



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ПРИНЯТО**

**Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО «Технологический  
университет»  
Протокол №10  
«23» мая 2025 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. проректора ФГБОУ ВО  
«Технологический университет»  
Н.В. Сторожева  
«23» мая 2025 г.**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль: Гражданско-правовой**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: заочная**

**Год набора: 2025**

Королев  
2025

**Руководитель ОПОП: канд. юрид. наук, доцент Квач С.С. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 40.03.01 Юриспруденция – Королев МО: Технологический университет, 2025.**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 40.03.01 Юриспруденция составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета № 10 от 23.05.2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гуманитарных и социальных дисциплин протокол №10 от 23.05.2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании УМС протокол №1 от 25 апреля 2025 г.



## РОССИЙСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ

ОГРН: 1037739631049 ИНН: 7722188298

Адрес: 125009, Москва,  
ул. Воздвиженка, д. 4/7 стр. 1  
Здание Государственной Думы  
ФС РФ, подъезд 3, офис 526

Тел.: +7 (495) 995 9106  
Сайт: [www.ros-ma.ru](http://www.ros-ma.ru)

Электронная почта:  
[UpravDelami@ros-ma.ru](mailto:UpravDelami@ros-ma.ru)

Иск. № 2024/1903/2Рег-РМА  
от «19» марта 2024 года

### ПО МЕСТУ ТРЕБОВАНИЯ

### РЕЦЕНЗИЯ

*на основную профессиональную образовательную программу  
по направлению подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция», квалификация  
(степень) выпускника: бакалавр, реализуемую Федеральным государственным  
бюджетным образовательным учреждением высшего образования  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза  
летчика-космонавта А.А. Леонова»*

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) разработана кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта А.А. Леонова».

Цели основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», полностью согласованы с Миссией «Технологического университета» и запросами потенциальных потребителей.

ОПОП, реализуемая «Технологическим университетом» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»), разработана на основании основных нормативных документов в сфере образования

Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», Компетенции, которые будут выработаны у студентов в ходе освоения образовательной программы, достаточны для выполнения будущей профессиональной деятельности.

В ОПОП ВО включены фонды оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций; критерии оценки промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические занятия, лабораторные занятия), но и интерактивными формами обучения.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по данному направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» соответствует всем требованиям ФГОС, а указанная среда «Технологического университета» в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

Рецензируемая образовательная программа соответствует требованиям представителей профессионального сообщества.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» полностью соответствует требованиям ФГОС и может быть использована в учебном процессе «Технологического университета».

**Президент  
Российской муниципальной академии**

**Сопредседатель  
Федерального экспертного совета  
по местному и общественному  
самоуправлению и местным  
сообществам при ОАТОС при  
Государственной Думе ФС РФ**

**Академик РАЕН**



**АЙГИСТОВ**  
**Александр Анатольевич**

**Рецензия**  
**на образовательную программу высшего образования бакалавриата по**  
**направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»,**  
**профиль «Гражданско-правовой»,**  
**разработанную ФГБОУ ВО «Технологический университет имени**  
**дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта А.А. Леонова»**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** от 13 августа 2020 №1011 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2020 г., регистрационный №59673).

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте университета и содержит следующую информацию: уровень высшего образования, форма и срок обучения, вступительные экзамены, выпускающая кафедра (контакты); дана краткая характеристика направления и характеристика профессиональной деятельности выпускников; приведен полный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, а также область профессиональной деятельности и типы задач, к решению которых готов выпускник.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, условия реализации практической и воспитательной подготовки, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. В программу включены все виды практик, предусмотренные учебным планом и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, в том числе и дистанционных.

Образовательная программа реализует также систему воспитательной работы, направленную на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Объем ОПОП ВО (ее составной части) определен как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы

(ее составной части), включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП ВО и ее составных частей используется зачетная единица. Объем ОПОП ВО, ее составных частей выражен целым числом зачетных единиц. Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).

В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть программы бакалавриата, обеспечивающая формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, и часть, формируемая участниками образовательных отношений, направленная на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и освоение профессиональных компетенций, сформированных на основании профессиональных стандартов 09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2020 г., регистрационный №59673), потребностей современного рынка труда и с учетом передового опыта.

Образовательная программа обеспечивает: проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям); проведение практической подготовки; проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Рабочие программы дисциплин построены по единой схеме. Программы содержат аннотацию с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические и лабораторные занятия), но и интерактивными формами обучения.

В каждой рабочей программе обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также практик разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебно-методический комплекс, составляющий образовательную программу разработан профильными кафедрами и высококвалифицированными специалистами в соответствии с формируемыми компетенциями и полностью соответствует видам учебной и практической деятельности обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.



Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** соответствует всем требованиям ФГОС ВО, а указанная среда Университета в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

В качестве сильных сторон рецензируемой образовательной программы следует отметить:

- актуальность;
- привлечение для реализации ОПОП ВО опытного профессорско-преподавательского состава, а также представителей работодателей;
- учет требований работодателей при формировании дисциплин учебного плана;
- углубленное изучение отдельных областей знаний;
- практико-ориентированность.

Рецензируемая образовательная программа соответствует требованиям представителей профессионального сообщества.

Образовательная программа одобрена на заседании учебно-методического совета, утверждена *протоколом №1 от 25 апреля 2025 г.* и рекомендуется к использованию для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Председатель учебно-методического совета



Н.В. Сторожева

## 1. Общие положения

Основная образовательная программа (ОПОП), реализуемая ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта А.А. Леонова» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»), разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 августа 2020 №1011 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 сентября 2020 г., регистрационный №59673) (далее – ФГОС ВО) <https://fgos.ru/fgos/fgos-40-03-01-yurisprudenciya-1011>;

- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» – Приказ Минтруда от 04 августа 2014 года №535н (Зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2014 №33973) <http://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/06.009>;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;

- О внесении изменения в Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2012 года № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 25 марта 2015 года № 270;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от .08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями,



осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Иные нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования, Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, а также локальные акты Университета, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

Нормативный срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года 6 месяцев.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

**09 Юриспруденция.**

**Сферы профессиональной деятельности выпускников:** реализации правовых норм; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Направленность (профиль) программы бакалавриата: гражданско-правовой.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– правоприменительный;

- экспертно-консультационный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- судебные органы;
- органы государственной власти;
- органы местного самоуправления;
- адвокатура;
- органы нотариата;
- коммерческие и некоммерческие организации.

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Требования к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», согласованы с представителями рынка труда в виде обобщённых трудовых функций и трудовых функций.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников:

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   |
|---|--|--|
| – 09<br>Юриспруденция                                       | - правоприменительный;                   | - реализация национальных и международных правовых норм; применение законодательства Российской Федерации и международного законодательства; |
|   | - экспертно-консультационный.            | - анализ и обобщение правоприменительной практики;   |
|   |  | - составление проектов правовых документов.  |
|   |  | - подготовка юридических заключений, в том числе по запросам государственных органов;  |
|   |  | - консультирование физических и юридических лиц по правовым вопросам.  |

### 3. Компетенции выпускника ОПОП ВО, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО и индикаторы их достижения

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

### **3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.**

| <b>Категория компетенций</b>            | <b>Код и наименование компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   |
|---|---|---|
| <b>Системное и критическое мышление</b> | <b>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>   | <p><b>Трудовые действия:</b><br/> УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации для решения поставленной задачи.</p> <p><b>Необходимые умения:</b><br/> УК-1.2. Критически оценивает информацию, необходимую для решения поставленной задачи, и обобщает результаты проведенного анализа.</p> <p><b>Необходимые знания:</b><br/> УК-1.3. Применяет системный подход для решения поставленной задачи.</p>  |
| <b>Разработка и реализация проектов</b> | <b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b> | <p><b>Трудовые действия:</b><br/> УК-2.1 Решает поставленную задачу в соответствии с определенным планом, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p> <p><b>Необходимые умения:</b><br/> УК-2.4. Определяет оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и существующие ограничения.</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>УК-2.5. Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач.</p> <p>УК-2.6. Основные методы оценки разных способов решения задач;</p> <p>УК-2.7. Действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p>  |
| <p><b>Командная работа и лидерство</b></p> | <p><b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b></p> | <p><b>Трудовые действия:</b></p> <p>УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p>УК-3.4. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <p>УК-3.5. Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной</p> |

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
|                              |  | и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.  |
| <b>Коммуникации</b>          | <b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</b> | <p><b>Трудовые действия:</b><br/> УК-4.1. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.<br/> УК-4.2. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p><b>Необходимые умения:</b><br/> УК-4.3. Использует логические, стилистические и грамматические правила построения устной и письменной речи на русском и иностранном языках при осуществлении общей и деловой коммуникации.<br/> УК-4.4. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p> <p><b>Необходимые знания:</b><br/> УК-4.5. Принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках.<br/> УК-4.6. Правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | <b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>                    | <p><b>Трудовые действия:</b><br/> УК-5.1. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи.</p> <p><b>Необходимые умения:</b><br/>УК-5.2. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p><b>Необходимые знания:</b><br/>УК-5.3. Закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p>   |
| <p><b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b></p> | <p><b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b></p> | <p><b>Трудовые действия:</b><br/>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p> <p><b>Необходимые умения:</b><br/>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>УК-6.4. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>УК-6.5. Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p>  |
|  | <p><b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b></p>   | <p><b>Трудовые действия:</b><br/> УК-7.1. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Необходимые умения:</b><br/> УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p><b>Необходимые знания:</b><br/> УК-7.3. Виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научнопрактические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</p> |
| <p><b>Безопасность жизнедеятельности</b></p> | <p><b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b></p> | <p><b>Трудовые действия:</b><br/> УК-8.1. Обеспечивает безопасные и (или) комфортные условия труда на рабочем месте.<br/> УК-8.2. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p><b>Необходимые умения:</b><br/> УК-8.2. Осуществляет действия по предотвращению</p>  |



|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
|                            |   | <p>возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> <p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <p>УК-8.3. Классификация и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.</p> <p>УК-8.4. Причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК-8.5. Принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</p> |
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | <p><b>Трудовые действия:</b></p> <p>УК-9.1. Осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <p>УК-9.2. Применяет базовые дефектологические знания для построения социальной и профессиональной коммуникации.</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <p>УК-9.3. Понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структура, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <b>Трудовые действия:</b><br>УК-10.1. Применяет методы личного экономического планирования, управления личным бюджетом, контроля собственных финансовых рисков.<br><b>Необходимые умения:</b><br>УК-10.2. Обосновывает экономические решения в конкретной области профессиональной деятельности.<br><b>Необходимые знания:</b><br>УК-10.3. Базовые принципы функционирования экономики, бюджетной системы, целей и форм участия государства в экономике.  |
| Гражданская позиция  | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                         | <b>Трудовые действия:</b><br>УК-11.1. Осуществляет правовую квалификацию коррупционного поведения.<br>УК-11.2. Определяет риски коррупционного поведения в различных сферах социальных отношений и применяет средства их профилактики.<br><b>Необходимые умения:</b><br>УК-11.3. Способен выявлять и давать оценку коррупционного поведения содействовать его пресечению.<br><b>Необходимые знания:</b><br>УК-11.4. Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации юриста. |

### **3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.**

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции         | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|-----------------------|--|--|
| 1. Юридический анализ | ОПК-1. Способен анализировать основные | <b>Трудовые действия:</b>                            |

|                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
|                                       | закономерности формирования, функционирования и развития права  | <p>ОПК-1.1. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию.</p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <p>ОПК-1.2. Умеет оперировать понятийным аппаратом юридической науки, выделять общие и специальные закономерности в этапах исторического развития государства и права.</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <p>ОПК-1.3. Основные общие и специальные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права и связанных с ним явлений.</p>   |
| <b>2. Решение юридических проблем</b> | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | <p><b>Трудовые действия:</b></p> <p>ОПК-2.1 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права.</p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <p>ОПК-2.3. Анализирует проблемы применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-2.4. Определяет правоотношения и применению нормы процессуального права.</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <p>ОПК-2.5. Знает систему российских нормативных правовых актов и особенности их действия во времени, в пространстве и по</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>кругу лиц; основное содержание российского и международного законодательства.</p>   |
| <p><b>3. Юридическая экспертиза</b></p> | <p>ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p> | <p><b>Трудовые действия:</b><br/>ОПК-3.1. Принимает участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, в том числе в целях выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству.</p> <p><b>Необходимые умения:</b><br/>ОПК-3.2 Умеет проводить юридическую экспертизу и оформлять заключения по результатам ее проведения в рамках поставленных задач.</p> <p><b>Необходимые знания:</b><br/>ОПК-3.3. Знает виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и иных юридических документов; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и юридических документов на предмет их коррупциогенности.</p> |
| <p><b>4. Толкование права</b></p>       | <p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права</p>  | <p><b>Трудовые действия:</b><br/>ОПК-4.1. Применяет способы толкования норм права в соответствии с задачами профессиональной деятельности.</p> <p><b>Необходимые умения:</b><br/>ОПК-4.2. Умеет применять способы толкования нормативно-правовых актов; анализировать материалы судебной практики.</p> <p><b>Необходимые знания:</b><br/>ОПК-4.3. Знает понятие и виды толкования нормативно-правовых актов; способы (приемы)</p>  |

|                             |  |  |
|-----------------------------|--|--|
|                             |  | толкования нормативно-правовых актов; разъяснения по вопросам применения права высших судебных органов.  |
| 5. Юридическая аргументация | ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | <p><b>Трудовые действия:</b><br/> ОПК-5.1. Устно и письменно представляет результаты правоприменения.<br/> ОПК-5.2. Составляет профессионально-ориентированные и юридические тексты.</p> <p><b>Необходимые умения:</b><br/> ОПК-5.3. Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с использованием юридической лексики, с применением правил и законов аргументации.</p> <p><b>Необходимые знания:</b><br/> ОПК-5.4. Знает профессиональную юридическую лексику, базовые категории юридической риторики, законы и правила аргументации.</p> |
| 6. Юридическое письмо       | ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов   | <p><b>Трудовые действия:</b><br/> ОПК-6.1. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов.<br/> ОПК-6.2. Участвует в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов, применяя правила правотворческой техники.</p> <p><b>Необходимые умения:</b><br/> ОПК-6.3. Определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность.<br/> ОПК-6.4. Выделяет особенности различных</p>   |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
|                           |   | <p>видов нормативных правовых актов и иных юридических документов, знает их структуру и требования к их содержанию.</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <p>ОПК-6.5. Знает систему юридических документов, приемы подготовки юридических документов.</p>   |
| 7 Профессиональная этика  | ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения                                 | <p><b>Трудовые действия:</b></p> <p>ОПК-7.1. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов.</p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <p>ОПК-7.2. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, определять признаки профессионально-нравственной деформации, оценивать ситуацию конфликта интересов.</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <p>ОПК-7.3. Знает принципы этики юриста, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, антикоррупционные стандарты поведения.</p> |
| Информационные технологии | ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, | <p><b>Трудовые действия:</b></p> <p>ОПК-8.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>            | <p>деятельности в избранной профессиональной области.<br/>ОПК-8.2. Использует в профессиональной деятельности правовые базы данных.<br/><b>Необходимые умения:</b><br/>ОПК-8.3. Умеет получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.<br/>ОПК-8.4. Умеет ориентироваться в информационном пространстве, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности.<br/><b>Необходимые знания:</b><br/>ОПК-8.5. Знает систему методов, способов и средств поиска, получения, хранения, переработки юридически значимой информации, особенности работы с правовыми системами, основные информационно-коммуникативные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, правовые основы информационной безопасности.</p> |
|  | <p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> | <p><b>Трудовые действия:</b><br/>ОПК-9.1. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.<br/><b>Необходимые умения:</b></p>  |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>ОПК-9.2. Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <p>ОПК-9.3. Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий</p> |
|--|--|---|

### **3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| <b>Задача профессиональной деятельности</b>              | <b>Объекты или область знания</b>  | <b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>  | <b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>  |
|--|--|---|---|--|
| Участие в разработке нормативных правовых актов          | судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие некоммерческие организации. | ПК-1.<br>Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | <b>Трудовые действия:</b><br>ПК-1.1. Участвует в подготовке проектов правовых документов.<br><b>Необходимые умения:</b><br>ПК-1.2. Способен выявлять несоответствия нормативных правовых актов действующему законодательству.<br><b>Необходимые знания:</b><br>ПК-1.3. Знает нормы действующего законодательства, методику составления юридических документов, антикоррупционные стандарты. | Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции |
| Обеспечение соблюдения законодательства субъектами права | судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие                             | ПК-2.<br>Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права   | <b>Трудовые действия:</b><br>ПК-2.1. Осуществляет контроль за обеспечением соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.<br><b>Необходимые умения:</b><br>ПК-2.2. Способен выявлять нарушения в обеспечении соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права;   | Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | кие<br>некоммерч<br>еские<br>организац<br>ии.  |   | <p>ПК-2.3. Способен применять знания для защиты прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <p>ПК-2.4. Знает систему действующего законодательства, правила квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права, основы юридических действий в процессе квалификации фактов и обстоятельств в различных отраслях права.</p>  |  |
| Совершение юридически значимых действий в точном соответствии с требованиями и законодательства | судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие некоммерческие организации. | <p>ПК-3.</p> <p>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p> | <p><b>Трудовые действия:</b></p> <p>ПК-3.1. Применяет правовые нормы на основе особенностей публично-правовых, социально-значимых общественных правоотношений и материалов юридической и судебной практики.</p> <p>ПК-3.2. Формулирует юридически грамотные выводы по ситуациям в различных правоотношениях.</p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <p>ПК-3.3. Умеет всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <p>ПК-3.4. Знает законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных</p> | Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   |  |  | понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.   |  |
| Подготовка юридических документов       | судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие некоммерческие организации. | ПК-4.<br>Способен подготовить юридические документы  | <b>Трудовые действия:</b><br>ПК-4.1. Готовит проекты нормативных актов согласно всем требованиям, предъявляемым к ним;<br><b>Необходимые умения:</b><br>ПК-4.2. Умеет составлять процессуальные документы или договор, опосредующие конкретные правоотношения или процессуальные действия.<br><b>Необходимые знания:</b><br>ПК-4.3. Демонстрирует знание основных приемов законодательной техники при разработке нормативных правовых актов.  | Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции |
| Деятельность правоохранительных органов | судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие некоммерческие организации. | ПК-5.<br>Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | <b>Трудовые действия:</b><br>ПК-5.1. Соблюдает нормы права и демонстрирует нетерпимость к противоправному поведению.<br><b>Необходимые умения:</b><br>ПК-5.2. Демонстрирует готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.<br><b>Необходимые знания:</b><br>ПК-5.3. Знает содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. | Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| Выявление, расследование и раскрытие правонарушений | судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие некоммерческие организации. | ПК-6. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения       | <p><b>Трудовые действия:</b><br/>ПК-6.1. Осуществляет комплекс мер по выявлению, расследованию и раскрытий правонарушений.</p> <p><b>Необходимые умения:</b><br/>ПК-6.2. Способен применять знания норм законодательства для выявления правонарушений и их раскрытию.</p> <p><b>Необходимые знания:</b><br/>ПК-6.3. Нормы законодательства Российской Федерации; иные нормативно-правовые акты</p>   | Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции  |
| Выявление и оценка коррупционных рисков             | судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие некоммерческие организации. | ПК-7. Способен выявлять и давать оценку коррупционному поведению, а также содействовать его пресечению | <p><b>Трудовые действия:</b><br/>*ПК-7.1. Исследование и анализ судебной практики в сфере противодействия коррупции<br/>*ПК-7.2. Сбор информации для проведения проверок соблюдения требований законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.<br/>ПК-7.3. Выявление признаков коррупционного поведения и формирование предложений по их устранению</p> <p><b>Необходимые умения:</b><br/>*ПК-7.4. Уметь анализировать законодательство и судебную практику в сфере противодействия коррупции<br/>*ПК-7.5. Уметь рассматривать и выявлять в структуре организации и в экономических моделях ее функционирования коррупциогенные факторы</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> | <p>Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции</p> <p><b>*Профстандарт 09.004 «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»</b><br/>(<a href="https://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/09.004.pdf">https://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/09.004.pdf</a>)</p> <p><b>Трудовая функция А/01.6 «Мониторинг информации с целью предупреждения коррупционных правонарушений в организации»</b></p> |

|                                    |  |  |   |  |
|------------------------------------|--|--|---|--|
|                                    |  |  | <p>ПК-7.6.- Знать положения законодательства, направленные на создание системы мер по противодействию коррупции в соответствующей сфере.</p> <p>ПК-7.7.- Знать признаки и формы коррупционного поведения, виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков.</p> <p>ПК-7.8.-Знать основные виды и содержание деятельности по выявлению коррупционного поведения в соответствующей сфере</p>   |  |
| Консультирование по вопросам права | судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие некоммерческие организации. | ПК-8. Способен давать консультации по вопросам права | <p><b>Трудовые действия:</b></p> <p>ПК-8.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК-8.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-8.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения.</p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <p>ПК-8.4. Умеет проводить юридическую экспертизу нормативных актов и иных документов, выявлять коррупциогенные факторы в нормативных актах</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <p>ПК-8.5. Знает методику проведения юридической экспертизы нормативных актов и иных юридических документов, методику проведения антикоррупционной экспертизы, признаки коррупционного поведения</p> | Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Осуществление правовой экспертизы документов | судебные органы, органы государственной власти, органы местного самоуправления, адвокатура, органы нотариата, коммерческие и некоммерческие организации. | ПК-9. Способен осуществлять правовую экспертизу документов и давать квалифицированные юридические заключения | <b>Трудовые действия:</b><br>ПК-9.1. Осуществляет правовую экспертизу документов.<br><b>Необходимые умения:</b><br>ПК-9.2. Умеет проводить правовую экспертизу документов.<br>ПК-9.3. Владеет способами анализа и оценки документов на предмет соответствия их требованиям нормативно-правовых актов и государственных стандартов.<br><b>Необходимые знания:</b><br>ПК-9.4. Знает понятийный аппарат правового анализа документов.<br>ПК-9.5. Знает правила проведения правовой экспертизы документов. | Анализ служебных и трудовых функций лиц, служащих или работающих в сфере юриспруденции |
|--|--|--|--|--|

Приобретенные компетенции способствуют формированию профессиональных качеств квалифицированного специалиста, отвечающего требованиям профессиональных стандартов и увеличивает конкурентоспособность выпускников университета на рынке труда.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» регламентируется учебным планом бакалавриата; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **Календарный учебный график**

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» приведен в Приложении 1.

## **Учебный план подготовки бакалавра**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов ОПОП ВО, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» приведен в Приложении 2.

### **Аннотация рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

## **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

### **Б1.О.01 СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ МОДУЛЬ**

#### **Б1.О.01.01 «Философия»**

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Психология», «Риторика», «История России».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

– **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре и 2 семестре продолжительностью 8 недель у заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре и промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре.

Основные положения дисциплины могут быть использованы для изучения всех последующих дисциплин и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.



### **Б1.О.01.02 «Психология»**

Дисциплина «Психология» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки: 40.03.01 – «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах История, Философия и знаниях, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-3:** Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

– **УК-6:** Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

– **УК-9:** Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: Юридическая психология, Социология, Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности, Психология девиантного поведения.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 4 недели у заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Психология», являются базовыми для изучения дисциплин: «Культура труда и этика деловых отношений», прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.01.03 «Культура труда и этика деловых отношений»**

Дисциплина «Культура труда и этика деловых отношений» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средних образовательных учреждениях и отдельных разделах дисциплин

«Философия», «Психология» и компетенциях: УК- 1,3,5, 6,9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-3:** Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– **УК-6:** Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

– **УК-9:** Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-7:** Способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются комплементарными (дополняющими) для всех дисциплин Учебного плана.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 4 недели у заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения следующих дисциплин, прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Б1.О.01.04 «Логика для юристов»**

Дисциплина «Логика для юристов» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Философия» и компетенциях УК-1,5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** Способность осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач

– **УК-2:** Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-5:** Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении всех последующих дисциплин, прохождении практики (НИР) и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.01.05 «Экономическая теория»**

Дисциплина «Экономическая теория» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров **40.03.01 Юриспруденция**.

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию, приобретенных в средних образовательных учреждениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-10:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

– **УК-11:** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 4 недели у заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения следующих дисциплин, прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.01.06 «Основы российской государственности»**

Дисциплина «**Основы российской государственности**» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на уроках обществознания в среднеобразовательных учебных заведениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре, продолжительностью 4 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплин: «Социология», «Конституционное право», и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.02 ИСТОРИКО-ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ**

#### **Б1.О.02.01 «История России»**

Дисциплина «**История России**» относится к обязательной части Б1.О.02 основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках изучения дисциплины обществознание школьного курса и компетенциях УК-1; УК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

– **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины включает в себя формирование целостного

представления об историческом пути России в контексте общемирового исторического развития, развитие патриотического сознания студенчества.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре и во 2 семестре, продолжительность 6 недель у заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой и экзамена.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплин: «История государства и права в России», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право», и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.02.02 «Иностранный язык»**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Историко-филологическому модулю основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина опирается на знание студентами базового курса грамматики иностранного языка и коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-5:** Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующей дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единицы, 432 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах и на 2 в курсе в 3 и 4 семестрах, продолжительностью 10 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

промежуточная аттестация в форме зачета – в 1 и 3 семестрах, в форме экзамена – во 2 и 4 семестрах.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующей дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.02.03 «Иностранный язык в сфере юриспруденции»**

Дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» относится к обязательной части Историко-филологическому модулю основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции, полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» (УК-4 и ОПК-5).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-5:** Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах, продолжительностью 10 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения следующих дисциплин, прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.02.04 «Риторика»**

Дисциплина «Риторика» относится к дисциплинам обязательной части историко-филологического модуля основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам «Русский язык» и «Литература» школьной образовательной программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-5:** Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

Основные положения дисциплины могут быть использованы для изучения последующих дисциплин «Философия», «Логика для юристов» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 3 недели у заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения следующих дисциплин, прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Б1.О.02.05 «История государства и права в России»**

Дисциплина «История и государства и права в России» относится к базовой части блока «Дисциплины» основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных знаниях по модулю «История», «Основы Российской государственности».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-1:** Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права



Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре, продолжительностью 5 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Теория государства и права» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Б1.О.02.06 «История государства зарубежных стран»**

Дисциплина «История и государства и права зарубежных стран» относится к базовой части блока «Дисциплины» основной профессиональной образовательной программы подготовки студентов по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных знаниях по модулю «История», «Основы Российской государственности».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

##### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

##### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-1:** Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетные единицы, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 5 семестре, продолжительностью 10 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 4 семестре и экзамена в 5 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Теория государства и права» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Б1.О.02.07 «Римское право»**

Дисциплина «Римское право» относится к дисциплинам **обязательной** части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных

дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных в школе курсах истории и обществознания.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-1:** Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием основных представлений о римском праве, его источниках и развитии. Учебный курс знакомит обучающихся с ключевыми понятиями как предмет, система и значение римского права, источники права, учение об иске, учение о лицах, римский брак и семья, учение о вещах, владение, право собственности и др.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре, продолжительностью 4 недели при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Б1.О.03 ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ**

### **Б1.О.03. 01 «Информационные технологии в юридической деятельности»**

Дисциплина «**Информационные технологии в юридической деятельности**» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Изучение данной дисциплины базируется на изученных в школе курсах информатики.

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по информатике в средней школе, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-8:** Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать

– **ОПК-9:** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением информационных технологий, применяемых в профессиональной юридической деятельности, а также теоретические основы информатики, структура и аппаратные средства персонального компьютера, программные средства персонального компьютера, основы алгоритмизации и программирования.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре при заочной форме обучения, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Современные информационные технологии в социальных науках», «Информационное право» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.03.02 «Юридическое документоведение»**

Дисциплина «Юридическое документоведение» относится к обязательной части Информационно-технологическому модулю основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных в результате обучения на предыдущих уровнях образования и тесно связана с изучением дисциплин «Риторика», «Конституционное право», «Современные информационные технологии в социальных и гуманитарных науках».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **обще профессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-3:** Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.

– **ОПК-5:** Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

– **ОПК-6:** Способен участвовать в подготовке проектов нормативных

правовых актов и иных юридических документов.

– **ОПК-9:** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-4:** Способен подготовить юридические документы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением аспектов юридического делопроизводства: Нормативно-методическая база делопроизводства, общие требования к оформлению документов составление и оформление основных видов управленческих документов и др.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре, продолжительностью 4 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Юридическое документоведение» являются базовыми для изучения дисциплин «Основы нотариальной деятельности», «Исполнительное производство», «Судебное делопроизводство», прохождения правоприменительной практики, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

**Б1.О.03.03 «Основы нотариальной деятельности»**

Дисциплина «Основы нотариальной деятельности» относится к обязательной части Информационно-технологическому модулю основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных в результате изучения дисциплин «Юридическое документоведение», «Риторика», «Теория государства и права», «Основы российской государственности».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-3:** Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.

– **ОПК-5:** Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.

– **ОПК-6:** Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.

– **ОПК-7:** Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-4:** Способен подготовить юридические документы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением аспектов нотариальной деятельности: понятие о нотариате и организации нотариального дела, предмет и система нотариального права, субъекты нотариального права, правовой статус нотариуса в РФ и др.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре, продолжительностью 5 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Основы нотариальной деятельности» являются базовыми для изучения дисциплин «Исполнительное производство», «Судебное делопроизводство», «Судоустройство и правоохранительные органы», «Гражданское право», прохождения правоприменительной практики, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

**Б1.О.04 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**Б1.О.04.01 «Теория государства и права»**

Дисциплина «Теория государства и права» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-1:** Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права;

– **ОПК-4:** Способен профессионально толковать нормы права

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением аспектов юриспруденции: понятие и признаки права; принципы и типология права; функция права; понятие, структура и виды правоотношений; понятие и состав правонарушения; понятие юридической ответственности и её виды; базовые институты ведущих отраслей российского законодательства: конституционного, административного, гражданского, уголовного и других.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных

единицы, 252 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 и 4 семестрах, продолжительностью 10 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовую работу, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: две промежуточные аттестация: в третьем учебном семестре - в форме зачета, в четвертом учебном семестре – в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Римское право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Криминология», «Право социального обеспечения», «Семейное право», «Информационное право», «Арбитражный процесс», Учебная практика, правоприменительная практика и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Б1.О.04.02 «Конституционное право России»**

Дисциплина «Конституционное право России» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию и истории, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

##### **общефессиональные компетенции:**

- **ОПК-2:** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- **ОПК-4:** Способен профессионально толковать нормы права

Содержание дисциплины направлено на формирование у студентов необходимых представлений о конституционном праве России, его значении, как конституционного общетеоретического и методологического фундамента всех отраслей права, а также приобретение практических навыков анализа современного состояния и защиты прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре, продолжительностью 4 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: две

промежуточные аттестация: в 1 учебном семестре – в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Римское право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Криминология», «Право социального обеспечения», «Семейное право», «Информационное право», «Арбитражный процесс», учебная практика, правоприменительная практика и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Б1.О.04.03 «Конституционное право зарубежных стран»**

Дисциплина «**Конституционное право зарубежных стран**» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию и истории, приобретенных в средних образовательных учреждениях, а также в ходе изучения дисциплины «Конституционное право России».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

##### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- **ОПК-2:** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- **ОПК-4:** Способен профессионально толковать нормы права

Содержание дисциплины направлено на формирование у студентов необходимых представлений о конституционном праве зарубежных стран, его значении, как конституционного общетеоретического и методологического фундамента всех отраслей права, а также приобретение практических навыков сравнительного анализа современного состояния и защиты прав и свобод человека и гражданина в зарубежных странах.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре, продолжительностью 4 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация: в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Международное право», «Международное частное право», учебная практика, правоприменительная практика и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Б1.О.04.04 «Административное право»**

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

##### **общефессиональные компетенции (ОПК):**

- **ОПК-2:** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
- **ОПК-4:** Способен профессионально толковать нормы права
- **ОПК-7:** Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития правового регулирования в сфере социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ и освоением приемов адекватного применения норм закона, относящихся к правам инвалидов и правовыми механизмами при защите своих гражданских прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре (144 часа) и на 3 курсе в 5 семестре (144 часа), предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Административное право» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Гражданское право», «Трудовое право».

#### **Б1.О.04.05 «Гражданское право»**

Дисциплина «Гражданское право» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по подготовке бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию и истории, приобретенных в средних образовательных учреждениях, а также в ходе изучения дисциплин

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

##### **общефессиональные компетенции (ОПК):**

- **ОПК-2:** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;



– **ОПК-3:** Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;

– **ОПК-4:** Способен профессионально толковать нормы права.

Содержание дисциплины включает в рассмотрение основных теоретических концепций науки гражданского права; применение норм гражданского права в служебной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 13 зачетных единиц, 468 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре, и на 4 курсе в 7 семестре и 8 семестре, предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, курсовую работу.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета в 6 и 7 семестре, экзамена в 8 семестре.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Гражданское право» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Трудовое право», «Право социального обеспечения»

#### **Б1.О.04.06. «Трудовое право»**

Дисциплина «Трудовое право» относится к дисциплинам **обязательной** части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Теория государства и права», «Административное право» и компетенциях: УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

##### **обще профессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-2:** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

– **ОПК-4:** Способен профессионально толковать нормы права

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития современного трудового права, основных институтов трудового права Российской Федерации; практики применения правовых норм, регулирующих трудовые отношения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре, продолжительностью 4 недели при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Б1.О.04.07. «Уголовное право»**

Дисциплина «Уголовное право» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 40.03.01 «юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию и истории, приобретенных в средних образовательных учреждениях, а также в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права» и «Конституционное право России».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

##### **общефессиональные компетенции (ОПК):**

- **ОПК-2:** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- **ОПК-4:** Способен профессионально толковать нормы права

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов специальных знаний по изучению современного российского уголовного права, основанного, в первую очередь, на Конституции Российской Федерации, Уголовном кодексе, Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях, налоговом Кодексе Российской Федерации, а также на принятых в соответствии с ним федеральных законах и иных нормативных правовых актах. Также студентами должна быть изучена основная судебная практика, включая Постановления Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре продолжительностью 4 недели у заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме **экзамена**.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Уголовный процесс», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **Б1.О.04.08 «Финансовое право»**

Дисциплина «Финансовое право» относится к дисциплинам **обязательной** части, формируемой участниками образовательных отношений

основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Гражданское право», «Экологическое право» и компетенциях: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-11:** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-2:** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

В результате изучения данной дисциплины студент овладевает основными механизмами правоприменительной деятельности в области правового регулирования в финансовой сфере.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 5 курсе в 9 семестре продолжительностью 3 недели у заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Б1.О.04.09 «Налоговое право»**

Дисциплина «Налоговое право» относится к дисциплинам **обязательной** части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Гражданское право» и компетенциях: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-11:** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-2:** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

В результате изучения данной дисциплины студент овладевает основными механизмами правоприменительной деятельности в области правового регулирования в налоговой сфере.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре продолжительностью 4 недели у заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме **экзамена**.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Б1.О.04.10 «Международное право»**

Дисциплина «Международное право» относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Гражданское право» и компетенциях: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

##### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-2:** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

– **ОПК-4:** Способен профессионально толковать нормы права

В результате изучения данной дисциплины студент овладевает основными механизмами правоприменительной деятельности в области правового регулирования в сфере международной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» являются базовыми для изучения последующих дисциплин:

### **Б1.О.04.11 «Международное частное право»**

Дисциплина **«Международное частное право»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Конституционное право зарубежных стран» и «Международное право».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-2:** способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

– **ОПК-4:** способен профессионально толковать нормы права;

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре продолжительностью 4 недели у заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме **экзамена**.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при освоении последующих дисциплин и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.04.12 «Семейное право»**

Дисциплина «Семейное право» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях и компетенциях, полученных при изучении дисциплин: «Психология», «Основы Российской государственности», «Конституционное право».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-2:** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

– **ОПК-4:** Способен профессионально толковать нормы права

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением аспектов юридического делопроизводства: Нормативно-методическая база делопроизводства, общие требования к оформлению

документов составление и оформление основных видов управленческих документов и др.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре, продолжительностью 4 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплин: «Гражданское право», «Трудовое право», «Право социального обеспечения», «Жилищное право» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Блок 1.0.05 «Безопасность жизнедеятельности»**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров **40.03.01 Юриспруденция**.

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Физическая культура и спорт» и компетенциях: УК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

##### **универсальные компетенции (УК):**

– УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре, продолжительностью 4 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Блок 1.0.06 «Физическая культура и спорт»**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки

бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция» и реализуется кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин.

Дисциплина реализуется кафедрой физического воспитания.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на уроках физической культуры в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-7:** способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья студентов, повышением уровня общефизической подготовленности занимающихся (развитие физических качеств: выносливость, быстрота, сила, координация и др.), в том числе посредством самостоятельных дополнительных занятий, развитием и совершенствованием специальной физической подготовленности (по видам спорта), а также с ознакомлением студентов с основами ЗОЖ человека и развитием профессионально-личностных качеств студента.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется в первом семестре первого курса при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачёта.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Физическая культура и спорт» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Элективные курсы по физической культуре и спорту» прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

**Блок 1.0.07 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»**

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и реализуется кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин.

Дисциплина реализуется кафедрой физического воспитания.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Физическая культура и спорт» и компетенциях: УК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-7:** способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и

профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 328 академических часов. Преподавание дисциплины ведется с первого курса второго семестра по третий курс шестого семестра при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачетов.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» являются базовыми для формирования здорового образа жизни, прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **Блок 1.0.08 «Основы военной подготовки»**

Дисциплина «Основы военной подготовки» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в средних учебных заведениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

##### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-8:** Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 академических часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля успеваемости: промежуточная аттестация в форме зачетов.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Основы военной подготовки», являются базовыми для изучения последующих дисциплин: Теория организации и организационное поведение,



Формирование команды, прохождения практики (НИР), государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

## **ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **Б1.В.01 «Информационное право»**

Дисциплина «Информационное право» относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-2:** Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

– **ПК-3:** Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

– **ПК-5:** Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

– **ПК-8:** Способен давать консультации по вопросам права

В результате изучения данной дисциплины студент овладевает основными механизмами правоприменительной деятельности в области правового регулирования применения информационных технологий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов. Практическая подготовка составляет 8 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Информационное право» являются базовыми для изучения последующих дисциплин:

### **Б1.В.02 «Корпоративное право»**

Дисциплина «Корпоративное право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Изучение данной дисциплины базируется на изученных в школе курсах информатики.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных

дисциплин.

Изучение дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию и истории, приобретенных в средних образовательных учреждениях, а также в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Административное право», «Гражданское право», «Предпринимательское право».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-2:** Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

– **ПК-3:** Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством.

– **ПК-5:** Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

– **ПК-8:** Способен давать консультации по вопросам права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением аспектов нотариальной деятельности: общие положения корпоративного права, корпоративные правоотношения, правовой статус корпорации, правовое регулирование создания, реорганизации и ликвидации корпораций и др.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре, продолжительностью 4 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «корпоративное право» являются базовыми для прохождения правоприменительной практики, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

**Б1.В.03 «Право интеллектуальной собственности»**

Дисциплина «Право интеллектуальной собственности» относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию и истории, приобретенных в средних образовательных учреждениях, а также в ходе изучения дисциплин «Теория государства и

права», «Гражданское право», «Предпринимательское право».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-3:** Совершение юридически значимых действий в точном соответствии с требованиями законодательства.
- **ПК-5:** Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
- **ПК-8:** Способен давать консультации по вопросам права.
- **ПК-9:** Способен осуществлять правовую экспертизу документов и давать квалифицированные юридические заключения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими исследованиями в области авторского и патентного права, а также основными правовыми понятиями и категориями данных отраслей права.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета при заочной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Б1.В.04 «Авторское и патентное право»**

Дисциплина «**Авторское и патентное право**» относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Гражданское право», «Административное право», «Уголовное право» и компетенциях: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-3:** Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
- **ПК-5:** Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,

государства

- **ПК-8:** Способен давать консультации по вопросам права
- **ПК-9:** Способен осуществлять правовую экспертизу документов и давать квалифицированные юридические заключения

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими исследованиями в области авторского и патентного права, а также основными правовыми понятиями и категориями данных отраслей права.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре, продолжительностью 4 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме **зачета**.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Б1.В.05 «Муниципальное право»**

Дисциплина «Муниципальное право» относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию и истории, приобретенных в средних образовательных учреждениях, а также в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:  
**профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-2:** Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- **ПК-3:** Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;
- **ПК-5:** Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- **ПК-8:** Способен давать консультации по вопросам права.

Содержание дисциплины направлено на формирование у студентов представления о муниципальном праве России как о комплексной отрасли права в сфере общественных отношений местного самоуправления, являющегося одной из основ конституционного строя России; а также на

выработку умения применять муниципальные правовые нормы, содержащиеся в различных правовых источниках.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре, продолжительностью 3 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме **зачета**.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Блок 1.В.06 «Право социального обеспечения»**

Дисциплина **«Право социального обеспечения»** относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Трудовое право», «Семейное право» и компетенциях: ОПК-2, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-2:** Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

– **ПК-3:** Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством

– **ПК-5:** Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

– **ПК-8:** Способен давать консультации по вопросам права

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими исследованиями в области права социального обеспечения, а также основными правовыми понятиями и категориями данной отрасли права.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре, продолжительностью 3 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме **зачета**.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Корпоративное право» являются базовыми для прохождения

правоприменительной практики, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### **Блок 1.В.07 «Экологическое право»**

Дисциплина «Экологическое право» относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Гражданское право», «Семейное право» и компетенциях: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-3:** Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством.

– **ПК-5:** Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

– **ПК-8:** Способен давать консультации по вопросам права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими исследованиями в области экологического права, а также основными правовыми понятиями и категориями данной отрасли права.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Практическая подготовка составляет 8 часов для заочной формы обучения. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 4 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Экологическое право» являются базовыми для прохождения правоприменительной практики, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### **Блок 1.В.08 «жилищное право»**

Дисциплина «**Жилищное право**» относится к дисциплинам **обязательной** части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Гражданское право», «Семейное право» и компетенциях: ОПК-2, ОПК-3,

ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-3:** Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством

– **ПК-5:** Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

– **ПК-8:** Способен давать консультации по вопросам права

Изучение курса жилищного права нацелено на формирование профессионального правосознания юриста, которое характеризует развитие его профессионального мышления и культуры.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре, продолжительностью 4 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме **зачета**.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Блок 1.В.09 «Предпринимательское право»**

Дисциплина **«Предпринимательское право»** относится к **дисциплинам** части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Гражданское право», «Административное право» и компетенциях: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-2:** Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

– **ПК-3:** Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством

– **ПК-5:** Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

– **ПК-8:** Способен давать консультации по вопросам права

В рамках изучения данного учебного курса студенты знакомятся с базовыми понятиями и категориями предпринимательского права, с основными положениями законодательства Российской Федерации о предпринимательской деятельности. У обучающихся формируется целостная картина правовой регламентации общественных отношений в сфере хозяйственной деятельности юридических лиц и лиц без образования юридического лица - индивидуальных предпринимателей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре, продолжительностью 4 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Блок 1.В.10 «Судоустройство и правоохранительные органы»**

Дисциплина «Судоустройство и правоохранительные органы» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Гражданское право» и компетенциях: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-6:** Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

– **ПК-7:** Способен выявлять и давать оценку коррупционному поведению, а также содействовать его пресечению

В результате изучения данной дисциплины студент овладевает основными механизмами правоприменительной деятельности в области правового регулирования земельных отношений.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре продолжительностью 3 недели у заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.



Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Блок 1.В.11 «Уголовный процесс»**

Дисциплина «Уголовный процесс» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине «Конституционное право», «Уголовное право» и компетенциях ОПК-2, ОПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-2:** Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

– **ПК-6:** Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

– **ПК-7:** Способен выявлять и давать оценку коррупционному поведению, а также содействовать его пресечению

– **ПК-9:** Способен осуществлять правовую экспертизу документов и давать квалифицированные юридические заключения

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре продолжительностью 4 недели у заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при освоении следующих дисциплин: «Криминалистика», «Криминология» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Блок 1.В.12 «Гражданский процесс»**

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках изучения дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право, Семейное право, Административное право, Трудовое право, Гражданское право.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

– **ПК-2:** Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

– **ПК-6:** Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

– **ПК-9:** Способен осуществлять правовую экспертизу документов и давать квалифицированные юридические заключения

В рамках изучения данного учебного курса студенты знакомятся с предмет, системой, принципы и источниками гражданского процессуального права, изучают гражданских дел, процесс доказывания и т.д.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетные единицы, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре и 6 семестре, продолжительностью 10 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовую работу, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 5 семестре, промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Блок 1.В.13 «Арбитражный процесс»**

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-2:** Способен обеспечивать соблюдение законодательства

субъектами права

– **ПК-6:** Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

– **ПК-9:** Способен осуществлять правовую экспертизу документов и давать квалифицированные юридические заключения

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре, продолжительностью 4 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме **экзамена**.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Блок 1.В.14 «Криминалистика»**

Дисциплина «Криминалистика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных знаниях по модулю «Конституционное право России», «Теория государства и права», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

##### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-6:** Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

– **ПК-9:** Способен осуществлять правовую экспертизу документов и давать квалифицированные юридические заключения

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 3 недели у заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Криминология» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Блок 1.В.15 «Криминология»**

Дисциплина «Криминология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных знаниях по модулю «Конституционное право России», «Теория государства и права»

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-6:** Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

– **ПК-9:** Способен осуществлять правовую экспертизу документов и давать квалифицированные юридические заключения

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре продолжительностью 3 недели у заочной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета при заочной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Криминалистика» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Блок 1.В.16 «Земельное право»**

Дисциплина «Земельное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Гражданское право», «Экологическое право» и компетенциях: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-3, ПК-5, ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-3:** Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством

– **ПК-5:** Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

– **ПК-8:** Способен давать консультации по вопросам права

В результате изучения данной дисциплины студент овладевает основными механизмами правоприменительной деятельности в области правового регулирования земельных отношений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре, продолжительностью 3 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **БЛОК 1.В.ДВ.01 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 1 (ДВ.1)**

#### **Блок 1.В.ДВ.01.01 «Современные информационные технологии в социальных и гуманитарных науках»**

Дисциплина «Современные информационные технологии в социальных науках» относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Изучение данной дисциплины базируется на изученных в школе курсах информатики.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по информатике в средней школе, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе и на дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

– **УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

В результате изучения данной дисциплины студент овладевает основными механизмами правоприменительной деятельности в области правового регулирования земельных отношений.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 и 4 семестрах при заочной форме обучения, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические

занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Информационное право» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Блок 1.В.ДВ.01.02 «Адаптированные информационные технологии»**

Дисциплина «Адаптированные информационные технологии» относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по информатике в средней школе, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

– **УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных понятием и видами информационных технологий; возможностями, особенностями и перспективами использования современных информационных технологий; основными сервисами Интернет и их использованием предприятиями.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы составляет 8 зачетных единицы, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 и 4 семестрах при заочной форме обучения, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Основы визуализации социальных данных» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **БЛОК 1.В.ДВ.02 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 2 (ДВ.2)**

### **Блок 1.В.ДВ.02.01 «Основы дефектологии и инклюзивные практики»**

Дисциплина «Основы дефектологии и инклюзивные практики» относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Психология» и компетенциях: УК-3; УК-6; УК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-9:** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-2:** Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре, продолжительностью 4 недели при заочной форме обучения, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Блок 1.В.ДВ.02.02 «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ»**

Дисциплина «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-9:** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-2:** Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития правового регулирования в сфере социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ и освоением приемов адекватного применения норм закона, относящихся к правам инвалидов и правовыми механизмами при защите своих гражданских прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре, продолжительностью 4 недели при заочной форме обучения, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» являются базовыми для изучения последующих дисциплин:

### **БЛОК 1.В.ДВ.03 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 3 (ДВ.3)**

#### **Блок 1.В.ДВ.03.01 «Юридическая психология»**

Дисциплина «Юридическая психология» относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам: «Психология» и компетенциях УК-3; УК-6; УК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

– **УК-9:** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ правовой психологии, психологическими особенностями девиантного и делинквентного поведения, психологическими особенностями личности преступника и преступных групп, психологическими аспектами виктимного поведения. Кроме того, в рамках дисциплины рассматриваются вопросы психологии личности юриста, психологии проведения судебной и экспертной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины на заочной форме обучения ведется на 2 курсе в 3 семестре, и предусматривает проведение учебных



занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для выполнения ВКР.

### **Блок 1.В.ДВ.03.02 «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности»**

Дисциплина «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам: «Психология» и компетенциях УК-3; УК-6; УК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

– **УК-9:** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением различных аспектов социально-психологической адаптации и средств коммуникации в профессиональной деятельности, недоступных для внешнего наблюдения психических структур и процессов с целью объяснить поведение человека и животных, а также особенности поведения отдельных людей, групп и коллективов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины на заочной форме обучения ведется на 2 курсе в 3 семестре, и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **БЛОК 1.В.ДВ.04 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 4 (ДВ.4)**

#### **Блок 1.В.ДВ.04.01 «Исполнительное производство»**

Дисциплина «Исполнительное производство» относится к дисциплинам

по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных в результате изучения дисциплин «Основы нотариальной деятельности», «Юридическое документоведение», «Административное право», «Гражданское право».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
- **ПК-4:** Способен подготовить юридические документы.
- **ПК-9:** Способен осуществлять правовую экспертизу документов и давать квалифицированные юридические заключения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением различных аспектов юридической деятельности в части осуществления исполнительного производства, в том числе, предмет, систему, принципы и источники исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном производстве, субъекты исполнительного производства, ответственность в исполнительном производстве и др.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре, продолжительностью 3 недели при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Исполнительное производство» являются базовыми для изучения дисциплин «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

**Блок 1.В.ДВ.04.02 «Судебное делопроизводство»**

Дисциплина «Судебное делопроизводство» относится к дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных в результате изучения дисциплин «Основы нотариальной деятельности», «Юридическое документоведение», «Административное право», «Гражданское право».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
- **ПК-4:** Способен подготовить юридические документы.
- **ПК-9:** Способен осуществлять правовую экспертизу документов и давать квалифицированные юридические заключения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением различных аспектов юридической деятельности в части осуществления исполнительного производства, в том числе, предмет, систему, принципы и источники исполнительного производства. Правоотношения в исполнительном производстве, субъекты исполнительного производства, ответственность в исполнительном производстве и др.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре, продолжительностью 3 недели при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Судебное делопроизводство» являются базовыми для изучения дисциплин «Судоустройство и правоохранительные органы», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

**БЛОК 1.В.ДВ.04 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 5 (ДВ.5)**

**Блок 1.В.ДВ.05.01 «Судебно-психологическая экспертиза»**

Дисциплина «Судебно-психологическая экспертиза» относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине: «Психология» и компетенциях: УК-3,6,9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

- **УК-9:** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

**профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-6:** Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

Основными **задачами** дисциплины являются: Сформировать знания в агрессиологии, суицидологии, психодиагностике; Сформировать умение проводить психологическую экспертизу.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре, продолжительностью 4 недели при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплины: «Криминология» и при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Блок 1.В.ДВ.05.02 «Психология девиантного поведения»**

Дисциплина «Психология девиантного поведения» относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на дисциплинах «Психология», «Юридическая психология» а также компетенциях: УК-3, 6, 9

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-9:** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-6:** Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре, продолжительностью 4 недели при заочной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **БЛОК 2. ПРАКТИКА**

### **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие практики:

**Ознакомительная практика: обучение служением**

**Правоприменительная практика**

**Проектная практика**

**Преддипломная практика**

Практики являются обязательными разделами основной образовательной программы бакалавриата и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся как на базе Университета, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Программы **ознакомительной: обучение служением, правоприменительной, проектной**

**и преддипломной практик** приведены в Приложении 3, 4, 5, 6.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация

Блок 3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### **ФАКУЛЬТАТИВЫ**

Факультативные дисциплины призваны углублять, расширять научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать разностороннюю подготовку профессиональных кадров.

Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися самостоятельно в соответствии с их потребностями.

#### **ФТД.01 «Социальная психология»**

Дисциплина «Социальная психология» относится к факультативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Психология», «Философия», «Социология» и знаниях, приобретенных в средних образовательных учреждениях

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-3:** Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

– **УК-6:** Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре, продолжительностью 3 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**ФТД.02 «Конфликтология»**

Дисциплина «Конфликтология» относится к факультативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Психология», «Риторика» и компетенциях: УК-3, УК-4, УК-6, УК-9, ОПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-3:** Сспособен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

– **УК-5:** Сспособен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В рамках дисциплины изучаются основные закономерности и факторы возникновения, динамики и завершения конфликтов. Компетенции, приобретенные в рамках изучения данного учебного курса, позволят будущим специалистам оптимизировать взаимодействие с государственными гражданскими служащими, населением, предупредить трудности взаимного непонимания, наладить отношения сотрудничества.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре, продолжительностью 3 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **ФТД.03 «Лидерство»**

Дисциплина «Лидерство» относится к факультативной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Психология», «Риторика» и компетенциях: УК-3, УК-4, УК-6, УК-9, ОПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

– **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре, продолжительностью 3 недели и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

## **5. Требования к условиям реализации программы бакалавриата**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **Общесистемные требования:**

Организация на праве собственности и иных законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная

итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте Университета (<http://unitech-mo.ru/>)

**Учебно-методическое и информационное обеспечение** основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного



учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Университета, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС (ВО).

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей Университета в соответствии с информационными запросами на основе неограниченного доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с договорами, заключенными Университетом. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся Университета

Библиотечный фонд ТУ им. А.А. Леонова укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные образовательные программы и специальности ТУ им. А.А. Леонова.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной отвечает требованиям ФГОС (ВО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее **0,25** экземпляра каждого изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека использует современные информационные технологии для обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения обучающимися в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте Университета, а также в электронном каталоге библиотеки. Каждый обучающийся в Университете обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-

исследовательского процесса.

Университет обеспечивает доступ к **7 электронным ресурсам**, которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа, электронные библиотеки и полнотекстовые зарубежные базы: ***Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»; Национальная электронная библиотека; «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»; Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» ZNANIUM.com; Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»; Электронно-библиотечная система «Издательство «Юрайт»; международная база данных Ebrary.***

Университет является полноправным участником проекта «Сетевой университет» с ЭБС Лань.

На основе информационно-библиотечной системы «АИБС MARK-SQL» автоматизированы все основные технологические процессы. Обслуживание читателей ведется по персональному электронному билету на основе штрихового кодирования.

Для проведения анализа и получения информации об обеспеченности преподаваемых дисциплин в библиотеке формируется картотека книгообеспеченности в рамках подсистемы АИБС MARK SQL. Электронная картотека книгообеспеченности формируется на основании данных дисциплин, предоставляемых учебными подразделениями Университета.

Среди предоставляемых данных: учебная и учебно-методическая литература, электронные издания и периодические издания. Сведения по картам обеспеченности заносятся в модуль «Книгообеспеченность» для специалитета, бакалавриата и магистров. Такая же процедура получения и внесения данных происходит и для среднего профессионального образования. Учебная литература приобретается в библиотеку по заявкам учебных подразделений согласно нормативам.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки является Web-сайт университета. Сайт предоставляет возможность обучающимся и профессорско-преподавательскому составу Университета обратиться к основному фонду учебной и научной литературы посредством электронного каталога. Поиск необходимых документов возможен по типам: «Автор», «Название», «Ключевые слова», «Поиск по словарям». Реализована возможность единого поиска электронных и печатных изданий через электронный каталог.

Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими причинами для ограничения. Университет обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета. В библиотеке Университета есть читальный зал, в котором имеются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернет. Обслуживание обучающихся всех форм обучения бесплатное.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **Материально-техническое обеспечение**

– Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Они оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочими программами дисциплин (модулей).

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет, а также обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;

– Имеется возможность замены оборудования его виртуальными аналогами;

– библиотеку (оснащенную рабочими местами для обучающихся, с доступом к базам данных и Интернет);

– Имеется учебно-научная лаборатория социологических исследований.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

### **Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование,

соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **Финансовое обеспечение**

Условия финансового обеспечения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» определяются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата согласно пункту 4.5.1. ФГОС ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе в соответствии с пунктом 4.6.1 ФГОС ВО.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в соответствии с пунктом 4.6.2 ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **Условия освоения образовательной программы обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

При адаптации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ») организация образовательного процесса должна осуществляться в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;

- по индивидуальному плану (срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения);
- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

В случае обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в действующей редакции.

## **6. Воспитательная работа и характеристика среды Университета, обеспечивающие развитие культурных, социальных и личностных качеств выпускников**

Система воспитательной работы Университета направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачам воспитательной работы в Университете относятся:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

В центре системы воспитательной работы – личность обучающегося. Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.

Большое влияние на воспитание обучающегося оказывает внеучебная деятельность: кураторские часы, экскурсии, круглые столы, диспуты, культурно-массовые мероприятия, конкурсы, фестивали, выставки и соревнования - это обеспечивает присутственное формирование необходимых компетенция и жизненных установок. Участником воспитательного процесса в Университете также является Управление по воспитательной работе, которое состоит из Отдела социально-психологической поддержки, Отдела развития студенческого творчества, Отдела организационно-массовой работы, которые осуществляют свою работу в соответствии с утвержденными положениями об их деятельности.

В Университете созданы условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной

ответственности за принимаемые решения. К основным направлениям воспитательной работы в Университете относится: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое.

Приоритетным видам деятельности обучающихся в воспитательной системе является проектная и волонтерская (добровольческая) деятельность. Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества. Добровольческая деятельность имеет широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков. По инициативе обучающихся в университете создан и функционирует Волонтерский центр.

В Университете утверждена и реализуется общая рабочая программа воспитания обучающихся, ежегодно утверждается и выполняется календарный план воспитательной работы, функционируют студенческое самоуправление, развивается волонтерское движение, работают студенческие клубы по интересам, кружки научно-исследовательской направленности, творческие студии и спортивные секции. Воспитательная работа с обучающимися сосредоточена на развитии потребности личности в достижении личностных успехов, реализации своих целей и задач, формирования самостоятельности, самоутверждения, развития самодостаточности личности, ее основных качеств, способствующих включению в различные сферы общественной жизнедеятельности, получения определенной специализации, профессионального развития и отражается рабочей программой воспитания в соответствии с календарным графиком воспитательной работы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (Приложение 4)

#### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (ФГОС)**

В соответствии с ФГОС 3++ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;



- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об организации и проведении компьютерного тестирования текущих знаний обучающихся.

Обучающиеся в Университете по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года как правило не более 8 экзаменов и 12 зачетов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО Университет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты для компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.

Эти формы контроля позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также рекомендованные тематики, определяются методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы. Все выпускные квалификационные работы проходят проверку в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» с помощью системы «Антиплагиат».

Сроки подготовки и графики защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются ежегодно в соответствии рабочим учебным планом.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки.

В Университете ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

По ежегодно утверждаемой программе в Университете проводятся внутренние аудиты деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и

предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в Университете регламентов:

- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- Положение о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, кафедр и основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Технологический университет»;
- Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Технологический университет».

## **8. Академическая мобильность**

Академическая мобильность является неотъемлемой составляющей международной деятельности Технологического университета. Кроме того, это важный инструмент в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам.

В своей международной деятельности, направленной на повышение рейтинга Университета в системе высшего образования России и дальнейшую интеграцию в мировое образовательное и научное пространство, ФГБОУ ВО «Технологический университет» опирается в первую очередь на тех обучающихся, аспирантов и преподавателей, которые готовы представлять вуз на международной арене. С 2010 года в «МГОТУ» начато обучение иностранных студентов. В настоящее время в ФГБОУ ВО «Технологический университет» по различным формам обучаются студенты из Туркменистана, Украины, Армении, Таджикистана, Азербайджана, Беларуси, Молдовы, Казахстана, Киргизии, Узбекистана, Латвии, Грузии. С целью более активной интернационализации иностранных граждан в «ТУ им. А.А. Леонова» проводится Фестиваль национальных культур, организуются экскурсии по Москве и Подмосквовью.

Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского и административного штата вуза осуществляется в рамках двухсторонних межвузовских соглашений с зарубежными партнерами, а также грантовых программ по линии Министерства науки и высшего образования РФ.

Срок обучения или научной стажировки может составлять от 1 месяца до 1 семестра.

Университет активно участвует в международных программах по различным формам академической мобильности с вузами-партнерами, в том

числе в рамках программы «Приглашенный профессор». Ежегодно Технологический университет с целью обмена опытом посещают преподаватели и административные работники зарубежных университетов, со своей стороны преподаватели «ТУ им. А.А. Леонова» также выезжают в зарубежные вузы.

Академическая мобильность обучающихся позволяет участникам проекта не только ознакомиться с зарубежным опытом обучения, но и приобрести навыки коммуникативного общения с представителями других культур и религий, совершенствовать знания иностранного языка и ознакомиться с культурным наследием страны пребывания. Опыт показывает, что почти все обучающиеся, прошедшие обучение в «ТУ им. А.А. Леонова», хотели бы вернуться сюда еще раз.

Технологический университет с 2013 года проводит международную конференцию по обмену опытом в сфере высшего образования и международной деятельности. Вместе с развитием университета, с ростом его образовательного, научного, интеграционного потенциала, росло его признание среди российских и зарубежных партнеров. Укреплялись международные связи вуза, и наша конференция стала важным инструментом формирования партнерства на международной образовательной арене. За 10 лет в работе конференции приняли участие преподаватели и студенты более чем из 40 стран мира, среди них как страны постсоветского пространства, это Азербайджан, Армения, Беларусь, Грузия, Казахстан, Кыргызстан, Молдавия, Туркменистан, Узбекистан, так и представители Чехии, Австрии, Словакии, Болгарии, Швейцарии, Германии, Испании, Финляндии, Норвегии, Хорватии, Румынии, Албании, Северной Македонии, Греции, Кубы, Вьетнама, Индии и Филиппин. За все время в сборниках трудов конференции Технологического университета опубликовано более 900 статей отечественных и зарубежных авторов.

Заключены рамочные соглашения с рядом высших учебных заведений Бангладеш, Беларусь, Казахстан, Киргизия, Сербия, Турция, Узбекистан и других стран мира. В рамках подписанных соглашений обучающиеся проходят языковые стажировки за рубежом, реализуются совместные научно-образовательные проекты. По приглашению зарубежных партнеров сотрудники «ТУ им. А.А. Леонова» принимают участие в научных конференциях, выступая с докладами, и публикуют статьи в научных сборниках.

С целью продвижения российского образования за рубежом ФГБОУ ВО «Технологический университет» активно участвует в международных выставках образования в странах СНГ как очно, так и заочно, организует Дни открытых дверей и круглые столы на площадках в различных странах. Такие мероприятия способствуют привлечению иностранных граждан к получению высшего образования в Российской Федерации.

В настоящее время партнёрами университета являются: Международный университет Даффодил (Бангладеш, г. Дакка), Барановичский государственный университет (Беларусь г. Барановичи),

Витебский государственный технологический университет (Беларусь г. Витебск), Гродненский государственный колледж техники, технологий и дизайна (Беларусь г. Гродно), Белорусский государственный университет (Беларусь г. Минск), Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники (Беларусь г. Минск), Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева, Кыргызский экономический университет им. М. Рыскулбекова (Киргизия г. Бишкек), Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына (Киргизия г. Бишкек), Хесус Монтане Оропеса Университет Исла-де-ла-Ювентуд (Куба), Нишский университет (Сербия г. Ниш), Университет Мармара (Турция г. Стамбул), Фатих Султан Мехмет Вакиф университет (Турция г. Стамбул), Адьяманский университет (Турция г. Адьяман), Наманганский инженерно-технологический институт (Узбекистан г. Наманган), Наманганский инженерно-строительный институт (Узбекистан г. Наманган).

### **Перечень необходимых приложений**

- Приложение 1. Календарный учебный график.
- Приложение 2. Учебный план.
- Приложение 3. Практическая подготовка обучающихся.
- Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- Приложение 5. Ознакомительная практика.
- Приложение 6. Правоприменительная практика
- Приложение 7. Правоприменительная практика
- Приложение 8. Проектная практика
- Приложение 9. Преддипломная практика
- Приложение 10. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Методические рекомендации по написанию Выпускной Квалификационной Работы
- Приложение 11. Фонд оценочных средств по дисциплинам учебного плана в полном объеме представлен на образовательном портале Университета – <https://ies.unitech-mo.ru/>

## Заочная форма

[illegible]

|                            |  | Курс 1          |               |                  | Курс 2          |               |                  | Курс 3          |               |                  | Курс 4          |               |                  | Курс 5                                    |                 | Итого             |
|----------------------------|--|-----------------|---------------|------------------|-----------------|---------------|------------------|-----------------|---------------|------------------|-----------------|---------------|------------------|---|-----------------|-------------------|
|                            |  | Сем. 1          | Сем. 2        | Всего            | Сем. 3          | Сем. 4        | Всего            | Сем. 5          | Сем. 6        | Всего            | Сем. 7          | Сем. 8        | Всего            | Сем. 9                                    | Всего           |                   |
|                            | Теоретическое обучение и практики  | 17 1/6          | 17 1/6        | 34 2/6           | 17 1/6          | 16 5/6        | 34               | 17 1/6          | 17 1/6        | 34 2/6           | 17 1/6          | 17 1/6        | 34 2/6           | 9 5/6                                     | 9 5/6           | 146 5/6           |
| Э                          | Экзаменационные сессии   | 3               | 5             | 8                | 3               | 3 2/6         | 6 2/6            | 3               | 3             | 6                | 3               | 5             | 8                | 1 1/6                                     | 1 1/6           | 29 3/6            |
| У                          | Учебная практика   |                 |               |                  |                 | 2             | 2                |                 |               |                  |                 |               |                  |   |                 | 2                 |
| П                          | Производственная практика  |                 |               |                  |                 |               |                  |                 |               | 2                | 2               |               |                  |   | 2               | 4                 |
| Пд                         | Преддипломная практика   |                 |               |                  |                 |               |                  |                 |               |                  |                 |               |                  | 2   | 2               | 2                 |
| Д                          | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |                 |               |                  |                 |               |                  |                 |               |                  |                 |               |                  |   | 4               | 4                 |
| Г                          | Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена                                 |                 |               |                  |                 |               |                  |                 |               |                  |                 |               |                  |   | 2               | 2                 |
| К                          | Каникулы   | 1 2/6           | 6             | 7 2/6            | 1 2/6           | 6             | 7 2/6            | 1 2/6           | 6             | 7 2/6            | 1 2/6           | 6             | 7 2/6            | 3 3/6                                     | 3 3/6           | 32 5/6            |
| *                          | Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)                       | 1 3/6<br>(9 дн) | 5/6<br>(5 дн) | 2 2/6<br>(14 дн) | 1 3/6<br>(9 дн) | 5/6<br>(5 дн) | 2 2/6<br>(14 дн) | 1 3/6<br>(9 дн) | 5/6<br>(5 дн) | 2 2/6<br>(14 дн) | 1 3/6<br>(9 дн) | 5/6<br>(5 дн) | 2 2/6<br>(14 дн) | 1 3/6<br>(9 дн)                           | 1 3/6<br>(9 дн) | 10 5/6<br>(65 дн) |
| Продолжительность обучения |  | более 39 нед.   |               |                  | более 39 нед.   |               |                  | более 39 нед.   |               |                  | более 39 нед.   |               |                  | не менее 12 нед.<br>и<br>не более 39 нед. |                 |                   |
| Итого                      |  | 23              | 29            | 52               | 23              | 29            | 52               | 23              | 29            | 52               | 23              | 29            | 52               | 26  | 26              | 234               |
| Студентов                  |  | 8               |               |                  |                 |               |                  |                 |               |                  |                 |               |                  |   |                 |                   |
| Групп                      |  | 1               |               |                  |                 |               |                  |                 |               |                  |                 |               |                  |   |                 |                   |

Приложение 2. Учебный план

Заочная форма

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова"

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 10 от 23.05.2025 г.

40.03.01

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

Направление Юриспруденция

Профиль: Гражданско-правовой  
Кафедра: Гуманитарных и социальных дисциплин  
Институт: Международного и дистанционного образования



|  |
|--|
| Квалификация: бакалавр                   |
| Форма обучения: Заочная                  |
| Срок получения образования: 4 г. 6 м.    |
| Типы задач профессиональной деятельности |
| нормотворческий                          |
| правоприменительный                      |
| правоохранительный                       |
| экспертно-консультационный               |

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1011 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора института

Начальник учебно-методического управления

И.о. заведующего кафедрой

И.о. директора института  
И.о. заведующего кафедрой



|                            |                |  |    |  |     |      |     |    |    |     |    |     |   |     |   |  |  |    |   |   |
|----------------------------|----------------|--|----|--|-----|------|-----|----|----|-----|----|-----|---|-----|---|--|--|----|---|---|
| +                          | Сек. 1.6.16    | Зачисление граждан   | 6  |  | 2   | 21   | 8   | 4  | 4  | 60  |    |     |   |     |   |  |  | 19 | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин                 | МК-2; МК-3; МК-6                            |
| +                          | Мет. 1.6.16.1  | Дисциплины (курсы) [по выбору 4 (МК-1)]  | 34 |  | 8   | 268  | 24  | 8  | 8  | 219 | 45 |     |   |     |   |  |  | 19 | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин                 | МК-2; МК-2                                  |
| +                          | Мет. 1.6.16.2  | Средства информации телекоммуникационных технологий                                | 34 |  | 8   | 268  | 24  | 8  | 8  | 219 | 45 |     |   |     |   |  |  | 19 | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин                 | МК-1; МК-2                                  |
| -                          | Мет. 1.6.16.3  | Актуальные информационные технологии   | 34 |  | 8   | 268  | 24  | 8  | 8  | 219 | 45 |     |   |     |   |  |  | 22 | Кафедра информационных технологий и коммуникационных систем | МК-1; МК-2                                  |
| +                          | Мет. 1.6.16.4  | Дисциплины (курсы) [по выбору 2 (МК-2)]  | 8  |  | 4   | 144  | 16  | 4  | 12 | 124 | 4  |     |   |     |   |  |  |    | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин                 | МК-2; МК-2                                  |
| +                          | Мет. 1.6.16.5  | Экспертные системы и интеллектуальные системы                                      | 8  |  | 4   | 144  | 16  | 4  | 12 | 124 | 4  |     |   |     |   |  |  |    | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин                 | МК-2; МК-2                                  |
| -                          | Мет. 1.6.16.6  | Техники сбора, хранения и обработки информации                                     | 8  |  | 4   | 144  | 16  | 4  | 12 | 124 | 4  |     |   |     |   |  |  |    | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин                 | МК-2; МК-2                                  |
| +                          | Мет. 1.6.16.7  | Дисциплины (курсы) [по выбору 3 (МК-3)]  | 3  |  | 3   | 108  | 16  | 4  | 12 | 88  | 4  |     |   |     |   |  |  |    | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин                 | МК-2; МК-4                                  |
| +                          | Мет. 1.6.16.8  | Средства информации  | 3  |  | 3   | 108  | 16  | 4  | 12 | 88  | 4  |     |   |     |   |  |  |    | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин                 | МК-2; МК-4                                  |
| -                          | Мет. 1.6.16.9  | Социально-экономическая адаптация и социальное проектирование в проектных областях | 3  |  | 3   | 108  | 16  | 4  | 12 | 88  | 4  |     |   |     |   |  |  |    | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин                 | МК-2; МК-4                                  |
| +                          | Мет. 1.6.16.10 | Дисциплины (курсы) [по выбору 4 (МК-4)]  | 6  |  | 2   | 72   | 8   | 2  | 6  | 60  | 4  |     |   |     |   |  |  |    | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин                 | МК-1; МК-4; МК-6                            |
| +                          | Мет. 1.6.16.11 | Актуальные проектные   | 6  |  | 2   | 72   | 8   | 2  | 6  | 60  | 4  |     |   |     |   |  |  |    | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин                 | МК-2; МК-4; МК-6                            |
| -                          | Мет. 1.6.16.12 | Средства информатизации  | 6  |  | 2   | 72   | 8   | 2  | 6  | 60  | 4  |     |   |     |   |  |  |    | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин                 | МК-2; МК-4; МК-6                            |
| +                          | Мет. 1.6.16.13 | Дисциплины (курсы) [по выбору 5 (МК-5)]  | 8  |  | 4   | 144  | 8   | 2  | 6  | 122 | 4  |     |   |     |   |  |  |    | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин                 | МК-2; МК-4                                  |
| -                          | Мет. 1.6.16.14 | Средства системных средств   | 5  |  | 4   | 144  | 8   | 2  | 6  | 122 | 4  |     |   |     |   |  |  |    | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин                 | МК-2; МК-4                                  |
| -                          | Мет. 1.6.16.15 | Средства системных средств   | 5  |  | 4   | 144  | 8   | 2  | 6  | 122 | 4  |     |   |     |   |  |  |    | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин                 | МК-2; МК-4                                  |
| Блок 2. Подготовка         |                |  |    |  |     |      |     |    |    |     |    |     |   |     |   |  |  |    |   |   |
| СМ 2.1. Подготовка в часть |                |  |    |  |     |      |     |    |    |     |    |     |   |     |   |  |  |    |   |   |
| +                          | Мет. 2.1.1     | Экспертные системы. Обучение студентов   | 2  |  | 125 | 5410 | 110 | 10 |    | 522 | 8  | 108 | 2 | 108 | 2 |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.2     | Экспертные системы. Обучение студентов   | 2  |  | 6   | 216  | 4   | 4  |    | 204 | 8  | 108 | 2 | 108 | 2 |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.3     | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.4     | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.5     | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.6     | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.7     | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.8     | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.9     | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.10    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.11    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.12    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.13    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.14    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.15    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.16    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.17    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.18    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.19    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.20    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.21    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.22    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.23    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.24    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.25    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.26    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.27    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.28    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.29    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.30    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.31    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.32    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.33    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.34    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.35    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.36    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.37    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.38    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.39    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.40    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.41    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.42    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.43    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.44    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.45    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.46    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.47    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.48    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.49    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.50    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.51    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.52    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.53    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.54    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.55    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.56    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.57    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.58    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.59    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.60    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.61    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.62    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.63    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.64    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.65    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.66    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин |
| +                          | Мет. 2.1.67    | Экспертные системы. Обучение студентов   | 4  |  | 3   | 108  | 2   | 2  |    | 96  | 8  | 108 | 2 |     |   |  |  |    | 19  | Кафедра гуманитар                           |



### **Приложение 3**

#### **Описание и матрица реализации практической подготовки обучающихся**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 2 декабря 2019 г. №403-ФЗ) (далее – Закон об образовании).

Практическая подготовка представляет собой форму обучения, направленную на закрепление и развитие профильных навыков и компетенций, при которой обучающийся выполняет виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка обеспечивает необходимый уровень профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

Образовательная программа по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с частью 6 статьи 13 Закона об образовании в интересах повышения качества образования и усиления практической подготовки обучающихся, обеспечивает проведение практической подготовки обучающихся при реализации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка организуется в форме практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, а также в форме практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (табл. 1).

**Таблица 1 – Матрица реализации практической подготовки обучающихся**

| <b>Индекс</b> | <b>Наименование дисциплины</b> | <b>Формируемые компетенции</b> | <b>Практическая подготовка (кол-во часов)</b> |
|---------------|--------------------------------|--------------------------------|---|
| Блок1.О.04.01 | Теория государства и права     | УК-2; ОПК-1; ОПК-4             | 16/4  |
| Блок1.О.04.04 | Административное право         | ОПК-2; ОПК-4; ОПК-7            | 16/4  |
| Блок1.О.04.05 | Гражданское право              | ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4            | 16/4  |
| Блок1.О.04.07 | Трудовое право                 | ОПК-2; ОПК-4                   | 8/4   |

|                  |   |  |      |
|------------------|---|--|------|
| Блок1.О.04.08    | Уголовное право   | ОПК-2; ОПК-4   | 8/4  |
| Блок1.В.05       | Муниципальное право                                       | ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8   | 8/4  |
| Блок1.В.ДВ.01.01 | Современные информационные технологии в социальных науках | УК-1; УК-2   | 48/6 |
| Блок1.В.ДВ.01.02 | Адаптированные информационные технологии                  | УК-1; УК-2   | 48/6 |
| Блок1.В.ДВ.04.02 | Судебное делопроизводство                                 | ПК-1; ПК-4; ПК-9   | 8/2  |
| Блок 2.О.05(Пд)  | Преддипломная практика                                    | УК-1- УК-11; ОПК-1- ОПК-9; ПК-1 - ПК-9                             | 108  |
| Блок 2.О.01(У)   | Ознакомительная практика                                  | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11 | 108  |

Количество часов, отведенных на практическую подготовку обучающихся, определено исходя из содержания и направленности образовательной программы, ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки в соответствии с утвержденным в Университете Положением о практической подготовке обучающихся.

## **Приложение 4.**

### **Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

#### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

#### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**Направление подготовки:** 40.03.01 «Юриспруденция»

**Профиль:** Гражданско-правовой

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** заочная

Королев  
2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
2. Цели и задачи воспитательной работы
3. Направления воспитательной работы и матрица реализуемых видов воспитательной деятельности
4. Мониторинг качества воспитательной работой
5. Календарный план воспитательной работы

## **1. Общие положения**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 29.01.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ Государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации (с изменениями от 06.03.2018 г.)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации 29.11.2014 г. №2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г.

№ 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

## **2. Цели и задачи воспитательной работы**

Целеполагающей основой воспитательной работы в Университете является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачам воспитательной работы в Университете относятся:

– развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;

– приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

– воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;

– воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;

– обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

– выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;

– формирование культуры и этики профессионального общения;

– воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– повышение уровня культуры безопасного поведения;

– развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

В центре системы воспитательной работы – личность обучающегося. Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы

решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.

### **3. Направления воспитательной работы и матрица реализуемых видов воспитательной деятельности**

Система воспитательной работы Университета направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Направления<br/>воспитательной работы</b>   | <b>Воспитательные задачи</b>  |
|------------------|--|---|
| 1                | Гражданско-патриотическое, правовое воспитание | Формирование патриотического сознания и поведения обучающихся, уважения к закону и правопорядку, готовности к достойному служению обществу и государству, нетерпимого отношения к коррупционному поведению  |
| 2                | Духовно-нравственное воспитание                | Повышение степени освоения личностью социального опыта, ценностей культурно-регионального сообщества, культуры, приобщение студентов к нравственным ценностям, развитие нравственных чувств; становление нравственной воли; побуждение к нравственному поведению; развитие культуры межнационального общения и формирование установок на равнозначность и равноценность каждого члена общества, социальная адаптация иностранных граждан, социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов |
| 3                | Культурно-просветительское воспитание          | Поддержка и развитие творческих способностей и талантов обучающихся; создание условий для развития эстетического вкуса, повышения уровня культуры, приобщение к культурному наследию и традициям народов России   |
| 4                | Научно-образовательное воспитание              | Содействие профессиональному самоопределению обучающихся, их профессиональному развитию;  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности  |
| 5 | Профессионально-трудовое / бизнес-ориентирующее воспитание  | Помощь в формировании критериев выбора будущей специальности и в создании индивидуальной траектории профессионального развития  |
| 6 | Экологическое воспитание                                    | Формирование ответственного отношения к окружающей среде и экологического сознания; соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования, пропаганда идей активной деятельности по изучению и охране природы; формирование научного знания и представления о системе «человек-природа» |
| 7 | Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни | Формирование навыков здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры, профилактика вредных привычек  |

Воспитательная работа со студентами сосредоточена на развитии потребности личности в достижении личностных успехов, реализации своих целей и задач, формирования самостоятельности, самоутверждения, развития самодостаточности личности, ее основных качеств, способствующих включению в различные сферы общественной жизнедеятельности, получения определенной специализации, профессионального развития и отражается дисциплинами учебного плана (табл. 1).

**Таблица 1 – Матрица реализуемых видов воспитательной деятельности**

| <b>Индекс</b> | <b>Наименование дисциплины</b>      | <b>Код компетенций</b> | <b>Реализуемый вид воспитательной деятельности</b> |
|---------------|-------------------------------------|------------------------|--|
| Б1.О.01.01    | Философия                           | УК-1; УК-5             | Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное    |
| Блок1.О.01.06 | Основы российской государственности | УК-5                   | Гражданско-патриотическое,                         |
| Блок1.О.04.01 | Теория государства и права          | УК-2; ОПК-1; ОПК-4     | Гражданско-патриотическое                          |
| Блок1.О.01.02 | Психология                          | УК-3; УК-6; УК-9       | Духовно-нравственное                               |
| Блок1.О.02.01 | История России                      | УК-1; УК-5             | Гражданско-патриотическое                          |
| Блок1.О.01.06 | Основы российской государственности | УК-5                   | Гражданско-патриотическое                          |
| Б1.О.01.03    | Иностранный язык                    | УК-4; ОПК-1            | Духовно-нравственное                               |
| Блок1.О.01.05 | Экономическая теория                | УК-10; УК-11           | Бизнес-ориентирующее                               |



|               |  |                         |   |
|---------------|--|-------------------------|---|
| Блок1.О.05    | Безопасность жизнедеятельности                   | УК-8                    | Экологическое   |
| Б1.О.06       | Физическая культура                              | УК-7                    | Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни |
| Б1.О.07       | Элективные курсы по физической культуре и спорту | УК-7                    | Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни |
| Блок1.О.08    | Основы военной подготовки                        | УК-8                    | Военно-патриотическое воспитание                            |
| Блок1.О.04.05 | Гражданское право                                | ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4     | Гражданско-патриотическое                                   |
| Б1.В.ДВ.03.01 | Культура труда и этика деловых отношений         | УК-3; УК-6; УК-9; ОПК-7 | Духовно-нравственное, культурно-творческое                  |

Представленные в матрице дисциплины и соответствующие им компетенции отражают реализуемый вид воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 40.03.01 «Юриспруденция» согласно учебного плана.

Формами аттестации являются:

- аттестация по дисциплине в форме, предусмотренной учебным планом (зачет / зачет с оценкой / экзамен);
- отчет по самостоятельной работе обучающегося в форме портфолио, размещённого в личном кабинете обучающегося в электронно-информационной образовательной среде Университета по результатам каждого учебного года;
- отчет о результатах воспитательной деятельности в рамках ежегодного отчета кафедры.

#### **4. Мониторинг качества воспитательной работой**

С целью повышения эффективности воспитательной работы проводится мониторинг состояния воспитательной работы в Университете, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития и т.д., на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Обучающиеся Университета учитывают свои индивидуальные достижения в портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Ежегодная оценка результативности воспитательной работы

Университета осуществления на Ученом совете в форме предоставления доклада о воспитательной и внеучебной работе Проректором по внеучебной и воспитательной работе университета не реже одного раза в год.

Контроль за качеством воспитательной работы осуществляется с помощью анкетирования обучающихся. По результатам проводится корректировка работы.

## 5. Материально-техническое обеспечение

К инфраструктуре, обеспечивавший воспитательную работу в рамках учебной и внеучебной деятельности, относятся здания, сооружения, оборудование, транспорт и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Университета или ином имущественном праве.

Для организации воспитательной работы имеются:

- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами для представления презентаций лекций и показа учебных фильмов, проведения мастер-классов;
- спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий;
- помещения для организации и проведения культурно-досуговой деятельности;
- помещения для работы органов студенческого самоуправления.

## 6. Календарный план воспитательной работы

| Направлени<br>я<br>воспитатель<br>ной работы | Виды<br>деятельности<br>обучающихся | Дата,<br>место,<br>время и<br>формат<br>проведени<br>я | Название<br>мероприятия<br>и организатор  | Форма<br>проведения<br>мероприятия  | Ответственн<br>ый<br>Сотрудник<br>филиала                                      | Количеств<br>о<br>участнико<br>в |
|--|-------------------------------------|--|---|---|--|----------------------------------|
| <b>Сентябрь</b>                              |                                     |  |   |   |  |                                  |
| духовно-<br>нравственное                     | студенческое<br>самоуправлен<br>ие  | 29.08.2025<br>(онлайн)                                 | Запуск<br>анкетирования<br>первокурсников   | Опрос<br>обучающихся по<br>их вовлеченности<br>в студенческое<br>сообщество,<br>творческие и<br>спортивные<br>интересы и т.д. | Управление<br>по<br>молодежной<br>политике<br>Деканат<br>Студенческий<br>совет | 1500                             |
| гражданское                                  | социально-<br>культурная            | 01.09.2025   | Торжественная<br>линейка,<br>посвященная<br>Дню знаний,<br>классные часы  | Собрание<br>студентов всех<br>курсов,<br>преподавателей и<br>администрации<br>филиала   | Управление<br>по<br>молодежной<br>политике<br>Директор<br>ККМТ                 | 1500                             |
| гражданское                                  | социально-<br>культурная            | 02-<br>12.09.2025                                      | Адаптационное<br>мероприятие для<br>первокурсников<br>всех<br>структурных<br>подразделений<br>(Неделя<br>первокурсника)<br>«ПОЕХАЛИ!» | Мероприятие для<br>студентов<br>первого курса.<br>Организуется в<br>рамках<br>посвящения в<br>студенты                        | Управление<br>по<br>молодежной<br>политике<br>Студенческий<br>совет            | 1500                             |

|                      |                      |  |   |   |  |      |
|----------------------|----------------------|--|---|---|--|------|
| патриотическое       | социально-культурная | 03.09.2025<br>(учебные аудитории + памятная доска на стене ККМТ) | День солидарности в борьбе с терроризмом  | Классный час и возложение цветов  | Директора подразделения<br>Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ | 1500 |
| экологическое        | проектная            | 15.09.2025<br>(место уточняется)                                 | Акция «Наш лес. Посади своё дерево»   | Акция, на которой осуществляется высадка саженцев деревьев клёна/елей и др. студентами первого курса, на память о поступлении в Филиал. От одной группы один саженец. Организуется в рамках посвящения в студенты | Управление по молодежной политике  | 20   |
| гражданское          | социально-культурная | 19.09.2025<br>(актовый зал ККМТ)                                 | Праздничный концерт, приуроченный ко Дню первокурсника университета                   | Концерт   | Управление по молодежной политике<br>Студенческий совет                        | 1500 |
| гражданское          | социально-культурная | 30.09.2025   | Встреча обучающихся 1 курса с ректором МИИГАиК и директором филиала «Открытый диалог» | Встреча обучающихся с администрацией филиала, на которой обсуждаются актуальные вопросы от обучающихся с директором.  | Управление по молодежной политике  | 100  |
| <b>Октябрь</b>       |                      |  |   |   |  |      |
| гражданское          | профилактическое     | 01.10.2025 – 15.10.2025<br>(все корпуса филиала)                 | Проведение социально-психологического тестирования                                    | Выявление деструктивных наклонностей среди обучающихся  | Центр психологической поддержки  | 1500 |
| гражданское          | социально-культурная | 02.10.2025<br>(Актовый зал ККМТ)                                 | День СПО  | Поздравление преподавателей и сотрудников колледжа с профессиональным праздником День учителя.  | Директор ККМТ<br>Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ           | 300  |
| культурно-творческое | досуговая            | 09.10.2025<br>(Актовый зал ККМТ)                                 | «Конкурс чтецов», приуроченный к всероссийскому дню чтения                            | Концерт-конкурс для обучающихся   | Библиотека   | 30   |
| духовно-нравственное | ЗОЖ                  | 10.10.2026   | День психологического здоровья  | Разное  | Центр психологической поддержки  | 300  |
| физическое           | ЗОЖ                  | 17.10.2025<br>-<br>(Тур.база)                                    | Выездное мероприятие  | Тимбилдинг, игры на сплочение и выявление лидеров.  | Управление по молодежной политике  | 80   |

|                      |                      |                                  |   |  |  |     |
|----------------------|----------------------|----------------------------------|---|--|--|-----|
|                      |                      |                                  |   | Игра в пейнт-болл, проведение мастер классов, организуется в рамках завершения программы посвящения в студенты                           | Директора структурных подразделений<br>Студенческий совет                          |     |
| духовно-нравственно  | социально-культурная | 22.10.2025                       | Памятное мероприятие «День белых журавлей»  | Митинг-концерт   | Заместитель директора по воспитательной работе<br>ККМТ                             | 300 |
| культурно-творческое | досуговая            | 24.10.2026                       | Экскурсия в город Золотого кольца для групп-победителей конкурса «Золотое сечение – 2024» | Экскурсионная поездка для групп СПО и ВО   | Управление по молодежной политике<br>Директора структурных подразделений           | 40  |
| патриотическое       | социально-культурная | 30.10.2025                       | Просмотр фильма, посвященный героической обороне г. Севастополя и битвы за Крым           | Просмотр фильма  | Управление по молодежной политике<br>Студенческий совет                            | 60  |
| гражданское          | социально-культурная | 31.10.2025                       | Фестиваль национальных культур  | Кулинарная ярмарка<br>Концерт  | Управление по молодежной политике<br>Директора подразделений<br>Студенческий совет | 350 |
| <b>Ноябрь</b>        |                      |                                  |   |  |  |     |
| патриотическое       | социально-культурная | 01.11.2025                       | День народного единства   | Флэш-моб   | Управление по молодежной политике<br>Директора подразделений<br>Студенческий совет | 100 |
| патриотическое       | социально-культурная | ноябрь<br>(дата по согласованию) | Экскурсия в Парк «Патриот»  | Экскурсионная поездка, приуроченная к Дню воинской славы России 7 ноября. В честь проведения военного парада на Красной площади в Москве | Управление по молодежной политике<br>Директора подразделений<br>Преподаватели      | 40  |
| духовно-нравственное | ЗОЖ                  | 17-21.11.2025                    | Неделя психологии   | Разное   | Центр психологической поддержки  | 200 |
| гражданское          | социально-культурная | 19.11.2025                       | День преподавателя высшей школы   | Концерт  | Управление по молодежной политике<br>Студенческий совет                            | 300 |

| Декабрь              |                      |                                   |   |   |  |      |
|----------------------|----------------------|-----------------------------------|---|---|--|------|
| физическое           | ЗОЖ                  | 01.12.2025                        | Онлайн-викторина, приуроченная к всемирному дню борьбы со СПИДом                                    | Онлайн-викторина  | Управление по молодежной политике<br>Центр психологической поддержки   | 1500 |
| гражданское          | социально-культурная | 05.12.2025                        | Международный день добровольцев   | Встреча (награждение почетными грамотами ректора особо отличившихся волонтеров) | Управление по молодежной политике<br>Студенческий совет  | 30   |
| патриотическое       | социально-культурная | 09.12.2025                        | День Героев Отечества   | Просмотр фильма (по согласованию)   | Директора подразделения  | 800  |
| гражданское          | социально-культурная | 12.12.2025                        | День Конституции РФ   | Интеллектуальная игра - квиз  | Управление по молодежной политике<br>Студенческий совет  | 80   |
| гражданское          | социально-культурная | 19.12.2025                        | Фестиваль студенческого творчества  | Концерт   | Управление по молодежной политике<br>Студенческий совет  | 350  |
| гражданское          | социально-культурная | декабрь<br>(дата по согласованию) | Новогодняя сказка   | Праздничный концерт-сказка, посвященная празднованию Нового года                | Администрация колледжа, Заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, руководители и физического воспитания, педагоги-психологи, социальные педагоги | 350  |
| гражданское          | социально-культурная | декабрь<br>(дата по согласованию) | Выезд студентов с мастер-классами к детям в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних | Проведение программы для детей  | Студенческий совет<br>Управление по молодежной политике  | 15   |
| Январь               |                      |                                   |   |   |  |      |
| духовно-нравственное | социально-культурная | 16.01.2026                        | Мероприятие для обучающихся, посвященная годовщине прорыва блокады Ленинграда в                     | Встреча-лекция  | Управление по молодежной политике<br>Директора подразделения   | 100  |

|             |                      |  |   |   |  |     |
|-------------|----------------------|--|---|---|--|-----|
|             |                      |  | годы ВОВ с советом ветеранов г.о. Королев   |   | Студенческий совет   |     |
| гражданское | социально-культурная | 23.01.2026   | Торжественное мероприятие «Золотое сечение» | Церемония награждения лучших студентов, групп, преподавателей, кафедр, приуроченное к Дню студента  | Управление по молодежной политике Директора подразделений  | 700 |
| гражданское | социально-культурная | январь (дата по согласованию)                      | «День Российского студенчества»             | Конкурсы по отделениям. Совместные мероприятия с Д.К. Калинина (игры).  | Администрация колледжа, Заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, руководители физического воспитания, педагоги-психологи, социальные педагоги | 700 |
| гражданское | социально-культурная | январь (дата по согласованию)                      | День студенческого самоуправления           | Студенты 3-5 курсов проводят занятия для студентов-первокурсников.  | Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ  | 700 |
| гражданское | социально-культурная | конец января-начало февраля (даты по согласованию) | Зимний лагерь студенческого актива          | Выездная стратегическая сессия для обучающихся, вовлеченных в активную жизнь университета, в целях развития студенческого сообщества, сплочения, выявления лидеров и реализации студенческих инициатив, а также для разработки планов работы студенческого совета. Участие примут студенты, | Управление по молодежной политике Студенческий совет   | 85  |

|                      |                      |                                |   |  |   |      |
|----------------------|----------------------|--------------------------------|---|--|---|------|
|                      |                      |                                |   | вовлеченные в социально-значимые молодежные направления деятельности: общественная, научно-исследовательская, культурно-творческая, добровольческая, наставническая, спортивная. |   |      |
| <b>Февраль</b>       |                      |                                |   |  |   |      |
| патриотическое       | социально-культурная | 02.02.2026                     | Мероприятие, посвященное разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | Встреча-лекция   | Управление по молодежной политике Директора подразделений Студенческий совет                              | 100  |
| гражданское          | социально-культурная | февраль (дата по согласованию) | Церемония вручения дипломов выпускникам заочной формы обучения  | Церемония  | Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет                  | 100  |
| духовно-нравственное | социально-культурная | 16-22.02.2026                  | Масленичные гуляния   | Мастер классы, игры, конкурсы, масленичные угощения  | Управление по молодежной политике Студенческий совет  | 50   |
| патриотическое       | социально-культурная | 20.02.2026                     | Мероприятия, посвященные «Дню защитника отечества»  | Разное   | Директора подразделений<br>Управление по молодежной политике  | 300  |
| патриотическое       | досуговая            | 27.02.2026                     | Военно-патриотическая игра «Зарница»  | Игра   | Директор ККМТ<br>Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ<br>Управление по молодежной политике | 300  |
| <b>Март</b>          |                      |                                |   |  |   |      |
| духовно-нравственное | профилактическое     | март                           | Организация проведения медицинского тестирования на   | Исследование   | Директора подразделений   | 1500 |

|                      |                      |                                    |   |   |   |     |
|----------------------|----------------------|------------------------------------|---|---|---|-----|
|                      |                      |                                    | территории ТУ<br>(совместно с<br>ГБУЗ МО<br>"Королевская<br>городская<br>больница") |   |   |     |
| культурно-творческое | социально-культурная | март (дата по согласованию)        | Весенний бал  | Бал, посвященный дню рождения П.И. Чайковского, в котором принимают участие студенты, преподаватели и приглашенные гости                                | Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ   | 70  |
| духовно-нравственное | социально-культурная | март-апрель (даты по согласованию) | Марафон «Дорога к звездам»  | Разное. За время проведения марафона студенты пробуют себя во многих конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях и мастер-классах. | Администрация колледжа, Заместители директора, заведующие отделением и, классные руководители, руководители физического воспитания, педагоги-психологи, социальные педагоги | 800 |
| гражданское          | волонтерская         | 01.03.2026                         | Выезд в приют для животных «ЗооДом», приуроченное к дню кошек                       | Выезд в приют для животных  | Студенческий совет<br>Управление по молодежной политике   | 15  |
| духовно-нравственное | социально-культурная | 06.03.2026                         | Мероприятия, посвященные «Международному женскому дню»                              | Разное  | Директора подразделения<br>Управление по молодежной политике  | 300 |
| гражданское          | социально-культурная | 18.03.2026                         | Лекция, приуроченная к Дню воссоединения Крыма с Российской Федерацией              | Встреча-лекция  | Директора подразделения<br>Управление по молодежной политике  | 300 |
| гражданское          | социально-культурная | 18.03.2026                         | 61 год со дня первого выхода человека в открытый космос (Леонов А.А.)               | Торжественное возложение цветов к бюсту А.А. Леонова в холле 1 корпуса ТУ   | Управление по молодежной политике   | 80  |
| культурно-творческое | досуговое            | 20.03.2026                         | Мероприятие, посвященное Всемирному дню поэзии                                      | Разное  | Библиотека  | 30  |



|                      |                      |               |  |                  |  |      |
|----------------------|----------------------|---------------|--|------------------|--|------|
| гражданское          | социально-культурная | 27.03.2026    | Мисс и Мистер Технологический университет 2026   | Конкурс          | Управление по молодежной политике<br>Студенческий совет              | 350  |
| <b>Апрель</b>        |                      |               |  |                  |  |      |
| физическое           | ЗОЖ                  | 07.04.2026    | День здоровья (Всемирный день здоровья)  | Массовая зарядка | Управление по молодежной политике<br>Студенческий совет              | 250  |
| гражданское          | социально-культурная | 10.04.2026    | Интеллектуальная игра-квиз, посвященная Дню космонавтики   | Квиз             | Управление по молодежной политике<br>Студенческий совет              | 80   |
| физическое           | ЗОЖ                  | 11.04.2026    | Кубок Технологического университета по мини-футболу, посвященный дню космонавтики (в рамках марафона «Дорога к звездам») | Соревнование     | Кафедра  | 600  |
| физическое           | профилактическое     | 16.04.2026    | Акция «Чистое поколение»   | Акция            | Управление по молодежной политике<br>Центр психологической поддержки | 300  |
| духовно-нравственное | ЗОЖ                  | 20-24.04.2026 | Неделя психологии  | Разное           | Центр психологической поддержки                                      | 200  |
| трудовое             | социально-культурная | 22.04.2026    | Открытие Аллеи памяти  | Митинг           | Управление по молодежной политике                                    | 150  |
| гражданское          | социально-культурная | 24.04.2026    | Акция «Диктант Победы»   | Акция            | Управление по молодежной политике                                    | 100  |
| культурно-творческое | социально-культурная | 27.04.2026    | Встреча с ветеранами   | Встреча          | Управление по молодежной политике<br>Студенческий совет              | 80   |
| <b>Май</b>           |                      |               |  |                  |  |      |
| патриотическое       | социально-культурная | 1-9.05.2026   | Акция «Георгиевская лента»   | Акция            | Управление по молодежной политике<br>Студенческий совет              | 1000 |
| патриотическое       | социально-культурная | 07.05.2026    | Памятное мероприятие «Вахта памяти»  | Митинг           | Управление по молодежной политике                                    | 500  |

|                      |                      |                            |   |   |  |                           |
|----------------------|----------------------|----------------------------|---|---|--|---------------------------|
| культурно-творческое | социально-культурная | май (дата по согласованию) | Битва отделений - 2026  | Соревнование среди студентов Колледжа, определяющее самое творческое, дружное и активное отделение. | Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ  | 350                       |
| физическое           | ЗОЖ                  | 29.05.2026                 | 5й, юбилейный Спортивный фестиваль, посвященный памяти дважды Героя Советского Союза А.А. Леонова | Соревнование  | Кафедра Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет | 1000                      |
| <b>Июнь</b>          |                      |                            |   |   |  |                           |
| гражданское          | социально-культурная | 10.06.2026                 | Лекция, приуроченная к Дню России   | Встреча-лекция  | Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений                            | 80                        |
| патриотическое       | социально-культурная | 22.06.2026                 | Памятные мероприятия, приуроченные к Дню памяти и скорби  | Разное  | Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет         | 50                        |
| <b>Июль</b>          |                      |                            |   |   |  |                           |
| гражданское          | социально-культурная | 01.07.2026, 03.07.2026     | Церемония вручения дипломов выпускникам «Выпускник 2026»  | Церемония вручения  | Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет         | 1000                      |
| <b>Август</b>        |                      |                            |   |   |  |                           |
| гражданское          | социально-культурная | 19-21.08.2026              | Обучение наставников в рамках школы кураторов по программе МИИГАиКа «Вектор»                      | Школа кураторов   | МИИГАиК Студенческий совет   | 10                        |
| гражданское          | социально-культурная | 31.08.2026                 | Установочная встреча с первокурсниками  | Встреча   | Директора структурных подразделений Деканат Студенческий совет                                   | 1500                      |
| патриотическое       | добровольческая      | 01.09.2025 – 30.06.2026    | Сбор гуманитарной помощи для участия в акции  | Акция   | Управление по молодежной политике  | Все сотрудники и студенты |

|                        |                      |                         |  |   |  |                                   |
|------------------------|----------------------|-------------------------|--|---|--|-----------------------------------|
|                        |                      |                         | ВУЗы для фронта и проведение мастер классов  |   | Директора подразделений  |                                   |
| гражданское            | социально-культурная | 01.09.2025 – 30.06.2026 | Комиссионное посещение общежития Конкурс на лучшую комнату   | Сотрудники проверяют порядок в комнатах, качество уборки, ставят баллы в оценочный лист и формируют рейтинг лучших комнат. Ежемесячно лучшая комната получает приз – настольную игру. | Заведующий общежитием Директора подразделений  | 150                               |
| патриотическое         | социально-культурная | 01.09.2025 – 30.06.2026 | Проект Российского общества «Знание» Знание.Герои  | Цикл встреч-лекций  | Директора подразделений  | 100                               |
| научно-образовательное | социально-культурная | 01.09.2025 – 30.06.2026 | Беседа с представителям и православной епархии г.о. Королев  | Встреча с бабушкой и диалог на равных за чашкой чая, где студенты в непринужденной обстановке могут задать вопросы, поговорить на предложенные темы.                                  | Управление по молодежной политике  | 30                                |
| гражданское            | добровольческая      | 01.09.2025 – 30.06.2026 | Эко-акции «СДАЙ БАТАРЕЙКУ» «Добрые крышечки» «Эстафета добра» совместно с РКК «Энергия»  | Акция   | Управление по молодежной политике  | Все сотрудники и студенты         |
| духовно-нравственное   | социально-культурная | 01.09.2025 – 30.06.2026 | Индивидуальное психологическое консультирование (по запросу)   | Консультирование в форматах офлайн и онлайн   | Центр психологической поддержки  | Все студенты                      |
| гражданское            | досуговая            | 01.09.2025 – 30.06.2026 | «Общажный переполох»   | Мастер классы, проводимые в общежитие со студенческим советом   | Заведующая общежитием Воспитатели Управление по молодежной политике Студенческий совет | Студенты, проживающие в общежитии |
| гражданское            | досуговая            | 01.09.2025 – 30.06.2026 | Киновечера, встречи, игры, беседы, консультации с психологами Центра психологической поддержки в рамках «Общажного переполоха» | Киновечера, встречи, игры, беседы, консультации   | Центр психологической поддержки Заведующая общежитием Воспитатели                      | Студенты, проживающие в общежитии |

|                      |   |   |   |   |                    |          |
|----------------------|---|---|---|---|--------------------|----------|
| культурно-творческое | досуговая   | 01.09.2025 – 30.06.2026                       | Мероприятия студенческого совета                                  | Киновечера, арт-вечера, бункер, мафия и тд. | Студенческий совет | Студенты |
| образовательное      | досуговая   | Декабрь                                       | Школа медиа   | Спикеры, лекции, обучение                   | Медиа              | Студенты |
| культурно-творческое | досуговая   | 01.09.2025 – 30.06.2026                       | Встречи, съемки в студии  | Спикеры, лекции, обучение                   | Медиа              | Студенты |
| <b>№ п/п</b>         | <b>Мероприятия</b>  | <b>Дата (период)</b>                          | <b>Форма проведения мероприятия, ответственный за мероприятие</b> |   |                    |          |
| 1                    | Работа в рамках мероприятий кафедр  | По планам кафедр                              |   |   |                    |          |
| 2                    | Работа в рамках мероприятий УМПВР в студенческих общежитиях                                   | По плану студсовета общежития                 |   |   |                    |          |
| 3                    | Закупка материальных средств для организации и обеспечения мероприятий УМПВР                  | В соответствии с ПФХД для мероприятий МП и ВР |   |   |                    |          |
| 4                    | Ежемесячный контроль организации и проведения мероприятий физкультурно-оздоровительной работы | По планам ССК ТУ                              |   |   |                    |          |

Воспитательная работа, проводимая в рамках образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция», реализуется также в культурно-массовых и образовательных мероприятиях, организуемых кафедрой Гуманитарных и социальных дисциплин, и направленных на формирование профессиональных качеств будущих специалистов.

### **Культурно-массовые и образовательные мероприятия, запланированные кафедрой ГСД в 2025-2026 учебном году**

| <b>Направления воспитательной деятельности</b> | <b>Мероприятие, проводимое кафедрой</b>   | <b>Примерная дата проведения в 2025-2026 учебном году</b> |
|--|---|---|
| Профессионально-трудовое воспитание            | Международный день социолога  | Ноябрь 2025 г.  |
| Профессионально-трудовое воспитание            | Профориентационная работа в школах, гимназиях и учреждениях СПО регионального научно- | Ноябрь 2025 г. – Апрель 2026 г.                           |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | образовательного кластера «Северо-Восток»  |  |
| Научно-образовательное воспитание                                  | Участие студентов в ежегодной Всероссийской научно-практической конференции «Русский космизм: история и современность»   | Февраль 2026 г.  |
| Научно-образовательное воспитание                                  | День открытых дверей. Ежегодное участие студентов-социологов в организации и проведении мероприятий по анкетированию     | Февраль 2026 г.  |
| Культурно-просветительское   | Образовательно-познавательные экскурсии на предприятия наукограда Королев  | Февраль-Март 2026 г.                                   |
| Профессионально-трудовое воспитание                                | Мастер-класс в рамках года наставника и педагога: создание онлайн-анкет, обработка с помощью пакета прикладных программ. | Ноябрь 2025-Апрель 2026 г.                             |
| Профессионально-трудовое воспитание                                | Мастер-класс на тему: «Современные виды наставничества»  | Октябрь 2025-Апрель 2026 г.                            |
| Профессионально-трудовое воспитание                                | Мастер-класс на тему: «Жизненная стратегия лидера»   | Октябрь 2025-апрель 2026 г.                            |
| Культурно – просветительское, гражданско-патриотическое воспитание | Ежегодное посещение исторического музея города студентами - первокурсниками  | Март-Апрель 2026 года                                  |
| Психолого-адаптационные мероприятия                                | Проведение мероприятий, тренингов по созданию благоприятного микроклимата в группе и развитие межличностных коммуникаций | Сентябрь 2025 г.– Апрель 2026 г.                       |
| Научно-образовательное воспитание                                  | Участие студентов в исследованиях по изучению мнений абитуриентов на Днях открытых дверей                                | Октябрь 2025 г.,<br>Февраль 2026 г.,<br>Апрель 2026 г. |
| Профессионально-трудовое воспитание                                | Деловая игра «Социолог – профессия будущего»   | Сентябрь 2025 г.– Апрель 2026 г.                       |
| Профессионально-трудовое воспитание                                | Тренинг «Эмоциональный менеджмент»   | Сентябрь 2025 г.– Апрель 2026 г.                       |
| Психолого-адаптационные мероприятия                                | Мастер-класс «Как самостоятельно справиться с тревогой»  | Сентябрь 2025 г.– Апрель 2026 г.                       |
| Психолого-адаптационные мероприятия                                | Мастер-класс «Чувства разные важны, чувства разные нужны»  | Сентябрь 2025 г.– апрель 2026 г.                       |

## **Приложение 5**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

#### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

#### **ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ: ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ**

**Направление подготовки:** 40.03.01 «Юриспруденция»

**Профиль:** Гражданско-правовой

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** заочная

**Королев  
2025**

## **1. Перечень планируемых результатов ознакомительной практики: обучение служением**

Цель практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний о первичном сборе информации для материалов различных жанровых форм и подготовки материала к выходу в свет; уметь организовывать и планировать собственный рабочий процесс с учетом графика работы; принимать решения в рамках своей компетенции и нести за них ответственность с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по организационно-управленческой и информационно-технологической видам профессиональной деятельности.

**Тип учебной практики: ознакомительная практика: обучение служением.**

**В процессе прохождения ознакомительной практики: обучение служением студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:**

### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- **УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- **УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
- **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- **УК-7:** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- **УК-8:** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- **УК-9:** Способен использовать базовые дефектологические знания в

социальной и профессиональной сферах

– **УК-10:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

– **УК-11:** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

**Ознакомительная практика: обучение служением предполагает решение ряда задач:**

Задачи ознакомительной практики:

выполнение задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;

– разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;

– реализация общественного проекта на базе партнерской организации;

– написание отчетной документации по итогам практики.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности. Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

Основной базой учебной практики является базовая кафедра Социологических исследований при Администрации г.о. Королев Московской области.

## **2. Место ознакомительной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Ознакомительная практика: обучение служением относится к обязательной части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров (Блок 2.О.01(У)) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» .

Ознакомительная практика: обучение служением базируется на ранее изученных дисциплинах, таких как «Теория государства и права» и компетенциях: ОПК-1; ОПК-4.

Знания и компетенции, полученные при проведении учебной практики, являются базовыми для изучения дисциплин: «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью», «Анализ данных в области рекламы и связей с общественностью», «Разработка и технологии производства рекламного продукта», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.



### 3. Объем ознакомительной практики: обучение служением и виды работы

Общая трудоёмкость ознакомительная практика: обучение служением составляет 3 зачётных единиц, 108 часов, при заочной форме обучения для направлений подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», ознакомительная практика: обучение служением проходит на 1 курсе при заочной форме обучения.

**Таблица 1**

| Виды занятий                                       | Всего часов     | Семестр 1       |
|--|-----------------|-----------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                          | <b>108</b>      | <b>108</b>      |
| <b>Аудиторные занятия</b>                          | -               | -               |
| Лекции (Л)   | -               | -               |
| Практические занятия (ПЗ)                          | -               | -               |
| Лабораторные работы (ЛР)                           | -               | -               |
| <b>Самостоятельная работа</b>                      | <b>98</b>       | <b>98</b>       |
| Курсовые работы (проекты)                          | –               | –               |
| Расчетно-графические работы                        | –               | –               |
| Текущий контроль знаний<br>(7 - 8, 15 - 16 недели) | –               | –               |
| Вид итогового контроля                             | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |

### 4. Содержание ознакомительной практики

#### 4.1 Разделы ознакомительной практики и виды занятий

**Таблица 2**

| Разделы (этапы) практики         | Лекции, час. | Практические занятия, час. | Сам. работа, час. | Итоговый контроль | Коды компетенций   |
|----------------------------------|--------------|----------------------------|-------------------|-------------------|--|
| Этап 1.<br>Подготовительный этап |              |                            | 27                | –                 | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-5<br>УК-6<br>УК-7<br>УК-8<br>УК-9<br>УК-10<br>УК-11 |
| Этап 2.<br>Основной этап         |              |                            | 54                | –                 | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-5<br>УК-6   |

|  |   |   |            |                            |  |
|--|---|---|------------|----------------------------|--|
|  |   |   |            |                            | УК-7<br>УК-8<br>УК-9<br>УК-10<br>УК-11   |
| <b>Этап 3.</b><br>Заключительный<br>этап. Аттестация по<br>итогам практики | – | – | 27         | –                          | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-5<br>УК-6<br>УК-7<br>УК-8<br>УК-9<br>УК-10<br>УК-11 |
| <b>Итого:</b>  |   |   | <b>108</b> | <b>Зачет с<br/>оценкой</b> |  |

#### **4.2 Содержание ознакомительной практики**

Прохождение учебной практики можно условно разделить на 4 этапа.

##### **Этап 1. Организационное собрание**

Инструктаж по техники безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

##### **Этап 2. Разработка инструментария общественного проекта**

Для организации практической подготовки обучающихся привлекаются партнерские организации, на базе которых обучающиеся будут проходить практическую подготовку и реализовывать общественный проект. Руководитель практики, совместно со студентами, выбирает общественный социально-значимый проект на Добро.рф. Происходит формирование социально значимых задач, которые требуется выполнить в рамках данного общественного проекта. Происходит экспертиза социально значимых задач общественных проектов.

##### **Этап 3. Участие студента в социально-общественном проекте**

Студент осуществляет проектную деятельность с социальным эффектом. Каждый студент вне зависимости от своего уровня подготовки вносит свой вклад в проект и применяет свои специализированные знания. Это формирует атмосферу взаимного обучения и вдохновляет студентов на саморазвитие.

##### **Этап 4. Защита отчета по итогам прохождения практики**

Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов исследования в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов практики.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Не предусмотрено программой практики.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– **оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики**

### **Основная литература:**

1. Добротворская, Н. И. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) : учебное пособие / Н. И. Добротворская, О. И. Малыгина. — Новосибирск : СГУГиТ, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-907513-61-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317570>

2. Смоленский, М. Б. Теория государства и права : учебник / М.Б. Смоленский. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006508-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844273>

3. Исаков, В. Б. Теория государства и права : программа курса / авт.-сост. В.Б. Исаков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-037-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843033>

4. Павлов, А. П. Ознакомительная практика : учебное пособие / А. П. Павлов, Л. Ф. Исламов. — Уфа : БГАУ, 2024. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/487436>

5. Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учебник / отв. ред. В.Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 552 с. - ISBN 978-5-00156-149-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893868>

### **Дополнительная литература:**

1. Добротворская, Н. И. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) : учебное пособие / Н. И. Добротворская, О. И. Малыгина. — Новосибирск : СГУГиТ, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-907513-61-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317570>

2. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488563>

3. Ознакомительная практика : методические указания / А. В. Волкова, О. А. Блинова, Н. В. Праздничкова [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2025. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/482468>

4. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488670>

## **8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)**

**Электронно-библиотечная система «Лань» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)**

## **9. Методические указания по прохождению практики**

### **Руководство практикой**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### **Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются:

**1. Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание

выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

## **2. Отчет руководителя ознакомительной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

### **Памятка практиканту**

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### **Права и обязанности студентов во время прохождения практики**

#### ***Студент во время прохождения практики обязан:***

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

#### ***Студент во время прохождения практики имеет право:***

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации

практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### **Памятка руководителю практики**

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).

2. Электронные ресурсы библиотеки ТУ.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

## Приложение 5.1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

### **ДНЕВНИК**

**ознакомительной практики: обучение служением**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения ознакомительной практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

**с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Королев  
2025



## Ознакомительная практика: обучение служением

## 1. Цель практики:

---

---

---

---

---

## 2. Задачи практики:

---

---

---

---

---

---

### 3. Сведения о выполненной работе:

[illegible]

**4. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Дата*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

## Приложение 5.2

Заведующему кафедрой  
гуманитарных и социальных дисциплин  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

От студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### *Заявление*

Прошу разрешить проходить ознакомительную практику: **обучение  
служением** в \_\_\_\_\_ и  
закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.  
Дата  
Подпись

### **Приложение 5.3.**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

## **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

## **ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ: ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ**

**Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»**

**Профиль: Гражданско-правовой**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

Королев  
2025

**Общие сведения об ознакомительной практике: обучение служением**

| № | Группа | Курс | Кол-во студентов | Адрес прохождения практики / наименование учреждения | Руководитель практики от кафедры | Вид практики | Сроки прохождения практики |
|---|--------|------|------------------|--|----------------------------------|--------------|----------------------------|
|   |        |      |                  |  |                                  |              |                            |

Список студентов:

| № п/п | ФИО студента | Тема | Тип работы | Содержание выполняемой работы | Оценка |
|-------|--------------|------|------------|-------------------------------|--------|
|       |              |      |            |                               |        |
|       |              |      |            |                               |        |

**Отчет о ознакомительной практике: обучение служением**

---

---

---

**ФИО руководителя практики** \_\_\_\_\_  
**Подпись**  
**Дата**

## **Приложение 6**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

### **ПРОГРАММА ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 40.03.01 «Юриспруденция»

**Профиль:** Гражданско-правовой

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** заочная

**Королев  
2025**

## **1. Перечень планируемых результатов правоприменительной практики**

Цель практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний о первичном сборе информации для материалов различных жанровых форм и подготовки материала к выходу в свет; уметь организовывать и планировать собственный рабочий процесс с учетом графика работы; принимать решения в рамках своей компетенции и нести за них ответственность с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по организационно-управленческой и информационно-технологической видам профессиональной деятельности.

### **Тип учебной практики: правоприменительная практика.**

**В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.**

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- **ОПК-1:** Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
- **ОПК-2:** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
- **ОПК-3:** Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
- **ОПК-4:** Способен профессионально толковать нормы права
- **ОПК-5:** Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
- **ОПК-6:** Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
- **ОПК-7:** Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
- **ОПК-8:** Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
- **ОПК-9:** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

#### **Правоприменительная практика предполагает решение ряда задач:**

- проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;
- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;

– дальнейшая профессиональная ориентация обучающихся, получение обучающимися более глубоких представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

– изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;

– дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе, использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;

– способности работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

– формирование у обучающихся готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

– формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством с РФ;

– получение обучающимися первоначального опыта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, выработка навыков подготовки юридических документов, участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

– изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики, использования основных методов защиты сотрудников профильной организации и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

– овладение обучающимися способностью к самоорганизации и самообучению;

– выработка навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, развивать навыки общения на



иностранном языке;

– выработка у обучающихся навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

Основной базой учебной практики является Учебно-научная лаборатория социологических исследований Московского государственного областного технологического университета (г. Королев) и базовая кафедра Социологических исследований при Администрации г.о. Королев Московской области.

## **2. Место правоприменительной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Правоприменительная практика относится к обязательной части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров Блок2.О.02(У) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Правоприменительная практика базируется на ранее изученных дисциплинах, таких как «Теория государства и права»: УК-2, ОПК-1, ОПК-4.

Знания и компетенции, полученные при проведении проектной практик, являются базовыми для изучения дисциплин: «Исполнительное производство», «Судоустройство и правоохранительные органы», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **3. Объем правоприменительной практики и виды работы**

Общая трудоёмкость правоприменительной практики для направлений подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Правоприменительная практика проходит на 2 курсе при заочной форме обучения и на 3 курсе при заочной форме обучения.

*Таблица 1*

| Виды занятий                  | Всего часов | Семестр<br>4 |
|-------------------------------|-------------|--------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>     | <b>108</b>  | <b>108</b>   |
| <b>Аудиторные занятия</b>     | -           | -            |
| Лекции (Л)                    | -           | -            |
| Практические занятия (ПЗ)     | -           | -            |
| Лабораторные работы (ЛР)      | -           | -            |
| <b>Самостоятельная работа</b> | <b>108</b>  | <b>108</b>   |
| Курсовые работы (проекты)     | –           | –            |

|  |                 |                 |
|--|-----------------|-----------------|
| Расчетно-графические работы                        | –               | –               |
| Текущий контроль знаний<br>(7 - 8, 15 - 16 недели) | –               | –               |
| Вид итогового контроля                             | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |

#### 4. Содержание правоприменительной практики

##### 4.1 Разделы правоприменительной практики и виды занятий

*Таблица 2*

| Разделы (этапы) практики    | Лекции, час. | Практические занятия, час. | Сам. работа, час. | Итоговый контроль | Коды компетенций   |
|-----------------------------|--------------|----------------------------|-------------------|-------------------|--|
| Этап 1.<br>Подготовительный |              |                            | 27                | –                 | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-5<br>УК-6<br>УК-7<br>УК-8<br>УК-9<br>УК-10<br>УК-11 |
| Этап. 2. Основной           |              |                            | 54                | –                 | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-5<br>УК-6<br>УК-7<br>УК-8<br>УК-9<br>УК-10<br>УК-11 |
| Этап 3. Отчетный            | –            | –                          | 27                | –                 | УК-1<br>УК-2<br>УК-3<br>УК-4<br>УК-5<br>УК-6<br>УК-7<br>УК-8<br>УК-9<br>УК-10<br>УК-11 |
| Итого:                      |              |                            | 108               | Зачет с оценкой   |  |

## 4.2 Содержание ознакомительной практики

| №<br>п/п | Разделы (этапы)<br>практики | Виды учебной работы на<br>практике, включая<br>самостоятельную работу<br>студентов и трудоемкость (в<br>часах)  | Формы текущего<br>контроля  |
|----------|-----------------------------|---|---|
| 1.       | Подготовительный этап       | выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики  | собеседование у руководителя практики от кафедры                              |
| 2.       | Основной этап               | собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы соответствующей организации. | контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) |
| 3.       | Отчетный                    | анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики (правоприменительной), составление отчета о прохождении производственной практики (правоприменительной), защиту результатов прохождения производственной практики (правоприменительной) в Университете.  | защита отчета по производственной практике                                    |

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Не предусмотрено программой практики.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по правоприменительной практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– **оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики**

### **Основная литература:**

1. Добротворская, Н. И. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) : учебное пособие / Н. И. Добротворская, О. И. Малыгина. — Новосибирск : СГУГиТ, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-907513-61-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317570>

2. Смоленский, М. Б. Теория государства и права : учебник / М.Б. Смоленский. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006508-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844273>

3. Исаков, В. Б. Теория государства и права : программа курса / авт.-сост. В.Б. Исаков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-037-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843033>

4. Павлов, А. П. Ознакомительная практика : учебное пособие / А. П. Павлов, Л. Ф. Исламов. — Уфа : БГАУ, 2024. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/487436>

5. Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учебник / отв. ред. В.Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 552 с. - ISBN 978-5-00156-149-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893868>

### **Дополнительная литература:**

1. Добротворская, Н. И. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) : учебное пособие / Н. И. Добротворская, О. И. Малыгина. — Новосибирск : СГУГиТ, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-907513-61-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317570>

2. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488563>

3. Ознакомительная практика : методические указания / А. В. Волкова, О. А. Блинова, Н. В. Праздничкова [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2025. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/482468>

4. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488670>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)**

**Электронно-библиотечная система «Лань» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)**

## **9. Методические указания по прохождению практики**

### **Руководство практикой**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### **Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются:

**1. Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание

выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

## **2. Отчет руководителя правоприменительной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

### **Памятка практиканту**

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### **Права и обязанности студентов во время прохождения практики**

#### ***Студент во время прохождения практики обязан:***

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

#### ***Студент во время прохождения практики имеет право:***

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации

практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### **Памятка руководителю практики**

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).

2. Электронные ресурсы библиотеки ТУ.

### **11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.



## Приложение 6.1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

### **ДНЕВНИК**

### **ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения правоприменительной практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

**с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Королев  
2025

## Правоприменительная практика

## 1. Цель практики:

---

---

---

---

---

## 2. Задачи практики:

---

---

---

---

---

---

### 3. Сведения о выполненной работе:

[illegible]

[illegible]

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Подпись

## **Приложение 6.2**

**Заведующему кафедрой  
гуманитарных и социальных дисциплин**  
\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

**От студента** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ***Заявление***

Прошу разрешить проходить правоприменительную практику в  
\_\_\_\_\_ и закрепить данное подразделение в  
качестве базы практики.

Ф.И.О.  
Дата  
Подпись

## **Приложение 6.3**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

---

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

#### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

#### **ОТЧЕТ ПО ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»**

**Профиль: Гражданско-правовой**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

Королев  
2025

**Общие сведения об правоприменительной практике**

| № | Группа | Курс | Кол-во студентов | Адрес прохождения практики / наименование учреждения | Руководитель практики от кафедры | Вид практики | Сроки прохождения практики |
|---|--------|------|------------------|--|----------------------------------|--------------|----------------------------|
|   |        |      |                  |  |                                  |              |                            |

**Список студентов:**

| № п/п | ФИО студента | Тема | Тип работы | Содержание выполняемой работы | Оценка |
|-------|--------------|------|------------|-------------------------------|--------|
|       |              |      |            |                               |        |
|       |              |      |            |                               |        |

**Отчет о правоприменительной практике**

---

---

---

*ФИО руководителя практики* \_\_\_\_\_ *Подпись*

*Дата*

## **Приложение 7.**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

#### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

#### **«ПРОГРАММА ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ»**

**Направление подготовки:** 40.03.01 «Юриспруденция»

**Профиль:** Гражданско-правовой

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** заочная

Королев

2025

## **1. Перечень планируемых результатов правоприменительной практики**

Цель практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний о первичном сборе информации для материалов различных жанровых форм и подготовки материала к выходу в свет; уметь организовывать и планировать собственный рабочий процесс с учетом графика работы; принимать решения в рамках своей компетенции и нести за них ответственность с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по организационно-управленческой и информационно-технологической видам профессиональной деятельности.

**Тип учебной практики:** правоприменительная практика.

**В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.**

### **профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
- **ПК-2:** Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
- **ПК-3:** Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
- **ПК-4:** Способен подготовить юридические документы

### **Правоприменительная практика предполагает решение ряда задач:**

- проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;
- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;
- дальнейшая профессиональная ориентация обучающихся, получение обучающимися более глубоких представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе, использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- способности работать на благо общества и государства,



добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- формирование у обучающихся готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

- формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством с РФ;

- получение обучающимися первоначального опыта в сфере нормотворчества и/или правоприменения в профильных организациях, выработка навыков подготовки юридических документов, участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики, использования основных методов защиты сотрудников профильной организации и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- овладение обучающимися способностью к самоорганизации и самообучению;

- выработка навыков логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, развивать навыки общения на иностранном языке;

- выработка у обучающихся навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, толковать нормативные правовые акты, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

Основной базой учебной практики является базовая кафедра Социологических исследований при Администрации г.о. Королев Московской области.

## 2. Место правоприменительной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Правоприменительная практика относится к обязательной части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров Блок2.О.03(П) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Правоприменительная практика базируется на ранее изученных дисциплинах, таких как «Теория государства и права»: УК-2, ОПК-1, ОПК-4.

Знания и компетенции, полученные при проведении проектной практик, являются базовыми для изучения дисциплин: «Исполнительное производство», «Судоустройство и правоохранительные органы», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## 3. Объем правоприменительной практики и виды работы

Общая трудоёмкость правоприменительной практики для направлений подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» составляет 3 зачётных единицы, 108 часов при заочной форме обучения, практика проходит на 3 курсе.

*Таблица 1*

| Виды занятий                                       | Всего часов     | Семестр<br>6    |
|--|-----------------|-----------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                          | <b>108</b>      | <b>108</b>      |
| <b>Аудиторные занятия</b>                          | -               | -               |
| Лекции (Л)   | -               | -               |
| Практические занятия (ПЗ)                          | -               | -               |
| Лабораторные работы (ЛР)                           | -               | -               |
| <b>Самостоятельная работа</b>                      | <b>108</b>      | <b>108</b>      |
| Курсовые работы (проекты)                          | —               | —               |
| Расчетно-графические работы                        | —               | —               |
| Текущий контроль знаний<br>(7 - 8, 15 - 16 недели) | —               | —               |
| Вид итогового контроля                             | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |

## 4. Содержание правоприменительной практики

### 4.1 Разделы правоприменительной практики и виды занятий

*Таблица 2*

| Разделы (этапы) практики | Лекции, час. | Практические занятия, час. | Сам. работа, час. | Итоговый контроль | Коды компетенций       |
|--------------------------|--------------|----------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|
| Этап 1. Подготовительный |              |                            | 27                | —                 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| Этап. 2. Основной        |              |                            | 54                | —                 | ПК-1, ПК-2,            |

|                         |   |   |            |                            |                                 |
|-------------------------|---|---|------------|----------------------------|---------------------------------|
|                         |   |   |            |                            | ПК-3,<br>ПК-4                   |
| <b>Этап 3. Отчетный</b> | – | – | 27         | –                          | ПК-1,<br>ПК-2,<br>ПК-3,<br>ПК-4 |
| <b>Итого:</b>           |   |   | <b>108</b> | <b>Зачет с<br/>оценкой</b> |                                 |

#### **4.2 Содержание правоприменительной практики**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Разделы (этапы)<br/>практики</b> | <b>Виды учебной работы на<br/>практике, включая<br/>самостоятельную работу<br/>студентов и трудоемкость (в<br/>часах)</b>   | <b>Формы текущего<br/>контроля</b>  |
|------------------|-------------------------------------|---|---|
| 1.               | Подготовительный этап               | выбор места прохождения практики, направление на практику, собеседование с руководителем практики от Университета, получение необходимых документов, изучение программы прохождения практики, составление плана прохождения практики  | собеседование у руководителя практики от кафедры                              |
| 2.               | Основной этап                       | собеседование с руководителем практики по месту ее прохождения; изучение нормативных правовых актов, регламентирующих компетенцию и организацию работы государственного или муниципального органа или учреждения; изучение структуры государственного органа или учреждения, полномочий ее структурных подразделений; выполнение поручений руководителя практики; присутствие на заседаниях, совещаниях и т.п.; участие в подготовке проектов юридических документов; изучение практики работы соответствующей организации. | контроль со стороны руководителя практики от органа, организации (учреждения) |
| 3.               | Отчетный                            | анализ и обобщение результатов прохождения производственной практики (правоприменительной), составление отчета о прохождении производственной практики  | защита отчета по производственной практике                                    |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | (правоприменительной), защиту результатов прохождения производственной практики (правоприменительной) в Университете. |  |
|--|--|---|--|

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Не предусмотрено программой практики.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по й практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– **оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, отсутствующему на закреплённом рабочем месте практики или не

выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики**

### **Основная литература:**

1. Добротворская, Н. И. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) : учебное пособие / Н. И. Добротворская, О. И. Малыгина. — Новосибирск : СГУГиТ, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-907513-61-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317570>

2. Смоленский, М. Б. Теория государства и права : учебник / М.Б. Смоленский. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006508-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844273>

3. Исаков, В. Б. Теория государства и права : программа курса / авт.-сост. В.Б. Исаков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-037-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843033>

4. Павлов, А. П. Ознакомительная практика : учебное пособие / А. П. Павлов, Л. Ф. Исламов. — Уфа : БГАУ, 2024. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/487436>

5. Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учебник / отв. ред. В.Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 552 с. - ISBN 978-5-00156-149-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893868>

### **Дополнительная литература:**

1. Добротворская, Н. И. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) : учебное пособие / Н. И. Добротворская, О. И. Малыгина. — Новосибирск : СГУГиТ, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-907513-61-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317570>

2. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488563>

3. Ознакомительная практика : методические указания / А. В. Волкова, О. А. Блинова, Н. В. Праздничкова [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2025. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/482468>

4. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488670>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)**

Электронно-библиотечная система «Лань» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

## **9. Методические указания по прохождению практики**

### **Руководство практикой**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### **Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-

практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

## **2. Отчет руководителя практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

### **Памятка практиканту**

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### **Права и обязанности студентов во время прохождения практики**

#### ***Студент во время прохождения практики обязан:***

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

#### ***Студент во время прохождения практики имеет право:***

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и

выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### **Памятка руководителю практики**

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).

2. Электронные ресурсы библиотеки ТУ.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.



## Приложение 7.1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

### **ДНЕВНИК**

### **ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения правоприменительной практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

**с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Королев  
2025

## Правоприменительная практика

## 1. Цель практики:

---

---

---

---

---

## 2. Задачи практики:

---

---

---

---

---

### 3. Сведения о выполненной работе:

[illegible]

[illegible]

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

---

Дата

---

*Подпись*

## **Приложение 7.2**

**Заведующему кафедрой  
гуманитарных и социальных дисциплин**  
\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

**От студента** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ***Заявление***

Прошу разрешить проходить правоприменительную практику в  
\_\_\_\_\_ и закрепить данное подразделение в  
качестве базы практики.

Ф.И.О.  
Дата  
Подпись

## **Приложение 7.3**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

---

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

#### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

#### **ОТЧЕТ ПО ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»**

**Профиль: Гражданско-правовой**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

Королев

2025

**Общие сведения об правоприменительной практике**

| № | Группа | Курс | Кол-во студентов | Адрес прохождения практики и / наименование учреждения | Руководитель практики и от кафедры | Вид практики | Сроки прохождения практики |
|---|--------|------|------------------|--|------------------------------------|--------------|----------------------------|
|   |        |      |                  |  |                                    |              |                            |

**Список студентов:**

| № п/п | ФИО студента | Тема | Тип работы | Содержание выполняемой работы | Оценка |
|-------|--------------|------|------------|-------------------------------|--------|
|       |              |      |            |                               |        |
|       |              |      |            |                               |        |

**Отчет о правоприменительной практике**

---

---

---

*ФИО руководителя практики* \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Дата*

## **Приложение 8.**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

#### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

#### **«ПРОГРАММА ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ»**

**Направление подготовки:** 40.03.01 «Юриспруденция»

**Профиль:** Гражданско-правовой

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** заочная

Королев

2025

## **1. Перечень планируемых результатов проектной практики**

**Целью проектной практики** является получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сбор первичной эмпирической информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

**Тип производственной практики: проектная практика.**

**В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.**

### **профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-5:** Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
- **ПК-6:** Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
- **ПК-7:** Способен выявлять и давать оценку коррупционному поведению, а также содействовать его пресечению
- **ПК-8:** Способен давать консультации по вопросам права
- **ПК-9:** Способен осуществлять правовую экспертизу документов и давать квалифицированные юридические заключения

**Проектная практика предполагает решение ряда задач:**

- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности (судьи, председателя суда и т.п.);
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность суда, иных органов (организаций), принимающих студентов на практику;
- получение учащимся навыков работы с правовыми документами;
- совершение действий, связанных с реализацией правовых норм и составление проектов юридических документов
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями суда, органа (организации), формами их взаимодействия с иными государственными органами;
- ознакомление с организацией работы председателя суда (его заместителей), судей, с деятельностью суда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, а также с порядком делопроизводства;
- ознакомление с практикой применения законодательства судами, иными органами (организациями) избранными в качестве мест прохождения практики;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую



первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

Основной базой производственной практики является Учебно-научная лаборатория социологических исследований Московского государственного областного технологического университета (г. Королев).

## 2. Место проектной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Проектная практика относится к обязательной части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров Блок 2.О.04(П) Блок2.О.03(П) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

## 3. Объем проектной практики и виды работы

Общая трудоёмкость практики для направлений подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, при заочной форме обучения проектная практика проходит на 5 курсе.

**Таблица 1**

| Виды занятий                                       | Всего часов     | Семестр<br>9    |
|--|-----------------|-----------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                          | <b>108</b>      | <b>108</b>      |
| <b>Аудиторные занятия</b>                          | -               | -               |
| Лекции (Л)   | -               | -               |
| Практические занятия (ПЗ)                          | -               | -               |
| Лабораторные работы (ЛР)                           | -               | -               |
| <b>Самостоятельная работа</b>                      | <b>106</b>      | <b>106</b>      |
| Курсовые работы (проекты)                          | —               | —               |
| Расчетно-графические работы                        | —               | —               |
| Текущий контроль знаний<br>(7 - 8, 15 - 16 недели) | —               | —               |
| Вид итогового контроля                             | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |

## 4. Содержание проектной практики

### 4.1 Разделы проектной практики и виды занятий

**Таблица 2**

| Наименование темы           | Лекции,<br>час. | Практические занятия,<br>час. | Сам. работа,<br>час. | Итоговый контроль | Коды компетенций |
|-----------------------------|-----------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|------------------|
| Этап 1.<br>Подготовительный | -               | -                             | 27                   | —                 | ПК-5-<br>ПК- 9   |

|   |   |   |            |                            |                |
|---|---|---|------------|----------------------------|----------------|
| <b>Этап. 2.<br/>Практикоориентированный</b> |   |   | <b>54</b>  | –                          | ПК-5-<br>ПК- 9 |
| <b>Этап 3. Заключительный</b>               | – | – | <b>27</b>  | –                          | ПК-5-<br>ПК- 9 |
| <b>Итого:</b>                               | - | - | <b>108</b> | <b>Зачет с<br/>оценкой</b> |                |

#### **4.2. Содержание проектной практики**

**Этап 1. Подготовительный.** Выбор места прохождения практики; - получение направления на практику; - получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); - подготовка плана (графика) практики

##### **Этап 2. Практикоориентированный этап:**

– выполнение индивидуальных заданий программы практики (ознакомление со структурой и работой суда, изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики; ведение дневника прохождения практики)

##### **Этап 3. Заключительный этап:**

– обработка и анализ полученных материалов по результатам практики;  
– с учетом отзыва руководителя подготовка к защите отчета по практике;  
– защита отчета.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Не предусмотрено программой практики.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по проектной практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– **оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, отсутствующему на закреплённом рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики**

### **Основная литература:**

1. Добротворская, Н. И. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) : учебное пособие / Н. И. Добротворская, О. И. Малыгина. — Новосибирск : СГУГиТ, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-907513-61-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317570>

2. Смоленский, М. Б. Теория государства и права : учебник / М.Б. Смоленский. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006508-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844273>

3. Исаков, В. Б. Теория государства и права : программа курса / авт.-сост. В.Б. Исаков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-037-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843033>

4. Павлов, А. П. Ознакомительная практика : учебное пособие / А. П. Павлов, Л. Ф. Исламов. — Уфа : БГАУ, 2024. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/487436>

5. Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учебник / отв. ред. В.Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023.

— 552 с. - ISBN 978-5-00156-149-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893868>

#### **Дополнительная литература:**

1. Добротворская, Н. И. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) : учебное пособие / Н. И. Добротворская, О. И. Малыгина. — Новосибирск : СГУГиТ, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-907513-61-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317570>

2. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488563>

3. Ознакомительная практика : методические указания / А. В. Волкова, О. А. Блинова, Н. В. Праздничкова [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2025. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/482468>

4. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488670>

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)**

Электронно-библиотечная система «Лань» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

### **9. Методические указания по прохождению практики**

#### **Руководство практикой**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей

практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### **Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

### **2. Отчет руководителя практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

### **Памятка практиканту**

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре

весь период обучения студента.

### **Права и обязанности студентов во время прохождения практики**

#### ***Студент во время прохождения практики обязан:***

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

#### ***Студент во время прохождения практики имеет право:***

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### **Памятка руководителю практики**

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения практики студентами.

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов

с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

## Приложение 8.1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

#### **ДНЕВНИК**

#### **Проектной практики**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения проектной практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

**с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Королев  
2025



## Проектная практика

## 1. Цель практики:

---

---

---

---

---

## 2. Задачи практики:

---

---

---

---

---

---

### 3. Сведения о выполненной работе:

[illegible]

**4. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Дата*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

## **Приложение 8.2**

Заведующему кафедрой  
гуманитарных и социальных дисциплин  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

От студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ***Заявление***

Прошу разрешить проходить проектную практику в  
\_\_\_\_\_ и закрепить данное  
подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.  
Дата  
Подпись

## **Приложение 8.3**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

#### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

#### **ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Направление подготовки:** 40.03.01 «Юриспруденция»

**Профиль:** Гражданско-правовой

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** заочная

Королев  
2025

**Общие сведения об проектной практике**

| <b>№</b> | <b>Группа</b> | <b>Курс</b> | <b>Кол-во студентов</b> | <b>Адрес прохождения практики / наименование учреждения</b> | <b>Руководитель практики от кафедры</b> | <b>Вид практики</b> | <b>Сроки прохождения практики</b> |
|----------|---------------|-------------|-------------------------|---|---|---------------------|-----------------------------------|
|          |               |             |                         |   |   |                     |                                   |

**Список студентов:**

| <b>№ п/п</b> | <b>ФИО студента</b> | <b>Тема</b> | <b>Тип работы</b> | <b>Содержание выполняемой работы</b> | <b>Оценка</b> |
|--------------|---------------------|-------------|-------------------|--------------------------------------|---------------|
|              |                     |             |                   |                                      |               |
|              |                     |             |                   |                                      |               |

**Отчет о проектной практике**

---

---

---

**ФИО руководителя практики** \_\_\_\_\_ **Подпись Дата**

## **Приложение 9.**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

### **ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 40.03.01 «Юриспруденция»

**Профиль:** Гражданско-правовой

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** заочная

**Королев  
2025**

## **1. Перечень планируемых результатов преддипломной практики**

Цель практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний о первичном сборе информации для материалов различных жанровых форм и подготовки материала к выходу в свет; уметь организовывать и планировать собственный рабочий процесс с учетом графика работы; принимать решения в рамках своей компетенции и нести за них ответственность с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по организационно-управленческой и информационно-технологической видам профессиональной деятельности.

**Тип практики:** преддипломная практика.

**В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.**

### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- **УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- **УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
- **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- **УК-7:** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- **УК-8:** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- **УК-9:** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
- **УК-10:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- **УК-11:** Способен формировать нетерпимое отношение к

коррупционному поведению

**общефессиональные компетенции (ОПК):**

- **ОПК-1:** Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
- **ОПК-2:** Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
- **ОПК-3:** Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
- **ОПК-4:** Способен профессионально толковать нормы права
- **ОПК-5:** Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
- **ОПК-6:** Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
- **ОПК-7:** Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
- **ОПК-8:** Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
- **ОПК-9:** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
- **ПК-2:** Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
- **ПК-3:** Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
- **ПК-4:** Способен подготовить юридические документы
- **ПК-5:** Способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
- **ПК-6:** Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
- **ПК-7:** Способен выявлять и давать оценку коррупционному поведению, а также содействовать его пресечению
- **ПК-8:** Способен давать консультации по вопросам права
- **ПК-9:** Способен осуществлять правовую экспертизу документов и давать квалифицированные юридические заключения



## **Преддипломная практика предполагает решение ряда задач:**

Задачи преддипломной практики:

- получение и углубление практических знаний о структуре судебной системы, правоохранительных органов, прокуратуры, нотариата, адвокатуры иных органов и организаций соответствующего профиля по месту прохождения практики (далее также – место прохождения практики);
- получение и углубление практических знаний студентов о полномочиях и организацией деятельности органов и учреждений по месту прохождения практики;
- получение и закрепление навыков практической деятельности юриста;
- получение практических знаний о профессиональной этике юриста;
- сбор практических материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

Основной базой преддипломной практики является базовая кафедра Социологических исследований при Администрации г.о. Королев Московской области

## **2. Место преддипломной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика относится к обязательной части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров (Блок 2.О.01(У)) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Преддипломная практика базируется на ранее изученных дисциплинах, таких как «Теория государства и права» и компетенциях УК-2, ОПК-1, ОПК-4.

Знания и компетенции, полученные при проведении проектной практик, являются базовыми для изучения дисциплин: «Исполнительное производство», «Судоустройство и правоохранительные органы», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Знания и компетенции, полученные при проведении преддипломной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **3. Объем преддипломной практики и виды работы**

Общая трудоёмкость преддипломной практики для направлений подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, при заочной форме обучения, практика проходит на 5 курсе.

*Таблица 1*

| Виды занятий | Всего часов | Семестр<br>9 |
|--------------|-------------|--------------|
|--------------|-------------|--------------|

|  |                 |                 |
|--|-----------------|-----------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                          | <b>108</b>      | <b>108</b>      |
| <b>Аудиторные занятия</b>                          | -               | -               |
| Лекции (Л)   | -               | -               |
| Практические занятия (ПЗ)                          | -               | -               |
| Лабораторные работы (ЛР)                           | -               | -               |
| <b>Самостоятельная работа</b>                      | <b>106</b>      | <b>106</b>      |
| Курсовые работы (проекты)                          | –               | –               |
| Расчетно-графические работы                        | –               | –               |
| Текущий контроль знаний<br>(7 - 8, 15 - 16 недели) | –               | –               |
| <b>Вид итогового контроля</b>                      | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |

#### 4. Содержание преддипломной практики

##### 4.1 Разделы преддипломной практики и виды занятий

**Таблица 2**

| Наименование<br>этапа   | Лекции,<br>час. | Практические<br>занятия,<br>час. | Сам.<br>работа,<br>час. | Итоговый<br>контроль       | Коды<br>компетенций |
|---|-----------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|
| Подготовительный<br>этап  |                 |                                  | 27                      | –                          |                     |
| Основной этап:<br>прохождение<br>практики   |                 |                                  | 27                      | –                          |                     |
| Завершающий этап:<br>Обобщение и анализ<br>полученной<br>информации;<br>подготовка отчетных<br>документов | –               | –                                | 52                      | –                          |                     |
| <b>Итого:</b>   |                 |                                  | <b>108</b>              | <b>Зачет с<br/>оценкой</b> |                     |

##### 4.2 Содержание преддипломной практики

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы, включая<br>самостоятельную<br>работу студентов и<br>трудоемкость (в часах)                   | Формы<br>текущего<br>контроля  |
|----------|--------------------------|---|--|
| 1.       | Подготовительный этап    | Собрание по практике.<br>Инструктаж по технике<br>безопасности.<br>Получение форм<br>отчетных документов. | Получение заявления от<br>студента о месте<br>прохождения практики;<br>оформление инструктажа<br>по технике безопасности<br>и заполнение журнала |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    |   |   | инструктажа;<br>собеседование   |
| 2. | Основной этап:<br>прохождение практики  | Выполнение требований<br>учебной программы  | Руководитель практики от структурного подразделения посещает место прохождения практики студента, взаимодействует с руководителями профильных организаций практики; изучение и сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием и темой ВКРБ; заполнение соответствующих отчетных документов в дневнике практики. |
| 3. | Завершающий этап:<br>Обобщение и анализ полученной информации; подготовка отчетных документов | Обработка и систематизация фактического и нормативного материала. Собеседование с руководителем практики. | Экзамен:<br>Предоставление отчетных документов по практике (дневник и отчет). Экзаменационное собеседование.  |

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Не предусмотрено программой практики.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– **оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для прохождения практики**

### **Основная литература:**

1. Добротворская, Н. И. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) : учебное пособие / Н. И. Добротворская, О. И. Малыгина. — Новосибирск : СГУГиТ, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-907513-61-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317570>

2. Смоленский, М. Б. Теория государства и права : учебник / М.Б. Смоленский. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006508-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844273>

3. Исаков, В. Б. Теория государства и права : программа курса / авт.-сост. В.Б. Исаков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-037-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843033>

4. Павлов, А. П. Ознакомительная практика : учебное пособие / А. П. Павлов, Л. Ф. Исламов. — Уфа : БГАУ, 2024. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/487436>

5. Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учебник / отв. ред. В.Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023.

— 552 с. - ISBN 978-5-00156-149-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893868>

### **Дополнительная литература:**

1. Добротворская, Н. И. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) : учебное пособие / Н. И. Добротворская, О. И. Малыгина. — Новосибирск : СГУГиТ, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-907513-61-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317570>

2. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488563>

3. Ознакомительная практика : методические указания / А. В. Волкова, О. А. Блинова, Н. В. Праздничкова [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2025. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/482468>

4. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488670>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)**

Электронно-библиотечная система «Лань» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

## **9. Методические указания по прохождению практики**

### **Руководство практикой**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики;

назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### **Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются:

1. **Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. **Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

### **Памятка практиканту**

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### **Права и обязанности студентов во время прохождения практики**

#### ***Студент во время прохождения практики обязан:***

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

#### ***Студент во время прохождения практики имеет право:***

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### **Памятка руководителю практики**

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 40.03.01

«Юриспруденция».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки ТУ.

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.



## Приложение 9.1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

### **ДНЕВНИК**

**преддипломной практики**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*

\_\_\_\_\_

*Место проведения практики:*

\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*

\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

**с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Королев  
2025

## Преддипломная практика

## 1. Цель практики:

---

---

---

---

---

## 2. Задачи практики:

---

---

---

---

---

---

### 3. Сведения о выполненной работе:

[illegible]

**4. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Дата*

\_\_\_\_\_

*Подпись*

## Приложение 9.2

Заведующему кафедрой  
гуманитарных и социальных дисциплин

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

От студента \_\_\_\_\_

### *Заявление*

Прошу разрешить проходить преддипломную практику в  
\_\_\_\_\_ и закрепить данное  
подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись

## **Приложение 9.3**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

#### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

#### **ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Направление подготовки:** 40.03.01 «Юриспруденция»

**Профиль:** Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** заочная

Королев  
2025

### **Общие сведения об преддипломной практике**

| <b>№</b> | <b>Группа</b> | <b>Курс</b> | <b>Кол-во студентов</b> | <b>Адрес прохождения практики / наименование учреждения</b> | <b>Руководитель практики от кафедры</b> | <b>Вид практики</b> | <b>Сроки прохождения практики</b> |
|----------|---------------|-------------|-------------------------|---|---|---------------------|-----------------------------------|
|          |               |             |                         |   |   |                     |                                   |

### **Список студентов:**

| <b>№ п/п</b> | <b>ФИО студента</b> | <b>Тема</b> | <b>Тип работы</b> | <b>Содержание выполняемой работы</b> | <b>Оценка</b> |
|--------------|---------------------|-------------|-------------------|--------------------------------------|---------------|
|              |                     |             |                   |                                      |               |
|              |                     |             |                   |                                      |               |

### **Отчет о преддипломной практике**

---

---

---

**ФИО руководителя практики** \_\_\_\_\_

**Подпись**

**Дата**

## **Приложение 10.**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

#### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

#### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки:** 40.03.01 «Юриспруденция»

**Профиль:** Современные коммуникационные технологии и рекламная деятельность

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** заочная

Королев  
2025

# **1. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы**

## **1.1. Общие положения**

Данные методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки студентов по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Согласно пункту 6.8. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

**Цель выпускной квалификационной работы:** закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения. Она позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и может применять полученные им знания на практике.

На подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы согласно учебному плану отводится 216 часов, 6 з.е.

**В процессе подготовки к итоговой государственной аттестации студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:**

### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- **УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- **УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- **УК-7:** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **УК-8:** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в



том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

- **УК-9:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

- **УК-10:** способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

**общепрофессиональные компетенции:**

- **ОПК-1:** Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

- **ОПК-2:** Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

- **ОПК-3:** Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

- **ОПК-4:** Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

- **ОПК-5:** Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

- **ОПК-6:** способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

- **ОПК-7:** Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

**профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций;

- **ПК-2:** Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности;

- **ПК-3:** Способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных публикаций, рефератов, презентаций, в том числе оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати; владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями;

- **ПК-4:** Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью;
- **ПК-5:** Способен организовывать и проводить маркетинговые исследования в области СМИ;
- **ПК-6:** Способен разрабатывать маркетинговую стратегию для продукции СМИ;
- **ПК-7:** Способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ;
- **ПК-8:** Способен осуществлять контроль и оценку эффективности результатов продвижения продукции СМИ;
- **ПК-9:** Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;
- **ПК-10:** Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

## **1.2. Порядок проведения защиты ВКР**

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» высшего образования, разработанной ВУЗом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Тематика выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и критерии их оценки, а также методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ бакалавров, ежегодно разрабатываются (обновляются) заведующим выпускающей кафедры и утверждаются ежегодно решением учебно-методического совета в сентябре на следующий календарный год.

Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ бакалавров должны включать требования к ВКР, в том числе:

- форма выполнения выпускной квалификационной работы;
- структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию;
- примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ;
- порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы
- порядок защиты выпускной квалификационной работы;
- критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты

квалификационной работы.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за соответствие тематики ВКР требованиям ФГОС ВО в части итоговой государственной аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ и критерии их оценки, а также методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ по соответствующим ОПОП являются едиными для всех структурных подразделений ВУЗа, реализующих соответствующую ОПОП (факультетов), и доводятся до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Студенту предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за студентами (бакалаврами) оформляется приказом ректора (проректора по учебной работе) на основании письменных заявлений студентов после допуска к итоговой государственной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей основной образовательной программе. Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника и представлению руководителя ОПОП не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР и оформляется приказом проректора по учебной работе.

Руководитель ВКР должен:

- совместно со студентом составить задание на ВКР в двух экземплярах – один для студента, второй – для кафедры;
- рекомендовать студенту литературу и другие информационные источники;
- проводить систематические консультации;
- проверять выполнение ВКР (по частям и в целом).

Выпускающая кафедра проводит предзащиту.

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ВУЗа и её проверке на объём заимствований. Объем заимствований для выпускных квалификационных работ всех основных образовательных программ, реализуемых в ВУЗе, устанавливается с пороговым значением не более 35%.

Комиссия по предварительной защите ВКР формируется на выпускающей кафедре по согласованию с руководителем ОПОП. Комиссия просматривает и оценивает соответствие пояснительной записки и демонстрационного (графического) материала заданию на выполнение ВКР, заслушивает доклад студента и задает вопросы по теме ВКР; дает рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного (графического) материала и требует устранения замечаний; рассматривает результаты

проверки ВКР на объем заимствований.

В комиссию по предварительной защите ВКР студент предоставляет:

- задание на выполнение ВКР;
- рукопись ВКР;
- графический материал (или презентацию проекта);
- отзыв руководителя;
- отчет по проверке ВКР на объем заимствований.

После получения допуска к защите студент переводит текст ВКР в формат pdf и в виде одного файла записывает на CD-диск для предоставления в ГЭК.

Электронная версия ВКР должна носить следующее наименование (при этом длина наименования должна составлять не более 40 символов): ФИО студента, наименование специальности (направления) (допускается сокращение в произвольном виде), уровень образования (Б-бакалавриат), год выпуска.

*Пример наименования файла: <ФИО выпускника>-<наименование специальности>-<Уровень образования> -<год выпуска>. **Смирнова А.А.-ЮЗ-БАК-2025.pdf***

Защита ВКР проводится в виде открытых заседаний ГЭК с участием не менее двух третей ее списочного состава. Для проведения процедуры защиты ВКР в ГЭК представляются следующие материалы по каждому студенту:

- приказ о допуске к итоговой государственной аттестации;
- протокол ГЭК по приему государственного экзамена и присвоению квалификации (степени);
- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР;
- рукопись ВКР и электронная версия ВКР, оформленные в установленном порядке;
- отзыв руководителя ВКР;
- отчет по проверке ВКР на плагиат (форма отчета определяется возможностями определенной учебно-методическим советом ВУЗа системой обнаружения заимствований) и обоснованное решение кафедры (в случае если процент заимствований выше порогового значения).

Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании проводится согласно утвержденному графику.

Председатель ГЭК в начале заседания устанавливает студентам время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов комиссии.

Доклад может сопровождаться иллюстрациями, таблицами, пояснениями, которые раздаются членам ГЭК в бумажном варианте, либо компьютерной презентацией.

После ответа студента на все вопросы председатель ГЭК дает возможность руководителю выступить с отзывом. Выступление руководителя

должно быть кратким и касаться аспектов отношения студента к выполнению работы, самостоятельности, инициативности и результатов проверки текста ВКР на объем заимствований.

Членам ГЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

Заключительное слово предоставляется студенту, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК и присутствующих.

Члены ГЭК на закрытом заседании оценивают каждую работу. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители дипломных работ. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК.

Результаты защит оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК.

Результаты заседания ГЭК по каждой защите оформляют протоколом.

Оценка за ВКР заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

Выпускник, достигший особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, имеет право на получение диплома с отличием при соблюдении следующих условий:

- наличие оценки «отлично» по всем итоговым аттестационным испытаниям;
- результаты промежуточной аттестации за все годы освоения основной образовательной программы только на «отлично» и «хорошо»;
- не менее 75 процентов оценок «отлично» из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации;
- отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость и нарушением учебной дисциплины.

Протоколы ГЭК по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании сшиваются в отдельные книги и представляются председателю ГЭК для формирования отчета о работе ГЭК.

Книги протоколов ГЭК по сдаче государственного экзамена и книги протоколов ГЭК по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании после формирования отчета председателя ГЭК передаются в архив ВУЗа заведующим выпускающей кафедры в течение 10 дней после дня последней защиты ВКР, но не позднее 01 сентября следующего учебного года, где они подлежат хранению в течение 75 лет.

Рукописи защищенных ВКР бакалавров хранятся в архиве ВУЗа в течение 6 лет и предоставляются по запросу экспертным комиссиям Рособнадзора по государственной аккредитации, по государственному

контролю качества образования.

ВКР бакалавров, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе ВУЗа. После окончания работы ГЭК заведующий выпускающей кафедры ВУЗа в срок не позднее 01 сентября следующего учебного года передает (пересылает по электронной почте) электронные версии ВКР в формате pdf в научно-техническую библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе ВУЗа.

Ответственность за полноту, качество и соответствие установленным требованиям представляемых в научно-техническую библиотеку ВКР лежит на заведующих выпускающих кафедр.

Заведующий кафедрой обеспечивает наличие и хранение по каждому выпускнику следующей документации на кафедре:

- задание на ВКР,
- отзыв руководителя,
- отчет по проверке ВКР на плагиат в течении всего срока хранения ВКР в архиве.

Директор института – по программам бакалавриата осуществляет контроль за наличием документации по итоговой государственной аттестации выпускников (электронные версии ВКР в формате pdf, задания на ВКР, отзывы руководителей, отчеты по проверке ВКР на плагиат и др.).

### **1.3. Структура выпускной квалификационной работы**

Структура работы состоит из следующих элементов: титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, библиографии и приложений. Каждый элемент работы начинается с новой страницы.

**Титульный лист.** На титульном листе указывается название ВУЗа, факультет, выпускающая кафедра, название ВКР. Также приводятся сведения об исполнителе работы: курс, номер группы, направление подготовки, фамилия и инициалы. Ниже располагаются сведения о научном руководителе и рецензенте: ученая степень, ученое звание, должность, фамилия и инициалы. В самом конце страницы указывается наименование места и года выполнения.

**Содержание.** Оглавление представляет собой структурный перечень содержания работы с проставлением номеров страниц, с которых начинается каждый элемент ВКР.

Примеры оформления *титульного листа* и *содержания* приведены в **Приложении 1** и **Приложении 2**.

**Введение ВКР.** Во введении обосновывается выбор темы исследования, ее актуальность и практическая значимость, определяются объект, предмет, формулируются цель и задачи, делается интерпретация базовых понятий и т.д. Объем введения 3-5 страниц.

Введение ВКР включает в себя следующие пункты:

- Актуальность темы исследования
- Проблема исследования
- Степень научной разработанности проблемы

- Цель
- Задачи
- Объект
- Предмет
- Методы сбора информации
- Методы анализа информации
- Апробация результатов исследования
- Теоретическая интерпретация основных понятий
- Структура и объем работы

### **Основная часть ВКР.**

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из 3 глав, каждая из которых включает в себя ряд параграфов.

Первая глава – теоретическая.

Вторая глава включает в себя методологию и методику социологического исследования.

Третья глава содержит результаты эмпирического исследования (анализ и обработку данных прикладного исследования с обязательным использованием методов математической статистики).

Каждый элемент основной части ВКР должен быть логически законченным в смысловом отношении фрагментом работы. Названия глав и параграфов должны четко отражать конкретное содержание написанного текста.

Объем каждой главы основной части от 20 до 25 страниц, следовательно, объем данного раздела ВКР от 60 до 75 страниц.

**Заключение.** В *Заключение* раскрывается значимость рассматриваемых вопросов для научной теории и практики, обобщаются и подчеркиваются основные выводы, выдвигаются предложения и рекомендации по дальнейшему развитию темы и внедрению полученных результатов. Объем заключения 2-3 страницы.

**Библиография.** Список литературы должен содержать не менее 50 источников, из которых интернет-источников не должно быть более 20%. Научная литература приводится в библиографии за последние 5 лет.

Библиографические описания источников располагаются в алфавитном порядке по фамилии с инициалами автора (авторов), либо по названию документа. Список источников располагаются в начале на русском, затем на иностранном языке (если таковые имеются).

**Приложения.** *Приложения ВКР* включают в себя следующие обязательные элементы:

программу социологического исследования, содержащую подробный социологический инструментарий (*в зависимости от метода сбора информации: бланк анкеты, гайд фокус-группы, кодировочный бланк контент-анализа и др.*);

результаты исследования (частотное распределение ответов респондентов на вопросы анкеты (в процентах); полный текст ответов

респондентов на вопросы интервью, таблицы контент-анализа и т.д.).

Также в *Приложении* могут размещаться графики, иллюстрации, таблицы и другие документы.

Слово «Приложение» пишется первой строкой от полей и выравнивается по правому краю над содержательным названием приложения. Номер приложения обозначается арабскими цифрами без точки в конце; если в тексте одно приложение, то оно не нумеруется. Каждое новое по содержанию приложение должно начинаться с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. На каждое приложение в основной части работы должны быть ссылки.

Объем данного элемента работы не ограничивается.

#### **1.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы и ее защите**

Работа выполняется с применением печатающих устройств ЭВМ на белой бумаге формата А4 (210х297мм). При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Microsoft Word со следующими параметрами:

- шрифт – Times New Roman,
- размер шрифта – 14,
- выравнивание текста – по ширине,
- междустрочный интервал – полуторный,
- отступ для первой строки абзаца – 1,25 мм (5 пробелов).
- поля – левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей ВКР является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят.

Текст выпускной квалификационной работы обязательно включает в себя сноски на научные источники.

**Защита выпускной квалификационной работы.** Студент допускается к защите ВКР работы после отзыва научного руководителя. На защите студент делает сообщение, сопровождаемое презентацией (10-15 мин.).

## **2. Примерные темы для написания ВКР для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

1. Свобода договора и её пределы.
2. Гражданская правосубъектность физических лиц.
3. Юридические лица как субъекты гражданского права.
4. Правовое положение холдингов.
5. Корпоративный договор.
6. Сделки с заинтересованностью и крупные сделки в хозяйственных обществах.
7. Банкротство физических лиц.
8. Оспаривание сделок должника по законодательству о



несостоятельности (банкротстве).

9. Процедуры банкротства.
10. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
11. Правовая охрана коммерческой тайны.
12. Недействительность сделок.
13. Исковая давность.
14. Понятие, признаки и виды вещных прав.
15. Сервитуты: понятие и виды.
16. Право общей собственности: сущность и виды.
17. Вещно-правовые способы защиты права собственности.
18. Перемена лиц в обязательстве.
19. Обеспечение исполнения обязательств залогом.
20. Ипотека как способ обеспечения исполнения обязательств.
21. Поручительство: понятие и виды.
22. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
23. Гражданско-правовая ответственность: понятие и виды.
24. Вина как условие ответственности в гражданском праве.
25. Неустойка и ее виды.
26. Судебная неустойка.
27. Предварительный договор.
28. Рамочный договор.
29. Изменение и расторжение договоров.
30. Договор розничной купли-продажи.
31. Защита прав потребителей в договоре розничной купли-продажи.
32. Договор поставки.
33. Договор поставки для государственных или муниципальных нужд.
34. Договор энергоснабжения.
35. Договор продажи недвижимости.
36. Договор продажи предприятия.
37. Договор дарения.
38. Договор ренты: понятие и виды.
39. Договор проката.
40. Договор аренды транспортных средств.
41. Договор аренды зданий и сооружений.
42. Договор аренды предприятия.
43. Договор финансовой аренды (лизинга).
44. Договор коммерческого найма жилого помещения.
45. Договор социального найма жилого помещения.
46. Договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.
47. Правовые проблемы управления многоквартирными домами.
48. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды).

49. Договор бытового подряда.
50. Договор строительного подряда.
51. Договор участия в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости.
52. Договор возмездного оказания услуг.
53. Система транспортных обязательств.
54. Договор перевозки груза.
55. Договор перевозки пассажира и багажа.
56. Договор займа.
57. Кредитный договор.
58. Договор финансирования под уступку денежного требования.
59. Договор банковского вклада.
60. Договор банковского счёта.
61. Расчётные обязательства.
62. Договор условного депонирования (эскроу).
63. Договор хранения.
64. Договор имущественного страхования.
65. Договор личного страхования.
66. Обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
67. Договор доверительного управления имуществом.
68. Доверительное управление ценными бумагами.
69. История развития и гражданско-правовое значение договора коммерческой концессии.
70. Простое товарищество: история, значение и развитие отношений.
71. Публичное обещание награды: отечественное и зарубежное правовое регулирование.
72. Гражданско-правовое регулирование проведения публичного конкурса.
73. Ответственность за вред, причинённый вследствие недостатков товаров, работ или услуг.
74. Ответственность за вред, причинённый источником повышенной опасности.
75. Ответственность за вред, причинённый жизни или здоровью гражданина.
76. Компенсация морального вреда.
77. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
78. Наследование по закону.
79. Наследование по завещанию.
80. Наследственный договор.
81. Защита авторских прав.
82. Лицензионный договор.
83. Признание брака недействительным.
84. Брачный договор.

85. Правовой режим имущества супругов.
86. Алиментные обязательства в российском праве.
87. Правовое регулирование отношений между родителями и детьми.
88. Лишение родительских прав.
89. Усыновление в российском праве.
90. Правовое регулирование суррогатного материнства.
91. Понятие и функции трудового права.
92. Предмет и сфера действия трудового права.
93. Особенности метода трудового права.
94. Международно-правовое регулирование труда.
95. Система трудового права.
96. Основные принципы трудового права.
97. Запрещение дискриминации в сфере труда.
98. Принцип свободы труда.
99. Источники трудового права.
100. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда.
101. Трудовая правосубъектность работника.
102. Работодатель как субъект трудового права.
103. Трудовое правоотношение.
104. Понятие и формы социального партнерства в сфере труда.
105. Социально-партнерские соглашения.
106. Коллективный договор.
107. Правовое положение профессиональных союзов в сфере труда.
108. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
109. Государственно-правовая политика в сфере занятости населения.
110. Права и гарантии граждан в сфере занятости населения.
111. Правовой статус безработного.
112. Понятие и содержание трудового договора.
113. Заключение трудового договора.
114. Срочный трудовой договор.
115. Изменение трудового договора.
116. Прекращение трудового договора по основаниям, связанным с виновным поведением работника.
117. Прекращение трудового договора по основаниям, не связанным с виновным поведением работника.
118. Прекращение трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника.
119. Правовые средства проверки деловых качеств работника.
120. Правовое регулирование рабочего времени.
121. Правовое регулирование времени отдыха.
122. Проблемы совершенствования законодательства о заработной плате.
123. Правовое регулирование дисциплины труда.
124. Правовое регулирование подготовки и дополнительного

профессионального образования работников.

125. Правовое регулирование дисциплины труда.
126. Дисциплинарная ответственность работников.
127. Правовое регулирование охраны труда.
128. Материальная ответственность работодателя перед работником.
129. Материальная ответственность работника.
130. Возмещение морального вреда в трудовом праве.
131. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.
132. Способы защиты трудовых прав и свобод.
133. Защита персональных данных работника.
134. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
135. Индивидуальные трудовые споры.
136. Коллективные трудовые споры.
137. Судебная защита трудовых прав.
138. Правовое регулирование забастовок.
139. Гарантийные и компенсационные выплаты в сфере труда.
140. Правовое регулирование труда инвалидов.
141. Правовое регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
142. Правовое регулирование труда несовершеннолетних.
143. Правовое регулирование труда руководителя организации.
144. Правовое регулирование труда работников в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
145. Правовое регулирование труда спортсменов и тренеров.
146. Правовое регулирование труда дистанционных работников.
147. Правовое регулирование труда иностранных работников и лиц без гражданства.
148. Правовое регулирование труда работников при совместительстве.
149. Правовое регулирование труда педагогических работников.
150. Правовое регулирование труда работников по договору о предоставлении персонала.

### **3. Список литературы**

#### **Основная литература:**

1. Добротворская, Н. И. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) : учебное пособие / Н. И. Добротворская, О. И. Малыгина. — Новосибирск : СГУГиТ, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-907513-61-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317570>
2. Смоленский, М. Б. Теория государства и права : учебник / М.Б.

Смоленский. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006508-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844273>

3. Исаков, В. Б. Теория государства и права : программа курса / авт.-сост. В.Б. Исаков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - ISBN 978-5-00156-037-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843033>

4. Павлов, А. П. Ознакомительная практика : учебное пособие / А. П. Павлов, Л. Ф. Исламов. — Уфа : БГАУ, 2024. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/487436>

5. Перевалов, В. Д. Теория государства и права : учебник / отв. ред. В.Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 552 с. - ISBN 978-5-00156-149-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893868>

#### **Дополнительная литература:**

1. Добротворская, Н. И. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) : учебное пособие / Н. И. Добротворская, О. И. Малыгина. — Новосибирск : СГУГиТ, 2022. — 65 с. — ISBN 978-5-907513-61-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317570>

2. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488563>

3. Ознакомительная практика : методические указания / А. В. Волкова, О. А. Блинова, Н. В. Праздничкова [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2025. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/482468>

4. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12003-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488670>

#### **Электронные ресурсы библиотеки ТУ**

Электронно-библиотечная система «Лань» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

#### **Электронные книги из ЭБС:**

Электронно-библиотечная система «Лань» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

## 4. Приложения

### **Перечень Приложений:**

*Приложение 10.1.* Титульный лист выпускной квалификационной работы

*Приложение 10.2.* Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

*Приложение 10.3.* Пример отзыва научного руководителя

## Приложение 10.1

### Титульный лист выпускной квалификационной работы



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

## ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

*Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин*

*Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»*

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема: «\_\_\_\_\_»

**Выполнил(а):** студент(ка)  
ФИО

**Группа:** ЮЗ-,

**Научный руководитель:** ученая степень, должность, ФИО

**Рецензент:** ученая степень, должность, ФИО

*Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым  
требованиям и допускается к защите*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
гуманитарных и социальных дисциплин

ФИО

Королёв  
20\_\_ год

## **Приложение 10.2**

### **Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы**

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |     |
|--|-----|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>  | 3   |
| <b>ГЛАВА I. НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ</b>   | 9   |
| 1.1 Жизненный успех: понятие и сущность  | 9   |
| 1.2 Основные социологические подходы в исследовании жизненного успеха                                | 19  |
| 1.3 Жизненный успех в современном социологическом дискурсе   | 28  |
| <b>ГЛАВА II. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА ИССЛЕДОВАНИЯ</b>   | 35  |
| 2.1 Анкетирование  | 35  |
| 2.2 Интервьюирование   | 47  |
| 2.3 Тестирование / шкалы   | 50  |
| 2.4 Фокус-группа   |     |
| <b>ГЛАВА III. ЖИЗНЕННЫЙ УСПЕХ В СОВРЕМЕННОМ РОССИЙСКОМ ОБЩЕСТВЕ</b>                                  | 57  |
| 3.1 Понимание жизненного успеха россиянами различных поколений <i>(по результатам анкетирования)</i> | 57  |
| 3.2 Динамика представлений о жизненном успехе <i>(по результатам интервьюирования)</i>               | 84  |
| 3.3 Потребность в достижении цели и избегании неудач <i>(по результатам тестирования)</i>            | 92  |
| 2.4  |     |
| <b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>  | 100 |
| <b>БИБЛИОГРАФИЯ</b>  | 103 |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>  | 113 |



## Приложение 10.3

### Пример отзыва научного руководителя



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

## **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

### *Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин*

### **ОТЗЫВ**

**научного руководителя на выпускную квалификационную работу**

Ф.И.О.:

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 40.03.01 «Юриспруденция»

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: заочная

ГРУППА: \_\_\_\_

ТЕМА: « \_\_\_\_\_ »

### **СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА ДОЛЖНО ВКЛЮЧАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПОЗИЦИИ:**

1. Обоснование актуальности темы исследования
2. Общая характеристика содержания работы, ее структура, оценка полноты раскрытия темы
3. Четкость формулировки цели исследования, его основных задач, их соответствие заявленной теме
4. Степень полноты обзора научной разработанности исследуемой проблемы
5. Эмпирическая база исследования; используемые методы сбора информации; уровень профессиональности и самостоятельности проведенных исследований
6. Владение методами и программами обработки первичной социологической информации;
7. Характеристика теоретической и практической подготовки студента, позволяющей ему самостоятельно работать, пользоваться научной литературой профессиональной направленности, определять грамотно последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи, анализировать полученные результаты, делать обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы и т.д.
8. Достоинства бакалаврской работы.
9. Замечания и недостатки бакалаврской работы.
10. Соответствие оформления работы установленным требованиям, в том числе иллюстративного материала (графики, таблицы, рисунки и т.д.)
11. Процент оригинальности текста (итоги проверки в системе Антиплагиат)

**ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** общий уровень работы, выполнение дипломантом общих требований к подобного рода исследованиям, возможность допуска к защите.

Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание

Дата « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



## Лист регистрации изменений

[illegible]