемония вручения дипломов выпускникам «Выпускник 2026»	Церемония вручения	Управление по молодежной политике Директора структурных	1000

					подразделен ий Студенческ ий совет	
<b>Август</b>						
гражданское	социально- культурная	19- 21.08.2026	Обучение наставников в рамках школы кураторов по программе МИИГАиКа «Вектор»	Школа кураторов	МИИГАиК Студенческ ий совет	10
гражданское	социально- культурная	31.08.2026	Установочная встреча с первокурсника ми	Встреча	Директора структурны х подразделен ий Деканат Студенческ ий совет	1500
патриотичес кое	добровольчес кая	01.09.2025 – 30.06.2026	Сбор гуманитарной помощи для участия в акции ВУЗы для фронта и проведение мастер классов	Акция	Управление по молодежной политике Директора подразделен ий	Все сотрудник и и студенты
гражданское	социально- культурная	01.09.2025 – 30.06.2026	Комиссионное посещение общежития Конкурс на лучшую комнату	Сотрудники проверяют порядок в комнатах, качество уборки, ставят баллы в оценочный лист и формируют рейтинг лучших комнат. Ежемесячно лучшая комната получает приз – настольную игру.	Заведующий общежитие м Директора подразделен ий	150
патриотичес кое	социально- культурная	01.09.2025 – 30.06.2026	Проект Российского общества «Знание» Знание.Герои	Цикл встреч- лекций	Директора подразделен ий	100
научно- образовател ьное	социально- культурная	01.09.2025 – 30.06.2026	Беседа с представителя ми православной епархии г.о. Королев	Встреча с батюшкой и диалог на равных за чашкой чая, где студенты в непринужден ной обстановке могут задать	Управление по молодежной политике	30

				вопросы, поговорить на предложенные темы.		
гражданское	добровольческая	01.09.2025 – 30.06.2026	Эко-акции «СДАЙ БАТАРЕЙКУ» «Добрые крышечки» «Эстафета добра» совместно с РКК «Энергия»	Акция	Управление по молодежной политике	Все сотрудники и студенты
духовно-нравственное	социально-культурная	01.09.2025 – 30.06.2026	Индивидуальное психологическое консультирование (по запросу)	Консультирование в форматах офлайн и онлайн	Центр психологической поддержки	Все студенты
гражданское	досуговая	01.09.2025 – 30.06.2026	«Общажный переполох»	Мастер классы, проводимые в общежитие со студенческим советом	Заведующая общежитием Воспитатели Управление по молодежной политике Студенческий совет	Студенты, проживающие в общежитии
гражданское	досуговая	01.09.2025 – 30.06.2026	Киновечера, встречи, игры, беседы, консультации с психологами Центра психологической поддержки в рамках «Общажного переполоха»	Киновечера, встречи, игры, беседы, консультации	Центр психологической поддержки Заведующая общежитием Воспитатели	Студенты, проживающие в общежитии
культурно-творческое	досуговая	01.09.2025 – 30.06.2026	Мероприятия студенческого совета	Киновечера, арт-вечера, бункер, мафия и тд.	Студенческий совет	Студенты
образовательное	досуговая	Декабрь	Школа медиа	Спикеры, лекции, обучение	Медиа	Студенты
культурно-творческое	досуговая	01.09.2025 – 30.06.2026	Встречи, съемки в студии	Спикеры, лекции, обучение	Медиа	Студенты
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата (период)</b>	<b>Форма проведения мероприятия, ответственный за мероприятие</b>			
1	Работа в рамках мероприятий кафедр	По планам кафедр				
2	Работа в рамках мероприятий УМПВР в	По плану студсовета общежития				

	студенческих общежитиях		
3	Закупка материальных средств для организации и обеспечения мероприятий УМПВР	В соответствии с ПФХД для мероприятий МП и ВР	
4	Ежемесячный контроль организации и проведения мероприятий физкультурно-оздоровительной работы	По планам ССК ТУ	

## Приложение 5



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ**

### **КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

### **ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ: ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ**

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн  
Профиль: «Графический дизайн»  
Уровень высшего образования: бакалавриат  
Форма обучения: очно-заочная  
Год набора: 2025

Королёв  
2025

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Учебная практика (Ознакомительная практика: Обучение служением) направлена на усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно направлению подготовки бакалавров 54.03.01 Дизайн; приобретение практических навыков и компетенций через решение социально значимых задач общества путём проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний из своей будущей профессиональной деятельности.

Практика проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием.

Учебная практика (Ознакомительная практика: Обучение служением) проводится в партнерских некоммерческих организациях соответствующего профиля деятельности, с которыми имеется договоренность «Технологического университета» о проведении практики.

Для организации практической подготовки обучающихся могут быть привлечены партнёрские организации, на базе которых обучающиеся будут проходить практическую подготовку и реализовывать общественный проект. К таким организациям могут относиться Центры, муниципальные и региональные органы власти, бюджетные организации, выполняющие социально значимые работы, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности, и другие организации, которые обеспечат обучающемуся выполнение программы практики, а также освоение и применение компетенций из своей профессиональной деятельности согласно основной образовательной программе.

Обучающимся предоставляется возможность самостоятельно выбрать некоммерческую организацию соответствующего профиля деятельности, в которой они могут пройти практику. В этом случае необходимо согласовать выбор места прохождения практики с руководителем практики от кафедры, а также получить официальное согласие руководителя организации на прием практиканта в организацию для прохождения практики с указанием сроков.

Согласие может быть представлено либо в форме письма принимающей организации, либо в форме визы руководителя принимающей организации на ходатайстве Университета. Далее необходимо заключить договор о практической подготовке между Университетом и профильной организацией.

Практика в соответствии с подходом «Обучение служением» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и доступности места осуществления практики для данной категории обучающихся.

Программа учебной практики (Ознакомительной практики: Обучение служением) разрабатывается на основе «Методических рекомендаций по реализации модуля «Обучение служением» в образовательных организациях

высшего образования Российской Федерации» (письмо Минобрнауки России от 16.02.2024 г. № МН-11/418-ОП).

Тип учебной практики: ознакомительная практика: обучение служением.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Целью практики является усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе, которую осваивает обучающийся, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально значимых задач общества путём проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний из своей будущей профессиональной деятельности.

В рамках практической подготовки обучающийся должен реализовать не менее одного общественного проекта, направленного на социальные изменения.

Задачами практики являются:

- выполнение задачи по исследованию и анализу социально значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализация общественного проекта на базе партнёрской организации;
- написание отчётной документации по итогам практики.

При прохождении практики предполагается, что у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

### **универсальные компетенции (УК):**

**УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

### **Ознакомительная практика предполагает решение ряда задач:**

Задачи ознакомительной практики:

- способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах;
- владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью;



- обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга;
- умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия;
- умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

Основной базой учебной практики является Учебно-научная лаборатория социологических исследований Московского государственного областного технологического университета (г. Королев) и базовая кафедра Социологических исследований при Администрации г.о. Королев Московской области.

### **3. Место ознакомительной практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика относится к обязательной части раздела практик основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров (Блок 2.О.01(У) «Ознакомительная практика: Обучение служением») по направлению подготовки 57.03.01 Дизайн.

Учебная практика (Ознакомительная практика: Обучение служением) призвана закрепить теоретическую и практическую подготовку обучающихся в своей будущей профессиональной области, приобрести практические навыки и компетенции через решение социально значимых задач общества путём проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний из своей будущей профессиональной деятельности.

Прохождение практики является обязательным условием успешного освоения дисциплин учебного плана направления 57.03.01 Дизайн (уровень высшего образования - бакалавриат) и послужит систематизацией навыков для освоения дальнейших компонентов образовательной программы.

### **4. Объем ознакомительной практики и виды работы**

Общая трудоёмкость ознакомительной практики составляет 2 зачётных единицы, 72 часа, при очной форме обучения для направлений подготовки 57.03.01 Дизайн, ознакомительная практика проходит на 1 курсе при всех формах обучения.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр	Семестр 2	Семест	Семестр
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>				
<b>Аудиторные занятия</b>					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)					
Лабораторные работы (ЛР)	–		–		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>72</b>		<b>72</b>		
Курсовые, расчетно-графические работы	–		–		
Контрольная работа, домашнее задание	–		–		
Текущий контроль знаний	–		–		
Вид итогового контроля	зачёт		зачёт		

#### 4. Содержание практики (модуля)

##### 4.1. Темы практики, виды занятий

Таблица 2

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Сам. работа, час.	Итоговый контроль	Коды компетенций
Этап 1. Подготовительный этап	-	-	4	–	УК-1 УК-2 УК-3 УК-5
Этап 2. Основной этап	-	-	40	–	УК-1 УК-2 УК-3 УК-5
Этап 3. Заключительный этап. Аттестация по итогам практики	–	–	20	–	УК-1 УК-2 УК-3 УК-5
<b>Итого:</b>	<b>-</b>		<b>64</b>	<b>Зачет</b>	

##### 4.2. Содержание тем практики

Прохождение учебной практики можно условно разделить на 3 этапа, представленных в таблице.

№п/п	Раздел практики	Наименование этапа задания/ Тема практической работы	Содержание/ раскрываемые вопросы
1	Подготовительный этап	Ознакомление с рабочей программой практики, согласование индивидуального задания с руководителями практики от Университета и от профильной организации, усвоение правил техники безопасности и охраны труда	- выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение методических материалов для прохождения практики; - разработка плана практики

2	Основной этап	Организация работы Выполнение индивидуального задания, мероприятия по сбору и анализу материала	- выполнение заданий программы и плана практики; - ознакомление со структурой и особенностями работы учреждения; - изучение материалов дел и иных документов
3	Заключительный этап. Аттестация по итогам практики	Обработка собранного в ходе практики материала, составление отчета, предоставление отчетных документов и публичная защита отчета по практике	- обработка и анализ собранных материалов по итогам практики; - подготовка к защите отчета о практике с учетом рецензии руководителя; - защита отчета о практике

Обязательным условием прохождения учебной практики является выполнение индивидуального задания, выдаваемого руководителем практики от Университета.

В индивидуальном задании:

- указываются задачи выполняемых работ с определением тех знаний, умений и навыков, на которые нацелена производственная практика;
- определяются формы проведения работ;
- приводится перечень выполняемых работ и их содержание.

Индивидуальное задание предполагает выполнение следующих конкретных заданий:

- подготовить эссе «Социальная миссия профессии ...». В эссе обучающийся излагает свои мысли о социальной значимости соответствующей профессии, ее общественной пользе, истории ее появления, перспективах развития; видение будущего обучающегося в этой профессии; раскрывает, в чем должно проявляться уважительное отношение к праву и закону в профессиональной деятельности по соответствующей профессии; излагает свои мысли о недопустимости коррупции в соответствующей профессиональной деятельности и т.д.;

- составить схему организационной структуры и управления в органе власти, организации прохождения практики;

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Не предусмотрено программой практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессионально-ознакомительной практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии зачета по итогам учебной практики:

**оценка «зачтено»** - выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

**оценка «не зачтено»** - выставляется обучающемуся, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

### **Основная литература:**

Неклюдова, Т. П. Рисунок: учебное пособие / Т. П. Неклюдова, Н. В. Лесной; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 260 с. - ISBN 978-5-9275-2396-2. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1020505> - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1020505>

Живопись с основами цветоведения: курс лекций / Д.Д. Калинкина ; Моск. изд.-полигр. колледж им. И. Федорова. — 2-е изд., испр. — Москва : МИПК, 2018. — 72 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039206>

Дагладиян, К.Т., Поливода, Б.А. Абстрактная композиция: основы теории и практические методы творчества в абстрактной живописи и скульптуре: учебное пособие для вузов / К.Т. Дагладиян, Б.А. Поливода. — Москва: Издательство ВЛА ДОС, 2018. — 208 с.: ил.; 16 с. цв. вкл.: ил. (серия «Изобразительное искусство»).. - ISBN 978-5-906992-59-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1046493>

Казарин, С.Н. Академический рисунок: учеб. наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профили: «Графический дизайн», «Дизайн костюма»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С.Н. Казарин. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 142 с. - ISBN 978-5-8154-0383-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1041669>

#### **Дополнительная литература:**

Рисунок в Московской архитектурной школе. История. Теория. Практика: Учебное пособие. - Москва : КУРС: ИНФРА-М. 2019. - 112 с, ил - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1033347>

Захарченко, Т.Ю. История дизайна, науки и техники: практикум : в 4 ч. Ч. I. / Т. Ю. Захарченко. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 44 с. - ISBN 973-5-9765-2160-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1066070>

Приемы изобразительного языка в современной архитектуре (ручная и компьютерная графика): учеб. пособие / И.А. Максимова, А.Е. Винокурова, А.В. Пивоварова. — Москва : КУРС, 2019. — 128 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-905554-69-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016914>

Дагдидян, К.Т., Поливода, Б.А. Абстрактная композиция: основы теории и практические методы творчества в абстрактной живописи и скульптуре: учебное пособие для вузов / К.Т. Дагдидян, Б.А. Поливода. — Москва : Издательство ВЛА ДОС, 2018. — 208 с.: ил.; 16 с. цв. вкл.: ил. (серия «Изобразительное искусство»).. - ISBN 978-5-906992-59-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1046493>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Интернет-ресурсы:

<http://www.sdrussia.ru/>

<http://www.designsdm.ru/>

<http://www.ok-interiordesign.ru/>

<http://www.etoday.ru/design/>

<http://www.novate.ru/blogs/230914/27819/>

### **10. Методические указания по прохождению практики**

#### **Руководство практикой**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе

заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### **Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются:

**1. Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

**2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

**Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже**

### **Памятка практиканту**

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью

выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### **Права и обязанности студентов во время прохождения практики**

#### ***Студент во время прохождения практики обязан:***

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

#### ***Студент во время прохождения практики имеет право:***

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### **Памятка руководителю практики**

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и

анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки ТУ.
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com).

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.



## Приложение 5.1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»**

**ДНЕВНИК**  
**ознакомительной практики: обучение служением**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения учебной практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

**с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Королев

20\_\_\_\_

## Ознакомительная практика: обучение служением

## 1. Цель практики:

---

---

---

---

---

## 2. Задачи практики:

---

---

---

---

---

---

### 3. Сведения о выполненной работе:

[illegible]

[illegible]

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

---

Дата

\_\_\_\_\_

*Подпись*

## **Приложение 5.2**

**Заведующему кафедрой  
Управления качеством и стандартизации**

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
**От студента** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ***Заявление***

Прошу разрешить проходить ознакомительную практику: обучение  
служением в \_\_\_\_\_ и закрепить  
данное подразделение в качестве базы практики.

*Ф.И.О.*  
*Дата*  
*Подпись*

## Приложение 5.3



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ**

#### ***КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ***

### **ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ: ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ**

**Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн**

**Профиль: Графический дизайн**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очно-заочная**

Королев  
2025

**Общие сведения об ознакомительной практике: обучение служением**

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения	Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

**Отчет об ознакомительной практике: обучение служением**

---

---

---

**ФИО руководителя практики** \_\_\_\_\_ **Подпись**  
**Дата**

## Приложение 6.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ**

### **КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

### **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**научно-исследовательская работа (получение первичных навыков**

**научно-исследовательской работы)**

**Направление подготовки:** 54.03.01 Дизайн

**Профиль:** Графический дизайн

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очно-заочная

**Год набора:** 2025

Королёв  
2025

## **1. Перечень планируемых результатов творческой практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Изучение данной дисциплины опирается на ранее изученных дисциплинах «Пропедевтика» (ОПК-3,5,7,8, ПК-1, развивает ПК-3).

**Целью учебной практики** является

– закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в вузе, путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики;

– выработка умения пользоваться полученными теоретическими знаниями для решения практических задач, в частности, приобретение практических навыков в профессии дизайнера, необходимых для последующей деятельности;

– овладение профессионально-практическими умениями, навыками в том числе первичными умениями и навыками научно-исследовательской деятельности.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-3:** Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Содержание практики охватывает ряд вопросов, связанных с научно-исследовательской работой, получение навыков научно-исследовательской работы.

Учебная практика предполагает решение ряда **задач**:

1. Формирование общекультурных компетенций у студентов-дизайнеров.

2. Обучение студентов профессионально-значимым умениям и навыкам.

3. Привлечение студентов к участию в научно-исследовательской работе факультета и института.

4. Сбор эмпирических данных и развитие способностей к анализу различных видов информации в области дизайна.

5. Становление профессионального мышления бакалавров-дизайнеров.

6. Развитие профессиональной мотивации будущих специалистов.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.



## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к Блоку 2 основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Практика реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Знания и компетенции, полученные при освоении практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 2	Семестр 4	Семестр 6
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>324</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторные занятия</b>				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)	–	–		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>324</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Курсовые, расчетно–графические работы	–	–	–	–
Контрольная работа, домашнее задание	–	–	–	–
Текущий контроль знаний (7 – 8, 15 – 16 недели)	–	–	–	–
Вид итогового контроля		зачет	зачет	зачет с оценкой

## 4. Содержание дисциплины (модуля)

### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Пр. занятия, час	Занятия в интерактивной форме, час	СРС, часы	Практическая подготовка, час	Код компетенций
Тема 1. Сбор информации по выбранной теме.		100		100	-	УК-6 ПК-3
Тема 2. Разработка плаката на выбранную тему.		200		200	-	УК-6 ПК-3

Тема Защита работы.	3.	24	–	24	-	УК-6 ПК-3
Итого:		324	–	324	-	

#### **4.2. Содержание тем дисциплины**

**Тема 1. Сбор информации по выбранной теме.**

**Тема 2. Разработка плаката на выбранную тему.**

Плакат - яркое, бросающееся в глаза крупноформатное изображение с кратким агитационным, рекламным, информационным или учебным текстом.

Исходя из основных задач плаката, к нему предъявляются следующие требования: хорошее зрительное восприятие на расстоянии, информативность, легкое и быстрое понимание зрителем содержащейся в нем информации. В плакатах принято использовать художественные метафоры, фотографии событий и предметов, контурную графику и т.д. Важным элементом при разработке макета плаката является правильный подбор шрифта, цвета и расположения текстового наполнения.

Учебный плакат должен изготавливаться на бумаге, самоклеящейся пленке, фотобумаге, ткани, пластике, натуральном холсте и т.д. Размер плаката А1 (820х594 мм). Возможно с целью защиты плаката от воздействия внешних факторов применяется покрытие его поверхности ВД-лаком, УФ-лаком или ламинацией

Основные задачи - передача характера изображения при помощи линии, пятна, штриха. Уметь компоновать на листе несколько видов объектов одного типа, умение компоновать на листе цветовые и тональные пятна. Передача воздушной и линейной перспективы. Создание декоративной композиции.

Возможно использование техники коллажа. Коллаж - это молодое направление в искусстве, детище прошлого бурного столетия, когда художники искали новые средства для выражения своих мыслей, чувств и настроений. Техника коллажа (от фр. collage — наклеивание) дает широкий простор для творчества, поскольку для создания произведений можно использовать самые разные материалы — растения, краски, ткани, металлические детали и т. д. Работы, выполненные в этой технике, всегда оригинальны и неповторимы. В работах выполненных в технике коллажа нет определенных правил, постулатов, которым чётко надо следовать.

**Тема 3. Защита проекта.**

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Не предусмотрено программой практики.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 рабочей программе.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Егорова Е.С. PR-дизайн и PR-продвижение: уч. пособие / Шпаковский В.О., Егорова Е.С. – Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. – 452 с.  
<http://znanium.com/catalog/query/?text=дизайн+2015+2017&x=11&y=8>

2. Пендикова И.Г. Графический дизайн: стилевая эволюция: Монография /И. Г. Пендикова, Л. М. Дмитриева. – М.: Магистр, 2017.– 160 с.  
<http://znanium.com/catalog/product/884456>

3. Максимова И.А., Винокурова А.Е., Пивоварова А.В. Приёмы изобразительного языка в современной архитектуре . Ручная и компьютерная графика. Учебное пособие. М.: Курс ИНФРА–М. 2015. –128 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472166>

4. Немцова Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : уч. пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А. В. Шнякин / под ред. Л. Г. Гагариной. – М. : ИД «ФОРУМ», 2017. – 400 с. <http://znanium.com/catalog/author/e43a45c1-f86e-11e3-9766-90b11c31de4c>

5. Орехов. Н.Н. Шрифт: уч. пособие / Н.Н. Орехов. – М.: ФГОУ СПО «МИПК им. И. Фёдорова», 2016. – 172 с.  
<http://znanium.com/catalog/query/?text=шрифт+2017&x=12&y=14>

### **Дополнительная литература:**

1. Кравчук, В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование / В. П. Кравчук ; В. П. Кравчук. – Кемерово : КемГУКИ, 2015. – 48 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320>

2. Шкинева Н.Б. Коррекция искажений в перспективе: Учебное пособие / Н.Б. Шкинева - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 94 с. – Режим доступа, свободный: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472167>

3. Овчинникова Р. Ю. Социокультурные основания и специфика кича в графическом дизайне: Монография / Р. Ю. Овчинникова. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 136 с.  
<http://znanium.com/catalog/product/485699>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

<http://www.sdrussia.ru/>

<http://www.designsdm.ru/>  
<http://www.ok-interiordesign.ru/>  
<http://www.etoday.ru/design/>  
<http://www.novate.ru/blogs/230914/27819/>

## **9. Методические указания по прохождению практики**

### **Руководство практикой**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### **Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

## **2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

### **Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже**

#### **Памятка практиканту**

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### **Права и обязанности студентов во время прохождения практики**

#### ***Студент во время прохождения практики обязан:***

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

#### ***Студент во время прохождения практики имеет право:***

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### **Памятка руководителю практики**

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике**

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы: не предусмотрены курсом дисциплины

Ресурсы образовательной среды Технологического университета:

Рабочая программа и методическое обеспечение по практике.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Практические занятия:

Рабочее место, оснащенное компьютером с установленными пакетами ПО общего назначения (*MSOffice, PowerPoint* и др.) и графическими редакторами (*Adobe Photoshop* и др.) с выходом в интернет.

## Приложение 6.1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн**

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ И  
ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**ДНЕВНИК**

**Учебной практики**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения учебной практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

**с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Королев  
20\_\_\_\_

## Учебная практика

## 1. Цель практики:

---

---

---

---

---

## 2. Задачи практики:

---

---

---

---

---

---

#### 4. Сведения о выполненной работе:

[illegible]



[illegible]

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

---

Дата

---

*Подпись*

## Приложение 6.2

Заведующему кафедрой  
УКС  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

От студента \_\_\_\_\_

### *Заявление*

Прошу разрешить проходить учебную практику в  
\_\_\_\_\_ и закрепить данное  
подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.  
Дата  
Подпись

## **Приложение 6.3**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ  
И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**««НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»»**

**Направление подготовки:** 54.03.01 Дизайн

**Профиль:** Графический дизайн

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очно-заочная

Королев

20\_\_

**Общие сведения об учебной практике**

<b>№</b>	<b>Группа</b>	<b>Курс</b>	<b>Кол-во студентов</b>	<b>Адрес прохождения практики / наименование учреждения</b>

<b>Руководитель практики от кафедры</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Сроки прохождения практики</b>

**Список студентов:**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Тема</b>	<b>Тип работы</b>	<b>Содержание выполняемой работы</b>	<b>Оценка</b>

**Отчет об учебной практике**

---

---

---

---

***ФИО руководителя практики*** \_\_\_\_\_

***Подпись***

***Дата***

## Приложение 7.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ И  
ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ:  
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки:** 54.03.01 Дизайн  
**Профиль:** Графический дизайн  
**Уровень высшего образования:** бакалавриат  
**Форма обучения:** очно-заочная  
**Год набора:** 2025

Королёв  
2025

## **1. Перечень планируемых результатов производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

### **Цель практики**

– сформировать общее представление проектно-технологическими аспектами

– получение опыта работы на производстве.

Основными задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики являются:

– закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами;

– ознакомление со структурой производства;

– ознакомление с формами деятельности производства

– формирование навыков профессиональной деятельности, дизайнерского оформления интерьеров, экспозиции, витрин, плакатов, буклетов и различной рекламно-сувенирной продукции музея.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-2:** Способен учитывать пожелания заказчика и предпочтения целевой аудитории при создании объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-3:** Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-4:** Способен разработать необходимые графические материалы, используя специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-5:** Способен разрабатывать дизайн-макет объекта визуальной информации, определяя выбор дизайнерских решений в области проектирования, учитывая свойства используемых материалов и технологии реализации объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Практика относится к Блоку 2 основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Практика реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Практика опирается на ранее изученных дисциплинах «Пропедевтика» (ОПК-3,5,7,8, ПК-1, развивает ПК-3), «Типографика» компетенциях ПК-1, развивает ПК-3.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 8
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	–	–
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	–	–
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	–	–
<b>Текущий контроль знаний</b>	–	–
<b>Вид итогового контроля</b>	–	<b>зачет</b>

### 4. Содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Пр. занятия, час	Занятия в интерактивной форме, час	СРС, часы	Практическая подготовка, час	Код компетенций
Тема 1.Изучение общей характеристики производства	–	–	–	10	–	(УК–6) (ПК–2) (ПК–3) (ПК–4) (ПК–5)
Тема 2.Выполнение проектной части отчетного задания по практике	–	–	–	50	–	(УК–6) (ПК–2) (ПК–3) (ПК–4) (ПК–5)
Тема 3.Разработка текстовой части отчета по производственной (музейной) практике.	–	–	–	18	–	(УК–6) (ПК–2) (ПК–3) (ПК–4) (ПК–5)

Тема 4.Разработка визуально— графической части отчета по практике	—	—	—	<b>20</b>	—	(УК–6) (ПК–2) (ПК–3) (ПК–4) (ПК–5)
Тема 5.Публичная защита отчета по практике	—	—	—	<b>10</b>	—	(УК–6) (ПК–2) (ПК–3) (ПК–4) (ПК–5)
<b>Итого:</b>	—	—	—	<b>108</b>	—	

#### **4.2. Содержание тем дисциплины**

**Тема 1. Изучение общей характеристики музея.**

**Тема 2. Выполнение проектной части отчетного задания по практике.**

**Тема 3. Разработка текстовой части отчета по практике.**

Текстовая часть отчетной работы по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой теоретическое исследование проектной ситуации и описание этапов проектирования. Подготовка отчётной документации по практике. Ведение дневника по практике. Подготовка отчёта по практике, составление иллюстрированного материала с презентацией образцов продукции, выпускаемой предприятие. Оформление портфолио.

**Тема 4. Создание электронной презентации выполненного проектного задания (заданий), иллюстрирующей все этапы проектирования.**

**Тема 5. Публичная защита с подготовкой доклада и электронной презентации выполненного в ходе практик и проектного задания (заданий).**

#### **5. Структура и содержание практики**

Перед началом практики на кафедре студенту выдается дневник практики с направлением на практику, адресованное прикрепленному к бакалавру преподавателю-наставнику кафедры дизайна, под непосредственным руководством которого студент будет проходить программу данной практики.

***Научный руководитель бакалавра:***

- согласовывает программу практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки бакалавра;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе бакалавра в период практики, оказывает консультационную помощь.

Научный руководитель выдает бакалавру индивидуальное задание на практику и помогает составить календарный план работы на период практики.



Индивидуальное задание заносится бакалавром в дневник практики и подписывается преподавателем-наставником. Календарный план прохождения практики согласовывается бакалавром и преподавателем-наставником с научным руководителем практики и утверждается последним.

Студент должен в конце срока представить научному руководителю практики заполненный по факту дневник практики, отчитаться о проделанной работе.

В период прохождения практики бакалавр должен своевременно сообщать и научному руководителю практики обо всех проблемах, возникших в его взаимоотношениях с работодателем, обо всех сложностях препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру заполненный дневник с отзывом своего преподавателя-наставника от кафедры и отчет по практике. Отзыв преподавателя-наставника от кафедры должен содержать описание проделанной бакалавром работы, общую оценку качества его подготовки. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью.

***Отчет должен содержать следующую информацию:***

- Выполняемые бакалавром обязанности в период практики, согласно индивидуального задания бакалавра.
- Основные разработки (эскизы, проекты оформления витрин и т.п.).
- Полное и детализованное описание проделанной им работы и полученных результатов.
- Предложения бакалавра по улучшению оформления структурных подразделений музея, в котором он проходил практику.

***Отчет должен состоять из двух основных частей – собственно текста отчета и приложений.***

Текстовая часть отчета традиционно состоит из пяти частей – введения, основной части (в трёх частях) и заключения.

Во введении дается краткая характеристика направлений работы, по которым бакалавр проходил практику, определяются цели и задачи его деятельности в период прохождения практики.

В первой части отчета дается общая и детализованная характеристика структурных подразделений предприятия, с которыми бакалавр ознакомился во время прохождения практики, а также проводится развернутый анализ их состояния.

Во второй части даётся изложение проделанной дизайнерской работы в ходе практики, порученной ему руководителями. Представляет дизайнерские эскизы по заданию.

В третьей части студент представляет дизайн-проекты для производства, излагает основные выводы, сделанные им в ходе прохождения практики, формулирует комплекс предложений по совершенствованию дизайнерских решений.

В заключительной части студент, оценивает результаты своей деятельности, а также обобщает приобретенный им практический опыт и полученные навыки дизайнерской работы. Кроме того, в заключительной части отчета студент может изложить свои критические замечания по вопросам практики, и предложить какие-либо идеи по улучшению организационной работы по подготовке практики.

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Не предусмотрено программой практики.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом производственной практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется **зачет**.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии зачета по итогам учебной практики:

**оценка «незачтено»** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

**оценка «зачтено»** выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. Егорова Е.С. PR-дизайн и PR-продвижение: уч. пособие / Шпаковский В.О., Егорова Е.С. – Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. – 452 с.  
<http://znanium.com/catalog/query/?text=дизайн+2015+2017&x=11&y=8>

2. Максимова И.А., Винокурова А.Е., Пивоварова А.В. Приёмы изобразительного языка в современной архитектуре . Ручная и компьютерная графика. Учебное пособие. М.: Курс ИНФРА–М. 2015. –128 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472166>

3. Немцова Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : уч. пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А. В. Шнякин / под ред. Л. Г. Гагариной. – М. : ИД «ФОРУМ», 2017. – 400 с. <http://znanium.com/catalog/author/e43a45c1-f86e-11e3-9766-90b11c31de4c>

4. Орехов. Н.Н. Шрифт: уч. пособие / Н.Н. Орехов. – М.: ФГОУ СПО «МИПК им. И. Фёдорова», 2016. – 172 с. <http://znanium.com/catalog/query/?text=шрифт+2017&x=12&y=14>

5. Пендикова И.Г. Графический дизайн: стилевая эволюция: Монография /И. Г. Пендикова, Л. М. Дмитриева. – М.: Магистр, 2017.– 160 с. <http://znanium.com/catalog/product/884456>

#### **Дополнительная литература:**

1. Кравчук, В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование / В. П. Кравчук ; В. П. Кравчук. – Кемерово : КемГУКИ, 2015. – 48 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320>

2. Овчинникова Р. Ю. Социокультурные основания и специфика кича в графическом дизайне: Монография / Р. Ю. Овчинникова. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 136 с. <http://znanium.com/catalog/product/485699>

3. Шкинева Н.Б. Коррекция искажений в перспективе: Учебное пособие / Н.Б. Шкинева - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 94 с. – Режим доступа, свободный: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472167>

### **9. Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc\\_philosophy/470/ИСКУССТВО](http://dic.academic.ru/dic.nsf/enc_philosophy/470/ИСКУССТВО)
2. <http://www.iskusstvo-info.ru/>
3. <http://www.grandars.ru/college/filosofiya/iskusstvo.html>
4. <http://artyx.ru/>

### **10. Методические указания по прохождению практики**

#### **Руководство практикой**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики,

осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### **Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются:

**1. Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

**2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

**Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже.**

### **Памятка практиканту**

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник

практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### **Права и обязанности студентов во время прохождения практики**

#### ***Студент во время прохождения практики обязан:***

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

#### ***Студент во время прохождения практики имеет право:***

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### **Памятка руководителю практики**

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по

практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике**

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

#### **Информационные справочные системы:**

**Электронные ресурсы образовательной среды Технологического университета:**

Рабочая программа и методическое обеспечение по практике.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по производственной практике**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

## Приложение 7.1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ  
И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»**

### **ДНЕВНИК**

#### **Производственной практики**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения учебной практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

#### **Сроки проведения практики:**

**с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Королев

20\_\_\_\_

## Производственная практика

## 1. Цель практики:

---

---

---

---

---

## 2. Задачи практики:

---

---

---

---

---

---

#### 4. Сведения о выполненной работе:

[illegible]



[illegible]

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

---

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

## **Приложение 7.2**

Заведующему кафедрой  
УКС

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

От студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ***Заявление***

Прошу разрешить проходить производственную практику в  
\_\_\_\_\_ и закрепить данную  
организацию и данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись

## Приложение 7.3



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ  
И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
«Проектно-технологическая»**

**Направление подготовки:** 54.03.01 Дизайн  
**Профиль:** Графический дизайн  
**Уровень высшего образования:** бакалавриат  
**Форма обучения:** очно-заочная

Королев  
20\_\_

**Общие сведения о производственной практике**

<b>№</b>	<b>Группа</b>	<b>Курс</b>	<b>Кол-во студентов</b>	<b>Адрес прохождения практики / наименование учреждения</b>

<b>Руководитель практики от кафедры</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Сроки прохождения практики</b>

**Список студентов:**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Тема</b>	<b>Тип работы</b>	<b>Содержание выполняемой работы</b>	<b>Оценка</b>

**Отчет о производственной практике**

---

---

---

---

**ФИО руководителя практики** \_\_\_\_\_

**Подпись**

**Дата**

## Приложение 8.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

#### **ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки:** 54.03.01 Дизайн

**Профиль:** Графический дизайн

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очно-заочная

**Год набора:** 2025

Королёв  
2025

## **1. Перечень планируемых результатов производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**Цель** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в вузе, путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики;
- выработка умения пользоваться полученными теоретическими знаниями для решения практических задач, в частности, приобретение практических навыков в профессии дизайнера, необходимых для последующей деятельности;
- овладение педагогическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда.

В процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
- **УК-9:** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

### **профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.
- **ПК-3:** Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВОВО.**

Практика относится к Блоку 2 основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Практика реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Практика опирается на ранее изученных дисциплинах «Пропедевтика» (ОПК-3,5,7,8, развивает ПК-1,3), «Педагогика и психология в профессиональной деятельности» развивает компетенции УК-6, 9.

Знания и компетенции, полученные на практике, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 6
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	–	–
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Курсовые, расчётно–графические работы</b>	–	–
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	–	–
<b>Текущий контроль знаний</b>	<b>просмотр</b>	<b>просмотр</b>
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачёт с оценкой</b>	<b>зачёт с оценкой</b>

### 4. Содержание дисциплины (модуля)

#### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Пр. занятия, час	Занятия в интерактивной форме, час	СРС, часы	Практическая подготовка, час	Код компетенций
<b>Тема 1.</b> <b>Организационное собрание.</b> Изучение работы предприятия	–	–	–	<b>2</b>	–	УК–6 УК–9 ПК–1 ПК–3
<b>Тема 2.</b> Разработка фирменного стиля для предприятия.	–	–	–	<b>106</b>	–	УК–6 УК–9 ПК–1 ПК–3
<b>Итого:</b>	–	–	–	<b>108</b>	–	

#### 4.2. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Организационное собрание

Решение административных и организационных вопросов оформления студентов-практикантов в организации.

Инструктаж по технике безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

Изучение работы предприятия

Тема 2. Разработка фирменного стиля для предприятия.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Не предусмотрено программой практики.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам производственной практики:

**оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

**оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру УКС отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

**оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

**оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.



## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Егорова Е.С. PR-дизайн и PR-продвижение: уч. пособие / Шпаковский В.О., Егорова Е.С. – Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. – 452 с.  
<http://znanium.com/catalog/query/?text=дизайн+2015+2017&x=11&y=8>
3. Максимова И.А., Винокурова А.Е., Пивоварова А.В. Приёмы изобразительного языка в современной архитектуре . Ручная и компьютерная графика. Учебное пособие. М.: Курс ИНФРА–М. 2015. –128 с.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472166>
4. Немцова Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : уч. пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А. В. Шнякин / под ред. Л. Г. Гагариной. – М. : ИД «ФОРУМ», 2017. – 400 с. <http://znanium.com/catalog/author/e43a45c1-f86e-11e3-9766-90b11c31de4c>
5. Орехов. Н.Н. Шрифт: уч. пособие / Н.Н. Орехов. – М.: ФГОУ СПО «МИПК им. И. Фёдорова», 2016. – 172 с.  
<http://znanium.com/catalog/query/?text=шрифт+2017&x=12&y=14>
6. Пендикова И.Г. Графический дизайн: стилевая эволюция: Монография /И. Г. Пендикова, Л. М. Дмитриева. – М.: Магистр, 2017.– 160 с.  
<http://znanium.com/catalog/product/884456>

### **Дополнительная литература:**

1. Кравчук, В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование / В. П. Кравчук ; В. П. Кравчук. – Кемерово : КемГУКИ, 2015. – 48 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320>
3. Овчинникова Р. Ю. Социокультурные основания и специфика кича в графическом дизайне: Монография / Р. Ю. Овчинникова. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 136 с.  
<http://znanium.com/catalog/product/485699>
4. Шиков, М.Г. Рисунок. Основы композиции и техническая акварель [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Г. Шиков, Л.Ю. Дубовская. – 2–е изд., стер. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 167 с.: ил. – ISBN 978–985–06–2504–5.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509707>
5. Шкинева Н.Б. Коррекция искажений в перспективе: Учебное пособие / Н.Б. Шкинева - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 94 с. – Режим доступа, свободный: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472167>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, необходимых для освоения дисциплины:**

<http://www.sdrussia.ru/>  
<http://www.designsdm.ru/>  
<http://www.ok-interiordesign.ru/>  
<http://www.etoday.ru/design/>  
<http://www.novate.ru/blogs/230914/27819/>

## **9. Методические указания по прохождению практики**

### **Руководство практикой**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### **Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются:

**1. Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

**2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

### **Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже**

#### **Памятка практиканту**

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

#### **Права и обязанности студентов во время прохождения практики**

##### ***Студент во время прохождения практики обязан:***

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

##### ***Студент во время прохождения практики имеет право:***

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

#### **Памятка руководителю практики**

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения производственной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word)
2. Электронные ресурсы библиотеки Университета.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

## Приложение 8.1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»**

#### **ДНЕВНИК**

#### **Производственной практики**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения производственной практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

#### **Сроки проведения практики:**

**с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Королев  
20\_\_

## Производственная практика (Творческая практика)

## 1. Цель практики:

---

---

---

---

## 2. Задачи практики:

---

---

---

---

---

---

#### 4. Сведения о выполненной работе:

[illegible]

## This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

---

*Подпись*

## Приложение 8.2

Заведующему кафедрой  
УКС  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

От студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### *Заявление*

Прошу разрешить проходить производственную практику в  
\_\_\_\_\_ и закрепить данное  
подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.  
Дата  
Подпись



## **Приложение 8.3**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

#### **ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки:** 54.03.01 Дизайн  
**Профиль:** Графический дизайн  
**Уровень высшего образования:** бакалавриат  
**Форма обучения:** очно-заочная

Королев  
20\_\_

**Общие сведения о производственной практике**

<b>№</b>	<b>Группа</b>	<b>Курс</b>	<b>Кол-во студентов</b>	<b>Адрес прохождения практики / наименование учреждения</b>

<b>Руководитель практики от кафедры</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Сроки прохождения практики</b>

**Список студентов:**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Тема</b>	<b>Тип работы</b>	<b>Содержание выполняемой работы</b>	<b>Оценка</b>

**Отчет о производственной практике**

---

---

---

---

***ФИО руководителя практики*** \_\_\_\_\_

***Подпись***

***Дата***

## Приложение 9



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ**

### **КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки:** 54.03.01 Дизайн

**Профиль:** Графический дизайн

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очно-заочная

**Год набора:** 2025

Королёв  
2025

## **1. Перечень планируемых результатов производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

### **Цель преддипломной практики:**

– закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения в вузе, путем самостоятельного творческого выполнения задач, поставленных программой практики;

– выработка умения пользоваться полученными теоретическими знаниями для решения практических задач, в частности, приобретение практических навыков в профессии дизайнера, необходимых для последующей деятельности;

– овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда.

В процессе преддипломной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

– **УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

– **УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

– **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

– **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

– **УК-10:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-2:** Способен учитывать пожелания заказчика и предпочтения целевой аудитории при создании объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-3:** Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-4:** Способен разработать необходимые графические материалы, используя специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-5:** Способен разрабатывать дизайн-макет объекта визуальной информации, определяя выбор дизайнерских решений в области проектирования, учитывая свойства используемых материалов и технологии реализации объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-6:** Способен вести процедуру согласования дизайн-макета с заказчиком и руководством, умея обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений, профессионально выстраивая взаимоотношения и соблюдая деловой этикет.

– **ПК-7:** Способен подготовить дизайн-проект на уровне, соответствующем требованиям и для передачи материалов в производство, для его окончательной реализации.

Основными **задачами** преддипломной практики являются:

– ознакомление студентов со структурой и организацией производства на предприятии в целом и на отдельных структурных подразделениях при их наличии;

– изучение производственных процессов предприятия;

– изучение одной или двух рабочих профессий и ознакомление с опытом руководства рабочим коллективом на участке или в смене.

– подбор, систематизация и общая характеристика рабочей и нормативно-технической документации, используемой на различных производственных участках предприятия;

– ознакомление с инновационной деятельностью предприятий (баз практики);

– изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, технологической, экономической и экологической;

– изучение экологических вопросов и экологической безопасности производства, охраны труда.

После завершения практики студент должен:

**Знать:**

– структуру и организацию производства на предприятии в целом и на отдельных структурных подразделениях при их наличии;

– содержание производственных процессов предприятия;

– инновационные технологии, внедрённые на предприятии (баз практики);

– разные стороны профессиональной деятельности: социальной, технологической, экономической и экологической;

– содержание экологических вопросов и экологической безопасности производства, охраны труда.

**Уметь:**

– решать поставленные перед дизайнером профессиональные задачи;

– взаимодействовать с заказчиком;

– выполнять проектное задание в соответствии с поставленными требованиями;

**Владеть:**

– навыками самостоятельного планирования выполнения индивидуального задания на практику;

– навыками написания отчета;

– законодательными и нормативными документами и материалами, регулирующими и определяющими деятельность организации;

– навыками решения дизайн-задач;

– навыками творческой, креативной деятельности в условиях работы в организации.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВОВО**

Практика относится к Блоку 2 основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Графический дизайн».

Практика реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Практика опирается на ранее изученных дисциплинах «Пропедевтика» (ОПК-3,5,7,8, развивает ПК-1,3), «Типографика» компетенциях ПК-1, развивает ПК-3.

Знания и компетенции, полученные на преддипломной практике, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3. Объем преддипломной практики и виды учебной работы**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачётных единиц, 432 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, по результатам которых проставляется зачёт с оценкой в 8 семестре.

*Таблица 1*

Виды занятий	Всего часов	Семестр 9
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>432</b>	<b>432</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	–	–
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)	<b>432</b>	<b>432</b>
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	–	–
<b>Курсовые, расчетно–графические работы</b>	–	–
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	–	–
<b>Текущий контроль знаний</b>	<b>просмотр</b>	<b>просмотр</b>

Вид итогового контроля	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой
------------------------	-----------------	-----------------

#### 4. Содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Темы дисциплины и виды занятий

Таблица 2

Наименование тем	Лекции, час.	Пр. занятия, час	Занятия в интерактивной форме, час	СРС, часы	Практическая подготовка, час	Код компетенций
Тема 1. Изучение общей характеристики предприятия: задачи, функции, формы связей с другими предприятиями. Функционирование производственной административной структуры производства	-	-	-	100	-	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7
Тема 2. Выполнение проектной части отчетного задания по производственной практике	-	-	-	100	-	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7
Тема 3. Разработка текстовой части отчета по производственной практике	-	-	-	102	-	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5

						ПК-6 ПК-7
Тема 4. Разработка визуально– графической части отчета по производственн ой практике	-	-	-	102	-	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7
Тема 5. Публичная защита отчета по практике	-	-	-	28	-	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7
<b>Итого:</b>	-	-	-	432	-	

#### **4.2. Содержание тем дисциплины**

**Тема 1. Изучение общей характеристики предприятия: задачи, функции, формы связей с другими предприятиями. Функционирование производственно-административной структуры производства**

Вид предприятия. Организационно-правовая структура предприятия. Производственная структура предприятия. Система управления. Общая характеристика предприятия: форма собственности, специализация и основные виды продукции. Основные технико-экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности. Объем производства продукции. Устав предприятия и окружающая среда предприятия.

Роль и структура комплексной системы управления качеством. Конкурентоспособность продукции. Пути повышения качества продукции и система его показателей. Методы и системы управления качеством продукции, применяемые на предприятии. Работа по сертификации продукции.

Организационная структура и структура управления предприятием, изучение положения о подразделениях и должностных инструкций. Использование производственной мощности предприятия.



## **Тема 2. Выполнение проектной части отчетного задания по преддипломной практике**

Разработка дизайнерской продукции: составление брифа с заказчиком, выбор конкретных видов продукции; предпроектный анализ, разработка концепции проектируемого товара. Проектное задание. Спецификация материалов. Способы ввода и обработки информации на стадии проектирования. Автоматизация печатных процессов на предприятии: современное оборудование, программные продукты. Материалы полиграфии. Разработка макета продукции. Требования к качеству макета. Расчет экономической себестоимости проекта. Производство дизайн-продукции. Разработка тренинга с учетом специфики организации (предприятия, фирмы), направлений ее деятельности и производственных задач.

## **Тема 3. Разработка текстовой части отчета по преддипломной практике**

Текстовая часть отчетной работы по производственной практике представляет собой теоретическое исследование проектной ситуации и описание этапов проектирования. Подготовка отчетной документации по практике. Ведение дневника по практике. Подготовка отчета по практике, составление иллюстрированного материала с презентацией образцов продукции, выпускаемой предприятием. Оформление портфолио.

## **Тема 4. Создание электронной презентации выполненного проектного задания (заданий), иллюстрирующей все этапы проектирования**

## **Тема 5. Публичная защита с подготовкой доклада и электронной презентации выполненного в ходе производственной практики проектного задания (заданий).**

### **5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по преддипломной практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам производственной практики:

**оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

**оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру УКС отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

**оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

**оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

## **6. Методические указания по прохождению практики**

### **1. Руководство практикой**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### **Памятка руководителю практики**

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики

студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики (класс, группа, бригада, кафедра и т. д.); осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения производственной (преддипломной) практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

## **2. Прохождение практики**

### **Памятка практиканту**

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### **Права и обязанности студентов во время прохождения практики**

***Студент во время прохождения практики обязан:***

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

***Студент во время прохождения практики имеет право:***

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

**3. Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются:

1. *Дневник по практике, включающий в себя отчет.* По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики от организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7-8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. *Отчет руководителя преддипломной практикой от предприятия / ВУЗа*

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки Университета.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом в Интернет;
- программное обеспечение, связанное с технологиями подготовки презентаций и обработки эмпирических данных (MS Power Point).

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

## **10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Егорова Е.С. PR-дизайн и PR-продвижение: уч. пособие / Шпаковский В.О., Егорова Е.С. – Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. – 452 с. <http://znanium.com/catalog/query/?text=дизайн+2015+2017&x=11&y=8>
2. Максимова И.А., Винокурова А.Е., Пивоварова А.В. Приёмы изобразительного языка в современной архитектуре . Ручная и компьютерная графика. Учебное пособие. М.: Курс ИНФРА–М. 2015. –128 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472166>
3. Немцова Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : уч. пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А. В. Шнякин / под ред. Л. Г. Гагариной. – М. : ИД «ФОРУМ», 2017. – 400 с. <http://znanium.com/catalog/author/e43a45c1-f86e-11e3-9766-90b11c31de4c>
4. Орехов. Н.Н. Шрифт: уч. пособие / Н.Н. Орехов. – М.: ФГОУ СПО «МИПК им. И. Фёдорова», 2016. – 172 с. <http://znanium.com/catalog/query/?text=шрифт+2017&x=12&y=14>
5. Пендикова И.Г. Графический дизайн: стилевая эволюция: Монография /И. Г. Пендикова, Л. М. Дмитриева. – М.: Магистр, 2017.– 160 с. <http://znanium.com/catalog/product/884456>

### **Дополнительная литература:**

1. Кравчук, В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование / В. П. Кравчук ; В. П. Кравчук. – Кемерово : КемГУКИ, 2015. – 48 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320>
2. Наумова, С. В. Шрифт и орнамент / С. В. Наумова, П. М. Наумова ; С.В. Наумова; П.М. Наумова. – Екатеринбург : Архитектон, 2014. – 216 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436720>
3. Овчинникова Р. Ю. Социокультурные основания и специфика кича в графическом дизайне: Монография / Р. Ю. Овчинникова. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 136 с. <http://znanium.com/catalog/product/485699>
4. Шкинева Н.Б. Коррекция искажений в перспективе: Учебное пособие / Н.Б. Шкинева - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 94 с. – Режим доступа, свободный: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472167>

## Приложение 9,1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ И  
ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**Направление подготовки 54.03.01 «Дизайн»**

**ДНЕВНИК**

**Производственной практики  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения производственной практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

**с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Королев  
20\_\_

## Производственная (Преддипломная) практика

### 1. Цель практики:

---

---

### 2. Задачи практики:

---

---

### 3. Сведения о выполненной работе:

<i>№ п/п</i>	<i>Дата выполнения работы</i>	<i>Краткое содержание выполняемых работ</i>

### 4. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Дата*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*



## Приложение 9.2

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

От студента \_\_\_\_\_

### *Заявление*

Прошу разрешить проходить преддипломную практику в  
\_\_\_\_\_ и закрепить данное  
подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись

## **Приложение 9.3**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ И  
ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки:** 54.03.01 Дизайн  
**Профиль:** Графический дизайн  
**Уровень высшего образования:** бакалавриат  
**Форма обучения:** очно-заочная  
**Год набора:** 2025

Королев  
20\_\_

**Общие сведения о производственной практике**

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения

Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

**Список студентов:**

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

**Отчет о производственной практике**

---

---

---

---

**ФИО руководителя практики** \_\_\_\_\_

**Подпись**

**Дата**

## **Приложение 10**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ**

### **КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

## **ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки:** 54.03.01 Дизайн

**Профиль:** Графический дизайн

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очно-заочная

**Год набора:** 2025

Королёв  
2025

# Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

## 1. Общие положения

*Дипломная работа (выпускная квалификационная работа)* является заключительным этапом обучения студента в высшем учебном заведении, в процессе которого он самостоятельно, под наблюдением руководителя и консультантов, выполняет дипломную работу. Дипломная работа представляется в *Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК)*, которая на основании защиты проекта выносит решение о присвоении дипломнику-выпускнику квалификацию дизайнера.

В период дипломного проектирования происходит завершающий этап подготовки студента к самостоятельной работе в будущем (на предприятии, дизайн-студии, компании, рекламном агентстве, издательстве и т.п.).

После защиты квалификационной работы бакалавра у молодого дипломированного дизайнера открывается возможность профессионально, конкурентоспособно применить свои знания, умения и навыки в художественно-проектной деятельности. Здесь важно отметить, что «...дизайн начала 3-го тысячелетия более чем когда-либо опирается на художественное творчество, на опыт современного искусства, на развитие эмоционально-образной составляющей» (А. Лаврентьев), а современным технологиям доступно практически всё. Сегодня графическому дизайнеру, для его успешной деятельности в этой сфере, необходимо быть разносторонней личностью: владеть академическими техниками рисунка, живописи, иметь базу знаний по перспективе, фотографии, истории искусств, истории дизайна; обладать определенными навыками в области компьютерных технологий и полиграфии; интересоваться современным концептуальным дизайном и искусством, философией постмодернизма, авторским правом и многим другим.

Дипломная работа проект – определенных профессиональных и личностных качеств дипломника (например: творческого подхода, инициативности, решительности, организованности). Итоговая работа, как правило, свидетельствует о темпераменте автора проекта, его жизненной позиции, уровне культуры, художественном вкусе, эрудиции и т. п.

Требования к содержанию дипломного проекта, объему и структуре определяются высшим учебным заведением на основании *Положения об государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений, Государственного образовательного стандарта и Методических рекомендаций УМО по образованию в области дизайна*.

## 2. Содержание и основные результаты ВКР

ВКР представляет собой итоговую работу бакалавра на определённую, актуальную тему, в результате которой дипломник демонстрирует свой профессиональный уровень с учетом современных тенденций дизайне: стилях, материалах и технологиях. Это должно быть авторское, уникальное

исследование, комплексно выраженное в теоретической и практической части дипломной работы.

ВКР призвана раскрыть научный и практический потенциал бакалавра, показать его способность в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений. Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Для достижения **цели ВКР** должен решить следующие **задачи**:

1) выбрать тему дипломного проекта; найти и проанализировать аналоги по теме дипломной работы.

2) найти и обосновать основную концепцию работы; произвести эскизный поиск оптимального решения.

3) выполнить практическую работу.

ВКР отражает полученные в процессе обучения общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции по конкретному направлению и профилю.

К направлению **54.03.01 Дизайн**, профилю «Графический дизайн» относятся следующие компетенции:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

– **УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

– **УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

– **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах).

– **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста.

– **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

– **УК-7:** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

– **УК-8:** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

– **УК-9:** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

– **УК-10:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

– **УК-11:** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

**общефессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-1:** Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности: рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода.

– **ОПК-2:** Способен работать с научной литературой: собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях.

– **ОПК-3:** Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления).

– **ОПК-4:** Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики.

– **ОПК-5:** Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях.

– **ОПК-6:** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

– **ОПК-7:** Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования.

– **ОПК-8:** Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации

### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для создания дизайн-проекта, учитывающую актуальные тренды формирования объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-2:** Способен учитывать пожелания заказчика и предпочтения целевой аудитории при создании объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-3:** Способен использовать композиционные приемы и стилистические особенности, определяющие характеристики проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-4:** Способен разработать необходимые графические материалы, используя специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-5:** Способен разрабатывать дизайн-макет объекта визуальной информации, определяя выбор дизайнерских решений в области проектирования, учитывая свойства используемых материалов и технологии реализации объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.

– **ПК-6:** Способен вести процедуру согласования дизайн-макета с заказчиком и руководством, умея обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений, профессионально выстраивая взаимоотношения и соблюдая деловой этикет.

– **ПК-7:** Способен подготовить дизайн-проект на уровне, соответствующем требованиям и для передачи материалов в производство, для его окончательной реализации.

Содержание ВКР направлено на закрепление профессиональных знаний, умений и навыков, полученных учащимися в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата.

Наполнение каждой ВКР определяется ее темой.

Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный и практический поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Определение предметной области ВКР осуществляется студентом совместно с научным руководителем.

Контроль хода подготовки ВКР осуществляется научным руководителем.

В ВКР автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской и практической деятельности, требующей широкого спектра знаний в выбранном направлении.

#### ***Автор дипломной работы должен:***

1. Классифицировать данные.

4. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных.



5. Вести библиографическую работу.
6. Представить итоги проведенной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями.

***Процесс выполнения ВКР включает следующие этапы:***

1. Выбор темы, назначение научного руководителя.
2. Изучение требований, предъявляемых к данной работе.
3. Согласование с научным руководителем плана работы.
4. Изучение различных источников и литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования.
5. Непосредственная разработка проблемы (темы).
6. Обобщение полученных результатов.
7. Разработка дизайн-проекта
8. Защита работы.

Промежуточный контроль степени готовности ВКР осуществляется согласно графику.

Рецензированию ВКР бакалавра не подлежит.

Отзыв руководителя должен быть представлена **на предзащиту ВКР**.

ВКР предоставляется для подписания руководителю кафедры не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты предзащиты.

Защита дипломных проектов проводится в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом.

В **Государственную аттестационную комиссию (ГЭК)** предоставляются следующие документы: переплетенная пояснительная записка к дипломному проекту, дипломная работа, выполненный в материале, отзыв дипломного руководителя, рецензия на дипломную работу, справка из деканата об успеваемости студента. На выступление дипломника отводится 10–15 минут, за которые он должен обосновать актуальность темы дипломного проекта, указать на инновации, предложенные им в решении проектной задачи, продемонстрировать выполненный проект в материале. Затем слово предоставляется руководителю дипломного проекта, зачитывается рецензия на дипломную работу, члены ГЭК задают вопросы. Оценка формируется на основе оценок всех членов ГЭК. При спорных моментах мнение председателя ГЭК имеет решающее значение. Итоговая оценка по защите дипломного проекта сообщается студенту в день защиты, проставляется в протокол и зачётную книжку, где, как и в протоколе, расписываются председатель и члены государственной экзаменационной комиссии.

### **3. Структура и содержание дипломной работы квалификации 54.03.01**

#### **Дизайн, профиль «Графический дизайн»**

Структура пояснительной записки дипломной работы

Структурными элементами пояснительной записки дипломной работы являются:

#### **Титульный лист**

Титульный лист является первым листом ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ и оформляется на листах формата А-4, его включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставят (Приложение 1).

### **Задание по дипломной работе. Формы**

Задание по дипломному проекту помогает определить руководитель проекта и утверждает заведующий кафедрой (Приложение 2).

### **Содержание**

Содержание включает в себя наименование частей и подразделов пояснительной записки, приложений с указанием номеров страниц. Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в дипломной работе (Приложение 3).

### **Введение (объем 2–3 стр.)**

Во «ВВЕДЕНИИ» раскрывается *актуальность темы* и нераскрытый ряд вопросов предыдущими проектировщиками. Определяется ниша и целесообразность практического решения именно этой проблематики.

### **Художественно-теоретическая часть (20–25 стр.)**

#### **Проектная часть (25–30 стр.)**

#### **Экономическая часть (3–10 стр.)**

Художественно-теоретическая часть дипломной работы

Должна быть посвящена анализу аналогов по теме исследования. Здесь может быть задействован весь мировой опыт по данной теме. Иллюстративный материал, показывающий полную картину происходящего на сегодняшний день в данном вопросе подаётся в виде цветных распечаток. Содержание дипломной работы должно соответствовать её названию и включать такие компоненты, как:

- 1) предпроектный анализ аналогов;
- 3) изучение современных тенденций в графическом дизайне и полиграфии;
- 2) выбора методики проектирования, эскизный поиска;
- 4) выбора оптимального решения, соответствующего авторской концепции дипломного проекта;
- 5) сбора иллюстративного материала (аналогов), собственных зарисовок, эскизов.

Проектная часть дипломной работы

Практическая часть пояснительной записки дипломной работы представляет собой последовательное изложение этапов выполнения дипломной работы.

Практическая часть (25–30 стр.) состоит из следующих разделов:

- 1) собственно *проектный раздел* (10–15 стр., не считая эскизов), в котором раскрываются все этапы работы над дипломным проектом: от фор-эскизов до творческих эскизов. В него входит описание стилистики, выбор композиционного решения; определение колористического решения, обоснование выбора материалов, анализ конструктивных особенностей с

определением новизны дизайнерского решения. Характеристика функциональных и эстетических аспектов проекта.

2) *конструктивно-технологический* раздел (объем 20–25 стр.) посвящен описанию технологий изготовления, конструирования с приложением необходимых чертежей (разверток макета).

В него могут входить:

- обоснование выбора материала;
- подробное описание технологических аспектов макета;
- описание способа конструирования;
- описание разработки и расчетов.

3) *графический* раздел (10–15 стр., включая эскизы):

- выполнение творческих эскизов и фор-эскизов для решения изобразительного ряда дипломного проекта;
- разработка главного изобразительного ряда комплексной дипломной работы на основе творческих эскизов автора.

Экономическая часть

Экономическая часть состоит:

- из описания сегментации рынка и характеристик потребителя (заказчика) проекта; Необходимо указать, на какую целевую аудиторию рассчитано проектируемое изделие: (группу, потребителей или конкретного заказчика), насколько оно соответствует возможностям и стилю жизни данной группы потребителей или конкретного заказчика, какие его индивидуальные характеристики учтены при создании макета;

- калькулирования затрат на дизайн-проект (ориентировочная стоимость материалов, работ и услуг) и/или оформление ведомостей используемых материалов.

Каждый элемент основной части ВКР должен быть логически законченным в смысловом отношении фрагментом работы. Названия разделов и параграфов должны четко отражать конкретное содержание написанного текста.

Объем художественно-теоретической части – 25-30 стр., проектной части – 35-60 стр., экономической части – 10-12 стр., следовательно, объем данного раздела ВКР от 60 до 72 страниц.

**Заключение.** В *Заключение* раскрывается значимость рассматриваемых вопросов, обобщаются и подчеркиваются основные выводы, выдвигаются предложения и рекомендации по дальнейшему развитию темы и внедрению полученных результатов. Объем заключения 2-3 страницы.

**Библиография.** Список литературы должен содержать не менее 50 источников, из которых интернет-источников не должно быть более 20%. Научная литература приводится в библиографии за последние 5 лет.

Библиографические описания источников располагаются в алфавитном порядке по фамилии с инициалами автора (авторов), либо по названию документа. Список источников располагаются в начале на русском, затем на иностранном языке (если таковые имеются).

***Пример оформления интернет источников –***

Тренды в дизайне логотипов 2020 года Электронный ресурс. Режим доступа: <https://turbologo.ru/blog/logo-trends-2020/> (дата обращения: 18.03.2020).

Приложения. *Приложения* ВКР включают в себя следующие обязательные элементы:

В приложения пояснительной записки входят творческие эскизы, чертежи, графики, нормативные документы, фотографии и др. материалы, иллюстрирующие дипломную работу

Слово «Приложение» пишется первой строкой от полей и выравнивается по правому краю над содержательным названием приложения. Номер приложения обозначается арабскими цифрами без точки в конце; если в тексте одно приложение, то оно не нумеруется. Каждое новое по содержанию приложение должно начинаться с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. На каждое приложение в основной части работы должны быть ссылки.

Объем данного элемента работы не ограничивается.

#### **4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы и ее защите**

Работа выполняется с применением печатающих устройств ЭВМ на белой бумаге формата А4 (210х297мм). При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор MicrosoftWord со следующими параметрами:

- шрифт – Times New Roman,
- размер шрифта – 14,
- выравнивание текста – по ширине,
- междустрочный интервал – полуторный,
- отступ для первой строки абзаца – 1,25 мм (5 пробелов).
- поля – левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей ВКР является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят.

Текст выпускной квалификационной работы обязательно включает в себя сноски на научные источники.

**Защита выпускной квалификационной работы.** Студент допускается к защите ВКР работы после отзыва научного руководителя (*Приложение 5*). На защите студент делает сообщение, сопровождаемое презентацией (10-15 мин.).

#### **5. Примерная тематика ВКР:**

1. Комплексное оформление книги (на свободную тему).
2. Серия плакатов на экологическую тему.
3. Фирменный стиль.
4. Комплексное оформление детской книги-гармошки.

5. Комплексный дизайн молодежного журнала.
6. Комплексный дизайн плакатов (триптих, полиптих).
7. Серия театральных плакатов.
8. Серия плакатов на тему кино и телевидения.
9. Проект книжной серии.
10. Серия авторских плакатов.
11. Серия иллюстраций (графических работ) по мотивам книги.
12. Комплексный дизайн справочника (или энциклопедии).
13. Серия упаковок для чая.
14. Серия упаковок на свободную тему.
15. Авторская графика, серия работ.
16. Серия социальных плакатов.
17. Комплексный дизайн журнала о шрифте и типографике.
18. Комплексный дизайн детского журнала.
19. Комплексный дизайн журнала (на свободную тему).
20. Contemporaryart или «актуальное искусство» в жанре плаката.
21. Комплексный дизайн авторской книги.
22. Фотографика и леттеринг в графическом дизайне: разработка серии журнальных обложек.
23. Комплексное решение подарочного набора.

#### **6. Требования к выставочной части (экспозиции) дипломной работы**

Экспозиционная часть дипломной работы состоит из 1–3 планшетов форматом А-1, где изображена основная идея проекта, оформленная в любой художественно-графической технике и собранной в единый композиционный блок.

Первый планшет с левой стороны является титульным листом с изображением основной идеи проекта и текстовой части, в которую входят название вуза, факультета, кафедры, год выпуска, название проекта, фамилия, имя и отчество дипломника и Ф.И.О. руководителя проекта. На остальных планшетах дается художественно-графическое изображение дизайн-проекта.

Смысл этой части дипломной работы раскрытие основной мысли дизайн-проекта средствами графического изображения.

Все планшеты должны быть выполнены в произвольной графической и художественной технике на высоком профессиональном и художественном уровне.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «**ПРИЛОЖЕНИЕ А**».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

#### **Оформление списка использованных источников**

Список использованных источников должен включать не менее 50 наименований. Он составляется в **алфавитном порядке** в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- статистические сборники;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- зарубежные источники;
- интернет-ресурсы.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованных источников ведется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете, о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «ОТЧЁТ»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать обозначение и наименование стандарта.

## **7. Требования к процедуре защиты дипломной работы**

Защита ВКР происходит на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии (ГЭК) по направлению подготовки бакалавров. Состав Государственной аттестационной комиссии по защите ВКР утверждается ректором Технологического университета.

Рекомендуется участие научного руководителя в заседании Государственной аттестационной комиссии по защите ВКР.

Процедуре защиты предшествует предзащита ВКР на выпускающей кафедре. По результатам предзащиты ВКР допускается к защите или направляется на доработку.

Не позднее, чем за три дня до даты предзащиты, бакалавр обязан представить на кафедру оформленную пояснительную записку с отзывом

научного руководителя и результатами проверки на антиплагиат. Проверку на антиплагиат проводит выпускающая кафедра.

Пояснительная записка представляется в печатном и электронном (на CD–диске) вариантах.

К работе прилагаются следующие документы:

отзыв научного руководителя;

справка об уровне заимствований.

По результатам прохождения предзащиты ВКР может быть не допущена к защите, если:

- нарушена процедура подготовки материалов ВКР к предварительной защите (нет отзыва руководителя, не полностью готов графический материал и т.д.);

- нарушены правила оформления пояснительной записки;

- пояснительная записка в целом не соответствует заданию;

- бакалавр не владеет материалом или плохо разбирается в проведенном исследовании и проекте;

- нарушены сроки выполнения ВКР по неуважительной причине.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

доклад бакалавра;

ответы на вопросы.

Бакалавр, получив положительный отзыв о дипломном проекте от научного руководителя кафедры и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 7–10 мин), в котором кратко изложить основные положения дипломной работы, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал и презентацию, согласованные с научным руководителем.

В мультимедийной презентации работы отражаются:

- название ВКР;

- имя автора и научного руководителя;

- актуальность проведенного исследования;

- цели и задачи исследования;

- концепцию проекта;

- основные этапы работы над проектом;

- результаты проекта, визуальный ряд, сопровождающий представление основных этапов разработки проекта.

Продолжительность представления бакалавром результатов исследования, выносимого на защиту, не должна превышать 10 минут, а общая продолжительность защиты ВКР – 30 минут.

Результаты защиты ВКР подтверждаются дифференцированной оценкой в диапазоне: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты ВКР и обсуждения оценки членами ГЭК и оформляются протоколом заседания ГЭК.

Бакалавру, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год. Для этого он должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки ВКР**

### **Основная литература**

1. Егорова Е. С. PR-дизайн и PR-продвижение: учеб. пособие / Шпаковский В.О., Егорова Е.С. – Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. – 452 с.  
<http://znanium.com/catalog/query/?text=дизайн+2015+2017&x=11&y=8>
2. Пендикова И. Г. «Графический дизайн»: стилевая эволюция: Монография /И. Г. Пендикова, Л. М. Дмитриева. – М.: Магистр, 2017.– 160 с.  
<http://znanium.com/catalog/product/884456>
3. Немцова Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : уч. пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А. В. Шнякин / под ред. Л. Г. Гагариной. – М. : ИД «ФОРУМ», 2017. – 400 с. <http://znanium.com/catalog/author/e43a45c1-f86e-11e3-9766-90b11c31de4c>
4. Орехов. Н. Н. Шрифт: учеб. пособие / Н. Н. Орехов. – М.: ФГОУ СПО «МИПК им. И. Фёдорова», 2016. – 172 с.  
<http://znanium.com/catalog/query/?text=шрифт+2017&x=12&y=14>

### **Дополнительная литература:**

1. Орехов. Н. Н. Шрифт: учеб. пособие / Н. Н. Орехов. – М.: ФГОУ СПО «МИПК им. И. Фёдорова», 2016. – 172 с.  
<http://znanium.com/catalog/query/?text=шрифт+2017&x=12&y=14>
2. Овчинникова Р. Ю. Социокультурные основания и специфика кича в графическом дизайне: Монография / Р. Ю. Овчинникова. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 136 с. <http://znanium.com/catalog/product/485699>
3. Кравчук, В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование / В. П. Кравчук ; В. П. Кравчук. – Кемерово : КемГУКИ, 2015. – 48 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.charlottemann.co.uk](http://www.charlottemann.co.uk)
2. <http://handmadeidea.com.ua>
3. <http://onedecor.net>
4. <http://www.archipeople.ru>
5. [www.architectureopenlibrary.com](http://www.architectureopenlibrary.com)



6. <https://hqroom.ru>
7. [www.marhi.ru](http://www.marhi.ru)
8. <http://mghpu.ru>
9. [www.rah.ru](http://www.rah.ru)
10. [www.ghpa.ru](http://www.ghpa.ru)
11. [www.kak.ru](http://www.kak.ru)
12. [www.paratype.ru](http://www.paratype.ru)
13. [www.type.today.ru](http://www.type.today.ru)

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите ВКР**

**Перечень программного обеспечения:** MSOffice, PowerPoint, Adobe Creative Cloud (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Indesign).

**Информационные справочные системы:** не предусмотрены

**Ресурсы информационно-образовательной среды Университета:** методические рекомендации по и методическое обеспечение по ней.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса в ходе подготовки и защиты ВКР**

- базы практик;
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран) для предоставления отчета.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 10.1. Титульный лист выпускной квалификационной работы

Приложение 10.2. Пример оформления задания на ВКР

Приложение 10.3. Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

Приложение 10.4. Пример оформления последней страницы ВКР

Приложение 10.5. Пример отзыва научного руководителя

## **Приложение 10.1**

### **Титульный лист выпускной квалификационной работы**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ И  
ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

Допустить к защите  
зав. кафедрой  
*ученая степень,  
должность, ФИО*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(ФИО)

### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Тема: «\_\_\_\_\_»

**Направление подготовки:** 54.03.01 Дизайн  
**Профиль:** Графический дизайн  
**Уровень высшего образования:** бакалавриат  
**Форма обучения:** очно-заочная  
**Год набора:** 2025

Научный руководитель:

---

(ученая степень, должность, ФИО)

---

(подпись)

Королёв  
2025

## Приложение 10.2

### Пример оформления задания на выполнение ВКР



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ

### КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ  
зав. кафедрой УКС  
ученая степень,  
должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

### ЗАДАНИЕ на выполнение ВКР

Обучающемуся группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР « \_\_\_\_\_ »

утверждена приказом по Университета от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом ВКР: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

3. Цели и задачи ВКР:

4. Исходные данные:

5. Перечень вопросов, подлежащих разработке, или краткое содержание ВКР:

6. Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

7. Руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

(подпись)

8. Задание принял к исполнению «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

## **Приложение 10.3**

### **Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы**

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	4
1. ....	7
1.1. ....	7
1.2. ....	15
1.3. ....	17
2.....	19
2.1. ....	19
2.2. ....	27
2.3. ....	36
2.4. ....	44
2.5 .....	44
3.. ....	47
3.1. ....	55
3.2. ....	57
3.3. ....	64
Заключение.....	67
Список используемой литературы.....	69
Приложение.....	71

#### **Приложение 10.4**

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно. Все использованные материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
отчество студента) (подпись) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Приложение 10.5**

### **Пример отзыва научного руководителя**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### **ИНСТИТУТ РАКЕТНО-КОСМИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ И СТАНДАРТИЗАЦИИ**

#### **ОТЗЫВ**

**научного руководителя на выпускную квалификационную работу**

Ф.И.О.:

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 54.03.01 «Дизайн» (бакалавр),  
профиль: *«Графический дизайн»*

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очно-заочная

ГРУППА: \_\_\_\_\_

ТЕМА: «\_\_\_\_\_»

#### **СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА ДОЛЖНО ВКЛЮЧАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПОЗИЦИИ:**

1. Обоснование актуальности темы исследования
2. Общая характеристика содержания работы, ее структура, оценка полноты раскрытия темы
3. Четкость формулировки цели исследования, его основных задач, их соответствие заявленной теме
4. Степень полноты обзора научной разработанности исследуемой проблемы
5. Эмпирическая база исследования; используемые методы сбора информации; уровень профессиональности и самостоятельности проведенных исследований
6. Владение методами и способами дизайн-проектирования, графическая часть работы;
7. Характеристика теоретической и практической подготовки студента, позволяющей ему самостоятельно работать, пользоваться научной литературой профессиональной направленности, определять грамотно последовательность и объем операций и решений при выполнении

поставленной задачи, анализировать полученные результаты, делать обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы и т.д.

8. Достоинства бакалаврской работы.

9. Замечания и недостатки бакалаврской работы.

10. Соответствие оформления работы установленным требованиям, в том числе иллюстративного материала (графики, таблицы, рисунки и т.д.)

11. Процент оригинальности текста (итоги проверки в системе Антиплагиат).

**ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** общий уровень работы, выполнение дипломантом общих требований к подобного рода исследованиям, возможность допуска к защите.

Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание

Дата «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



[illegible]