



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»**

**Спеальность:** 38.05.02 Таможенное дело

**Специализация:** Логистика в таможенном деле

**Уровень высшего образования:** специалитет

**Квалификация (степень) выпускника:** специалист таможенного дела

**Форма обучения:** очная

**Год набора:** 2025

Королев  
2025

## **1. Цели государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников направлена на оценку достижений образовательных целей кафедры, связанных с подготовкой конкурентоспособных специалистов, хорошо адаптированных к профессиональной карьере в областях деятельности по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Целями ГИА являются: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач; установление соответствия уровня и качества подготовки специалиста таможенного дела требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования; выработки и закрепления у выпускников компетенций, определяемых в рамках основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

## **2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП**

ГИА обучающихся является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков специалиста.

ГИА предполагает дальнейшее освоение и закрепление профессиональных компетенций, формируемых при изучении всех дисциплин (модулей) и при прохождении всех учебных и производственных практик.

## **3. Содержание государственной итоговой аттестации**

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

### **3.1. Формы государственной итоговой аттестации**

ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР), которая состоит из подготовки к защите и процедура защиты ВКР.

### **3.2. Структура государственной экзаменационной комиссии**

Для проведения ГИА формируется государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК). ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающей кафедры высшего учебного заведения, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данной специальности, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений (ВУЗ).

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК является лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или

крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данной специальности.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

### **3.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение ОПОП, разработанной ВУЗом в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования ФГОС ВО).

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

Секретарь ГЭК объявляет фамилию обучающегося, зачитывает тему ВКР.

**2. Заслушивается доклад обучающегося. Доклад обучающегося подкрепляется иллюстрационным материалом в виде презентации, выполненной в программе MicrosoftPowerPointOnline.**

3. Секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя и внешняя рецензия.

4. Заслушиваются ответы обучающегося на замечания рецензента.

5. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.

6. Обучающийся отвечает на вопросы.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ВКР или специальных курсов по специальности. Оценивается ВКР по 5-балльной системе.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК, открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий. Определяется общая оценка ВКР с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы. ГЭК отмечает актуальность темы, степень научной проработки, использование информационных технологий, практическую значимость результатов ВКР. Ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК обучающимся объявляются результаты защиты ВКР.

Обучающемуся, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ВУЗом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине. Для этого обучающийся должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины. После защиты ВКР со всеми материалами должна быть сдана в архив. Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном в Университете порядке) документов.

### **3.4. ВКР выпускников**

Итоговой стадией обучения в Университете являются подготовка и защита ВКР.

По качеству ВКР и его защите судят об уровне подготовки выпускников, что в свою очередь, является важнейшим фактором оценки престижа вуза. При выполнении ВКР обучающийся должен показать глубокие теоретические знания при разработке конкретных вопросов, умение использовать современные методы экономических исследований при проведении различных расчетов, применять достижения науки техники, четко и логично излагать свои мысли, обобщать и формулировать выводы и предложения.

ВКР – заключительный и важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированных специалистов в области таможенного дела. Цель этого этапа – проведение статистического, экономического, историко-логического анализа работы таможенных органов, предприятий и организаций, занимающихся внешнеэкономической деятельностью, изучение опыта их деятельности, освещение важнейших методологических проблем управления процессами развития производства и в конечном итоге – закрепления умения разрабатывать мероприятия по улучшению работы организации.

Уровень подготовки и качество ВКР во многом зависит от результатов работы обучающегося на протяжении всего периода обучения, а также от содержания и качества преддипломной практики. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также на основе конкретных материалов, собранных по месту прохождения преддипломной практики, обучающиеся проводят анализ и на базе полученных результатов разрабатывают практические рекомендации по теме ВКР.

Целью ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся в процессе освоения дисциплин ОПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у обучающегося универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки обучающегося к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

Выполнение ВКР включает в себя следующие этапы:

- выбор и утверждение темы ВКР;
- оформление задания на ВКР;
- сбор аналитического материала для ВКР;
- написание и оформление ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к содержанию, оформлению и порядку защиты ВКР представлены в Методических рекомендациях по выполнению и оценке ВКР (Приложение 13).

### **3.5. Государственный экзамен**

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена не предусматривается.

## **4. Компетенции, формируемые в результате прохождения государственной итоговой аттестации**

При прохождении ГИА обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

### **Универсальные компетенции:**

- **УК-1:** способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2:** способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3:** способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4:** способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

- **УК-5:** способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **УК-6:** способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- **УК-7:** способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **УК-8:** способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- **УК-9:** способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- **УК-10:** способен формировать нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

#### **Общепрофессиональными компетенциями:**

- **ОПК-1:** способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;
- **ОПК-2:** способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности;
- **ОПК-3:** способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;
- **ОПК-4:** способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;
- **ОПК-5:** способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.
- **ОПК-6:** способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

#### **Профессиональные компетенции:**

- **ПК-1:** способен осуществлять таможенный контроль (с применением ТСТК, СУР) за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании при совершении таможенных операций, помещении товаров под таможенные процедуры участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

- **ПК-2:** способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности;
- **ПК-3:** владеть навыками совершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;
- **ПК-4:** способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов;
- **ПК-5:** способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности, владеть навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара, владением навыков назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;
- **ПК-6:** способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;
- **ПК-7:** способен организовывать сбор информации для управлеченческой деятельности, оценивать эффективность деятельности участников ВЭД, таможенных органов, анализировать качество предоставляемых услуг;
- **ПК-8:** способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности участников ВЭД, таможенных органов;
- **ПК-9:** способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью;
- **ПК-10:** способен формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников участников ВЭД, таможенных органов, а также организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава;
- **ПК-11:** способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

- **ПК-12:** способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;
- **ПК-13:** владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

## **5. Образовательные технологии, используемые при выполнении ВКР**

1. Информационные технологии.
2. Работа в команде.
3. Проблемное обучение.
4. Контекстное обучение.
5. Обучение на основе опыта.
6. Индивидуальное обучение.
7. Междисциплинарное обучение.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

а) основная литература:

1. ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (квалификация (степень) «специалист таможенного дела»).

б) дополнительная литература:

Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускной квалификационной работы.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- информационно-справочные и поисковые системы «Консультант плюс».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И  
ОЦЕНКЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**Специальность:** 38.05.02 Таможенное дело

**Специализация:** Логистика в таможенном деле

**Уровень высшего образования:** специалитет

**Квалификация (степень) выпускника:** специалист таможенного дела

**Форма обучения:** очная

**Год набора:** 2025

Королев  
2025

## **1. Форма выполнения выпускной квалификационной работы**

Целью ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в процессе формирования у него универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

### **Задачами ВКР являются:**

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся в процессе освоения дисциплин ОПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у выпускника универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР выполняется на завершающем этапе подготовки, служит основным средством итоговой аттестации выпускников, претендующих на получение степени «специалист таможенного дела». ВКР – самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему, написанное выпускником Университета под руководством руководителя. ВКР позволяет продемонстрировать выпускнику достижение запланированных образовательных результатов ФГОС ВО и ОПОП.

Тема ВКР определяется интересами и склонностями обучающегося к проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей. При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия, структурного подразделения таможенных органов, может подтверждаться заказом на разработку ВКР. ВКР является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, НИР, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики, нашедших отражение в отчетах по практике.

Обучающийся может руководствоваться примерным перечнем тем ВКР, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим руководителем. Обучающийся, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими

обучающимися, то кафедра оставляет ее только за теми обучающимися, которые наиболее аргументированно обосновали свой выбор. Остальным обучающимся предлагается подобрать другую тему.

Традиционно планируются 3 этапа подготовки ВКР (рисунок 1).

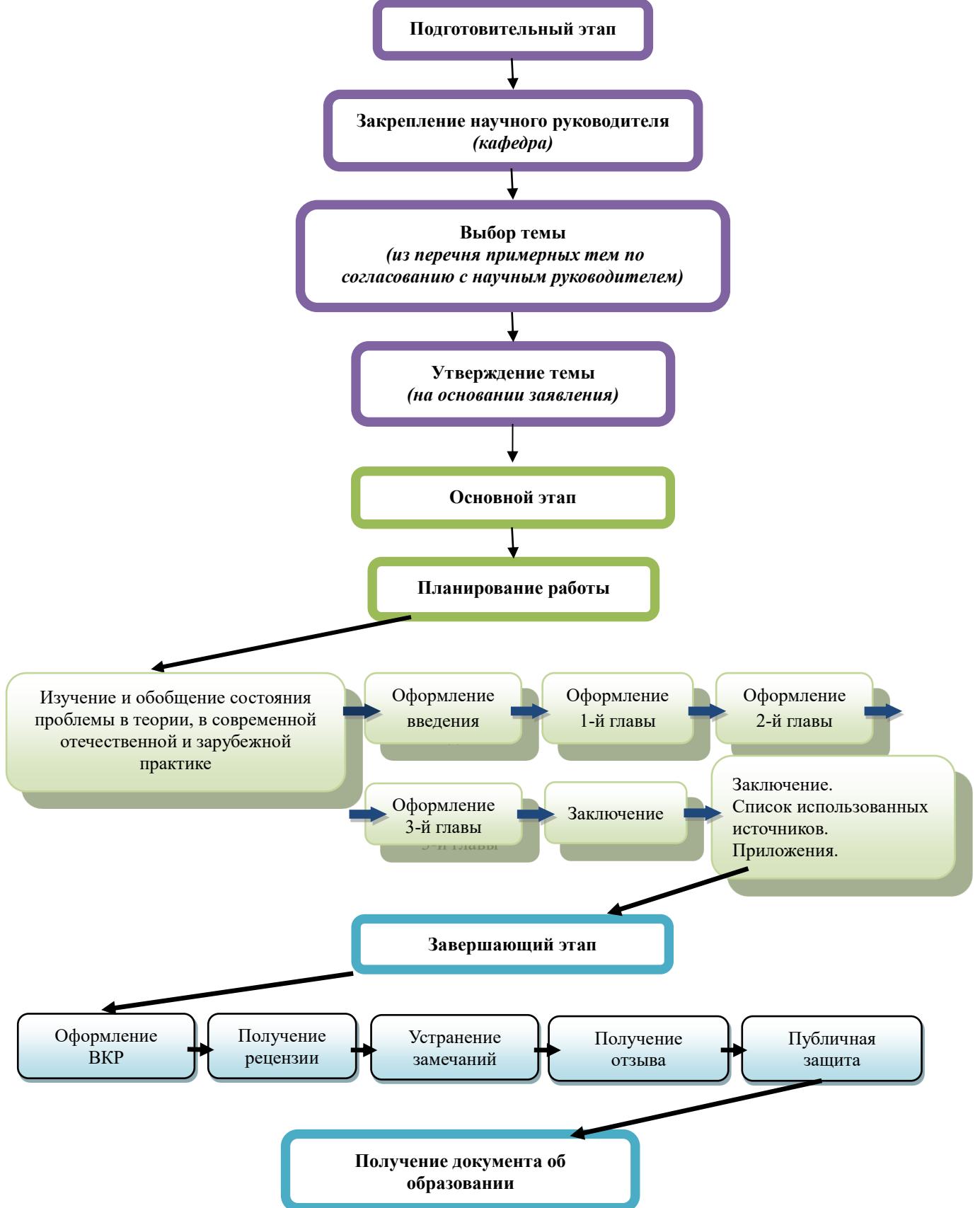


Рисунок 1 – Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Следует отметить, что с направлением ВКР обучающемуся необходимо определиться во время прохождения преддипломной практики и набрать весь необходимый материал для будущего исследования.

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы, среди которых можно выделить следующие:

- выбор темы ВКР и ее утверждение на кафедре;
- подбор научной литературы;
- написание и представление научному руководителю каждого раздела ВКР, а также их доработка при необходимости строго в согласованные с научным руководителем сроки;
- завершение ВКР и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за три недели до даты защиты ВКР;
- оформление окончательного варианта ВКР;
- получение отзыва от научного руководителя от Университета, а также внешней рецензии от назначенного кафедрой рецензента и рецензии на ВКР с места прохождения преддипломной практики;
- сдача ВКР на кафедру не позднее, чем за две недели до даты защиты ВКР.

В данный период обучающийся обязан выполнить примерно 20% от общего объема работы, подготовив введение и элементы основной части, которая включает:

- 1) обзор литературы;
- 2) формы сбора информации;
- 3) список источников.

В ходе *второго этапа* обучающийся должен выполнить около 70% общего объема - основную часть из трех глав:

- 1) теоретические и методические основы изучения проблемы;
- 2) анализ проблемы на примере конкретной организации;
- 3) предлагаемые рекомендации (мероприятия) по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации.

В рамках *третьего этапа* оформляется компьютерный вариант всех материалов, и, представляются основные иллюстрации и требуемые документы для допуска к защите.

Контроль сроков и качества выполнения ВКР осуществляют научный руководитель от Университета, куратор по ВКР и заведующий выпускающей кафедры.

## **2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

### **2.1 Общие положения и структура ВКР**

ВКР – самостоятельная творческая работа обучающегося. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять минимум **70 страниц**.

Большие таблицы, иллюстрации допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

- титульный лист (Приложение А);
- задание ВКР (Приложение Б);
- аннотация на ВКР (Приложение В)
- отзыв научного руководителя от Университета (Приложение Г);
- внешняя рецензия (Приложение Д);
- рецензии на ВКР с места прохождения преддипломной практики, заверенная печатью (Приложение Е);
- оглавление (Приложение Ж);
- введение;
- основная часть (теоретические и методологические основы исследуемой проблемы; анализ состояния вопроса на предприятии; разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

На папках ВКР должны быть наклеены этикетки, набранные на компьютере с указанием ФИО обучающегося, темы ВКР, номером группы и годом выпуска.

## **2.2 Примерное содержание разделов ВКР**

### **Введение**

Это вступительная часть ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цель и задачи работы, определяются предмет и объект исследования, а также дается характеристика исходной экономико-статистической базы.

Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

### **Глава 1 - Теоретические и методические основы изучения проблемы**

Данная часть ВКР должна включать теоретические и методологические основы темы, которые содержат следующие элементы:

- подробное раскрытие понятийно-категориального аппарата темы; всестороннее рассмотрение ее сущности, изученности и особенностей;
- зарубежный опыт по теме исследования;
- описание основных законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих данную сферу отношений;
- отношение автора к изученной и представленной теоретической базе темы, а также его предложения по теоретической части;
- описание существующих методик и подходов к анализу и оценке исследуемой проблематики;
- обобщающие выводы по главе.

Автору работы рекомендуется оценить степень изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно

высказать свою точку зрения. Следует осветить изменения изучаемой проблемы за более или менее длительный период в целях выявления основных тенденций и особенностей ее развития.

В процессе изучения имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме очень важно найти сходство и различие точек зрения разных авторов, проанализировать их и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Теоретическая часть должна быть структурирована на 3 подраздела.

## **Глава 2 - Анализ исследуемой проблемы на предприятии**

В этом разделе на основе методики анализа, выбранной и обоснованной в 1-й главе, исследуется состояние проблемы на предприятии. Материалами для анализа могут быть планы работы организаций, годовые отчеты, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная обучающимся во время прохождения производственной практики.

Аналитическая часть должна быть структурирована на 4 подраздела и должна содержать:

- информацию об объекте исследования, то есть характеристику предприятия (организации, структурного подразделения таможенного органа);
- основные показатели деятельности предприятия (организации, структурного подразделения таможенного органа) за исследуемый период, их анализ и его организационная структура;
- структуру кадрового состава по основным характеристикам;
- анализ текущего состояния исследуемой проблемы на данном предприятии (организации, структурного подразделения таможенного органа), особенности формирования и реализации и т.д.

Характеристика организации включает: цели и задачи предприятия; масштаб деятельности предприятия; миссия и имидж предприятия; наименование предприятия, организационно-правовая форма предприятия, вид деятельности; краткая история организации, уровень организационной культуры; филиалы и представительства; анализ сильных и слабых сторон предприятия и другое.

Результаты деятельности предприятия лучше отразить в таблице в виде показателей деятельности, как показано в таблице 1. Перечень анализируемых показателей может варьироваться в зависимости от специфики организации.

**Таблица 1 – Основные показатели деятельности предприятия  
(организации, компании, структурного подразделения таможенного органа)**

Наименование показателей	Ед. изм-я	Величина показателя		Изменения показателя	
		20... год	20... год	абсолют. отклонение	относит. отклонение, %
1	2	3	4	5	6
1. Выручка от реализации	т.р.				
2. Численность персонала	чел.				
в том числе:	чел.				

2.1. руководителей:				
2.2. специалистов:				
2.3. служащих:				
2.4. рабочих:				
3. Среднегодовая выработка работающего	т.р.			
4. Объем уплаченных таможенных платежей и налогов	т.р.			
5. Количество оформленных ДТ	шт			
6. Количество оформленных дел о нарушении таможенных правил	шт			
В том числе:				
6.1. обжалованных в установленном порядке	шт			
6.2. не обжалованных	шт			
7. Доля внешнеторгового оборота к общему обороту предприятия	%			

Анализ деятельности организации предполагает обработку собранных статистических материалов по деятельности организации за последние 2-5 лет. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического, социологического и статистического анализа.

В данной главе также должны быть отражены и проанализированы структуры организации (структур управления и организационная структура).

*Характеристика кадрового состава:* проводится структурный анализ персонала по категориям; по уровню образования; квалификации; возрасту; стажу работы и др. Анализ основных направлений в работе с персоналом предполагает изучение – подбора и найма персонала; движения кадров, мотивации и стимулирования; оценки и аттестации и др.

Особое внимание уделяется *анализу проблемных аспектов темы исследования* в соответствии с поставленными целями и задачами. Необходимо обратить внимание не только на выявление и анализ положительных сторон управлеченческой деятельности, но и на имеющиеся здесь недостатки с целью последующего изыскания резервов в повышении эффективности организации и функционирования системы управления в целом и ее отдельных структур (элементов). Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

В анализе нужно использовать различные способы обработки экономической информации (например, использование абсолютных, относительных и средних величин; применения сравнения, группировки, балансового метода и др.).

### ***Глава 3 – Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы***

Данная глава посвящается обоснованию и характеристике предложений, содержащих практические рекомендации, высказанные исследователем.

Поиск мероприятий по рационализации и оптимизации управления, выбор конкретных вариантов их реализации с обязательной аргументацией

целесообразности являются как основным содержанием, так и необходимым требованием к выполнению ВКР.

Опираясь на выводы по результатам анализа, проведенного в главе 2, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, планируются, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач ВКР.

Например, в соответствии со сформулированными предложениями по совершенствованию системы таможенного контроля целесообразно внесение изменений в действующую систему таможенного контроля на уровне управления таможенного органа; процедуры выполнения управлеченческих работ, положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и т.д.

### Пример 1

*В данной части ВКР автором предложены рекомендации и мероприятия, повышающие эффективность деятельности организации.*

- 1. Увеличение штата организации.*
- 2. Корректировка функций, выполняемых административным аппаратом.*
- 3. Разработка должностных инструкций.*
- 4. Совершенствование методики оценки персонала организации.*
- 5. Модернизация Интернет-сайта.*
- 6. Совершенствование системы стимулирования персонала.*

*Рекомендуемые мероприятия должны включать описание предлагаемых этапов и их последовательность.*

### **Компьютерное обеспечение ВКР**

Неоспоримо, что информационные технологии в начале XXI века становятся важнейшим инструментом научно-технического и социально-экономического развития общества, играя существенную роль в ускорении процессов получения, распространения и использования новых знаний. Влияя на качество интеллектуальных ресурсов социума, информационные технологии повышают уровень и качество самой жизни.

Управление организацией и современным предприятием в условиях рыночной экономики представляет собой сложный процесс, включающий выбор и реализацию определенного набора управлеченческих воздействий на текущих временных отрезках с целью решения стратегической задачи. Информационные технологии, достигшие в последнее десятилетие нового качественного уровня, в значительной мере расширяют возможности эффективного управления, поскольку предоставляют в распоряжение менеджеров, финансистов, экономистов, маркетологов, руководителей производства всех рангов новейшие методы обработки и анализа экономической информации, необходимой для принятия решений.

В данном разделе необходимо отразить те программы, которые используются в организации или, по мнению автора ВКР, должны использоваться для реализации предлагаемых мероприятий, а также описать основные программные продукты, которые использовались автором при написании ВКР.

### Пример 1

1. Программа для ведения внешнеторговой деятельности.

2. Программа для электронного декларирования «Альта-Максимум».

*Пример 2*

1. Текстовые редакторы (Microsoft Word).

2. Табличные процессоры (Microsoft Excel).

3. Программа для ведения бухгалтерского учета (1С).

5. Интернет и производные программы

В описание программного продукта обычно входит: основное назначение, возможности использования и др.

### **Правовое обеспечение ВКР**

Эффективное и устойчивое развитие различных организаций и предприятий невозможно без выполнения комплекса мер по изучению и диагностике правовой среды, в которой они осуществляют свою деятельность.

В основе рыночной экономики лежит система прав и обязанностей конкретных субъектов предпринимательской деятельности, которые должны действовать самостоятельно и решать все свои локальные вопросы в рамках общих законов, норм и правил.

В рамках данного раздела предусматривается разработка или использование законодательной базы по теме ВКР, обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации.

*Пример 1*

Осуществление внешнеторговой деятельности участниками ВЭД России осуществляется на основе федерального закона «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности». Под внешнеторговой деятельностью понимается деятельность по осуществлению сделок в области внешней торговли товарами, услугами, информацией и интеллектуальной. Особенности государственного регулирования внешнеторговой деятельности в области, связанной с вывозом из Российской Федерации и ввозом в Российскую Федерацию, в том числе с поставкой или закупкой, продукции военного назначения, с разработкой и производством продукции военного назначения, а также особенности государственного регулирования внешнеторговой деятельности в отношении товаров, информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, устанавливаются международными договорами Российской Федерации, федеральными законами о военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами и об экспортном контроле

*Пример 2*

О порядке приоритетного применения международных договоров и актов говорится в статье 15 Конституции Российской Федерации.

Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора.

## **Заключение**

Здесь следует сформулировать основные выводы и предложения. Заключение также должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. Объем заключения должен составлять не более 10% от общего объема ВКР.

**Список использованных источников** должен включать не менее 40 наименований. Он составляется в **алфавитном порядке** в следующей последовательности:

- законодательные и нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:
  - международные законодательные акты;
  - Конституция Российской Федерации;
  - кодексы;
  - законы Российской Федерации;
  - указы и распоряжения Президента Российской Федерации;
  - постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
  - акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии
  - статистические сборники;
  - специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
  - статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
  - Интернет-ресурсы.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.80-2023 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления, утвержденным приказом Росстандарта от 25.05.2023 № 348-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья (Приложение И).

**Приложения** содержат дополнительную информационную базу, пояснения, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов. В общую нумерацию работы Приложения не входят.

## **2.3 Изложение текстового материала**

Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист и аннотация включаются в общую нумерацию.

Слова «Оглавление», «Введение», «Заключение» и «Список использованных источников» записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание дипломного проекта. Данные заголовки не нумеруют.

Расстояние от границы листа до текста слева – 30 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (рисунок 2).

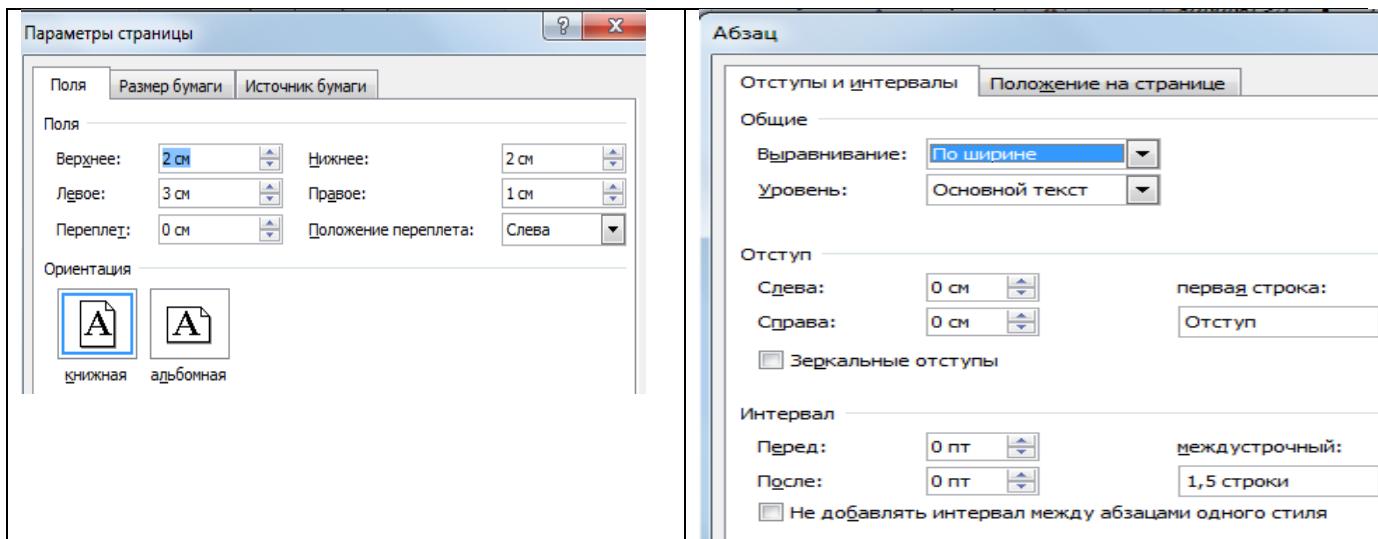
Задание на выполнение ВКР брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Аннотация располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов ВКР (Приложение В).

Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия представляются после аннотации, не нумеруются, не включаются в количество листов дипломного проекта.

Оглавление ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

Основная часть ВКР состоит из глав, подглав, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подглавы состоит из номера главы и номера подглавы, разделенных точкой. В конце нумераций и названий точка не ставится.



**Рисунок 2 – Параметры изложения текстового материала**

Заголовки глав (шрифт 16), подглав (шрифт 14) следует записывать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждую главу и раздел ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. В случае маркированного списка рекомендуется каждую позицию начинать со строчной буквы и указывать через точку с запятой.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В.1).

Все используемые в ВКР материалы даются **со ссылкой на источник**: в тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3.3.4».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ Р 2.316-2023. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Надписи, технические требования и таблицы в

графических документах. Правила выполнения» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 08.11.2023 № 1359-ст), приказом Росстандарта от 23.06.2020 № 282-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации», ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 813-ст), ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.04.2019 № 175-ст).

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т.п.

В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

#### **2.4 Оформление таблиц, рисунков и приложений**

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики и другое) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек).

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 3.

шапка таб.	номер	название таблицы			
				Заголовки граф подзаголовки	

**Рисунок 3 – Оформление цифрового материала**

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (таблица 1, таблица 2, ...).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «таблица 1» или «таблица В.1», если она приведена в приложении В.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация – альбомная).

При оформлении таблицы обязательно использование одинарного межстрочного интервала, а также допускается 12 кегль шрифта.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы, располагая их слева с отступом абзаца. *Однако, если таблица помещается на одной странице, переносить ее нельзя.*

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «таблица\_».

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

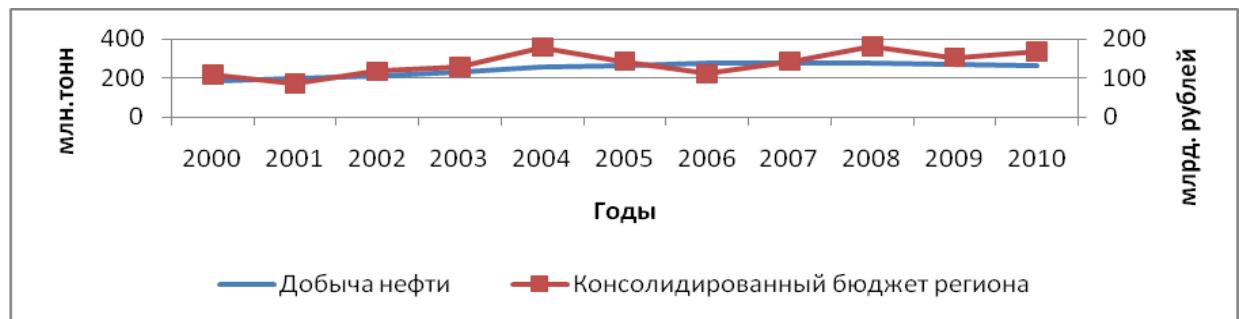
**Рисунки** могут быть расположены как по тексту отчета, так и в приложении.

По тексту отчета иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки жирным шрифтом (рисунок 4).



**Рисунок 4 – Динамика добычи нефти и доходы консолидированного бюджета за 2000-2010 гг.**

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде **приложений**. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

**Последний лист ВКР** выполняется по установленному образцу: содержит данные о количестве экземпляров ВКР, количестве наименований в списке использованных источников, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска ВКР к защите (Приложение К).

### 3. Примерная тематика тем ВКР

1. Использование логистических подходов с целью оптимизации деятельности \_\_\_\_\_ (по выбору обучающегося: складов временного хранения, таможенных складов, таможенных перевозчиков, таможенных представителей, уполномоченного экономического оператора, участника ВЭД).
2. Совершенствование логистических аспектов мультимодальных перевозок предприятий-участников ВЭД.
3. Совершенствование деятельности грузовых терминалов и распределительных центров, обслуживающих экспорт-импорт товаров.
4. Совершенствование организации терминальной перевозки экспортно-импортных товаров.
5. Оптимизационные логистические решения управления транспортировкой в цепях поставок (экспорт-импорт).
6. Разработка оптимальной системы складирования (по выбору обучающегося: на примере таможенного склада, склада временного хранения).
7. Повышение эффективности деятельности предприятий - участника ВЭД.
8. Информационное обеспечение управления интегрированной логистической цепью поставок предприятий-участников ВЭД.
9. Минимизация логистических рисков в управлении деятельностью предприятий-участников ВЭД.
10. Минимизация логистических затрат предприятий-участников ВЭД на основе совершенствования взаимодействия с таможенными органами.
11. Совершенствование методов стратегического планирования и проектирования цепи поставок предприятий-участников ВЭД.
12. Повышение эффективности решений в области управления цепью поставок предприятий-участников ВЭД.
13. Совершенствование системы складирования и складской переработки продукции предприятий-участников ВЭД.

14. Совершенствование организации деятельности и оптимизация параметров таможенного склада (склад временного хранения).
15. Оптимизация системы управления товарными запасами предприятий-участников ВЭД.
16. Совершенствование организации транспортно-складской системы предприятий-участников ВЭД.
17. Организация единого технологического процесса функционирования таможенных органов и складов временного хранения.
18. Разработка мероприятий по снижению издержек при осуществлении операций по складированию продукции (таможенный склад, склад временного хранения).
19. Совершенствование организации контроля за складскими операциями (таможенный склад, склад временного хранения).
20. Внедрение логистических технологий в таможенном деле.
21. Совершенствование результатов функционирования таможенно-логистических терминалов в Российской Федерации.
22. Оптимизация движения логистических потоков на таможенно-логистических терминалах.
23. Экономическое обоснование создания таможенно-логистических терминалов на таможенной территории Евразийского экономического союза.
24. Разработка мероприятий по снижению логистических издержек по доставке товаров предприятий участников ВЭД.
25. Оптимизация управления логистическими издержками предприятия – участника ВЭД.
26. Совершенствование организации логистических мультимодальных перевозок предприятий-участников ВЭД.
27. Минимизация логистических рисков в процессе осуществления таможенных операций и таможенного контроля с учетом требований ВТО.
28. Разработка оптимальной системы складирования (на примере склада временного хранения).
29. Разработка стратегии аутсорсинга для повышения эффективности деятельности предприятий-участников ВЭД.
30. Разработка логистической стратегии для повышения эффективности функционирования предприятий-участников ВЭД.
31. Информационное обеспечение управления интегрированной логистической цепью поставок предприятий-участников ВЭД.
32. Современные способы минимизации логистических рисков в управлении деятельностью предприятий-участников ВЭД.
33. Совершенствование результатов взаимодействия предприятий-участников ВЭД с таможенными органами с позиции минимизации логистических затрат.
34. Совершенствование системы складирования и складской переработки продукции предприятий-участников ВЭД.
35. Оптимизация параметров таможенного склада (склада временного хранения).

36. Оптимизация системы управления запасами предприятий-участников ВЭД.  
37. Совершенствование организации транспортно-складской системы предприятий-участников ВЭД.

38. Разработка основных направлений снижения издержек при осуществлении операций по складированию продукции (таможенный склад, склад временного хранения).

39. Повышение показателей экономической эффективности использования складского оборудования (таможенный склад, склад временного хранения).

40. Совершенствование организации контроля за складскими операциями (таможенный склад, склад временного хранения).

41. Совершенствование функционирования таможенно-логистических терминалов в Российской Федерации.

42. Логистические подходы к совершенствованию таможенной информационно-технической инфраструктуры.

43. Экономическое обоснование создания таможенно-логистических терминалов на таможенной территории Евразийского экономического союза.

44. Совершенствование логистического управления при организации взаимодействия таможенных органов Российской Федерации и участников внешнеэкономической деятельности.

45. Повышение эффективности управления интегрированной логистической цепью поставок предприятий-участников ВЭД.

46. Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения логистических подходов.

47. Совершенствование функционирования предприятий-участников ВЭД на основе логистических подходов.

48. Совершенствование организации технологического процесса на складе временного хранения.

49. Оптимизация влияния Единого таможенного тарифа на динамику и структуру импорта стран Евразийского экономического союза.

50. Рекомендации по воздействию льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на инновационное развитие экономики Российской Федерации.

51. Совершенствование применения тарифных льгот и преференций в условиях функционирования Евразийского экономического союза.

52. Разработка мероприятий по таможенно-тарифному регулированию ВЭД как инструмента обеспечения экономической безопасности стран Евразийского экономического союза.

53. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, влияющих на инвестиционное развитие Российской Федерации.

54. Совершенствование таможенного регулирования перемещения товаров физическими лицами через таможенную границу Евразийского экономического союза.

55. Рекомендации по развитию международной торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности (таможенный аспект).

56. Совершенствование электронного декларирования товаров в целях контроля за уплатой таможенных платежей.

57. Совершенствование таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности в целях обеспечения продовольственной безопасности Российской Федерации.

58. Разработка мероприятий по применению таможенных методов обеспечения инновационного развития России.

59. Разработка мероприятий по применению таможенных методов обеспечения транспортной безопасности России.

60. Совершенствование деятельности таможенных органов в системе обеспечения экономической безопасности стран Евразийского экономического союза.

61. Рекомендации по применению вывозных таможенных пошлин как фактора обеспечения финансовой безопасности Российской Федерации.

62. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования при ввозе легковых автомобилей в страны Евразийского экономического союза.

63. Совершенствование контроля за вывозом товаров и применением таможенных платежей при вывозе товаров.

64. Разработка мероприятий по применению таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости ввозимых товаров.

65. Совершенствование порядка ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия.

66. Совершенствование порядка ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза \_\_\_\_\_ (наименование лицензируемого товара по выбору обучающегося).

67. Рекомендации по организации таможенного контроля за таможенным транзитом товаров, перемещаемых по таможенной территории Евразийского экономического союза в условиях формирования Единого экономического пространства.

68. Совершенствование организации таможенного контроля за учреждением и функционированием складов временного хранения.

69. Совершенствование организации таможенного контроля за деятельность таможенных перевозчиков в условиях формирования Единого экономического пространства.

70. Совершенствование таможенного декларирования товаров и транспортных средств с использованием института таможенного представителя.

71. Совершенствование таможенного декларирования транспортных средств международной перевозки.

72. Разработка мероприятий по созданию новых технологий таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.

73. Совершенствование таможенного контроля товаров, перемещаемых участниками внешнеэкономической деятельности России автомобильным транспортом.

74. Совершенствование информационных технологий обработки информационных потоков таможенного подразделения / таможенного представителя / участника ВЭД / логистического оператора (по выбору обучающегося).

75. Разработка мероприятий по применению предварительного информирования в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза.

76. Совершенствование классификации по Единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза при таможенном декларировании товаров и транспортных средств.

77. Разработка мероприятий по совершению таможенных операций при прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию Евразийского экономического союза.

78. Совершенствование таможенного контроля легковых автомобилей, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза.

79. Разработка мероприятий по работе таможенных органов, осуществляющих государственный контроль в автомобильных пунктах пропуска.

80. Рекомендации по оперативной диагностике и классификации товаров при таможенном контроле с применением технических средств.

81. Совершенствование научно-технического обеспечения технологий таможенного контроля.

82. Разработка мероприятий по применению технических средств в идентификации номерных знаков транспортных средств.

83. Совершенствование информационно-технического обеспечения применения инспекционно-досмотровых комплексов при международных перевозках.

84. Рекомендации по применению технических средств таможенного контроля при таможенном контроле международных автомобильных перевозок.

85. Разработка мероприятий по организации государственного контроля при международных автомобильных перевозках (с применением мобильных и стационарных инспекционно-досмотровых комплексов).

86. Разработка предложений по совершенствованию таможенного контроля в местах международного почтового обмена.

87. Совершенствование организации и проведения таможенных проверок участников внешнеэкономической деятельности

88. Совершенствование системы анализа и управления рисками в области таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности.

89. Разработка мероприятий по применению таможенного регулирования в особых экономических зонах Российской Федерации (на примере особой экономической зоны Российской Федерации).

90. Совершенствование применения механизма защиты товарных знаков таможенными органами.

91. Рекомендации по применению таможенными органами обеспечения уплаты таможенных платежей (на примере конкретной таможни).

92. Совершенствование взимания таможенных платежей и контроль за их перечислением в федеральный бюджет (на примере таможенного органа).

93. Разработка рекомендаций по применению условий внешнеторговой сделки на определение таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.

94. Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения информационных технологий.

95. Совершенствование применения системы управления рисками при осуществлении таможенного контроля.

96. Разработка мероприятий по применению системы методов определения таможенной стоимости ввозимых и вывозимых товаров.

97. Национальная система преференций: состояние и перспективы развития.

98. Таможенная процедура экспорта: практика применения и совершенствование правового регулирования.

99. Совершенствование маркировки товаров как средства идентификации при совершении таможенных операций.

100. Рекомендации по применению особенностей перемещения через таможенную границу Евразийского экономического союза товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

101. Совершенствование применения особенностей ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза алкогольной продукции, подлежащей маркировке.

102. Таможенная процедура таможенного транзита: практика применения и совершенствование правового регулирования.

103. Таможенная процедура таможенного склада: практика применения и совершенствование правового регулирования.

104. Рекомендации по защите потребительского рынка от ввоза вредных и опасных товаров путем их сертификации.

105. Формирование и использование информационных ресурсов таможенных органов.

106. Совершенствование таможенного контроля при перемещении физическими и юридическими лицами товаров имеющих статус культурно-художественных ценностей.

107. Совершенствование организации и проведения таможенной проверки.

108. Совершенствование института уполномоченных экономических операторов в России.

109. Рекомендации по применению мер таможенными органами в отношении контрафактных товаров относящихся к объектам интеллектуальной собственности.

110. Совершенствование организации таможенного контроля на примере автомобильных пунктов пропуска.

111. Совершенствование комплекса таможенных услуг, предоставляемых таможенными органами участнику внешнеэкономической деятельности.

112. Разработка методического инструментария оценки качества комплекса таможенных услуг, предоставляемых участникам внешнеэкономической деятельности.

113. Разработка рекомендаций по повышению пропускной способности международных автомобильных пунктов пропуска (таможенный аспект)

114. Разработка предложений по повышению эффективности деятельности таможенных органов на основе применения информационных технологий.
115. Совершенствование таможенных услуг в международной цепи поставки товаров.
116. Разработка мероприятий по развитию инфраструктуры и складских таможенно-логистических терминалов (в регионе деятельности таможни).
117. Разработка предложений по совершенствованию таможенно-логистической инфраструктуры.
118. Совершенствование управления структурным подразделением таможенного органа (на примере таможни, таможенного поста).
119. Разработка предложений по совершенствованию информационного взаимодействия таможенных органов России (на уровне таможни, таможенного поста).
120. Совершенствование системы управления таможенными органами Российской Федерации в условиях Евразийского экономического союза.
121. Разработка предложений по развитию методического обеспечения управленческой деятельности в таможенных органах России (на примере таможни или таможенного поста).
122. Разработка методических положений по обеспечению оптимальной нагрузки на должностных лиц по основным видам деятельности таможенных органов (на примере таможни или таможенного поста).
123. Разработка мероприятий по внедрению в таможенных органах системы управления качеством в соответствии с требованиями международных стандартов.
124. Формирование адаптивно-ситуационного управления деятельностью таможенных органов.
125. Разработка предложений по развитию методического инструментария анализа деятельности таможенных органов (на примере таможни или таможенного поста).
126. Развитие программно-технологической базы, обеспечивающей информационно-аналитическую деятельность таможенных органов (на примере таможни или таможенного поста).
127. Повышение качества комплекса таможенных услуг, предоставляемых таможенными органами Российской Федерации.
128. Совершенствование таможенных услуг на основе рекомендаций Рамочных стандартов Всемирной таможенной организации.
129. Совершенствование деятельности таможенного органа (на примере таможенного органа) в условиях реализации дорожной карты «Совершенствование таможенного администрирования».
130. Совершенствование методов мониторинга реализации дорожной карты «Совершенствование таможенного администрирования».
131. Совершенствование таможенного администрирования (на примере таможенного органа).
132. Разработка методического инструментария оценки качества таможенных услуг, предоставляемых участникам внешнеэкономической деятельности.

133. Разработка предложений по совершенствованию системы целевых индикаторов развития таможенной службы Российской Федерации.

134. Разработка методического инструментария оценки пропускной способности таможенных логистических терминалов.

135. Совершенствование аналитической деятельности в таможенных органах в условиях Евразийского экономического союза.

136. Повышение эффективности деятельности таможенных органов (на примере таможенного органа).

137. Совершенствование управления таможенными органами на основе методов системного анализа.

138. Разработка предложений по совершенствованию управления деятельностью таможенных органов на основе применения информационных технологий.

139. Совершенствование методического обеспечения оценки эффективности деятельности таможенных органов (на примере таможенного органа).

140. Разработка рекомендаций по оценке эффективности деятельности таможенных ведомств государств-членов Евразийского экономического союза.

141. Разработка предложений по совершенствованию организации взаимодействия таможенных органов государств-членов Евразийского экономического союза.

142. Совершенствование управления таможенными услугами в международной цепи поставки товаров.

143. Развитие таможенной инфраструктуры в условиях реализации дорожной карты «Совершенствование таможенного администрирования» (на примере таможни, таможенного поста).

144. Разработка предложений по управлению таможенными органами на основе концепции сервисно-ориентированного администрирования.

145. Совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в таможенных органах Российской Федерации.

146. Разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.

146. Совершенствование профессиональной подготовки должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.

147. Разработка рекомендаций по совершенствованию формирования кадрового резерва в таможенных органах Российской Федерации.

148. Пути повышения эффективности системы воспитательно-профилактической работы с личным составом в таможенных органах Российской Федерации.

149. Совершенствование механизма процессного управления структурными подразделениями в единой системе таможенных органов Российской Федерации.

150. Совершенствование управленческой деятельности в единой системе таможенных органов Российской Федерации.

151. Направления совершенствования кадрового потенциала в таможенных органах Российской Федерации.
152. Разработка предложений по совершенствованию таможенно-логистической инфраструктуры на принципах государственно-частного партнёрства.
153. Разработка предложений по совершенствованию управлеченческой деятельности в таможенных органах Российской Федерации на основе процессного подхода.
154. Совершенствование организации социально-психологической работы в таможенных органах Российской Федерации.
155. Разработка предложений по преодолению социально-экономических конфликтов в таможенных органах Российской Федерации.
156. Совершенствование информационно-технического обеспечения управлеченческой деятельности в таможенных органах Российской Федерации.
157. Совершенствование методов и форм развития организационной культуры таможенных органов.
158. Совершенствование процедуры конкурсного отбора на должности федеральной государственной гражданской службы в таможенных органах Российской Федерации.
159. Особенности прохождения службы по контракту в таможенных органах Российской Федерации.
160. Совершенствование системы оценки деятельности должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.
161. Совершенствование информационного взаимодействия таможенных органов в рамках Евразийского экономического союза.
162. Разработка предложений по совершенствованию организационной системы управления таможенными органами Российской Федерации в условиях Евразийского экономического союза.
163. Совершенствование управления профессиональным развитием должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.
164. Совершенствование методов оценки результатов деятельности кадровых подразделений таможенных органов Российской Федерации.
165. Анализ и совершенствование социального обеспечения таможенных органов Российской Федерации.
166. Совершенствование внешних и внутренних коммуникаций таможенных органов Российской Федерации в рамках развития организационной культуры.
167. Совершенствование организационно-управлеченческой деятельности в таможенных органах Российской Федерации.
168. Развитие организационных механизмов мониторинга и контроллинга деятельности таможенных органов Российской Федерации.
169. Совершенствование методического инструментария оценки кадрового потенциала таможенных органов Российской Федерации.

170. Совершенствование методического инструментария проведения организационно-штатных мероприятий в таможенных органах Российской Федерации.

171. Разработка рекомендаций по совершенствованию борьбы с коррупционными проявлениями в таможенных органах Российской Федерации.

172. Пути совершенствования организации системы государственной службы в таможенных органах Российской Федерации.

173. Совершенствование деятельности должностных лиц таможенных органов Российской Федерации по работе с заявлениями и жалобами граждан.

174. Совершенствование методов оценки эффективности деятельности таможенных органов Российской Федерации.

175. Совершенствование методики оценки должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.

176. Развитие таможенного органа Российской Федерации на основе программно-целевого планирования и управления.

178. Совершенствование коммуникативного взаимодействия с внешними целевыми аудиториями таможенных органов Российской Федерации.

179. Повышение деловой репутации таможенных органов Российской Федерации в период перехода к открытому информационному обществу.

180. Совершенствование управления внутренними коммуникациями, направленное на повышение организационной культуры таможенных органов Российской Федерации.

181. Применение подходов репутационного менеджмента при управлении коммуникациями таможенного органа Российской Федерации.

182. Разработка мероприятий по совершенствованию кадровой политики таможенных органов Российской Федерации (предприятий – участников ВЭД).

183. Совершенствование системы мотивации персонала предприятий – участников ВЭД (таможенных органов).

184. Совершенствование системы адаптации персонала предприятий – участников ВЭД (таможенных органов).

185. Повышение квалификации персонала предприятий – участников ВЭД (таможенных органов).

#### **4. Порядок выполнения и представления ВКР в государственную экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы**

##### **4.1 Подготовка ВКР к защите**

Обучающийся, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента и/или рецензию на ВКР с места прохождения преддипломной практики и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 5-7 мин), в котором кратко изложить основные положения ВКР, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с научным руководителем.

К защите ВКР готовиться надо основательно и серьезно. Обучающийся должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном **докладе**. В нем следует отметить:

- актуальность избранной темы;
- цель и основные задачи, решенные в процессе исследования;
- представить объект и предмет изучения;
- изложить полученные результаты и основные выводы по работе.

Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется обучающимся совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Зашита ВКР сопровождается наглядными иллюстрациями – презентацией (*посредством использования программы Power Point*).

*Power Point* содержит шаблоны презентаций, коллекции картинок, собственно средства дизайна презентаций (размещение текста, таблиц, рисунков, графиков и диаграмм), средства проверки орфографии, конверторы (для преобразования данных, подготовленных другими редакторами), средства анимации, инструмент для озвучивания презентации и другие средства.

Обучающемуся следует подумать, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите работы. Рекомендуемое количество слайдов должно быть не менее 8. Перечень иллюстраций составляется по согласованию с научным руководителем.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение.

Также готовится 6-7 экземпляров иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГЭК (на формате А 4).

В составе обязательных слайдов очень полезен вводный, кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, практическую ценность ВКР, объект и предмет исследования. Особенно для ВКР целесообразен слайд с динамикой основных показателей деятельности организаций в динамике по годам с отражением их абсолютного и относительного роста.

Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволяют лучше понять изложение материала доклада.

В презентации должны быть использованы графики, таблицы и рисунки, которые приведены в ВКР. *Использование в выступлении данных, не использованных в ВКР, недопустимо.*

Руководитель ВКР может сократить количество обязательных слайдов и ввести новые, объединить несколько в один за счет уменьшения их формата, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждой ВКР.

Общая структура доклада обучающегося должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Слайды – приложения к ВКР желательно выполнять ярко, красочно, разнообразно, с хорошей графикой и вкусом, чтобы на защите они отчетливо были видны членам комиссии и гостям, а также заинтересованной аудитории.

Электронные презентации хранятся на выпускающей кафедре вуза и могут быть использованы для защиты ВКР в организации, а также в учебном и научном процессах.

#### **4.2 Структура и описание документов для допуска ВКР к защите**

Заведующий кафедрой для допуска ВКР к защите изучает содержание основных представленных документов и материалов:

- заказ от организации на ВКР (при наличии);
- справка о внедрении результатов (при наличии заказа от организации);
- отзыв научного руководителя ВКР;
- внешняя рецензия и/или рецензия на ВКР с места прохождения производственной практики.

#### ***Заказ от производства на ВКР***

Заказ от производства готовится на бланке предприятия (организации, фирмы) с указанием ее точных реквизитов, подписями первого руководителя или его заместителей и печатью, удостоверяющей подписи. Он содержит обязательное указание фамилии и инициалов автора(ов) ВКР, четко и правильно сформулированную тему, описание выходных результатов и планируемого внедрения их на производстве как в системе организации – заказчика работы, так и вне ее. По желанию администрации организации может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования.

Руководители и ответственные исполнители научных госбюджетных тем могут представить заявки на выполнение ВКР в форме НИР.

#### ***Справка о внедрении результатов***

В справке о внедрении результатов ВКР приводится точная и полная формулировка темы с указанием автора или коллектива авторов. Кроме того, должен быть дан полный перечень разработанных при непосредственном участии дипломника вопросов. В справке о внедрении отражено использование полученных обучающимся результатов на производстве в методических разработках, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников, проведении конференций и семинаров на базе организации и других формах. Точно указана стадия внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам ВКР методические разработки.

В данной форме может найти отражение полученный за счет внедрения представленных разработок на производстве экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя организации или структурного подразделения и заверяется печатью организации.

### ***Отзыв научного руководителя ВКР***

В отзыве руководитель ВКР:

- обосновывает актуальность и научную новизну работы, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания ВКР с описанием его отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность обучающегося в выполнении общего графика ВКР, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на дипломный проект;
- детально описывает положительные стороны ВКР и формулирует замечания по его содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке работы, перечень устранных замечаний руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность проведенного исследования и дает предварительную оценку работы.

Отзыв научного руководителя ВКР обязательно подписывается им с точным указанием ученой степени и звания.

Оформленный отзыв сдается на кафедру вместе с ВКР в установленные сроки (минимум за неделю до защиты).

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить обучающегося к защите ВКР в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы. Протокол заседания кафедры передается через декана факультета на утверждение ректору.

### ***Внешнее рецензирование ВКР***

Для получения объективной оценки труда обучающегося проводится внешнее рецензирование ВКР специалистами в соответствующей области.

Отрицательный отзыв руководителя не является препятствием для защиты проекта в ГЭК, если обучающийся не считает его достаточно объективным.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся, представляется руководителю, который после его изучения и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя ВКР передается заведующему кафедрой, решающему вопрос о направлении его на внешнее рецензирование.

Рецензия должна отражать:

- актуальность, практическую направленность и значимость темы ВКР (как для того предприятия, на материалах которого выполняется работа, так и для других предприятий отрасли и народного хозяйства);
- обоснованность выводов, глубину исследования темы, качество проведенного анализа;
- недостатки в теоретической и аналитической частях, проведенного исследования;
- логичность изложения материала, взаимосвязь разных частей ВКР;

- стиль и качество оформления.

Помимо этого в рецензии должны быть отмечены:

- 1) наличие в ВКР самостоятельных оригинальных научных решений и организационных предложений;
- 2) профессиональные качества обучающегося, уровень его теоретической подготовки и практический опыт;
- 3) предложения по дальнейшей разработке темы или расширению внедрения предлагаемых рекомендаций.

Рецензия завершается обобщенной оценкой выполненной обучающимся ВКР и представляется в ГЭК (приложения Д, Ж).

#### ***Рецензия на ВКР с места прохождения преддипломной практики***

Рецензент обязан тщательно ознакомиться с ВКР и дать на нее развернутую рецензию. Рецензентом, как правило, является руководитель преддипломной практики от предприятия, на базе которого разрабатывалась ВКР.

В рецензии должны быть отмечены актуальность темы, соответствие содержания работы избранной теме, теоретическая и практическая подготовленность обучающегося; обоснованность выводов и практическая ценность предложений, выдвинутых в ВКР, наличие элементов новизны и степень самостоятельности разработок обучающегося.

Оценивается общая грамотность и качество оформления работы. Выявляются основные недостатки выпускной квалификационной работы, и выносится общая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Рецензия подписывается и скрепляется печатью организации, которую представляет рецензент. С содержанием рецензии обучающийся знакомится до защиты.

### **5. Обязанность и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы**

В целях оказания обучающемуся теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра выделяет ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого обучающийся проходил преддипломную практику.

Руководитель ВКР обязан:

- Оказать помощь обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке плана его выполнения.
- Выдать задание на работу.
- Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
- Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР.
- Определять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.
- После выполнения ВКР дать оценку качественного выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему (отзыв руководителя).

Обучающемуся следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Обучающемуся следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения ВКР научный руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устраниТЬ.

Рекомендации и замечания научного руководителя обучающийся должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устранившие обучающимся, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность обучающегося, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания ВКР, и рекомендует допустить к защите.

Если обучающийся нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Научный руководитель от кафедры и консультанты утверждаются приказом ректора.

## **6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Процедура защиты квалификационной работы определяется *Положением о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации*.

В соответствии с этим Положением к защите ВКР допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. В состав ГЭК должны входить высококвалифицированные преподаватели и специалисты производства. Председатель ГЭК, который должен быть специалистом по профилю данного

факультета и иметь ученое звание и степень, приглашается со стороны. Состав комиссии утверждается приказом ректора вуза.

На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также обучающиеся и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГЭК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты ВКР. Списки обучающихся, допущенных к защите, представляются в ГЭК.

До начала защиты ВКР обучающийся представляет в ГЭК следующие документы:

- отзыв руководителя;
- заключение заведующего кафедрой (в виде отметки допуска на титульном листе);
- внешней рецензии на ВКР специалиста производства, научного учреждения или вуза.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30 мин, в том числе не более 5-7 мин. предоставляется обучающемуся для сообщения содержания ВКР.

Комиссия по нормоконтролю может не допустить ВКР к защите, если:

- нарушена процедура подготовки материалов ВКР к защите (нет отзыва руководителя или консультантов, визы консультантов, печатей из организации, не полностью готов графический материал и т.д.);
- нарушены правила оформления работы;
- ВКР в целом не соответствует заданию;
- обучающийся не владеет материалом работы или плохо разбирается в проведенном исследовании;
- нарушены сроки выполнения ВКР по неуважительной причине.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Секретарь комиссии ГЭК объявляет фамилию обучающегося, зачитывает тему ВКР и научного руководителя.
2. Заслушивается доклад обучающегося.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Обучающийся отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГЭК зачитывается рецензия на ВКР.
6. Заслушиваются ответы обучающегося на замечания рецензента.

Задачи ГЭК – выявление подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли обучающемуся выдать диплом специалиста. Поэтому при защите обучающемуся важно показать не только то, как работали отрасль, предприятие, структурное подразделение таможенных органов, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель и члены комиссии, а также присутствующие. Вопросы могут относиться к темам ВКР или специальных курсов по таможенному оформлению, поэтому обучающемуся перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов, и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы в случае необходимости можно записать и подготовить ответы, при этом

разрешается пользоваться ВКР. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов обучающийся на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечаются актуальность и особенности данной работы, все положительные и отрицательные стороны, отношение обучающего к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово обучающемуся.

Оценивается ВКР по 4-балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК с возможным присутствием руководителя ВКР. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя решающий.

Определяется общая оценка работы обучающегося с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, практическую значимость результатов ВКР.

Во время защиты ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК обучающимся объявляются результаты защиты ВКР.

Обучающемуся, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

Для этого обучающийся должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты ВКР со всеми материалами должен быть сдан в архив.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном в вузе порядке) документов.

## **7 Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

При прохождении государственной итоговой аттестации обучающийся должен приобрести и совершенствовать следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

#### **Универсальные компетенции:**

- УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

- УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- УК-5: способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- УК-7: способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- УК-8: способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- УК-9: способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-10: способен формировать нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

#### **Общепрофессиональными компетенциями:**

- ОПК-1: способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;
- ОПК-2: способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением ИКТ и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ОПК-3: способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;
- ОПК-4: способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;
- ОПК-5: способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.
- ОПК-6: способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

#### **Профессиональные компетенции:**

- ПК-1: способен осуществлять таможенный контроль (с применением ТСТК, СУР) за соблюдением таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства

Российской Федерации о таможенном регулировании при совершении таможенных операций, помещении товаров под таможенные процедуры участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;

– ПК-2: способен определять код товара в соответствии с ТНВЭД, применять методы государственного и таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности, в том числе способен применять методы определения таможенной стоимости, а также осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством ЕАЭС и Российской Федерации о регулировании внешнеторговой деятельности;

– ПК-3: владеть навыками совершения таможенных операций и помещения, перемещаемых через таможенную границу товаров, под таможенные процедуры; заполнения и контроля внешнеторговой документации, таможенных деклараций; по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты, умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей;

– ПК-4: способен контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу ЕАЭС товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней, в том числе для целей деятельности аудиторской организации и подразделений таможенных органов;

– ПК-5: способен обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; обеспечить в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности, владеть навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара, владением навыков назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях;

– ПК-6: способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления;

– ПК-7: способен организовывать сбор информации для управляемой деятельности, оценивать эффективность деятельности участников ВЭД, таможенных органов, анализировать качество предоставляемых услуг;

– ПК-8: способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельности участников ВЭД, таможенных органов;

– ПК-9: способен организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг и осуществлять контроль за их деятельностью;

– ПК-10: способен формировать систему мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников участников ВЭД, таможенных органов, а также организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава;

– ПК-11: способен выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;

– ПК-12: способен квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;

- ПК-13: владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

## **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций**

Критерии выставления оценок:

**«ОТЛИЧНО»** – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами и согласуется с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов ГЭК даны в полном объеме. Обучающийся в процессе защиты продемонстрировал хороший уровень знаний теоретических основ и готовность к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

**«ХОРОШО»** – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания ВКР. Ответы на некоторые вопросы членов ГЭК даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки специалиста по специальности «Таможенное дело». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания ВКР и в обосновании самостоятельности ее выполнения. На отдельные вопросы членов ГЭК ответы не даны. Обучающийся в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите ВКР отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки специалиста по специальности «Таможенное дело». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные, но имеются замечания.

**«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена обучающимся на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами ГЭК, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя и во внешней рецензии имеются существенные замечания.

## Приложение А

### Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса**

**Кафедра управления**

**Допустить к защите**  
Зав. кафедрой Управления, д.э.н., проф.  
Веселовский М.Я.

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**на тему**

«.....»

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Квалификация (степень) выпускника: Специалист таможенного дела

**Автор работы**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Группа \_\_\_\_\_  
(номер)

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_  
(звание, степень, должность Фамилия И.О.)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

**Королёв**  
**202\_**

## Приложение Б

### **Бланк задания на выпускную квалификационную работу**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса**

**Кафедра управления**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зав. кафедрой Управления, д.э.н., проф.  
Веселовский М.Я.

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

### **ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

(имя, отчество, фамилия)

1. Тема «\_\_\_\_\_»,

утверждена приказом ректора от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. №\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Дата выдачи задания «\_\_\_\_» 20\_\_ г

Руководитель ВКР,  
*(степень, звание)* \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* \_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* \_\_\_\_\_

## Приложение В

### **Бланк аннотации на выпускную квалификационную работу**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса**

**Кафедра управления**

Специальность: 38.05.02 «Таможенное дело»

Квалификация (степень) выпускника: Специалист таможенного дела

#### **АННОТАЦИЯ на выпускную квалификационную работу**

**обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

**выполненную на тему « \_\_\_\_\_ »**  
*(точное название)*

**Автор ВКР**

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*

**Научный руководитель ВКР,**

*(степень, звание)* \_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

## Приложение Г

### Бланк отзыва на выпускную квалификационную работу



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса**

**Кафедра управления**

### **ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**выполненную на тему « \_\_\_\_\_ »**  
(точное название)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель ВКР,  
(степень, звание) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение Д**

**Бланк внешней рецензии на ВКР**

**РЕЦЕНЗИЯ  
на ВКР обучающегося (йся) Технологического университета**

(Ф.И.О.)

**выполненную на тему « \_\_\_\_\_ »**  
(точное название)

**Актуальность, новизна** \_\_\_\_\_

**Оценка содержания ВКР** \_\_\_\_\_

**Отличительные положительные стороны работы** \_\_\_\_\_

**Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению в производство** \_\_\_\_\_

**Недостатки и замечания по работе** \_\_\_\_\_

**Рекомендуемая оценка выполненной ВКР** \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗЕНТ** \_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТЬ** (степень, звание) (подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**МП.**

**«\_\_\_» 20\_\_ г.**

## Приложение Е

### **Бланк рецензии на ВКР с места прохождения производственной практики**

#### **РЕЦЕНЗИЯ на ВКР обучающегося (йся) Технологического университета**

(Ф.И.О.)

выполненную на тему «\_\_\_\_\_»  
(точное название)

Актуальность, новизна \_\_\_\_\_

Оценка содержания ВКР \_\_\_\_\_

Отличительные положительные стороны работы \_\_\_\_\_

Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению в производство

Недостатки и замечания по работе \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка выполненной ВКР \_\_\_\_\_

РЕЦЕНЗЕНТ \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП.

«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение Ж

### **Примерная структура оглавления ВКР на тему «Актуальные вопросы таможенно-тарифного регулирования в Евразийском экономическом союзе (на примере ООО «ТрансЛогистик»)»**

#### **Оглавление**

Введение.....	5
Глава 1 Теоретические основы таможенно-тарифного регулирования ....	9
1.1 Понятие, цель, сущность и функции таможенного-тарифного регулирования.....	9
1.2 Таможенно-тарифное регулирование как основной метод государственного регулирования .....	17
1.3 Таможенный тариф и таможенная пошлина как факторы, влияющие на таможенно-тарифное регулирование .....	22
Глава 2 Анализ влияния таможенно-тарифного регулирования в Евразийском экономическом союзе на логистический центр ООО «ТрансЛогистик».....	32
2.1 Общая характеристика предприятия.....	36
2.2 Структура предприятия и анализ основных показателей деятельности.....	40
2.3 Кадровый состав предприятия и его характеристика.....	47
2.4 Анализ влияния таможенно-тарифного регулирования на деятельность ООО «ТрасЛогистик».....	53
Глава 3 Разработка мероприятий по совершенствованию таможенно-тарифного регулирования в Евразийском экономическом союзе.	59
3.1 Разработка эффективной программы использования методов таможенно-тарифного регулирования в ООО «ТрасЛогистик»	59
3.2 Компьютерное и правовое обеспечение выпускной квалификационной работы.....	64
Заключение.....	68
Список использованных источников.....	70
Приложение А	

## **Приложение И**

### **Примеры библиографического описания**

#### **Книга одного автора (монография):**

- Рыжанкова, Е. Н. Занимательные игры и упражнения с пальчиковой азбукой [Текст] / Е. Н. Рыжанкова. – М.: Сфера, 2024. – 64 с.

#### **Книга двух авторов:**

Жохова, О. В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДОУ [Текст] / О. В. Жохова, Е. С. Лебедева. – М.: Сфера, 2023. – 64 с.

Белякова, Л. И. Логопедия. Дизартрия [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 050715.65 (031800) «Логопедия» / Л. И. Белякова, Н. Н. Волоскова. – М.: Владос, 2023. – 287 с.

#### **Описание книги трёх авторов:**

Белякова, Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи [Текст] / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. – М.: Книголюб, 2025. – 55 с.

#### **Описание книги четырёх и более авторов:**

– Коррекционная педагогика в начальном образовании [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования, обуч. по спец. 0320 «Коррекционная педагогика в нач. образовании» / [М. Э. Вайнер и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. – М.: Академия, 2023. – 313 с.

#### **Описание тома из многотомного издания:**

Хватцев, М. Е. Логопедия [Текст]: кн. для преподавателей и студ. высш. пед. учеб. заведений: в 2 кн. / М. Е. Хватцев; под ред. Р. И. Лалаевой, С. Н. Шаховской. – М.: Владос, 2023. – Кн. 2. – 293 с.

Андреева, Н. Г. Логопедические занятия по развитию связной речи младших школьников [Текст]: пособие для логопеда: в 3 ч. / Н. Г. Андреева; под ред. Р. И. Лалаевой. – М.: Владос, 2024. – Ч. 1: Устная связная речь. Лексика. – 182 с.

#### **Описание книги на составителя:**

Итоговая государственная аттестация по логопедии [Текст]: метод. рек. / [авт.-сост. Н. В. Новоторцева]. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2024. – 86 с.

Логопедическое сопровождение речевого развития детей раннего возраста [Текст]: учеб.-метод. пособие / сост. Н. В. Новоторцева. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2023. – 75 с.

#### **Тезисы докладов или материалы научных конференций:**

Специальное образование: проблемы и перспективы [Текст]: материалы конф. «Чтения Ушинского» / [отв. ред. Н. В. Новоторцева и др.]. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2023. – 262 с.

#### **Описание диссертации:**

Саблева, А. С. Коррекционно-развивающая среда как фактор преодоления трудностей социализации детей с тяжелыми нарушениями речи [Текст]: дис. канд. пед. наук / А. С. Саблева; Ярос. гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского. – Ярославль, 2024. – 208 л.: прил.

### **Описание автореферата диссертаций:**

- Саблева, А. С. Коррекционно-развивающая среда как фактор преодоления трудностей социализации детей с тяжелыми нарушениями речи [Текст]: автореф. дис. канд. пед. наук / А. С. Саблева; Ярос. гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского. – Ярославль, 2023. – 23 с.

- Описание статьи из сборника:

- Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности [Текст] / Н. В. Новоторцева // Специальное образование: проблемы и перспективы: материалы конференции «Чтения Ушинского». – Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2025. – С. 3-9.

### **Описание статьи из периодического издания:**

- Самойлюк, Л. А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте [Текст] / Л. А. Самойлюк // Дефектология. – 2009. – № 5. – С. 29–38.

- Белякова, Л. И. Эволюционный аспект исследования регуляторных механизмов речевой функции [Текст] / Л. И. Белякова, Ю. О. Филатова // Дефектология. – 2025. – № 5. – С. 21–30.

### **Ресурсы локального доступа:**

Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учеб.]. – Электрон. дан. и прог. – СПб.: ПитерКом, 1923. – 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM).

### **Ресурсы удаленного доступа:**

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1923. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Рус., англ.

### **Пример оформления списка источников**

#### **Список используемых источников**

1. Андреева, Н. Г. Логопедические занятия по развитию связной речи младших школьников [Текст]: пособие для логопеда: в 3 ч. / Н. Г. Андреева; под ред. Р. И. Лалаевой. – М.: Владос, 2023. – Ч. 1: Устная связная речь. Лексика. – 182 с.
2. Белякова, Л. И. Логопедия. Дизартрия [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 050715.65 (031800) «Логопедия» / Л. И. Белякова, Н. Н. Волоскова. – М.: Владос, 2023. – 287 с.
3. Белякова Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи [Текст] / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. – М.: Книголюб, 2024. – 55 с.
4. Белякова, Л. И. Эволюционный аспект исследования регуляторных механизмов речевой функции [Текст] / Л. И. Белякова, Ю. О. Филатова // Дефектология. – 2025. – № 5. – С. 21–30.
5. Жохова, О. В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДОУ [Текст] / О. В. Жохова, Е. С. Лебедева. – М.: Сфера, 2025. – 64 с.
6. Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учеб.]. – Электрон. дан. и прог. – СПб.: ПитерКом, 2023. – 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM).

7. Исагулиев, П. И. Ролевые игры и тренинги в коррекции заикания [Текст] / П. И. Исагулиев. – М.: НИИ шк. технологии, 2023. – 111 с.
8. Итоговая государственная аттестация по логопедии [Текст]: метод. рек. / [авт.-сост. Н. В. Новоторцева]. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2023. – 86 с.
9. Коррекционная педагогика в начальном образовании [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования, обуч. по спец. 0320 «Коррекционная педагогика в нач. образовании» / [М. Э. Вайнер и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. – М.: Академия, 2023. – 313 с.
10. Коррекция звукопроизношения у детей [Текст]: речевой материал / авт.-сост. А. Ф. Рыбина. – Волгоград: Учитель, 2024. – 110 с.
11. Логопедическое сопровождение речевого развития детей раннего возраста [Текст]: учеб.-метод. пособие / сост. Н. В. Новоторцева. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2025. – 75 с.
12. Логопедия [Текст]: практ. пособие для логопедог, студентов и родителей / [авт.-сост. В. И. Руденко]. – Изд. 8-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2023. – 287 с.
13. Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности [Текст] / Н. В. Новоторцева // Специальное образование: проблемы и перспективы: материалы конференции «Чтения Ушинского». – Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2023. – С. 3–9.
14. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 2024. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Рус., англ.
15. Рыжанкова, Е. Н. Занимательные игры и упражнения с пальчиковой азбукой [Текст] / Е. Н. Рыжанкова. – М.: Сфера, 2025. – 64 с.
16. Саблева, А. С. Коррекционно-развивающая среда как фактор преодоления трудностей социализации детей с тяжелыми нарушениями речи [Текст]: автореф. дис. ... канд. пед. наук / А. С. Саблева; Ярос. гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского. – Ярославль, 2023. – 23 с.
17. Саблева, А. С. Коррекционно-развивающая среда как фактор преодоления трудностей социализации детей с тяжелыми нарушениями речи [Текст]: дис. ... канд. пед. наук / А. С. Саблева; Ярос. гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского. – Ярославль, 2023. – 208 л.: прил.
18. Самойлюк, Л. А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте [Текст] / Л. А. Самойлюк // Дефектология. – 2023. – № 5. – С. 29–38.
19. Специальное образование: проблемы и перспективы [Текст]: материалы конф. «Чтения Ушинского» / [отв. ред. Н. В. Новоторцева и др.]. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2023. – 262 с.

## **Приложение К**

### **Последний лист ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно.  
Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной  
литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в 1 экземпляре.

Список использованных источников включает \_\_\_\_\_ наименований.

ВКР сдана на кафедру «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Автор ВКР

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)