

## **Приложение 10.**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

#### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки:** 40.03.01 «Юриспруденция»

**Профиль:** Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** заочная

Королев  
2025

# **1. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы**

## **1.1. Общие положения**

Данные методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Согласно пункту 6.8. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

**Цель выпускной квалификационной работы:** закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения. Она позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и может применять полученные им знания на практике.

На подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы согласно учебному плану отводится 216 часов, 6 з.е.

**В процессе подготовки к итоговой государственной аттестации студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:**

### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- **УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- **УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- **УК-7:** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **УК-8:** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в

том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

- **УК-9:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

- **УК-10:** способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

**общепрофессиональные компетенции:**

- **ОПК-1:** Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

- **ОПК-2:** Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

- **ОПК-3:** Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

- **ОПК-4:** Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

- **ОПК-5:** Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

- **ОПК-6:** способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

- **ОПК-7:** Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

**профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;

- **ПК-2:** Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности;

- **ПК-3:** Способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных публикаций, рефератов, презентаций, в том числе оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати; владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями;

- **ПК-4:** Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью;
- **ПК-5:** Способен организовывать и проводить маркетинговые исследования в области СМИ;
- **ПК-6:** Способен разрабатывать маркетинговую стратегию для продукции СМИ;
- **ПК-7:** Способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ;
- **ПК-8:** Способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ;
- **ПК-9:** Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;
- **ПК-10:** Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

## **1.2. Порядок проведения защиты ВКР**

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» высшего образования, разработанной ВУЗом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Тематика выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и критерии их оценки, а также методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ бакалавров, ежегодно разрабатываются (обновляются) заведующим выпускающей кафедры и утверждаются ежегодно решением учебно-методического совета в сентябре на следующий календарный год.

Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ бакалавров должны включать требования к ВКР, в том числе:

- форма выполнения выпускной квалификационной работы;
- структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию;
- примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ;
- порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы
- порядок защиты выпускной квалификационной работы;
- критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты

квалификационной работы.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за соответствие тематики ВКР требованиям ФГОС ВО в части итоговой государственной аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ и критерии их оценки, а также методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ по соответствующим ОПОП являются едиными для всех структурных подразделений ВУЗа, реализующих соответствующую ОПОП (факультетов), и доводятся до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Студенту предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за студентами (бакалаврами) оформляется приказом ректора (проректора по учебной работе) на основании письменных заявлений студентов после допуска к итоговой государственной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей основной образовательной программе. Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника и представлению руководителя ОПОП не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР и оформляется приказом проректора по учебной работе.

Руководитель ВКР должен:

- совместно со студентом составить задание на ВКР в двух экземплярах – один для студента, второй – для кафедры;
- рекомендовать студенту литературу и другие информационные источники;
- проводить систематические консультации;
- проверять выполнение ВКР (по частям и в целом).

Выпускающая кафедра проводит предзащиту.

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ВУЗа и её проверке на объём заимствований. Объём заимствований для выпускных квалификационных работ всех основных образовательных программ, реализуемых в ВУЗе, устанавливается с пороговым значением не более 35%.

Комиссия по предварительной защите ВКР формируется на выпускающей кафедре по согласованию с руководителем ОПОП. Комиссия просматривает и оценивает соответствие пояснительной записки и демонстрационного (графического) материала заданию на выполнение ВКР, заслушивает доклад студента и задает вопросы по теме ВКР; дает рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного (графического) материала и требует устранения замечаний; рассматривает результаты

проверки ВКР на объем заимствований.

В комиссию по предварительной защите ВКР студент предоставляет:

- задание на выполнение ВКР;
- рукопись ВКР;
- графический материал (или презентацию проекта);
- отзыв руководителя;
- отчет по проверке ВКР на объем заимствований.

После получения допуска к защите студент переводит текст ВКР в формат pdf и в виде одного файла записывает на CD-диск для предоставления в ГЭК.

Электронная версия ВКР должна носить следующее наименование (при этом длина наименования должна составлять не более 40 символов): ФИО студента, наименование специальности (направления) (допускается сокращение в произвольном виде), уровень образования (Б-бакалавриат), год выпуска.

*Пример наименования файла: <ФИО выпускника>-<наименование специальности>-<Уровень образования> -<год выпуска>. **Смирнова А.А.-ЮЗ-БАК-2025.pdf***

Защита ВКР проводится в виде открытых заседаний ГЭК с участием не менее двух третей ее списочного состава. Для проведения процедуры защиты ВКР в ГЭК представляются следующие материалы по каждому студенту:

- приказ о допуске к итоговой государственной аттестации;
- протокол ГЭК по приему государственного экзамена и присвоению квалификации (степени);
- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР;
- рукопись ВКР и электронная версия ВКР, оформленные в установленном порядке;
- отзыв руководителя ВКР;
- отчет по проверке ВКР на плагиат (форма отчета определяется возможностями определенной учебно-методическим советом ВУЗа системой обнаружения заимствований) и обоснованное решение кафедры (в случае если процент заимствований выше порогового значения).

Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании проводится согласно утвержденному графику.

Председатель ГЭК в начале заседания устанавливает студентам время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов комиссии.

Доклад может сопровождаться иллюстрациями, таблицами, пояснениями, которые раздаются членам ГЭК в бумажном варианте, либо компьютерной презентацией.

После ответа студента на все вопросы председатель ГЭК дает возможность руководителю выступить с отзывом. Выступление руководителя

должно быть кратким и касаться аспектов отношения студента к выполнению работы, самостоятельности, инициативности и результатов проверки текста ВКР на объем заимствований.

Членам ГЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

Заключительное слово предоставляется студенту, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК и присутствующих.

Члены ГЭК на закрытом заседании оценивают каждую работу. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители дипломных работ. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК.

Результаты защит оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК.

Результаты заседания ГЭК по каждой защите оформляют протоколом.

Оценка за ВКР заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

Выпускник, достигший особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, имеет право на получение диплома с отличием при соблюдении следующих условий:

- наличие оценки «отлично» по всем итоговым аттестационным испытаниям;
- результаты промежуточной аттестации за все годы освоения основной образовательной программы только на «отлично» и «хорошо»;
- не менее 75 процентов оценок «отлично» из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации;
- отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость и нарушением учебной дисциплины.

Протоколы ГЭК по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании сшиваются в отдельные книги и представляются председателю ГЭК для формирования отчета о работе ГЭК.

Книги протоколов ГЭК по сдаче государственного экзамена и книги протоколов ГЭК по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании после формирования отчета председателя ГЭК передаются в архив ВУЗа заведующим выпускающей кафедры в течение 10 дней после дня последней защиты ВКР, но не позднее 01 сентября следующего учебного года, где они подлежат хранению в течение 75 лет.

Рукописи защищенных ВКР бакалавров хранятся в архиве ВУЗа в течение 6 лет и предоставляются по запросу экспертным комиссиям Рособнадзора по государственной аккредитации, по государственному

контролю качества образования.

ВКР бакалавров, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе ВУЗа. После окончания работы ГЭК заведующий выпускающей кафедры ВУЗа в срок не позднее 01 сентября следующего учебного года передает (пересылает по электронной почте) электронные версии ВКР в формате pdf в научно-техническую библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе ВУЗа.

Ответственность за полноту, качество и соответствие установленным требованиям представляемых в научно-техническую библиотеку ВКР лежит на заведующих выпускающих кафедр.

Заведующий кафедрой обеспечивает наличие и хранение по каждому выпускнику следующей документации на кафедре:

- задание на ВКР,
- отзыв руководителя,
- отчет по проверке ВКР на плагиат в течении всего срока хранения ВКР в архиве.

Директор института – по программам бакалавриата осуществляет контроль за наличием документации по итоговой государственной аттестации выпускников (электронные версии ВКР в формате pdf, задания на ВКР, отзывы руководителей, отчеты по проверке ВКР на плагиат и др.).

### **1.3. Структура выпускной квалификационной работы**

Структура работы состоит из следующих элементов: титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, библиографии и приложений. Каждый элемент работы начинается с новой страницы.

**Титульный лист.** На титульном листе указывается название ВУЗа, факультет, выпускающая кафедра, название ВКР. Также приводятся сведения об исполнителе работы: курс, номер группы, направление подготовки, фамилия и инициалы. Ниже располагаются сведения о научном руководителе и рецензенте: ученая степень, ученое звание, должность, фамилия и инициалы. В самом конце страницы указывается наименование места и года выполнения.

**Содержание.** Оглавление представляет собой структурный перечень содержания работы с проставлением номеров страниц, с которых начинается каждый элемент ВКР.

Примеры оформления *титульного листа* и *содержания* приведены в **Приложении 1** и **Приложении 2**.

**Введение ВКР.** Во введении обосновывается выбор темы исследования, ее актуальность и практическая значимость, определяются объект, предмет, формулируются цель и задачи, делается интерпретация базовых понятий и т.д. Объем введения 3-5 страниц.

Введение ВКР включает в себя следующие пункты:

- Актуальность темы исследования
- Проблема исследования
- Степень научной разработанности проблемы

- Цель
- Задачи
- Объект
- Предмет
- Методы сбора информации
- Методы анализа информации
- Апробация результатов исследования
- Теоретическая интерпретация основных понятий
- Структура и объем работы

### **Основная часть ВКР.**

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из 3 глав, каждая из которых включает в себя ряд параграфов.

Первая глава – теоретическая.

Вторая глава включает в себя методологию и методику социологического исследования.

Третья глава содержит результаты эмпирического исследования (анализ и обработку данных прикладного исследования с обязательным использованием методов математической статистики).

Каждый элемент основной части ВКР должен быть логически законченным в смысловом отношении фрагментом работы. Названия глав и параграфов должны четко отражать конкретное содержание написанного текста.

Объем каждой главы основной части от 20 до 25 страниц, следовательно, объем данного раздела ВКР от 60 до 75 страниц.

**Заключение.** В *Заключение* раскрывается значимость рассматриваемых вопросов для научной теории и практики, обобщаются и подчеркиваются основные выводы, выдвигаются предложения и рекомендации по дальнейшему развитию темы и внедрению полученных результатов. Объем заключения 2-3 страницы.

**Библиография.** Список литературы должен содержать не менее 50 источников, из которых интернет-источников не должно быть более 20%. Научная литература приводится в библиографии за последние 5 лет.

Библиографические описания источников располагаются в алфавитном порядке по фамилии с инициалами автора (авторов), либо по названию документа. Список источников располагаются в начале на русском, затем на иностранном языке (если таковые имеются).

**Приложения.** *Приложения ВКР* включают в себя следующие обязательные элементы:

программу социологического исследования, содержащую подробный социологический инструментарий (*в зависимости от метода сбора информации: бланк анкеты, гайд фокус-группы, кодировочный бланк контент-анализа и др.*);

результаты исследования (частотное распределение ответов респондентов на вопросы анкеты (в процентах); полный текст ответов

респондентов на вопросы интервью, таблицы контент-анализа и т.д.).

Также в *Приложении* могут размещаться графики, иллюстрации, таблицы и другие документы.

Слово «Приложение» пишется первой строкой от полей и выравнивается по правому краю над содержательным названием приложения. Номер приложения обозначается арабскими цифрами без точки в конце; если в тексте одно приложение, то оно не нумеруется. Каждое новое по содержанию приложение должно начинаться с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. На каждое приложение в основной части работы должны быть ссылки.

Объем данного элемента работы не ограничивается.

#### **1.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы и ее защите**

Работа выполняется с применением печатающих устройств ЭВМ на белой бумаге формата А4 (210x297мм). При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Microsoft Word со следующими параметрами:

- шрифт – Times New Roman,
- размер шрифта – 14,
- выравнивание текста – по ширине,
- междустрочный интервал – полуторный,
- отступ для первой строки абзаца – 1,25 мм (5 пробелов).
- поля – левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей ВКР является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят.

Текст выпускной квалификационной работы обязательно включает в себя сноски на научные источники.

**Защита выпускной квалификационной работы.** Студент допускается к защите ВКР работы после отзыва научного руководителя. На защите студент делает сообщение, сопровождаемое презентацией (10-15 мин.).

## **2. Примерные темы для написания ВКР для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

1. Свобода договора и её пределы.
2. Гражданская правосубъектность физических лиц.
3. Юридические лица как субъекты гражданского права.
4. Правовое положение холдингов.
5. Корпоративный договор.
6. Сделки с заинтересованностью и крупные сделки в хозяйственных обществах.
7. Банкротство физических лиц.
8. Оспаривание сделок должника по законодательству о

несостоятельности (банкротстве).

9. Процедуры банкротства.
10. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
11. Правовая охрана коммерческой тайны.
12. Недействительность сделок.
13. Исковая давность.
14. Понятие, признаки и виды вещных прав.
15. Сервитуты: понятие и виды.
16. Право общей собственности: сущность и виды.
17. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
18. Перемена лиц в обязательстве.
19. Обеспечение исполнения обязательств залогом.
20. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств.
21. Поручительство: понятие и виды.
22. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
23. Гражданско-правовая ответственность: понятие и виды.
24. Вина как условие ответственности в гражданском праве.
25. Неустойка и ее виды.
26. Судебная неустойка.
27. Предварительный договор.
28. Рамочный договор.
29. Изменение и расторжение договоров.
30. Договор розничной купли-продажи.
31. Защита прав потребителей в договоре розничной купли-продажи.
32. Договор поставки.
33. Договор поставки для государственных или муниципальных нужд.
34. Договор энергоснабжения.
35. Договор продажи недвижимости.
36. Договор продажи предприятия.
37. Договор дарения.
38. Договор ренты: понятие и виды.
39. Договор проката.
40. Договор аренды транспортных средств.
41. Договор аренды зданий и сооружений.
42. Договор аренды предприятия.
43. Договор финансовой аренды (лизинга).
44. Договор коммерческого найма жилого помещения.
45. Договор социального найма жилого помещения.
46. Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.
47. Правовые проблемы управления многоквартирными домами.
48. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).

49. Договор бытового подряда.
50. Договор строительного подряда.
51. Договор участия в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости.
52. Договор возмездного оказания услуг.
53. Система транспортных обязательств.
54. Договор перевозки груза.
55. Договор перевозки пассажира и багажа.
56. Договор займа.
57. Кредитный договор.
58. Договор финансирования под уступку денежного требования.
59. Договор банковского вклада.
60. Договор банковского счета.
61. Расчётные обязательства.
62. Договор условного депонирования (эскроу).
63. Договор хранения.
64. Договор имущественного страхования.
65. Договор личного страхования.
66. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
67. Договор доверительного управления имуществом.
68. Доверительное управление ценными бумагами.
69. История развития и гражданско-правовое значение договора коммерческой концессии.
70. Простое товарищество: история, значение и развитие отношений.
71. Публичное обещание награды: отечественное и зарубежное правовое регулирование.
72. Гражданско-правовое регулирование проведения публичного конкурса.
73. Ответственность за вред, причинённый вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
74. Ответственность за вред, причинённый источником повышенной опасности.
75. Ответственность за вред, причинённый жизни или здоровью гражданина.
76. Компенсация морального вреда.
77. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
78. Наследование по закону.
79. Наследование по завещанию.
80. Наследственный договор.
81. Защита авторских прав.
82. Лицензионный договор.
83. Признание брака недействительным.
84. Брачный договор.

85. Правовой режим имущества супругов.
86. Алиментные обязательства в российском праве.
87. Правовое регулирование отношений между родителями и детьми.
88. Лишение родительских прав.
89. Усыновление в российском праве.
90. Правовое регулирование суррогатного материнства.
91. Понятие и функции трудового права.
92. Предмет и сфера действия трудового права.
93. Особенности метода трудового права.
94. Международно-правовое регулирование труда.
95. Система трудового права.
96. Основные принципы трудового права.
97. Запрещение дискриминации в сфере труда.
98. Принцип свободы труда.
99. Источники трудового права.
100. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда.
101. Трудовая правосубъектность работника.
102. Работодатель как субъект трудового права.
103. Трудовое правоотношение.
104. Понятие и формы социального партнерства в сфере труда.
105. Социально-партнерские соглашения.
106. Коллективный договор.
107. Правовое положение профессиональных союзов в сфере труда.
108. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
109. Государственно-правовая политика в сфере занятости населения.
110. Права и гарантии граждан в сфере занятости населения.
111. Правовой статус безработного.
112. Понятие и содержание трудового договора.
113. Заключение трудового договора.
114. Срочный трудовой договор.
115. Изменение трудового договора.
116. Прекращение трудового договора по основаниям, связанным с виновным поведением работника.
117. Прекращение трудового договора по основаниям, не связанным с виновным поведением работника.
118. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника.
119. Правовые средства проверки деловых качеств работника.
120. Правовое регулирование рабочего времени.
121. Правовое регулирование времени отдыха.
122. Проблемы совершенствования законодательства о заработной плате.
123. Правовое регулирование дисциплины труда.
124. Правовое регулирование подготовки и дополнительного

профессионального образования работников.

125. Правовое регулирование дисциплины труда.
126. Дисциплинарная ответственность работников.
127. Правовое регулирование охраны труда.
128. Материальная ответственность работодателя перед работником.
129. Материальная ответственность работника.
130. Возмещение морального вреда в трудовом праве.
131. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.
132. Способы защиты трудовых прав и свобод.
133. Защита персональных данных работника.
134. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
135. Индивидуальные трудовые споры.
136. Коллективные трудовые споры.
137. Судебная защита трудовых прав.
138. Правовое регулирование забастовок.
139. Гарантийные и компенсационные выплаты в сфере труда.
140. Правовое регулирование труда инвалидов.
141. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
142. Правовое регулирование труда несовершеннолетних.
143. Правовое регулирование труда руководителя организации.
144. Правовое регулирование труда работников в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
145. Правовое регулирование труда спортсменов и тренеров.
146. Правовое регулирование труда дистанционных работников.
147. Правовое регулирование труда иностранных работников и лиц без гражданства.
148. Правовое регулирование труда работников при совместительстве.
149. Правовое регулирование труда педагогических работников.
150. Правовое регулирование труда работников по договору о предоставлении персонала.

### **3. Список литературы**

#### **Основная литература:**

1. Добротворская, Н. И. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) : учебное пособие / Н. И. Добротворская, О. И. Малыгина. — Новосибирск : СГУГиТ, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-907513-61-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317570>
2. Смоленский, М. Б. Теория государства и права : учебник / М.Б.

Смоленский. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006508-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844273>

3. Исаков, В. Б. Теория государства и права : программа курса / авт.-сост. В.Б. Исаков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-037-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843033>

4. Павлов, А. П. Ознакомительная практика : учебное пособие / А. П. Павлов, Л. Ф. Исламов. — Уфа : БГАУ, 2024. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/487436>

5. Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учебник / отв. ред. В.Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 552 с. - ISBN 978-5-00156-149-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893868>

#### **Дополнительная литература:**

1. Добротворская, Н. И. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) : учебное пособие / Н. И. Добротворская, О. И. Малыгина. — Новосибирск : СГУГиТ, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-907513-61-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317570>

2. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488563>

3. Ознакомительная практика : методические указания / А. В. Волкова, О. А. Блинова, Н. В. Праздничкова [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2025. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/482468>

4. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488670>

#### **Электронные ресурсы библиотеки ТУ**

Электронно-библиотечная система «Лань» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

#### **Электронные книги из ЭБС:**

Электронно-библиотечная система «Лань» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

## 4. Приложения

### **Перечень Приложений:**

*Приложение 10.1.* Титульный лист выпускной квалификационной работы

*Приложение 10.2.* Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

*Приложение 10.3.* Пример отзыва научного руководителя

## Приложение 10.1

### Титульный лист выпускной квалификационной работы



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

## ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

*Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин*

*Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»*

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: «\_\_\_\_\_»

**Выполнил(а):** студент(ка)  
ФИО

**Группа:** ЮЗ-,

**Научный руководитель:** ученая степень, должность, ФИО

**Рецензент:** ученая степень, должность, ФИО

*Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым  
требованиям и допускается к защите*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
гуманитарных и социальных дисциплин

ФИО

Королёв  
20\_\_ год

## **Приложение 10.2**

### **Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы**

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	3
<b>ГЛАВА I. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ</b>	9
1.1 Жизненный успех: понятие и сущность	9
1.2 Основные социологические подходы в исследовании жизненного успеха	19
1.3 Жизненный успех в современном социологическом дискурсе	28
<b>ГЛАВА II. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА ИССЛЕДОВАНИЯ</b>	35
2.1 Анкетирование	35
2.2 Интервьюирование	47
2.3 Тестирование / шкалы	50
2.4 Фокус-группа	
<b>ГЛАВА III. ЖИЗНЕННЫЙ УСПЕХ В СОВРЕМЕННОМ РОССИЙСКОМ ОБЩЕСТВЕ</b>	57
3.1 Понимание жизненного успеха россиянами различных поколений <i>(по результатам анкетирования)</i>	57
3.2 Динамика представлений о жизненном успехе <i>(по результатам интервьюирования)</i>	84
3.3 Потребность в достижении цели и избегании неудач <i>(по результатам тестирования)</i>	92
2.4	
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	100
<b>БИБЛИОГРАФИЯ</b>	103
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	113

## Приложение 10.3

### Пример отзыва научного руководителя



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

## **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

### *Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин*

### **ОТЗЫВ**

**научного руководителя на выпускную квалификационную работу**

Ф.И.О.:

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 40.03.01 «Юриспруденция»

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

ГРУППА: \_\_\_\_

ТЕМА: « \_\_\_\_\_ »

### **СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА ДОЛЖНО ВКЛЮЧАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПОЗИЦИИ:**

1. Обоснование актуальности темы исследования
2. Общая характеристика содержания работы, ее структура, оценка полноты раскрытия темы
3. Четкость формулировки цели исследования, его основных задач, их соответствие заявленной теме
4. Степень полноты обзора научной разработанности исследуемой проблемы
5. Эмпирическая база исследования; используемые методы сбора информации; уровень профессиональности и самостоятельности проведенных исследований
6. Владение методами и программами обработки первичной социологической информации;
7. Характеристика теоретической и практической подготовки студента, позволяющей ему самостоятельно работать, пользоваться научной литературой профессиональной направленности, определять грамотно последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи, анализировать полученные результаты, делать обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы и т.д.
8. Достоинства бакалаврской работы.
9. Замечания и недостатки бакалаврской работы.
10. Соответствие оформления работы установленным требованиям, в том числе иллюстративного материала (графики, таблицы, рисунки и т.д.)
11. Процент оригинальности текста (итоги проверки в системе Антиплагиат)

**ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** общий уровень работы, выполнение дипломантом общих требований к подобного рода исследованиям, возможность допуска к защите.

Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание

Дата « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_