



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО «Технологический  
университет»  
Протокол №10  
«23» мая 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о. проректора ФГБОУ ВО**  
«Технологический университет»  
**Н.В. Сторожева**  
**«23» мая 2025 г.**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки:** 39.03.01 Социология  
**Профиль:** Социология рекламы и связей с общественностью  
**Уровень высшего образования:** бакалавриат  
**Форма обучения:** очная, заочная  
**Год набора:** 2025

Королев  
2025

**Руководитель ОПОП: к.с.н., доцент Ткалич М.А. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 39.03.01 «Социология» – Королев, МО: ФГБОУ ВО «Технологический университет», 2025 г.**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 39.03.01 «Социология» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология» и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол №10 от 23 мая 2025 года.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гуманитарных и социальных дисциплин» протокол №10 от 23 мая 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании УМС протокол №1 от 25 апреля 2025 г.



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КОРПОРАЦИЯ «ТАКТИЧЕСКОЕ РАКЕТНОЕ ВООРУЖЕНИЕ»

(АО «Корпорация «Тактическое ракетное вооружение»)

ул. Ильича, д. 7, г. Королев, Московская обл., Россия, 141080  
Тел.: +7 (495) 542-57-09, факс: +7 (495) 511-94-39; E-mail: kmo@ktrv.ru, www.ktrv.ru  
ОКПО 07503313 ОГРН 1035003364021 ИНН/КПП 5099000013/997450001

JOINT STOCK COMPANY «TACTICAL MISSILES CORPORATION»  
(JSC «Tactical missiles corporation»)

Illyicha str., 7, Korolev,  
Moscow region, Russia, 141080

Phone: +7 (495) 542-57-09, Fax: +7 (495) 511-94-39;  
E-mail: kmo@ktrv.ru, www.ktrv.ru

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на образовательную программу высшего образования  
бакалавр по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»,  
профиль «Социология рекламы и связей с общественностью»,  
разработанную ФГБОУ ВО «Технологический университет  
имени дважды Героя Советского Союза  
летчика-космонавта А.А. Леонова»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) разработана кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».

Образовательная программа обеспечивает: проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям); проведение практической подготовки; проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная программа реализует также систему воспитательной работы, направленную на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Структура ОПОП ВО разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» от 05 февраля 2018 года №75, редакция с изменениями № 1456 от 26.11.22 (зарегистрировано в Министерстве России 28 февраля 2018 года №50182); Приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также с учетом потребностей рынка труда.

Компетентностная модель выпускника отражает все требования ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть программы бакалавриата, обеспечивающая формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, и

часть, формируемая участниками образовательных отношений, направленная на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и освоение профессиональных компетенций, сформированных на основании профессионального стандарта 01.012 «Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям», потребностей рынка труда и с учетом зарубежного опыта. Содержательная часть отражает направленность образовательной программы.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, условия реализации практической и воспитательной подготовки, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. В программу включены все виды практик, предусмотренные учебным планом и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, в том числе и дистанционных.

В образовательной программе определены: планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся; планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике и индикаторы их достижения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В характеристике ОПОП ВО указаны: цели и задачи ОПОП ВО; срок освоения ОПОП ВО; уровень высшего образования; типы задач, к решению которых готовятся выпускники; планируемые результаты освоения ОПОП ВО; кадровое, учебно-методическое, информационное, материально-техническое и финансовое обеспечение, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы и др.

Объем ОПОП ВО (ее составной части) определен как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП ВО и ее составных частей используется зачетная единица. Объем ОПОП ВО, ее составных частей выражен целым числом зачетных единиц. Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).

ОПОП ВО предусматривает изучение следующих блоков:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- Блок 2 «Практика», включающий учебную и производственную, в том числе преддипломную, практики;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», включающий подготовку и защиту выпускной квалификационной работы и завершающийся присвоением квалификации бакалавра.

Рабочие программы дисциплин построены по единой схеме. Программы содержат аннотацию с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические и лабораторные занятия), но и интерактивными формами обучения.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» соответствует всем требованиям ФГОС ВО, а указанная среда Университета в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

В качестве сильных сторон рецензируемой образовательной программы следует отметить:

- актуальность;
- привлечение для реализации ОПОП ВО опытного профессорско-преподавательского состава, а также представителей работодателей;
- учет требований работодателей при формировании дисциплин учебного плана;
- углубленное изучение отдельных областей знаний;
- практико-ориентированность.

Рецензируемая образовательная программа соответствует требованиям представителей профессионального сообщества.

Образовательная программа одобрена и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Начальник управления по работе  
с персоналом АО  
«Корпорация Тактическое  
Ракетное Вооружение»

01.03.2024 г.



О.Е. Вылегжанин

**Рецензия**  
**на образовательную программу высшего образования**  
**бакалавр по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»,**  
**профиль «Социология рекламы и связей с общественностью»,**  
**разработанную ФГБОУ ВО «Технологический университет имени**  
**дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта А.А. Леонова»**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» от 29 июля 2020 г. № 839 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2020 г.; зарегистрирован в Министерстве Российской Федерации 21 августа 2020 г. Регистрационный № 59374).

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте университета и содержит следующую информацию: уровень высшего образования, форма и срок обучения, вступительные экзамены, выпускающая кафедра (контакты); дана краткая характеристика направления и характеристика профессиональной деятельности выпускников; приведен полный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, а также область профессиональной деятельности и типы задач, к решению которых готов выпускник.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, условия реализации практической и воспитательной подготовки, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. В программу включены все виды практик, предусмотренные учебным планом и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, в том числе и дистанционных.

Образовательная программа реализует также систему воспитательной работы, направленную на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной

деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Объем ОПОП ВО (ее составной части) определен как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП ВО и ее составных частей используется зачетная единица. Объем ОПОП ВО, ее составных частей выражен целым числом зачетных единиц. Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).

В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть программы бакалавриата, обеспечивающая формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, и часть, формируемая участниками образовательных отношений, направленная на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и освоение профессиональных компетенций, сформированных на основании профессионального стандарта 01.012 «Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. №751н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный №65912), потребностей современного рынка труда и с учетом передового опыта. Учитывая профиль образовательной программы также был использован профессиональный стандарт 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. №535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 сентября 2014 г., регистрационный №33973).

Образовательная программа обеспечивает: проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям); проведение практической подготовки; проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Рабочие программы дисциплин построены по единой схеме. Программы содержат аннотацию с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические и лабораторные занятия), но и интерактивными формами обучения.

В каждой рабочей программе обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также практик разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебно-методический комплекс, составляющий образовательную программу разработан профильными кафедрами и высококвалифицированными специалистами в соответствии с формируемыми компетенциями и полностью соответствует видам учебной и практической деятельности обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» соответствует всем требованиям ФГОС ВО, а указанная среда Университета в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

В качестве сильных сторон рецензируемой образовательной программы следует отметить:

- актуальность;
- привлечение для реализации ОПОП ВО опытного профессорско-преподавательского состава, а также представителей работодателей;
- учет требований работодателей при формировании дисциплин учебного плана;
- углубленное изучение отдельных областей знаний;
- практико-ориентированность.

Рецензируемая образовательная программа соответствует требованиям представителей профессионального сообщества.

Образовательная программа одобрена на заседании учебно-методического совета, утверждена протоколом №1 от 25 апреля 2025 года и рекомендуется к использованию для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Председатель учебно-методического совета

Н.В. Сторожева

## **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – «Технологический университет») по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» (уровень – бакалавриат), разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 39.03.01 Социология и уровню высшего образования бакалавриат (далее – ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России №75 от 05 февраля 2018 (Зарегистрировано в Министерстве России 28 февраля 2018 №50182);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Министерстве России 07 октября 2022 №70414);
- Профессиональный стандарт 01.012 «Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. №751н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный №65912);
- Профессиональный стандарт 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. №535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 сентября 2014 г., регистрационный №33973);
- Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Министерстве России 11.09.2020 № 59778);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831;

– Иные нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования, Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, а также локальные акты Университета, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

ОПОП ВО бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с действующим образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

**Нормативный срок получения образования по программе бакалавриата** (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения.

**Контактная работа включает в себя:**

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– по решению Университета иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к

реализации образовательной программы на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно;

– иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях, определяемые Университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения - не менее 50 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

### **Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»**

**Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:**

**01 Образование и наука (в сфере научных исследований)**

**Основная цель вида профессиональной деятельности:**

Получение необходимой информации для принятия и обоснования управленческих решений в различных сферах жизни общества и представление результатов социологических исследований различным аудиториям.

**Сфера профессиональной деятельности выпускников:** организация и проведение фундаментальных и прикладных социологических исследований в различных сферах жизнедеятельности общества.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сferах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**К основным типам задач профессиональной деятельности выпускников относятся:** социально-технологический, проектный, организационно-управленческий, научно-исследовательский.

**Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:** общественное мнение, общественное сознание, социальные коммуникации, включающие в себя рекламу и PR. Студенты изучают технологии связей с общественностью,

анализируют общественные процессы на основании системного понимания механизмов социального взаимодействия в социуме и процессов публичных коммуникаций.

#### **Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

Профессиональный стандарт 01.012 «Профессиональный стандарт «Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г. №751н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный №65912).

Профессиональный стандарт 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. №535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 сентября 2014 г., регистрационный №33973).

#### **Группа занятий:**

2632 Социологи, антропологи и специалисты родственных занятий

#### **Отнесение к видам экономической деятельности:**

70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления

72.20 Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук

73.20 Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения

Требования к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01. Социология, согласованы с представителями рынка труда в виде обобщённых трудовых функций и трудовых функций.

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Планирование и проектирование фундаментальных и прикладных социологических исследований (01.012)	6	Подготовка и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования	A/01.6	6
			Разработка программных и методических документов фундаментального или прикладного социологического исследования	A/02.6	6
			Согласование	A/03.6	6

			документации, регламентирующей взаимодействие заказчика и исполнителя фундаментального или прикладного социологического исследования		
C	Организация работы по сбору данных фундаментальных и прикладных социологических исследований (01.012)	6	Подготовка сбора социологических данных	C/01.6	6
			Сбор данных из первичных и вторичных источников	C/02.6	6
			Контроль собранных данных для последующей первичной обработки	C/03.6	6
D	Анализ, интерпретация данных фундаментальных и прикладных социологических исследований (01.012)	6	Описание, объяснение, прогнозирование социальных явлений и процессов на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований	D/01.6	6
			Составление и оформление итоговых документов по результатам фундаментального или прикладного социологического исследования	D/02.6	6
			Представление результатов фундаментального или прикладного исследования различным аудиториям	D/03.6	6
B	Организация продвижения продукции СМИ (06.009)	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	B/01.6	6
			Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	B/02.6	6
			Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	B/03.6	6
			Контроль и оценка эффективности результатов	B/04.6	6

			продвижения продукции СМИ		
--	--	--	---------------------------	--	--

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
01 Образование и наука;	Организационно-управленческий	<u>Организационно-управленческая деятельность:</u> организация комплекса мероприятий по разработке фундаментального или прикладного социологического исследования, в том числе в области работы СМИ и изучения общественного мнения: разработка методики и методологии, взаимодействие с заказчиком и исполнителем.
	Социально-технологический	<u>Социально-технологическая деятельность:</u> обрабатывает, контролирует и интерпретирует полученные результаты на основе применения технологии организации сбора социологических данных
	Проектный	<u>Проектная деятельность:</u> анализ и обоснование результатов исследовательского проекта, реализация исследовательских разработок в области связей с общественностью и СМИ, а также в сфере изучения общественного мнения
	Научно-исследовательский	<u>Научно-исследовательская деятельность:</u> На основе научной методологии разрабатывает программу социологического исследования, включающую в себя социологический инструментарий; а также составляет рабочий план исследования.

### **3. Компетенции выпускника ОПОП ВО, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО и индикаторы их достижения**

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

#### **3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения**

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1. Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Трудовые действия: УК-1.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.2 При обработке информации отличает факты

		<p>от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p> <p><b>Необходимые умения:</b> УК-1.3 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p><b>Необходимые знания:</b> УК-1.4 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте</p>
<b>2. Разработка и реализация проектов</b>	<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	<p><b>Трудовые действия:</b> УК-2.1 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p><b>Необходимые умения:</b> УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p> <p><b>Необходимые знания:</b> УК-2.4 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта; УК-2.5 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает способ решения поставленных задач</p>

<b>3. Командная работа и лидерство</b>	<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Трудовые действия:</b> УК-3.1 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат <b>Необходимые умения:</b> УК-3.3 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.4 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; <b>Необходимые знания:</b> УК-3.5 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
<b>4. Коммуникации</b>	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	<b>Трудовые действия:</b> УК-4.1 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.2 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях <b>Необходимые умения:</b> УК-4.3 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный; <b>Необходимые знания:</b> УК-4.4 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль

		общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
<b>5.Международное взаимодействие</b>	<b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	<b>Трудовые действия:</b> УК-5.1 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции; <b>Необходимые умения:</b> УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; <b>Необходимые знания:</b> УК-5.3 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
<b>6,7.Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b>	<b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	<b>Трудовые действия:</b> УК-6.1 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; <b>Необходимые умения:</b> УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; <b>Необходимые знания:</b> УК-6.3 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при

		достижении поставленных целей
	<p><b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Трудовые действия:</b> УК-7.1 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Необходимые умения:</b> УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</p> <p><b>Необходимые знания:</b> УК-7.3 Выбирает здоровье - сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма</p>
8.Безопасность жизнедеятельности	<p><b>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b></p>	<p><b>Трудовые действия:</b> УК-8.1 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе при возникновении военных конфликтов; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;</p> <p><b>Необходимые умения:</b> УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляющейся деятельности;</p> <p>УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p><b>Необходимые знания:</b> УК-8.4 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений,</p>

		природных и социальных явлений)
9.Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	<b>УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	<p><b>Трудовые действия:</b> УК-9.1 Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах;</p> <p><b>Необходимые умения:</b> УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья</p> <p><b>Необходимые знания:</b> УК-9.3 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
10. Гражданская позиция	<b>УК -10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>	<p><b>Трудовые действия:</b> УК-10.1 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции;</p> <p><b>Необходимые умения:</b> УК-10.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе;</p> <p><b>Необходимые знания:</b> УК-10.3 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>

### **3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения**

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>1. Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач</b>	<p><b>ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b></p>	<p><b>Трудовые действия:</b>            ОПК-1.1 Выполняет необходимые статистические процедуры при использовании специализированных пакетов прикладных программ (таких, как MS Excel, Eviews, Stata, SPSS);            ОПК-1.2 Создает и поддерживает нормативно-методическую и информационную базу исследований по заданной теме;            ОПК-1.3 Регламентирует процессы архивации и хранения социологических данных в соответствии с установленными правилами  <b>Необходимые умения:</b>            ОПК-1.4 Проводит поиск социологической информации, необходимой для решения поставленной задачи, получает на ее основе социологические данные  <b>Необходимые знания:</b>            ОПК-1.5 Определяет релевантные для решения поставленной задачи источники информации, включая национальные и международные базы данных, электронные библиотечные системы, специализированные пакеты прикладных программ</p>
<b>2. Анализ социальных явлений и процессов</b>	<p><b>ОПК-2 Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов</b></p>	<p><b>Трудовые действия:</b>            ОПК-2.1 Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях  <b>Необходимые умения:</b>            ОПК-2.2 Описывает социальные исследования и процессы на основе</p>

		<p>объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных</p> <p><b>Необходимые знания:</b> ОПК-2.3 Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии.</p>
<b>3. Организация и проведение социологического исследования</b>	<b>ОПК-3. Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения</b>	<p><b>Трудовые действия:</b> ОПК-3.1 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных ОПК-3.2 Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования</p> <p><b>Необходимые умения:</b> ОПК-3.3 Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования</p> <p><b>Необходимые знания:</b> ОПК-3.4 Операционализирует задачи конкретного социологического исследования ОПК-3.5 Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования</p>
<b>4. Выявление социально значимых проблем</b>	<b>ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований</b>	<p><b>Трудовые действия:</b> ОПК-4.1 Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований</p> <p><b>Необходимые умения:</b> ОПК-4.2 Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов</p> <p><b>Необходимые знания:</b> ОПК-4.3 Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и</p>

		результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем
--	--	---

### **3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.**

В качестве профессиональных компетенций в программу бакалавриата включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа профессионального стандарта и требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Организационно-управленческий	ПК-1 Осуществляет подготовку и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования	<b>Трудовые действия</b> ПК-1.1. Осуществляет описание проблемной ситуации и обоснование актуальности фундаментального или прикладного социологического исследовательского проекта. ПК-1.2. Разрабатывает программы фундаментального или прикладного социологического исследования. <b>Необходимые умения</b> ПК-1.3. Умеет использовать в профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания в области социальных наук, положения социологической теории и методы социальных наук, а	01.012 Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям

		<p>также программное обеспечение для анализа социологических данных.</p> <p><b>Необходимые знания</b></p> <p>ПК-1.4. Владеет знаниями в области правовых и социально-экономических дисциплин.</p>	
Организационно-управленческий	<p>ПК-2 Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя фундаментального или прикладного социологического исследования</p>	<p><b>Трудовые действия</b></p> <p>ПК-2.1. Осуществляет оформление и согласование с заказчиком: технического задания, договора, плана-графика реализации проекта, регламентов обеспечения конфиденциальности собранной информации</p> <p><b>Необходимые умения</b></p> <p>ПК-2.2. Взаимодействует с заказчиком, другими структурными подразделениями для координации проектной деятельности в ходе проведения фундаментального или прикладного социологического исследования.</p> <p>ПК-2.3. Работает с финансовой, технической, правовой документацией фундаментального или прикладного социологического исследования.</p> <p><b>Необходимые знания</b></p> <p>ПК-2.4. Обладает необходимыми знаниями в области</p>	<p>01.012 Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям</p>

		менеджмента качества при проведении социологических исследований (стандарты качества) и этические профессиональные кодексы, принятые ведущими национальными и международными профессиональными ассоциациями.	
Организационно-управленческий	ПК-3 Осуществляет организацию социологических и маркетинговых исследований в области СМИ	<b>Трудовые действия</b> ПК-3.1. Осуществляет поиск статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке продукции СМИ ПК-3.2. Определяет целевую аудитории потребителей продукции СМИ <b>Необходимые умения</b> ПК-3.3. Использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты для поиска и анализа необходимой информации <b>Необходимые знания</b> ПК-3.4. Обладает необходимыми знаниями в области права, социологии и маркетинга	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации
Научно-исследовательский	ПК-4 Способен разрабатывать программные методические документы фундаментального или прикладного	<b>Трудовые действия</b> ПК-4.1. Осуществляет выбор и описание методов сбора и обработки информации для всех этапов фундаментального или прикладного	01.012 Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям

	<p>социологического исследования</p> <p><b>ПК-4.</b> Разрабатывает инструментарий фундаментального или прикладного социологического исследования, соответствующего задачам исследования и используемым методам.</p> <p><b>Необходимые умения</b></p> <p>ПК-4.3. Анализирует задачи исследования и возможности применения социологических методов, методик, технологий, вид выборки в конкретном проекте.</p> <p><b>Необходимые знания</b></p> <p>ПК-4.4. Владеет знаниями в области социологической теории, методов социологических исследований.</p> <p>ПК-4.5. Знает программное обеспечение для анализа социологических данных, подготовки документации, создания баз данных, статистической обработки данных.</p>	
Социально-технологический	<p>ПК-5 Организовывает подготовку сбора социологических данных из первичных и вторичных источников; осуществляет сбор и контроль собранных данных для последующей первичной обработки</p>	<p><b>Трудовые действия</b></p> <p>ПК-5.1. Проводит сбор информации в соответствии с методологическими требованиями к соответствующим социологическим методам с использованием специализированного оборудования и программного обеспечения,</p> <p>01.012 Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям</p>

		<p>технологии больших чисел.</p> <p><b>ПК-5.2.</b></p> <p>Осуществляет визуальный контроль и контроль программными средствами полноты и достоверности собранных данных в ходе реализации фундаментального или прикладного социологического исследования.</p> <p><b>ПК-5.3.</b></p> <p>Корректирует выборку в соответствии с исходной моделью (ремонт выборки) фундаментального или прикладного социологического исследования.</p> <p><b>Необходимые умения</b></p> <p>ПК-5.4. Работает со специализированным профессиональным программным обеспечением для применения качественных и количественных методов сбора информации, необходимой при проведении фундаментального или прикладного социологического исследования.</p> <p><b>ПК-5.5.</b></p> <p>Контролирует полноту и достоверность собранных данных фундаментального или прикладного социологического исследования.</p> <p><b>Необходимые знания</b></p> <p>ПК-5.5 Знает методологию сбора информации:</p>	
--	--	--	--

		<p>проведение опроса, анализ документальных источников и наблюдение.</p> <p>ПК-5.6. Знает типы выборки и методы ее реализации в фундаментальном или прикладном социологическом исследовании.</p> <p>ПК-5.7. Знает процедуры контроля качества для разных методов сбора данных.</p>	
Проектный	<p>ПК-6 Способен осуществлять описание и объяснение, социальных явлений и процессов на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований</p>	<p><b>Трудовые действия</b></p> <p>ПК-6.1. Осуществляет анализ данных фундаментального или прикладного социологического исследования с использованием специализированного программного обеспечения.</p> <p>ПК-6.2. Интерпретирует результатов анализа данных фундаментального или прикладного социологического исследования; описание и объяснение социальных процессов и явлений.</p> <p><b>Необходимые умения</b></p> <p>ПК-6.3. Анализирует количественные и текстовые данные фундаментального или прикладного социологического исследования.</p> <p>ПК-6.4. Использует программное обеспечение для анализа данных фундаментального или прикладного</p>	<p>01.012 Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям</p>

		<p>социологического исследования</p> <p><b>Необходимые знания</b></p> <p>ПК-6.5. Знает основы анализа количественных и текстовых данных.</p>	
Проектный	<p>ПК-7</p> <p>Организует мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ</p>	<p><b>Трудовые действия</b></p> <p>ПК-7.1. Организует проекты, направленные на повышение узнаваемости продукции СМИ</p> <p><b>Необходимые умения</b></p> <p>ПК-7.2. Выступает на публичных мероприятиях с докладами и презентациями</p> <p><b>Необходимые знания</b></p> <p>ПК-7.3. Знает основные принципы организации рекламной кампании</p> <p>ПК-7.4. Знает основы проектной деятельности в области рекламы и связей с общественностью</p>	<p>06.009</p> <p>Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p>
Проектный	<p>ПК-8</p> <p>Готовит отчетность и представляет результаты по итоговым документам фундаментального или прикладного социологического исследования</p>	<p><b>Трудовые действия</b></p> <p>ПК-8.1. Разрабатывает научно-аналитические материалы по результатам фундаментального или прикладного социологического исследования: итоговый аналитический отчет, презентации на его основе, резюме с выводами и рекомендациями.</p> <p>ПК-8.2. Осуществляет презентацию результатов фундаментального и</p>	<p>01.012</p> <p>Социолог: специалист по фундаментальным и прикладным социологическим исследованиям</p>

		<p>прикладного социологического исследования различным аудиториям: заказчику, научному сообществу, в общественно-публичной сфере.</p> <p><b>Необходимые умения</b></p> <p>ПК-8.3. Умеет составлять аналитические отчеты, презентации, аналитические записки и оформлять профессиональную научно-техническую документацию фундаментального или прикладного социологического исследования.</p> <p>ПК-8.4. Применяет различные приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного социологического исследования с учетом особенностей аудитории.</p> <p><b>Необходимые знания</b></p> <p>ПК-8.5. Знает нормативные документы по оформлению научно-технической документации и научных и методических отчетов по итогам исследования.</p> <p>ПК-8.6. Знает приемы публичных выступлений, а также приемы представления и визуализации результатов фундаментального или прикладного</p>	
--	--	--	--

		социологического исследования.	
--	--	--------------------------------	--

Приобретенные компетенции способствуют формированию профессиональных качеств квалифицированного специалиста, отвечающего требованиям профессиональных стандартов и увеличивает конкурентоспособность выпускников университета на рынке труда.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» регламентируется комплексом учебно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по направлению подготовки (специальности) высшего образования, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), определяет объем и содержание образования по направлению подготовки, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

##### **Календарный учебный график**

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

##### **Учебный план подготовки бакалавра**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов ОПОП ВО, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

**Аннотация рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01  
Социология**

**ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

**Б1.О.01 СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ МОДУЛЬ**

**Б1.О.01.01 «Философия»**

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Политология», «Психология и педагогика», «История России», «Социология культуры», «Общая социология» и компетенциях УК-1,2,3,5,6; ОПК-2,4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления о предмете и роли философии в обществе, исторических типах философствования, основных течениях и школах в философии, особенностях становления и развития философской мысли в России. Философское учение о бытии, познании, диалектике как теории развития и всеобщего метода познания природы, общества, человеческой истории, происхождения и предназначения человека и смысла его жизни.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах при очной форме обучения. Дисциплина предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены: два контроля успеваемости: в форме экзамена в 5 и 6 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Политическая социология», «Логика», прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Б1.О.01.02 «История России»**

Дисциплина «История России» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 Социология.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных в школе курсах истории и обществознания, а также дисциплине «Основы российской государственности», «Основы права» и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе и компетенции: УК-1,2,5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных этапов исторического развития России в контексте мирового исторического развития, общественных и политических институтов, создания культурных ценностей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1-2 курсе в 2 и 3 семестре при очной форме обучения. Дисциплина предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и две промежуточные аттестации в форме зачета с оценкой во 2 и экзамена 3 семестрах при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Философия», «Политическая социология», и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Б1.О.01.03 «Иностранный язык»**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина опирается на знание студентами базового курса грамматики иностранного языка и коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:  
**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-4:** способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.

Содержание дисциплины «Иностранный язык» охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки разговорной речи на изучаемом языке.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсе в 1-4 семестрах при очной форме обучения. Дисциплина предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и четыре промежуточных аттестации в форме зачета в 1 и 3 семестрах и экзамена в 2 и 4 семестрах при очной форме обучения.

При заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 и 2 курсе.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующей дисциплины «Иностранный язык (деловой)», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.01.04 «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)»**

Дисциплина «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию, приобретенных в средних образовательных учреждениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:  
**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-9:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

– **УК-10:** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением закономерностей экономической жизни общества, способов решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов; основных микро- и макроэкономических подходов и особенностей их применения в России на современном этапе; закономерностей и принципов поведения экономических агентов в современной экономике; основных понятий, категорий и методов экономической теории; экономических законов и основных особенностей ведущих школ и направлений экономической науки.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и одна промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины «Экономическая социология», «Разработка и технологии производства рекламного продукта», «Менеджмент», «Маркетинг», «Социология организаций и управления», «Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний», «Медиапланирование», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.01.05 «Основы российской государственности»**

Дисциплина «Основы российской государственности» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на уроках обществознания в среднеобразовательных учебных заведениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением исторических, географических, институциональных оснований формирования российской цивилизации, помогает обучающимся расставить

мировоззренческие акценты, сформировать чувство гражданственности и принадлежности к российскому обществу. Также содержательная часть данного курса способствует созданию духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства и самобытность его политической организации.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 1 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 1 семестре при очной форме обучения.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплин: «История России», «Политология», «Политическая социология», и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.01.06 «Психология и педагогика»**

Дисциплина «Психология и педагогика» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в среднеобразовательных учебных заведениях по дисциплине психология и дисциплине «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности», и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе и компетенциях: УК-1,5.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

#### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-3:** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- **УК-6:** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов теоретических знаний по психологии и приобретению практических навыков по педагогике с целью управления процессами социального развития организаций.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 8 зачетных единицы, 288 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 и 4 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 и 4 семестрах при очной форме обучения.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при изучении последующих дисциплин: «Социальная психология», «Социология морали», отдельные разделы дисциплины «Лидерство», «Имиджелогия» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.01.07 «Логика»**

Дисциплина «Логика» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Философия» и компетенциях УК-1,5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления о предмете и значении логики, роли мышления в социологических исследованиях. Формах, законах, приемах и операциях мышления, и их особенностях в подготовке отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ. Понятии как форме мышления: содержании и объеме понятия, видах и отношениях между понятиями. Суждении как форме мышления: простых и сложных суждениях, логических отношениях между ними. Умозаключении как форме мышления: дедуктивных, индуктивных умозаключениях и умозаключениях по аналогии. Логических основах аргументации при обработке социальной, демографической, экономической и другой релевантной эмпирической информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий

следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрен итоговый контроль в виде зачета с оценкой в 7 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении всех последующих дисциплин, прохождении производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.01.08 «Социальная психология»**

Дисциплина «Социальная психология» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Психология и педагогика», «Социология морали», отдельных разделов «Социология общественного мнения» и опирается на компетенции: УК-1,3,5,6.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

#### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-3:** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся представлений о социально-психологических явлениях и процессах, их структуре, генезисе и функционировании. Преподавание дисциплины ориентировано на формирование у обучающихся системы теоретических знаний, практических навыков и умений социально-психологического анализа закономерностей поведения и деятельности людей, обусловленных фактом их включения в различные социальные группы, изучение психологических характеристик социальных групп и социальных движений, анализа социально-психологических проблем в различных сферах общественной жизни.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре при очной форме обучения. Дисциплина предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачет в 8 семестре при очной форме обучения.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины должны быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.01.09 «Политология»**

Дисциплина «Политология» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в среднеобразовательных учебных заведениях по дисциплинам обществознание и история, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины направлено на формирование комплекса знаний и умений о сущности, основных принципах, методах политического процесса и политической науки в России и зарубежных странах.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре по очной форме обучения и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета во 2 семестре.

При заочной форме обучения преподавание дисциплины ведется на 1 курсе.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Политология» являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Социология массовой коммуникации», «Политическая социология», «Экономическая социология», «Общая социология», «Основы теории коммуникации», прохождения практики и выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Б1.О.02 ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ**

### **Б1.О.02.01 «Цифровая социология»**

Дисциплина «Цифровая социология» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Информатика», «Современные информационные технологии в социальных науках»: УК-1; ОПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8.

Дисциплина направлена на последующее формирование и усиление компетенций:

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-2:** способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;

– **ОПК-4:** способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теоретических концепций и методологии цифровой социологии.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 2 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и заключительная аттестация в форме экзамена в 2 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Анализ количественных данных в социологии», «Основы визуализации социальных данных», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.02.02 «Методы математической статистики для социологов»**

Дисциплина «Методы математической статистики для социологов» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой математики и естественнонаучных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Информатика», «Современные информационные технологии в социальных науках»: УК-1; ОПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8.

Дисциплина направлена на последующее формирование и усиление компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-1:** способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методологии и методов применения статистики в социологических исследованиях, с методикой статистической оценки социальных явлений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и заключительная аттестация в форме экзамена в 3 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Анализ количественных данных в социологии», «Маркетинг», «Основы визуализации социальных данных», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Б1.О.02.03 «Информатика»**

Дисциплина «Информатика» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по информатике в средней школе, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- **ОПК-1:** способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением методов и средств, использующихся в современной информатике, а также теоретические основы информатики, структура и аппаратные средства персонального компьютера, программные средства персонального компьютера, основы алгоритмизации и программирования.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется во 1 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: экзамен в 1 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Основы визуализации социальных данных», «Маркетинга», «Анализа количественных данных в социологии», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Б1.0.03 МОДУЛЬ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

### **Б1.0.03.01 «Введение в профессию»**

Дисциплина «Введение в профессию» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях в области обществознания, полученных в средних образовательных учреждениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- **ОПК-2:** способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;
- **ОПК-3:** Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения;
- **ОПК-4:** Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов, направленных на формирование у студентов представлений о предметном поле социологии и возможных сферах приложения сил.

Важное место в курсе отводится теориям, моделям, обозначается различие в подходах к исследованию и описанию феномена профессии. Курс «Введение в специальность» помогает изучать общественные явления, формирует социологическое мышление, позволяющее познать и оценить социальный мир с научных позиций и получить объективную информацию.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: 2 текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении всех последующих профильных дисциплин, прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.03.02 «История социологии: классические теории»**

Дисциплина «История социологии: классические и современные теории» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в средних образовательных учреждениях по истории и обществознанию, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе, а также на ранее изученных дисциплинах «Введение в профессию» и компетенциях: ОПК-2,3,4.

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-2:** способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;

– **ОПК-4:** Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом социально-исторических, экономических, культурных, естественнонаучных предпосылок возникновения отечественной и западной

социологии; раскрытием базовых теоретических подходов и перспектив видения главных тем и задач социологии ее основателями и основными отечественными и зарубежными представителями; толкованием и сравнительным анализом методов изучения общества в различных учениях; систематизацией основных понятий и частей учения того или иного крупного социолога.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе во 2 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: две текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующей дисциплин: «Общая социология», «Экономическая социология», «Политическая социология», «Социология общественного мнения», «Современные социологические теории», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.03.03 «Современные социологические теории»**

Дисциплина «Современные социологические теории» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах: «История социологии: классические теории», «Введение в профессию» и компетенциях: ОПК-2,3,4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:  
**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-2:** способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;

– **ОПК-4:** способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением тенденций развития современной теоретической социологии, наиболее распространенных в мировой и отечественной современной социологии концепций, служащих методологической основой многих социологических исследований. Данная дисциплина нацелена на формирование у обучающихся навыков и умений анализа и критической оценки эвристических возможностей соответствующих теоретических объяснительных моделей.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и две промежуточные аттестации в форме экзамена в 3 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Социология рекламы и связей с общественностью», «Основы теории коммуникации», «Экономическая социология», «Политическая социология», «Социология культуры», «Социология организаций и управления», «Социология морали», «Социология массовой коммуникации» / «Социология журналистики», «Социология общественного мнения» и прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.03.04 «Методология и методы социологических исследований»**

Дисциплина «Методология и методы социологических исследований» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на одновременно изучаемой дисциплине: «История социологии: классические теории», «Введение в профессию» и компетенциях: ОПК-2,3,4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:  
**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-1:** способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

– **ОПК-2:** способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;

– **ОПК-3:** способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных социологических понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области изучения социологии; изучением социологического знания и его структуры; изучением социальных институтов и организаций; сущности и формам социальных отношений в обществе.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 и 4 семестрах при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, а также подготовка курсовой работы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и две промежуточные аттестации в форме зачета в 3 семестре и экзамена в 4 семестре и выполнения курсовой работы в 4 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Политическая социология», «Экономическая социология», «Социология общественного мнения» / «Система социального мониторинга», «Социология массовой коммуникации» / «Социология журналистики», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.03.05 «Основы теории коммуникации»**

Дисциплина «Основы теории коммуникации» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплине: «Общая социология», «Риторика» и компетенциях: УК-3, ОПК-2,4

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:  
**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-2:** способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;

– **ОПК-4:** способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся понимания информационно-коммуникативной природы социальных взаимодействий на межличностном, организационном и массовом уровне; раскрываются сущность и основные характеристики категории социальной коммуникации, определяются понятия коммуникативного действия и коммуникативного взаимодействия, формируются представления о типологии коммуникации и ее основных теоретических моделях.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и две промежуточные аттестации в форме экзамена в 5 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Интегрированные маркетинговые коммуникации», «Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний», «Социология массовой коммуникации», «Социология общественного мнения», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.03.06 «Общая социология»**

Дисциплина «Общая социология» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам: «История социологии: классические теории», «Современные социологические теории», «Методология и методы социологических исследований», «Введение в профессию», и компетенциях: ОПК-1,2,3,4.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-2:** способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;

– **ОПК-4:** способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

Данная дисциплина направлена на изучение основополагающих для общества проблем, раскрывает особенности деятельности субъектов социальной жизни, изучается роль социальных институтов в упорядочении социально-политических и социально-экономических отношений в обществе, изучает организацию социального контроля; также рассматриваются проблемы современного социума, глобальные вызовы современной эпохи, теоретические положения подкрепляются данными конкретных социологических исследований, примерами, фактическим материалом.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется в 3 и 4 семестрах при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных

занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: зачет в 3 семестре и экзамен в 4 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующей дисциплины: «Социология рекламы и связей с общественностью», «Экономическая социология», «Политическая социология», «Социология культуры», «Социология массовой коммуникации», «Социология журналистики», «Социология общественного мнения», «Система социального мониторинга», «Социология организаций и управления», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.03.07 «Экономическая социология»**

Дисциплина «Экономическая социология» относится к обязательным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория», «Общая социология» и компетенциях: УК-9,10; ОПК-2,4.

Дисциплина направлена на формирования компетенций:  
**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-2:** способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;

– **ОПК-4:** способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных подходов современной экономической социологии и ее ключевых исследовательских проблем.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования, контрольная работа и заключительная аттестация в форме экзамена в 5 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Управление персоналом», «Управление проектами», «Разработка и технологии производства рекламного продукта»,

прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.03.08 «Политическая социология»**

Дисциплина «Политическая социология» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных ранее дисциплинах «Общая социология», «Политология», «История России», «Философия», «История социологии: классические теории» и компетенциях: УК-1,2,5; ОПК-2,4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-2:** способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;

– **ОПК-4:** способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с: изучением становления и развития социально-политических концепций, историей развития социально-политической мысли в России, изучением особенностей и этапов политической социализации и т.д.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточной аттестации в форме экзамена в 8 учебном семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождение преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

### **Б1.О.03.9 «Социология культуры»**

Дисциплина «Социология культуры» относится к обязательным дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «История России», «История социологии: классические теории», «Культура труда и этика

деловых отношений», «Культурология», «Социология молодежи», «Общая социология» и компетенциях: УК-1,5; ОПК-2,4.

Дисциплина направлена на формирования компетенций:  
**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- **ОПК-2:** способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;
- **ОПК-4:** способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

Цель дисциплины – формирование у студентов научных представлений об основных теоретических положениях социологии культуры.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением культуры как объекта социального знания, историческими аспектами становления и развития социологии культуры; изучением проблемы личности как субъекта социологических процессов; социологическим подходом к типологии культур; существование культуры повседневности, ее рассмотрение в контексте социологических исследований; определение места религии в современном мире с точки зрения ее социокультурной природы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе на 4 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и одна итоговая аттестации в форме зачета в 4 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Социология морали», «Социология организаций и управления», «Управление персоналом», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.03.10 «Менеджмент»**

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», и компетенциях: УК-9,10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

- **УК-3:** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– **УК-6:** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением 180 часов. Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 4 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета с оценкой в 4 семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Экономическая социология», «Маркетинг» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.03.11 «Маркетинг»**

Дисциплина «Маркетинг» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», «Экономическая социология», «Менеджмент», и компетенциях: УК-3,6,9,10; ОПК-2,4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:  
**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-1:** способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

– **ОПК-4:** способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных экономических понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и технологий, применяемых в области исследования потребностей, спроса, рынка.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на третьем курсе 6 семестра при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета в 6 семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин «Управление персоналом», «Управление проектами», отдельные разделы «Медиапланирование» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.03.12 «Иностранный язык (деловой)»**

Дисциплина «Иностранный язык (деловой)» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина опирается на знания и умения, полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» и компетенции УК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

- УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины «Иностранный язык (деловой)» охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки поиска и анализа иностранных источников информации, а также совершенствовать навыки общения будущих специалистов с партнёрами по бизнесу на иностранном языке.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5-6 семестрах при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и четыре промежуточных аттестации в форме зачета в 5 семестре и зачет с оценкой в 6 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Б1.О.03.13 «Риторика (ораторское искусство)»**

Дисциплина «Риторика (ораторское искусство)» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам: «Введение в профессию», «Культура труда и этика деловых отношений» и компетенциях: ОПК-2,3,4; УК-1,5

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

### **универсальные компетенции (УК):**

– УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением речевого мастерства путем создания коммуникативной основы формирования профессиональных навыков.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется во 2 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: зачет во 2 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин «Имиджелогия» / «Лидерство», прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Б1.О.04 «Безопасность жизнедеятельности»**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина опирается на знание студентами базового курса основ безопасности жизнедеятельности и коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует нижеследующие компетенции:

### **универсальные компетенции (УК):**

– УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для

сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих свойств и закономерностей влияния опасностей и вредностей на человека и разработкой основ защиты его и среды обитания. При этом рассматривается система «человек – машина – среда обитания».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся и консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту» и прохождения производственных практик.

### **Б1.О.05 «Физическая культура и спорт»**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой физического воспитания.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях и учебных умениях, приобретенных в средних образовательных учреждениях по дисциплине физическая культура, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья студентов, повышением уровня общефизической подготовленности занимающихся.

Основными задачами дисциплины являются:

Расширение теоретических знаний, связанных с укрепление здоровья студентов;

Воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом;

Формирование у студентов высоких нравственных и волевых качеств, дисциплинированности, трудолюбия, активной жизненной позиции;

Обеспечение теоретических знаний в области общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

Знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

Понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

Формирование мотивационно-ценостного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование;

Приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Занятия адаптивной физической культурой проводятся в специальных оборудованных тренажерных залах или на свежем воздухе, специалистами, имеющими соответствующую подготовку.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание физической культуры ведется на 1 курсе (1 семестр) при очной форме обучения, предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и одна промежуточная аттестация в форме зачета в 1 учебном семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплины «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

### **Б1.О.06 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»**

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой физического воспитания.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Физическая культура и спорт» и «Безопасность жизнедеятельности» и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе и компетенциях УК: 7,8.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья студентов, повышением уровня общефизической подготовленности занимающихся.

Основными задачами дисциплины являются:

- Дальнейшее освоение жизненно важных двигательных умений, навыков и качеств;
- Улучшение показателей физического развития;
- Постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок;
- Повышение физической и умственной работоспособности;
- Закаливание и повышение сопротивляемости организма;
- Формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физической культурой;
- Воспитание сознательного и активного отношения к ценности здоровья и здоровому образу жизни;
- Овладение комплексами упражнений, благотворно воздействующими на состояние организма обучающегося с учетом его заболевания;
- Обучение правилам подбора, выполнения и самостоятельного формирования комплекса упражнений утренней гимнастики с учетом рекомендаций педагога;
- Соблюдение правил личной гигиены, рационального режима труда и отдыха, полноценного и рационального питания.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 328 часов. Преподавание физической культуры ведется с 1-3 курс (2 – 6 семестры) при очной форме обучения, предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме сдачи контрольных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке и промежуточные аттестация в форме зачета в каждом учебном семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения производственных практик.

### **Б1.О.07 «Основы военной подготовки»**

Дисциплина «Основы военной подготовки» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по ранее изученным дисциплинам в средней школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-7:** способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– **УК-8:** способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Содержание дисциплины включает в себя основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации, особенности развития международных отношений, правовые основы прохождения военной службы, строевую подготовку, основы тактической, медицинской подготовки и другие разделы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре для очной формы обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета в 1 семестре для очной формы обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для формирования навыков в области военной подготовки, высокого патриотического сознания, повышенного чувства верности своему Отечеству, готовности к его защите как важнейшей конституционной обязанности в отстаивании национальных интересов Российской Федерации и обеспечении ее военной безопасности перед лицом внешних и внутренних угроз.

## **ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **Б1.В.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ МОДУЛЬ:**

#### **Б1.В.01.01 «Теория и практика рекламы»**

Дисциплина «Теория и практика рекламы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «История рекламы и связей с общественностью» и компетенциях УК-1,5.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** Осуществляет подготовку и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-2:** Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-3:** Осуществляет организацию социологических и маркетинговых исследований в области СМИ
- **ПК-7:** Организует мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных положений и теоретических концепций рекламной деятельности. Рассматриваются различные формы и виды рекламы,дается их характеристика.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Практическая подготовка обучающихся составляет 16 часов.

Преподавание дисциплины ведется в 4 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточные аттестации в форме зачета с оценкой в 4 семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения последующих дисциплин «Теория и практика брендинга», «Управление проектами», «Разработка и технологии производства рекламного продукта», «Теория и практика связей с общественностью», прохождения практик и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.01.02 «Теория и практика связей с общественностью»**

Дисциплина «Теория и практика связей с общественностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Теория и практика рекламы», «История рекламы и связей с общественностью» и компетенциях УК-1,5; ПК-1,2,3,7

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** Осуществляет подготовку и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-2:** Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-3:** Осуществляет организацию социологических и маркетинговых исследований в области СМИ
- **ПК-7:** Организует мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формирование у студентов необходимых профессиональных компетенций для работы в сфере связей с общественностью; в практическом плане ставится задача приобретения навыков использования опыта рекламы и связей с общественностью, овладения технологией проведения необходимых мероприятий в сфере связей с общественностью.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Практическая подготовка обучающихся составляет 16 часов.

Преподавание дисциплины ведется в 5 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточные аттестации в форме зачета с оценкой при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения последующих дисциплин «Теория и практика брендинга», «Управление проектами», «Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний», прохождения практик и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.01.03 «Теория и практика брендинга»**

Дисциплина «Теория и практика брендинга» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «История рекламы и связей с общественностью», «Теория и практика рекламы», «Теория и практика связей с общественностью» и компетенциях УК-1,5; ПК-1,2,3,7.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** Осуществляет подготовку и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-2:** Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-3:** Осуществляет организацию социологических и маркетинговых исследований в области СМИ
- **ПК-7:** Организует мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением теории и методологии брендинга как стратегии социальных и маркетинговых коммуникаций. Рассматриваются процессы создания бренда, нэйминг, бренд-имидж и фирменный стиль, архитектура брендов и стратегии развития бренда, методы продвижения бренда, особенности интернет-брендинга и др.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Практическая подготовка обучающихся составляет 16 часов.

Преподавание дисциплины ведется в 6 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточные аттестации в форме зачета с оценкой в 6 семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения последующих дисциплин «Управление проектами», отдельных разделов дисциплины «Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний», «Копирайтинг», прохождения практик и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.01.04 «История рекламы и связей с общественностью»**

Дисциплина «История рекламы и связей с общественностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию», «Культурология» и компетенциях УК-1,5; ОПК-2,3,4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Дисциплина охватывает круг вопросов, связанных с изучением развития рекламы и связей с общественностью в РФ и за рубежом как форм социальной коммуникации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется в 3 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточные аттестации в форме зачета в 3 семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения последующих дисциплин «Теория и практика рекламы», «Теория и практика связей с общественностью», «Теория и практика брендинга», прохождения практик и написания выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.01.05 «Социология рекламы и связей с общественностью»**

Дисциплина «Социология рекламы и связей с общественностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Теория и практика рекламы», «Общая социология» и компетенциях: ОПК-2,4; ПК-1,2,3,7.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- **ОПК-2:** способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;

- **ОПК-4:** способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

Дисциплина охватывает круг вопросов, связанных с изучением развития социологии рекламы и связей с общественностью в РФ и за рубежом как форм социальной коммуникации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется в 5 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточные аттестации в форме зачета в 5 семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения последующих дисциплин «Теория и практика рекламы», «Теория и практика связей с общественностью», «Теория и практика брендинга», прохождения практик и написания выпускной квалификационной работы.

## **Б1.В.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ МОДУЛЬ:**

### **Б1.В.02.01 «Социология организаций и управления»**

Дисциплина «Социология организаций и управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам «Общая социология», «Менеджмент», «Культура труда и этика деловых отношений» и компетенциях: УК-1,3,5,6; ОПК-2,4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением содержательного анализа социально-исторических, экономических, культурных, естественнонаучных предпосылок возникновения социологии управления; базовыми теоретическими подходами и перспективами видения главных тем и задач социологии управления ее основателями и основными представителями как на Западе, так и в России; толкование и сравнительный анализ методов управления общественными процессами в различных учениях; основные понятия, концепции отечественной социологии управления; основных этапов развития теории организации, внутренней структуры организаций, значения группы в организациях, социальных основ управления в организации и т.п.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется в 5 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: экзамен в 5 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Управление персоналом», «Управление проектами», «Социология морали», «Основы научно-исследовательской деятельности», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.02.02 «Управление персоналом»**

Дисциплина «Управление персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Менеджмент», «Социология организаций и управления», «Культура труда и этика деловых отношений» и компетенциях: УК-1,3,5,6.

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **УК-3:** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

Целями изучения дисциплины являются формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитием; приобретение обучающимися знаний и практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом и его развитием; формирование умения выявлять проблемы и области управления персоналом организации и находить способы их решения; формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется в 7 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: зачет, промежуточные тестирования и контрольная работа при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: отдельные разделы «Имиджелогия», «Лидерство» прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.02.03 «Управление проектами»**

Дисциплина «Управление персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Экономическая социология», «Менеджмент», «Маркетинг» и компетенциях: УК-3,6; ОПК-1,2,4.

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Осуществляет подготовку и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования

– **ПК-7:** Организует мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и анализом целевых групп, разработкой плана социологических исследований, согласно обозначенной теме проекта, осуществление расчета медиаплана или составление сметы проекта, описание мероприятий проекта, а также оценка коммуникационной эффективности проектов в сфере рекламы и связей с общественностью.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Практическая подготовка обучающихся составляет 8 часов.

Преподавание дисциплины ведется в 7 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: зачет, промежуточные тестирования и контрольная работа при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.02.04 «Социология морали»**

Дисциплина «Социология морали» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной

образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Психология и педагогика», «Философия», «Общая социология» и компетенциях: УК-1,3,5,6 и ОПК-2,4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением объекта и предмета социологии морали, историей становления и развития зарубежной и отечественной социологии морали, изучением социальной типологии личности в социологии морали, оценкой нравственных норм и идеалов различными социальными группами российского общества, социологическим анализом нравственного состояния российского общества в контексте социальной реальности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета в 7 учебном семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Б1.В.03 СОЦИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ**

### **Б1.В.03.01 «Разработка и технологии производства рекламного продукта»**

Дисциплина «Разработка и технологии производства рекламного продукта» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по отдельным разделам дисциплины «Теория и практика связей с общественностью», «Теория и практика рекламы», «Менеджмент» и компетенциях: ПК-,2,3,7 и УК-3,6.

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

### **профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** Осуществляет подготовку и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-2:** Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-3:** Осуществляет организацию социологических и маркетинговых исследований в области СМИ
- **ПК-7:** Организует мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением этапов разработки и различных технологий производства рекламного продукта. Рассматриваются вопросы организации рекламных акций, разбираются различные рекламные стратегии.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Практическая подготовка обучающихся составляет 16 часов.

Преподавание дисциплины ведется в 6 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: экзамен в 6 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Управление проектами», «Медиапланирование», «Копирайтинг», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.03.02 «Интегрированные маркетинговые коммуникации»**

Дисциплина «Интегрированные маркетинговые коммуникации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по отдельным разделам дисциплины: «Социология рекламы и связей с общественностью», «Современные информационные технологии в социальных науках», «Основы теории коммуникации» и компетенциях: ОПК-2,4; ПК-4,5,6,8.

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

### **профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** Осуществляет подготовку и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-3:** Осуществляет организацию социологических и маркетинговых исследований в области СМИ
- **ПК-7:** Организует мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением понятия «интегрированные коммуникации», рекламы как компонент интегрированных коммуникаций в различных сферах деятельности; рассмотрения PR как компонента интегрированных коммуникаций в различных сферах деятельности; изучения принципов создания и организации специального события как инструмента интегрированных коммуникаций.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Практическая подготовка обучающихся составляет 16 часов.

Преподавание дисциплины ведется в 6 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: экзамен в 6 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Социология массовой коммуникации» / «Социология журналистики», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.03.03 «Цифровые технологии в рекламе»**

Дисциплина «Цифровые технологии в рекламе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по отдельным разделам дисциплины «Теория и практика связей с общественностью», «Теория и практика рекламы», «Менеджмент» и компетенциях: ПК-1,2,3,7 и УК-3,6.

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

### **профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** Осуществляет подготовку и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования

- **ПК-3:** Осуществляет организацию социологических и маркетинговых исследований в области СМИ
- **ПК-7:** Организует мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением комплекса рекламных инструментов с использованием интернет-технологии для доставки рекламного сообщения потребителям.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Практическая подготовка обучающихся составляет 10 часов.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета в 8 учебном семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Б1.В.04 ПРОЕКТНЫЙ МОДУЛЬ**

### **Б1.В.04.01 «Основы визуализации социальных данных»**

Дисциплина «Основы визуализации социальных данных» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам: «Информатика», «Современные информационные технологии в социальных науках», «Анализ количественных данных в социологии» и компетенциях: УК-1; ОПК-1; ПК-4,5,6,8.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:  
**профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-8:** готовит отчетность и представляет результаты по итоговым документам фундаментального или прикладного социологического исследования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением автоматизированных технологий визуализации социальных данных: автоматизированные технологии сбора и анализа социальных данных; социологические опросы в Интернете: возможности и ограничения; автоматизированный анализ количественных социологических данных; визуализация одномерных, двумерных и многомерных распределений; направления повышения эффективности методов визуализации.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Практическая подготовка обучающихся составляет 10 часов.

Преподавание дисциплины ведется в 8 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: зачет в 8 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Б1.В.04.02 «Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний»**

Дисциплина «Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам: «Теория и практика рекламы», «Теория и практика связей с общественностью», «Теория и практика брендинга», «Маркетинг», «Основы теории коммуникации», «Методология и методы социологических исследований» и компетенциях: ОПК-1,2,3,4; ПК-1,2,3,7.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:  
**профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** осуществляет подготовку и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-3:** осуществляет организацию социологических и маркетинговых исследований в области СМИ
- **ПК-7:** организует мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ
- **ПК-8:** готовит отчетность и представляет результаты по итоговым документам фундаментального или прикладного социологического исследования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и проведением коммуникационных кампаний, изучением основных знаний и навыков профессиональной работы в отделах рекламы и связей с общественностью в коммерческой и некоммерческой сферах, формированием возможности прикладного применения полученных знаний в организации работы отдела рекламы и связей с общественностью.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Практическая подготовка обучающихся составляет 8 часов.

Преподавание дисциплины ведется в 7 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: экзамен и курсовой проект в 7 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения отдельных разделов последующей дисциплины «Имиджология», прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.04.03 «Медиапланирование»**

Дисциплина «Медиапланирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам: «Разработка и технологии производства рекламного продукта», отдельные разделы дисциплины «Маркетинг» и компетенциях: ОПК-1,4; ПК-1,2,3,7.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** осуществляет подготовку и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-3:** осуществляет организацию социологических и маркетинговых исследований в области СМИ
- **ПК-4:** способен разрабатывать программные и методические документы фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-8:** готовит отчетность и представляет результаты по итоговым документам фундаментального или прикладного социологического исследования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием в сознании студентов целостного представления о природе коммуникативных процессов, содержании и каналах распространения коммуникативного месседжа, месте, роли и функциях средств массовой коммуникации в области экономики, политики и социальной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Практическая подготовка обучающихся составляет 8 часов.

Преподавание дисциплины ведется в 7 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов:

лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: экзамен в 7 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.04.04 «Копирайтинг»**

Дисциплина «Копирайтинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам: «Теория и практика брендинга», «Разработка и технологии производства рекламного продукта» и компетенциях: ПК-1,2,3,7

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-7:** Организует мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний, умений и практических навыков разработки и написания коммерческого текста любых типов в ходе рекламной или PR кампании, в соответствии с заданной стратегией.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Практическая подготовка обучающихся составляет 8 часов.

Преподавание дисциплины ведется в 7 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: зачет в 7 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Б1.В.05 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОДУЛЬ**

### **Б1.В.05.01 «Анализ количественных данных в социологии»**

Дисциплина «Анализ количественных данных в социологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по отдельным разделам дисциплины: «Методология и методы социологических исследований», «Современные информационные технологии в социальных науках», «Методы математической статистики для социологов» и компетенциях: УК-1; ОПК-1,2,3; ПК-4,5,6,8

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-4:** Способен разрабатывать программные и методические документы фундаментального или прикладного социологического исследования

– **ПК-5:** Организовывает подготовку сбора социологических данных из первичных и вторичных источников; осуществляет сбор и контроль собранных данных для последующей первичной обработки

– **ПК-6:** Способен осуществлять описание и объяснение, социальных явлений и процессов на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований

– **ПК-8:** Готовит отчетность и представляет результаты по итоговым документам фундаментального или прикладного социологического исследования

Целью освоения дисциплины является формирование целостного восприятия логики исследовательского процесса; порождение у студента научной рефлексии в процессе работы с эмпирическим материалом. Круг вопросов изучаемой дисциплины охватывает изучение анализа статистических взаимосвязей, понятие анализа социологических данных, использование моделей множественной регрессии для анализа социологических данных, методы выборочного исследования, виды случайных выборок и т.д.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Практическая подготовка обучающихся составляет 8 часов.

Преподавание дисциплины ведется в 5 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: экзамен в 5 семестре, а также выполнение курсовой работы в 5 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Интегрированные маркетинговые коммуникации», «Основы научно-исследовательской деятельности», «Медиапланирование», «Анализ качественных данных в социологии», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.05.02 «Анализ качественных данных в социологии»**

Дисциплина «Анализ качественных данных в социологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по отдельным разделам дисциплины: «Методология и методы социологических исследований», «Современные информационные технологии в социальных науках», «Методы математической статистики для социологов» и компетенциях: УК-1; ОПК-1,2,3; ПК-4,5,6,8

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-4:** Способен разрабатывать программные и методические документы фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-5:** Организовывает подготовку сбора социологических данных из первичных и вторичных источников; осуществляет сбор и контроль собранных данных для последующей первичной обработки
- **ПК-6:** Способен осуществлять описание и объяснение, социальных явлений и процессов на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований
- **ПК-8:** Готовит отчетность и представляет результаты по итоговым документам фундаментального или прикладного социологического исследования

Целью освоения дисциплины является формирование целостного восприятия логики исследовательского процесса; порождение у студента научной рефлексии в процессе работы с эмпирическим материалом.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Практическая подготовка обучающихся составляет 8 часов.

Преподавание дисциплины ведется в 6 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов:

лекционные занятия, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: экзамен в 6 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Основы научно-исследовательской деятельности», «Медиапланирование» и прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.05.03 «Основы научно-исследовательской деятельности»**

Дисциплина «Основы научно-исследовательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по отдельным разделам дисциплины: «Методология и методы социологических исследований», «Современные информационные технологии в социальных науках», «Методы математической статистики для социологов» и компетенциях: УК-1; ОПК-1,2,3; ПК-4,5,6,8

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-4:** Способен разрабатывать программные и методические документы фундаментального или прикладного социологического исследования

– **ПК-5:** Организовывает подготовку сбора социологических данных из первичных и вторичных источников; осуществляет сбор и контроль собранных данных для последующей первичной обработки

– **ПК-6:** Способен осуществлять описание и объяснение, социальных явлений и процессов на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований

– **ПК-8:** Готовит отчетность и представляет результаты по итоговым документам фундаментального или прикладного социологического исследования

Изучение данной дисциплины направлено на развитие интеллектуальных способностей обучающихся через усвоение алгоритма научного исследования и формирование опыта выполнения исследовательского задания.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Практическая подготовка обучающихся составляет 8 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена в 7 учебном семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при прохождении преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 1 (ДВ.1)**

### **Б1.В.ДВ.01.01 «Основы права»**

Дисциплина «Основы права» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на закрепление и усиление формирования компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– **УК-2:** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития современного права, основных институтов права Российской Федерации; практики применения правовых норм, регулирующих правовые отношения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и заключительная аттестация в форме экзамена в 1 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью», «Гражданское право, прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Б1.В.ДВ.01.02 «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ»**

Дисциплина «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на уроках обществознания в среднеобразовательных учебных заведениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

### **универсальные компетенции (УК):**

- УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития правового регулирования в сфере социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ и освоением приемов адекватного применения норм закона, относящихся к правам инвалидов и правовыми механизмами при защите своих гражданских прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена с оценкой во 1 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью», «Гражданское право», «Социология морали» и прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 2 (ДВ.2)**

### **Б1.В.ДВ.02.01 «Современные информационные технологии в социальных науках»**

Дисциплина «Современные информационные технологии в социальных науках» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в средних образовательных учреждениях по информатике, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-4:** Способен разрабатывать программные и методические документы фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-5:** Организовывает подготовку сбора социологических данных из первичных и вторичных источников; осуществляет сбор и контроль собранных данных для последующей первичной обработки
- **ПК-6:** Способен осуществлять описание и объяснение, социальных явлений и процессов на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований
- **ПК-8:** Готовит отчетность и представляет результаты по итоговым документам фундаментального или прикладного социологического исследования

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных возможностями, особенностями и перспективами использования современных информационных технологий в социальных науках, прогнозировании социальных процессов; основными подходами к применению информационных технологий при решении профессиональных задач социолога; ввод, обработка и анализ социологической информации.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Практическая подготовка обучающихся составляет 16 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и две промежуточные аттестации в форме экзамена в 1 семестре и экзамена во 2 семестре, предусмотрено выполнение курсовой работы во 2 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Анализ количественных данных в социологии», «Разработка и технологии производства рекламного продукта», «Основы визуализации социальных данных», «Основы научно-исследовательской деятельности», для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.ДВ.02.02 «Адаптированные информационные технологии»**

Дисциплина «Адаптационные информационные технологии» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в средних образовательных учреждениях по информатике, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-4:** Способен разрабатывать программные и методические документы фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-5:** Организовывает подготовку сбора социологических данных из первичных и вторичных источников; осуществляет сбор и контроль собранных данных для последующей первичной обработки
- **ПК-6:** Способен осуществлять описание и объяснение, социальных явлений и процессов на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований
- **ПК-8:** Готовит отчетность и представляет результаты по итоговым документам фундаментального или прикладного социологического исследования

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологиями и средствами разработки и оптимизации web-сайтов, принципами построения и использования различных интернет-технологий в учебной и профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Практическая подготовка обучающихся составляет 16 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: по два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и две промежуточные аттестации в форме экзамена в 1 семестре и экзамена во 2 семестре, предусмотрено выполнение курсовой работы во 2 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Анализ количественных данных в социологии», «Разработка и технологии производства рекламного продукта», «Основы визуализации социальных данных», «Основы научно-исследовательской деятельности», для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ З (ДВ.3)**

#### **Б1.В.ДВ.03.01 «Культура труда и этика деловых отношений»**

Дисциплина «Культура труда и этика деловых отношений» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

- УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением истории и принципов этики деловых отношений, психологии межличностного общения, делового этикета, правил формирования имиджа.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 3 зачётные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе во 1 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля знаний в форме тестирования и промежуточную аттестацию в форме зачета при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Психология и педагогика», «Менеджмент», «Управление персонала», «Социальная психология», «Имиджелогия» и «Лидерство», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.ДВ.03.02 «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности»**

Дисциплина «Социальная-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:  
**универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением роли коммуникации в жизни и профессиональной деятельности человека, особенности общения людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи, особенности деловой коммуникации, этику дистанционного общения; критерии эффективности коммуникации, принципы построения успешного межличностного общения. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении, барьеры общения в условиях образовательной среды, а также сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 3 зачётные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курс во 1 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля знаний в форме тестирования и промежуточную аттестацию в форме зачета в 1 семестре при очной форме обучения.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения следующих дисциплин: «Психология и педагогика», «Менеджмент», «Управление персонала», «Социальная психология», «Имиджелогия» и «Лидерство», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 4 (ДВ.4)**

### **Б1.В.ДВ.04.01 «Социология массовой коммуникации»**

Дисциплина «Социология массовой коммуникации» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Основы теории коммуникации», «Общая социология», «Социология рекламы и связей с общественностью», «Теория и практика связи с общественностью» и компетенциях: ОПК-2,4 и ПК-1,2,3,7.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Цель освоения дисциплины «Социология массовой коммуникации» является формирование у обучающихся знаний и представлений, а также самостоятельных навыков в области изучения массовых коммуникаций и функционирования средств массовой коммуникации. Анализируются теоретические вопросы о том, что является массовой коммуникацией; рассматриваются проблемы, связанные с взаимодействием прессы с властью, бизнесом, политическими силами; анализируются социологические исследования звеньев коммуникативного процесса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется в 7 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена в 7 семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.ДВ.04.02 «Социология журналистики»**

Дисциплина «Социология журналистики» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Основы теории коммуникации», «Общая социология», «Социология рекламы и связей с общественностью», «Теория и практика связи с общественностью» и компетенциях: ОПК-2,4 и ПК-1,2,3,7.

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Цель дисциплины направлена на изучение социологических подходов к функционированию печати, телевидения и радио, интернет-СМИ; выявление направлений для практического применения социологических подходов и методов в работе изданий, каналов, творческой деятельности журналистов, маркетинге и менеджменте СМИ; ознакомление с организацией сбора и анализа информации о массовых коммуникациях, применяемых в научных и коммерческих организациях, а также в работе медиа-организаций.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется в 7 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена в 7 семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **ДИСЦИПЛИН (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 5 (ДВ.5)**

### **Б1.В.ДВ.05.01 «Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью»**

Дисциплина «Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы права» и компетенциях: УК-1,2.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

#### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Целью изучения дисциплины является формирование компетенций, необходимых обучающемуся в будущей профессиональной деятельности, основанных на соблюдении правых норм в процессе работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется в 8 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена в 8 семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.ДВ.05.02 «Гражданское право»**

Дисциплина «Гражданское право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы права» и компетенциях: УК-1,2.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– **УК-2:** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Целью изучения курса является приобретение обучающимися теоретических знаний в области гражданского права, практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности, а также способствует более глубокому пониманию российского права и формированию юридического мышления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется в 8 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме экзамена в 8 семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения преддипломной практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 6 (ДВ.6)**

**Б1.В.ДВ.06.01 «Имиджелогия»**

Дисциплина «Имиджелогия» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях в рамках дисциплин: «Культура труда и этика деловых отношений», «Социология культуры», «Социология морали», «Менеджмент» и компетенциях УК-1,3,5,6, ОПК-2,4.

Дисциплина направлена на совершенствование следующих компетенций:

### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- **УК-6:** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом современных подходов к взаимосвязи корпоративного имиджа и корпоративной репутации, методов и средств корпоративного и персонального делового имиджирования, аспектов сохранения и поддержания корпоративного имиджа как предотвращения нежелательных для имиджа организации действий, исходящих из внешней и внутренней среды.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется в 8 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета с оценкой в 8 семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.ДВ.06.02 «Лидерство»**

Дисциплина «Лидерство» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях в рамках дисциплин: «Культура труда и этика деловых отношений», «Социология культуры», «Социология морали», «Менеджмент» и компетенциях УК-1,3,5,6, ОПК-2,4.

Дисциплина направлена на совершенствование следующих компетенций:  
**универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- **УК-6:** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов системы представлений о закономерностях развития феномена лидерства, применительно к различным сферам человеческой деятельности на индивидуальном и групповом уровня, спектр вопросов, связанный с изучением личности и ее социальной роли в развитии организации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется в 8 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета с оценкой в 8 семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 7 (ДВ.7)**

### **Б1.В.ДВ.07.01 «Социология общественного мнения»**

Дисциплина «Социология общественного мнения» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Общая социология» «Социология рекламы и связей с общественностью», «Основы теории коммуникации» и компетенциях: ОПК-2, ОПК-4.

Дисциплина направлена на совершенствование следующих компетенций:  
**универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением возникновения массовых коммуникаций в обществе, место коммуникации в социологических теориях, эволюции социологических представлений о роли СМК в обществе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Преподавание дисциплины ведётся на 3 курсе в 6 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета в 6 семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Управление персоналом», «Организация и проведение рекламной кампании», «Социология массовой коммуникации», «Социология журналистики» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.ДВ.07.02 «Система социального мониторинга»**

Дисциплина «Система социального мониторинга» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Общая социология» «Социология рекламы и связей с общественностью», «Основы теории коммуникации» и компетенциях: ОПК-2, ОПК-4.

Дисциплина направлена на совершенствование следующих компетенций:  
**универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся современного, систематизированного и целостного научного представления об организации и проведении социального мониторинга.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

Преподавание дисциплины ведётся на 3 курсе в 6 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета в 6 семестре при очной форме обучения.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Организация и проведение рекламной кампании», «Социология массовой коммуникации» и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **ПРАКТИКИ**

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие практики:

### **Обязательная часть:**

- Ознакомительная практика;
- Ознакомительная: Обучение служением;
- Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- Научно-исследовательская работа;
- Преддипломная практика.

### **Часть, формируемая участниками образовательных отношений:**

- Проектно-технологическая практика.

Практики являются обязательными разделами основной образовательной программы бакалавриата и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся как на базе Университета, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

**Типы учебной практики:** «Ознакомительная практика», «Ознакомительная: Обучение служением», «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

**Типы производственной практики:** «Проектно-технологическая практика», «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика».

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

## **ФАКУЛЬТАТИВЫ**

Факультативные дисциплины призваны углублять, расширять научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать разностороннюю подготовку профессиональных кадров.

Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися самостоятельно в соответствии с их потребностями.

### **ФТД.01 «Культурология»**

Дисциплина «Культурология» относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средних образовательных учреждениях в области гуманитарных дисциплин, а также на отдельных разделах дисциплины «Культура труда и этика деловых отношений» и компетенциях УК-1,5.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением культуры как объекта культурологического знания, историческими аспектами становления и развития социологии культуры; изучением проблемы личности как субъекта социологических процессов; социологическим подходом к типологии культур; существование культуры повседневности, ее рассмотрение в контексте социологических исследований; определение места религии в современном мире с точки зрения ее социокультурной природы.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется во 2 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: зачет во 2 семестре при очной форме обучения.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины, должны быть использованы при изучении последующих дисциплин «Философия», «Общая социология», «Социология культуры» для прохождения практики и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

**ФТД.02 «Социология молодежи»**

Дисциплина «Социология молодежи» относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине «Введение в профессию» и компетенциях: ОПК-2,3,4.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-2:** способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;

– **ОПК-4:** способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

Целью дисциплины является формирование системы знаний по основным теориям и главным методологическим подходам к изучению молодежи в рамках социологии; изучение проблем преемственности поколений, вопросов социально-психологических особенностей молодёжи; анализ актуальных проблем воспитания и социализации современной молодежи.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется в 3 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: зачет в 3 семестре при очной форме обучения.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины, должны быть использованы при изучении последующих дисциплин «Общая социология», «Психология и педагогика», «Социология морали», для прохождения практики и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **ФТД.03 «Гендерная социология»**

Дисциплина «Гендерная социология» относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию», «Общая социология» и компетенциях: ОПК-2,3,4.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-2:** способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;

– **ОПК-4:** способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

Целью дисциплины является освоение обучающимися современных социологических разработок в области гендерных исследований, возможностей

гендерного анализа политических, экономических и культурных процессов, практических навыков и умений в решении гендерных проблем общества.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется в 5 семестре при очной форме обучения и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: зачет в 5 семестре при очной форме обучения.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины, должны быть использованы при изучении последующих дисциплин «Социальная психология», «Социология морали», для прохождения практики и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **5. Требования к условиям реализации программы бакалавриата**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к учебно-методическому и материально-техническому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **Общесистемные требования:**

Организация на праве собственности и иных законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

ОПОП ВО бакалавриата «Социология» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте Университета (<http://unitech-mo.ru/>)

**Учебно-методическое и информационное обеспечение** основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» (уровень бакалавриата).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Университета, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС (ВО).

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей Университета в соответствии с информационными запросами на основе неограниченного

доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с договорами, заключенными Университетом. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся Университета

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные образовательные программы и специальности Технологического университета.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной отвечает требованиям ФГОС (ВО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее **0,25** экземпляра каждого изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека использует современные информационные технологии для обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения обучающимися в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте Университета, а также в электронном каталоге библиотеки. Каждый обучающийся в Университете обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки является Web-сайт университета. Сайт предоставляет возможность обучающимся и профессорско-преподавательскому составу Университета обратиться к основному фонду учебной и научной литературы посредством электронного каталога. Поиск необходимых документов возможен по типам: «Автор», «Название», «Ключевые слова», «Поиск по словарям». Реализована возможность единого поиска электронных и печатных изданий через электронный каталог.

Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими причинами для ограничения. Университет обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего

образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета. В библиотеке Университета есть читальный зал, в котором имеются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернет. Обслуживание обучающихся всех форм обучения бесплатное.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет обеспечивает доступ к **электронным ресурсам**, которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа, электронные библиотеки и полнотекстовые зарубежные базы: **Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»; Электронно-библиотечная система «Издательство «Юрайт»; международная база данных Elibrary.**

Университет является полноправным участником проекта «Сетевой университет» с ЭБС Лань.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **Материально-техническое обеспечение**

– Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Они оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочими программами дисциплин (модулей).

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет, а также обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;

– Имеется возможность замены оборудования его виртуальными аналогами;

– библиотеку (оснащенную рабочими местами для обучающихся, с доступом к базам данных и Интернет);

– Имеется учебно-научная лаборатория социологических исследований.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе

отечественного производства. Состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

### **Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **Финансовое обеспечение**

Условия финансового обеспечения образовательной программы по направлению подготовки 39.03.01 Социология определяются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата согласно пункту 4.5.1. ФГОС ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе в соответствии с пунктом 4.6.1 ФГОС ВО.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в соответствии с пунктом 4.6.2 ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **Условия освоения образовательной программы обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

При адаптации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ») организация образовательного процесса должна осуществляться в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;

- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану (срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения);
- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

В случае обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимся инвалидами и лицами с ОВЗ.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в действующей редакции.

## **6. Воспитательная работа и характеристика среды Университета, обеспечивающие развитие культурных, социальных и личностных качеств выпускников**

Система воспитательной работы Университета направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачам воспитательной работы в Университете относятся:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

В центре системы воспитательной работы – личность обучающегося. Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.

Большое влияние на воспитание обучающегося оказывает внеучебная деятельность: кураторские часы, экскурсии, круглые столы, диспуты, культурно-massовые мероприятия, конкурсы, фестивали, выставки и соревнования - это обеспечивает присутственное формирование необходимых компетенций и жизненных установок. Участником воспитательного процесса в Университете также является Управление по воспитательной работе, которое состоит из Отдела социально-психологической поддержки, Отдела развития студенческого творчества, Отдела организационно-массовой работы, которые осуществляют свою работу в соответствии с утвержденными положениями об их деятельности.

В Университете созданы условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых,

нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения. К основными направлениям воспитательной работы в Университете относится: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое.

Приоритетным видам деятельности обучающихся в воспитательной системе является проектная и волонтерская (добровольческая) деятельность. Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества. Добровольческая деятельность имеет широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков. По инициативе обучающихся в университете создан и функционирует Волонтерский центр.

В Университете утверждена и реализуется общая рабочая программа воспитания обучающихся, ежегодно утверждается и выполняется календарный план воспитательной работы, функционируют студенческое самоуправление, развивается волонтерское движение, работают студенческие клубы по интересам, кружки научно-исследовательской направленности, творческие студии и спортивные секции.

Воспитательная работа с обучающимися сосредоточена на развитии потребности личности в достижении личностных успехов, реализации своих целей и задач, формирования самостоятельности, самоутверждения, развития самодостаточности личности, ее основных качеств, способствующих включение в различные сферы общественной жизнедеятельности, получения определенной специализации, профессионального развития и отражается рабочей программой воспитания в соответствии с календарным графиком воспитательной работы по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.01. Социология (ФГОС)**

В соответствии с ФГОС 3++ по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» (уровень бакалавриата) оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;

- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об организации и проведении компьютерного тестирования текущих знаний обучающихся.

Обучающиеся в Университете по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года как правило не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО Университет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты для компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.

Эти формы контроля позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация ОПОП ВО по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также рекомендованные тематики, определяются методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы. Все выпускные квалификационные работы проходят проверку в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» с помощью системы «Антиплагиат».

Сроки подготовки и графики защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются ежегодно в соответствии рабочим учебным планом.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки.

В Университете ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

По ежегодно утверждаемой программе в Университете проводятся внутренние аудиты деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и

предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в Университете регламентов:

- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- Положение о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, кафедр и основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Технологический университет»;
- Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Технологический университет».

## **8. Академическая мобильность**

Академическая мобильность является неотъемлемой составляющей международной деятельности Технологического университета. Кроме того, это важный инструмент в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам. В своей международной деятельности, направленной на повышение рейтинга Университета в системе высшего образования России и дальнейшую интеграцию в мировое образовательное и научное пространство, ФГБОУ ВО «Технологический университет» опирается в первую очередь на тех обучающихся, аспирантов и преподавателей, которые готовы представлять вуз на международной арене.

С 2010 года в университете начато обучение иностранных студентов. В настоящее время в ФГБОУ ВО «Технологический университет» по различным формам обучаются студенты из Туркменистана, Армении, Таджикистана, Азербайджана, Белоруссии, Молдовы, Казахстана, Киргизии, Узбекистана. С целью более активной интернационализации иностранных граждан в университете проводится Фестиваль национальных культур, организуются экскурсии по Москве и Подмосковью.

Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского и административного штата вуза осуществляется в рамках двухсторонних межвузовских соглашений с зарубежными партнерами, а также грантовых программ по линии Министерства науки и высшего образования РФ. Срок обучения или научной стажировки может составлять от 1 месяца до 1 семестра. Университет активно участвует в международных программах по различным формам академической мобильности с вузами-партнерами, в том числе в рамках программы «Приглашенный профессор».

Ежегодно Технологический университет с целью обмена опытом посещают преподаватели и административные работники зарубежных университетов, со своей стороны преподаватели Университета также выезжают

в зарубежные вузы. Академическая мобильность обучающихся позволяет участникам проекта не только ознакомиться с зарубежным опытом обучения, но и приобрести навыки коммуникативного общения с представителями других культур и религий, совершенствовать знания иностранного языка и ознакомиться с культурным наследием страны пребывания. Опыт показывает, что почти все обучающиеся, прошедшие обучение в Университете, хотели бы вернуться сюда еще раз.

Заключены рамочные соглашения с рядом высших учебных заведений Бангладеш, Белоруссии, Киргизии, Сербии, Турции, Узбекистана, Кубы, Индии и других стран мира. В рамках подписанных соглашений обучающиеся могут проходить языковые стажировки за рубежом, реализуются совместные научно-образовательные проекты. По приглашению зарубежных партнеров сотрудники Университета принимают участие в научных конференциях, выступая с докладами, и публикуют статьи в научных сборниках. С целью продвижения российского образования за рубежом ФГБОУ ВО «Технологический университет» активно участвует в международных выставках образования в странах СНГ как очно, так и заочно, организует Дни открытых дверей и круглые столы на площадках в различных странах. Такие мероприятия способствуют привлечению иностранных граждан к получению высшего образования в Российской Федерации.

В настоящее время партнёрами университета являются: Международный университет Даффодил (Бангладеш, г. Дакка), Барановичский государственный университет (Беларусь г. Барановичи), Витебский государственный технологический университет (Беларусь г. Витебск), Гродненский государственный колледж техники, технологий и дизайна (Беларусь г. Гродно), Белорусский государственный университет (Беларусь г. Минск), Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники (Беларусь г. Минск), Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева, Кыргызский экономический университет им. М. Рыскулбекова (Киргизия г. Бишкек), Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына (Киргизия г. Бишкек), Хесус Монтане Оропеса Университет Исла-де-ла-Ювентуд (Куба), Ницкий университет (Сербия г. Ниц), Университет Мармара (Турция г. Стамбул), Фатих Султан Мехмет Вакиф университет (Турция г. Стамбул), Адыяманский университет (Турция г. Адыяман), Наманганский инженерно-технологический институт (Узбекистан г. Наманган), Наманганский инженерно-строительный институт (Узбекистан г. Наманган), Профессиональный университет Лавли (Индия, г. Пхагвара).

### **Перечень необходимых приложений**

**Приложение 1.** Календарный учебный график

**Приложение 2.** Учебный план.

**Приложение 3.** Описание и матрица реализации практической подготовки обучающихся

**Приложение 4.** Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

**Приложение 5.** Ознакомительная практика

**Приложение 6.** Ознакомительная практика: обучение служением

**Приложение7.** Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

**Приложение 8.** Проектно-технологическая практика

**Приложение 9.** Научно-исследовательская работа

**Приложение 10.** Преддипломная практика

**Приложение 11.** Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Методические рекомендации по написанию Выпускной Квалификационной Работы

**Приложение 12.** Фонд оценочных средств по дисциплинам учебного плана в полном объеме представлен на образовательном портале Университета – <https://ies.unitech-mo.ru/>

## **Приложение 1**

## **Календарный учебный график**

## Календарный учебный график (очная форма обучения)

b 39.03.01 CO-25.plx

## Календарный учебный график

Сводные данные

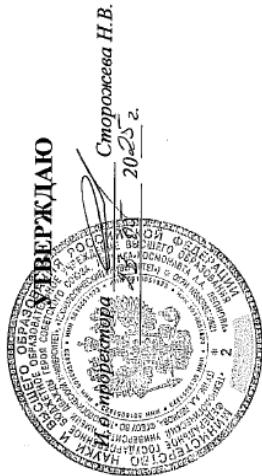
			Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
			Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сен. 4	Всего	Сем. 5	Сен. 6	Всего	Сем. 7	Сен. 8	Всего	
У	Теоретическое обучение и практики		17 1/6	16 5/6	34	17 1/6	16 2/6	33 3/6	17 1/6	16 5/6	34	17 1/6	10 4/6	27 5/6	129 2/6
Э	Экзаменационные сессии		2 5/6	2 4/6	5 3/6	2 4/6	2 3/6	5 1/6	3	3 2/6	6 2/6	2 5/6	1 3/6	4 2/6	21 2/6
У	Учебная практика		2 4/6	2 4/6		4	4			2	2				6 4/6
П	Производственная практика												2	2	4
Пд	Преддипломная практика												2	2	2
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы												4	4	4
К	Каникулы		1 3/6	6	7 3/6	1 4/6	5 2/6	7	1 2/6	6	7 2/6	1 3/6	8	9 3/6	31 2/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)		1 3/6 (9 дн.)	5/6 (5 дн.)	2 2/6 (14 дн.)	1 3/6 (9 дн.)	5/6 (5 дн.)	2 2/6 (14 дн.)	1 3/6 (9 дн.)	5/6 (5 дн.)	2 2/6 (14 дн.)	1 3/6 (9 дн.)	5/6 (5 дн.)	2 2/6 (14 дн.)	9 2/6 (56 дн.)
Продолжительность обучения			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			208
Итого			23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208

## Приложение 2

### **Учебный план**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, лётчика-космонавта А.А. Леонова"



План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 10 от 23.05.2025 г.

## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по программе бакалавриата

**39.03.01**

### Направление Социология

Профиль: Социологияarakemy и связей с общественностью  
Кафедра: Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин  
Институт: Проектного менеджмента и инженерного бизнеса

[Квалификация: бакалавр]

[Форма обучения: очная]

[Срок получения образования: 4 г.]

[Основной Типы задач профессиональной деятельности]

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| + | социально-технологический     |
| + | проектный                     |
| + | организационно-управленческий |
| + | научно-исследовательский      |

Год начала подготовки (по учебному плану) 2025  
Образовательный стандарт (ФГОС) № 75 от 05.02.2018

**СОГЛАСОВАНО**

/ Алексахина В.Г./  
 / Тришкина Т.В./  
 / Ткалич М.А./

И.о. директора института  
Начальник учебно-методического управления  
И.о. заведующего кафедрой

Серия в табл.	Номер показа-	Наименование	Этап нест	Завет с сбо.	Флаг	Формы приема АТП.		№	Меры анти-засо-		Меры анти-засо-		Курс-1	Курс-2	Курс-3	Курс-4	Задействование подразде-		Комментарий
						По показу	Агр. показ		При подогр.	Инв. Агр.	Инв. Агр.	Инв. Агр.					Инв. Агр.	Инв. Агр.	
<b>Блок 1. Антишумные (шумоподавляющие) устройства</b>																			
+ Блок 1.0.01 Обеспечивающая часть	+ Блок 1.0.01.01 Соединительно-шумоподавляющий модуль	12334 466	1238 127		47	1.692	866	204	440	530	216	612	334	576	284	146	102	1228	700
+ Блок 1.0.01.01.01 Регистратор		56	32	8	288	146	32	64	78	46	288	146	288	146	288	146	288	146	156
+ Блок 1.0.01.02 Микрофон Розин		3	2	4	144	136	64	64	8	72	68	72	68	72	68	72	68	72	68
+ Блок 1.0.01.03 Дистанционный подавитель шума		1		2	72	58	18		36	2	8	72	58						
+ Блок 1.0.01.04 Микрофонный блок		24	13	12	432	176		128	160	164	216	88	216	88					
+ Блок 1.0.01.05 Шумоподавляющее устройство (шумоподавляющий блок)		1		4	144	48	16	24	144	48	30	144	48	30	144	48	30	144	48
+ Блок 1.0.01.06 Телефонные и радиоточки		34		8	288	128	32	64	96	48	288	128	108	56	108	56	108	56	108
+ Блок 1.0.01.07 Радио		7		3	108	56	16		16	40									
+ Блок 1.0.01.08 Дистанционная панелька		8		3	108	46	10		20	50	8								
+ Блок 1.0.01.09 Дистанционное управление		2		3	108	72	16		32	24	8	120	72						
+ Блок 1.0.02 Интерференционно-технологический модуль		123		12	432	160	48	32	32	176	72	288	112	144	48				
+ Блок 1.0.02.01 Интерфаза соединения		2		4	144	48	16	16	64	24	144	48	144	48	144	48	144	48	144
+ Блок 1.0.02.02 Несимметрическая структура для соединения		3		4	144	48	16	16	64	24									
+ Блок 1.0.02.03 Интерфейс		1		4	144	64	16	16	48	24	144	64	144	64	144	64	144	64	144
+ Блок 1.0.03 Модуль обработки фронтального изображения:		23445 59	56	46	56	2088	926	218	32	388	630	240	324	144	1008	464	612	264	144
+ Блок 1.0.03.01 Модуль обработки изображения		1		2	72	40	16	16	32	20	8	72	40	72	40	72	40	72	40
+ Блок 1.0.03.02 Источник синхронных координат		2			4	144	64	16	32	48	24	144	64	144	64	144	64	144	64
+ Блок 1.0.03.03 Соединение со звуковыми топорами		3		4	144	64	16	32	48	24	144	64	144	64	144	64	144	64	144
+ Блок 1.0.03.04 Методика и методы соединения		4	3	4	288	120	32	32	124	32	288	120	130						
+ Блок 1.0.03.05 Основы теории единичных		5		4	144	64	16	32	48	24	144	64	144	64	144	64	144	64	144
+ Блок 1.0.03.06 Обработка соединения		4	3		8	288	152	32	64	92	32	288	152						
+ Блок 1.0.03.07 Логическая единица		5		4	144	64	16	16	48	24	144	64	144	64	144	64	144	64	144
+ Блок 1.0.03.08 Помехоустойчивое соединение		8		4	144	54	10	20	58	24	144	54	144	54	144	54	144	54	144
+ Блок 1.0.03.09 Соединение с платами		4		3	108	72	16	32	24	8	108	72	56						
+ Блок 1.0.03.10 Модемный блок		6		5	180	56	16	32	112	8	180	56	180	56	180	56	180	56	180
+ Блок 1.0.03.11 Приводы		6		3	108	56	16	32	40	8	108	56	108	56	108	56	108	56	108
+ Блок 1.0.03.12 Мощностный транзистор		5	6	216	80	16		64	112	16	216	80							
+ Блок 1.0.03.13 Регистратор изображения		2		3	108	40	16	16	56	8	108	40							
+ Блок 1.0.04 Дистанционный конвертер		1		3	108	56	16	32	44	8	108	56							
+ Блок 1.0.05 Физическая защита и спектр		1		2	72	56	16	32	48	8	72	56							
+ Блок 1.0.06 Помехозащита и фронтальная память в памяти		73465	200	200	105	105	98	98	105	98	105	98	105	98	105	98	105	98	105
+ Блок 1.0.07 Основы логической памяти		1		108	76	34	34	24	8	108	76								
<b>Част. Фотоизлучаемый участников образовательных отраслей</b>																			
+ Блок 1.0.01 Регулирование и управление		35	456		15	540	280	80	160	200	40	48	216	112	520	1368	544	1368	544
+ Блок 1.0.01.01 Голос и голоса		4		108	56	16	32	40	8	108	56	108	56	108	56	108	56	108	56
+ Блок 1.0.01.02 Голос и голоса		5		3	108	56	16	32	40	8	108	56	108	56	108	56	108	56	108
+ Блок 1.0.01.03 Голос и голоса		6		3	108	56	16	32	40	8	108	56	108	56	108	56	108	56	108
+ Блок 1.0.01.04 Голос и голоса		3		3	108	56	16	32	40	8	108	56	108	56	108	56	108	56	108
+ Блок 1.0.01.05 Голос и голоса		5		10	360	156	42	84	114	64	80	192	48	8	144	64	288	112	288
+ Блок 1.0.01.06 Голос и голоса		5		12	432	176		120	24	32	48	24	120	32	48	24	120	32	48
+ Блок 1.0.01.07 Голос и голоса		5		4	144	64	16	32	40	8	144	64	144	64	144	64	144	64	144
+ Блок 1.0.01.08 Голос и голоса		7		3	108	40	16	16	56	8	108	40	108	40	108	40	108	40	108
+ Блок 1.0.01.09 Голос и голоса		7		2	72	32	16	16	56	8	72	32	72	32	72	32	72	32	72
+ Блок 1.0.01.10 Голос и голоса		7		2	72	38	10	20	26	8	72	38	72	38	72	38	72	38	72
+ Блок 1.0.01.11 Голос и голоса		7		13	468	198	56	20	48	178	64	24	144	64	144	64	144	64	144
+ Блок 1.0.01.12 Голос и голоса		7		7	72	38	10	20	26	8	72	38	72	38	72	38	72	38	72
+ Блок 1.0.01.13 Голос и голоса		7		2	72	38	10	20	26	8	72	38	72	38	72	38	72	38	72
+ Блок 1.0.01.14 Голос и голоса		7		2	72	38	10	20	26	8	72	38	72	38	72	38	72	38	72
+ Блок 1.0.01.15 Голос и голоса		7		2	72	38	10	20	26	8	72	38	72	38	72	38	72	38	72
+ Блок 1.0.01.16 Голос и голоса		7		2	72	38	10	20	26	8	72	38	72	38	72	38	72	38	72
+ Блок 1.0.01.17 Голос и голоса		7		2	72	38	10	20	26	8	72	38	72	38	72	38	72	38	72
+ Блок 1.0.01.18 Голос и голоса		7		2	72	38	10	20	26	8	72	38	72	38	72	38	72	38	72
+ Блок 1.0.01.19 Голос и голоса		7		2	72	38	10	20	26	8	72	38	72	38	72	38	72	38	72
+ Блок 1.0.01.20 Голос и голоса		7		2	72	38	10	20	26	8	72	38	72	38	72	38	72	38	72
+ Блок 1.0.01.21 Голос и голоса		7		2	72	38	10	20	26	8	72	38	72	38	72	38	72	38	72
+ Блок 1.0.01.22 Голос и голоса		7		2	72	38	10	20	26	8	72	38	72	38	72	38	72	38	72
+ Блок 1.0.01.23 Голос и голоса		7		2	72	38	10	20	26	8	72	38	72	38	72	38	72	38	72
+ Блок 1.0.01.24 Голос и голоса		7		2	72	38	10	20	26	8	72	38	72	38	72	38	72	38	72
+ Блок 1.0.01.25 Голос и голоса		7		2	72	38	10	20	26	8	72	38	72	38	72	38	72	38	72
+ Блок 1.0.01.26 Голос и голоса		7		2	72	38	10	20	26	8	72	38	72	38	72	38	72	38	72
+ Блок 1.0.01.27 Голос и голоса		7		2	72	38	10	20	26	8	72	38	72	38	72	38	72	38	72
+ Блок 1.0.01.28 Голос и голоса		7		2	72	38	10	20	26	8	72	38	72	38	72	38	72	38	72
+ Блок 1.0.01.29 Голос и голоса		7		2	72	38	10	20	26	8	72	38	72	38	72	38	72	38	72
+ Блок 1.0.01.30 Голос и голоса		7																	

+ Блок 2.0.0.04 Компьютер	7	3	108	48	16	40	8	8		288	112	344	<b>56</b>	19	Компьютеры персональные и стационарные	YE-4; YE-7		
+ Блок 2.0.0.05 Акппо конвекторные, фанки с соединениями	<b>567</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>432</b>	<b>168</b>	<b>48</b>	<b>168</b>	<b>72</b>	<b>24</b>					144	64	19	Компьютеры персональные и стационарные	YE-4; YE-5; YE-6; YE-8
+ Блок 2.0.0.06 Акппо электронные, Альбак в стационарном	5	4	144	64	16	48	16	48	24	8				144	48	19	Компьютеры персональные и стационарные	YE-4; YE-5; YE-6; YE-8
+ Блок 2.0.0.07 Акппо, погодно-измерительный, для измерения	6	4	144	48	16	16	64	24	8					144	48	19	Компьютеры персональные и стационарные	YE-4; YE-5; YE-6; YE-8
+ Блок 2.0.0.08 Система погодно-измерительного изучения	7	4	144	56	16	16	56	24	8					144	56	19	Компьютеры персональные и стационарные	YE-4; YE-5; YE-6; YE-8
+ Блок 2.0.0.09 Диагностич. (Изучение) по выбору (УВ.1)	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>108</b>	<b>48</b>							YE-1; YE-2	
+ Блок 2.0.0.10 Диагностич. (Изучение) по выбору (УВ.2)	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>108</b>	<b>48</b>							YE-1; YE-2	
- Блок 2.0.0.11 Гидроэнергетика и газ С.НЕР	1	3	108	48	16	16	16	24	108	48								
+ Блок 2.0.0.12 Диагностич. (Изучение) по выбору (УВ.3)	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>324</b>	<b>112</b>	<b>32</b>	<b>148</b>	<b>48</b>	<b>26</b>	<b>234</b>	<b>112</b>						YE-4; YE-5; YE-6; YE-8	
+ Блок 2.0.0.13 Систематическое изучение почв и грунтов в	12	2	9	324	112	32	148	48	26	234	112						YE-4; YE-5; YE-6; YE-8	
- Блок 2.0.0.14 Систематическое изучение почв и грунтов	12	2	9	324	112	32	148	48	26	234	112						YE-4; YE-5; YE-6; YE-8	
+ Блок 2.0.0.15 Диагностич. (Изучение) по выбору (УВ.4)	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>108</b>	<b>40</b>							YE-1; YE-5	
+ Блок 2.0.0.16 Диагностич. (Изучение) по выбору (УВ.5)	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>108</b>	<b>40</b>							YE-1; YE-5	
+ Блок 2.0.0.17 Культурное (Учебное) изучение	1	4	144	56	16	16	56	8	108	40							YE-1; YE-5	
+ Блок 2.0.0.18 Культурное (Учебное) изучение	1	4	144	56	16	16	56	8	108	40							YE-1; YE-5	
- Блок 2.0.0.19 Создание опорно-перспективных линий и соединений	1	3	108	40	16	16	56	8	108	40							YE-1; YE-5	
+ Блок 2.0.0.20 Диагностич. (Изучение) по выбору (УВ.6)	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>56</b>	<b>24</b>	<b>144</b>	<b>56</b>							YE-1; YE-5	
+ Блок 2.0.0.21 Создание линий и соединений	7	4	144	56	16	16	56	24	144	56							YE-1; YE-5	
- Блок 2.0.0.22 Создание линий	7	4	144	56	16	16	56	24	144	56							YE-1; YE-5	
+ Блок 2.0.0.23 Диагностич. (Изучение) по выбору (УВ.7)	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>46</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>66</b>	<b>24</b>	<b>144</b>	<b>46</b>							YE-1; YE-2	
+ Блок 2.0.0.24 Диагностич. (Изучение) по выбору (УВ.8)	8	4	144	46	10	20	66	24	144	46							YE-1; YE-2	
+ Блок 2.0.0.25 Диагностич. (Изучение) по выбору (УВ.9)	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>144</b>	<b>46</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>58</b>	<b>8</b>	<b>108</b>	<b>38</b>							YE-1; YE-5; YE-6	
+ Блок 2.0.0.26 Диагностич. (Изучение) по выбору (УВ.10)	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>58</b>	<b>8</b>	<b>108</b>	<b>38</b>							YE-1; YE-5; YE-6	
- Блок 2.0.0.27 Диагностич. (Изучение)	8	3	108	38	10	20	58	8	108	38							YE-1; YE-5; YE-6	
+ Блок 2.0.0.28 Диагностич. (Изучение) по выбору (УВ.11)	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>56</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>108</b>	<b>56</b>							YE-1; YE-5	
+ Блок 2.0.0.29 Создание обобщенного решения	6	3	108	56	16	32	40	8	108	56							YE-1; YE-5	
- Блок 2.0.0.30 Система спутникового мониторинга	6	3	108	56	16	32	40	8	108	56							YE-1; YE-5	
<b>Блок 2.Практика</b>		<b>21</b>	<b>756</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>694</b>	<b>48</b>	<b>288</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>2</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>216</b>	<b>4</b>		
<b>Образовательная часть</b>		<b>18</b>	<b>648</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>596</b>	<b>40</b>	<b>192</b>	<b>216</b>	<b>6</b>	<b>216</b>	<b>2</b>	<b>108</b>	<b>2</b>	<b>216</b>	<b>4</b>		
+ Блок 2.0.0.31 Создание контурных приставок	2	4	144	2	2	134	8	144	2								YE-1; YE-2; YE-3; YE-4; YE-5; YE-6; YE-7; YE-8; YE-9; YE-10	
+ Блок 2.0.0.32 Приемник изолированного питания (потребительской)	4	6	216	2	2	206	8		216	2							OFK-1; OFK-2; OFK-3; OFK-4	
+ Блок 2.0.0.33 Приемник изолированного питания	8	3	108	2	2	98	8	98	2								OFK-1; OFK-2; OFK-3; OFK-4; OFK-5; OFK-6; OFK-7; OFK-8	
+ Блок 2.0.0.34 Приемник изолированного питания	8	3	108	2	2	98	8	98	2								OFK-1; OFK-2; OFK-3; OFK-4; OFK-5; OFK-6; OFK-7; OFK-8	
+ Блок 2.0.0.35 Приемник изолированного питания	2	3	108	2	2	60	8	72	4								OFK-1; OFK-2; OFK-3; OFK-4; OFK-5; OFK-6; OFK-7; OFK-8	
+ Блок 2.0.0.36 Приемник изолированного питания (потребительской)	2	3	108	2	2	98	8	98	2								OFK-1; OFK-2; OFK-3; OFK-4; OFK-5; OFK-6; OFK-7; OFK-8	
+ Блок 2.0.0.37 Приемник изолированного питания	6	3	108	2	2	98	8	98	2								OFK-1; OFK-2; OFK-3; OFK-4; OFK-5; OFK-6; OFK-7; OFK-8	
+ Блок 2.0.0.38 Приемник изолированного питания	6	6	216	2	2	214	2	208	2								OFK-1; OFK-2; OFK-3; OFK-4; OFK-5; OFK-6; OFK-7; OFK-8	
+ Блок 2.0.0.39 Приемник изолированного питания (потребительской)	6	6	216	2	2	214	2	208	2								OFK-1; OFK-2; OFK-3; OFK-4; OFK-5; OFK-6; OFK-7; OFK-8	
+ Блок 2.0.0.40 Приемник изолированного питания	6	6	216	136	48	64	43	24									OFK-1; OFK-2; OFK-3; OFK-4; OFK-5; OFK-6; OFK-7; OFK-8	
<b>Часть, формирующая участники образовательных процессов</b>		3	108	2	2	98	8	98	2									
+ Блок 2.0.0.41 Приемник изолированного питания (потребительской)	6	3	108	2	2	98	8	98	2								OFK-1; OFK-2; OFK-3; OFK-4; OFK-5; OFK-6; OFK-7; OFK-8	
<b>Блок 3.Составляющие информационных систем</b>		6	6	216	2	2	214	2	208	2							OFK-1; OFK-2; OFK-3; OFK-4; OFK-5; OFK-6; OFK-7; OFK-8	
+ Блок 3.0.0.01 Приемник и передача излучения в зону	6	6	216	2	2	214	2	208	2								OFK-1; OFK-2; OFK-3; OFK-4; OFK-5; OFK-6; OFK-7; OFK-8	
<b>Ф1.Фонокамеры</b>		6	6	216	2	2	214	2	208	2							OFK-1; OFK-2; OFK-3; OFK-4; OFK-5; OFK-6; OFK-7; OFK-8	
+ Ф1.0.0.01 Микроподсвет	2	2	72	56	16	32	4	8	72	56							OFK-1; OFK-2; OFK-3; OFK-4; OFK-5; OFK-6; OFK-7; OFK-8	
+ Ф1.0.0.02 Строительные конструкции	3	2	72	40	16	16	20	8	72	40							OFK-1; OFK-2; OFK-3; OFK-4; OFK-5; OFK-6; OFK-7; OFK-8	
+ Ф1.0.0.03 Гальваническая связь	5	2	72	40	16	16	19	8	72	40							OFK-1; OFK-2; OFK-3; OFK-4; OFK-5; OFK-6; OFK-7; OFK-8	

## **Приложение 3**

### **Описание и матрица реализации практической подготовки обучающихся**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 2 декабря 2019 г. №403-ФЗ) (далее – Закон об образовании).

Практическая подготовка представляет собой форму обучения, направленную на закрепление и развитие профильных навыков и компетенций, при которой обучающийся выполняет виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка обеспечивает необходимый уровень профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

Образовательная программа по направлению подготовки бакалавров 39.03.01 «Социология» в соответствии с частью 6 статьи 13 Закона об образовании в интересах повышения качества образования и усиления практической подготовки обучающихся, обеспечивает проведение практической подготовки обучающихся при реализации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка организуется в форме практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, а также в форме практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (табл. 1).

**Таблица 1 – Матрица реализации практической подготовки обучающихся**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Практическая подготовка (кол-во часов)</b>
Б1.В.01.01	Теория и практика рекламы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7	16
Б1.В.01.02	Теория и практика связей с общественностью	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7	16
Б1.В.01.03	Теория и практика брендинга	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7	16
Б1.В.02.03	Управление проектами	ПК-1, ПК-7	8

Б1.В.03.01	Разработка и технологии производства рекламного продукта	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7	16
Б1.В.03.02	Интегрированные маркетинговые коммуникации	ПК-1, ПК-3, ПК-7	16
Б1.В.03.03	Цифровые технологии в рекламе	ПК-1, ПК-3, ПК-7	10
Б1.В.04.01	Основы визуализации социальных данных	ПК-8	10
Б1.В.04.02	Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний	ПК-1, ПК-3, ПК-7, ПК-8	8
Б1.В.04.03	Медиапланирование	ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-8	8
Б1.В.04.04	Копирайтинг	УК-4, ПК-7	8
Б1.В.05.01	Анализ количественных данных в социологии	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	8
Б1.В.05.02	Анализ качественных данных в социологии	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	8
Б1.В.05.03	Основы научно-исследовательской деятельности	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	8
Б1.В.ДВ.02.01	Современные информационные технологии в социальных науках	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	16
Б1.В.ДВ.02.02	Адаптированные информационные технологии	ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	16
Б2.О.03	Научно-исследовательская работа	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8	96
Б2.О.04	Преддипломная практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	96
Б2.В.01	Проектно-технологическая практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	96
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	208

Количество часов, отведенных на практическую подготовку обучающихся, определено исходя из содержания и направленности образовательной программы, ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки в соответствии с утвержденным в Университете Положением о практической подготовке обучающихся.

## **Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**Направление подготовки:** 39.03.01 Социология

**Профиль:** Социология рекламы и связей с общественностью

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная

Королев  
2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
2. Цели и задачи воспитательной работы
3. Направления воспитательной работы и матрица реализуемых видов воспитательной деятельности
4. Мониторинг качества воспитательной работой
5. Материально-техническое обеспечение
6. Календарный план воспитательной работы

## **1. Общие положения**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Федерального закона от 29.01.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ Государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации (с изменениями от 06.03.2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации 29.11.2-14 г.№2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

## **2. Цели и задачи воспитательной работы**

Целеполагающей основой воспитательной работы в Университете является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачам воспитательной работы в Университете относятся:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управлеченческих способностей.

В центре системы воспитательной работы – личность обучающегося. Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний,

широку эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.

### **3. Направления воспитательной работы и матрица реализуемых видов воспитательной деятельности**

Система воспитательной работы Университета направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

<b>№ п/п</b>	<b>Направления воспитательной работы</b>	<b>Воспитательные задачи</b>
1	Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	Формирование патриотического сознания и поведения обучающихся, уважения к закону и правопорядку, готовности к достойному служению обществу и государству, нетерпимого отношения к коррупционному поведению
2	Духовно-нравственное воспитание	Повышение степени освоения личностью социального опыта, ценностей культурно-регионального сообщества, культуры, приобщение студентов к нравственным ценностям, развитие нравственных чувств; становление нравственной воли; побуждение к нравственному поведению; развитие культуры межнационального общения и формирование установок на равнозначность и равноценность каждого члена общества, социальная адаптация иностранных граждан, социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
3	Культурно-просветительское воспитание	Поддержка и развитие творческих способностей и талантов обучающихся; создание условий для развития эстетического вкуса, повышения уровня культуры, приобщение к культурному наследию и традициям народов России
4	Научно-образовательное воспитание	Содействие профессиональному самоопределению обучающихся, их профессиональному развитию; формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности
5	Профессионально-трудовое / бизнес-ориентирующее воспитание	Помощь в формировании критериев выбора будущей специальности и в создании индивидуальной траектории профессионального развития
6	Экологическое воспитание	Формирование ответственного отношения к окружающей среде и экологического сознания; соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования, пропаганда идей активной деятельности по изучению и охране природы;

		формирование научного знания и представления о системе «человек-природа»
7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Формирование навыков здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры, профилактика вредных привычек
8	Военно-патриотическое воспитание	Формирование базовых навыков в области военной подготовки, изучение тем военно-политической и правовой подготовки. Формирование высокого патриотического сознания, повышенного чувства верности своему Отечеству, готовности к его защите как важнейшей конституционной обязанности в отстаивании национальных интересов Российской Федерации и обеспечении ее военной безопасности перед лицом внешних и внутренних угроз

Воспитательная работа со студентами сосредоточена на развитии потребности личности в достижении личностных успехов, реализации своих целей и задач, формирование самостоятельности, самоутверждения, развития самодостаточности личности, ее основных качеств, способствующих включению в различные сферы общественной жизнедеятельности, получение определенной специализации, профессионального развития и отражается дисциплинами учебного плана (табл. 1).

**Таблица 1 – Матрица реализуемых видов воспитательной деятельности**

Индекс	Наименование дисциплины	Код компетенций	Реализуемый вид воспитательной деятельности
Б1.О.01.01	Философия	УК-1; УК-5	Духовно-нравственное, культурно-просветительское
Б1.О.01.02	История России	УК-1; УК-5	Гражданско-патриотическое
Б1.О.01.03	Основы российской государственности	УК-5	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное
Б1.О.01.04	Иностранный язык	УК-4	Научно-образовательное
Б1.О.01.05	Экономическая теория	УК-9; УК-10	Профессионально-трудовое, бизнес-ориентирующее
Б1.О.01.06	Психология и педагогика	УК-3; УК-6	Научно-образовательное, духовно-нравственное
Б1.О.01.07	Логика	УК-1	Научно-образовательное
Б1.О.01.08	Социальная психология	УК-3; УК-5	Духовно-нравственное

Б1.О.01.09	Политология	УК-2; УК-5	Гражданско-патриотическое
Б1.О.02.02	Методы математической статистики для социологов	УК-1	Научно-образовательное
Б1.О.02.03	Информатика	УК-1	Научно-образовательное
Б1.О.03.10	Менеджмент	УК-3; УК-6	Профессионально-трудовое, бизнес-ориентирующее
Б1.О.03.12	Иностранный язык (деловой)	УК-4; УК-5	Научно-образовательное,
Б1.О.03.13	Риторика (ораторское искусство)	УК-3	Научно-образовательное
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Экологическое
Б1.О.05	Физическая культура	УК-7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни
Б1.О.06	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни
Б1.О.07	Основы военной подготовки	УК-7; УК-8	Военно-патриотическое воспитание
Б1.В.01.04	История рекламы и связей с общественностью	УК-1; УК-5	Культурно-просветительское
Б1.В.02.01	Социология организаций и управления	УК-1; УК-5	Профессионально-трудовое
Б1.В.02.02	Управление персоналом	УК-1; УК-3	Профессионально-трудовое
Б1.В.02.04	Социология морали	УК-1; УК-5	Духовно-нравственное, культурно-просветительское
Б1.В.В.04.04	Копирайтинг	УК-4; УК-7	Духовно-нравственное, научно-образовательное
Б1.В.ДВ.01.01	Основы права	УК-1; УК-2	Правовое
Б1.В.ДВ.01.02	Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ	УК-1; УК-2	Правовое
Б1.В.ДВ.03.01	Культура труда и этика деловых отношений	УК-1; УК-5	Духовно-нравственное, культурно-просветительское
Б1.В.ДВ.03.02	Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности	УК-1; УК-5	Научно-образовательное

Б1.В.ДВ.04.01	Социология массовой коммуникации	УК-1; УК-5	Профессионально-трудовое, культурно-просветительское
Б1.В.ДВ.04.02	Социология журналистики	УК-1; УК-5	Духовно-нравственное, культурно-просветительское
Б1.В.ДВ.05.01	Правовое регулирование рекламы и связей с общественностью	УК-1; УК-2	Правовое
Б1.В.ДВ.05.02	Гражданское право	УК-1; УК-2	Правовое
Б1.В.ДВ.06.01	Имиджелогия	УК-1; УК-5; УК-6	Духовно-нравственное, культурно-просветительское
Б1.В.ДВ.06.02	Лидерство	УК-1; УК-5; УК-6	Духовно-нравственное, культурно-просветительское
Б1.В.ДВ.07.01	Социология общественного мнения	УК-1; УК-5	Духовно-нравственное, культурно-просветительское
Б1.В.ДВ.07.02	Система социального мониторинга	УК-1; УК-5	Научно-образовательное
ФТД.01	Культурология	УК-1; УК-5	Культурно-просветительское

Представленные в матрице дисциплины и соответствующие им компетенции отражают реализуемый вид воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по направлению подготовки 39.03.01 Социология согласно учебному плану.

Формами аттестации являются:

- аттестация по дисциплине в форме, предусмотренной учебным планом (зачет / зачет с оценкой / экзамен);
- отчет по самостоятельной работе обучающегося в форме портфолио, размещённого в личном кабинете обучающегося в электронно-информационной образовательной среде Университета по результатам каждого учебного года;
- отчет о результатах воспитательной деятельности в рамках ежегодного отчета кафедры.

#### **4. Мониторинг качества воспитательной работой**

С целью повышения эффективности воспитательной работы проводится мониторинг состояния воспитательной работы в Университете, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития и т.д., на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Обучающиеся Университета учитывают свои индивидуальные достижения в портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Ежегодная оценка результативности воспитательной работы Университета осуществляется на Ученом совете в форе предоставления доклада о воспитательной и внеучебной работе Проректором по внеучебной и воспитательной работе университета не реже одного раза в год.

Контроль за качеством воспитательной работы осуществляется с помощью анкетирования обучающихся. По результатам проводится корректировка работы.

## **5. Материально-техническое обеспечение**

К инфраструктуре, обеспечивавшей воспитательную работу в рамках учебной и внеучебной деятельности, относятся здания, сооружения, оборудование, транспорт и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Университета или ином имущественном праве.

Для организации воспитательной работы имеются:

- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами для представления презентаций лекций и показа учебных фильмов, проведения мастер-классов;
- спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий;
- помещения для организации и проведения культурно-досуговой деятельности;
- помещения для работы органов студенческого самоуправления.

## 6. Календарный план воспитательной работы

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет**  
**имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»**  
**на 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Направления воспитательной работы	Виды деятельности обучающихся	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный Сотрудник филиала	Количество участников
<b>Сентябрь</b>						
духовно-нравственное	студенческое самоуправление	29.08.2025 (онлайн)	Запуск анкетирования первокурсников	Опрос обучающихся по их вовлеченности в студенческое сообщество, творческие и спортивные интересы и т.д.	Управление по молодежной политике Деканат Студенческий совет	1500
гражданское	социально-культурная	01.09.2025	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний, классные часы	Собрание студентов всех курсов, преподавателей и администрации филиала	Управление по молодежной политике Директор ККМТ	1500
гражданское	социально-культурная	02-12.09.2025	Адаптационное мероприятие для первокурсников всех структурных подразделений (Неделя первокурсника) «ПОЕХАЛИ!»	Мероприятие для студентов первого курса. Организуется в рамках посвящения в студенты	Управление по молодежной политике Студенческий совет	1500
патриотическое	социально-культурная	03.09.2025 (учебные аудитории + памятная доска на стене ККМТ)	День солидарности в борьбе с терроризмом	Классный час и возложение цветов	Директора подразделений Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ	1500
экологическое	проектная	15.09.2025 (место уточняется)	Акция «Наш лес. Посади своё дерево»	Акция, на которой осуществляется высадка саженцев деревьев клёна/елей и др. студентами первого курса, на память о поступлении в Филиал. От одной группы один саженец. Организуется в рамках посвящения в студенты	Управление по молодежной политике	20
гражданское	социально-культурная	19.09.2025 (актовый зал ККМТ)	Праздничный концерт, приуроченный ко Дню первокурсника университета	Концерт	Управление по молодежной политике Студенческий совет	1500

гражданское	социально-культурная	30.09.2025	Встреча обучающихся 1 курса с ректором МИИГАиК и директором филиала «Открытый диалог»	Встреча обучающихся с администрацией филиала, на которой обсуждаются актуальные вопросы от обучающихся с директором.	Управление по молодежной политике	100
<b>Октябрь</b>						
гражданское	профилактическое	01.10.2025 – 15.10.2025 (все корпуса филиала)	Проведение социально-психологического тестирования	Выявление деструктивных наклонностей среди обучающихся	Центр психологической поддержки	1500
гражданское	социально-культурная	02.10.2025 (Актовый зал ККМТ)	День СПО	Поздравление преподавателей и сотрудников колледжа с профессиональным праздником День учителя.	Директор ККМТ Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ	300
культурно-творческое	досуговая	09.10.2025 (Актовый зал ККМТ)	«Конкурс чтецов», приуроченный к всероссийскому дню чтения	Концерт-конкурс для обучающихся	Библиотека	30
духовно-нравственное	ЗОЖ	10.10.2026	День психологического здоровья	Разное	Центр психологической поддержки	300
физическое	ЗОЖ	17.10.2025 - (Тур.база)	Выездное мероприятие	Тимбилдинг, игры на сплочение и выявление лидеров. Игра в пейнт-болл, проведение мастер классов, организуется в рамках завершения программы посвящения в студенты	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет	80
духовно-нравственное	социально-культурная	22.10.2025	Памятное мероприятие «День белых журавлей»	Митинг-концерт	Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ	300
культурно-творческое	досуговая	24.10.2026	Экскурсия в город Золотого кольца для групп-победителей конкурса «Золотое сечение – 2024»	Экскурсионная поездка для групп СПО и ВО	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений	40
патриотическое	социально-культурная	30.10.2025	Просмотр фильма, посвященный героической обороне г. Севастополя и битвы за Крым	Просмотр фильма	Управление по молодежной политике Студенческий совет	60
гражданское	социально-культурная	31.10.2025	Фестиваль национальных культур	Кулинарная ярмарка Концерт	Управление по молодежной политике Директора подразделений Студенческий совет	350

Ноябрь						
патриотическое	социально-культурная	01.11.2025	День народного единства	Флэш-моб	Управление по молодежной политике Директора подразделений Студенческий совет	100
патриотическое	социально-культурная	ноябрь (дата по согласованию)	Экскурсия в Парк «Патриот»	Экскурсионная поездка, приуроченная к Дню воинской славы России 7 ноября. В честь проведения военного парада на Красной площади в Москве	Управление по молодежной политике Директора подразделений Преподаватели	40
духовно-нравственное	ЗОЖ	17-21.11.2025	Неделя психологии	Разное	Центр психологической поддержки	200
гражданское	социально-культурная	19.11.2025	День преподавателя высшей школы	Концерт	Управление по молодежной политике Студенческий совет	300
Декабрь						
физическое	ЗОЖ	01.12.2025	Онлайн-викторина, приуроченная к всемирному дню борьбы со СПИДом	Онлайн-викторина	Управление по молодежной политике Центр психологической поддержки	1500
гражданское	социально-культурная	05.12.2025	Международный день добровольцев	Встреча (награждение почетными грамотами ректора особо отличившихся волонтеров)	Управление по молодежной политике Студенческий совет	30
патриотическое	социально-культурная	09.12.2025	День Героев Отечества	Просмотр фильма (по согласованию)	Директора подразделений	800
гражданское	социально-культурная	12.12.2025	День Конституции РФ	Интеллектуальная игра - квиз	Управление по молодежной политике Студенческий совет	80
гражданское	социально-культурная	19.12.2025	Фестиваль студенческого творчества	Концерт	Управление по молодежной политике Студенческий совет	350
гражданское	социально-культурная	декабрь (дата по согласованию)	Новогодняя сказка	Праздничный концерт-сказка, посвященная празднованию Нового года	Администрация колледжа, Заместители директора, заведующие отделениями, классные	350

					руководители, руководители физического воспитания, педагоги- психологи, социальные педагоги	
гражданское	социально-культурная	декабрь (дата по согласованию)	Выезд студентов с мастер-классами к детям в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних	Проведение программы для детей	Студенческий совет Управление по молодежной политике	15
<b>Январь</b>						
духовно-нравственное	социально-культурная	16.01.2026	Мероприятие для обучающихся, посвящённая годовщине прорыва блокады Ленинграда в годы ВОВ с советом ветеранов г.о. Королев	Встреча-лекция	Управление по молодежной политике Директора подразделений Студенческий совет	100
гражданское	социально-культурная	23.01.2026	Торжественное мероприятие «Золотое сечение»	Церемония награждения лучших студентов, групп, преподавателей, кафедр, приуроченное к Дню студента	Управление по молодежной политике Директора подразделений	700
гражданское	социально-культурная	январь (дата по согласованию)	«День Российского студенчества»	Конкурсы по отделениям. Совместные мероприятия с Д.К. Калинина (игры).	Администрация колледжа, Заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, руководители физического воспитания, педагоги-психологи, социальные педагоги	700
гражданское	социально-культурная	январь (дата по согласованию)	День студенческого самоуправления	Студенты 3-5 курсов проводят занятия для студентов-первокурсников.	Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ	700
гражданское	социально-культурная	конец января-начало февраля (даты по согласованию)	Зимний лагерь студенческого актива	Выездная стратегическая сессия для обучающихся, вовлеченных в активную жизнь университета, в	Управление по молодежной политике Студенческий совет	85



духовно-нравственное	профилактическое	март	Организация проведения медицинского тестирования на территории ТУ (совместно с ГБУЗ МО "Королевская городская больница")	Исследование	Директора подразделений	1500
культурно-творческое	социально-культурная	март (дата по согласованию)	Весенний бал	Бал, посвященный дню рождения П.И. Чайковского, в котором принимают участие студенты, преподаватели и приглашенные гости	Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ	70
духовно-нравственное	социально-культурная	март-апрель (даты по согласованию)	Марафон «Дорога к звездам»	Разное. За время проведения марафона студенты пробуют себя во многих конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях и мастер-классах.	Администрация колледжа, Заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, руководители физического воспитания, педагоги-психологи, социальные педагоги	800
гражданское	волонтерская	01.03.2026	Выезд в приют для животных «ЗооДом», приуроченное к дню кошек	Выезд в приют для животных	Студенческий совет Управление по молодежной политике	15
духовно-нравственное	социально-культурная	06.03.2026	Мероприятия, посвященные «Международному женскому дню»	Разное	Директора подразделений Управление по молодежной политике	300
гражданское	социально-культурная	18.03.2026	Лекция, приуроченная к Дню воссоединения Крыма с Российской Федерацией	Встреча-лекция	Директора подразделений Управление по молодежной политике	300
гражданское	социально-культурная	18.03.2026	61 год со дня первого выхода человека в открытый космос (Леонов А.А.)	Торжественное возложение цветов к бюсту А.А. Леонова в холле 1 корпуса ТУ	Управление по молодежной политике	80
культурно-творческое	досуговое	20.03.2026	Мероприятие, посвященное Всемирному дню поэзии	Разное	Библиотека	30

гражданское	социально-культурная	27.03.2026	Мисс и Мистер Технологический университет 2026	Конкурс	Управление по молодежной политике Студенческий совет	350
<b>Апрель</b>						
физическое	ЗОЖ	07.04.2026	День здоровья (Всемирный день здоровья)	Массовая зарядка	Управление по молодежной политике Студенческий совет	250
гражданское	социально-культурная	10.04.2026	Интеллектуальная игра-квиз, посвященная Дню космонавтики	Квиз	Управление по молодежной политике Студенческий совет	80
физическое	ЗОЖ	11.04.2026	Кубок Технологического университета по мини-футболу, посвященный дню космонавтики (в рамках марафона «Дорога к звездам»)	Соревнование	Кафедра	600
физическое	профилактическое	16.04.2026	Акция «Чистое поколение»	Акция	Управление по молодежной политике Центр психологической поддержки	300
духовно- нравственное	ЗОЖ	20-24.04.2026	Неделя психологии	Разное	Центр психологической поддержки	200
трудовое	социально-культурная	22.04.2026	Открытие Аллеи памяти	Митинг	Управление по молодежной политике	150
гражданское	социально-культурная	24.04.2026	Акция «Диктант Победы»	Акция	Управление по молодежной политике	100
культурно- творческое	социально-культурная	27.04.2026	Встреча с ветеранами	Встреча	Управление по молодежной политике Студенческий совет	80
<b>Май</b>						
патриотическое	социально-культурная	1-9.05.2026	Акция «Георгиевская лента»	Акция	Управление по молодежной политике Студенческий совет	1000
патриотическое	социально-культурная	07.05.2026	Памятное мероприятие «Вахта памяти»	Митинг	Управление по молодежной политике	500
культурно- творческое	социально-культурная	май (дата по согласованию)	Битва отделений - 2026	Соревнование среди студентов Колледжа, определяющее самое творческое, дружное и активное отделение.	Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ	350

физическое	ЗОЖ	29.05.2026	5й, юбилейный Спортивный фестиваль, посвященный памяти дважды Героя Советского Союза А.А. Леонова	Соревнование	Кафедра Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет	1000
<b>Июнь</b>						
гражданское	социально-культурная	10.06.2026	Лекция, приуроченная к Дню России	Встреча-лекция	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений	80
патриотическое	социально-культурная	22.06.2026	Памятные мероприятия, приуроченные к Дню памяти и скорби	Разное	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет	50
<b>Июль</b>						
гражданское	социально-культурная	01.07.2026, 03.07.2026	Церемония вручения дипломов выпускникам «Выпускник 2026»	Церемония вручения	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет	1000
<b>Август</b>						
гражданское	социально-культурная	19-21.08.2026	Обучение наставников в рамках школы кураторов по программе МИИГАиКа «Вектор»	Школа кураторов	МИИГАиК Студенческий совет	10
гражданское	социально-культурная	31.08.2026	Установочная встреча с первокурсниками	Встреча	Директора структурных подразделений Деканат Студенческий совет	1500
патриотическое	добровольческая	01.09.2025 – 30.06.2026	Сбор гуманитарной помощи для участия в акции ВУЗы для фронта и проведение мастер классов	Акция	Управление по молодежной политике Директора подразделений	Все сотрудники и студенты
гражданское	социально-культурная	01.09.2025 – 30.06.2026	Комиссионное посещение общежития Конкурс на лучшую комнату	Сотрудники проверяют порядок в комнатах, качество уборки, ставят баллы в оценочный лист и формируют рейтинг лучших комнат. Ежемесячно лучшая комната получает приз – настольную игру.	Заведующий общежитием Директора подразделений	150

патриотическое	социально-культурная	01.09.2025 – 30.06.2026	Проект Российского общества «Знание» Знание.Герои	Цикл встреч-лекций	Директора подразделений	100
научно-образовательное	социально-культурная	01.09.2025 – 30.06.2026	Беседа с представителями православной епархии г.о. Королев	Встреча с батюшкой и диалог на равных за чашкой чая, где студенты в непринужденной обстановке могут задать вопросы, поговорить на предложенные темы.	Управление по молодежной политике	30
гражданское	добровольческая	01.09.2025 – 30.06.2026	Эко-акции «СДАЙ БАТАРЕЙКУ» «Добрые крышечки» «Эстафета добра» совместно с РКК «Энергия»	Акция	Управление по молодежной политике	Все сотрудники и студенты
духовно-нравственное	социально-культурная	01.09.2025 – 30.06.2026	Индивидуальное психологическое консультирование (по запросу)	Консультирование в форматах офлайн и онлайн	Центр психологической поддержки	Все студенты
гражданское	досуговая	01.09.2025 – 30.06.2026	«Общажный переполох»	Мастер классы, проводимые в общежитие со студенческим советом	Заведующая общежитием Воспитатели Управление по молодежной политике Студенческий совет	Студенты, проживающие в общежитии
гражданское	досуговая	01.09.2025 – 30.06.2026	Киновечера, встречи, игры, беседы, консультации с психологами Центра психологической поддержки в рамках «Общажного переполоха»	Киновечера, встречи, игры, беседы, консультации	Центр психологической поддержки Заведующая общежитием Воспитатели	Студенты, проживающие в общежитии
культурно-творческое	досуговая	01.09.2025 – 30.06.2026	Мероприятия студенческого совета	Киновечера, арт-вечера, бункер, мафия и тд.	Студенческий совет	Студенты
образовательное	досуговая	Декабрь	Школа медиа	Спикеры, лекции, обучение	Медиа	Студенты

культурно-творческое	досуговая	01.09.2025 – 30.06.2026	Встречи, съемки в студии	Спикеры, лекции, обучение	Медиа	Студенты
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата (период)</b>	<b>Форма проведения мероприятия, ответственный за мероприятие</b>			
1	Работа в рамках мероприятий кафедр	По планам кафедр				
2	Работа в рамках мероприятий УМПВР в студенческих общежитиях	По плану студсовета общежития				
3	Закупка материальных средств для организации и обеспечения мероприятий УМПВР	В соответствии с ПФХД для мероприятий МП и ВР				
4	Ежемесячный контроль организации и проведения мероприятий физкультурно-оздоровительной работы	По планам ССК ТУ				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата (период)</b>	<b>Форма проведения мероприятия, ответственный за мероприятие</b>			

Воспитательная работа, проводимая в рамках образовательной программы 39.03.01 Социология, реализуется также в культурно-массовых и образовательных мероприятиях, организуемых кафедрой Гуманитарных и социальных дисциплин, и направленных на формирование профессиональных качеств будущих специалистов.

### **Культурно-массовые и образовательные мероприятия, запланированные кафедрой ГСД в 2025-2026 учебном году**

<b>Направления воспитательной деятельности</b>	<b>Мероприятие, проводимое кафедрой</b>	<b>Примерная дата проведения в 2025-2026 учебном году</b>
Профессионально-трудовое воспитание	Международный день социолога	Ноябрь 2025 г.
Профессионально-трудовое воспитание	Профориентационная работа в школах, гимназиях и учреждениях СПО регионального научно-образовательного кластера «Северо-Восток»	Ноябрь 2025 г. – Апрель 2026 г.
Научно-образовательное воспитание	Участие студентов в ежегодной Всероссийской научно-практической конференции «Русский космизм: история и современность»	Ноябрь-декабрь 2025 г.
Научно-образовательное воспитание	День открытых дверей. Ежегодное участие студентов-социологов в организации и проведении мероприятий по анкетированию	Февраль 2026 г.
Культурно-просветительское	Образовательно-познавательные экскурсии на предприятияя наукограда Королев	Февраль-март 2026 г.
Профессионально-трудовое воспитание	Мастер-класс в рамках года наставника и педагога: создание онлайн-анкет, обработка с помощью пакета прикладных программ.	Ноябрь 2025-апрель 2026 г.
Профессионально-трудовое воспитание	Мастер-класс на тему: «Современные виды наставничества»	Октябрь 2025-апрель 2026 г.
Профессионально-трудовое воспитание	Мастер-класс на тему: «Жизненная стратегия лидера»	Октябрь 2025-апрель 2026 г.
Культурно – просветительское, гражданско-патриотическое воспитание	Ежегодное посещение исторического музея города студентами - первокурсниками	Март-апрель 2026 года
Психолого-адаптационные мероприятия	Проведение мероприятий, тренингов по созданию благоприятного микроклимата в группе и развитие межличностных коммуникаций	Сентябрь 2025 г.– апрель 2026 г.
Научно-образовательное воспитание	Участие студентов в исследованиях по изучению мнений абитуриентов на Днях открытых дверей	Октябрь 2025 г., февраль 2026 г., апрель 2026 г.
Профессионально-трудовое воспитание	Деловая игра «Социолог – профессия будущего»	Сентябрь 2025 г.– апрель 2026 г.

Профессионально-трудовое воспитание	Тренинг «Эмоциональный менеджмент»	Сентябрь 2025 г.– апрель 2026 г.
Психолого-адаптационные мероприятия	Мастер-класс «Как самостоятельно справляться с тревогой»	Сентябрь 2025 г.– апрель 2026 г.
Психолого-адаптационные мероприятия	Мастер-класс «Чувства разные важны, чувства разные нужны	Сентябрь 2025 г.– апрель 2026 г.

## Приложение 5



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

### КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

### ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

**Направление подготовки:** 39.03.01 Социология  
**Профиль:** Социология рекламы и связей с общественностью  
**Уровень высшего образования:** бакалавриат  
**Форма обучения:** очная

Королев  
2025

## **1. Перечень планируемых результатов учебной практики (ознакомительной)**

**Целью учебной практики** является выработка у студентов навыков сбора и кодировки социологической информации, а также их знакомство с возможностями компьютерной обработки и анализа полученных данных.

**Тип учебной практики:** ознакомительная практика.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **УК-2:** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- **УК-3:** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- **УК-4:** способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- **УК-6:** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- **УК-7:** способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **УК-8:** способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
- **УК-9:** способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
- **УК-10:** способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Учебная практика предполагает решение ряда **задач**:

1. Формирование универсальных компетенций у студентов-социологов.
2. Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, формирование практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.
3. Обучение студентов профессионально-значимым умениям и навыкам.

4. Привлечение студентов к участию в научно-исследовательской работе Университета.

5. Сбор эмпирических данных и развитие способностей к анализу различных видов социологической информации.

6. Становление профессионального мышления бакалавров-социологов.

7. Развитие профессиональной мотивации будущих специалистов.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

Основной базой учебной практики является Учебно-научная лаборатория социологических исследований Московского государственного областного технологического университета (г. Королев).

## **2. Место учебной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика относится к обязательной части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров (Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика») по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Учебная практика базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию», «Основы права», «Современные информационные технологии в социальных науках» и компетенциях: УК-1,2; ОПК-2,3,4; ПК-4,5,6,8.

Знания и компетенции, полученные при прохождении учебной практики, являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Общая социология» и «Методология и методы социологических исследований», «Анализ количественных данных в социологии», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **3. Объем учебной практики и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

4 зачётных единиц, 144 часа для направлений подготовки 39.03.01 «Социология».

**Таблица 1**

<b>Виды занятий</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 2 для очной формы обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>134</b>	<b>134</b>
<b>Курсовые работы (проекты)</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Расчетно-графические работы</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

<b>Контрольная работа</b>	—	—
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	—	—
<b>Вид итогового контроля</b>	Дифференцированный зачет 8	Дифференцированный зачет 8

## 4. Содержание учебной практики

### **4.1 Разделы учебной практики и виды занятий**

**Таблица 2**

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Сам. работа, час.	Итоговый контроль	Коды компетенций
<b>Этап 1.</b> Организационное собрание.	<b>2</b>	—	<b>24</b>	—	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10
<b>Этап 2.</b> Знакомство с возможностями компьютерной обработки данных	—	—	<b>36</b>	—	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10
<b>Этап 3.</b> Проведение социологического исследования	—	—	<b>46</b>	—	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10
<b>Этап 4.</b> Защита результатов социологического исследования по итогам прохождения практики	—	—	<b>28</b>	—	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10

<b>Итого:</b>	2	-	134	-	
---------------	---	---	-----	---	--

## 4.2 Содержание учебной практики

### **Этап 1. Организационное собрание**

Инструктаж по технике безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

### **Этап 2. Знакомство с возможностями компьютерной обработки данных**

Компьютерный анализ статистических данных. Создание макета анкеты. Кодирование и ввод данных. Описательные статистики. Частотный анализ. Таблицы сопряженности. Обработка множественных ответов.

### **Этап 3. Проведение социологического исследования**

Проведение социологического исследования по заданию руководителей практики, включающего в себя сбор и компьютерную обработку первичных эмпирических данных, а также анализ материалов. Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике (аналитической записи).

### **Этап 4. Защита результатов социологического исследования по итогам прохождения практики**

Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов социологического исследования в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов исследования.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Не предусмотрено программой практики.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется **дифференцированная оценка**.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв

руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– **оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, отирующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики**

### **Основная литература:**

Гнатюк, М. А. Социология : учебное пособие / М. А. Гнатюк, А. А. Хоровинникова. — Самара : СамГУПС, 2023. — 141 с. — ISBN 978-5-98941-364-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379256>

Катаев, Д. В. Социология : учебное пособие / Д. В. Катаев, А. В. Землянская. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2022. — 94 с. — ISBN 978-5-907461-62-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317078>

### **Дополнительная литература:**

Орлова, В. В. Социология : учебное пособие / В. В. Орлова. — Москва : ТУСУР, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313697>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)**

Электронно-библиотечная система «Лань»

<https://e.lanbook.com/>

## **9. Методические указания по прохождению практики**

### **Руководство практикой**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### **Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются:

**1. Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Задача практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

## **2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

### **Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже**

#### **Памятка практиканту**

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равносчитана невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

#### **Права и обязанности студентов во время прохождения практики**

##### ***Студент во время прохождения практики обязан:***

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

##### ***Студент во время прохождения практики имеет право:***

1. Обращаться к руководителям ВУза, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### **Памятка руководителю практики**

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантом правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

## Приложение 5.1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**Направление подготовки 39.03.01 «Социология»**

#### **ДНЕВНИК**

#### **Учебной практики (ознакомительной)**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*  
\_\_\_\_\_

*Место проведения учебной практики:*  
\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*  
\_\_\_\_\_

#### **Сроки проведения практики:**

**с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Королев  
20\_\_\_\_

## **Учебная практика**

## 1. Цель практики:

---

---

---

---

---

## **2. Задачи практики:**

---

---

---

---

---

---

#### **4. Сведения о выполненной работе:**

**5. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

*Дата*

*Подпись*

**Приложение 5.2**

Заведующему кафедрой  
гуманитарных и социальных дисциплин  
Ф.И.О.

От студента \_\_\_\_\_

***Заявление***

Прошу разрешить проходить учебную практику в \_\_\_\_\_ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись

## Приложение 5.3



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

#### **ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

#### **«ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ»**

**Направление подготовки:** 39.03.01 Социология

**Профиль:** Социология рекламы и связей с общественностью

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная

Королев  
20\_\_\_

**Общие сведения об учебной практике (ознакомительной)**

<b>№</b>	<b>Группа</b>	<b>Курс</b>	<b>Кол-во студентов</b>	<b>Адрес прохождения практики / наименование учреждения</b>

<b>Руководитель практики от кафедры</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Сроки прохождения практики</b>

**Список студентов:**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Тема</b>	<b>Тип работы</b>	<b>Содержание выполняемой работы</b>	<b>Оценка</b>

**Отчет об учебной практике**

---

---

---

---

**ФИО руководителя практики** \_\_\_\_\_

**Подпись**

**Дата**

## Приложение 6



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

#### **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА: ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»**

**Направление подготовки:** 39.03.01 Социология

**Профиль:** Социология рекламы и связей с общественностью

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная

Королев  
2025

## **1. Перечень планируемых результатов учебной практики**

**Целью учебной практики (ознакомительная практика: обучение служением)** является усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе, которую осваивает обучающийся, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода и обязательным применением навыков и знаний и своей будущей профессиональной деятельности.

**Тип учебной практики (ознакомительная практика: обучение служением):** ознакомительная практика: обучение служением.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **УК-2:** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- **УК-3:** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

**Учебная практика (ознакомительная практика: обучение служением) предполагает решение ряда задач:**

- выполнение задачи по исследованию и анализу социально-значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализация общественного проекта на базе партнерской организации;
- написание отчетной документации по итогам практики.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

## **2. Место учебной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО**

**Учебная практика (ознакомительная практика: обучение служением)** относится к обязательной части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров (Б2.О.05(У) «Ознакомительная практика: обучение служением») по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Учебная практика базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию», «Основы права», «Культура труда и этика деловых отношений» и компетенциях: УК-1,2,5; ОПК-2,3,4.

Знания и компетенции, полученные при прохождении учебной практики, являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Общая социология» и «Социология морали», «Социология культуры», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **3. Объем учебной практики и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

2 зачётных единиц, 72 часа для направлений подготовки 39.03.01 «Социология».

**Таблица 1**

Виды занятий	Всего часов	Семестр 2 для очной формы обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
Лекции (Л)	—	—
Практические занятия (ПЗ)	—	—
Лабораторные работы (ЛР)	—	—
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Курсовые работы (проекты)</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>Расчетно-графические работы</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>Контрольная работа</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	<b>—</b>	<b>—</b>
<b>Вид итогового контроля</b>	зачет 2	зачет 2

### **4. Содержание учебной практики**

#### **4.1 Разделы учебной практики и виды занятий**

**Таблица 2**

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Сам. работа, час.	Итоговый контроль	Коды компетенций
<b>Этап 1.</b> Организационное собрание.	—	—	10	—	УК-1 УК-2 УК-3 УК-5
<b>Этап 2.</b> Разработка инструментария общественного проекта	—	—	20	—	УК-1 УК-2 УК-3 УК-5
<b>Этап 3.</b> Участие студента в социально-общественном	—	—	20	—	УК-1 УК-2 УК-3 УК-5

проекте					
<b>Этап 4.</b> Защита отчета по итогам прохождения практики	–	–	<b>10</b>	–	УК-1 УК-2 УК-3 УК-5
<b>Итого:</b>	–	–	<b>60</b>	–	

## **4.2 Содержание учебной практики**

### **Этап 1. Организационное собрание**

Инструктаж по технике безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

### **Этап 2. Разработка инструментария общественного проекта**

Для организации практической подготовки обучающихся привлекаются партнерские организации, на базе которых обучающиеся будут проходить практическую подготовку и реализовывать общественный проект. Руководитель практики, совместно со студентами, выбирает общественный социально-значимый проект на Добро.рф. Происходит формирование социально значимых задач, которые требуется выполнить в рамках данного общественного проекта. Происходит экспертиза социально значимых задач общественных проектов.

### **Этап 3. Участие студента в социально-общественном проекте**

Студент осуществляет проектную деятельность с социальным эффектом. Каждый студент вне зависимости от своего уровня подготовки вносит свой вклад в проект и применяет свои специализированные знания. Это формирует атмосферу взаимного обучения и вдохновляет студентов на саморазвитие.

### **Этап 4. Защита отчета по итогам прохождения практики**

Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов исследования в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов практики.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Не предусмотрено программой практики.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» разработан фонд оценочных

средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется **оценка (зачет/незачет)**.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

### ***Критерии оценки:***

#### **«Зачтено»:**

- знание основных понятий предмета;
- умение использовать и применять полученные знания на практике;

#### **«Не засчитано»:**

- незнание основных понятий проекта;
- неумение использовать и применять полученные знания на практике;

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики**

### ***Основная литература:***

Гнатюк, М. А. Социология : учебное пособие / М. А. Гнатюк, А. А. Хоровинникова. — Самара : СамГУПС, 2023. — 141 с. — ISBN 978-5-98941-364-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379256>

Катаев, Д. В. Социология : учебное пособие / Д. В. Катаев, А. В. Землянская. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2022. — 94 с. — ISBN 978-5-907461-62-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317078>

### ***Дополнительная литература:***

Орлова, В. В. Социология : учебное пособие / В. В. Орлова. — Москва : ТУСУР, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313697>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)**

Электронно-библиотечная система «Лань»

<https://e.lanbook.com/>

## **9. Методические указания по прохождению практики**

### **Руководство практикой**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

В обязанности руководителя практики входит:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка совместно с представителями партнерской организации индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики в соответствии с подходом «Обучение служением»;
- оказание содействия обучающемуся в поиске партнерской организации для прохождения практики;
- оказание содействия и консультирование обучающегося в ходе прохождения практики;
- регулярное проведение рефлексии (не реже 2 раз в неделю) с обучающимся в процессе подготовки и реализации общественного проекта. К рефлексии рекомендуется привлекать партнерскую организацию, в которой обучающийся проходит практику в соответствии с подходом «Обучение служением»;
- осуществление контроля соблюдения сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным рабочей программой практики;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими общественных проектов согласно индивидуальному заданию, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивание результатов прохождения практики обучающимися с учетом оценки от некоммерческой организации;
- проведение отбора партнерских организаций для прохождения обучающимися практик, проведение переговоров с профильными организациями для заключения договоров о проведении практик обучающихся;
- проверка наличия действующего договора о практике с организацией, в которую направляется обучающийся;
- организация проезда к месту прохождения практики (при необходимости);
- представление поименных списков обучающихся в партнерскую организацию;

– осуществление контроля соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным рабочей программой практики.

### **Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются:

**1. Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

**2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

### **Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже.**

#### **Памятка практиканту**

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом представляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равносцenna невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### **Права и обязанности студентов во время прохождения практики**

#### **Студент во время прохождения практики обязан:**

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

#### **Студент во время прохождения практики имеет право:**

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### **Памятка руководителю практики**

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантом правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

## Приложение 6.1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**Направление подготовки 39.03.01 «Социология»**

#### **ДНЕВНИК**

**Учебной практики  
(ознакомительная практика: обучение служением)**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*  
\_\_\_\_\_

*Место проведения учебной практики:*  
\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*  
\_\_\_\_\_

#### **Сроки проведения практики:**

**с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Королев  
20\_\_\_\_

# **Учебная практика**

## **(ознакомительная практика: обучение служением)**

## 1. Цель практики:

---

---

---

---

---

## **2. Задачи практики:**

---

---

---

---

---

---

#### **4. Сведения о выполненной работе:**

**5. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

*Дата*

*Подпись*

## Приложение 6.2

Заведующему кафедрой  
гуманитарных и социальных дисциплин  
Ф.И.О.

От студента \_\_\_\_\_

### *Заявление*

Прошу разрешить проходить учебную практику (ознакомительная  
практика: обучение служением) в \_\_\_\_\_ и закрепить данное  
подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.  
Дата  
Подпись

## Приложение 6.3



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

#### **ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

#### **«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА: ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕ»**

**Направление подготовки:** 39.03.01 Социология

**Профиль:** Социология рекламы и связей с общественностью

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная

Королев  
20\_\_\_

### Общие сведения об учебной практике

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения

Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

#### **Список студентов:**

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

#### **Отчет об учебной практике**

---

---

---

---

**ФИО руководителя практики** \_\_\_\_\_

**Подпись**

**Дата**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»**

**Направление подготовки:** 39.03.01 Социология

**Профиль:** Социология рекламы и связей с общественностью

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная

Королев  
2025

## **1. Перечень планируемых результатов учебной практики**

**Целями учебной практики (научно-исследовательская работа: получение первичных навыков научно-исследовательской работы)** являются закрепление, расширение, систематизация знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин; приобретение и развитие профессиональных умений и навыков самостоятельной исследовательской работы.

**Тип учебной практики:** научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- **ОПК-1:** способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- **ОПК-2:** способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов;
- **ОПК-3:** способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения;
- **ОПК-4:** способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований.

Учебная практика предполагает решение ряда **задач**:

1. Овладение социологическими методами исследований, составление инструментария и проведение исследований.
2. Формирование профессиональных компетенций проведения первичного анализа данных социологических исследований.
3. Обучение кооперации с коллегами, работе в коллективе.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

Основными базами преддипломной практики является Лаборатория социологических исследований Университета и базовая кафедра социологических исследований на базе Администрации городского округа Королев Московской области.

## **2. Место учебной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика относится к обязательной части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров (Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)») по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Учебная практика базируется на ранее изученных дисциплинах: «Общая социология», «Методология и методы социологических исследований», «Современные информационные технологии в социальных науках» и компетенциях: ОПК-1,2,3,4; ПК-4,5,6,8.

Знания и компетенции, полученные при прохождении учебной практики, являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Анализ количественных данных в социологии», «Анализ качественных данных в социологии», «Основы научно-исследовательской деятельности», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **3. Объем учебной практики и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

6 зачётных единиц, 216 часов для направлений подготовки 39.03.01 «Социология».

**Таблица 1**

Виды занятий	Всего часов	Семестр 4 для очной формы обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	—	—
Лабораторные работы (ЛР)	—	—
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>206</b>	<b>206</b>
<b>Курсовые работы (проекты)</b>	—	—
<b>Расчетно-графические работы</b>	—	—
<b>Контрольная работа</b>	—	—
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	—	—
<b>Вид итогового контроля</b>	Дифференцированный зачет 4	Дифференцированный зачет 4

### **4. Содержание учебной практики**

#### **4.1 Разделы учебной практики и виды занятий**

**Таблица 2**

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Сам. работа, час.	Итоговый контроль	Коды компетенций
<b>Этап 1.</b> Подготовительный	2	—	70	—	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4
<b>Этап 2.</b> Основной	—	—	120	—	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4

<b>Этап 3.</b> Заключительный	–	–	26	–	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4
<b>Итого:</b>	<b>2</b>	–	<b>206</b>	–	

## **4.2 Содержание учебной практики**

### **Этап 1. Подготовительный**

Проведение инструктажа по технике исследования и правилам поведения при прохождении практики;

Ознакомление с системой социальных учреждений Московской области, в том числе организаций и служб социальной защиты населения, муниципальных органов образования, общественными организациями;

Сбор, обработка и систематизация материала по теме исследования.

### **Этап 2. Основной**

- Выбор совместно с руководителем практики методики проведения исследований и разработка инструментария исследования;

- Проведение пилотажного исследования (количество респондентов 75-120 чел);

- Закрепление теоретических знаний в сфере практического проведения анкетного опроса, свободного диагностического интервью;

- Отработка техники проведения опроса, интервью (работа интервьюеров в паре, отработка диалога с респондентом);

- Проведение социологического исследования: опрос респондентов по опросным листам, заполнение их в соответствии с инструкциями, программой опроса;

- Проведение оперативной проверки качества заполнения исследовательского инструментария на местах. В случае необходимости совместно с руководителем практики от кафедры проводить корректировку выборки;

- Ввод данных в программы статистической обработки социологических данных (SPSS, R и др.);

- Проведение первичной систематизации и обработки данных;

- Первичный анализ данных.

### **Этап 3. Заключительный**

Анализ полученного материала и составление итогового отчета по результатам проведенного исследования;

Подготовка информации для защиты итогового отчета по практике;

Защита отчета по итогам практики.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Не предусмотрено программой практики.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

---

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется **дифференцированная оценка**.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– **оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, отирующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики**

### **Основная литература:**

Гнатюк, М. А. Социология : учебное пособие / М. А. Гнатюк, А. А. Хоровинникова. — Самара : СамГУПС, 2023. — 141 с. — ISBN 978-5-98941-

364-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379256>

Катаев, Д. В. Социология : учебное пособие / Д. В. Катаев, А. В. Землянская. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2022. — 94 с. — ISBN 978-5-907461-62-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317078>

#### **Дополнительная литература:**

Орлова, В. В. Социология : учебное пособие / В. В. Орлова. — Москва : ТУСУР, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313697>

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)**

Электронно-библиотечная система «Лань»

<https://e.lanbook.com/>

### **9. Методические указания по прохождению практики**

#### **Руководство практикой**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

#### **Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются:

**1. Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

## **2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

### **Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже.**

#### **Памятка практиканту**

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равносильна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

#### **Права и обязанности студентов во время прохождения практики**

##### ***Студент во время прохождения практики обязан:***

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

***Студент во время прохождения практики имеет право:***

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

**Памятка руководителю практики**

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантом правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

## Приложение 7.1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**Направление подготовки 39.03.01 «Социология»**

#### **ДНЕВНИК**

**Учебной практики  
(научно-исследовательская работа: получение первичных навыков  
научно-исследовательской работы)**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*  
\_\_\_\_\_

*Место проведения учебной практики:*  
\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*  
\_\_\_\_\_

#### **Сроки проведения практики:**

**с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Королев  
20\_\_\_\_

# **Учебная практика**

## **(научно-исследовательская работа: получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

## **1. Цель практики:**

---

---

---

---

---

## **2. Задачи практики:**

---

---

---

---

#### **4. Сведения о выполненной работе:**

**5. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Дата*

*Подпись*

## Приложение 7.2

Заведующему кафедрой  
гуманитарных и социальных дисциплин  
Ф.И.О.

От студента \_\_\_\_\_

### ***Заявление***

Прошу разрешить проходить учебную практику (научно-исследовательская работа: получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в \_\_\_\_\_ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.  
Дата  
Подпись

## Приложение 7.3



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

#### **ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

#### **««НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)»»**

**Направление подготовки:** 39.03.01 Социология

**Профиль:** Социология рекламы и связей с общественностью

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная

Королев  
20\_\_

### Общие сведения об учебной практике

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения

Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

#### **Список студентов:**

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

#### **Отчет об учебной практике**

---

---

---

---

**ФИО руководителя практики** \_\_\_\_\_

**Подпись**

**Дата**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ПРОГРАММА  
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 39.03.01 Социология

**Профиль:** Социология рекламы и связей с общественностью

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная

Королев  
2025

## **1. Перечень планируемых результатов производственной практики**

**Цели производственной практики:** Развитие профессиональных компетенций у студента на основе использования теоретических знаний в различных ситуациях, возможных в будущей профессиональной деятельности; приобретение и развитие профессиональных умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в организации; подготовка студентов к научно-исследовательской работе в области социологии; разработка методологического раздела программы социологического исследования как составной части плана выпускной квалификационной работы (ВКР).

**Тип производственной практики:** проектно-технологическая.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** Осуществляет подготовку и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-2:** Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-3:** Осуществляет организацию социологических и маркетинговых исследований в области СМИ
- **ПК-4:** Способен разрабатывать программные и методические документы фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-5:** Организовывает подготовку сбора социологических данных из первичных и вторичных источников; осуществляет сбор и контроль собранных данных для последующей первичной обработки
- **ПК-6:** Способен осуществлять описание и объяснение, социальных явлений и процессов на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований
- **ПК-7:** Организует мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ
- **ПК-8:** Готовит отчетность и представляет результаты по итоговым документам фундаментального или прикладного социологического исследования

Производственная практика предполагает решение ряда **задач:**

Задачи производственной практики:

1. Проанализировать литературу и документальные источники с целью сбора и обработки информации (для теоретической части), разработка программы и инструментария исследования (для эмпирической части).
2. Выполнить индивидуальную проектную работу, используя комплексную социальную информацию и знания в рамках организационно-управленческих задач.

3. Провести пилотажное исследование по изучаемой проблеме.
4. Анализ полученных результатов, формулировка выводов и предоставление результатов исследования.

Основной базой производственной практики являются Лаборатория социологических исследований Университета, базовая кафедра социологических исследований на базе Администрации городского округа Королев, а также организации и предприятия, расположенные в г. Королев (Московская область) и других городах Московского региона.

## **2. Место практики (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров (Б2.В.01(П) «Проектно-технологическая практика») по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Производственная практика базируется на ранее изученных дисциплинах: «Общая социология», «Методология и методы социологических исследований», «Современные информационные технологии в социальных науках» и компетенциях: ОПК-1,2,3,4 и ПК-4,5,6,8.

Знания и компетенции, полученные при прохождении учебной практики, являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Основы научно-исследовательской деятельности», «Медиапланирование», «Основы визуализации социальных данных», а также для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **3. Объем практики и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость практики составляет:

3 зачётных единицы, 108 часов для направлений подготовки 39.03.01 «Социология».

Практическая подготовка обучающихся составляет 96 часов.

**Таблица 1**

<b>Виды занятий</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 6 для очной формы обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Практическая подготовка</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
<b>Курсовые работы (проекты)</b>	–	–
<b>Расчетно-графические работы</b>	–	–
<b>Контрольная работа</b>	–	–
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	–	–

<b>Вид итогового контроля</b>	Дифференцированный зачет 6	Дифференцированный зачет 6
-------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

## 4. Содержание практики

### 4.1 Разделы производственной практики и виды занятий

**Таблица 2**

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Сам. работа, час.	Итоговый контроль	Коды компетенций
Этап 1. Подготовительный	2	–	32	–	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
Этап 2. Основной	–	–	32	–	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
Этап 3. Заключительный	–	–	32	–	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8
<b>Итого:</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>98</b>	<b>–</b>	

### 4.2 Содержание производственной практики

#### **Этап 1. Подготовительный**

- Проведение инструктажа по технике исследования и правилам поведения при прохождении практики;
- Ознакомление с целями и задачами практики, получение технического задания, составление плана-графика прохождения практики.
- Определение проблемы, сбор, обработка и систематизация материала по теме исследования.

#### **Этап 2. Основной**

- Выбор совместно с руководителем практики методики проведения исследований и разработка инструментария исследования в целях решения установленной социальной проблемы;
- Проведение внутреннего пилотажа инструментария и при необходимости его корректировка;
- Проведение социологического исследования по указанной в техническом задании теме: опрос респондентов по опросным листам, заполнение их в соответствии с инструкциями, программой опроса;
- Проведение оперативной проверки качества заполнения исследовательского инструментария на местах. В случае необходимости совместно с руководителем практики от кафедры проводить корректировку выборки;
- Ввод данных в программы статистической обработки социологических данных (SPSS, R и др.);
- Проведение первичной систематизации и обработки данных;
- Первичный анализ данных.

### **Этап 3. Заключительный**

- Анализ полученного материала и составление итогового отчета по результатам проведенного исследования;
- Интерпретация полученных данных и подготовка информации для предоставления заказчику;
- Рекомендации и предложения по устранению обозначенной проблемы;
- Оформление отчета и предоставление результатов.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Не предусмотрено программой практики.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом производственной практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется **дифференцированная оценка**.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв

руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– **оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, отирующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики**

### ***Основная литература:***

Гнатюк, М. А. Социология : учебное пособие / М. А. Гнатюк, А. А. Хоровинникова. — Самара : СамГУПС, 2023. — 141 с. — ISBN 978-5-98941-364-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379256>

Катаев, Д. В. Социология : учебное пособие / Д. В. Катаев, А. В. Землянская. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2022. — 94 с. — ISBN 978-5-907461-62-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317078>

### ***Дополнительная литература:***

Орлова, В. В. Социология : учебное пособие / В. В. Орлова. — Москва : ТУСУР, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313697>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)**

Электронно-библиотечная система «Лань»

<https://e.lanbook.com/>

## **9. Методические указания по прохождению практики**

### **Руководство практикой**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### **Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются:

**1. Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Задача практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

## **2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

**Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже.**

### **Памятка практиканту**

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равносчитана невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### **Права и обязанности студентов во время прохождения практики**

#### ***Студент во время прохождения практики обязан:***

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

#### ***Студент во время прохождения практики имеет право:***

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### **Памятка руководителю практики**

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практиканты правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).

2. Электронные ресурсы библиотеки.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

## Приложение 8.1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**Направление подготовки 39.03.01 «Социология»**

#### **ДНЕВНИК**

**Производственной практики  
(проектно-технологическая практика)**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*  
\_\_\_\_\_

*Место проведения учебной практики:*  
\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*  
\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

**с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Королев  
20\_\_\_\_

## **Производственная практика (проектно-технологическая практика)**

## 1. Цель практики:

---

---

---

---

## **2. Задачи практики:**

---

---

---

---

---

#### **4. Сведения о выполненной работе:**

**5. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

*Дата*

*Подпись*

## Приложение 8.2

Заведующему кафедрой  
гуманитарных и социальных дисциплин  
\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

От студента \_\_\_\_\_

### *Заявление*

Прошу разрешить проходить производственную практику (проектно-технологическая практика) в \_\_\_\_\_ и закрепить данную организацию и данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись

## Приложение 8.3



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

#### **ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

#### **«Проектно-технологическая»**

**Направление подготовки:** 39.03.01 Социология

**Профиль:** Социология рекламы и связей с общественностью

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная

Королев  
20\_\_\_

### Общие сведения о производственной практике

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения

Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

#### **Список студентов:**

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

### **Отчет о производственной практике**

---

---

---

---

**ФИО руководителя практики** \_\_\_\_\_

**Подпись**

**Дата**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки:** 39.03.01 Социология

**Профиль:** Социология рекламы и связей с общественностью

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная

Королев  
2025

## **1. Перечень планируемых результатов производственной практики (НИР)**

**Целью производственной практики** является развитие и закрепление профессиональных навыков и умений, полученных в ходе учебного процесса.

**Типы производственной практики:** научно-исследовательская работа.

В частности, выработка у обучающихся навыков проведения социологического исследования в соответствии с требованиями заказчика (организации – базы производственной практики) на основе самостоятельно разработанной программы социологического исследования и социологического инструментария.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- **ОПК-1:** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
- **ОПК-2:** Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов
- **ОПК-3:** Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения
- **ОПК-4:** Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований

### **профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** Осуществляет подготовку и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-4:** Способен разрабатывать программные и методические документы фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-5:** Организовывает подготовку сбора социологических данных из первичных и вторичных источников; осуществляет сбор и контроль собранных данных для последующей первичной обработки
- **ПК-6:** Способен осуществлять описание и объяснение, социальных явлений и процессов на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований
- **ПК-8:** Готовит отчетность и представляет результаты по итоговым документам фундаментального или прикладного социологического исследования

Производственная практика предполагает решение ряда **задач**:

1. Формирование профессиональных компетенций у студентов-социологов.

2. Обучение студентов профессионально-значимым умениям и навыкам, а также умению взаимодействовать с заказчиком социологических исследований.

3. Привлечение студентов к участию в научно-исследовательской работе в сторонних организациях.

4. Сбор эмпирических данных и развитие способностей к анализу различных видов социологической информации.

5. Становление профессионального мышления бакалавров-социологов.

6. Расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специализированных дисциплин, закрепление их на практике.

*Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.*

## **2. Место производственной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика относится к обязательной части раздела практик основной образовательной программы подготовки бакалавров (Б2.О.03 (П) «Научно-исследовательская работа») по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Производственная практика базируется на ранее изученных дисциплинах: «Современные информационные технологии в социальных науках», «Методология и методы социологических исследований», «Анализ количественных данных в социологии», «Общая социология», «Информатика» и компетенциях: ПК-4,5,6,8; ОПК-1,2,3; УК-1.

Знания и компетенции, полученные при проведении производственной практики, являются базовыми для подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **3. Объем производственной практики и виды производственной работы**

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов для направлений подготовки 39.03.01 «Социология».

Производственная практика в 8 семестре для очной формы обучения.

Практическая подготовка обучающихся составляет 96 часов.

**Таблица 2**

Виды занятий	Всего часов	Семестр 8 для очной формы обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
Аудиторные занятия	2	2
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–

<b>Практическая подготовка</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
<b>Курсовые работы (проекты)</b>	—	—
<b>Расчетно-графические работы</b>	—	—
<b>Контрольная работа</b>	—	—
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	—	—
<b>Вид итогового контроля</b>	Дифференцированный зачет 8	Дифференцированный зачет 8

#### **4. Содержание производственной практики**

##### **4.1 Разделы производственной практики и виды занятий**

Производственная практика в 8 семестре.

**Таблица 4**

<b>Наименование темы</b>	<b>Лекции, час.</b>	<b>Практические занятия, час.</b>	<b>Сам. работа, час.</b>	<b>Итоговый контроль</b>	<b>Коды компетенций</b>
<b>Этап 1.</b> Организационное собрание.	<b>2</b>	—	<b>10</b>	—	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-8
<b>Этап 2.</b> Знакомство с организацией, являющейся базой практики	—	—	<b>22</b>	—	
<b>Этап 3.</b> Разработка программы социологического исследования	—	—	<b>22</b>	—	
<b>Этап 4.</b> Проведение социологического исследования.	—	—	<b>22</b>	—	
<b>Этап 5.</b> <i>Представление результатов прикладного исследования заказчику</i>	—	—	<b>22</b>	—	
<b>Итого:</b>	<b>2</b>	—	<b>98</b>	—	

##### **4.2 Содержание производственной практики**

Производственная практика в 8 семестре

##### ***Этап 1. Организационное собрание***

Решение административных и организационных вопросов оформления студентов-практикантов в организации.

Инструктаж по технике безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;

– с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;

– с планом-графиком прохождения практики.

### ***Этап 2. Знакомство с организацией, являющейся базой практики***

Знакомство студентов:

- с распорядком работы организации (базы практики);
- со структурой и характером деятельности организации / учреждения (основные задачи учреждения, направления деятельности учреждения);
- с требованиями заказчика социологического исследования (организации – базы практики).

Распределение по рабочим местам.

### ***Этап 3. Разработка программы социологического исследования***

На данном этапе студенты в соответствии с требованиями заказчика самостоятельно разрабатывают программу социологического исследования, включающую в себя 3 раздела: методологический, методический, процедурный.

После согласования программы и утверждения заказчиком социологического инструментария начинается проведение социологического исследования. Возможные методы сбора информации: анкетирование, интервьюирование, контент-анализ, фокус-группа.

### ***Этап 4. Проведение социологического исследования***

На этом этапе осуществляется практическая деятельность студентов по проведению социологического исследования.

Полевой этап исследования включает в себя сбор первичной социологической информации с помощью различных методов (опрос, контент-анализ, фокус-группа).

Анализ полученных данных включает в себя:

1. Создание макета анкеты и ввод эмпирических данных в компьютер.
2. Подготовку данных для анализа: группировку и ранжирование данных, обработку множественных ответов.
3. Создание частотных таблиц и графиков (в том числе перекрестных таблиц).
4. Анализ показателей описательной статистики.
5. Проверка статистических гипотез;
6. Работа с параметрическими и непараметрическими статистическими критериями.
7. Проведение факторного, дисперсионного, корреляционного, регрессионного анализа данных.
8. Разработка отчета, содержащего результаты эмпирического исследования и разработанные студентами рекомендации.

Производственная практика включает в себя все основные методы анализа данных.

### ***Этап 5. Представление результатов прикладного исследования заказчику***

Подготовка презентации результатов социологического исследования в программе Microsoft Office PowerPoint. Представление заказчику результатов социологического исследования (отчета, включающего в себя рекомендации). Оформление дневника практики.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Не предусмотрено программой практики.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференциированной оценки по итогам производственной практики:

– **оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики**

### ***Основная литература:***

Гнатюк, М. А. Социология : учебное пособие / М. А. Гнатюк, А. А. Хоровинникова. — Самара : СамГУПС, 2023. — 141 с. — ISBN 978-5-98941-364-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379256>

Катаев, Д. В. Социология : учебное пособие / Д. В. Катаев, А. В. Землянская. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2022. — 94 с. — ISBN 978-5-907461-62-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317078>

### ***Дополнительная литература:***

Орлова, В. В. Социология : учебное пособие / В. В. Орлова. — Москва : ТУСУР, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313697>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)**

Электронно-библиотечная система «Лань»

<https://e.lanbook.com/>

## **9. Методические указания по прохождению практики**

### **Руководство практикой**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом

практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### **Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются:

**1. Дневник по практике, включающий в себя отчет.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

**2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

### **Форма дневника по практике и отчета по практике представлены ниже.**

#### **Памятка практиканту**

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом представляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равносцenna невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### **Права и обязанности студентов во время прохождения практики**

#### ***Студент во время прохождения практики обязан:***

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

#### ***Студент во время прохождения практики имеет право:***

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### **Памятка руководителю практики**

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантом правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения производственной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организаций, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word)
2. Электронные ресурсы библиотеки Университета.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

## Приложение 9.1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**Направление подготовки 39.03.01 «Социология»**

#### **ДНЕВНИК**

**Производственной практики  
(научно-исследовательская работа)**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*  
\_\_\_\_\_

*Место проведения производственной практики:*  
\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*  
\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Королев  
20\_\_

## **Производственная практика (Научно-исследовательская работа)**

## 1. Цель практики:

---

---

---

---

## **2. Задачи практики:**

---

---

---

---

---

#### **4. Сведения о выполненной работе:**

**5. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

**Приложение 9.2**

Заведующему кафедрой  
гуманитарных и социальных дисциплин  
Ф.И.О.

От студента \_\_\_\_\_

***Заявление***

Прошу разрешить проходить производственную практику (научно-исследовательская работа) в \_\_\_\_\_ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись

## Приложение 9.3



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

#### **ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

#### **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки:** 39.03.01 Социология

**Профиль:** Социология рекламы и связей с общественностью

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная

Королев  
20\_\_

### **Общие сведения о производственной практике**

<b>№</b>	<b>Группа</b>	<b>Курс</b>	<b>Кол-во студентов</b>	<b>Адрес прохождения практики / наименование учреждения</b>

<b>Руководитель практики от кафедры</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Сроки прохождения практики</b>

### **Список студентов:**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студента</b>	<b>Тема</b>	<b>Тип работы</b>	<b>Содержание выполняемой работы</b>	<b>Оценка</b>

### **Отчет о производственной практике**

---

---

---

---

**ФИО руководителя практики** \_\_\_\_\_

**Подпись**

**Дата**

## Приложение 10



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

### **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки:** 39.03.01 Социология

**Профиль:** Социология рекламы и связей с общественностью

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная

Королев  
2025

## **1. Перечень планируемых результатов преддипломной практики**

**Целью преддипломной практики** является получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сбор первичной эмпирической информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

**Преддипломная практика** проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

*Преддипломная практика проводится в 8 семестре.*

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- **УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- **УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- **УК-7:** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- **УК-8:** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- **УК-9:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
- **УК-10:** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- **ОПК-1:** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

- **ОПК-2:** Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов
- **ОПК-3:** Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения
- **ОПК-4:** Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований

**профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** Осуществляет подготовку и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-2:** Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-3:** Осуществляет организацию социологических и маркетинговых исследований в области СМИ
- **ПК-4:** Способен разрабатывать программные и методические документы фундаментального или прикладного социологического исследования
- **ПК-5:** Организовывает подготовку сбора социологических данных из первичных и вторичных источников; осуществляет сбор и контроль собранных данных для последующей первичной обработки
- **ПК-6:** Способен осуществлять описание и объяснение, социальных явлений и процессов на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований
- **ПК-7:** Организует мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ
- **ПК-8:** Готовит отчетность и представляет результаты по итоговым документам фундаментального или прикладного социологического исследования

Преддипломная практика предполагает решение ряда **задач:**

1. Закрепление и отработка всех освоенных компетенций в процессе обучения у студентов-социологов.
2. Обучение студентов профессионально-значимым умениям и навыкам.
3. Привлечение студентов к участию в научно-исследовательской работе в сторонних организациях.
4. Сбор эмпирических данных и развитие способностей к анализу различных видов социологической информации.
5. Становление профессионального мышления бакалавров -социологов.
6. Расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специализированных дисциплин, закрепление их на практике.
7. Сбор эмпирического материала для подготовки в дальнейшем на его основе выпускной квалификационной работы.

*Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.*

**Основными базами преддипломной практики** является Лаборатория социологических исследований Университета и базовая кафедра социологических исследований на базе Администрации городского округа Королев Московской области.

## **2. Место производственной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Производственная практика базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана.

Знания и компетенции, полученные при проведении преддипломной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **3. Объем преддипломной практики и виды учебной работы**

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет: 3 зачётных единицы, 108 часов в 8-м семестре для направлений подготовки 39.03.01 «Социология».

Практическая подготовка обучающихся составляет 96 часов. Итоговый вид контроля – дифференцированный зачет.

**Таблица 1**  
**Объем учебной практики**

Виды занятий	Всего часов	Семестр 8
<b>Общая трудоемкость</b>	108	108
<b>Аудиторные занятия</b>	2	2
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Практическая подготовка</b>	96	96
<b>Самостоятельная работа</b>	98	98
<b>Курсовые работы (проекты)</b>	–	–
<b>Расчетно-графические работы</b>	–	–
<b>Контрольная работа</b>	–	–
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	–	–
<b>Вид итогового контроля</b>	Дифференцированный зачет 8	Дифференцированный зачет 8

## **4. Содержание преддипломной практики**

*Таблица 2*

### **Содержание преддипломной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел практики (этап)</b>	<b>Виды работ</b>
1.	Организационный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство студентов: - с целями и задачами практики; - с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики; - с планом-графиком прохождения практики.
2.	Этап прохождения практики	Разработка программы социологического исследования. Сбор первичной социологической информации в ходе проведения прикладного эмпирического исследования. Оформление аналитической записки.
3.	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов, полученных в ходе практики, в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов исследования.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по преддипломной практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференциированной оценки по итогам производственной практики:

– **оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.

– **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру ГСД отзыв от руководителя

практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «удовлетворительно»** – выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– **оценка «неудовлетворительно»** – выставляется студенту, отирующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

## **6. Методические указания по прохождению практики**

### **1. Руководство практикой**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

### **Памятка руководителю практики**

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики (класс, группа, бригада, кафедра и т. д.); осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практиканты правил внутреннего

трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения производственной (преддипломной) практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.03.01 «Социология».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

## **2. Прохождение практики**

### **Памятка практиканту**

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом представляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равнозначна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

### **Права и обязанности студентов во время прохождения практики**

#### ***Студент во время прохождения практики обязан:***

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

***Студент во время прохождения практики имеет право:***

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

**3. Отчетные документы и оценка результатов практики**

***Отчетными документами по практике являются:***

**1. Дневник по практике**, включающий в себя отчет. По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики от организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7-8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

**2. Отчет руководителя преддипломной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

**7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки Университета.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом в Интернет;
- программное обеспечение, связанное с технологиями подготовки презентаций и обработки эмпирических данных (MS Power Point).

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

Электронно-библиотечная система «Лань»

<https://e.lanbook.com/>

## **10. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики**

### ***Основная литература:***

Гнатюк, М. А. Социология : учебное пособие / М. А. Гнатюк, А. А. Хоровинникова. — Самара : СамГУПС, 2023. — 141 с. — ISBN 978-5-98941-364-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379256>

Катаев, Д. В. Социология : учебное пособие / Д. В. Катаев, А. В. Землянская. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2022. — 94 с. — ISBN 978-5-907461-62-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317078>

### ***Дополнительная литература:***

Орлова, В. В. Социология : учебное пособие / В. В. Орлова. — Москва : ТУСУР, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313697>

## Приложение 10. 1



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**Направление подготовки 39.03.01 «Социология»**

#### **ДНЕВНИК**

**Производственной практики  
(преддипломная практика)**

**Ф.И.О. студента:** \_\_\_\_\_

*Руководитель практики от выпускающей кафедры:*  
\_\_\_\_\_

*Место проведения производственной практики:*  
\_\_\_\_\_

*Руководители практики от организации:*  
\_\_\_\_\_

**Сроки проведения практики:**

**с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.**

Королев  
20\_\_

**Производственная практика  
(Преддипломная практика)**

**1. Цель практики:**

---

---

**2. Задачи практики:**

---

---

**3. Сведения о выполненной работе:**

<i>№ n/n</i>	<i>Дата выполнения работы</i>	<i>Краткое содержание выполняемых работ</i>

**4. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):**

---

---

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Дата*

*Подпись*

**Приложение 10.2**

**Заведующему кафедрой  
гуманитарных и социальных дисциплин**

**Ф.И.О.**

**От студента** \_\_\_\_\_

***Заявление***

Прошу разрешить проходить преддипломную практику (преддипломная практика) в \_\_\_\_\_ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

**Ф.И.О.**

**Дата**

**Подпись**

## Приложение 10. 3



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

### **КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

### **ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

### **ПРЕДДИЛОННАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки:** 39.03.01 Социология

**Профиль:** Социология рекламы и связей с общественностью

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная

Королев

20\_\_

## Общие сведения о производственной практике

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения

Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

### Список студентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

### Отчет о производственной практике

---

---

---

---

*ФИО руководителя практики* \_\_\_\_\_

*Подпись*

*Дата*



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ПОДГОТОВКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ. МЕТОДИЧЕСКИЕ  
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки:** 39.03.01 Социология

**Профиль:** Социология рекламы и связей с общественностью

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная

Королев  
2025

# **1. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы**

## **1.1. Общие положения**

Данные методические рекомендации составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки студентов по направлению 39.03.01 «Социология», уровень – бакалавр. Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 «Социология», установленным ФГОС ВО бакалавриата и разработанной на его основе настоящей образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующих областей профессиональной деятельности.

**Цель выпускной квалификационной работы:** закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных студентами за время обучения. Она позволяет судить о том, насколько студент усвоил теоретический курс и может применять полученные им знания на практике.

**Время, отведенное на подготовку и защиту ВКР** составляет 216 ч, т.е. 6 з.е.

В процессе подготовки к итоговой государственной аттестации студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- **УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- **УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- **УК-4:** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

– **УК-7:** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

– **УК-8:** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

– **УК-9:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

– **УК-10:** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-1:** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

– **ОПК-2:** Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов

– **ОПК-3:** Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения

– **ОПК-4:** Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Осуществляет подготовку и планирование проектного предложения по реализации фундаментального или прикладного социологического исследования

– **ПК-2:** Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя фундаментального или прикладного социологического исследования

– **ПК-3:** Осуществляет организацию социологических и маркетинговых исследований в области СМИ

– **ПК-4:** Способен разрабатывать программные и методические документы фундаментального или прикладного социологического исследования

– **ПК-5:** Организовывает подготовку сбора социологических данных из первичных и вторичных источников; осуществляет сбор и контроль собранных данных для последующей первичной обработки

– **ПК-6:** Способен осуществлять описание и объяснение, социальных явлений и процессов на основе результатов фундаментальных и прикладных социологических исследований

- **ПК-7:** Организует мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ
- **ПК-8:** Готовит отчетность и представляет результаты по итоговым документам фундаментального или прикладного социологического исследования

## **1.2. Порядок проведения защиты ВКР**

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 39.03.01 «Социологии» высшего образования, разработанной ВУЗом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Тематика выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и критерии их оценки, а также методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ бакалавров, ежегодно разрабатываются (обновляются) заведующим выпускающей кафедры и утверждаются ежегодно решением учебно-методического совета в сентябре на следующий календарный год.

Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ бакалавров должны включать требования к ВКР, в том числе:

- форма выполнения выпускной квалификационной работы;
- структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию;
- примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ;
- порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы;
- обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы
- порядок защиты выпускной квалификационной работы;
- критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы.

Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за соответствие тематики ВКР требованиям ФГОС ВО в части итоговой государственной аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ и критерии их оценки, а также методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ по соответствующим ОПОП ВО являются едиными для всех структурных подразделений ВУЗа, реализующих соответствующую ОПОП ВО (институтов), и доводятся до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Студенту предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с

необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ и руководителей за студентами (бакалаврами) оформляется приказом ректора (проректора по учебной работе) на основании письменных заявлений студентов после допуска к итоговой государственной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей основной образовательной программе. Изменение темы выпускной квалификационной работы возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника и представлению руководителя ОПОП ВО не позднее, чем за один месяц до защиты ВКР и оформляется приказом проректора по учебной работе.

Руководитель ВКР должен:

- совместно со студентом составить задание на ВКР в двух экземплярах
- один для студента, второй – для кафедры;
- рекомендовать студенту литературу и другие информационные источники;
- проводить систематические консультации;
- проверять выполнение ВКР (по частям и в целом).

Выпускающая кафедра проводит предзащиту.

***Выпускные квалификационные работы бакалавров не подлежат рецензированию.***

***К защите выпускных работ допускаются выпускники, успешно сдавшие все государственные экзамены и прошедшие предзащиту (получившие допуск на защиту).***

Допуск обучающихся к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ВУЗа и её проверке на объем заимствований. Объем заимствований для выпускных квалификационных работ всех основных образовательных программ, реализуемых в ВУЗе, устанавливается с пороговым значением не более 35%.

Комиссия по предварительной защите ВКР формируется на выпускающей кафедре по согласованию с руководителем ОПОП ВО. Комиссия просматривает и оценивает соответствие пояснительной записки и демонстрационного (графического) материала заданию на выполнение ВКР, выслушивает доклад студента и задает вопросы по теме ВКР; дает рекомендации по содержанию доклада, демонстрационного (графического) материала и требует устранения замечаний; рассматривает результаты проверки ВКР на объем заимствований.

В комиссию по предварительной защите ВКР студент предоставляет:

- задание на выполнение ВКР;
- рукопись ВКР;
- графический материал (или презентацию проекта);
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента;

- отчет по проверке ВКР на объем заимствований.

После получения допуска к защите студент переводит текст ВКР в формат pdf и в виде одного файла записывает на CD-диск для предоставления в ГЭК.

Электронная версия ВКР должна носить следующее наименование (при этом длина наименования должна составлять не более 40 символов): ФИО студента, наименование специальности (направления) (допускается сокращение в произвольном виде), уровень образования (Б-бакалавриат), год выпуска.

*Пример наименования файла: <ФИО выпускника>-<наименование специальности>-<Уровень образования> -<год выпуска>. Смирнова А.А.-СО-Б-2024.pdf*

Защита ВКР проводится в виде открытых заседаний ГЭК с участием не менее двух третей ее списочного состава. Для проведения процедуры защиты ВКР в ГЭК представляются следующие материалы по каждому студенту:

- приказ о допуске к итоговой государственной аттестации;
- протокол ГЭК по приему государственного экзамена и присвоении квалификации (степени);
- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР;
- рукопись ВКР и электронная версия ВКР, оформленные в установленном порядке;
- отзыв руководителя ВКР;
- отзыв рецензента ВКР;
- отчет по проверке ВКР на плагиат (форма отчета определяется возможностями определенной учебно-методическим советом ВУЗа системой обнаружения заимствований) и обоснованное решение кафедры (в случае если процент заимствований выше порогового значения).

Заседание государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании проводится согласно утвержденному графику.

Председатель ГЭК в начале заседания устанавливает студентам время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов комиссии.

Доклад может сопровождаться иллюстрациями, таблицами, пояснениями, которые раздаются членам ГЭК в бумажном варианте, либо компьютерной презентацией.

После ответа студента на все вопросы председатель ГЭК дает возможность руководителю выступить с отзывом. Выступление руководителя должно быть кратким и касаться аспектов отношения студента к выполнению работы, самостоятельности, инициативности и результатов проверки текста ВКР на объем заимствований.

Членам ГЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

Заключительное слово предоставляется студенту, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК и присутствующих.

Члены ГЭК на закрытом заседании оценивают каждую работу. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители дипломных работ. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК.

Результаты защите оглашает председатель ГЭК после окончания закрытой части заседания ГЭК.

Результаты заседания ГЭК по каждой защите оформляют протоколом.

Оценка за ВКР заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

Выпускник, достигший особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, имеет право на получение диплома с отличием при соблюдении следующих условий:

- наличие оценки «отлично» по всем итоговым аттестационным испытаниям;
- результаты промежуточной аттестации за все годы освоения основной образовательной программы только на «отлично» и «хорошо»;
- не менее 75 процентов оценок «отлично» из числа оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации;
- отсутствие перерывов в учебе, вызванных отчислением за академическую неуспеваемость и нарушением учебной дисциплины.

Протоколы ГЭК по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании сшиваются в отдельные книги представляются председателю ГЭК для формирования отчета о работе ГЭК.

Книги протоколов ГЭК по сдаче государственного экзамена и книги протоколов ГЭК по защите выпускной квалификационной работы, присвоению квалификации (степени) и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании после формирования отчета председателя ГЭК передаются в архив ВУЗа заведующим выпускающей кафедры в течении 10 дней после дня последней защиты ВКР, но не позднее 01 сентября следующего учебного года, где они подлежат хранению в течение 75 лет.

Рукописи защищенных ВКР бакалавров хранятся в архиве ВУЗа в течение 6 лет и предоставляются по запросу экспертным комиссиям Рособрнадзора по государственной аккредитации, по государственному контролю качества образования.

ВКР бакалавров, подлежат размещению в электронно-библиотечной системе ВУЗа. После окончания работы ГЭК заведующий выпускающей

кафедры ВУЗа в срок не позднее 01 сентября следующего учебного года передает (пересыпает по электронной почте) электронные версии ВКР в формате pdf в научно-техническую библиотеку для размещения в электронно-библиотечной системе ВУЗа.

Ответственность за полноту, качество и соответствие установленным требованиям представляемых в научно-техническую библиотеку ВКР лежит на заведующих выпускающих кафедр.

Заведующий кафедрой обеспечивает наличие и хранение по каждому выпускнику следующей документации на кафедре:

- задание на ВКР,
- отзыв руководителя,
- отзыв рецензента,
- отчет по проверке ВКР на плагиат в течении всего срока хранения ВКР в архиве.

Декан института – по программам бакалавриата осуществляет контроль за наличием документации по итоговой государственной аттестации выпускников (электронные версии ВКР в формате pdf, задания на ВКР, отзывы руководителей, отчеты по проверке ВКР на плагиат и др.).

### **1.3. Структура выпускной квалификационной работы**

Структура работы состоит из следующих элементов: титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, библиографии и приложений. Каждый элемент работы начинается с новой страницы.

**Титульный лист.** На титульном листе указывается название ВУЗа, институт, выпускающая кафедра, название ВКР. Также приводятся сведения об исполнителе работы: курс, номер группы, направление подготовки, фамилия и инициалы. Ниже располагаются сведения о научном руководителе и рецензенте: ученая степень, ученое звание, должность, фамилия и инициалы. В самом конце страницы указывается наименование места и года выполнения.

**Содержание.** Оглавление представляет собой структурный перечень содержания работы с проставлением номеров страниц, с которых начинается каждый элемент ВКР.

Примеры оформления *титульного листа* и *содержания* приведены в *Приложении 1* и *Приложении 2*.

**Введение ВКР.** Во введении обосновывается выбор темы исследования, ее актуальность и практическая значимость, определяются объект, предмет, формулируются цель и задачи, делается интерпретация базовых понятий и т.д. Объем введения 3-5 страниц.

Введение ВКР включает в себя следующие пункты:

- Актуальность темы исследования
- Проблема исследования
- Степень научной разработанности проблемы
- Цель
- Задачи
- Объект

- Предмет
- Методы сбора информации
- Методы анализа информации
- Теоретическая интерпретация основных понятий
- Структура и объем работы

### **Основная часть ВКР.**

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из 3 глав, каждая из которых включает в себя ряд параграфов.

Первая глава – теоретическая.

Вторая глава – программа социологического исследования.

Третья глава содержит результаты эмпирического исследования (анализ и обработку данных прикладного исследования с обязательным использованием методов математической статистики).

Каждый элемент основной части ВКР должен быть логически законченным в смысловом отношении фрагментом работы. Названия глав и параграфов должны четко отражать конкретное содержание написанного текста.

Объем каждой главы основной части от 20 до 25 страниц, следовательно объем данного раздела ВКР от 60 до 75 страниц.

**Заключение.** В *Заключение* раскрывается значимость рассматриваемых вопросов для научной теории и практики, обобщаются и подчеркиваются основные выводы, выдвигаются предложения и рекомендации по дальнейшему развитию темы и внедрению полученных результатов. Объем заключения 2-3 страницы.

**Библиография.** Список литературы должен содержать не менее 50 источников, из которых интернет-источников не должно быть более 20%. Научная литература приводится в библиографии за последние 5 лет.

Библиографические описания источников располагаются в алфавитном порядке по фамилии с инициалами автора (авторов), либо по названию документа. Список источников располагаются в начале на русском, затем на иностранном языке (если таковые имеются).

**Приложения. Приложения ВКР** включают в себя следующие обязательные элементы:

программу социологического исследования, содержащую подробный социологический инструментарий (*в зависимости от метода сбора информации: бланк анкеты, гайд фокус-группы, кодировочный бланк контент-анализа и др.*);

результаты исследования (частотное распределение ответов респондентов на вопросы анкеты (в процентах); полный текст ответов респондентов на вопросы интервью, таблицы контент-анализа и т.д.).

Также в *Приложении* могут размещаться графики, иллюстрации, таблицы и другие документы.

Слово «Приложение» пишется первой строкой от полей и выравнивается по правому краю над содержательным названием приложения. Номер

приложения обозначается арабскими цифрами без точки в конце; если в тексте одно приложение, то оно не нумеруется. Каждое новое по содержанию приложение должно начинаться с новой страницы и должно иметь содержательный заголовок. На каждое приложение в основной части работы должны быть ссылки.

Объем данного элемента работы не ограничивается.

#### **1.4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы и ее защите**

Работа выполняется с применением печатающих устройств ЭВМ на белой бумаге формата А4 (210x297мм). При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Microsoft Word со следующими параметрами:

- шрифт – Times New Roman,
- размер шрифта – 14,
- выравнивание текста – по ширине,
- межстрочный интервал – полуторный,
- отступ для первой строки абзаца – 1,25 мм (5 пробелов).
- поля – левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей ВКР является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят.

Текст выпускной квалификационной работы обязательно включает в себя сноски на научные источники.

**Защита выпускной квалификационной работы.** Студент допускается к защите ВКР работы после отзыва научного руководителя (см. *Приложение 3*). На защите студент делает сообщение, сопровождаемое презентацией (10-15 мин.).

#### **2. Примерные темы для написания ВКР для студентов, обучающихся по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»**

##### **Темы ВКР по профилю «Социология рекламы и связей с общественностью»**

1. Отношение к рекламе студентов с разными ценностными ориентациями.

2. Отношение к рекламе мужчин и женщин.

3. Гендерные особенности восприятия рекламы.

4. Блогинг как элемент современной политической коммуникации: критерии экспертизы в блогинг-сфере.

5. Особенности потребительского поведения студенческой молодежи при выборе продуктов питания.

6. Проблема позиционирования экологической продукции на российском рынке.

7. Брендинг крупных городов как рг-инструмент в тревел-индустрии.

8. Репутационный капитал и репутационные издержки бренда в современном мире.

9. Средства рекламы и PR в продвижении программ дополнительного образования.

10. Средства рекламы и PR в целях продвижения вуза в международное образовательное пространство.

11. Средства рекламы и PR-технологии в управлении образовательными проектами.

12. PR-технологии в формировании положительного имиджа образовательной организации.

13. Влияние социальной ответственности на формирование бренда компании (на примере...).

14. Корпоративная культура в структуре социального позиционирования.

15. Социальная реклама как технология управления ценностями молодежи.

16. Оценка эффективности информационного сопровождения социально-экономических реформ (или конкретной реформы).

17. Разработка информационной политики компании в условиях кризиса (на примере конкретного субъекта).

18. Оценка эффективности социальной рекламной кампании (на примере конкретного субъекта).

19. Разработка кампании в сфере политического PR (на примере конкретного субъекта).

20. Разработка PR кампании для образовательного учреждения (на примере конкретного субъекта).

21. Влияние рекламных коммуникаций на поведение потребителей в условиях экономического кризиса (на примере конкретного субъекта).

22. Адаптация корпоративной культуры зарубежной компании в деятельности ее российского представителя (на примере конкретного субъекта).

23. Формирование репутации компании на основе PR-коммуникации (на примере конкретного субъекта).

24. Социальные основания ценового поведения россиян.

25. Пищевое поведение россиян: социологический анализ.

26. Мотивы приобретения кредитных карт в России.

27. Механизм принятия финансовых решений в многодетных семьях.

28. Обман покупателей в сети «Интернет»: социологический анализ.

29. Гендерные различия в интернет-потреблении в России.

30. Влияние участия в виртуальных сетях на успешность поиска новой работы.

31. Роль социальных связей при поиске работы.

32. Квартирный вопрос: значение собственности на недвижимость в жизненных ориентациях и обыденных практиках.

### **3. Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» разработан фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, подготовленной студентом.

**Таблица 1**  
**Описание показателей и критериев оценивания компетенций**

<b>Код компетенции</b>	<b>Инструменты, оценивающие сформированность компетенции</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии оценки</b>
УК-1	Защита ВКР	A) полностью сформирована (компетенция освоена на высоком уровне) – 5 баллов	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обоснована актуальность выбранной темы; присутствует новизна и оригинальность работы; направление исследования соответствуют утвержденной теме (1 балл)</li></ul>
УК-2		B) частично сформирована:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Качество ВКР по полноте раскрытия проблемы (1 балл)</li></ul>
УК-3		•компетенция освоена на продвинутом уровне – 4 балла;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Качество раздела по разработке рекомендаций и мероприятий по совершенствованию изучаемого вопроса (1 балл)</li></ul>
УК-4		•компетенция освоена на базовом уровне – 3 балла;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Качество работы по соответствию требованиям по оформлению; качество представленных материалов на заседании ГЭК; качество иллюстративных материалов (1 балл)</li></ul>
УК-5		B) не сформирована (компетенция не освоена) – 2 и менее баллов	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ответы на вопросы членов ГЭК (1 балл)</li></ul>
УК-6			Максимальная оценка – <b>5 баллов (отлично)</b>
УК-7			<b>4 балла (хорошо)</b>
УК-8			<b>3 балла (удовлетворительно)</b>
ОПК-1			<b>2 балла (неудовлетворительно)</b>
ОПК-2			
ОПК-3			
ОПК-4			
ПК-1			
ПК-2			
ПК-3			
ПК-4			
ПК-5			
ПК-6			
ПК-7			
ПК-8			

### **4. Список литературы**

#### **Основная литература:**

Гнатюк, М. А. Социология : учебное пособие / М. А. Гнатюк, А. А. Хоровинникова. — Самара : СамГУПС, 2023. — 141 с. — ISBN 978-5-98941-364-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/379256>

Катаев, Д. В. Социология : учебное пособие / Д. В. Катаев, А. В. Землянская. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2022. — 94 с. — ISBN 978-5-907461-62-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317078>

***Дополнительная литература:***

Орлова, В. В. Социология : учебное пособие / В. В. Орлова. — Москва : ТУСУР, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313697>

## **5. Приложения**

**Перечень Приложений:**

Приложение 1. Титульный лист выпускной квалификационной работы

Приложение 2. Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы

Приложение 3. Пример отзыва научного руководителя

## Приложение 11.1

### Титульный лист выпускной квалификационной работы



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

*Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса  
Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин*

*Направление подготовки: 39.03.01«Социология»*

### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Тема:** «\_\_\_\_\_»

**Выполнил(а):** студент(ка)  
**ФИО**

**Группа:** \_\_\_, 4 курс

**Научный руководитель:** ученая степень, должность, ФИО

**Рецензент:** ученая степень, должность, ФИО

**Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям и допускается к защите**

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_ **ФИО**  
гуманитарных и социальных дисциплин

Королёв  
20\_\_

## **Приложение 11.2**

### **Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы**

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	3
<b>ГЛАВА 1. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ КЛИМАТ В ОРГАНИЗАЦИИ</b>	<b>7</b>
1.1 Основные характеристики формирования коллектива и социально-психологический климат	7
1.2 Основные факторы формирования коллектива и социально-психологический климат	16
1.3 Пути регулирования социально-психологических проблем в коллективе	20
<b>ГЛАВА 2. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ</b>	<b>30</b>
2.1 Методология исследования	30
2.2 Обоснование системы методов исследования	35
<b>ГЛАВА 3. ЭМПИРИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОБЛЕМ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КЛИМАТА В КОЛЛЕКТИВЕ (НА ПРИМЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ «...»)</b>	<b>40</b>
3.1 Корпоративная культура управления персоналом организации «...»	40
3.2 Предложения по разработке системы управления персонала предприятия «...»	57
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>	<b>61</b>
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b>	<b>65</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	<b>70</b>

## Приложение 11.3

### **Пример отзыва научного руководителя**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

### ***Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса Кафедра гуманитарных и социальных дисциплин***

#### **ОТЗЫВ**

#### **научного руководителя на выпускную квалификационную работу** Ф.И.О.:

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 39.03.01 «Социология» (бакалавр)

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная

ГРУППА: \_\_\_\_\_

ТЕМА: «\_\_\_\_\_»

#### **СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА ДОЛЖНО ВКЛЮЧАТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПОЗИЦИИ:**

1. Обоснование актуальности темы исследования
2. Общая характеристика содержания работы, ее структура, оценка полноты раскрытия темы
3. Четкость формулировки цели исследования, его основных задач, их соответствие заявленной теме
4. Степень полноты обзора научной разработанности исследуемой проблемы
5. Эмпирическая база исследования; используемые методы сбора информации; уровень профессиональности и самостоятельности проведенных исследований
6. Владение методами и программами обработки первичной социологической информации;
7. Характеристика теоретической и практической подготовки студента, позволяющей ему самостоятельно работать, пользоваться научной литературой профессиональной направленности, определять грамотно последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи, анализировать полученные результаты, делать обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы и т.д.
8. Достиоинства бакалаврской работы.
9. Замечания и недостатки бакалаврской работы.
10. Соответствие оформления работы установленным требованиям, в том числе иллюстративного материала (графики, таблицы, рисунки и т.д.)
11. Процент оригинальности текста (итоги проверки в системе Антиплагиат)

**ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:** общий уровень работы, выполнение дипломантом общих требований к подобного рода исследованиям, возможность допуска к защите.

Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, ученое звание

Дата «\_\_\_\_» «\_\_\_\_» \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## **Приложение 12**

### **Фонд оценочных средств по дисциплинам учебного плана**

Фонд оценочных средств по дисциплинам учебного плана в полном объеме представлен на образовательном портале Университета – <https://ies.unitech-mo.ru/>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

## **Лист регистрации изменений**