



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

**Королёв
2025**

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Ознакомительная практика (далее учебная практика) является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке экономистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП), реализуемой Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее Университет).

Ознакомительная практика (учебная) является обязательной частью учебного процесса, предусмотрена учебным планом, входит в Блок 2 «Практика».

Способы проведения учебной практики: стационарно.

Форма проведения: в форме выполнения обучающихся конкретных работ в соответствие с индивидуальным заданием в структурных подразделениях Университета.

Место проведения практики – компьютерные аудитории ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Цель учебной практики

Целью практики является освоение общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», а также закрепление и углубление знаний по ведущим дисциплинам специальности.

Задачи ознакомительной (учебной) практики

Ознакомительная (учебная) практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

Основными задачами ознакомительной практики являются:

- формирование знаний в области основ организации учебного процесса в вузе в рамках выбранной специальности, места и роли практики как средства расширения, закрепления и углубления полученных теоретических знаний;
- расширение представления о порядке работы и основных функциях экономических и правовых служб предприятий, организаций или учреждений, об основах организации и управления деятельностью предприятия (организации, учреждения) в современных условиях;
- ознакомление с видами собственности, организационно-правовыми формами, системами управления;
- изучение проблем экономическо-правового характера и тенденций развития предприятий, организаций, учреждений.

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организаций, формирование на этой основе обоснованных выводов;
- закрепление навыков работы с литературой: ее поиска, систематизации и обобщения необходимых материалов, а также анализ литературы и документальных источников, наблюдение с целью сбора и обработки информации;
- сбор и анализ теоретического и статистического материала по исследуемой проблеме;
- закрепление навыков проведения анализа по исследуемой проблеме;
- выработка на основе проведенного анализа обоснованных и убедительных предложений по решению исследуемой проблемы;
- закрепление навыков компьютерной обработки текстовой информации и обработки экономической информации на основе табличных процессоров.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В процессе прохождения учебной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- **ОПК-1** - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-

математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

– **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

– **ОПК-3** - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

– **ОПК-4** - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

– **ОПК-5** - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

– **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1. И-1. У-1 Умеет проводить анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1. И-1. З-1 Знает методику проведения анализа проблемной ситуации как системы, знает ее составляющие и связи между ними
УК-1. И-2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	УК-1. И-2. У-1 Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; УК-1. И-2. У-2 умеет проектировать процессы по устранению пробелов в информации;	УК-1. И-2. З-1 Знает способы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; УК-1. И-2. З-2 Знает алгоритм проектирования процессов по устранению пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;

УК-1. И-3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	УК-1. И-3. У-1 Умеет критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	УК-1. И-3. З-1 Знает методы оценки надежности источников информации, порядок работы с противоречивой информацией из различных источников.
УК-1. И-4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	УК-1. И-4. У-1 Умеет разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	УК-1. И-4. З-1 Знает методику разработки стратегий решения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарных подходов
УК-1. И-5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1. И-5. У-1 Умеет использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1. И-5. З-1 Знает современные концепции философского и социального характера в своей предметной области, методологический инструментарий для их критической оценки
УК-3.И-1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	УК-3.И-1. У-1 Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества, организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;	УК-3.И-1. З-1 Умеет организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, вырабатывать стратегию сотрудничества
УК-3.И-2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	УК-3.И-2. У-1 Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	УК-3.И-2. З-1 Знает способы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
УК-3.И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;	УК-3.И-3. У-1 Умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	УК-3.И-3. З-1 Знает способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
УК-3. И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов	УК-3. И-4. У-1 Умеет организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением	УК-3. И-4. З-1 Знает правила проведения дискуссии, методику организации и проведения

	оппонентов	
УК-3. И-5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	УК-3. И-5. У-1 Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды	УК-3. И-5. З-1 Знает способы планирования командной работы, приемы делегирования полномочий членам команды
УК-4. И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;	УК-4. И-1. У-1 Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;	УК-4. И-1. З-1 Знает приемы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности
УК-4.И-2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;	УК-4.И-2.У-1 Умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	УК-4.И-2. З-1 Знает приемы составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;
УК-4. И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	УК-4. И-3. У-1 Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	УК-4. И-3. З-1 Знает приемы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
УК-4.И-4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	УК-4. И-4. У-1 Умеет аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	УК-4. И-4. З-1 Знает приемы аргументированного и конструктивного способа отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-5.И-1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность	УК-5.И-1. У-1. Умеет анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5.И-1. У-2	УК-5.И-1. З-1. Знает методику анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; УК-5.И-1. З-2.

их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;	Умеет обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Знает способы обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;
УК-5. И-2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	УК-5. И-2. У-1. Умеет выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	УК-5. И-2. З-1. Знает способы социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
УК-5. И-3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	УК-5. И-3. У-1 Умеет создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач	УК-5. И-3. З-1 Знает способы обеспечения недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6. И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	УК-6. И-1. У-1 Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	УК-6. И-1. У-2 Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), способы оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания
УК-6.И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.И-2. У-1 Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.И-2. У-1 З-1 Знает приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6. И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	УК-6. И-3. У-1 Умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	УК-6. И-3. Знает алгоритм выстраивания гибкой профессиональной траектории, инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

УК-7. И-1. Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	УК-7. И-1. У-1 Умеет выбирать здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	УК-7. И-1. З-1 Знает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
УК-7. И-2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	УК-7. И-2. У-1 Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	УК-7. И-2. З-1 Знает свое оптимальное сочетание физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-7. И-3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	УК-7. И-3. У-1 Умеет соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	УК-7. И-3. З-1 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8. И-1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	УК-8. И-1. У-1 Умеет анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	УК-8. И-1. З-1 Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
УК-8. И-2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	УК-8. И-2. У-1 Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	УК-8. И-2. З-1 Знает опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
УК-8. И-3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций	УК-8. И-3. У-1 Умеет выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8. И-3. У-2 Умеет разрабатывать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	УК-8. И-3. З-1 Знает технику безопасности и проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8. И-3. З-2 Знает способы предотвращения чрезвычайных ситуаций

<p>УК-8.И-4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>	<p>УК-8.И-4. У-1. Умеет разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; УК-8.И-4. У-2. Умеет оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>	<p>УК-8.И-4. З-1. Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; УК-8.И-4. З-2. Знает способы оказания первой помощи, способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
<p>УК- 9. И- 1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>УК- 9. И- 1. У-1 Умеет выявлять проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>УК- 9. И- 1. З-1 Знает проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>
<p>УК- 9. И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>УК- 9. И-2. У-1 Умеет содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>УК- 9. И-2. З-1 Знает способы успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>
<p>УК-10. И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p>УК-10. И-1. У-1 Умеет применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p>УК-10. И-1. З-1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>
<p>УК-10. И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>УК-10. И-2. У-1 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10. И-2. У-2 Умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); УК-10. И-2. У-3 Умеет контролировать собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>УК-10. И-2. З-1 Знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10. И-2. З-2 Знает способы использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом); УК-10. И-2. З-3 Знает методы контроля собственных экономических и финансовых рисков</p>

<p>ОПК-1. И-1. Анализирует экономические процессы, интерпретирует результаты исследований</p>	<p>ОПК-1. И-1. У-1 Умеет анализировать динамику макроэкономического развития России и зарубежных стран (РО8); ОПК-1. И-1. У-2 Умеет оценивать влияние факторов риска при реализации макроэкономической политики (РО9) ОПК-1. И-1. У-3 Умеет оценивать эффективность реализации различных направлений (видов) макроэкономической политики (РО10); ОПК-1. И-1. У-4 Умеет самостоятельно исследовать и обобщать значимую прогнозно-аналитическую информацию, используемую при разработке макроэкономической политики (РО11).</p>	<p>ОПК-1. И-1. З-1 Знает виды экономических процессов, способы их анализа и интерпретации; ОПК-1. И-1. З-2 Знает основополагающие теоретические концепции макроэкономической политики (РО1); ОПК-1. И-1. З-3 Знает цели, задачи, направления (виды) макроэкономической политики и понимает их взаимосвязь (РО2); ОПК-1. И-1. З-4 Знает инструменты (концепция, стратегия, прогноз, программа) макроэкономической политики и инструментарий ее основных направлений (видов) (РО3);</p>
<p>ОПК-1. И-2. Строит экономико-математические модели, выбирает наиболее подходящие модели, необходимые для решения профессиональных задач, профессиональной деятельности, обосновывает свой выбор</p>	<p>ОПК-1. И-2. У-1 Умеет строить экономико-математические модели, выбирать наиболее подходящие модели, необходимые для решения профессиональных задач, профессиональной деятельности, обосновывать свой выбор</p>	<p>ОПК-1. И-2. З-1 Знает экономико-математические модели, способы их построения методики выбора наиболее подходящих моделей, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-1. И-3. Применяет знания и методы экономической науки, использует статистико-математический инструментарий</p>	<p>ОПК-1. И-3. У-1. Умеет применять знания и методы экономической науки, использовать статистико-математический инструментарий</p>	<p>ОПК-1. И-3. З-1 Знает методы экономической науки, статистико-математический инструментарий, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления</p>
<p>ОПК-1. И-4 Разрабатывает элементы стратегических документов на различных уровнях управления с использованием статистико-математического инструментария</p>	<p>ОПК-1. И-4. У-1 Умеет разрабатывать элементы стратегических документов на различных уровнях управления с использованием статистико-математического инструментария</p>	<p>ОПК-1. И-4. З-1 Знает инструменты достижения текущих и стратегических целей экономического развития, экономико-математические модели, используемые для стратегического планирования;</p>

		ОПК-1. И-4. 3-2 Знает отечественный и зарубежный опыт реализации стратегического планирования (РО4)
ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий	ОПК-2. И-1. У-1 Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий	ОПК-2. И-1. 3-1 Знает принципы и методику сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий;
ОПК-2.И-2 Осуществляет оценку эффективности и прогнозирует финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта, использует сценарный подход в прогнозировании	ОПК-2.И-2. У-1 Умеет осуществлять оценку эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, использовать сценарный подход в прогнозировании	ОПК-2.И-2. 3-1 Знает цели и задачи прогнозирования в системе принятия решений, типы социально-экономических прогнозов и инструменты прогнозирования ОПК-2.И-2. 3-2 Знает роль и функции прогнозирования при разработке макроэкономической политики (РО6);
ОПК-2. И-3. Выявляет, предупреждает, локализирует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски	ОПК-2. И-3. У-1. Умеет выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски	ОПК-2. И-3. 3-1. Знает методы выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков ОПК-2. И-3. 3-2. Знает нормативно-правовые основы реализации экономической политики и обеспечения экономической безопасности в России (РО5);
ОПК-3. И-1. Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей	ОПК-3. И-1. У-1 Умеет осуществлять выбор методик расчета экономических показателей и обосновывать их выбор	ОПК-3. И-1. 3-1 Знает методики расчетов экономических показателей
ОПК-3. И-2	ОПК-3. И-2. У-1	ОПК-3. И-2. 3-1

Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;	Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Знает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, ОПК-3. И-2. 3-2 Знает типовые методики и действующие нормативно-правовой базы
ОПК-4. И-1. Разрабатывает и принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных задач, разрабатывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и реализует их.	ОПК-4. И-1. У-1 Умеет разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных задач, разрабатывать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	ОПК-4. И-1. 3-1 Знает методы и принципы разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, критерии экономической эффективности, оценки рисков
ОПК-4. И-2. Планирует и организывает профессиональную деятельность, оценивает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки.	ОПК-4. И-2. У-1 Умеет планировать и организовывать профессиональную деятельность, оценивать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, использовать профессиональную терминологию экономической науки	ОПК-4. И-2. 3-1 Знает профессиональную терминологию экономической науки, методы и принципы планирования и оценки проблем и ситуаций профессиональной деятельности
ОПК-4. И-3. Осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности организации, принимает организационно-управленческие решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств, и несет за них ответственность	ОПК-4. И-3. У-1 Умеет осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности организации, принимать организационно-управленческие решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств	ОПК-4. И-3. 3-1 Знает методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности организации, алгоритмы принятия организационно-управленческих решений, методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств

ОПК-4. И-4. Организовывает и осуществляет разработку и обоснование элементов стратегических планов, программ на различных уровнях управления государственных проектов	ОПК-4. И-4. У-1 Умеет организовывать, осуществлять разработку и обоснование элементов стратегических планов, программ на различных уровнях управления государственных проектов	ОПК 4. И 4. 3-1 Знает задачи регулярной экономической политики (макроэкономической, бюджетной, денежно-кредитной) и ее влияние на достижение стратегических целей; ОПК-4. И-4. 3-2 Знает программный подход в достижении целей стратегического развития (соотношение стратегий, госпрограмм, национальных проектов, приоритетных и особо важных государственных проектов)
ОПК-5. И- 1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики	ОПК-5. И- 1. У-1 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики	ОПК-5. И- 1. 3-1 Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики и профессиональной деятельности
ОПК-5.И-2. Анализирует несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений	ОПК-5.И-2. У-1 Умеет анализировать несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений	ОПК-5.И-2.3-1 Знает несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений
ОПК-5. И-3. Использует систему знаний нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственных операций с целью недопущения экономических правонарушений	ОПК-5. И-3. У-1 Умеет использовать систему знаний нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственных операций с целью недопущения экономических правонарушений	ОПК-5. И-3. У-3 Знает нормативно-правовую базу, регулируемую финансово-хозяйственные операции в сфере экономических правонарушений
ОПК-7. И-1 Имеет представление, понимает принципы работы современных информационных технологий в экономике, программных	ОПК-7. И-1. У-1 Умеет осуществлять поиск, аккумулирование, хранение, обработку, анализ, планирование, оценку и передачу данных при решении	ОПК-7. И-1. 3-1 Знает принципы работы современных информационных технологий в экономике и программных средств

средств для поиска, аккумуляции, хранения, обработки, анализа, планирования, оценки и передачи данных при решении профессиональных задач	профессиональных задач с использованием современных информационных технологий	
ОПК-7. И-2 Ставит задачу для решения экономических задач, понимая специфику применения информационных технологий	ОПК-7. И-2. У-1 Умеет интегрировать и перерабатывать цифровой контент для постановки и решения задачи путем анализа закрытых и открытых баз данных	ОПК-7. И-2. З-1 Знает принципы классификации экономических задач в зависимости от типа экономических данных
ОПК-7- И-1 Понимает алгоритмы работы разных поисковых систем и особенности составления запросов при поиске информации в сети Интернет и базах данных	ОПК-7- И-1. У-1 Умеет составлять запрос и проанализировать извлеченные данные	ОПК-7- И-1. З-1 Знает принципы работы и формирования запросов методом парсинга, используя базовые знания программирования.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП

Ознакомительная практика (учебная) относится обязательной части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Ознакомительная (учебная) практика базируется на знаниях ранее изученных дисциплин первого и второго курса и компетенциях УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7.

Ознакомительная (учебная) практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

Прохождение данной практики является залогом грамотного написания курсовых работ, отчета по практике по профилю профессиональной деятельности, отчета по преддипломной практике и выпускной квалификационной работы.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения обучающимися компетенций в области профессиональной деятельности

В процессе прохождения практики студенты должны научиться находить, анализировать и обобщать статистические данные, обрабатывать их с помощью пакетов прикладных программ (Statistica и/или Excel), разрабатывать комплекс мероприятий по решению исследуемой проблемы.

Учебная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные

знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы. Проводится учебная практика в конце 4 семестра 2 курса.

Виды занятий	Всего часов	Семестр 4
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия	–	–
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	108	108
Курсовые работы (проекты)	–	–
Расчетно-графические работы	–	–
Контрольная работа	–	–
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	–	–
Вид итогового контроля	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

4. Содержание учебной практики

4.1 Разделы учебной практики и виды занятий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Форма отчетной документации	Код компетенций
1	2	3	4	5
1.	Организационный:	3	-	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10;
1.1	Инструктаж по технике безопасности	1	Журнал по технике	
1.2	Выбор темы, получение задания	2	Задание, приказ об учебной	
2.	Исследовательский:	92	Дневник прохождения практики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7
2.1	Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме	12		
2.2	Анализ и обобщение фактических данных	50		
2.3	Компьютерная обработка материала по исследуемой проблеме с помощью пакетов прикладных программ (пакет офисный программ: текстовые и табличные процессоры, программы для презентаций, системы управления базой данных, Statistica и др.)	18		

2.4	Формулировка выводов	12		
3	Заключительный	13	Отчет по практике	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7
3.1	Оформление отчета	12,5		
3.2	Защита отчета	0,5	Презентация результатов	
-	Всего	108	Зачет с оценкой	-

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры.

4.2 Содержание учебной практики

Этап 1. Организационный

Инструктаж по технике безопасности.

В начале учебной практики студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и технике безопасности в Университете, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в бланке инструктажа.

1.2 Выбор темы, получение задания

Проведение общих собраний, направляемых на учебную практику для ознакомления студентов:

- с целями и задачами учебной практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о возможности прохождения учебной практики в других структурных подразделениях Университета;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

Студенты знакомятся:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

Студенты осуществляют выбор темы и получают индивидуальное задание и началом практики **получают** следующие формы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание на практику в виде календарного плана;
- титульный лист отчета по практике (см. Приложения).

Этап 2. Исследовательский.

На данном этапе студент использует литературу, документацию и другие материалы по программе учебной практики и осуществляет ведение дневника практики.

2.1 Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме. Основной частью проведения учебной

практики является самостоятельное выполнение студентами сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала, проведение исследования по заданию руководителя практики, включающего в себя сбор, анализ и обработку данных.

2.2 Компьютерная обработка материала по исследуемой проблеме с помощью пакетов прикладных программ (текстовые и табличные процессоры, Statistica и др.) и анализ и обобщение фактических данных. Данный раздел ознакомительной практики включает в себя: освоение программ поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, изучение и анализ методов и средств обработки информации, изучение и работу с программами, необходимых для оформления полученных результатов научно-исследовательской работы в виде отчетов, презентаций, статей и докладов, а также и системный анализ предметной области, их взаимосвязей..

2.3 Формулировка выводов. Выводы о проделанной работе должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы.

Этап 3 Заключительный

3.1 Подготовка отчета по практике (аналитической записки) и его оформление отчета. По окончании практики, перед дифференцируемым зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики;
- индивидуальное задание с отметками о его выполнении;
- отзыв с места проведения практики, в случае прохождения учебной практики в другом структурном подразделении Университета.

3.2 Защита отчета

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

Тематика индивидуальных заданий по учебной практике и содержание представлена в фондах оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной (учебной) практике.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Не предусмотрено программой практики.

5.1 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики используются образовательные технологии:

- самостоятельная работа студентов по изучению учебной и учебно-методической литературы;
- консультации преподавателей;
- выполнение расчетно-аналитических заданий.

Прохождение учебной практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения исследования;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

5.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике кафедрой и научным руководителем предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы студентов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- помощь в выборе методов и инструментов проведения научного исследования;
- проверка аналитических материалов и отчётов студентов о прохождении учебной практики.

В период прохождения практики студент должен ознакомиться заданием на прохождение практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по специальности. Индивидуальное задание выдается студенту руководителем практики от кафедры.

Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя. Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и соответствует профилю подготовки студента.

6. Формы отчетности по учебной практике

Отчетная документация по итогам прохождения учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения учебной практики является:

- Отчет о прохождении практики.
- Дневник практики.
- Отзыв руководителя о практике.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

Финансы : учебное пособие / Л. А. Омелянович, М. В. Егорова, Е. В. Хистева [и др.]. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 232 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/403967> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Финансы : учебное пособие / составители И. Н. Батурина [и др.]. — Курган : КГУ, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-4217-0636-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/393578> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Омелянович, Л. А. Финансы предприятий : учебное пособие / Л. А. Омелянович. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 202 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/461252> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети Интернет

1. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

2. <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

3. <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.

4. <http://unitech-mo.ru/> Официальный сайт.

9. Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: пакет офисный программ: *текстовые и табличные редакторы*, программы для презентаций, системы управления базой данных, Statistica и др.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

– www.rucont.ru

– e.lanbook.com

– Информационно-справочные системы:

– Консультант+

– Гарант

Титульный лист учебной практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ)

Выполнил студент группы _____

Ф.И.О.

(подпись)

Проверил преподаватель

Ф.И.О.

(подпись, печать)

число, месяц

Королев
2025



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

ДНЕВНИК

Прохождения ознакомительной практики (учебной практики)

Ф.И.О. студента _____

Курс _____ группа _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Руководитель практики от Технологического университета _____

(Ф.И.О.)

Срок прохождения практики с _____ по _____

Календарный план прохождения практики:

№	Содержание выполненной работы	Период	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
		с _____ по _____		

Руководитель практики от организации

(подпись)

(дата) 202__ г

Задание на прохождение ознакомительной (учебной) практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

студента

_____,
обучающегося в Технологическом университете по специальности 38.05.01
«Экономическая безопасность», группы _____,
проходящего практику на _____ (в)

Приказ по университету от _____ № _____
Сроки прохождения практики с _____ по _____

В процессе прохождения ознакомительной (учебной) практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать

полученные результаты;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

ОПК-5 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание индивидуального задания на практику:

1. Организационный:

1.1 *Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности*

2. Исследовательский:

2.1 *Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме*

2.2 *Анализ и обобщение фактических данных*

2.3 *Компьютерная обработка статистического материала по исследуемой проблеме с помощью пакетов прикладных программ (пакет офисный программ: текстовые и табличные процессоры, программы для презентаций, системы управления базой*

2.4 *Формулировка выводов*

3. Заключительный

3.1 *Оформление отчета по практике*

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О., должность, степень, звание

Подпись руководителя

Ознакомлен _____ Ф.И.О. студента

Дата:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ОТЗЫВ
на ознакомительную практику
(учебную практику)**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Место прохождения практики: _____

Студент _____
(ФИО, группа)

проходил(а) учебную практику в период с _____ по _____ года.

Целью практики является освоение общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», а также закрепление и углубление знаний по ведущим дисциплинам специальности.

Чтобы подготовить данные по практике, перед студентом были поставлены следующие задачи:

Содержание отчета позволяет сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, студент освоил все профессиональные компетенции.

К отчету прилагаются, задание на прохождение практики, дневник практики и отзыв руководителя.

Работа соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и заслуживает _____ оценки.

Руководитель практики

(Ф.И.О.)

(подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Королев,
2025 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Ознакомительная практика (далее учебная практика) является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке экономистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП), реализуемой Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее Университет).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - специалитета по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

В процессе прохождения учебной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

– **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

– **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

– **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-1** - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-

математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

– **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

– **ОПК-3** - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

– **ОПК-4** - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

– **ОПК-5** - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

– **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1. И-1. У-1 Умеет проводить анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1. И-1. З-1 Знает методику проведения анализа проблемной ситуации как системы, знает ее составляющие и связи между ними
УК-1. И-2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	УК-1. И-2. У-1 Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; УК-1. И-2. У-2 умеет проектировать процессы по устранению пробелов в информации;	УК-1. И-2. З-1 Знает способы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; УК-1. И-2. З-2 Знает алгоритм проектирования процессов по устранению пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;
УК-1. И-3. Критически	УК-1. И-3. У-1	УК-1. И-3. З-1

оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	Умеет критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	Знает методы оценки надежности источников информации, порядок работы с противоречивой информацией из различных источников.
УК-1. И-4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	УК-1. И-4. У-1 Умеет разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	УК-1. И-4. 3-1 Знает методику разработки стратегий решения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарных подходов
УК-1. И-5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1. И-5. У-1 Умеет использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1. И-5. 3-1 Знает современные концепции философского и социального характера в своей предметной области, методологический инструментарий для их критической оценки
УК-3.И-1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	УК-3.И-1. У-1 Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества, организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;	УК-3.И-1. 3-1 Умеет организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, вырабатывать стратегию сотрудничества
УК-3.И-2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	УК-3.И-2. У-1 Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	УК-3.И-2. 3-1 Знает способы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
УК-3.И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;	УК-3.И-3. У-1 Умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	УК-3.И-3. 3-1 Знает способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
УК-3. И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов	УК-3. И-4. У-1 Умеет организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов	УК-3. И-4. 3-1 Знает правила проведения дискуссии, методику организации и проведения

УК-3. И-5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	УК-3. И-5. У-1 Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды	УК-3. И-5. 3-1 Знает способы планирования командной работы, приемы делегирования полномочий членам команды
УК-4. И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;	УК-4. И-1. У-1 Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;	УК-4. И-1. 3-1 Знает приемы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности
УК-4.И-2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;	УК-4.И-2.У-1 Умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	УК-4.И-2. 3-1 Знает приемы составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;
УК-4. И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	УК-4. И-3. У-1 Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	УК-4. И-3. 3-1 Знает приемы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
УК-4.И-4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	УК-4. И-4. У-1 Умеет аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	УК-4. И-4. 3-1 Знает приемы аргументированного и конструктивного способа отстаивания свои позиции и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-5.И-1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при	УК-5.И-1. У-1. Умеет анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5.И-1. У-2 Умеет обосновывать	УК-5.И-1. 3-1. Знает методику анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; УК-5.И-1. 3-2. Знает способы обоснования

социальном и профессиональном взаимодействии;	актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;
УК-5. И-2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	УК-5. И-2. У-1. Умеет выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	УК-5. И-2. З-1. Знает способы социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
УК-5. И-3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	УК-5. И-3. У-1 Умеет создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач	УК-5. И-3. З-1 Знает способы обеспечения недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6. И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	УК-6. И-1. У-1 Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	УК-6. И-1. У-2 Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), способы оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания
УК-6.И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.И-2. У-1 Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.И-2. У-1 З-1 Знает приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6. И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	УК-6. И-3. У-1 Умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	УК-6. И-3. Знает алгоритм выстраивания гибкой профессиональной траектории, инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

УК-7. И-1. Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	УК-7. И-1. У-1 Умеет выбирать здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	УК-7. И-1. З-1 Знает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
УК-7. И-2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	УК-7. И-2. У-1 Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	УК-7. И-2. З-1 Знает свое оптимальное сочетание физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-7. И-3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	УК-7. И-3. У-1 Умеет соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	УК-7. И-3. З-1 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8. И-1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	УК-8. И-1. У-1 Умеет анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	УК-8. И-1. З-1 Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
УК-8. И-2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	УК-8. И-2. У-1 Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	УК-8. И-2. З-1 Знает опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
УК-8. И-3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций	УК-8. И-3. У-1 Умеет выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8. И-3. У-2 Умеет разрабатывать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	УК-8. И-3. З-1 Знает технику безопасности и проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8. И-3. З-2 Знает способы предотвращения чрезвычайных ситуаций

УК-8.И-4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	УК-8.И-4. У-1. Умеет разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; УК-8.И-4. У-2. Умеет оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях.	УК-8.И-4. З-1. Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; УК-8.И-4. З-2. Знает способы оказания первой помощи, способы участия в восстановительных мероприятиях
УК- 9. И- 1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК- 9. И- 1. У-1 Умеет выявлять проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК- 9. И- 1. З-1 Знает проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК- 9. И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК- 9. И-2. У-1 Умеет содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК- 9. И-2. З-1 Знает способы успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК-10. И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	УК-10. И-1. У-1 Умеет применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	УК-10. И-1. З-1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
УК-10. И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-10. И-2. У-1 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10. И-2. У-2 Умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); УК-10. И-2. У-3 Умеет контролировать собственные экономические и финансовые риски	УК-10. И-2. З-1 Знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10. И-2. З-2 Знает способы использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом); УК-10. И-2. З-3 Знает методы контроля собственных экономических и финансовых рисков

<p>ОПК-1. И-1. Анализирует экономические процессы, интерпретирует результаты исследований</p>	<p>ОПК-1. И-1. У-1 Умеет анализировать динамику макроэкономического развития России и зарубежных стран (РО8); ОПК-1. И-1. У-2 Умеет оценивать влияние факторов риска при реализации макроэкономической политики (РО9) ОПК-1. И-1. У-3 Умеет оценивать эффективность реализации различных направлений (видов) макроэкономической политики (РО10); ОПК-1. И-1. У-4 Умеет самостоятельно исследовать и обобщать значимую прогнозно-аналитическую информацию, используемую при разработке макроэкономической политики (РО11).</p>	<p>ОПК-1. И-1. З-1 Знает виды экономических процессов, способы их анализа и интерпретации; ОПК-1. И-1. З-2 Знает основополагающие теоретические концепции макроэкономической политики (РО1); ОПК-1. И-1. З-3 Знает цели, задачи, направления (виды) макроэкономической политики и понимает их взаимосвязь (РО2); ОПК-1. И-1. З-4 Знает инструменты (концепция, стратегия, прогноз, программа) макроэкономической политики и инструментарий ее основных направлений (видов) (РО3);</p>
<p>ОПК-1. И-2. Строит экономико-математические модели, выбирает наиболее подходящие модели, необходимые для решения профессиональных задач, профессиональной деятельности, обосновывает свой выбор</p>	<p>ОПК-1. И-2. У-1 Умеет строить экономико-математические модели, выбирать наиболее подходящие модели, необходимые для решения профессиональных задач, профессиональной деятельности, обосновывать свой выбор</p>	<p>ОПК-1. И-2. З-1 Знает экономико-математические модели, способы их построения методики выбора наиболее подходящих моделей, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-1. И-3. Применяет знания и методы экономической науки, использует статистико-математический инструментарий</p>	<p>ОПК-1. И-3. У-1. Умеет применять знания и методы экономической науки, использовать статистико-математический инструментарий</p>	<p>ОПК-1. И-3. З-1 Знает методы экономической науки, статистико-математический инструментарий, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления</p>
<p>ОПК-1. И-4 Разрабатывает элементы стратегических документов на различных уровнях</p>	<p>ОПК-1. И-4. У-1 Умеет разрабатывать элементы стратегических документов на различных</p>	<p>ОПК-1. И-4. З-1 Знает инструменты достижения текущих и стратегических целей экономического развития,</p>

управления с использованием статистико-математического инструментария	уровнях управления с использованием статистико-математического инструментария	экономико-математические модели, используемые для стратегического планирования; ОПК-1. И-4. 3-2 Знает отечественный и зарубежный опыт реализации стратегического планирования (РО4)
ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий	ОПК-2. И-1. У-1 Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий	ОПК-2. И-1. 3-1 Знает принципы и методику сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий;
ОПК-2.И-2 Осуществляет оценку эффективности и прогнозирует финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта, использует сценарный подход в прогнозировании	ОПК-2.И-2. У-1 Умеет осуществлять оценку эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, использовать сценарный подход в прогнозировании	ОПК-2.И-2. 3-1 Знает цели и задачи прогнозирования в системе принятия решений, типы социально-экономических прогнозов и инструменты прогнозирования ОПК-2.И-2. 3-2 Знает роль и функции прогнозирования при разработке макроэкономической политики (РО6);
ОПК-2. И-3. Выявляет, предупреждает, локализирует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски	ОПК-2. И-3. У-1. Умеет выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски	ОПК-2. И-3. 3-1. Знает методы выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков ОПК-2. И-3. 3-2. Знает нормативно-правовые основы реализации экономической политики и обеспечения экономической безопасности в России (РО5);
ОПК-3. И-1. Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей	ОПК-3. И-1. У-1 Умеет осуществлять выбор методик расчета экономических показателей и	ОПК-3. И-1. 3-1 Знает методики расчетов экономических показателей

	обосновывать их выбор	
ОПК-3. И-2 Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;	ОПК-3. И-2. У-1 Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	ОПК-3. И-2. З-1 Знает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, ОПК-3. И-2. З-2 Знает типовые методики и действующие нормативно-правовой базы
ОПК-4. И-1. Разрабатывает и принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных задач, разрабатывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и реализует их.	ОПК-4. И-1. У-1 Умеет разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных задач, разрабатывать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	ОПК-4. И-1. З-1 Знает методы и принципы разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, критерии экономической эффективности, оценки рисков
ОПК-4. И-2. Планирует и организывает профессиональную деятельность, оценивает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки.	ОПК-4. И-2. У-1 Умеет планировать и организовывать профессиональную деятельность, оценивать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, использовать профессиональную терминологию экономической науки	ОПК-4. И-2. З-1 Знает профессиональную терминологию экономической науки, методы и принципы планирования и оценки проблем и ситуаций профессиональной деятельности
ОПК-4. И-3. Осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности организации, принимает организационно-управленческие решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в	ОПК-4. И-3. У-1 Умеет осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности организации, принимать организационно-управленческие решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся	ОПК-4. И-3. З-1 Знает методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности организации, алгоритмы принятия организационно-управленческих решений, методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств

отчетности организаций и ведомств, и несет за них ответственность	в отчетности организаций и ведомств	
ОПК-4. И-4. Организовывает и осуществляет разработку и обоснование элементов стратегических планов, программ на различных уровнях управления государственных проектов	ОПК-4. И-4. У-1 Умеет организовывать, осуществлять разработку и обоснование элементов стратегических планов, программ на различных уровнях управления государственных проектов	ОПК 4. И 4. 3-1 Знает задачи регулярной экономической политики (макроэкономической, бюджетной, денежно-кредитной) и ее влияние на достижение стратегических целей; ОПК-4. И-4. 3-2 Знает программный подход в достижении целей стратегического развития (соотношение стратегий, госпрограмм, национальных проектов, приоритетных и особо важных государственных проектов)
ОПК-5. И- 1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики	ОПК-5. И- 1. У-1 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики	ОПК-5. И- 1. 3-1 Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики и профессиональной деятельности
ОПК-5.И-2. Анализирует несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений	ОПК-5.И-2. У-1 Умеет анализировать несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений	ОПК-5.И-2.3-1 Знает несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений
ОПК-5. И-3. Использует систему знаний нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственных операций с целью недопущения экономических правонарушений	ОПК-5. И-3. У-1 Умеет использовать систему знаний нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственных операций с целью недопущения экономических правонарушений	ОПК-5. И-3. У-3 Знает нормативно-правовую базу, регуливающую финансово-хозяйственные операции в сфере экономических правонарушений
ОПК-7. И-1 Имеет представление,	ОПК-7. И-1. У-1 Умеет осуществлять поиск,	ОПК-7. И-1. 3-1 Знает принципы работы

понимает принципы работы современных информационных технологий в экономике, программных средств для поиска, аккумулирования, хранения, обработки, анализа, планирования, оценки и передачи данных при решении профессиональных задач	аккумулирование, хранение, обработку, анализ, планирование, оценку и передачу данных при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий	современных информационных технологий в экономике и программных средств
ОПК-7. И-2 Ставит задачу для решения экономических задач, понимая специфику применения информационных технологий	ОПК-7. И-2. У-1 Умеет интегрировать и перерабатывать цифровой контент для постановки и решения задачи путем анализа закрытых и открытых баз данных	ОПК-7. И-2. З-1 Знает принципы классификации экономических задач в зависимости от типа экономических данных
ОПК-7- И-1 Понимает алгоритмы работы разных поисковых систем и особенности составления запросов при поиске информации в сети Интернет и базах данных	ОПК-7- И-1. У-1 Умеет составлять запрос и проанализировать извлеченные данные	ОПК-7- И-1. З-1 Знает принципы работы и формирования запросов методом парсинга, используя базовые знания программирования.

Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Завершающим этапом ознакомительной (учебной) практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется **дифференцированная оценка**.

Анализ результатов при прохождении ознакомительной практики происходит по следующим основным критериям:

1) Содержания отчета по ознакомительной практике.

По данному критерию отчет по ознакомительной практике оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями

исследований, наличие творческого потенциала у автора работы. Заминка в одном из вышеуказанных пунктов (например: наличие нестыковок в логике изложения материалов) может привести к снижению оценки за отчет по учебной ознакомительной практике.

2) Актуальность отчета по ознакомительной практике с точки зрения современных научных реалий.

По данному критерию отчет по ознакомительной практике оценивается по своевременности рассмотрения темы отчета по ознакомительной практике в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность должна быть обоснована в разделе «Введение». Отсутствие обоснования актуальности работы или слабое развитие этой темы во «Введение» может существенно уменьшить оценку за отчет по ознакомительной практике.

3) Качества выводов из изложенного в работе материала.

По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы автор предложил в этой части отчета по ознакомительной практике новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в отчете по учебной практике. Отсутствие оригинальных рассуждений автора может стать основанием для снижения оценки.

4) Соответствие отчета по ознакомительной практике требованиям по оформлению.

Отчет по ознакомительной практике должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций по его оформлению. В случае не соответствия, оценка снижается.

5) Общего уровня грамотности.

По критерию «Уровень грамотности» отчет по ознакомительной практике оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии существенно снижают оценку за отчет по ознакомительной практике.

Оценочным средством учебной практики является комплект документов, включающий:

- Отчет о прохождении практики.
- Отзыв руководителя о практике.
- Дневник практики.
- Индивидуальное собеседование.

Вид итогового контроля:

По окончании ознакомительной (учебной) практики студент сдает зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя о практике).

Во время защиты практики обучающийся должен показать умение анализировать проблемы, решения, которые изложены им в отчете и дневнике;

обосновывать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность.

Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. Результаты предоставляются в день проведения зачета.

Отчет по производственной практике оценивается по следующей системе:

1. «зачет «отлично»,
2. «зачет «хорошо»,
3. «зачет «удовлетворительно»,
4. «незачет».

Критерии выставления оценок:

«ЗАЧЕТ «ОТЛИЧНО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания отчета по производственной практике. Во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

«ЗАЧЕТ «ХОРОШО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

«ЗАЧЕТ «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – Исследование не содержит элементы новизны. Обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

«НЕЗАЧЕТ» – представленный на защиту отчет по производственной практике в целом выполнен в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена обучающимся на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика заданий по учебной практике:

1. Демографические проблемы в контексте обеспечения экономической безопасности

Рост численности населения и обеспеченность ресурсами. Урбанизация населения. Половая структура населения (соотношение полов среди новорожденных (биологическая константа), половые различия в смертности и интенсивности миграции населения). Влияние возрастной структуры населения на общественные процессы. Связь возрастной структуры с режимом воспроизводства населения. Типы возрастной структуры, соответствующие режиму воспроизводства населения (примитивный, стационарный, регрессивный). Демографическое старение населения. Методы реального и условного поколения. Структура размещения населения.

2. Миграция населения и ее влияние на экономическую безопасность

Миграция населения: понятие, классификация, причины. Динамика абсолютных и относительных показателей миграции. Проблема вынужденных переселенцев и их анализ. Трудовая миграция. Внутренняя миграция. Влияние миграции на демографическую ситуацию. Последствия вынужденной миграции. Приоритеты миграционной политики.

3. Динамика развития рынка труда и обеспечение экономической безопасности

Тенденции развития рынка труда в России. Особенности развития региональных рынков труда. Основные сегменты рынка труда. Структура рабочей силы (отраслевая и профессионально-квалификационная). Ослабление внутреннего рынка труда и усиление мобильности рабочей силы. Равновесие и безработица. Спрос и предложение на рынке труда. Напряженность на рынке труда. Уровень экономической активности населения.

4. Безработица как угроза экономической безопасности

Безработица и ее измерение. Теория естественной безработицы. Функция совокупного предложения. Структура безработицы по ее причинам (потерявшие работу в результате увольнения, добровольно оставившие работу, пришедшие на рынок труда после перерыва, впервые пришедшие на рынок труда). Естественная безработица. Конъюнктурная безработица. Формы безработицы и ее естественный уровень. Рынок труда как способ решения проблемы занятости населения. Регулирование рынка труда.

5. Социально-экономическая дифференциация населения как угроза экономической безопасности

Динамика и дифференциация доходов населения. Доходы социальных групп и слоев населения. Доходы, расходы, потребительский бюджет человека и семьи. Социальная защита и поддержка населения. Социальное обеспечение и социальная помощь. Социальная реабилитация. Социальная благотворительность.

6. Природные ресурсы как составляющая системы экономической безопасности региона

Природные ресурсы как экономический фактор. Механизм вовлечения природных ресурсов в сферу хозяйственной деятельности. Уровень влияния природных ресурсов на экономику страны (региона). Факторы, влияющие на истощение природных ресурсов. Методы и принципы государственного регулирования рационального использования природных ресурсов. Совершенствование механизмов природопользования.

7. Внешнеэкономическая деятельность Российской Федерации

Сущность и классификация внешнеэкономических связей. Состояние и развитие внешнеэкономических связей России в конце XX начале XXI веков. Внешнеэкономическая политика. Регуляторы внешнеэкономических связей (экономические, организационно-распорядительные). Динамика основных показателей российского экспорта в данный период. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

8. Инвестиции

Инвестиции: сущность, источники финансирования и классификация. Роль и значение инвестиций. Основные модели инвестиций в экономической теории (децентрализованная экономика). Основные показатели инвестиционного процесса. Особенности оценки инвестиционных решений в условиях рыночной экономики. Современное состояние инвестиционного климата в регионе (положительные и отрицательные факторы). Инвестиционная политика: задачи, принципы, направления и основные элементы. Правовые основы инвестиционной деятельности. Иностранные инвестиции в экономику региона. Основные тенденции инвестиционной активности. Методы государственного воздействия на инвестиционный процесс.

9. Потребительский рынок и показатели экономической безопасности

Потребление населения и его законодательное регулирование. Промежуточное и конечное потребление. Платное и бесплатное потребление. Сертификация продукции. Стандартизация. Структура потребления. Фонд потребления населением основных продуктов питания. Фонд потребления населением товаров недлительного и длительного пользования. Нормативы потребления. Методы анализа дифференциации потребления. Прожиточный минимум и потребительский бюджет. Соотношение потребления населения и потребительских цен. Модели потребления. Понятие услуги. Классификация услуг.

10. Анализ и прогноз преступности в стране (регионе)

Структура и динамика преступности. Классификация преступлений. Показатели уровня преступности. Характеристика лиц, совершивших преступления. Степень криминогенности ситуации. Показатели ее сравнительной оценки в регионах. Криминологический прогноз и его виды. Методика и система показателей его разработки. Прогноз преступности в регионе.

11. Организация оптовой и розничной торговли

Методы анализа состояния и развития торговли. Организация торговли. Товарооборот. Оптовый товарооборот. Балансы оптовой торговли. Розничный товарооборот. Анализ динамики товарооборота розничной торговли. Анализ

товарной структуры розничного товарооборота. Сезонность розничной продажи товаров. Сводные показатели розничного товарооборота, анализ их динамики. Понятие товарных запасов и товарооборачиваемости. Издержки обращения. Классификация издержек обращения. Система показателей анализа издержек обращения и их динамики. Прибыль и рентабельность в торговле.

12. Развитие АПК как важнейшей составляющей продовольственной безопасности

Динамика производства продовольственной продукции. Продовольственные балансы. Показатели развития сельскохозяйственного производства. Развитие перерабатывающей пищевой промышленности. Соотношение спроса и предложения продовольственных товаров.

13. Валовой внутренний продукт

Понятие ВВП, Методы расчета ВВП. ВВП как сумма валовой добавленной стоимости (производственный метод). ВВП как сумма компонентов конечного использования. ВВП как сумма первичных доходов (распределительный метод). Исчисление показателей ВВП в постоянных ценах. Методы переоценки ВВП и его компонентов в постоянные цены: дефлятирования с помощью индексов цен; двойного дефлятирования; экстраполяции; по элементам затрат; прямой переоценки.

14. Уровень и качество жизни населения

Уровень жизни населения как социально-экономическая категория. Материальные блага. Показатели, используемые для характеристики уровня жизни. Основные задачи и направления статистического изучения уровня жизни. Показатели статистики доходов населения. Основные направления государственной социальной политики по улучшению уровня и качества жизни населения.

15. Государственные и муниципальные финансы

Понятие финансов. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями: финансы и цена; финансы и заработная плата; финансы и кредит. Функции финансов. Участие финансов в процессе распределения ВВП. Виды финансовых ресурсов и источники их формирования. Финансовая система и ее основные элементы. Предмет, метод, задачи статистики финансов. Важнейшие показатели статистики финансов. Информационная база статистики финансов. Современная организация статистики финансов. Прогноз доходов и расходов бюджетов. Основные направления государственной и финансовой политики.

16. Развитие малого бизнеса в Российской Федерации как фактор экономической безопасности

Характеристика малого бизнеса. Состояние российского малого бизнеса и проблемы его развития. Зарубежный опыт развития малого бизнеса. Анализ статистических данных, касающихся малого бизнеса. Меры государственной поддержки малого бизнеса.

17. Фондовый рынок

Понятие и функции фондового рынка. Организация и структура фондового рынка. Капитализация и основные характеристики рынка акций. Рынок облигаций. Биржевой рынок. Классический рынок РТС. Рынок компаний второго эшелона РТС. Мисек. Участники фондового рынка. Объемы торгов. Индексы фондового рынка. Методология расчета индексов. Волатильность индексов. Ликвидность и емкость

рынка. Трансакционные издержки. Отраслевая и региональная концентрация. Регулирование фондового рынка,

18. Валютный рынок

Понятие валюты и валютных ценностей. Организация валютного рынка. Операции на валютном рынке. Курс валюты. Валютная маржа. Валютные риски. Валютное регулирование и валютный контроль.

19. Развитие топливно-энергетического комплекса Российской Федерации

Состояние топливно-энергетического комплекса. Топливо- энергетический баланс. Себестоимость производства в ТЭК. Динамика цен и объемов добычи нефти, газа. Анализ потребления топливно-энергетических ресурсов. Прогнозирование потребления топлива и электроэнергии. Анализ добычи и запасов полезных ископаемых. Ресурсосбережение. Государственное регулирование топливно-энергетического комплекса.

Вопросы, выносимые на зачет:

1. Связь возрастной структуры с режимом воспроизводства населения.
2. Типы возрастной структуры, соответствующие режиму воспроизводства населения.
3. Методы реального и условного поколения.
4. Структура размещения населения.
5. Классификация миграции населения.
6. Проблема вынужденных переселенцев.
7. Структура рабочей силы (отраслевая и профессионально-квалификационная).
8. Спрос и предложение на рынке труда.
9. Теория естественной безработицы.
10. Динамика и дифференциация доходов населения.
11. Методы и принципы государственного регулирования рационального использования природных ресурсов.
12. Сущность и классификация внешнеэкономических связей.
13. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
14. Основные модели инвестиций в экономической теории (децентрализованная экономика).
15. Основные показатели инвестиционного процесса.
16. Потребление населения и его законодательное регулирование.
17. Модели потребления.
18. Структура и классификация преступлений.
19. Показатели развития сельскохозяйственного производства.
20. Методы переоценки ВВП и его компонентов в постоянные цены: дефлятирования с помощью индексов цен; двойного дефлятирования; экстраполяции; по элементам затрат; прямой переоценки.
21. Основные задачи и направления статистического изучения уровня жизни.

22. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями: финансы и цена; финансы и заработная плата; финансы и кредит.
23. Основные направления государственной и финансовой политики.
24. Меры государственной поддержки малого бизнеса.
25. Основные характеристики рынка акций.
26. Понятие валюты и валютных ценностей.
27. Операции на валютном рынке.
28. Топливо-энергетический баланс.

Требования к оформлению работы

Требования к оформлению практики представлены в методических рекомендациях.

4. Методические указания по составлению отчета о прохождении ознакомительной (учебной) практики

Общие положения

Ознакомительная практика (далее учебная практика) является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП), реализуемой ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее Университет).

Способы проведения учебной практики: стационарно.

Форма проведения: в форме выполнения обучающихся конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в структурных подразделениях **Технологического университета.**

Место проведения практики – компьютерные аудитории ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».

Целью практики является освоение общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», а также закрепление и углубление знаний по ведущим дисциплинам специальности.

Задачи ознакомительной (учебной) практики

– формирование знаний в области основ организации учебного процесса в вузе в рамках выбранной специальности, места и роли практики как средства расширения, закрепления и углубления полученных теоретических знаний;

– расширение представления о порядке работы и основных функциях экономических и правовых служб предприятий, организаций или учреждений, об основах организации и управления деятельностью предприятия (организации, учреждения) в современных условиях;

– ознакомление с видами собственности, организационно-правовыми формами, системами управления;

– изучение проблем экономическо-правового характера и тенденций развития предприятий, организаций, учреждений.

– выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организаций, формирование на этой основе обоснованных выводов;

– закрепление навыков работы с литературой: ее поиска, систематизации и обобщения необходимых материалов, а также анализ литературы и документальных источников, наблюдение с целью сбора и обработки информации;

– сбор и анализ теоретического и статистического материала по исследуемой проблеме;

– закрепление навыков проведения анализа по исследуемой проблеме;

– выработка на основе проведенного анализа обоснованных и убедительных предложений по решению исследуемой проблемы;

– закрепление навыков компьютерной обработки текстовой информации и обработки экономической информации на основе табличных процессоров.

В процессе прохождения практики используются образовательные технологии:

– самостоятельная работа студентов по изучению учебной и учебно-методической литературы;

– консультации преподавателей;

– выполнение расчетно-аналитических заданий.

Прохождение учебной практики предполагает использование технологий:

– электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

– справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения исследования;

– информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;

– социологические методы сбора и обработки информации;

– статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике кафедрой и научным руководителем предполагается:

– организация, планирование и контроль за ходом практики;

– разработка и утверждение индивидуальных планов работы студентов;

– консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;

– помощь в выборе методов и инструментов проведения научного исследования;

– проверка аналитических материалов и отчетов студентов о прохождении учебной практики.

В период прохождения практики студент должен ознакомиться заданием на прохождение практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по специальности. Индивидуальное задание выдается студенту руководителем практики от кафедры.

Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя. Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и соответствует профилю подготовки студента.

Отчет о практике

Отчетная документация по итогам прохождения учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения учебной практики является:

- Задание на прохождение учебной практики
- Отчет о прохождении практики.
- Дневник практики.
- Рецензия руководителя о практике.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие выполненную работу согласно выданной теме. Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет должен состоять из двух глав.

В первой главе должны быть отражены теоретические аспекты рассматриваемой темы.

Во второй главе необходимо провести анализ данных в рамках рассматриваемой темы.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности и объеме:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение (1-2 стр.);
- глава 1 (7-10стр.);
- глава 2 (5-10стр.);

- заключение (1-2 стр.);
- список используемых источников;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере, на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц текста (без приложений). На последнем листе основной части отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ПРАКТИКА
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

**Королёв,
2025 г.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

«Практика по профилю профессиональной деятельности» направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Тип производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельности выпускника специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Место проведения практики: организации различных организационно-правовых форм собственности.

Главной особенностью направления подготовки «Экономическая безопасность», в отличие от других экономических направлений, является наличие значительного уклона на формирование у студентов в процессе обучения знаний в области юриспруденции, что позволяет подготавливать уникальных специалистов, одновременно обладающими знаниями как в области экономики, так и права.

Благодаря этому возникает широкий спектр возможных вариантов для прохождения производственной практики студентами, не уступающих друг другу по эффективности, начиная от подразделений экономической безопасности на промышленных предприятиях и заканчивая государственными и негосударственными экспертными учреждениями, осуществляющими экономическую экспертизу. Кроме того, развитие полученных навыков, умений, компетенций по данному направлению будет также эффективно при прохождении производственных практик в:

- бухгалтерских службах и службах внутреннего контроля и аудита, подразделениях организаций;
- аудиторских компаниях, в частности, подразделениях форензик;
- компаниях, специализирующихся на противодействии корпоративным мошенничествам, и иных консалтинговых компаниях;
- государственных и негосударственных экспертных учреждениях (по экономической экспертизе);
- подразделениях Росфинмониторинга, налоговой и таможенной служб, контрольно-ревизионных органах и других государственных органах.

Цель практики – закрепление, расширение, систематизация знаний полученных при изучении дисциплин Блока 1, систематизация инструментария экономической безопасности и использование его для сбора и анализа эмпирического материала по теме исследования, изучение деятельности предприятий и приобретение профессиональных компетенций в сфере обеспечения экономической безопасности.

Практика по профилю профессиональной деятельности предопределяет **решение следующих задач:**

- формирование комплексного представления о специфике деятельности специалиста по экономической безопасности;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими специализации;
- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- развитие компетентности будущего специалиста, специализирующегося в сфере экономической безопасности;
- овладение обучающимися основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование у обучающихся профессионального мировоззрения в области научно-исследовательской деятельности в соответствии со специализацией «Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса».
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
- анализ состояния экономики организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка – базы практики;
- анализ конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- разработка предложений по повышению экономической устойчивости организации (предприятия);
- разработка предложений по повышению экономической безопасности предприятия, организации.

Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения производственной практики и определяется заданием, составленным в соответствии с особенностями конкретной базы практики.

В процессе проведения практики основное внимание уделяется формированию у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний.

В результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

– **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

– **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

– **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

– **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

общефессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-1** - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

– **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

– **ОПК-3** - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

– **ОПК-4** - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

– **ОПК-5** - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

– **ОПК-6** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

– **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-1** - Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

– **ПК-2** - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

– **ПК-3** - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

– **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

– **ПК-5** - Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

– **ПК-6** - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

– **ПК-10** - Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций.

Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

При прохождении практики программой предусмотрены следующие виды работ:

- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности;
- участие в проведении научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования;
- выступление с докладом на конференции, научном семинаре.

По итогам каждой из практик проводится аттестация: каждый студент представляет письменный отчет, дневник практики, характеристику руководителя практики о качестве ее прохождения; проводится обсуждение хода практики и ее результатов на кафедре, а также самооценка студента. На основании обсуждения результатов выставляется дифференцированная оценка. По дисциплине предусмотрена практическая подготовка.

2. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП

Практика по профилю профессиональной деятельности» Б2.О.02 (П) (производственная практика) относится обязательной части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная) базируется на всех ранее изученных дисциплинах и ознакомительной (учебной) практике, представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики), являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста. Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная) является обязательной формой учебной деятельности, планируются в соответствии с графиком учебного процесса и программами практик.

3. Объемы практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) обучающихся проводится в соответствии с утвержденными учебными планами согласно графику учебного процесса:

- для очной формы обучения – на 4 курсе (8 семестр);

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов составляет всего 6 зачетных единиц (ЗЕТ)/ 216 часов.

Вид занятий	Всего часов/ ЗЕТ	4 курс 8 семестр очно
Самостоятельная работа студента	216/ 6 ЗЕТ	216/ 6 ЗЕТ

Программой предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета с оценкой. По дисциплине предусмотрена практическая подготовка.

4. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4.1 Разделы практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (час.)	Форма отчетной документации	Код компетенций
1.	Организационный:	4	-	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;
1.	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Получение задания на практику. Экскурсия по предприятию. Составление индивидуального плана прохождения практики. Подбор источников	4	Задание, приказ о практике	
2.	Исследовательский:	200	Дневник прохождения практики, отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-10; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9
2.1	Знакомство с местом прохождения практики: характеристика и структура предприятия; информационные ресурсы и коммуникативное пространство.	30		
	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	30		
2.2	Описание отдельных функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации: 1- Интеллектуальная и кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации. 2- Информационная составляющая экономической безопасности организации. 3 - Учет, контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности	60		

	организации			
2.3	Анализ и оценка выявленных недостатков, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.	60		
2.5	Индивидуальное задание	20		
3	Заключительный:	12	-	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-10; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9
3.1	Оформление отчета по практике и предоставление отчета руководителю практики.	11	Отчет по практике	
3.2	Защита отчета по практике	1	Отчет по практике, презентация результатов	
-	Итого	216	Зачет с оценкой	-

4.2 Содержание учебной практики

Основой производственной практики является сбор данных на территории организации. Начинать исследование необходимо с ознакомления с целями и задачами практики, со знаниями и умениями, приобретаемыми в ходе ее прохождения. Далее следует проработать учебную и научную литературу по изучаемому вопросу. Все неясные вопросы студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. После изучения литературы студент должен собрать практический материал. Собранная информация должна быть представлена в отчете по практике.

Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с характером специальности и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Практическое обучение обучающихся, в зависимости от поставленных задач, отраслевых, региональных особенностей подготовки специалистов может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика состоит из трех этапов:

Этап 1. Организационный:

- Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности;

- Получение задания на практику и выбор темы;
- Экскурсия по предприятию;
- Составление индивидуального плана прохождения практики;
- Подбор источников.

Инструктаж по технике безопасности.

В начале практики студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и технике безопасности в организации на месте прохождения практики, обязательство выполнения которых практиканты подтверждают росписью в бланке инструктажа.

Выбор темы, получение задания.

Проведение общих собраний, направляемых на практику для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- этапами ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

Студенты осуществляют выбор темы и получают индивидуальное задание и началом практики получают следующие формы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание на практику;
- титульный лист отчета по практике (см. Приложения).

Этап 2. Исследовательский:

Исследовательский этап включает в себя знакомство с местом прохождения практики, сбор, обработка материала, изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность организации, непосредственно научно-исследовательскую работу, заполнение дневника прохождения практики.

Исследовательский этап должен включать рассмотрение следующих тем:

- 1) Знакомство с местом прохождения практики;
- 2) Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) Отдельные функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации:
 - 3.1) Интеллектуальная и кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации;
 - 3.2) Информационная составляющая экономической безопасности организации;
 - 3.3) Учет, контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности организации;
- 4) Анализ и оценка выявленных недостатков, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности;
- 5) Индивидуальное задание.

1) Знакомство с местом прохождения практики

Общая характеристика предприятия: Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма; когда и кем зарегистрировано, местонахождение; история создания и развития; отраслевая принадлежность; миссия, перспективы развития предприятия. стратегические и тактические цели организации. производственная структура; организационная структура управления; состав и функциональные обязанности экономических и правовых служб; объем, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (услуг); ресурсы (численность работников, производственные площади, мощности, основные фонды); результаты деятельности (оборот, прибыль); информационные ресурсы и коммуникативное пространство, формы и характер взаимодействия с внешней средой.

Общий анализ номенклатуры выпускаемой продукции и рынков сбыта; анализ организации сбыта готовой продукции (товаров, работ, услуг); характеристика основных покупателей товара предприятия, основных поставщиков, посредников и конкурентов; анализ парка оборудования и технологических ресурсов предприятия; анализ кадрового потенциала, материальные запасы и организация снабжения производственными ресурсами; внешнеэкономическая деятельность предприятия.

2) Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Динамика финансово-экономических показателей деятельности предприятия. Анализ финансовых ресурсов: структура и динамика собственного капитала предприятия; структура и динамика заемного капитала предприятия; источники собственного и заемного капитала предприятия, оценка чистых активов. Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости. Анализ финансовых результатов. Анализ вероятности банкротства. Анализ цены капитала. Уровень финансового левериджа и др. показатели.

3) Отдельные функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации

3.1) Интеллектуальная и кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации. Анализ показателей-индикаторов кадровой безопасности. Анализ соответствия критериям кадровой безопасности: возрастного состава персонала предприятия; анализ уровня образования персонала организации. Психологический климат организации и лояльность сотрудников. Расходы на персонал. Оценка обеспечения кадровой безопасности при приеме на работу. Порядок осуществления контроля персонала в процессе трудовой деятельности. Обеспечение экономической безопасности организации при увольнении сотрудника. Аудит кадрового потенциала (аудит персонала): определение объектов аудита, организационно-экономических задач аудита персонала организации, отражение результатов. Формулировка рекомендаций, направленных на повышение кадровой безопасности.

3.2) Информационная составляющая экономической безопасности организации. Коммерческая тайна. Способы обеспечения информационной составляющей ЭБО. Обеспечение безопасности персональных данных.

3.3) Учет, контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности организации. Порядок организации бухгалтерского и налогового учета. Составление и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности.

Организация Контроль организации бухгалтерского учета, налоговых расчетов и сохранности имущества предприятия. Аудит.

4) Анализ и оценка выявленных недостатков, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.

Анализ выявленных недостатков отдельных элементов системы экономической безопасности организации (ЭБО), разработка предложений и мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков и повышение уровня экономической безопасности, а также на повышение эффективности функционирования предприятия в целом. Разработка мероприятий интеллектуально-кадрового, информационного, учетно-контрольного характера, разработка планов перспективного развития предприятия; разработка предложений по совершенствованию управления, по повышению уровня показателей хозяйственной деятельности и экономической безопасности исследуемой организации.

5) Индивидуальное задание.

Темы индивидуального задания:

- 1) Концепция экономической безопасности предприятия.
- 2) Необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 3) Необходимость обеспечения региональной экономической безопасности.
- 4) Определение и содержание экономической безопасности предприятия.
- 5) Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.
- 6) Основные цели экономической безопасности предприятия.
- 7) Система обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 8) Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.
- 9) Цели и задачи экономической безопасности региона.
- 10) Объект и предмет экономической безопасности региона.
- 11) Принципы обеспечения экономической безопасности региона.
- 12) Внешние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления
- 13) Внутренние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления.
- 14) Оценка и разработка экономически обоснованных решений, направленных на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.
- 15) Разработка предложений по совершенствованию, улучшению, повышению эффективности и т.д. в рамках темы исследования.
- 16) Диверсификация производства как способ повышения экономической устойчивости предприятия
- 17) Разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности организации
- 18) Разработка мероприятий по обеспечению безопасности ВЭД организации
- 19) Разработка мероприятий по противодействию бизнес-разведке.
- 20) Создание и внедрение корпоративных стандартов по безопасности

3. Заключительный этап:

Оформление отчета по практике, оформление дневника по практике (заполняется практикантом во время практики и заверяется подписью и печатью руководителя базовой организации по практике. рецензия на отчет по практике от организации заверяется подписью и печатью. Предоставление отчета руководителю практики. Получение отзыва научного руководителя от Университета. Защита отчета и ответы на вопросы

Формы отчетности по практике

Отчетная документация по итогам прохождения практики формируется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- рецензия на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.
- Отзыв научного руководителя.

Результаты производственной практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных показателей деятельности и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

Практика может проводиться с обучающимися в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом по Университету.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации.

В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, отзыв организации и оглавление с указанием страниц.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, структура организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы. Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. На защиту обучающийся представляет:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики
- отзыв руководителя от предприятия.

На защиту обучающийся должен приготовить доклад и презентацию.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Методические указания по составлению отчета о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики) представлены в приложении к настоящей программе.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по прохождению практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по прохождению практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики) представлен в приложении настоящей программы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики)

Основная литература:

1. Методические рекомендации по производственной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство» (Методические рекомендации по производственной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство» : учебно-методическое пособие / составители Л. В. Стрелкова [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/431306> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 6.).

2. Финансовая безопасность экономических субъектов : учебное пособие / Л. В. Агаркова, Б. А. Доронин, И. И. Глотова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022 — Часть 2 — 2022. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323600> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная литература:

1. Газизьянова Ю. Ю., Лазарева Т. Г. «Практики» (Газизьянова, Ю. Ю. Практики : методические указания и рекомендации / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/482417> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).

2. Бондина, Н. Н. Экономический анализ : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Е. В. Широкова. — Пенза : ПГАУ, 2023. — 395 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/412142> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Финансы : учебное пособие / Л. А. Омелянович, М. В. Егорова, Е. В. Хистева [и др.]. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 232 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/403967> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Рекомендуемая литература:

1. Экономическая безопасность : учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=358341>
2. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика / К. К. Арабян. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 480 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>
3. Азарская, М. А. Практический аудит : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская, Н. В. Щербакова ; под общ. ред. М. А. Азарской ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. — 206 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612575>
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=377904>
5. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=377103>
6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 583 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>
7. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>
8. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694064>
9. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Ж. А. Кеворкова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. - ISBN 978-5-9558-0510-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838407>
10. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-7638-4246-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830746>
11. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>

12. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный 1. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>

13. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863103>й. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100>

14. Самылин, А. И. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-008995-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846445>

15. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. — . <https://znanium.com/catalog/document?id=380614>

16. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 398 с. ISBN 978-5-9558-0207-7 <https://znanium.com/catalog/document?id=372832>

17. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=377165>

18. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3

19. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=350393>

20. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3.

21. Экономическая безопасность : учебник / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-

Дана, 2021. – 433 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03504-8

22. Судебная экономическая экспертиза : учебник / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1138889. - ISBN 978-5-16-016407-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876363>

23. Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для бакалавров / А. П. Бархатов. — 10-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 266 с. - ISBN 978-5-394-03484-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091860>

24. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Вопрос — ответ). - ISBN 978-5-16-005225-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228814>

25. Экономическая безопасность : учебное пособие / под ред. Н. В. Манохиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-009002-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846448>

26. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>

27. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>

28. Экономическая безопасность : учебник / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 433 с. : схем., табл, ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412> – ISBN 978-5-238-03504-8.

29. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006866-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862385>

30. Гладких, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности / В. И. Гладких, А. К. Есаян. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 352 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615688>

31. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 344 с. <http://znanium.com/go.php?id=1018039>

32. Азарская, М. А. Аудит: теория, методика, практика : учебное пособие / М. А. Азарская. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический

университет, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-8158-2154-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894120>

33. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 554 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=375419>

34. Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций [Электронное издание] / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 1621 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=360848>

35. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2021.- 450с.-(Высшее образование). <http://znanium.com/catalog/document?id=374917>

36. .Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>

37. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — DOI 10.12737/18663. - ISBN 978-5-16-012084-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216856>

38. Костромин, В. Е. Разработка корпоративной стратегии организации : учебно-методическое пособие : [16+] / В. Е. Костромин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2021. – 52 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=690798 – Библиогр.: с. 48-49. – ISBN 978-5-8158-2249-8.

39. Самылин, А. И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты : учебник / А.И. Самылин. — Изд. испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022.— 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/914. - ISBN 978-5-16-010889-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855983>

40. Хахонова, Н. Н. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 460 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614931> – ISBN 978-5-7972-2755-

41. Андреева, О. О. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» : [16+] / О. О. Андреева. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный

университет (СПбГАУ), 2020. – 69 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613173>

42. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=377165>

43. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбутова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>— Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3

44. Прибыль организаций: налогообложение и учет : учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 180 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=353573>

45. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. — 3-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 310 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057>— Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04703-9.

46. Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение : учебник / под общ. ред. А. С. Молчан, И. В. Петрова. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 336 с. : ил., табл. — (Экономика. Управление. Бизнес.). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615685>— Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03329-7.

47. Орехов, В. И. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса : монография / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина ; под науч. ред. Т. Р. Ореховой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 105 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852613>

48. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23640. - ISBN 978-5-16-012443-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850366>

49. Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>

50. Экономическая безопасность. Практикум : учебное пособие / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048686. - ISBN 978-5-16-015730-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864137>

51. Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004558-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435>

52. Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 649 с. ISBN: 978-5-16-006502-1 <https://znanium.com/catalog/document?id=378909>

53. Панков, В. В. Экономический анализ : учебное пособие / В. В. Панков, Н. А. Казакова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0189-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842528>

54. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>

55. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>

8. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети» Интернет

1) www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

2) <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

3) <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.

4) <http://unitech-mo.ru/> Официальный сайт Технологического университета.
<https://fssp.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов

6) <http://www.arbitr.ru/> - Федеральные арбитражные суды

7) <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба

8) <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации

9) <https://roskazna.gov.ru> - Электронный бюджет - Федеральное казначейство.

10) <https://zakupki.gov.ru/> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

11) <https://fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба

9. Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: пакет офисный программ: *текстовые и табличные процессоры*, программы для презентаций, системы управления базой данных, и др.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

– e.lanbook.com

– Информационно-справочные системы: Консультант+, Гарант



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Королев,
2025 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- **ОПК-1** - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности

хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

- **ОПК-3** - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

- **ОПК-4** - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

- **ОПК-5** - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

- **ОПК-6** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

- **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

- **ПК-1** - Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

- **ПК-2** - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

- **ПК-3** - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

- **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

- **ПК-5** - Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

- **ПК-6** - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

- **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

– **ПК-10** - Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций.

Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

При прохождении практики программой предусмотрены следующие виды работ:

– изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности;

– участие в проведении научных исследований;

– осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования;

– выступление с докладом на конференции, научном семинаре.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочным средством практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является комплект документов, включающий:

– дневник практики;

– отчет о прохождении практики;

– отзыв на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.

– Индивидуальное собеседование.

Прохождение обучающимся практики оценивается в соответствии с баллами по практике.

По окончании производственной практики обучающийся сдает зачет с оценкой. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики).

Во время защиты практики обучающийся должен показать умение анализировать проблемы, решения, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновывать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку.

Анализ результатов при прохождении производственной практики происходит по следующим основным критериям:

1) Содержания отчета по производственной практике.

По данному критерию отчет по производственной практике оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличию творческого потенциала у автора работы. Заминка в одном из вышеуказанных пунктов (например: наличие нестыковок в логике изложения материалов) может привести к снижению оценки за отчет по учебной практике.

2) Актуальности отчета по производственной практике с точки зрения современных научных реалий.

По данному критерию отчет по производственной практике оценивается по своевременности рассмотрения темы отчета по учебной практике в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность должна быть обоснована в разделе «Введение». Отсутствие обоснования актуальности работы или слабое развитие этой темы во «Введение» может существенно уменьшить оценку за отчет по производственной практике.

3) Качества выводов из изложенного в работе материала. По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы обучающийся предложил в этой части отчета по производственной практике новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в отчете по учебной практике. Отсутствие оригинальных рассуждений автора может стать основанием для снижения оценки.

4) Соответствие отчета по производственной практике требованиям по оформлению. Отчет по производственной практике должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций по его оформлению. В случае не соответствия, оценка снижается.

5) Общего уровня грамотности. По критерию «Уровень грамотности» отчет по производственной практике оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии существенно снижают оценку за отчет по учебной практике.

Отчет по производственной практике оценивается в следующем порядке:

- «зачет «отлично»,
- «зачет «хорошо»,
- «зачет «удовлетворительно»,
- незачет.

Критерии выставления оценок:

ЗАЧЕТ «ОТЛИЧНО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал

знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. **«Отлично»:** ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению поставленной в вопросе проблематики.

«ЗАЧЕТ «ХОРОШО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

«Хорошо» ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

«ЗАЧЕТ «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – Исследование не содержит элементы новизны. Обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы. **«Удовлительно»** ставится студентам, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы.

«НЕЗАЧЕТ» – представленный на защиту отчет по производственной практике в целом выполнен в соответствии с нормативными документами, но имеют

место нарушения существующих требований. Защита проведена Обучающимся на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило. «Не зачет» ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики в области экономики и экономической безопасности.

При глубоком теоретическом и практическом исследовании темы отчет по производственной практике может служить основой для написания выпускной квалификационной работы.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В процессе прохождения практики на конкретном предприятии студент должен изучить следующие вопросы:

- 1) Общая характеристика предприятия;
- 2) Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) Отдельные функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации (Интеллектуальная и кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации; информационная составляющая экономической безопасности организации; учет, контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности организации, другие функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации)
- 3) Анализ и оценка выявленных недостатков, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности;
- 4) Индивидуальные задания.

Темы индивидуального задания:

- 1) Концепция экономической безопасности предприятия.
- 2) Необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 3) Необходимость обеспечения региональной экономической безопасности.
- 4) Определение и содержание экономической безопасности предприятия.
- 5) Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.
- 6) Основные цели экономической безопасности предприятия.
- 7) Система обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 8) Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.
- 9) Цели и задачи экономической безопасности региона.

- 10) Объект и предмет экономической безопасности региона.
- 11) Принципы обеспечения экономической безопасности региона.
- 12) Внешние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления
- 13) Внутренние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления.
- 14) Оценка и разработка экономически обоснованных решений, направленных на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.
- 15) Разработка предложений по совершенствованию, улучшению, повышению эффективности и т.д. в рамках темы исследования.
- 16) Диверсификация производства как способ повышения экономической устойчивости предприятия
- 17) Разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности организации
- 18) Разработка мероприятий по обеспечению безопасности ВЭД организации
- 19) Разработка мероприятий по противодействию бизнес-разведке.
- 20) Создание и внедрение корпоративных стандартов по безопасности

4. Методические указания по составлению отчета о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики)

Общие положения

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Требования к организации научно-исследовательских работ определены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Целью производственной практики является формирование и развитие профессиональных знаний, закрепление полученных теоретических знаний в ходе обучения, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях, получение практических навыков по экономической безопасности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранной специальности, приобретение навыков ведения самостоятельной научной работы.

Тип производственной практики: Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика).

Способы проведения практики: выездная.

Место проведения практики: организации различных организационно-правовых форм собственности.

Форма проведения практики: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельности выпускника

специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

При прохождении практики программой предусмотрены следующие виды работ:

- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности;
- участие в проведении научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования;
- подготовка отчета о практике.

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Порядок составления отчета о прохождении производственной практики

Результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент обобщает в виде письменного отчета.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие выполненную работу согласно выданной теме. Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) обучающихся проводится в соответствии с утвержденными учебными планами согласно графику учебного процесса

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- Отзыв базовой организации по практике, заверенный подписью и печатью.

- рецензия на отчет по практике от руководителя практики от Университета.
- отчет о прохождении практики.

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет по практике должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

Практика проводится в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом по Университету.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен сопровождаться учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, отзыв организации и содержание с указанием страниц.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы.

Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. Зачет ставится за

совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

Структура производственной практики

Основой производственной практики является сбор данных на территории организации. Начинать исследование необходимо с ознакомления с целями и задачами практики, со знаниями и умениями, приобретаемыми в ходе ее прохождения. Далее следует проработать учебную и научную литературу по изучаемому вопросу. Все неясные вопросы студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. После изучения литературы студент должен собрать практический материал. Собранная информация должна быть представлена в отчете по практике.

Практика состоит из трех этапов:

1. Организационный этап:

- Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Получение задания на практику;
- Экскурсия по предприятию;
- Составление индивидуального плана прохождения практики;
- Подбор источников.

2. Исследовательский этап:

- 1 Сбор, обработка материала
- 2 Изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность организации(организации);
- 3 Научно-исследовательская работа
- 4 Заполнение дневника прохождения практики

3. Заключительный этап:

- Оформление отчета по практике;
- Предоставление отчета руководителю практики.
- Защита отчета и ответы на вопросы

Содержание практики

1.Организационный этап

Инструктаж по техники безопасности.

В начале практики студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и технике безопасности на месте прохождения практики на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в бланке инструктажа.

Выбор темы, получение задания.

Проведение общих собраний, направляемых на практику для ознакомления студентов с:

- целями и задачами практики;
- этапами ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.
- правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- заданием на прохождение практики.
- сроками прохождения практики

Студенты осуществляют выбор темы и получают индивидуальное задание и перед началом практики получают следующие формы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание на практику;
- титульный лист отчета по практике (см. Приложения).

Исследовательский этап

Отчет о прохождении практики осуществляется на 4 курсе в 8 семестре - для очной формы обучения и должен состоять из трех глав.

Глава 1. Характеристика предприятия и анализ финансово-хозяйственной деятельности.

В первой главе должно быть отражено подробное описание исследуемого объекта и проведение анализа организации согласно темам 1 и 2 основного этапа 2 (исследовательский этап) программы практики:

- Знакомство с местом прохождения практики;
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Анализ должен сопровождаться выводами.

Глава 2. Система обеспечения экономической безопасности организации.

Вторая глава включает описание отдельных функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации, анализ выявленных недостатков и разработку мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности согласно темам 3 и 4 основного этапа 2 (исследовательский этап) программы практики, а именно:

- Отдельные функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации (интеллектуальная и кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации; информационная составляющая экономической безопасности организации; учет, контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности организации, другие функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации);

- Анализ и оценка выявленных недостатков, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.

Третья глава включает индивидуальное задание.

Темы индивидуального задания:

- 1) Концепция экономической безопасности предприятия.
- 2) Необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 3) Необходимость обеспечения региональной экономической безопасности.
- 4) Определение и содержание экономической безопасности предприятия.
- 5) Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.
- 6) Основные цели экономической безопасности предприятия.
- 7) Система обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 8) Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.
- 9) Цели и задачи экономической безопасности региона.
- 10) Объект и предмет экономической безопасности региона.
- 11) Принципы обеспечения экономической безопасности региона.
- 12) Внешние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления
- 13) Внутренние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления.
- 14) Оценка и разработка экономически обоснованных решений, направленных на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.
- 15) Разработка предложений по совершенствованию, улучшению, повышению эффективности и т.д. в рамках темы исследования.
- 16) Диверсификация производства как способ повышения экономической устойчивости предприятия
- 17) Разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности организации
- 18) Разработка мероприятий по обеспечению безопасности ВЭД организации
- 19) Разработка мероприятий по противодействию бизнес-разведке.
- 20) Создание и внедрение корпоративных стандартов по безопасности

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- 1) Титульный лист отчета по производственной практике
- 2) Задание на прохождение производственной практики
- 3) Дневник прохождения производственной практики
- 4) Отзыв руководителя практики от предприятия на отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (на бланке предприятия)
- 5) Рецензия руководителя практики от университета на отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 6) Содержание отчета;
- 7) Введение (1-2 стр.);
- 8) Глава 1. Характеристика предприятия и анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- 9) Глава 2. Система обеспечения экономической безопасности организации;

- 10) Глава 3. Индивидуальное задание;
- 11) Заключение (1-2 стр.);
- 12) Список используемых источников;
- 13) Приложения.

В процессе прохождения производственной практики на предприятии на исследовательском этапе студенту следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

- история развития предприятия, цели и задачи его деятельности;
- виды деятельности предприятия
- цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
- организационная структура предприятия;
- подразделения предприятия, предназначенные для обеспечения экономической безопасности предприятия;
- особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил производственную практику;
- уставный капитал;
- правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы);
- внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия;
- организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;
- налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия;
- анализ системы управления рисками на предприятии;
- основные результаты хозяйственной деятельности предприятия

При прохождении практики в **коммерческом банке** студентом должны быть изучены и кратко отражены в отчете вопросы по следующим направлениям:

- тип и правовая форма кредитного учреждения;
- цели деятельности и основные направления развития;
- состав и структура клиентов и виды оказываемых услуг;
- организационная структура и функции основных подразделений;

- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики **в страховых организациях** студент должен ознакомиться с организацией и особенностями финансовой деятельности, изучить и кратко отразить в отчете следующие вопросы:

- правовая форма и цель деятельности страховой организации;
- организационная структура и функции основных подразделений;
- виды оказываемых страховых услуг;
- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики **в инспекциях Федеральной налоговой службы РФ** студент должен:

- ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности инспекции ФНС РФ;
- охарактеризовать организационную структуру инспекции ФНС;
- описать функции и задачи отделов и подразделений, охарактеризовать их взаимодействие;
- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики **в правоохранительных органах** студент должен:

- ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности правоохранительных органов;
- охарактеризовать организационную структуру субъекта;
- охарактеризовать его функции, задачи, направления деятельности.

В процессе прохождения производственной практики **в органах государственной власти** студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете о производственной практике, в зависимости от органа власти:

Министерство Финансов, Департаменты и Управления финансов:

Структура территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы. Характеристика экономики области (района, города), особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий, организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории. Методика составления проекта бюджета области (района, города). Способы разграничения доходов внутри бюджетной системы:

- виды налогов по уровням государственного управления (федеральные, территориальные и местные);
- разделение (квотирование) доходных поступлений от налогов путем закрепления за каждым уровнем управления конкретной доли налога в пределах единой ставки обложения;
- установление местных надбавок к федеральным и территориальным налогам.

Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику. Использование трансфертов, субвенций, дотаций - как форм перераспределения бюджетных средств. Использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд; займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков. Анализ исполнения бюджета не менее, чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов. Определение направлений эффективности управления финансами на уровне области (района, города).

Органы Федерального казначейства:

Система органов федерального казначейства, их задачи и функции. Структура территориального органа федерального казначейства, его характеристика:

- функциональные отделы:
- отдел анализа и прогнозирования доходов федерального бюджета;
- отдел финансирования расходов федерального бюджета и социальных выплат;
- контрольно-ревизионный отдел;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности операций федерального бюджета.
- вспомогательные отделы:
- отдел по работе с кадрами и ведению делопроизводства;
- отдел информационно-технического обслуживания;
- отдел по исполнению сметы на содержание органов федерального казначейства;
- другие отделы.

Механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению доходной части федерального бюджета. Механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению расходной части федерального бюджета. Контрольная деятельность органов федерального казначейства. Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику. Система отчетности о доходах и расходах федерального бюджета. Автоматизация ведения операций по учету доходов и расходов федерального бюджета. Анализ расходов органов федерального казначейства за период не менее 3-х лет. Определение направлений повышения эффективности деятельности органов федерального казначейства.

Отделения государственных внебюджетных Фондов:

Структура Отделения Фонда, его функции и задачи. Особенности организации работы отдела казначейства и бюджетного отдела. Характеристика отдела по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей. Персонифицированный учет застрахованных лиц в отделении Фонда. Учет взносов. Методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Фонда. Основные направления деятельности контрольно-ревизионного отдела. Особенности работы отдела, на базе которого студент проходил производственную практику. Оценка эффективности деятельности Фонда по выполнению функции мобилизации взносов за период не менее чем 3 года. Определение направлений эффективности деятельности Фонда.

Бюджетные учреждения:

Общая характеристика целей и задач функционирования бюджетного учреждения. Порядок составления и утверждения смет учреждений. Методика проверки смет. Работа централизованной бухгалтерии, постановка бухгалтерского учета. Анализ расходов на содержание бюджетного учреждения за период не менее, чем 3 года, определение потребности в товарах, работах, услугах. Определение направлений эффективности деятельности бюджетного учреждения в предоставлении бюджетных услуг населению. Особенности работы отдела, на базе которого студент проходил производственную практику.

I. Содержание первой главы

1. Знакомство с местом прохождения практики

Общая характеристика предприятия: Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма; когда и кем зарегистрировано, местонахождение; история создания и развития; отраслевая принадлежность; миссия, перспективы развития предприятия. стратегические и тактические цели организации. производственная структура; организационная структура управления; состав и функциональные обязанности экономических и правовых служб; объем, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (услуг); ресурсы (численность работников, производственные площади, мощности, основные фонды); результаты деятельности (оборот, прибыль); информационные ресурсы и коммуникативное пространство, формы и характер взаимодействия с внешней средой.

На этапе знакомства с местом прохождения практики дается общая характеристика организации-базы практики. Указывается полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма, когда и кем зарегистрировано, местонахождение.

1. Характеристика предприятия

1.1 История создания предприятия

Необходимо изучить историю создания предприятия, а именно:

- когда было создано предприятие;
- на базе какого подразделения головного предприятия;
- где и кем зарегистрировано предприятие;
- кто возглавил предприятие в момент создания его;
- какие изменения в организационной структуре предприятия произошли с момента создания;
- другая существенная информация.

1.2 Место предприятия в отрасли;

1.3 Цели и задачи предприятия:

- цель деятельности организации;
- основные виды деятельности, осуществляемые организацией;
- основные функции, выполняемые предприятием (снабжение, производство, сбыт, организация учета, анализа, финансовое планирование, внешнеэкономическая деятельность, маркетинговые исследования и др.)

- задачи организации на современном этапе и возможности их решения.

1.4. Организационно-правовая форма предприятия:

- наименование организационно-правовой формы предприятия;
- учредители предприятия;
- права предприятия;
- управление предприятием;
- распределение доходов предприятия;
- права учредителей;
- другое.

1.5 Перспективы развития предприятия:

- возможности роста продаж, источник роста;
- возможности снижения затрат на производство продукции;
- структурные реорганизации предприятия;
- изменение правовой формы предприятия;
- возможности развития социальной базы предприятия.

2. Структура предприятия.

2.1 Характеристика производственной структуры предприятия:

- состав основных подразделений, их функции и взаимосвязи;
- состав вспомогательных служб, их функции;
- состав обслуживающих хозяйств.

2.2 Характеристика организационной структуры управления предприятием:

- организационная структура управления предприятием, ее тип (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная), состав управленческих подразделений;
- распределение управленческих функций в организации и их взаимосвязи.

3. Информационные ресурсы и коммуникативное пространство.

3.1 Характеристика информационных ресурсов предприятия

- информационные ресурсы предприятия (информационные потоки), их виды, область применения, каналы распределения информации;
- основное программное обеспечение, используемое предприятием;
- формы бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия и их характеристика (номер формы, название формы, периодичность предоставления, краткое ее содержание и т.п.)
- унифицированные формы государственной статистической отчетности предприятия и их характеристика (номер формы, название формы, периодичность предоставления, краткое ее содержание и т.п.)
- общая характеристика уровня автоматизации процессов учета, анализа, документооборота и делопроизводства на предприятии.

3.2 Характеристика коммуникационных процессов:

- коммуникационные процессы предприятия и модель коммуникационного пространства;

- характеристика стиля руководства (авторитарный, демократичный и др.);
- характеристика организационной культуры.

4. Общий анализ номенклатуры выпускаемой продукции и рынков сбыта.

4.1 Характеристика номенклатуры выпускаемой продукции:

- виды продукции, характеристика продукции, ее назначение;

Таблица 1 - Номенклатура выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг)

Наименование видов продукции (товаров, работ, услуг)	Назначение продукции (товаров, работ, услуг) (где и как применяется)	Отличительные качественные характеристики продукции (товаров, работ, услуг)
1. 2. Ит.д.		

- структура выпуска продукции (товаров, работ, услуг) в динамике (табл. 2.2);
- характеристика качества и конкурентоспособности продукции (товаров, работ, услуг);

Таблица 2 - Структура выпуска товарной продукции (товарной номенклатуры, работ, услуг) за 20__ 20__ годы

Виды товарной продукции	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Темп роста, %			
							200__ г. к 20__ г.		200__ г. к 20__ г.	
	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура	объема	структуры	объема	структуры
1	2	3	4	5	6	7	8 = 4/2	9 = 5/3	10 = 6/4	11 = 7/5
1. 2. И т.д										
Итого		100		100		100				

4.2. Организация сбыта готовой продукции (товаров, работ, услуг):

- название структурного подразделения предприятия, занимающегося сбытом готовой продукции (товаров, работ, услуг);
- его организационная структура, состав и основные функции;
- характеристика выполнения плана по реализации продукции (товаров, работ, услуг) предприятия за последний год;

Таблица 3 - Характеристика реализации продукции (товаров, работ, услуг) предприятия за 20__ год (в тысячах рублей)

Показатели	План на отчетный год	Фактически	
		за отчетный год	процент выполнения плана
1	2	3	4=3/2*100
1 Объем реализации продукции в оптовых ценах предприятия, принятых в плане			
2 Товарная продукция в действующих оптовых ценах: - принятых в плане; - фактически действовавших.			
3 Объем реализации в оптовых ценах предприятия, принятых в плане, с учетом выполнения обязательств по поставкам			

– структура объема реализации продукции (товаров, работ, услуг (далее - ТРУ)) в динамике;

Таблица 4 - Структура реализованной продукции (ТРУ) за 20__ - 20__ годы

Виды реализованной продукции (ТРУ)	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Темп роста, %			
							200__ г. к 20__ г.		200__ г. к 20__ г.	
	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	объема	структуры	объема	структуры
1	2	3	4	5	6	7	8 = 4/2	9 = 5/3	10 =	11 = 7/5
1.										
2.										
И т.д										
Итого		100		100		100				

– рынки основных видов продукции предприятия и их общая характеристика.

Таблица 5 - Характеристика сегментов рынка по видам продукции (ТРУ), в %

Вид сегмента (регион, торговая точка и т.д.)	Доля в отгрузке продукции				
	1-й вид продукции	2-й вид продукции	3-й вид продукции	4-й вид продукции	доля региона
Всего					
в том числе:					

– Количество потребителей

Таблица 6 - Приоритеты отгрузки по видам собственности и видам продукции (ТРУ) предприятия за 20 ____ год

Вид продукции (ТРУ)	ИП	Частные лица	Посредники		Муниципальные предприятия	Итого по виду
			НАО, ПАО	ООО		
1.						
2.						
ит.д.						
Всего						

4. 3. Характеристика основных покупателей товара предприятия.

4.3.1 Имидж предприятия - представление о нем потребителей:

- чем известно данное предприятие;
- чем оно отличается от других подобных предприятий;
- где известен торговый знак, торговая марка предприятия;

4.3.2 Характеристика покупателей товара предприятия в разрезе их сегментов:

- размеры покупателей, их количество;
- назначение покупки;
- размеры покупок;
- почему покупают этот товар;
- частота покупок;
- расположение покупателей;
- условия продажи товара;
- другое;

Таблица 7 - Характеристика покупателей товара предприятия

Наименование товара _____					
Рынок _____					
Характеристики покупателей	Сегменты покупателей				
	А	Б	В	Г	и т.д.
1 Размеры покупателей, их количество					
2 Назначение покупки					
3 Размеры покупок					
4 Почему покупают этот товар					
5 Частота покупок					
6 Расположение покупателей					
7 Условия продажи товара					

4.4 Характеристика основных поставщиков, посредников и конкурентов.

4.4.1 Характеристика поставщиков предприятия:

- количество поставщиков, их наименования;
- расположение поставщиков (удаленность, концентрация);
- размеры поставщиков (крупны, средние, мелкие);
- организационно-правовые формы (АО, гос. предприятия, ООО, прочие);
- виды поставок (размер, ритмичность, сроки);
- условия поставок (оплата, транспорт);
- степень монополизации рынка поставок данного товара (высокая, нет/есть другие поставщики, есть возможности перехода к другим поставщикам);
- другие особенности поставщиков;

Таблица 8 - Характеристика поставщиков предприятия

Наименование товара (актива)				
Характеристики поставщиков	Основные виды поставляемой продукции			
	1-й	2-й	3-й	4-й
1 Количество поставщиков				
2 Расположение поставщиков				
3 Размеры поставщиков				
4 Организационно-правовые формы				
5 Виды поставок				
6 Условия поставок				
7 Степень монополизации рынка поставок данного товара				
8 Другие особенности поставщиков				

4.4.2 Характеристика посредников предприятия:

- наименование посредников, их количество.
- характер участия в торгово-хозяйственных операциях (виды выполняемых услуг);
- организационно-правовые формы посредников;
- размеры посредников (крупны, средние, мелкие);
- характер отношений с посредниками (прочные связи, временные, случайные);
- условия сотрудничества с посредниками (долгосрочный договор, краткосрочный контракт, доверительные отношения, исключительно дилерство и прочие);
- оценка прочности связей с посредниками;
- другие особенности посредников.

Таблица 9 - Характеристика посредников предприятия

Наименование товара			
Характеристика посредников	Виды посредников		
	торговые	транспортные	финансовые
1 Количество посредников 2 Характер участия в торгово-хозяйственных операциях 3 Организационно-правовые формы посредников. 4 Размеры посредников. 5 Характер отношений с посредниками 6 Условия сотрудничества с посредниками 7 Оценка прочности связей с посредниками. 8 Другие особенности посредников			

4.4.3 Характеристика конкурентов предприятия:

- размер предприятия-конкурента;
- организационно-правовая форма предприятия-конкурента;
- расположение предприятия-конкурента;
- организация сбыта конкурентов (виды и формы сбыта);
- сервис предприятия по товару (формы организации и виды сервиса);
- организация рекламы (размер, частота, виды, влияние);
- ценовая политика фирмы-конкурента;
- виды коммуникаций конкурента (пресса, брифинги, выставки, презентации, лоббирование, благотворительность, прочее);
- другие особенности конкурентов.

Таблица 10 - Характеристика конкурентов предприятия

Наименование товара _____ Рынок _____					
Характеристики конкурентов	Конкуренты				
	А	Б	В	Г	И т.д.
1 Размер предприятия 2 Организационно-правовая форма 3 Расположение 4 Организация сбыта конкурентов 5 Сервис предприятия по товару 6 Организация рекламы 7 Ценовая политика фирмы-конкурента 8 Виды коммуникаций конкурента 9 Другие особенности конкурентов					

5. Парк оборудования и технологические ресурсы предприятия.

5.1 Характеристика основных фондов предприятия, их видов и использования:

- классификация основных фондов предприятия;

– характеристика объема, структуры и движения основных фондов предприятия по их видам согласно данным формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» (формы №5).

Таблица 11 - Показатели объема, структуры и движения основных фондов предприятия за 20 г.

Группа основных средств	Наличие на начало года		Поступило за год		Выбыло за год		Наличие на конец года	
	тыс. руб.	структура	тыс. руб.	структура	тыс. руб.	структура	тыс. руб.	структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Здания								
2 Сооружения и передаточные устройства								
3 Машины и								
4 Транспортные средства								
5 Производственный и хозяйственный инвентарь								
6 Рабочий скот								
7 Продуктивный скот								
8 Многолетние насаждения								
9 Другие виды основных средств								
10 Земельные участки и объекты природопользования								
11 Капитальные вложения на коренное улучшение земель								
Итого		100		100		100		

– характеристика уровня использования основных фондов предприятия;

**Таблица 12 - Показатели уровня использования основных фондов предприятия
за 20__-20__ г.г.**

Показатель	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %	20__ г.	Темп роста, %
1	2	3	$4=3/2*100$	5	$6=5/3*100$
1 Объем выпуска продукции, тыс. руб.					
2 Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.					
3 Фондоотдача (п. 1/п.2)					
4 Фондоемкость (п.2/п.1)					

5. 2 Характеристика парка оборудования и его загрузки:

- виды оборудования предприятия;
- возрастная характеристика различных видов оборудования;
- характеристика уровня загрузки оборудования;

Таблица 13 - Парк оборудования предприятия

Вид оборудование	Общее кол-во, ед.	До 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Свыше 20 лет	Средний возраст, лет	Коэффициент загрузки за 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Металлорежущие в т.ч.: -автоматы и полуавтоматы с ЧПУ							
Кузнечнопрессовое							
Литейное							
Сварочное							
И т.д.							
Итого							

5.3 Характеристика технологии производства и технологических ресурсов предприятия:

- характеристика технологии производства на предприятии в целом, или по отдельным производствам, по отдельным изделиям, группам изделий, отдельным агрегатам, узлам, деталям;
- характеристика уровня технологии производства в динамике;

Таблица 14 - Динамика показателей уровня технологии производства за 20__ - 20__ г. г.

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Абс. откл.	Абс. откл.
1	2	3	4	5=3-2	6=4-3
1 Коэффициент механизации					
2 Коэффициент автоматизации					
3 Удельный вес передовых технологических процессов					
4 Удельный вес автоматических машин и оборудования в общей стоимости машин и оборудования					
5 Удельный вес продукции, изготовленной прогрессивными технологическими методами					
6 Удельный вес работ, выполненных по прогрессивной технологии					
Итого					

- инвестиции в развитие производственного потенциала предприятия, в новые технологии, разработку новых продуктов, в механизм управления предприятием.

6. Кадровый потенциал предприятия.

6.1 Характеристика численности, структуры и эффективности использования персонала предприятия:

- динамика показателей численности, структуры и среднего возраста различных категорий работников предприятия;

Таблица 15 - Численность, структура и средний возраст различных категорий персонала предприятия за 20__ - 20__ г. г.

Категории персонала	20__ г.			20__ г.			20__ г.		
	количество, чел.	структура, %	средний возраст, лет	количество, чел.	структура, %	средний возраст, лет	количество, чел.	структура, %	средний возраст, лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 Руководители									
2 Специалисты									
3 Служащие									
4 Рабочие									
Всего		100			100			100	

– динамика показателей по труду (производительность труда, использование рабочего времени, уровень оплаты труда работников предприятия);

Таблица 16 - Динамика показателей по труду за 20__ - 20__ г.г.

Показатель	20 __г.	20 __г.	Темп роста, %	20__ г.	Темп роста, %
1	2	3	$4=3/2*100$	5	$6=5/3*100$
1 Объем выпуска продукции, тыс. руб.					
2 Среднесписочная численность работников предприятия, чел.					
3 Фонд рабочего времени, часов					
4 Отработано за год одним работником, часов (п.3/п.2)					
5 Производительность труда одного работника, тыс. руб./чел.(п.1/п.2)					
6 Фонд оплаты труда работников предприятия, тыс.					
7 Средняя месячная заработная плата, тыс. руб. (п.6/п.2/12)					

6.2 Характеристика условий труда:

- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями;
- санитарно-гигиенические условия труда;
- частота травматизма;
- процент общей заболеваемости работников;
- другое;

6.3 Социальная защищенность членов трудового коллектива:

- возможность повышения квалификации работников;
- улучшение условий труда и укрепление здоровья работников предприятия;
- улучшение социально-культурных и жилищно-бытовых условий работников.

7. Материальные запасы и организация снабжения производственными ресурсами.

7.1 Организация снабжения производственными ресурсами:

- название структурного подразделения предприятия, занимающегося снабжением, его организационная структура, состав и основные функции;
- характеристика логистической системы предприятия (т.е. системы оптимизации товарных потоков в пространстве и во времени);

7.2 Характеристика материальных ресурсов предприятия:

- основные виды материальных ресурсов предприятия (сырья, материалов), область их использования;

- обеспеченность предприятия материальными ресурсами;

Таблица 17 - Обеспечение потребности в материальных ресурсах

Вид материала	Плановая потребность, т	Источники покрытия потребности, т		Заключено договоров, т	Обеспечение потребности договорами, %	Поступило от поставщиков, т	Выполнение договоров, %
		внутренние	внешние				
1	2	3	4	5	$6=(3+4)/2$	7	$8=7/5*100$
1. 2. ит.д.							
Итого							

- характеристика уровня использования материальных ресурсов в динамике;

Таблица 18 - Показатели уровня использования материальных ресурсов предприятия

Показатель	20__г.	20__г.	Темп роста, %	20__г.	Темп роста, %
1	2	3	$4=3/2*100$	5	$6=5/3*100$
1 Объем выпуска продукции, тыс. руб.					
2 Материальные ресурсы предприятия, тыс. руб.					
3 Материалоотдача (п. 1/п.2)					
4 Материалоемкость (п.2/п.1)					

8. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

8.1 Количественная или стоимостная характеристика объемов внешней торговли предприятия в динамике:

- оборот внешней торговли предприятия;
- экспорт товаров, услуг;
- импорт товаров, услуг;
- сальдо внешней торговли;

Таблица 19 - Объем внешней торговли предприятия за 20__ - 20__ г., тыс., рублей

Год	Экспорт	Импорт	Оборот	Сальдо
1	2	3	$4=2+3$	$5=2-3$
20__ г.				
20__ г.				
20__ г.				

Таблица 20 - Экспорт товаров и услуг за 20__ г.

Наименование экспортируемых товаров, услуг	Наименование страны	Вид расчетов	Сумма, долл.
1.			
2.			
ит.д.			
Итого			

Таблица 21 - Импорт товаров и услуг за 20 г.

Наименование импортируемых товаров, услуг	Наименование страны	Вид расчетов	Сумма, долл.
1.			
2.			
ит.д.			
Итого			

– реэкспорт товаров, услуг;

Таблица 22 - Реэкспорт товаров и услуг за 20 г.

Наименование реэкспортируемых товаров, услуг	Наименование страны	Вид расчетов	Сумма, долл.
1.			
2.			
ит.д.			
Итого			

8.2 Структура и динамика экспорта и импорта товаров и УСЛУГ:

- товарная структура экспорта в динамике;

**Таблица 23 - Динамика товарной структуры экспорта предприятия за
20__ - 20__ г.**

Показатель	Товарная структура экспорта, %			Отклонение	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. от 20__ г.	20__ г. от 20__ г.
1	2	3	4	5=3-2	6=4-3
Всего в том числе: - машины, оборудование и транспортные средства; - топливо и электроэнергия; - руды и концентраты, металлы и изделия из них; - химические продукты, удобрения и каучук; - лесоматериалы и целлюлозно-бумажные изделия; - текстильное сырье и полуфабрикаты; - пищевкусовые товары и сырье для их производства; промышленные товары народного потребления - и т.д.	100	100	100		

— товарная структура импорта в динамике;

**Таблица 24 - Динамика товарной структуры импорта предприятия за
20__ – 20__ г. г.**

Показатель	Товарная структура импорта, %			Отклонение	
	20__ г.	20__ г.	20 г.	20__ г. от 20__ г.	20__ г. от 20__ г.
1	2	3	4	5=3-2	6=4-3
Всего в том числе: машины, оборудование и транспортные средства; - топливо и электроэнергия;	100	100	100		

- руды и концентраты, металлы и изделия из них; - химические продукты, удобрения и каучук; лесоматериалы и целлюлозно-бумажные изделия; - текстильное сырье и полуфабрикаты; - пищевкусовые товары и сырье для их производства; - промышленные товары народного потребления; - и т.д.					
---	--	--	--	--	--

- основные страны-партнеры, включая страны, через которые были заключены внешнеторговые контракты, и страны отгрузки товаров;
- связи предприятия с дальним и ближним зарубежьем;
- географическая структура внешней торговли;

Таблица 25 - Географическая структура внешней торговли

Группы стран	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	импорт	экспорт	импорт	экспорт	импорт	экспорт
Всего						
в том числе:						
- страны с развитой экономикой;						
- страны с развивающейся экономикой;						
- страны с переходной экономикой						
Итого						

8.3 Международные финансовые операции и производственная деятельность предприятия за рубежом по контрактам:

- характеристика финансовых операций предприятия на мировом рынке;
- характеристика производственной деятельности предприятия на мировом рынке согласно заключенным контрактам;

8.4 Система учета экспортно-импортных операций:

- характеристика общепринятой системы учета экспортно-импортных операций, используемой предприятием (общая или специальная система учета внешней торговли);
- вид таможенного режима (товары ввозимые в соответствии с таможенным режимом экспорта; ввезенные в РФ товары, выпущенные для свободного обращения, а затем вывозимые с территории РФ в соответствии с таможенным режимом экспорта; вывозимые после переработки или для переработки; вывозимые с территории РФ в соответствии с режимом экспорта и др.);

- направление товаропотока (ввоз или вывоз);
- страна происхождения при ввозе, страна назначения при вывозе;
- характеристика товаров при экспортно-импортных операциях (код и наименование товаров, вес нетто, код и наименование дополнительных единиц измерения, статистическая стоимость, характер сделки, категория отправителя (получателя) товара, регион);
- документация, используемая предприятием для таможенного оформления и контроля (грузовая таможенная декларация и др.);

8.5 Инвестиционная деятельность предприятия на внешнем и внутреннем рынках:

- иностранные инвестиции в предприятие;
- инвестиции предприятия в деятельность иностранных компаний;
- инвестиции предприятия в деятельность совместных предприятий на внутреннем рынке;

8.6 Характеристика валютной выручки и движение денежных средств предприятия в иностранной валюте:

- условия сделки и расчетов импортно-экспортных операций (в том числе особенности формирования и использования цен при экспортно-импортных операциях согласно международным правилам толкования торговых терминов «Инкомтермс»);

**Таблица 26 - Динамика валютной выручки предприятия
за 20__ - 20__ г.г.**

Показатель	Валютная выручка, тыс. долл.			Темп роста, %	
	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20__ г. к 20__ г.	20__ г. к 20__ г.
1	2	3	4	$5=3/2*100$	$6=4/3*100$
Всего					
в том числе от:					
- экспорта продукции;					
- экспорта услуг;					
- импорта продукции;					
- импорта услуг;					
- реэкспорта;					
- международных финансовых операций;					
- международной производственной деятельности;					
- реализации товаров на внутреннем рынке за иностранную валюту					

- движение средств предприятия в иностранной валюте за три последних года (поступление и расход иностранной валюты).

– особенности формирования и динамики валютной выручки предприятия (в том числе от экспортно-импортных операций, международных финансовых операций, международной производственной деятельности, от реализации товаров на внутреннем рынке за иностранную валюту);

Таблица 27 - Движение средств иностранной валюте за 20__ - 20__ г.г.

Показатель	Валютные средства, тыс. долл.			Темп роста, %	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20 г. к 20 г.	20 г. к 20 г.
1	2	3	4	5=3/2*100	6=4/3*100
1 Остаток на начало года					
2 Поступило иностранной валюты, всего в том числе за счет:					
- экспорта продукции					
- экспорта услуг					
- импорта продукции					
- импорта услуг					
- прочие поступления					
3 Израсходовано иностранной валюты, всего в том числе на:					
- импорт продукции					
- импорт услуг					
- оплату труда					
- прочие выплаты					
- продано валюты Центральному банку РФ					
- прочие продажи валюты					
4 Остаток на конец года					

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. Анализ финансовых ресурсов

1.1 Структура и динамика собственного капитала предприятия (согласно данным бухгалтерского баланса и отчета об изменениях капитала):

- уставный капитал;
- накопленный капитал (резервный капитал, добавочный капитал, фонд социальной сферы, нераспределенная прибыль);
- целевое финансирование;

**Таблица 1 - Структура и динамика собственного капитала предприятия
за 20__ - 20__ годы**

Показатель	Год, предшествующий предыдущему		Предыдущий год		Отчетный год		Темп роста, %		Абс. откл.		Отн. откл., %	
	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему	отчетный к предыдущему	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему	отчетный к предыдущему
1	2	3	4	5	6	7	$8=4/2*100$	$9=6/4*100$	$10=4-2$	$11=6-4$	$12=10/2*100$	$13=11/4*100$
1 Уставный капитал 2 Резервный капитал 3 Добавочный капитал 4 Фонд социальной сферы 5 Нераспределенная прибыль 6 Целевое финансирование 7 Резерв предстоящих расходов и платежей												
Итого		100		100		100						

Также может проводится анализ следующих показателей:

- Коэффициент поступления.
- Коэффициент выбытия.
- Коэффициент накопления собственного капитала
- И другие.

Сделать вывод о наращивании собственного капитала или наоборот.

1.2 Структура и динамика заемного капитала предприятия (согласно данным бухгалтерского баланса (форма №1) отчета об изменениях капитала и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:

- долгосрочные финансовые обязательства;
- краткосрочные финансовые обязательства;

**Таблица 2 - Структура и динамика заемного капитала предприятия за
20__ - 20__ годы**

Показатель	Год, предшествующий предыдущему		Предыдущий год		Отчетный год		Темп роста, %		Абс. откл		Отн. откл., %	
	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему к предш.	отчетный к предыдущему к предш.	отчетный к предыдущему к предш.	отчетный к предыдущему к предш.	
1	2	3	4	5	6	7	8=4/2*100	9=6/4*100	10=4-2	11=6-4	12=10/2*100	13=11/4*100
1 Долгосрочные кредиты 2 Краткосрочные кредиты 3 Кредиторская задолженность, всего в том числе: - поставщикам; - векселя к уплате; - авансы полученные; - персоналу по плате труда; - органам соцстраха; - бюджету; - прочим кредиторам; 4 Расчеты по дивидендам												
Итого		100		100		100						

1.3 Источники собственного и заемного капитала предприятия (согласно

данным бухгалтерского баланса (Форма №1) и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (Форма №5)):

– динамика источников собственного капитала предприятия (чистая прибыль, амортизационные отчисления, фонд переоценки имущества, выпуск акций, безвозмездная финансовая помощь и др. источники);

- динамика источников заемного капитала (долгосрочные и краткосрочные кредиты);

**Таблица 3 - Динамика источников собственного капитала предприятия за
20__-20__ гг., тыс., рублей**

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %	
				20__ г. к 20__ г.	20__ г. к 20__ г.
1	2	3	4	5=3/2	6=4/3
1 Чистая прибыль					
2 Амортизационные отчисления					
3 Фонд переоценки имущества					
4 Выпуск акций					
5 Безвозмездная финансовая помощь					
6 Другие источники					
Итого					

Таблица 4 - Анализ уровня самофинансирования предприятия за 20__-20__
гг., тыс., рублей

[illegible]

задолженность и другие привлеченные средства, тыс.руб.										
6.Коэффициент самофинансирования, в долях ед. <i>((амортизационные отчислений + прибыль)/долгосрочные кредиты и займы, краткосрочные кредиты и займы, расчеты и прочие пассивы)</i>										

2. Анализ использования финансовых ресурсов предприятия

2.1. Динамика и структура использования финансовых ресурсов предприятия

Таблица 5 - Динамика и структура активов предприятия за 20__ - 20__ гг., тыс, рублей

Показатель	Год, предшествующий предыдущему		Предыдущий год		Отчетный год		Темп роста, %		Абс. откл		Отн. откл., %	
	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему
1	2	3	4	5	6	7	$8=4/2*100$	$9=6/4*100$	$10=4-2$	$11=6-4$	$12=10/2*100$	$13=11/4*100$
Финансирование внеоборотных активов												
Финансирование оборотных активов												
Общий объем финансируемых активов												

2.2Динамика и структура финансирования внеоборотных активов

Таблица 6 - Динамика и структура внеоборотных активов предприятия за 20__ - 20__ гг., тыс, рублей

Показатель	Год, предшествующий предыдущему	Предыдущий год	Отчетный год	Темп роста, %	Абс. откл	Отн. откл., %
------------	---------------------------------	----------------	--------------	---------------	-----------	---------------

	тыс. руб.	структура,%	тыс. руб.	структура,%	тыс. руб.	структура,%	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему предыдущий к предш.	отчетный к предыдущему предыдущий к предш.	отчетный к предыдущему предыдущий к предш.		
1	2	3	4	5	6	7	8=4/2*10 0	9= 6/4 * 100	10 = 4-2	11=6 -4	12= 10/2 * 100	13= 11/4*10 0
Нематериальн ые активы												
Результаты исследований и разработок												
Основные средства												
Доходные вложения в материальные ценности												
Финансовые вложения												
Отложенные налоговые активы												
Незавершенны е капитальные вложения в объекты основных средств												
Прочие внеоборотные активы												
Всего												

2.3. Структура и динамика финансирования оборотных активов

Таблица 7 - Динамика и структура оборотных активов предприятия за 20__ - 20__ гг., тыс, рублей

Показатель	Год, предшествующий предыдущему		Предыдущий год		Отчетный год		Темп роста, %		Абс. откл		Отн. откл., %	
	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему предыдущий к предш.	отчетный к предыдущему предыдущий к предш.	предыдущий к предш.	отчетный к предыдущему	
1	2	3	4	5	6	7	8=4/2*100	9=6/4*	10=4-	11=6-4	12=10/2*	13=11/4*100

[illegible]

оборотные активы												
Всего												

2.4. Оценка чистых активов.

Расчет показателей и их динамики:

- 1) коэффициент оборачиваемости чистых активов;
- 2) коэффициент рентабельности чистых активов
- 3) Сравнение чистых активов с:

– размером уставного капитала

– с минимальной величиной уставного капитала, допустимой законодательством

– с величиной чистых активов в предыдущем году

2.5 Анализ цены капитала

Таблица 8 - Средневзвешенная стоимость капитала предприятия

Источник капитала	Стоимость (С)	Рыночная стоимость	Доля в рыночной стоимости (W)	С x W
Кредит (ЗК)				
Обыкновенные акции (СК)				
Облигационный заем				
Сумма	—			<u> </u> = WACC

– Эффект финансового рычага (уровень финансового левериджа)

Таблица 9 - Эффект финансового рычага (уровень финансового левериджа)

Показатель	Год, предшествующий предыдущему	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение	
				предыдущий к предш. предыдущему у	отчетный к предыдущему у
Прибыль от обычной деятельности (ЧП) (с.2400 Ф2)					
Прибыль до налогообложения (БП), (с.2300 Ф2)					
Проценты к уплате (ПУ) (с.2330 Ф2)					
Прибыль до уплаты процентов и налогов (НРЭИ=БП+ПУ),					
Налог на прибыль (ННП=1-ЧП/БП)					
Заемные средства					

(ЗС) (с.1400+с.1500)					
Собственные средства (СС) (с.1300)					
Капитал компании (К=СС+ЗС)					
Экономическая рентабельность (ЭР=НРЭИ/К*100)					
Средняя расчетная ставка процента по кредитам за анализируемый период, за мес. (СРСП=ПУ/ЗС*100), в %					
Плечо рычага (ЗС/СС)					
Дифференциал (ЭР-СРСП)					
Налоговый корректор					
Эффект финансового рычага (ЭФР), %					
Рентабельность собственных средств (РСС=ЧП/СС*100), %					
Рентабельность собственных средств $RCC = (1 - ННП) \times ЭР + ЭФР$					
ВЫВОД:					

3.1 Динамика финансово-экономических показателей деятельности предприятия.

Определение основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия согласно данным отчета о финансовых результатах:

- Выручка (в том числе: -выручка от продажи продукции; - выручка от продажи покупных товаров)
- Себестоимость проданных товаров, работ, услуг (в том числе: - продукции; - покупных товаров)
 - Валовая прибыль
 - Коммерческие расходы
 - Управленческие расходы
 - Прибыль (убыток) от продаж
 - Доходы от участия в других организациях
 - Проценты к получению

[illegible]

3. Среднее число фактически работавших, чел.								
4. Число принятых в штат за отчетный период, чел.								
5. Число уволенных за отчетный период в том числе: - уволенных за нарушение трудовой дисциплины, чел. - по собственному желанию, чел.								
6. Общий коэффициент оборота, к.								
7. Коэффициент оборота по приему, к.								
8. Коэффициент оборота по увольнению, к.								
9. Доля работников пенсионного возраста, %								
10. Доля работников, имеющих высшее образование, %								
11. Доля работников, повысивших свою квалификацию за отчетный период, %								
12. Среднемесячная заработная плата, в том числе (по основным категориям работников), руб.								
13. Соотношение темпов роста производительности труда и заработной платы, %								
14. Расходы на оплату труда в том числе: - производственного персонала, руб. - управленческого персонала, руб.								
15. Среднемесячная выработка одного работника, руб.								
Анализ финансовых ресурсов								
1. Среднегодовая стоимость активов предприятия, руб.								
2. Среднегодовая стоимость оборотных активов, руб.								
3. Заемные источники формирования финансовых ресурсов, руб.								
4. Собственные источники формирования								
5. Дебиторская задолженность, руб.								
6. Кредиторская задолженность, руб.								
7. Выручка от продаж, руб.								
8. Себестоимость продаж, руб.								
9. Прибыль (убыток) от продаж, руб.								
10. Чистая прибыль (убыток), руб.								
11. Рентабельность активов, %								
12. Рентабельность продаж, %								
13. Доля собственных средств в общей сумме источников								

3. Удельный вес раскрытых экономических преступлений от общего количество обращений, %									
4. Количество возбужденных уголовных дел, ед.									

Содержание главы 2

Глава 2 включает изучение отдельных функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации, анализ и оценку выявленных недостатков, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.

1. Интеллектуальная и кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации включает:

Анализ показателей-индикаторов кадровой безопасности. Анализ соответствия критериям кадровой безопасности: возрастного состава персонала предприятия; анализ уровня образования персонала организации. Психологический климат организации и лояльность сотрудников. Расходы на персонал. Оценка обеспечения кадровой безопасности при приеме на работу. Порядок осуществления контроля персонала в процессе трудовой деятельности. Обеспечение экономической безопасности организации при увольнении сотрудника. Аудит кадрового потенциала (аудит персонала): определение объектов аудита, организационно-экономических задач аудита персонала организации, отражение результатов. Формулировка рекомендаций, направленных на повышение кадровой безопасности.

2. Информационная составляющая в системе экономической безопасности организации включают:

Коммерческая тайна. Способы обеспечения информационной составляющей ЭБО. Обеспечение безопасности персональных данных.

3. Учет, контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности организации включает:

Порядок организации бухгалтерского и налогового учета. Составление и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности. Организация контроля бухгалтерского учета, налоговых расчетов и сохранности имущества предприятия. Внутренний и внешний аудит.

Также можно осветить следующие функциональные составляющие системы обеспечения экономической безопасности организации:

- Техничко-технологическая составляющая экономической безопасности организации (ЭБО)
- Экологическая функциональная составляющая ЭБО
- Силовая составляющая ЭБО
- Политико-правовая составляющая ЭБО.

Силовая составляющая ЭБО:

Средства и методы обеспечения силовой составляющей ЭБО. Описание видов деятельности служб предприятия по обеспечению силовой составляющей ЭБО. Разработка системы предотвращения хищений.

Политико-правовая составляющая ЭБО:

Внешние и внутренние рискообразующие факторы. Оценка текущего уровня политико-правовой составляющей ЭБО и разработка мероприятий по ее повышению.

Технико-технологическая составляющая экономической безопасности организации:

Расчет технико-технологических показателей экономической безопасности и сравнение их с пороговыми значениями. Ресурсосбережение. Анализ возрастного состава основных фондов предприятия

Экологическая функциональная составляющая экономической безопасности организации:

Оценка предприятия как источника экологической опасности (экологические риски: постоянный и аварийный риски). Финансовые аспекты обеспечения экологической безопасности. Экологическая отчетность. Экологический контроль. Разработка стратегии экологизации производства для рассматриваемого предприятия.

Проведение аудита кадрового потенциала производят согласно задачам кадрового аудита (таблица 1)

Таблица 1 - Определение конкретных организационно-экономических задач аудита персонала

Объект аудита персонала	Конкретные организационные задачи
Аудит кадрового потенциала	
Формирование и использование кадрового потенциала	Анализ списочного состава работников. Оценка укомплектованности кадрового состава в целом и по уровням управления, включая оценку обеспеченности персоналом технологического процесса. Оценка образовательного и профессионально-квалификационного уровня персонала. Анализ структуры кадрового состава. Анализ использования рабочего времени. Оценка текучести кадров и абсентеизма, движения рабочей силы, перемещений внутри организации. Исследование социальных аспектов трудовой деятельности. Анализ санитарно-гигиенических, производственных и бытовых условий. Диагностика управленческого, инновационного потенциала персонала организации. Социально-психологическая диагностика персонала организации
Аудит функций системы управления персоналом	
Формирование кадровой политики организации	Оценка текущего состояния кадровой политики, степени ее согласованности с целями организации, стратегией ее развития. Оценка степени связи кадровой политики со спецификой организации и внешними условиями
Планирование персонала	Оценка наличных ресурсов, целей и перспектив развития организации, будущих потребностей в персонале. Анализ штатного расписания, степени его обоснованности. Анализ изменений кадрового потенциала организации
Использование персонала	Анализ уровня занятости персонала. Анализ обеспечения стабильности состава работников

Подбор и отбор персонала	Оценка используемых методов подбора персонала, источников и путей покрытия потребностей в персонале, стоимости подбора. Оценка результативности подбора, обеспеченности вакансий кандидатами, перспективного списка кандидатов. Оценка результативности оценочных процедур. Оценка взаимодействия организации со службами трудоустройства, учебными заведениями, местными органами власти, конкурирующими организациями
Деловая оценка персонала	Анализ используемых форм деловой оценки персонала, периодичности ее проведения, получаемых результатов и решений, принимаемых по ее результатам
Профориентация и адаптация персонала	Анализ используемых методов профориентации и адаптации, оценка их эффективности. Выявление и диагностика проблем, возникающих в период адаптации
Объект аудита персонала	Конкретные организационные задачи
Обучение персонала	Анализ целей и используемых форм обучения, их соответствии целям организации. Изучение содержания и продолжительности обучения. Оценка персонала, прошедшего обучение. Оценка эффективности
Работа с кадровым резервом	Анализ и проектирование управленческой деятельности в организации. Оценка управленческого потенциала и определение потребности в подготовке кадрового резерва. Оценка методов работы с кадровым
Служебно-профессиональное продвижение, деловая карьера персонала	Анализ системы продвижения персонала в организации. Анализ схем замещения должностей. Анализ реализации плана кадрового роста. Оценка результативности методов планирования карьеры
Организация трудовой деятельности персонала	Анализ условий труда, техники безопасности и охраны труда. Анализ состояния нормирования труда в организации. Оценка эффективности организации рабочих мест, распределения работ. Анализ вложений финансовых средств в эту сферу и оценка полученных результатов
Мотивация и стимулирование труда	Анализ используемых форм и систем стимулирования, их связь с мотивацией персонала. Анализ уровня и структуры оплаты труда. Оценка соответствия разработанных принципов, структуры оплаты труда целям организации
Социально-трудовые отношения в коллективе	Диагностика социально-психологического климата, оценка уровня социальной напряженности в организации, сопротивления переменам. Диагностика организационной культуры, типа управленческой команды, оценка уровня соответствия целям и специфике организации
Аудит организационной структуры и функционального разделения труда в системе управления персоналом	
Организационная структура	Оценка организационной структуры организации в целом, соответствия стратегии организации. Оценка места службы управления персоналом в общей организационной структуре. Оценка структуры службы управления персоналом, ее соответствия стратегическим целям организации

Функциональное разделение труда в системе управления персоналом	Оценка штатной структуры службы управления персоналом. Анализ деятельности топ-менеджмента, линейных руководителей и коллегиальных органов, их взаимодействия в процессе управления персоналом. Анализ функционального разделения труда и взаимодействия между руководителями различного уровня, влияния данных взаимоотношений на процесс управления персоналом
Аудит эффективности управления персоналом	
Система управления персоналом	Оценка экономической и социальной эффективности системы управления персоналом

Для проведения аудита кадровой безопасности рекомендуется использовать следующие группы индикаторов кадровой безопасности предприятия, представленные в таблице 2.

Таблица 2 - Рекомендуемые значения показателей-индикаторов кадровой безопасности организации

Показатель	Рекомендуемый уровень (значение)
Показатели, характеризующие кадровый потенциал организации	
Уровень соответствия профессионально-квалификационных качеств работников требованиям рабочего места, %	100
Уровень соответствия деловых и личностных качеств работников, %	100
Численность работников по категориям и должностям	*
Удельный вес работников аппарата управления и руководителей в общей численности персонала, %	20
Удельный вес работников старше 50 лет, %	20
Образовательная структура. Количество персонала с высшим, средним профессиональным, общим средним, дополнительным образованием, (второе высшее, <i>MBA (master of business administration)</i> , ученая степень и т.д.)	*
Показатели стажа (средняя продолжительность работы сотрудников в данной организации)	*
Коэффициент текучести кадров, %	5
Коэффициент абсентеизма	0
Коэффициент внутренней мобильности персонала, %	10
Интенсивность продвижения руководителей и специалистов в организации	*
Количество вакантных должностей, перекрытых с помощью внутренних резервов, в общем количестве вакантных должностей	*
Показатели кадровой безопасности по функциям системы управления	
<i>Планирование персонала</i>	
Коэффициент соответствия фактической численности плановой, %	100
<i>Подбор и отбор персонала</i>	
Количество вакантных мест, шт.	0
Коэффициент конкурса	*
Коэффициент результативности технологий отбора, %	100
<i>Мотивация и стимулирование персонала</i>	
Степень удовлетворенности работников оплатой труда, %	100
Удельный вес оплаты труда в общих издержках организации	*
Коэффициент превышения/экономии затрат на оплату труда	1
Коэффициент соответствия заработной платы по отрасли	1,5-2
Степень социальной защищенности, %	100
Доля издержек на персонал в общем объеме реализации товаров и	*

услуг	
<i>Адаптация персонала</i>	
Средняя производительность труда работника после адаптации по сравнению с производительностью труда в период адаптации, %	100
Средний срок адаптации персонала	*
Доля работников из числа вновь принятых, уволенных по собственному желанию в течение определенного периода времени (1/2 года)	0
Количество конфликтов у вновь принятых работников с работающими	0
<i>Обучение персонала</i>	
Коэффициент результативности обучения	*
Коэффициент отсева в ходе обучения	0
Частота обучения	*
Использование внешних и внутренних источников обучения	*
Доля издержек на обучение в общем объеме издержек на персонал	*
Коэффициент успешности применяемых знаний, полученных в ходе обучения	*
Доля сотрудников, прошедших обучение, %	100
<i>Оценка персонала</i>	
Охват работников системой аттестации, %	100
Использование методов оценки персонала при принятии кадровых решений	*
Количество используемых методов оценки	*
<i>Движение персонала</i>	
Коэффициент оборота по выбытию	0
Коэффициент ротации кадров общий	*
Коэффициент ротации кадров межструктурный	*
<i>Подготовка руководящих кадров</i>	
Коэффициент отсева резерва	0
Соответствие профессионально-квалификационных характеристик руководителей требуемым, %	100
Коэффициент результативности обучения руководителей	*
Коэффициент отсева в ходе обучения руководителей	0
Доля руководителей, прошедших обучение, %	100
Количество учебных программ для руководителей	*
<i>Социально-психологический климат</i>	
Число внутренних конфликтов в организации	0
Доля работников, удовлетворенных работой в организации, %	100
<i>Организация труда</i>	
Коэффициент соответствия условий труда допустимым нормам, %	100
Коэффициент соответствия техники безопасности труда, %	100
Коэффициент эффективности программ устранения травматизма, %	100
Частота травматизма	0
Число профзаболеваний	0
Уровень технической оснащенности, %	100
Коэффициент нормирования	1
Коэффициент применимости рациональных методов труда специалистов, %	100
<i>Показатели экономической эффективности</i>	
Производительность труда	

В том числе:	
– объем реализации на одного работника и его динамика	*
– объем прибыли до уплаты налогов на одного работника и его динамика	*
Улучшение качества продукции, услуг	
В том числе:	
– количество рекламаций и их динамика	0
– удельный вес брака и его динамика	0
Издержки на персонал, в том числе:	
– общие издержки на персонал за период	*
– доля издержек на персонал в объеме реализации и ее динамика	*
– издержки на одного работника и их динамика	*
Показатели, характеризующие интеллектуальный потенциал организации	
Количество изобретений и предложений рационализаторского характера на одного работника	*
Количество патентов организации и получаемых ею доходов от лицензионной деятельности на одного сотрудника	*
Абсолютные и удельные значения полученного эффекта от внедрения предложений сотрудников	*

* Рекомендуемое значение показателя устанавливается применительно к конкретной организации в зависимости от целей, категории персонала и прочих факторов.

Анализируется возрастной состав персонала предприятия с точки зрения соответствия критериям кадровой безопасности. Сформулируйте вывод.

Таблица 3 - Анализ возрастного состава персонала предприятия

Возрастной интервал, число лет	Число работников всего, чел.	Доля в общей численности, %	Рабочие		Специалисты		Руководители	
			чел	%	чел.	%	чел.	%
Моложе 20 лет								
20-29 лет								
30-39 лет								
40-49 лет								
Старше 50 лет								
Итого								

Рассчитайте недостающие показатели (табл. 4). Проанализируйте уровень образования персонала предприятия с точки зрения соответствия критериям кадровой безопасности. Сформулируйте вывод.

Таблица 4 - Анализ уровня образования персонала предприятия

Уровень образования	Численность персонала, всего		Рабочие		Специалисты		Руководители	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Неполное среднее	0		0		0			
Среднее	11		11					
Среднее	22		13		8		1	

профессиональное								
Высшее	16		0		11		5	
Итого								

Проанализируйте уровень образования сотрудников исследуемой организации (табл. 5). Сформулируйте вывод о том, отвечает ли сложившаяся ситуация условиям кадровой безопасности.

Таблица 5 – Анализ соответствия необходимому уровню образования

<i>Должность</i>	<i>Требуемое образование</i>	<i>Имеющееся образование</i>

Проанализируйте результаты, полученные в ходе аудита кадрового потенциала предприятия, с точки зрения их соответствия требованиям кадровой безопасности (табл. 6). Сформулируйте общий вывод. Дайте рекомендации, направленные на повышение кадровой безопасности.

Таблица 6 - Результаты аудита кадрового потенциала

<i>Показатель</i>	<i>Фактическое значение</i>	<i>Рекомендуемое значение</i>
Уровень соответствия профессионально-квалификационных качеств работников требованиям, %		100
Уровень соответствия деловых и личностных качеств работников, %		100
Занятость работников в организации		Рациональная
Удельный вес работников аппарата управления и руководителей в общей численности персонала, %		20
Показатели стажа, т.е. средняя продолжительность работы сотрудников в данной организации, число лет		3,5
Коэффициент текучести кадров, %		5
Коэффициент внутренней мобильности персонала, %		10
Совокупный потенциальный фонд рабочего времени, ч		1301
Показатель соответствия наличных трудовых ресурсов требуемому уровню, %		100

Для оценки уровня технико-технологической составляющей экономической безопасности организации используют систему индикаторов:

- показатели технологического потенциала предприятия
- показатели технологической независимости предприятия.

Для анализа технико-технологической безопасности предприятия рекомендуется воспользоваться пороговыми значениями показателей (Таблица 7).

Таблица 7 - Значения пороговых показателей технико-технологической составляющей экономической безопасности предприятия

<i>Показатели экономической безопасности</i>	<i>Значение в нормальном состоянии, %</i>	<i>Нормальный уровень производства</i>	<i>Критический уровень производства</i>
Фондоотдача	100	1	0,5
Темп обновления основных производственных фондов	10-3	1	0,5
Удельный вес оборудования со сроком эксплуатации до 10 лет	70	1	0,5
Уровень использования производственной мощности	100	1	0,5
Доля НИОКР в объеме работ	40	1	0,5
Доля НИР в объеме работ	20	1	0,6

В рамках анализа технико-технологической составляющей экономической безопасности организации рекомендуется проанализировать возрастной состав основных фондов промышленного предприятия (таблица 8). Дайте оценку ситуации с точки зрения ее влияния на экономическую безопасность

Таблица 8 - Возрастной анализ состава основных фондов

Возрастные группы	Виды оборудования, ед.								удельный вес, %
	1	2	3	4	5	6	прочие	всего	
<i>До 5 лет</i>									
<i>От 5 до 10 лет</i>									
<i>От 10 до 20 лет</i>									
<i>Более 20 лет</i>									
<i>Всего</i>									<i>100</i>
<i>Удельный вес, %</i>								<i>100</i>	

Для оценки экологической безопасности предприятия изучается экологическая отчетность, которая сдается предприятием в Росприроднадзор, Росводресурсы, органы статистики, а также порядок исчисления и уплаты экологических платежей.

Изучаются следующие отчеты:

- Отчеты по форме № 2-ТП-отходы - Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления;
- Отчет по форме № 2-ТП (воздух) - Сведения об охране атмосферного воздуха;
- Форма 2-ТП водхоз - Сведения об использовании воды;

Страхование убытков от ухудшения качества окружающей природной среды												
Затраты на мероприятия от неблагоприятн ых природных воздействий, аварий												
Прочие												
Итого		100		100		100						

Таблица 10 - Издержки, обусловленные необходимостью компенсации ущерба третьей стороне (только для предприятий загрязнителей)

[illegible]

Компенсация ущерба третьей стороне, включая восстановление качества окружающей природной среды												
Прочие												
Итого		100		100		100						

При изучении средств, методов и индикаторов обеспечения силовой составляющей анализируются виды деятельности конкретных служб предприятия по обеспечению силовой составляющей (таблица 11).

Таблица 11 - Виды деятельности служб предприятия по обеспечению силовой составляющей

<i>Виды деятельности</i>	<i>Направления деятельности</i>	<i>Задействованные подразделения</i>
1. Обеспечение физической и моральной безопасности сотрудников	1.1. Охрана сотрудников предприятия, особенно его менеджмента	
	1.2. Сбор информации и превентивные действия с целью предотвращения возможных угроз физической и моральной безопасности сотрудников предприятия	
2. Обеспечение безопасности имущества и капитала предприятия	2.1. Охрана имущества предприятия (здания, сооружения, оборудование, транспорт)	
	2.2. Охрана перевозок исков	
	2.3. Страхование имущества предприятия и рисков	
	2.4. Операции по обеспечению безопасности капиталовложений предприятия	
3. Безопасность информационной среды предприятия	3.1. Защита от промышленного шпионажа	
	3.2. Сбор и анализ информации о внешней среде бизнеса и контрагентах предприятия	
4. Обеспечение благоприятствования внешней среды бизнеса	4.1. Превентивные действия по предотвращению возможных угроз экономической безопасности предприятия	
	4.2. Работа с общественностью и прессой	
	4.3. Политика лоббирования	

Анализ текущего уровня обеспечения силовой составляющей осуществляется с помощью карты расчета эффективности принимаемых мер за отчетный период (табл.12), в которую сводятся данные по реализованным мероприятиям по обеспечению силовой составляющей, их стоимости (по данным бухгалтерии), а также виды и стоимостная оценка предотвращенного и понесенного

ущерба. На основании документа выявляются эффективность использования ресурсов организации (предприятия), качество работы служб и подразделений в направлении обеспечения силовой безопасности.

Таблица 12 - Карта обеспечения функциональной составляющей ЭБО

(наименование составляющей)												
Факторы	Меры	Ресурсы					Всего затрат	Предотвращенный ущерб		Понесенный ущерб		Эффективность принимаемых мер 13= 10/(8+12)
		1-я стоим-мость	2-я стоим-мость	3-я стоим-мость	4-я стоим-мость	5-я стоим-мость		Вид Ущерба	Стоимость ущерба	Вид ущерба	Стоимость ущерба	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Плановый расчет												
	1											
	2											
											
	n											
Итого:												
Фактический расчет												
	1											
	2											
											
	N											
Итого:												
Прогноз												
	1											
	2											
											
	N											
Итого:												

Далее в главе два проводят анализ выявленных недостатков отдельных элементов системы ЭБО, предлагаются мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков и повышение уровня экономической безопасности, а также на повышение эффективности функционирования предприятия в целом. Осуществляется разработка мероприятий интеллектуально-кадрового, технико-технологического, экологического, информационного, силового или правового характера; разработка планов перспективного развития предприятия; разработка методик, с помощью которых определяют уровень экономической безопасности; разработка собственных предложений по совершенствованию управления, по

повышению уровня показателей хозяйственной деятельности, по повышению уровня экономической безопасности исследуемой организации.

Содержание главы 3

Глава три посвящена выполнению индивидуального задания обучающегося. Выбор темы осуществляется практикантом самостоятельно по согласованию руководителем практики от Университета. Индивидуальное задание охватывает теоретические и практические аспекты рассматриваемой темы.

Темы индивидуального задания:

- 1) Концепция экономической безопасности предприятия.
- 2) Необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 3) Необходимость обеспечения региональной экономической безопасности.
- 4) Определение и содержание экономической безопасности предприятия.
- 5) Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.
- 6) Основные цели экономической безопасности предприятия.
- 7) Система обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 8) Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.
- 9) Цели и задачи экономической безопасности региона.
- 10) Объект и предмет экономической безопасности региона.
- 11) Принципы обеспечения экономической безопасности региона.
- 12) Внешние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления
- 13) Внутренние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления.
- 14) Оценка и разработка экономически обоснованных решений, направленных на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.
- 15) Разработка предложений по совершенствованию, улучшению, повышению эффективности и т.д. в рамках темы исследования.
- 16) Диверсификация производства как способ повышения экономической устойчивости предприятия
- 17) Разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности организации
- 18) Разработка мероприятий по обеспечению безопасности ВЭД организации
- 19) Разработка мероприятий по противодействию бизнес-разведке.
- 20) Создание и внедрение корпоративных стандартов по безопасности

Требования к оформлению практики

Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания);

- шрифт Times New Roman – обычный;
- размер – 14 пунктов;
- междустрочный интервал – полуторный;

- верхнее, нижнее поля – 2,0 см;
- левое поле - 2,5 см;
- правое – 1,5 см;
- абзац должен быть равен 1,25 см (рисунок 1).

Работа открывается титульным листом, который является первой страницей работы (страница не нумеруется).

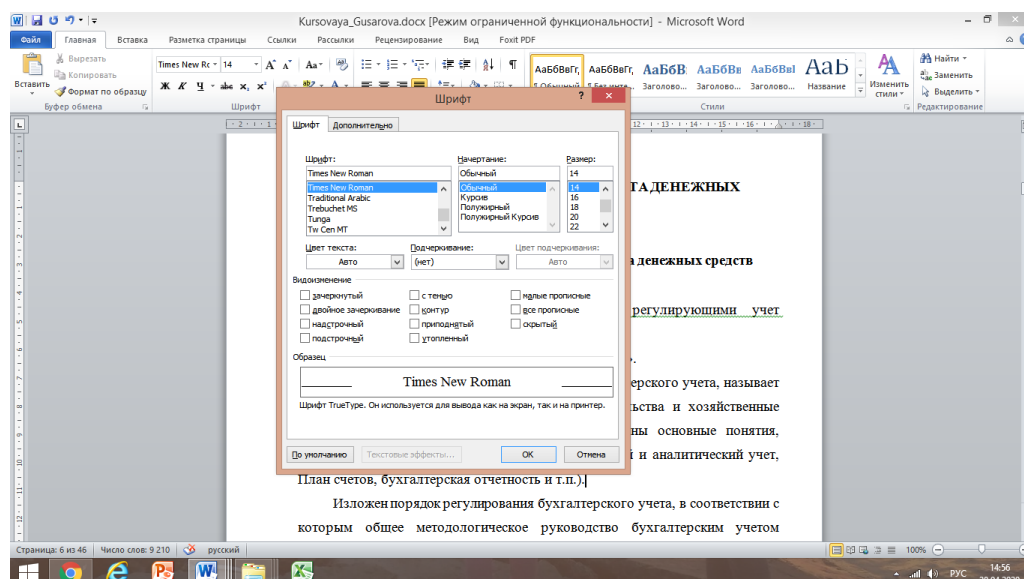


Рисунок 1 – Пример общих настроек работы

Весь текст работы, в том числе заголовки должны иметь выравнивание по ширине листа, абзацный отступ 1,25, междустрочный интервал 1,5, интервалы между абзацами не делается (рисунок 2).

Основные структурные элементы работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ» **НАЗВАНИЯ ГЛАВ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ»** - пишутся прописными буквами, полужирным шрифтом, с отдельного (нового) листа, с абзацным отступом от левого поля листа (красная строка) - 1,25.

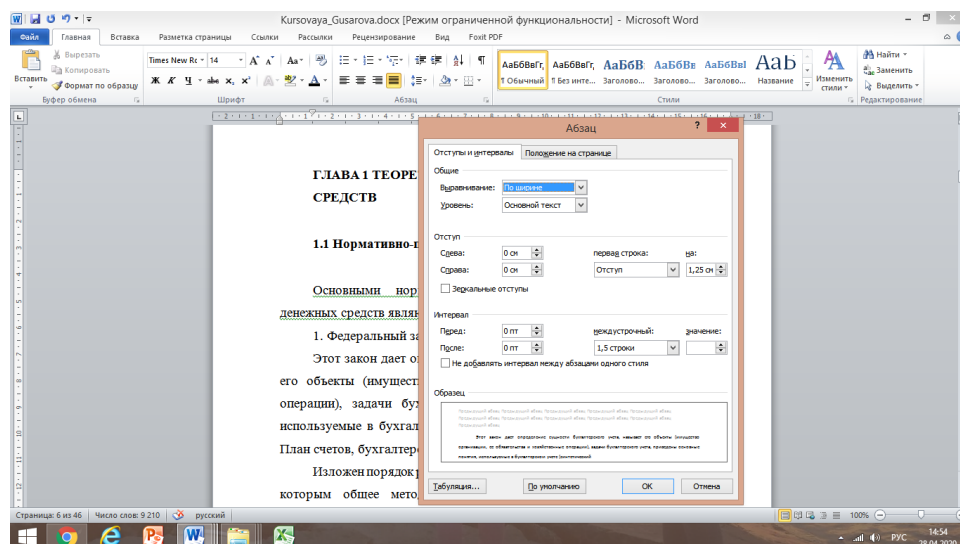


Рисунок 2 – Пример общих настроек оформления текста работы

Интервал между названием главы и параграфом, между названием параграфа и текстом, между текстом и началом нового параграфа – одна пустая строка.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Слово «Глава» пишется в содержании и тексте работы. Обратите внимание, что названия глав пишется с абзацного отступа 1,25 как первые, так и последующие строки (рисунок 3).

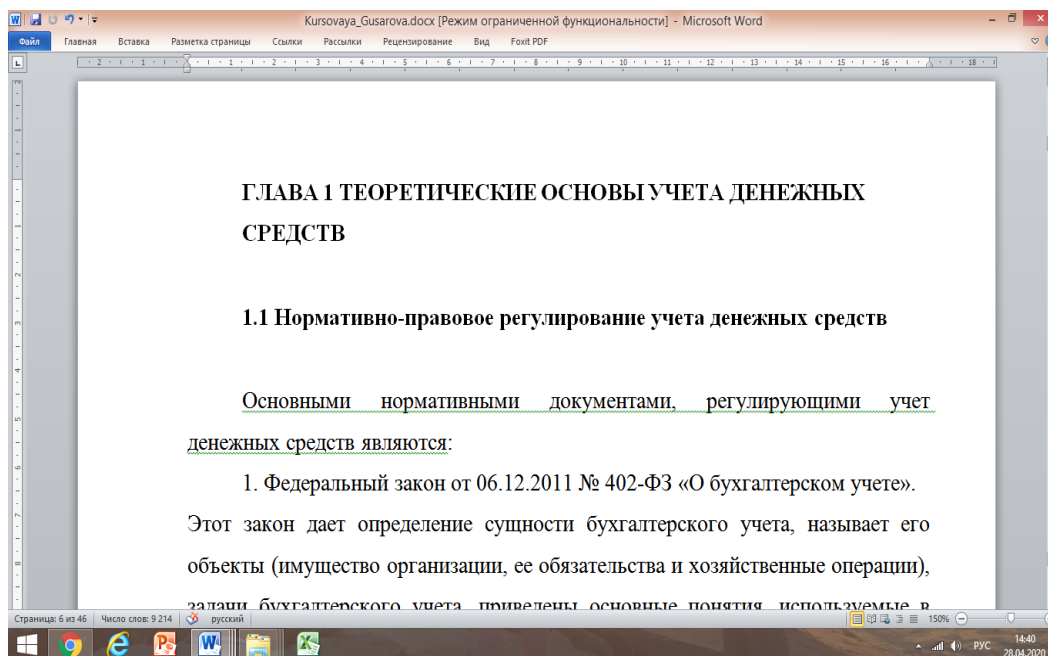


Рисунок 3 – Пример оформления заголовков

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа, точки в конце параграфа не ставят. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, например: 1.1 – **первый параграф первой главы**. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Название глав, параграфов, таблиц (номер и название указывается над таблицей без отступов), рисунков (номер и название рисунка указывается под рисунком без отступов), заголовки содержания, введения, списка использованных источников, приложения пишутся полужирным (рисунок 4).

Нумерацию страниц делают в правом нижнем углу листа. Каждая страница работы используется полностью; последний лист в конце глав должен иметь заполнение на 2/3 листа.

При изложении текста работы используют повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и т. п.

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии общепринятые в научно-экономической литературе.

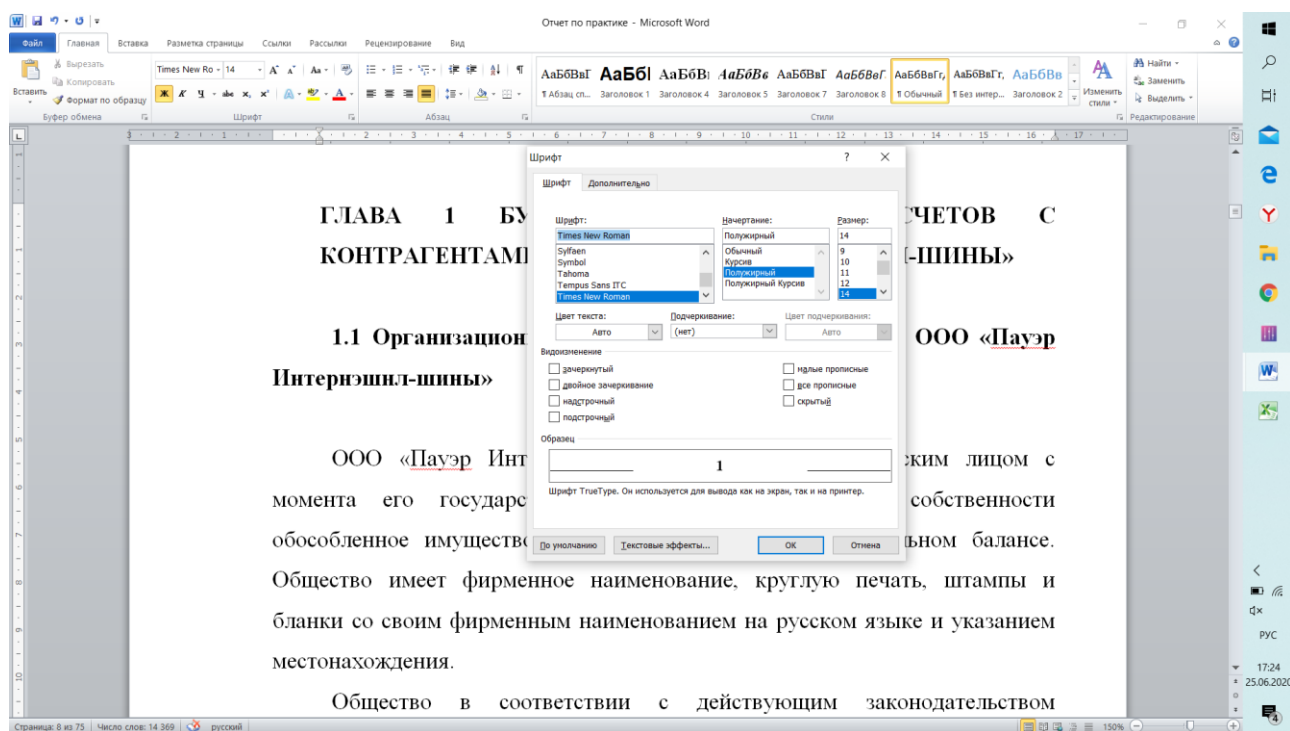


Рисунок 4 – Пример оформления заголовков

В тексте работы **не допускается**:

1. применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
2. сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
3. применять сокращения слов, кроме сокращений установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими стандартами;
4. применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) математический знак минус (-) перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус»;
5. применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≠ (неравно), ≤ (меньше или равно), а также знаки % (процент), № (номер).

В тексте необходимо применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Применение в тексте разных систем обозначения единиц физических величин не допускается.

Если приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой (например, 1,50; 1,75 тыс. тонн.) Вышеизложенные требования распространяются и на стоимостные величины в денежном выражении.

Буквенные обозначения единиц печатают прямым шрифтом. В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят. Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку). Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки. Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел.

Правильно:

100 kW; 100 кВт

80 %

$(1/60) \text{ s}^{-1}$.

Неправильно:

100kW; 100кВт

80%

$1/60\text{s}^{-1}$.

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которым пробел не оставляют.

Правильно:

20° .

Неправильно:

20° .

Недопустимым является подготовка работы путем «скачивания» материалов из Интернета или методом компьютерного сканирования полного объема ее содержания.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\cdot), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\cdot), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.1). Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Например, уравнение линейного тренда имеет вид:

$$y_t = a_0 + a_1 t, \quad (1)$$

где:

a_0 - расчетное значение показателя в период, предшествующий первому уровню временного ряда;

a_1 - норматив изменения показателя при изменении номера уровня на единицу;

t – порядковый номер уровня.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: - в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Таблицы

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Таким образом, слово «Таблица» пишется полностью, без сокращения, начиная с прописной буквы, размещается после ссылки на таблицу и непосредственно над самой таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Знак № перед цифрой не ставится. После слова «Таблица» делается пробел и ставится тире. После тире делают опять пробел, и затем строкой с прописной буквы указывается наименование таблицы. После наименования таблицы точку не ставят.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, размещается над таблицей, без отступа в одну строку и располагается по центру. Пример оформления таблиц представлен на рисунке 1.

Таблицы большого объема могут размещаться в приложениях. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

баланса в итоговой сумме. Эти данные приведены в таблицах 6, 7.

Таблица 6 - Анализ наличия и состава материально-производственных активов ООО «Эльбрус» за 2011-2013 годы, тыс. руб.

Показатель	Сумма, тыс. руб.			Темпы роста, %		
	2011	2012	2013	2012 г. к 2011 г.	2013 г. к 2012 г.	в среднем за 2011-2013
1	2	3	4	5	6	7
Запасы всего:	6 710	8 004	13 014	119,28	162,59	193,95
В том числе:						
Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	3 916	5 398	9 637	137,84	178,53	246,09
Готовая продукция	2 234	1 552	2 482	69,47	159,92	111,10
Товары для перепродажи	460	954	864	207,39	90,57	187,83

Продолжение таблицы 6

1	2	3	4	5	6	7
Товары и готовая продукция отгруженная	99	30	30	30,30	0,00	30,30
Затраты на незавершенном производстве	0	69	0	100,00	0,00	0,00

Анализируя полученные данные, можно заключить, что 2013 году произошло значительное увеличение производственных запасов. Так темп

Рисунок 1 - Оформление таблицы

Графы и строки внутри таблицы выполняются шрифтом Times New Roman. Рекомендуемый размер шрифта для таблиц - 12, междустрочный интервал одинарный.

Таблицы должны быть по возможности размещены так, чтобы их чтение было возможным без поворота работы или с поворотом ее на 90 градусов по направлению движения часовой стрелки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовок и боковик. При делении на части допускается ее заголовок или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). Следует обратить внимание, что полное наименование таблицы и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) правой стороны листа над следующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Продолжение таблицы следует начинать с нумерации столбцов арабскими цифрами. В этом случае столбцы первой части таблицы также нумеруют.

Нумерация граф таблицы допускается в следующих случаях:

- в тексте документа имеются ссылки на них;
- при делении таблицы на части;
- при переносе части таблицы на следующую страницу.

В таблице заменять кавычками повторяющиеся данные, математические знаки, знаки процента, номера материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов и т.д. не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Ссылки на таблицу по тексту оформляются следующим образом:

В таблице 1 приведены результаты исследования.

Результаты исследования приведены ниже (таблица 2).

При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.»: «...как указывалось раньше (см. таблицу 1)».

При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «таблица» пишется только один раз. Пример: «Эти данные приведены в таблицах 1, 2, 3».

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой. Таблицы надо разделять текстом.

Не допускается помещение таблиц, отсканированных и не обработанных в текстовом или табличном редакторе.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Слово «Рисунок» и его наименование располагается посередине строки непосредственно под рисунком, выполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный.

Пример отображения иллюстраций представлен на рисунке 2.

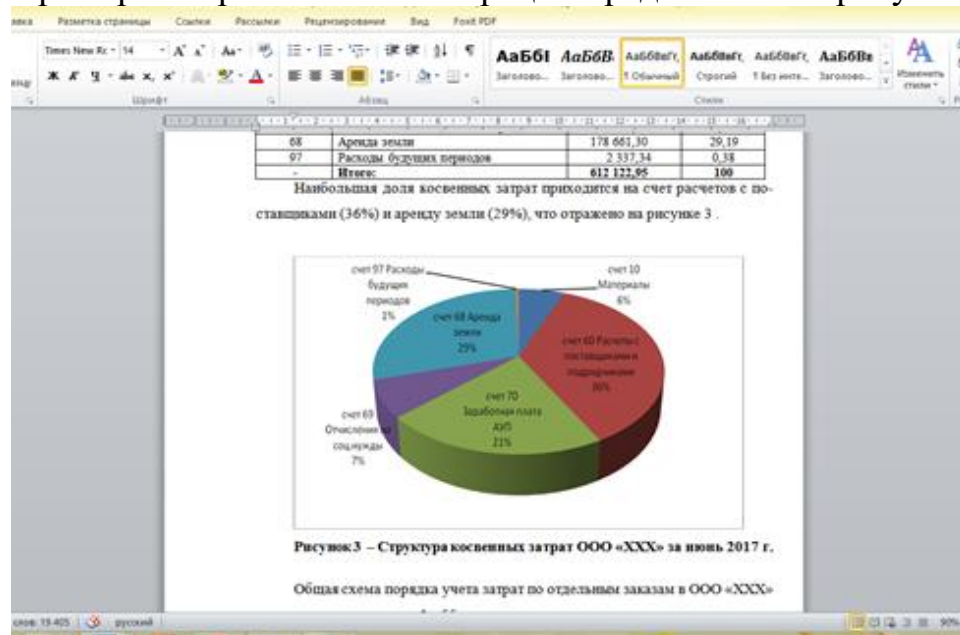


Рисунок 2 - Оформление иллюстрации

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится, а пишется с прописной буквы слово «Рисунок», ставится пробел, затем указывают порядковый номер рисунка, опять делают пробел, ставят тире, пробел, и с прописной буквы формулируется краткое, но информативное наименование рисунка. После наименования рисунка точка не ставится.

При ссылках в тексте на графическое изображение в ряде случаев указывается вид графического изображения (схема, график, чертеж, фотографии и т.п.). Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Библиографическая ссылка

При написании работы автор обязан давать библиографические ссылки на источник заимствования. Ссылки позволят убедиться в достоверности приводимого фактического материала.

Заимствованные цитаты в тексте работы должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на использованные литературные источники. В цитате точно копируется оригинал. Вместо пропускаемых слов в начале, в середине и в конце цитаты ставятся многоточия. Цитата в начале предложения пишется с заглавной буквы без многоточия.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска этого документа.

Совокупность библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа. Ссылки на использованные литературные источники заключаются в квадратные скобки, например [5, с.26], что означает, что в списке использованных источников автор имеет пятый порядковый номер, а начало его высказывания на стр. 26.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman.

Заключение

Заключение является своеобразным итогом всей работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в основной части работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Оно должно содержать основные выводы о проделанной работе и должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы.

Заключение становится логическим продолжением введения. Если во введении ставится цель работы, то в заключении указывается, удалось ли ее достичь; если во введении содержатся задачи, которые необходимо выполнить в процессе **исследования**, то в заключении описывается результат, к которому

удалось прийти. Таким образом, придерживаясь последовательности введения, можно составить логичное заключение.

В заключении на основании разработанных мероприятий должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организации, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите работы. Их необходимо делать по всей работе, кратко, но по существу и по теме.

Заключение можно разделить условно на две составляющие:

- Выводы по аналитическому разделу.
- Предлагаемые рекомендации.

Заключение можно начинать со вступительного слова. Обычно это несколько слов о сути проблемы, далее начинают излагать выводы и предложения. Кроме того, в заключении должен сохраняться общий стиль написания работы, то есть научный. Нельзя использовать разговорную лексику и выражения: «мне удалось», «я рассмотрел». В конце заключения также должен быть вывод о полученных результатах. Например: «Предлагаемые мероприятия по совершенствованию деятельности компании, разработанные в практической части работы, приведут к увеличению прибыли...., что подтверждается проведенными расчетами...». Заключение должно быть кратким, и содержать только основные выводы.

В процессе написания работы обучающемуся необходимо составлять выводы к главам, которые должны отражаться и в заключении. В заключение должны попасть выводы глав в переработанном виде, только основные их положения, сформулированные согласно тексту заключения.

Таким образом, при подготовке заключения необходимо придерживаться следующих правил:

Ориентироваться на небольшой объем, лучше всего выделить отдельные пункты, что визуальнo придаст четкость формулировкам.

В заключении должны быть представлены результаты, полученные на основании проведенного исследования, а также практическая значимость работы.

Выводы, написанные по результатам основной части работы, также необходимо включить в общий вывод. Кроме того, в заключении необходимо указать перспективы развития предприятия и дальнейшее изучение проблемы.

Расписать по пунктам результаты исследования, которые должны характеризовать решения поставленных задач. То есть, если во введении задачи формулировались в будущем времени, то в заключении необходимо написать, к каким результатам удалось прийти.

Представить выводы в лаконичной форме, не перегружая цифрами и результатами расчетов.

В заключении, как и в остальных разделах, необходимо использовать безличную форму обращения: «были разработаны», «исследования привели».

Таким образом, выводы должны содержать основные итоги о проделанной работе и непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Именно в заключении наиболее ярко проявляется

способность автора ясно мыслить и излагать материал. В этом разделе применение цифрового материала в форме таблиц не делается.

Объем заключения не должен превышать 3-4 страниц печатного текста.

Список использованных источников

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати являются одним из наиболее важных этапов при написании научной работы. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Список использованных источников является обязательным атрибутом научной работы и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании работы.

Обучающийся пользуется услугами библиотек, где ведутся систематические и тематические (предметные) каталоги, указатели статей, опубликованных в журналах, бюллетени, экспресс информация и др. Рекомендуются также использовать сайты сети Интернет, ресурсы научных электронных библиотек, в том числе «eLIBRARY.RU», базы данных программ «Консультант+», «Гарант» и др.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др.

Список использованной литературы характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре обучающегося.

Библиографический список составляется с нового листа. Ему дается название «Список использованных источников», которое пишется прописными буквами полужирным шрифтом с отступом 1,25 см от левого края. Между словами «Список использованных источников» и текстом списка делается отступ в одну строку.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае рекомендуется указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами.

При составлении списка использованных источников официальные документы ставятся в начале списка в последовательности соответствующей четырехуровневой системе нормативно-правового регулирования.

Первый уровень включает в себя Федеральные законы и иные законодательные акты федеральных органов государственного управления, указы Президента (Кодексы, Федеральные законы, Указы президента)

Второй уровень объединяет в себе системы национальных стандартов и правил, принимаемых в соответствии и на основании федеральных законов: постановления Правительства, акты федеральных органов исполнительной власти, принимаемые министерствами и ведомствами.

Третий уровень включает методические указания и рекомендации, отраслевые инструкции рекомендательного характера.

Четвертый уровень охватывает внутренние рабочие документы, разрабатываемые хозяйствующими субъектами.

После официальных нормативных документов в алфавитном порядке указываются описания литературных источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией. Алфавитное расположение литературы в списке позволяет собрать труды автора в одном месте, облегчает разыскание конкретного произведения, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки. При алфавитном расположении материала библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов и/или первого слова заглавий книг и статей. Автор-однофамильцев дают в алфавите их инициалов. Труды одного автора - в хронологическом порядке изданий.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на оборотной стороне их титульного листа.

Сведения о литературных источниках в работе указываются в такой же форме, как они приведены на титульном листе этого источника и должны включать: фамилию в именительном падеже и затем инициалы автора, заглавие книги (брошюры), повторность издания, наименование места издания, название издательства, год выпуска и объем страниц.

При наличии двух авторов их фамилии и инициалы пишут в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе. Если авторов более трех, то допускается указывать фамилию и инициалы первого из них с добавлением слов «и др.». Сведения об авторстве указываются после заглавия за разделительным знаком - косая черта (/).

В том случае, когда книга издана под редакцией, после ее заглавия указывают слова «Под ред.», а затем инициалы и фамилию редактора (редакторов).

Заглавие книги, повторность издания (порядковый номер) и его характеристику (переработанное, дополненное и т.д.) приводят в соответствии с титульным листом.

После описания литературных источников приводятся данные ссылок на ресурсы сети Интернет.

Список литературы включает только источники и материалы, фактически использованные при написании научной работы. Включение в список использованной литературы других источников материалов не допустимо.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.82-2001

«Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова и др.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Приложения

Приложения содержат дополнительную информационную базу, пояснения, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

В приложении приводятся заверенные копии финансовой отчетности первичные бухгалтерские, статистические и иные документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение 1», его обозначения.

Каждое приложение начинается с новой страницы.

Язык и стиль научной речи

Языку и стилю научной работы, а также докладу следует уделить серьезное внимание, ведь в состав доклада включаются все материалы, которые обосновывают методику выполнения работы и поясняют результаты. Языково-стилистическая культура написания научной работы и доклада в значительной степени позволяет судить об общей культуре ее автора.

В научной речи не существует свода «писанных правил», но есть некоторые особенности научного языка, закрепленные традицией.

Основным признаком научной речи на уровне целого текста является целенаправленность и прагматическая установка. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только проверенные, полученные в результате объективных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это требует точности их словесного выражения, а, следовательно, использования специальной терминологии.

Специальная терминология — одна из отличительных черт научной лексики. В документе должны применяться единые научные (технические, экономические и др.) термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии — общепринятые в научной литературе. Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономичной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Часто бывает так, что в специальной литературе отдельные термины трактуются неоднозначно. Поэтому в процессе подготовки научной работы ее автору нужно постоянно следить за тем смыслом, который вкладывается в каждый используемый термин, особенно если он имеет существенное значение для данного исследования.

Научный термин является выражением сущности явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, так как каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему. Нельзя считать правомерным применение без достаточных оснований устаревших научных терминов, не отражающих современные научные представления.

Недопустимо вкладывать какой-то новый смысл, давать какие-либо собственные толкования устоявшимся в данной области знания терминам.

В научных текстах существует ограниченная сочетаемость многих слов. В приложении 1 к **требованиям по оформлению практики** представлены примеры средств организации связного текста, списки оценочных конструкций и определений

Грамматические особенности научной речи также существенно влияют на языково-стилистическое оформление текста.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Научное изложение должно состоять из рассуждений, цель которых — доказательство истинности гипотез, сформулированных в результате исследования фактов действительности. Следует отметить использование в тексте существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т.п.).

В научной речи чаще употребляется изъявительное наклонение глагола («делать»), очень редко — сослагательное наклонение («сделал бы»), и почти совсем не употребляется повелительное наклонение («делай»). Широко используются возвратные глаголы (глаголы с частицей «-ся»: проектируется, разрабатывается, рассматриваются и т.д.), пассивные конструкции («система была разработана в среде ...»), что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования.

Так как научная речь характеризуется строгой логической последовательностью, то для нее характерны сложные предложения различных видов с четкими синтаксическими связями. В научном тексте чаще встречаются сложноподчиненные (сложные предложения, части которого связаны подчинительными союзами или относительными словами и подчинительной связью,

где одно простое предложение (придаточное) зависит от другого (главного), а от главного предложения к придаточному можно задать вопрос.), а не сложносочиненные предложения. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении более тесно связаны между собой, чем в сложносочиненном.

Безличные, неопределенно-личные предложения в тексте научных работ используются при описании фактов, явлений и процессов.

Нераспространённые номинативные предложения (состоят только из главного члена - имени существительного в именительном падеже) и распространённые номинативные предложения (состоят из главного члена и относящегося к нему согласованного определения, выраженного прилагательным, причастием и местоимением) применяются в названиях разделов, глав и параграфов, в подписях к рисункам, диаграммам, иллюстрациям.

Стилистические особенности научной речи

Объективность изложения — основная стилевая черта научной речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам, тот или иной факт можно представить, как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно).

Обязательное условие объективности научного текста — указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение.

Стилевыми чертами научной речи являются смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшее средство выражения логических связей — специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли, противоречивые отношения, причинно-следственные отношения, переход от одной мысли к другой, итог, вывод. Не всегда подобные слова и словосочетания украшают слог, но они позволяют следить за ходом рассуждений автора. В таблице 8 приложения А приведены речевые клише, выполняющие различные речевые функции, которые в научных произведениях используются как средства связи между предложениями.

Стиль письменной научной речи — это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте.

Совершенно не употребляется форма первого лица («я») и форма второго лица («ты») местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Неписаным правилом стало, что автор научной работы выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы». Считается, что выражение авторства как формального коллектива придает больший объективизм изложению. Выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Став

фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и производных от них оборотов, в частности, с притяжательным местоимением типа «по нашему мнению».

Однако нагнетание в тексте местоимения «мы» производит малоприятное впечатление. Поэтому нужно стараться прибегать к конструкциям, исключающим употребление этого местоимения. Такими конструкциями являются неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят сбор информации для анализа, а затем производят непосредственно сам анализ...»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст научной работы личные местоимения.

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например: «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...»). Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте научной работы не используются.

Титульный лист отчета по производственной практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ)

Выполнил студент группы _____

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики от кафедры/института

Ф.И.О.

(подпись)

дата

Руководитель практики от предприятия

МП _____

Ф.И.О.

(подпись)

дата

Королёв,
2025 г.

Дневник прохождения производственной практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ДНЕВНИК

прохождения практики по профилю профессиональной деятельности
(производственной практики)

Ф.И.О. студента _____

Курс _____ группа _____

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О.)

Срок прохождения практики _____

Календарный план прохождения практики:

№	Содержание выполненной работы	Период выполнения с _____ по _____	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
(подпись, печать) (ФИО)

(дата)

Задание на прохождение производственной практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

студента

_____,
обучающегося в Технологическом университете по специальности **38.05.01**
«Экономическая безопасность», группы _____

проходящего практику в _____

в должности _____

Приказ по университету от _____ № _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в

профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

ОПК-5 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 -Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

ПК - 2 - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

ПК -3 - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые

документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

ПК-4 - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

ПК-6 - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

ПК-8 - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

ПК-9 - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК -10 Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

Содержание индивидуального задания на практику:

1) Изучить характеристику и структуру предприятия;
2) Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
3) Изучить отдельные функциональные составляющие системы обеспечения экономической безопасности организации.

4) Провести анализ и оценку выявленных недостатков, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.

5) Выполнить индивидуальное задание на тему _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от университета

Ф.И.О., должность, степень, звание, подпись

С заданием ознакомлен _____

Ф.И.О. обучающегося, дата, подпись

(На бланке организации)

Отзыв
на отчет о практике
по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(производственной практики)

Фамилия, имя, отчество студента _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики: _____

За время прохождения практики _____

показала себя как _____,

продемонстрировал _____.

Во время прохождения практики изучил _____.

Ознакомился с _____.

На протяжении всего срока практики выполнял порученную работу качественно и в срок, проявил себя как _____.

По итогам прохождения практики _____ заслуживает оценки
« _____ ».

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**Рецензия
на отчет о практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(производственной практики)**

Студента (ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики
от Технологического университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ:
ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

**Королёв
2025**

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная ознакомительная практика: **Обучение служением** (учебная практика) является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке экономистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП), реализуемой Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее Университет).

Учебная ознакомительная практика: **Обучение служением** является обязательной частью учебного процесса, предусмотрена учебным планом, входит в Блок 2 «Практика».

Учебная ознакомительная практика: **Обучение служением** интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Способы проведения учебной практики в соответствии с подходом «Обучение служением» возможны:

- стационарная практика, которая может проводиться в структурных подразделениях Университете, а также в партнёрских организациях, расположенных на территории региона присутствия Университета или

- выездная практика, которая проводится в партнёрских организациях за пределами региона присутствия Университета либо путём направления обучающихся в экспедицию.

Форма проведения: в форме выполнения обучающимися конкретных работ согласно проектным заданиям в структурных подразделениях Университета или осуществления общественно-проектной деятельности на базе партнёрских организаций.

Место проведения практики – аудитории ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова», а также партнёрские организации: Добро.Центры, муниципальные и региональные органы власти, бюджетные организации, выполняющие социально значимые работы, социальные предприниматели и компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности (КСО) и устойчивого развития, волонтёрские центры, благотворительные фонды, социально ориентированных НКО, направившие запросы на решение социальных задач через платформу ДОБРО.РФ, и другие организации, обеспечивающие обучающимся выполнение программы практики, а также освоение и применение компетенций из своей профессиональной деятельности согласно основной образовательной программе.

Практика проводится на основании договоров, которые заключаются в установленном Университетом порядке.

Реализация проекта предполагается как в групповой, так и в индивидуальной

форме.

Цель учебной практики

Целью учебной практики в соответствии с подходом «Обучение служением» является:

– освоение универсальных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» во исполнение пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации, опубликованных по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации, состоявшегося 22 декабря 2022 года, № Пр-173ГС, а также в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

– усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»;

– приобретение практических навыков и компетенций через решение социально значимых задач общества путём проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний из своей будущей профессиональной деятельности.

Формат реализации учебной ознакомительной практики «Обучение служением» направлен на морально-нравственное развитие, формирование гражданственности и патриотизма, а также демонстрацию полученного опыта и освоенных в процессе обучения компетенций образовательной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Данный формат призван закрепить и продемонстрировать студенческий опыт проектной деятельности с социальным эффектом.

Цель формата: освоение и закрепление профессиональных компетенций студентов в соответствии с основной профессиональной образовательной программой ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» через общественно-проектную деятельность на базе партнёрской организации.

Ключевым результатом изучения дисциплины для студента является реализованный общественный проект в поддержку региона, социально-значимых организаций, некоммерческих организаций.

Итоговый проект обсуждается с руководителем практики от Университета и представителями партнерской организации, на базе которого был реализован студенческий проект.

Задачи учебной практики

Задачами ознакомительной практики: **Обучение служением** являются:

– выполнение задачи по исследованию и анализу социально значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;

– разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;

– реализация общественного проекта на базе Университета или партнёрской организации;

– написание отчётной документации по итогам практики

Учебная практика в соответствии с подходом «Обучение служением» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и доступности места осуществления практики для данной категории обучающихся.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В процессе прохождения учебной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции		
		Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1. И-1. У-1 Умеет проводить анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1. И-1. З-1 Знает методику проведения анализа проблемной ситуации как системы, знает ее составляющие и связи между ними
		УК-1. И-2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	УК-1. И-2. У-1 Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; УК-1. И-2. У-2 умеет проектировать процессы по устранению пробелов в информации;	УК-1. И-2. З-1 Знает способы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; УК-1. И-2. З-2 Знает алгоритм проектирования процессов по устранению пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;

		УК-1. И-3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	УК-1. И-3. У-1 Умеет критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	УК-1. И-3. З-1 Знает методы оценки надежности источников информации, порядок работы с противоречивой информацией из различных источников.
		УК-1. И-4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	УК-1. И-4. У-1 Умеет разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	УК-1. И-4. З-1 Знает методику разработки стратегий решения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарных подходов
		УК-1. И-5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1. И-5. У-1 Умеет использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1. И-5. З-1 Знает современные концепции философского и социального характера в своей предметной области, методологический инструментарий для их критической оценки
		УК-2. И-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	УК-2. И-1. У-1 Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу	УК-2. И-1.З-1 Знает способы решения проектной задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. И-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	УК-2. И-2. У-1 Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; УК-2. И-2. У-2 Умеет формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	УК-2. И-2. З-1 Знает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; УК-2. И-2. З-2 Знает цель, задачи и актуальность проекта, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		УК-2. И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	УК-2. И-3. У-1 Умеет планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	УК-2. И-3. З-1 Знает способы и методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости
		УК-2. И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием	УК-2. И-4. У-1 Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием	УК-2. И-4. З-1 Знает алгоритм разработки плана реализации проекта с использованием

		инструментов планирования	инструментов планирования	инструментов планирования
		УК-2. И-5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	УК-2. И-5. У-1 Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	УК-2. И-5. З-1 Знает зоны ответственности участников проекта, методы осуществления мониторинга хода реализации проекта, способы корректировки отклонений, методы внесения дополнительных изменений в план реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.И-1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	УК-3.И-1. У-1 Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества, организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;	УК-3.И-1. З-1 Умеет организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, вырабатывать стратегию сотрудничества
		УК-3.И-2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	УК-3.И-2. У-1 Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	УК-3.И-2. З-1 Знает способы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
		УК-3.И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;	УК-3.И-3. У-1 Умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	УК-3.И-3. З-1 Знает способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-3. И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов	УК-3. И-4. У-1 Умеет организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов	УК-3. И-4. З-1 Знает правила проведения дискуссии, методику организации и проведения
		УК-3. И-5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	УК-3. И-5. У-1 Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды	УК-3. И-5. З-1 Знает способы планирования командной работы, приемы делегирования полномочий членам команды
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.И-1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в	УК-5.И-1. У-1. Умеет анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе	УК-5.И-1. З-1. Знает методику анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития;

	межкультурного взаимодействия	ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;	исторического развития; УК-5.И-1. У-2 Умеет обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	УК-5.И-1. 3-2. Знает способы обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;
		УК-5. И-2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	УК-5. И-2. У-1. Умеет выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	УК-5. И-2. 3-1. Знает способы социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
		УК-5. И-3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	УК-5. И-3. У-1 Умеет создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач	УК-5. И-3. 3-1 Знает способы обеспечения недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

2. Место учебной практики в структуре ОПОП

Программа учебной ознакомительной практики: Обучение служением относится обязательной части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Практика реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Учебная ознакомительная практика: Обучение служением базируется на знаниях, полученных в процессе изучения программы общеобразовательной школы, а также на ранее изученных дисциплин первого и второго курса и универсальных и общекультурных компетенциях данных дисциплин.

Учебная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения обучающимися компетенций в области профессиональной деятельности, а также на развитие гражданской ответственности путем

реализации социально-ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе. Учебная ознакомительная практика: Обучение служением интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Прохождение данной практики является залогом грамотного написания курсовых работ, НИР, отчета по практике по профилю профессиональной деятельности, отчета по преддипломной практике и выпускной квалификационной работы.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Сроки проведения практики определяются календарным графиком основной образовательной программы. Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 72 часа, 2 зачетных единицы. Проводится учебная практика для очной формы обучения в конце 2 семестра 1 курса.

Виды занятий	Всего часов	Семестр 2	Семестр
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			
Общая трудоемкость	72	72	-
Аудиторные занятия	-	-	-
Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	72	64	-
Курсовые работы (проекты)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Контроль	8	8	-
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет	-

4. Содержание учебной практики

4.1 Разделы учебной практики и виды занятий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Форма отчетной документации	Код компетенций
1	2	3	4	5
1.	Организационный:	3	-	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5
1.1	Инструктаж по технике безопасности	1	Журнал по технике безопасности	
1.2	Выбор темы, получение задания	2	Задание, приказ об учебной практике	
2.	Проектный:	57	Дневник	УК-1; УК-2; УК-3;

2.1	Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме. Анализ ситуации и постановка проблемы	5	прохождения практики/паспорт проекта	УК-5
2.2	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка. Разработка и предварительная защита паспорта	5		
2.3	Реализация общественного проекта	45		
2.4	Подведение итогов и рефлексия деятельности. Формулировка выводов	2		
3	Заключительный	12	Отчет по практике/паспорт проекта	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5
3.1	Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта	4		
3.2	Защита отчета	8		
-	Всего	72	Зачет с оценкой	-

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры.

4.2 Содержание учебной практики

Этап 1. Организационный

Инструктаж по техники безопасности.

В начале учебной практики студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и технике безопасности в Университете и партнёрских организациях, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в бланке инструктажа.

1.2 Выбор темы, получение задания

Проведение общих собраний, направляемых на учебную практику для ознакомления студентов:

- с целями и задачами учебной практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о возможности прохождения учебной практики в структурных подразделениях Университета или в партнерских организациях;
- особенностям и специфике деятельности в местах проведения практики;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

Студенты знакомятся:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с заданием / планом-графиком прохождения практики.

Студенты осуществляют выбор темы проекта и получают следующие формы:

- титульный лист отчета по практике;
- задание на практику;
- дневник практики.

Этап 2. Исследовательский.

На данном этапе студент использует литературу, документацию и другие необходимые материалы по программе учебной практики и осуществляет ведение дневника практики.

2.1 Анализ ситуации и постановка проблемы. Сбор и систематизация теоретического материала, статистической информации по исследуемой проблеме.

Основной частью проведения учебной практики является самостоятельное выполнение студентами сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала, проведение исследования по заданию руководителя практики, включающего в себя сбор, анализ и обработку данных.

На данном этапе студент осуществляет:

1. Проведение анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
2. Постановку проблемы путем фиксации содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации.
3. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением:

1. Изучение контекста. На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Это включает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

2. Идентификация проблемы. На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которым они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определенной группы людей. Это поможет студентам сосредоточить свое исследование и действия на решении конкретной проблемы.

3. Сбор данных и анализ. На этом шаге обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить ее причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Обучающиеся проводят взаимодействие и беседы с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которых влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

5. Постановка проблемы. После анализа и исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и быть связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусироваться и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

2.2 Выработка гипотезы проектного решения и ее проверки. Разработка и предварительная защита паспорта проекта.

Данный раздел ознакомительной практики включает в себя **выработку гипотезы проектного решения, ее проверку**, разработку обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением — это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением:

1. Создание гипотезы. На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать в себя описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

2. Планирование эксперимента. Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

3. Реализация и оценка. Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

4. Анализ и заключение. Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости, уточняют гипотезу или возвращаются к этапу разработки гипотезы.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с

решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением:

1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.

3. Определение задач и плана работы. Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые необходимо выполнить в рамках проекта. Разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.

4. Оценка необходимых ресурсов. Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и другие ресурсы.

5. Защита паспорта проекта. Паспорт проекта требуется защитить путем презентации его представителям партнерской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достижение целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Рекомендуется проект, который был защищен, размещать на платформу ДОБРО.РФ:

1. На сайте выбрать себе кейс и связаться с партнерской организацией.
2. На платформе завести проект по решению кейса, для этого нужно:
 - завести аккаунт образовательной организации если еще нет на ДОБРО.РФ, став организатором (dobro.ru/kb/category/16);
 - создать проект от имени образовательной организации, проект по решению кейса (dobro.ru/kb/article/41);

- создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта (dobro.ru/kb/article/25);
- связать мероприятие с проектом (dobro.ru/kb/article/79);
- студентам разослать ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадет в команду и после проставить им часы (dobro.m/kb/artide/II).

Также рекомендуется посмотреть отдельный записанный вебинар по работе с платформой — dobro.ru/kb/article/139.

2.3 Реализация общественного проекта

Данный этап предполагает непосредственную реализацию проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.

Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте обучения служением:

1. Прототипирование. На этапе прототипирования команда создает прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.

2. Разработка и реализация. На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.

3. Тестирование и улучшение. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочеты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.

4. Оценка. После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют

ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

2.4 Подведение итогов и рефлексия деятельности. Формулировка выводов.

Выводы о проделанной работе должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в рамках проекта.

Подведение итогов реализации общественного проекта обучением в рамках учебной ознакомительной практики: Обучение служением и подготовка соответствующего отчета позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами.

Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте обучения служением:

1. Анализ выполненных целей. Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.

2. Оценка достигнутых результатов. Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принес сообществу.

3. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

4. Оценка собственного вклада. Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

5. Обратная связь и рекомендации. Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно предложить для достижения лучших результатов в будущем.

Этап 3. Заключительный

3.1 Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики;
- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя практики.

Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта предполагает выполнение обучающимися подготовки защиты проекта, проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей

между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

После подведения итогов необходимо составить отчет по проекту. Ключевые элементы отчета могут включать:

1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.

2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, предпринятые в ходе реализации.

3. Результаты и достижения. Отчет о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.

4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.

5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.

6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам, и организациям, вовлеченным в проект.

Составление отчета поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также служит как ориентир и руководство для будущих участников проектов обучения служением.

3.2 Защита отчета

Отчет по практике рассматривается руководителем практики от Университета. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

Отчет должен отражать ключевые результаты изучения дисциплины - реализованный общественный проект в поддержку региона, некоммерческой организации и т.п.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Не предусмотрено программой практики.

5.1 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики используются образовательные технологии:

- самостоятельная работа студентов по изучению учебной и учебно-методической литературы;
- консультации преподавателей;
- выполнение заданий и поручений.

- Прохождение учебной практики предполагает использование технологий:
- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения исследования;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;

5.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике кафедрой и научным руководителем предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы студентов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- помощь в выборе методов и инструментов проведения научного исследования;
- проверка аналитических материалов и отчётов студентов о прохождении учебной практики.

В период прохождения практики студент должен ознакомиться заданием на прохождение практики.

6. Формы отчетности по учебной практике

Отчетная документация по итогам прохождения учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения учебной практики является:

- Отчет о прохождении практики.
- Дневник практики.
- Отзыв руководителя о практике.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Соловьева, Ю. М. Теоретические основы цифровой экономики : учебное пособие / Ю. М. Соловьева. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338912> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Баянова, О. В. Экономика и финансовая грамотность: практикум : учебное пособие / О. В. Баянова. — Пермь : ПГАТУ, 2025. — 99 с. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/464378> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Нечаев, А. С. Цифровые финансовые технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Нечаев, Ю. Н. Барыкина. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 152 с. — ISBN 978-5-507-51634-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455696> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ренгольд, О. В. Цифровая экономика : учебно-методическое пособие / О. В. Ренгольд. — Омск : СибАДИ, 2024. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/456536> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Рекомендуемая литература

1. Обучение служением: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. — М.: АВЦ, 2020. — 216 с.

2. Гаеце Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. — М.: Грифон, 2022. — 90 с.

3. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтерства. — М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтер», 2018. — 96 с.

4. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Обучение служением: ключевые результаты исследования зарубежного опыта: докл. к XXIV Ясинской (Апрельской) междунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / рук. авт. кол. Д.И. Земцов. — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. — 24 с.

5. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с.

6. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. — М., 2018. <https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf>

7. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодёжью»: учеб. пособие / М.А. Бедулева, Л.Н. Боронина, Е.В. Зверева [и др.]; под общ. редакцией З.В. Сенук; М-во науки и высш. образования РФ. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 260 с.

8. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С.Г. Редько [и др.]. — СПб., 2018. — 84 с. <https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view>

9. Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: учеб. пособие / И.В. Павлова, Ф.Т. Шагеева, О.Ю. Хацринова, Ф.А. Сангер, М.С. Сунцова: в 2 ч.; на рус. и англ. яз. — Казань: РИЦ «Школа», 2019. — 51 с. https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/276579/mod_resource/content/0/Учебное%20пособие_КНИТУ.pdf

10. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И.М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П.Г. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2019. – 28 с.
<http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf>

11. Основы проектной деятельности: учеб. пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 293 с.
https://r1.nubex.ru/s645-1e6/f10872_9a/Основы%20проектной%20деятельности.pdf

12. Анистратенко О.Б., Гаеде М., Малёва У.И., Сидлина Л.З. Профессиональные компетенции – во благо человечеству! Каталог проектов студентов – участников проекта по развитию интеллектуального волонтерства / Фонд президентских грантов, АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций, НИУ «Высшая школа экономики». – М.: Грифон, 2022. – 48 с

8. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети» Интернет

1. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

2. <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

3. <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.

4. <http://unitech-mo.ru/> Официальный сайт.

5. <https://sl.dobro.ru>

9. Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: пакет офисный программ: *текстовые и табличные редакторы, программы для презентаций и др.*

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

– www.biblioclub.ru

– www.rucont.ru

– znanium.com

– e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

– Консультант+

– Гарант

Титульный лист учебной практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ: ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ

Выполнил студент группы _____

Ф.И.О.

(подпись)

Проверил преподаватель

Ф.И.О.

(подпись, печать)

число, месяц

Королев
2025



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

ДНЕВНИК

Прохождения учебной ознакомительной практики: Обучение служением

Ф.И.О. студента _____

Курс _____ группа _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Руководитель практики от Технологического университета _____

(Ф.И.О.)

Срок прохождения практики с _____ по _____

Календарный план прохождения практики:

№	Содержание выполненной работы	Период	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
		с _____ по _____		

Руководитель практики от организации

(подпись)

_____ 202__ г
(дата)

Задание на прохождение ознакомительной (учебной) практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ: ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ

студента

обучающегося в Технологическом университете по специальности 38.05.01
«Экономическая безопасность», группы _____, проходящего
практику на (в) _____,

Приказ по университету от _____ № _____
Сроки прохождения практики с _____ по _____

В процессе прохождения учебной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

Содержание индивидуального задания на практику:

1.	Организационный:
1.1	Инструктаж по технике безопасности
1.2	Выбор темы, получение задания
2.	Проектный:
2.1	Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме. Анализ ситуации и постановка проблемы
2.2	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка. Разработка и предварительная защита паспорта проекта

2.3	<i>Реализация общественного проекта</i>
2.4	<i>Подведение итогов и рефлексия деятельности. Формулировка выводов</i>
3	<i>Заключительный</i>
3.1	<i>Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта</i>
3.2	<i>Защита отчета</i>

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О., должность, степень, звание

Подпись руководителя

Ознакомлен _____ Ф.И.О. студента

Дата:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ОТЗЫВ
на учебную ознакомительную практику:
Обучение служением**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Место прохождения практики: _____

Студент _____
(ФИО, группа)

проходил(а) учебную практику в период с _____ по _____ года.

Целью практики в соответствии с подходом «Обучение служением» является освоение универсальных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально значимых задач общества путём проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний из своей будущей профессиональной деятельности.

Чтобы подготовить данные по практике, перед студентом были поставлены следующие задачи:

- провести исследование и анализ социально значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработать проектное описание общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализовать общественный проект на базе Университета или партнёрской организации;
- составить отчётную документацию по итогам практики.

Содержание отчета позволяет сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, студент освоил все профессиональные компетенции.

К отчету прилагаются, задание на прохождение практики, дневник практики и отзыв руководителя.

Работа соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и заслуживает _____ оценки.

Руководитель практики

(Ф.И.О.)

(подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Королев,
2025 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Целью учебной практики в соответствии с подходом «Обучение служением» является:

– освоение универсальных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» во исполнение пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации, опубликованных по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации, состоявшегося 22 декабря 2022 года, № Пр-173ГС, а также в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

– усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»;

– приобретение практических навыков и компетенций через решение социально значимых задач общества путём проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний из своей будущей профессиональной деятельности.

Формат реализации учебной ознакомительной практики «Обучение служением» направлен на морально-нравственное развитие, формирование гражданственности и патриотизма, а также демонстрацию полученного опыта и освоенных в процессе обучения компетенций образовательной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Данный формат призван закрепить и продемонстрировать студенческий опыт проектной деятельности с социальным эффектом.

Цель формата: освоение и закрепление профессиональных компетенций студентов в соответствии с основной профессиональной образовательной программой ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» через общественно-проектную деятельность на базе партнёрской организации.

Ключевым результатом изучения дисциплины для студента является реализованный общественный проект в поддержку региона, социально-значимых организаций, некоммерческих организаций.

Итоговый проект обсуждается с руководителем практики от Университета и представителями партнёрской организации, на базе которого был реализован студенческий проект.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения обучающимися компетенций в области профессиональной деятельности, а также на развитие гражданственности путем реализации социально-ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном

процессе. Учебная ознакомительная практика: Обучение служением интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Задачами ознакомительной практики: Обучение служением являются:

- выполнение задачи по исследованию и анализу социально значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализация общественного проекта на базе Университета или партнёрской организации;
- написание отчётной документации по итогам практики

Учебная практика в соответствии с подходом «Обучение служением» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и доступности места осуществления практики для данной категории обучающихся. В процессе прохождения учебной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», а также в рабочей программе дисциплины.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

В контексте деятельностного подхода, к которому относится обучение служением, рекомендуется применять критериально-ориентированное оценивание результатов обучения. Порядок оценки в рамках общественного проекта обучения служением определяется содержанием этапов реализации общественного проекта.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства:

- Самооценка студентов.
- Взаимооценка студентов.
- Оценка наставником.
- Оценка со стороны сообщества.
- Рефлексия.
- Защита проекта.
- Отчет по проекту

№ п/п	Наименование раздела	Оценочные средства текущего контроля
1.	Введение в социальное проектирование.	Рефлексия. Опрос.
2.	Анализ ситуации и постановка проблемы.	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником.
3.	Выработка гипотезы проектного решения.	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником (руководителем).
4.	Разработка и защита паспорта проекта.	Защита паспорта проекта. Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником. Оценка со стороны сообщества.
5	Реализация общественного проекта.	Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником. Оценка со стороны сообщества. Рефлексия.
6	Защита результатов, подведение итогов и рефлексия деятельности.	Защита результатов реализации проекта. Оценка со стороны сообщества. Оценка отчета по проекту. Рефлексия.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Завершающим этапом учебной ознакомительной практики: Обучение служением является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики.

Критерии для оценки различных сторон учебной ознакомительной практики: Обучения служением

Самооценка обучающихся

Самооценка является одним из наиболее важных инструментов формирующего оценивания при осуществлении образовательного процесса в условиях реализации проекта по методике обучения служением. Проводя самооценку, обучающиеся могут оценить свой прогресс, определить свои

сильные и слабые стороны, а также разработать стратегии для улучшения своих знаний и навыков.

Критерии самооценки в обучении служением могут варьироваться в зависимости от конкретного проекта:

1. Достижение целей. Обучающиеся могут поставить перед собой определённые цели, связанные с учебными достижениями, опытом служения, личностным ростом и т. д. Проводя самооценку, студент оценивает, насколько успешно достигнуты цели и что нужно сделать, чтобы их достичь.

2. Оценка вклада. Обучающиеся оценивают свой вклад, используя критерии, связанные с количеством часов, качеством работы, влиянием на сообщество и т. д. Это поможет им понять, какие аспекты своей деятельности они выполнили хорошо, а где у них есть возможности для улучшений.

3. Обратная связь от наставника. Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения служением.

4. Рефлексия и самоанализ. Важной частью самооценки является рефлексия и самоанализ. Обучающиеся задаются вопросами, как «Что я сделал хорошо?», «Что могу сделать лучше?», «Какие уроки я извлёк из своего опыта?». Ответы на эти вопросы помогут студентам осознать своё развитие и определить области для улучшения.

После самооценки обучающиеся могут разработать план действий для достижения своих целей и улучшения в необходимых областях. Важно помнить, что самооценка – это процесс, поэтому обучающиеся должны быть готовы к непрерывной рефлексии и развитию своих навыков на протяжении всего проекта.

Взаимная оценка студентов

Взаимная оценка студентов – это процесс, при котором обучающиеся оценивают работу и вклад своих коллег по проектной команде. Это важный аспект образовательного процесса, способствующий развитию коллективного сотрудничества, саморефлексии и улучшению работы каждого участника проекта.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

После взаимной оценки обучающиеся обсуждают результаты и дают обратную связь своим коллегам для дальнейшего роста и улучшения. Взаимная оценка должна быть объективной, справедливой и конструктивной для максимальной пользы каждого участника.

Оценка руководителем (наставником)

В методике обучения служением важную роль играет наставник, который ориентирует и поддерживает студентов в процессе их участия в общественном проекте. Оценка студентов наставником имеет значение, так как помогает им в определении своих сильных и слабых сторон, в развитии и взаимодействии с командой.

Критерии, по которым руководитель (наставник) может оценивать студентов в общественном проекте:

1. Профессиональное поведение. Наставник оценивает уровень культуры профессионального поведения обучающегося во время реализации общественного проекта. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.

2. Работа в команде. Наставник может оценить, насколько активно обучающиеся взаимодействуют и вносят вклад в работу команды, в достижение целей проекта. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

3. Развитие навыков. Руководитель (наставник) оценивает, насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта.

4. Участие и вовлечённость. Руководитель (наставник) оценивает уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта, обращает внимание на то, насколько обучающиеся активно и плодотворно участвуют во всех аспектах проекта, начиная с планирования и заканчивая рефлексией и обратной связью.

5. Постановка целей и достижение результатов. Руководитель (наставник) оценивает, насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Оценка руководителя (наставника) носит объективной и справедливый

характер, основываться на конкретных показателях и наблюдениях.

Оценка значимости проекта для сообщества

Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

Критерии оценки с точки зрения сообщества:

1. Оценка эффективности проекта для сообщества. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности сообщества?

2. Оценка взаимодействия с сообществом. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта? Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между учащимися и сообществом или между различными группами внутри сообщества?

3. Оценка долгосрочности эффекта. Анализ и оценка наличия перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее. Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе.

4. Развитие студентов. Оценка вклада полученного опыта в обучение и развитие студентов, в развитие знаний студентов, навыки и понимание общественных проблем.

Оценка паспорта проекта

Паспорт проекта в рамках реализации общественного проекта «Обучение служением» представляет собой документ, который содержит основные характеристики проекта, его цели, задачи, ресурсы и ожидаемые результаты. Критериальная оценка паспорта проекта помогает студенческой проектной команде понять, насколько хорошо задуман и спланирован проект.

Критерии для оценки паспорта проекта в рамках обучения служением:

1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определённых в паспорте проекта. Критерии оценки могут быть связаны с тем, насколько ясны, конкретны и достижимы поставленные цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей.

2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам.

3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей. Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий.

4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько

успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может включать анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую должен решить проект.

Важно, чтобы оценка паспорта проекта проводилась в контексте конкретной ситуации. Критерии оценки могут быть адаптированы и дополнены с учётом особенностей проекта и его целей.

Рефлексия

В целях проведения текущего мониторинга реализации программы практики: «Обучение служением» можно выносить на обсуждение следующие вопросы:

– Что я узнал во время этого этапа реализации проекта (всего проекта)? Этот вопрос поможет студентам осознать те новые знания и навыки, которые они приобрели.

– Как этот опыт связан с моим обучением? Этот вопрос поможет студентам глубже осознать значение приобретённого практического опыта и обеспечит связь между учебными материалами и опытом.

– Каково мое влияние на сообщество? Этот вопрос усиливает чувство личной гражданской ответственности и служения обществу.

– Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями? Этот вопрос помогает студентам развивать навыки решения проблем и преодоления препятствий.

– Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах? Этот вопрос затрагивает ценность обучения служением для долгосрочного развития студентов.

– Предложение студентам этих вопросов для рефлексии поможет им прочнее усваивать полученные знания, глубже понять свою будущую профессию и её влияние на развитие общества.

Защита проекта

Во время публичной защиты результаты реализации общественного проекта оцениваются по следующим критериям:

1. Соответствие целям обучения. Проект должен служить достижению определённых учебных целей и результатов. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.

2. Вклад в сообщество. Проект должен иметь явные положительные последствия для сообщества. Насколько значительным был вклад, чем он был ценен для сообщества?

3. Рефлексия и критическое мышление. Обучающиеся должны демонстрировать способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт.

4. Межличностные и коммуникационные навыки. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся работали в команде, их способность управлять конфликтами, их навыки общения и взаимодействия с другими.

5. Личностный рост и развитие. Также важно оценивать, как опыт обучения служением способствовал личному росту и развитию студентов. Это может включать в себя лидерские качества, самостоятельность, принятие инициативы и ответственности.

6. Качество выполненной работы. Работа студентов должна быть оценена по отношению к поставленным в проекте целям и заданным требованиям к их достижению.

Установление целей и требований к их достижению является неотъемлемой частью начального этапа проекта, результаты которого фиксируются в паспорте проекта.

Все эти критерии помогут обеспечить всестороннюю оценку проектов обучения служением, учитывающую как учебные и общественные результаты, так и развитие навыков и качеств личности.

Оценка отчёта по проекту

Отчёт по проекту является важным средством документирования и оценки выполненной работы. Он даёт возможность студентам поделиться своим опытом, достижениями и уроками, извлечёнными из проекта.

Критерии, которые используются для оценки отчёта по проекту в рамках обучения служением для наиболее всесторонней оценки работы студента:

1. Полнота и структура. Оценка включает анализ полноты и структуры отчёта. Отчёт должен быть организован, понятен, содержать введение, описание проекта, методы, результаты, анализ и заключение. Критерии оценки могут включать ясность, последовательность и полноту представленной информации.

2. Описание проекта и целей. Оценка учитывает ясность и точность описания замысла проекта и его целей. Отчёт должен чётко представлять задачи, контекст и ожидаемые результаты проекта. Критерии оценки включают понятность, конкретность и соответствие заданным целям.

3. Анализ результатов. Отчёт должен содержать анализ достигнутых результатов, основанный на собранной информации и данных. Оценка включает оценку глубины анализа, использованных методов и объективности оценки результатов. Критерии оценки также включают точность описания и чёткость результатов.

4. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта. Важным аспектом отчёта является рефлексия студентов и извлечение ими уроков и практических навыков из выполненного проекта. Оценка включает анализ глубины рефлексии, применения полученного опыта и описания конкретных уроков и рекомендаций для будущей работы.

5. Связь с социальными изменениями. Оценка учитывает, насколько хорошо отчёт связан с целями позитивных социальных изменений. Эта оценка

включает описание внедрённых изменений, их влияние на целевую аудиторию. Критерии оценки могут включать осознание связи академических знаний, гражданственности с социальными изменениями.

Критерии оценки варьируются в зависимости от контекста проекта обучения служением, а также от поставленных целей проекта.

Оценивание в рамках промежуточной аттестации

Оценивание в рамках промежуточной аттестации проводится в форме зачёта. В связи с широким спектром вопросов проекта, используется балльно-рейтинговая система оценивания. Оценивание на промежуточной аттестации в рамках балльно-рейтинговой системы производится по 100-балльной шкале путём накопления баллов в течение реализации проекта и защиты проекта с применением оценки «зачтено / не зачтено» с учётом применения приведённых выше инструментов текущего оценивания.

Баллы	Оценка
91-100	зачтено
75-90	зачтено
60-74	зачтено
0-59	не зачтено

Анализ результатов при прохождении практики происходит по следующим основным критериям:

- Содержания отчета по ознакомительной практике.
- Актуальность отчета по ознакомительной практике с точки зрения современных реалий.
- Качества выводов из изложенного в работе материала.
- Соответствие отчета по ознакомительной практике требованиям по оформлению и общего уровня грамотности.

Оценочным средством учебной практики является комплект документов, включающий:

- Отчет о прохождении практики.
- Отзыв руководителя о практике.
- Дневник практики.
- Защита проекта.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика заданий по учебной практике:

Разработка и осуществление социально-значимых проектов в поддержку региона и/или некоммерческой организации.

Вопросы, выносимые на зачет:

1. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы?
2. Удовлетворены ли потребности сообщества?
3. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта?
4. Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта?
5. Способствовал ли проект улучшению отношений между участниками сообщества или между различными группами внутри сообщества?
6. Каковы перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее?
7. Что Вы узнали во время каждого этапа реализации проекта (всего проекта)?
8. Как этот опыт связан с моим обучением?
9. Каково мое влияние на сообщество?
10. Что было для Вас самым трудным в работе над проектом и как Вы справились с этими трудностями?
11. Сможете ли Вы применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

4. Методические указания по составлению отчета о прохождении учебной ознакомительной практики: Обучение служением

Общие положения

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие выполненную работу согласно теме. Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и может сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет должен состоять из трех глав.

В первой главе должны быть осуществлена постановка проблемы и провести анализ данных в рамках рассматриваемой темы.

Во второй главе необходимо отразить разработку паспорта реализации общественного проекта

В третьей главе приводятся подведение итогов и рефлексия деятельности, осуществляется формулировка выводов, подводятся итоги, оцениваются результаты проекта.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности и объеме:

- Титульный лист;
- Задание на прохождение учебной ознакомительной практики: Обучение служением;
- Дневник прохождения учебной ознакомительной практики: Обучение служением;
- Отзыв на учебную ознакомительную практику: Обучение служением;
- Содержание отчета;
- Введение (1-2 стр.);
- Глава 1 (5-10стр.);
- Глава 2 (5-10стр.);
- Глава 2 (5-10стр.);
- Заключение (1-2 стр.);
- Список используемых источников;
- Приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере, на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц текста (без приложений). На последнем листе основной части отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

**Королев,
2025 г.**

1. Общие положения

Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Целью научно-исследовательской работы является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки специалистов для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также:

- освоение основных способов ведения научной и исследовательской работы;

- содействие в повышении качественной профессиональной подготовки молодых специалистов, путем предоставления условий для формирования их творческой активности и самостоятельности в научной работе;

- в области научно-исследовательской деятельности развитие у студентов широкого мировоззрения в рамках выбранной ими специальности «Экономическая безопасность» и специализации.

- сбор, систематизация и закрепление имеющегося инструментария научного исследования в области экономической безопасности и его применение для накопления эмпирического материала в рамках темы предполагаемого дипломного исследования;

- выявление наиболее одаренных студентов и содействие раскрытию их исследовательских и аналитических способностей для дальнейшего образования;

- качественное повышение уровня научных исследований, выполняемых студентами в учебное и внеучебное время;

В процессе проведения научно-исследовательской работы студентов необходимо опираться на решение следующих *задач*:

- формирование системного представления о специфике деятельности специалиста в области экономической безопасности;

- овладение способами и принципами научной работы, а также приемами самостоятельного решения научных и задач, соответствующих специфике специальности;

- совершенствование навыков ведения научно-исследовательской деятельности;

- развитие профессиональной компетентности будущего специалиста по экономической безопасности;

- непосредственное участие студентов в решении научных задач кафедры по проблемам экономической безопасности.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения научно-исследовательской работы: стационарно.

Место проведения практики – компьютерные аудитории ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Все научно-исследовательские работы студентов могут быть разделены на:

1) научную, учебно-исследовательскую работу, т.е. работу, параллельно включаемую в учебный процесс;

2) научно-исследовательскую работу, выполняемую студентами во внеучебное время.

В результате осуществления научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

В результате осуществления научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

– **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

– **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

– **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

– **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

– **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций.

Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

Форма проведения научно-исследовательской работы: в форме выполнения обучающихся конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в структурных подразделениях Университета. Индивидуальное задание может включать в себя следующие виды работ:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выданного задания научного руководителя;
- участие в научно-исследовательских проектах в рамках научно-исследовательских программ;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в университете, а также в других вузах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

2. Место учебной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа (НИР) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

НИР базируется на всех ранее изученных дисциплинах и ознакомительной практике.

Знания и компетенции, полученные при НИР, будут использованы при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности, преддипломной практике и при выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

3. Объем учебной практики и виды учебной работы

Общая трудоёмкость «Научно-исследовательской работы» 108 часа, 3 зачетных единиц. Проводится «Научно-исследовательская работа» на 3 курсе в 5 семестре при очной форме обучения.

Виды занятий	Всего часов	Семестр 5	Семестр 6
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			
Общая трудоёмкость	108	108	
Аудиторные занятия	–	–	
Лекции (Л)	-	-	
Практические занятия (ПЗ)	–	–	
Лабораторные работы (ЛР)	–	–	
Самостоятельная работа	108	108	
Курсовые работы (проекты)	–	–	
Расчетно-графические работы	–	–	
Контрольная работа	–	–	
Текущий контроль знаний	–	–	
Вид итогового контроля	зачет	зачет	

4. Содержание научно-исследовательской работы студентов

4.1 Разделы научно-исследовательской работы и виды занятий

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Сам. работа, час.	Итоговый контроль	Коды компетенций
Этап 1. Организационно-управленческий	-	–	50	–	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4
Этап 2. Основной (исследовательский)	–	–	82	–	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4
Этап 3. Заключительный	–	–	82	–	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4
Итого:	-	–	108	–	

4.2 Содержание научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа студентов состоит из нескольких этапов:

- 1) организационно-управленческий;
- 2) исследовательский;
- 3) заключительный.

1) Организационно-управленческий этап предполагает:

- формулировку и утверждение темы НИР;
- разработку индивидуального задания с указанием основных мероприятий;
- постановку целей и задач научного исследования;
- утверждение плана научно-исследовательской работы.

На данном этапе:

- происходит определение предмета и объекта исследования;
- дается характеристика методического аппарата исследования;
- осуществляется подбор и изучение основных литературных источников, которые будут заложены в качестве теоретической базы исследования.

2) Основной этап (исследовательский) включает:

- сбор и обработку эмпирического материала по проблеме научного исследования;
- изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по проблеме исследования.

На данном этапе определяется подробный круг научных проблем для научного исследования, изучается специальная литература, в том числе и иностранная. Предполагается наличие подробного анализа основных положений и результатов, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках НИР, а также наличие личного вклада автора в разработку темы исследования.

Продолжается корректировка задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников для проведения экономических расчетов, обоснование социально-экономических показателей, характеризующих состояние экономической безопасности на разных уровнях, и методики их расчета.

Проводится сбор фактического материала для формирования научного исследования, осуществляется сбор и обработка данных, проводится эксперимент и апробация результатов научно-исследовательской работы, дается оценка достоверности результатов и их достаточности для завершения работы.

Дается оценка степени эффективности и результативности деятельности организации (предприятия) или рынка относительно выбранной тематики исследования, производится построение моделей, выявление существующих

недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания НИР. Ведется практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи. Дается оценка и интерпретация полученных результатов. Начинается подготовка отчета о проделанной научно-исследовательской работе.

3) Заключительный этап предполагает подготовку окончательного текста отчета НИР, формирование доклада по результатам исследования. Проводится подготовка и предоставление и защита отчета о проделанной научно-исследовательской работе, выступление на научно-исследовательском семинаре кафедры.

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста в сфере экономической безопасности.

К отчету прилагаются все отчетные документы, являющиеся результатом научно-исследовательской работы.

По итогам выполнения научно-исследовательской работы и представления текста отчета НИР руководителю в установленные сроки, студенту выставляется зачет, который заносится в учебную ведомость и зачетную книжку.

Студенты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе, с приложением соответствующих сопровождающих документов и, как следствие, не получившие дифференцированный зачет, имеют академическую задолженность и могут быть отчислены из университета.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Не предусмотрено программой практики.

Формы контроля НИР

Текущий контроль студентов проводится руководителем НИР в следующих формах:

- еженедельный контроль выполнения плана НИР;
- подготовка статей/докладов;
- выступление на семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.

Промежуточный контроль по завершении НИР проводится в следующей форме:

- защита отчета по НИР, в виде устного доклада о результатах НИР.
- доклад результатов НИР на семинаре, конференции, круглом столе;
- выставление зачета.

Отчет по НИР должен составляться по единой структуре:

- титульный лист;
- Индивидуальный план (задание на НИР);
- Содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть содержит

1. Обоснование актуальности темы НИР. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы.
2. Цель и задачи, объект и предмет исследования.
3. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования.
4. Оценка применимости основных результатов и положений в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Разработка авторских теоретических предложений по теме НИР.
5. Научно-исследовательская работа по сбору фактического материала; разработка методологии сбора данных; разработка методов обработки результатов; оценка достоверности и достаточности данных для завершения работы над НИР.
6. Статья и подтверждающий публикацию документ.
7. Сформулировать рекомендации по решению выявленных проблем по теме исследования.

Приведённая выше структура не является обязательной, даётся на проработку с научным руководителем и оценивается им.

Формой контроля знаний по НИР является промежуточная аттестация в виде зачета. На зачет студент предоставляет отчет по НИР и презентацию по теме исследования.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств приведен в приложении к настоящей программе.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Методические рекомендации по производственной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство» (Методические рекомендации по производственной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство» : учебно-методическое пособие / составители Л. В. Стрелкова [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/431306> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 6.).

2. Финансы : учебное пособие / Л. А. Омелянович, М. В. Егорова, Е. В. Хистева [и др.]. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 232 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/403967> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Газизьянова Ю. Ю., Лазарева Т. Г. «Практики» (Газизьянова, Ю. Ю. Практики : методические указания и рекомендации / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/482417> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).

Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов «Интернет»:

1. Экономическая безопасность : учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=358341>

2. Экономическая безопасность / под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 568 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496884>

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 583 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>

4. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>

5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694064>

6. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Ж. А. Кеворкова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. - ISBN 978-5-9558-0510-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838407>

7. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т,

2021. - 384 с. - ISBN 978-5-7638-4246-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830746>

8. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>

9. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный 1. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>

10. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863103>й. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100>

11. Основы корпоративных финансов : учеб. пособие / А.Ю. Рыманов. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 150 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=351974>

12. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=377165>

13. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=350393>

14. Основы экономической безопасности : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, О. В. Сараджева, С. Я. Лебедев [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2022. — 336 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690541> — Библиогр. в кн. — ISBN

15. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23640. - ISBN 978-5-16-012443-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850366>

16. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021.

— 284 с. — (Вопрос — ответ). - ISBN 978-5-16-005225-0. - Текст : электронный.
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228814>

17. Теория экономического анализа: учебник / Бирюков В.А., Шаронин П.Н., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 444 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010319-8
<https://znanium.com/catalog/document?id=350330>

18. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>

19. Экономическая безопасность : учебник / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 433 с. : схем., табл, ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412> — ISBN 978-5-238-03504-8.

20. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006866-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862385>

Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 293 с. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.12737/22946>. <http://znanium.com/catalog/document?id=340093>

22. 2.Гладких, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности / В. И. Гладких, А. К. Есаян. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 352 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615688> (дата обращения: 16.08.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03318-1. — Текст : электронный.

23. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 554 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=375419>

24. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — DOI 10.12737/18663. - ISBN 978-5-16-012084-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216856>

25. Экономическая безопасность : учебник / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 526 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048684. - ISBN 978-5-16-015729-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048684>

26. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 284 с. — (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-010044-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817950>

27. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841671>

28. Костромин, В. Е. Разработка корпоративной стратегии организации : учебно-методическое пособие : [16+] / В. Е. Костромин ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2021. — 52 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=690798 — Библиогр.: с. 48-49. — ISBN 978-5-8158-2249-8.

29. Прибыль организаций: налогообложение и учет : учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 180 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=353573>

30. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. — 3-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 310 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04703-9.

31. Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение : учебник / под общ. ред. А. С. Молчан, И. В. Петрова. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 336 с. : ил., табл. — (Экономика. Управление. Бизнес.). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615685> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03329-7. 2. Орехов, В. И. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса : монография / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина ; под науч. ред. Т. Р. Ореховой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 105 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852613>

32. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23640. - ISBN 978-5-16-012443-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850366>

33. Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004558-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435>

34. Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 649 с. ISBN: 978-5-16-006502-1 <https://znanium.com/catalog/document?id=378909>

35. Панков, В. В. Экономический анализ : учебное пособие / В. В. Панков, Н. А. Казакова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0189-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842528>

36. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>

8. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети Интернет

1. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

2. <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

3. <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.

4. <http://unitech-mo.ru/> Официальный сайт Технологического университета.

<https://fssp.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов

6. <http://www.arbitr.ru/> - Федеральные арбитражные суды

7. <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба

8. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации

9. <https://roskazna.gov.ru> - Электронный бюджет - Федеральное казначейство.

10) <https://zakupki.gov.ru/> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

11. <https://fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба

9. Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: пакет офисный программ: *текстовые и* табличные процессоры, программы для презентаций, системы управления базой данных, и др.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

– www.rucont.ru

– e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

– Консультант+, Гарант



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Королев,
2025 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Научно-исследовательская работа (НИР) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Целью научно-исследовательской работы является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки специалистов для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также:

- освоение основных способов ведения научной и исследовательской работы;
- содействие в повышении качественной профессиональной подготовки молодых специалистов, путем предоставления условий для формирования их творческой активности и самостоятельности в научной работе;
- в области научно-исследовательской деятельности развитие у студентов широкого мировоззрения в рамках выбранной ими специальности «Экономическая безопасность» и специализации.
- сбор, систематизация и закрепление имеющегося инструментария научного исследования в области экономической безопасности и его применение для накопления эмпирического материала в рамках темы предполагаемого дипломного исследования;
- выявление наиболее одаренных студентов и содействие раскрытию их исследовательских и аналитических способностей для дальнейшего образования;
- качественное повышение уровня научных исследований, выполняемых студентами в учебное и внеучебное время;

В процессе проведения научно-исследовательской работы студентов необходимо опираться на решение следующих **задач**:

- формирование системного представления о специфике деятельности специалиста в области экономической безопасности;
- овладение способами и принципами научной работы, а также приемами самостоятельного решения научных и задач, соответствующих специфике специальности;
- совершенствование навыков ведения научно-исследовательской деятельности;
- развитие профессиональной компетентности будущего специалиста по экономической безопасности;
- непосредственное участие студентов в решении научных задач кафедры по проблемам экономической безопасности.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения научно-исследовательской работы: стационарно.

Место проведения практики – компьютерные аудитории ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».

Все научно-исследовательские работы студентов могут быть разделены на:

- 1) научную, учебно-исследовательскую работу, т.е. работу, параллельно включаемую в учебный процесс;
- 2) научно-исследовательскую работу, выполняемую студентами во внеучебное время.

В результате осуществления научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

В результате осуществления научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций.

Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

Форма проведения научно-исследовательской работы: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в структурных подразделениях Университета. Индивидуальное задание может включать в себя следующие виды работ:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выданного задания научного руководителя;
- участие в научно-исследовательских проектах в рамках научно-исследовательских программ;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в университете, а также в других вузах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

Формы контроля НИР

Текущий контроль студентов проводится руководителем НИР в следующих формах:

- еженедельный контроль выполнения плана НИР;
- подготовка статей/докладов;
- выступление на семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.

Промежуточный контроль по завершении НИР проводится в следующей форме:

- защита отчета по НИР, в виде устного доклада о результатах НИР.
- доклад результатов НИР на семинаре, конференции, круглом столе;
- выставление зачета.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формой контроля знаний по НИР является промежуточная аттестация в виде зачета. На зачет студент предоставляет отчет по НИР и презентацию по теме исследования.

Завершающим этапом НИР является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы НИР.

Отчет по ознакомительной практике оценивается по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

Критерии выставления оценок:

«ЗАЧЕТ» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научнопрактический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания отчета по ознакомительной практике. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

«НЕЗАЧЕТ» – представленный на защиту отчет по ознакомительной практике в целом выполнен в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена обучающимся на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика научно-исследовательских работ, предлагаемая студентам по специальности «Экономическая безопасность», разрабатывается ведущими преподавателями кафедры, обсуждается на заседании кафедры. Темы научно-исследовательских работ студентов ежегодно утверждаются заведующим кафедрой. После выхода распоряжения никакое изменение (принципиальное или стилистическое) не допускается.

Студент может предложить свою тему научного исследования. При этом необходимо обосновать целесообразность ее разработки, как с научной, так и практической точек зрения. В качестве темы НИР могут быть выбраны наиболее актуальные научно-исследовательские или научно-прикладные проблемы, направленные на повышение эффективности обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Для повышения актуальности научных исследований рекомендуется их выполнение по тематике научно-исследовательских работ кафедры.

Примерная тематика НИР

1. Написание статей в сборник Ежегодной научной конференции обучающихся «Технологического университета» «Ресурсам области – эффективное использование»;

2. Написание статей, тезисов, докладов для международных научно-практических конференций других ВУЗов;

3. Другие задания.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Неделя текущего / промежуточного контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно учебному плану	Зачет	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-8; ПК-9	2 вопроса	зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: <ul style="list-style-type: none">• знание основных понятий предмета;• умение использовать и применять полученные знания на практике;• работа на семинарских занятиях;• знание основных научных теорий изучаемых предметов;• ответ на вопросы билета. «Не зачтено»: <ul style="list-style-type: none">• демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;• незнание основных

						понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на семинарских занятиях; • не отвечает на вопросы.
--	--	--	--	--	--	---

Методические указания для обучающихся по освоению научно-исследовательской работы

1. Общие положения

Методические указания по проведению научно-исследовательской работы составлены на основании рабочей программы проведения НИР для специальности «Экономическая безопасность».

Выполнение НИРС развивает заинтересованность студента в эффективном овладении компетенциями, необходимыми для осуществления личностной и социально-значимой продуктивной деятельности, а также содействует закреплению теоретических знаний, полученных в ходе изучения предшествующих профессиональных дисциплин.

Содержание выполняемой научно-исследовательской работы должно подтверждать уровень усвоения студентом приобретенных в процессе обучения первичных профессиональных знаний и его готовность самостоятельного решения прикладных задач в сфере экономической безопасности на различных уровнях.

Сроки проведения НИРС устанавливаются в соответствии с учебным планом. Студент, не выполнивший НИР в установленные сроки, может быть отчислен из университета за академическую задолженность.

2. Организация научно-исследовательской работы студентов

2.1. Цели и задачи научно-исследовательской работы студентов

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» является существенным элементом в повышении качества, уровня подготовки и воспитания будущих специалистов, которые способны адекватно применять в своей практической деятельности современные достижения в области науки, техники и технологий. Включение НИР в учебный план подготовки специалистов обусловлено необходимостью закрепления и углубления теоретической подготовки студентов, окончательного формирования профессиональных компетенций,

помощью в приобретении студентами практических навыков в исследовательской сфере, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности как будущих специалистов по экономической безопасности.

Целью научно-исследовательской работы является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки специалистов для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также:

- освоение основных способов ведения научной и исследовательской работы;
- содействие в повышении качественной профессиональной подготовки молодых специалистов, путем предоставления условий для формирования их творческой активности и самостоятельности в научной работе;
- в области научно-исследовательской деятельности развитие у студентов широкого мировоззрения в рамках выбранной ими специальности «Экономическая безопасность» и специализации.

- сбор, систематизация и закрепление имеющегося инструментария научного исследования в области экономической безопасности и его применение для накопления эмпирического материала в рамках темы предполагаемого дипломного исследования;

- выявление наиболее одаренных студентов и содействие раскрытию их исследовательских и аналитических способностей для дальнейшего образования;

- качественное повышение уровня научных исследований, выполняемых студентами в учебное и внеучебное время;

В процессе проведения научно-исследовательской работы студентов необходимо опираться на решение следующих *задач*:

- формирование системного представления о специфике деятельности специалиста в области экономической безопасности;

- овладение способами и принципами научной работы, а также приемами самостоятельного решения научных и задач, соответствующих специфике специальности;

- совершенствование навыков ведения научно-исследовательской деятельности;

- развитие профессиональной компетентности будущего специалиста по экономической безопасности;

- непосредственное участие студентов в решении научных задач кафедры по проблемам экономической безопасности.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения научно-исследовательской работы: стационарно.

Место проведения практики – компьютерные аудитории ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».

Все научно-исследовательские работы студентов могут быть разделены на:

- 1) научную, учебно-исследовательскую работу, т.е. работу, параллельно включаемую в учебный процесс;

2) научно-исследовательскую работу, выполняемую студентами во внеучебное время.

В результате осуществления научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции (ПК):

- **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;
- **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций. Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

2.2. Форма проведения научно-исследовательской работы студентов

Все научно-исследовательские работы студентов могут быть разделены на:

- 1) научную, учебно-исследовательскую работу, т.е. работу, параллельно включаемую в учебный процесс;
- 2) научно-исследовательскую работу, выполняемую студентами во внеучебное время.

Разработанные методические рекомендации, прежде всего, направлены на организацию НИР, которая является логическим продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно на кафедре финансов и бухгалтерского учета. Программа научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» разработана с учетом специфики специальности, по которой обучаются студенты, а также тематикой научных исследований выпускающей кафедры.

Поскольку НИР является неотъемлемой частью учебного плана, ее прохождение является обязательным для всех студентов независимо от формы обучения. Она ставит целью сформировать, закрепить и углубить знания студентов в области научных исследований, посвященных проблемам экономической безопасности. В процессе научного исследования студенты выполняют элементы самостоятельной научной работы в рамках выбранной темы, соответствующей изучаемой специальности.

Научно-исследовательская работа студентов, направлена на ознакомление с теоретическими основами постановки, организации и выполнения научных исследований, основана на обязательном выполнении ряда конкретных заданий научно-исследовательского характера, требующих освоения и закрепления знаний в области планирования, проведения научного эксперимента и обработки полученных данных.

Являясь одним из важнейших средств повышения качества подготовки и воспитания специалистов, научно-исследовательская работа наделяет студентов навыками проведения исследования, способных творчески применять их в практической деятельности.

В процессе проведения научно-исследовательской работы большое внимание уделяется способам и средствам профессионального изложения информации, ведению аргументированной дискуссии, подготовке студентов к обобщению, накоплению и адаптации научных материалов, которые лягут в основу выпускной квалификационной работы.

В период проведения научно-исследовательской работы студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении. В соответствии с учебным планом устанавливается: период прохождения научно-исследовательской работы; дата сдачи отчетных документов и материалов научному руководителю, для проведения промежуточной аттестации.

В целом организацию и непосредственное руководство научно-исследовательской работой студентов обеспечивает прикрепленный руководитель.

Функции руководителя НИР:

- занимается разработкой индивидуальных заданий и осуществляет методическую помощь на этапе подготовки к прохождению НИР;
- выдаёт задания и проводит вводную консультацию по вопросам организационно-методического обеспечения НИР;
- проводит индивидуальные консультации в процессе прохождения НИР;
- контролирует предоставление студентом необходимых документов по итогам НИР;
- принимает участие в работе по защите отчетов НИР.

Научно-исследовательская работа осуществляется в виде проведения реальных научных изысканий, выполняемых студентами в рамках утвержденных тем научных исследований по специальности «Экономическая безопасность» и с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры.

Руководство НИР

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов при прохождении НИР, являются программа НИР и учебный план.

Утверждение тем НИР осуществляется на основе заявлений студентов, соответствующего приказа по кафедре финансов и бухгалтерского учета и иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению НИР, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы НИР; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей НИР; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом НИР; организуют на кафедре хранение отчетов студентов и других необходимых документов по НИР.

Памятка руководителю практики

Руководитель НИР обязан: осуществлять непосредственное руководство НИР студентов; обеспечивать высокое качество написания НИР студентами, строгое соответствие НИР учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на НИР (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики (класс, группа, бригада, кафедра и т. д.); осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам НИР; принимать участие в мероприятиях по защите НИР, оценивать работу студентов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Прохождение практики

Памятка студенту по прохождению НИР

До начала практики необходимо студенту необходимо получить на кафедре задание на прохождение НИР.

Во время прохождения НИР необходимо:

– строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в университете;

– полностью выполнять программу (план) НИР;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

Права и обязанности студентов во время прохождения НИР

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой НИР, требования руководителя.

5. Оформлять в ходе НИР отчет и предоставлять его непосредственным руководителю практики для проверки.

6. По завершении НИР в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы, доклад, презентацию и защитить его.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения НИР.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации НИР.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Отчетными документами по практике являются:

1. По окончании НИР студент представляет на кафедру отчет по НИР, подписанный руководителем НИР от ВУЗа.

Отчет по НИР должен содержать сведения о выполненной студентом работе в период прохождения НИР.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики.

По окончании НИР студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания НИР, а также защитить отчет по НИР.

Защита отчета по НИР представляет собой устный публичный отчет студента, на который ему отводится 7-8 минут и ответы на вопросы руководителей практики.

2.3. Содержание научно-исследовательской работы студентов

Научно-исследовательская работа студентов состоит из нескольких этапов:

1) организационно-управленческий;

2) основной (исследовательский);

3) заключительный.

Организационно-управленческий этап предполагает:

– формулировку и утверждение темы НИР;

– разработку индивидуального задания с указанием основных мероприятий;

- постановку целей и задач научного исследования;
- утверждение плана научно-исследовательской работы.

В процессе освоения данного этапа НИР происходит:

- определение предмета и объекта исследования;
- дается характеристика методического аппарата исследования;
- осуществляется подбор и изучение основных литературных источников, которые будут заложены в качестве теоретической базы исследования.

Основной (исследовательский) этап включает:

- сбор и обработку эмпирического материала по проблеме научного исследования;
- изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по проблеме исследования.

Определяется подробный круг научных проблем для научного исследования, изучается специальная литература, в том числе и иностранная. Предполагается наличие подробного анализа основных положений и результатов, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках НИР, а также наличие личного вклада автора в разработку темы исследования.

Продолжается корректировка задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников для проведения экономических расчетов, обоснование социально-экономических показателей, характеризующих состояние экономической безопасности на разных уровнях, и методики их расчета.

Проводится сбор фактического материала для формирования научного исследования, осуществляется сбор и обработка данных, проводится эксперимент и апробация результатов научно-исследовательской работы, дается оценка достоверности результатов и их достаточности для завершения работы.

Дается оценка степени эффективности и результативности деятельности организации (предприятия) или рынка относительно выбранной тематики исследования, производится построение моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания НИР. Ведется практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи. Дается оценка и интерпретация полученных результатов. Начинается подготовка отчета о проделанной научно-исследовательской работе.

Заключительный этап предполагает подготовку окончательного текста отчета НИР, формирование доклада по результатам исследования. Проводится подготовка и предоставление и защита отчета о проделанной научно-исследовательской работе, выступление на научно-исследовательском семинаре кафедры.

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами

профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста в сфере экономической безопасности.

К отчету прилагаются все отчетные документы, являющиеся результатом научно-исследовательской работы.

По итогам выполнения научно-исследовательской работы и представления текста отчета НИР руководителю в установленные сроки, студенту выставляется зачет, который заносится в учебную ведомость и зачетную книжку.

Студенты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе, с приложением соответствующих сопровождающих документов и, как следствие, не получившие зачет, имеют академическую задолженность и могут быть отчислены из университета.

3. Оформление и защита отчета по научно-исследовательской работе

3.1. Требования к выполнению научно-исследовательской работы

Исследовательскую работу, как правило, выполняют в определенной последовательности. Процесс выполнения включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор/формулировка темы научного исследования;
- 2) определение цели и четких задач исследования;
- 3) ведение теоретических исследований в рамках определенной темы;
- 4) проведение прикладных научных исследований в соответствующей области;
- 5) подготовка и окончательное оформление научного исследования.

Выбор/формулировка темы предполагает:

- общее ознакомление с проблемой, по которой следует выполнить исследование;
- предварительное ознакомление с литературой и классификация важнейших направлений по выбранной теме исследования,
- составление краткого (предварительного) плана исследования (набросок);
- составление календарного плана научного исследования;
- формулировка гипотезы, описывающей ожидаемые результаты;
- предварительная оценка ожидаемых результатов;

Формулирование цели и задач исследования предполагает:

- подбор и составление библиографических списков отечественной и зарубежной литературы;
- обобщение, критика, составление собственного суждения по проработанным вопросам;
- анализ, сопоставление, критика прорабатываемой информации;
- формулирование методических выводов по обзору информации;
- формулирование цели и задач исследования.

Этап теоретического исследования включает:

- изучение сущности (природы) процессов и явлений, определяющих основные качества исследуемого объекта;
- формулирование гипотезы, выбор и обоснование предполагаемой модели;

- получение аналитических выражений;
- теоретический анализ полученных закономерностей.

Экспериментальное исследование включает:

- планирование и разработку цели и задач эксперимента;
- разработку методики проводимого научного исследования;
- выбор средств измерений и их обоснование;
- обработка полученных результатов измерений.

Анализ и оформление результатов научных исследований предполагает:

- общий анализ теоретико-экспериментальных исследований;
- сопоставление экспериментов с теорией;
- уточнение теоретических моделей;

– корректировка рукописи и подготовка отчета о проведенной исследовательской работе.

Итоговым документом, позволяющим судить о качестве полученных навыков практической деятельности, для студента является отчет о выполнении научно-исследовательской работы.

3.2. Структура и содержание отчета по научно-исследовательской работе

Структура отчета по научно-исследовательской работе включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальный план (задание на НИР);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание включает в себя такие обязательные разделы как: введение, четкая формулировка всех разделов научного исследования и его подразделов, заключение, список использованных источников (библиографический) и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о НИР.

Введение должно содержать обоснование необходимости проведения НИР, оценку современного состояния изучаемой научно-исследовательской проблемы, основание и исходные данные для разработки вопроса.

Во введении должны быть отражены актуальность и новизна изучаемой темы, связь данной темы с другими научно-исследовательскими работами. За актуальностью выбранной темы исследования может следовать рассмотрение степени научной разработанности проблемы. В данном случае делается обзор работ зарубежных и отечественных ученых, занимавшихся этой проблематикой. Должны быть поставлены цель и задачи исследования, их место в выполнении НИР в целом.

Далее необходимо обозначить, в чем состоит теоретическая и практическая значимость результатов научного исследования. Кроме того, во введении

раскрывается общая структура работы, выделяются ее ключевые моменты в каждой главе, определяется практическая значимость полученных результатов.

Основная часть содержит:

1. Обоснование актуальности темы НИР. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы.
2. Цель и задачи, объект и предмет исследования.
3. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования.
4. Оценка применимости основных результатов и положений в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Разработка авторских теоретических предложений по теме НИР.
5. Научно-исследовательская работа по сбору фактического материала; разработка методологии сбора данных; разработка методов обработки результатов; оценка достоверности и достаточности данных для завершения работы над НИР.
6. Статья и подтверждающий публикацию документ.
7. Сформулировать рекомендации по решению выявленных проблем по теме исследования.

Приведённая выше структура не является обязательной, даётся на проработку с научным руководителем и оценивается им.

В основной части научного исследования следует привести информацию, отражающую сущность, методику и основные результаты выполненной НИР. Основная часть научного исследования обычно разбивается на главы, которые в свою очередь делятся на параграфы. Рекомендуются наличие от двух до трех глав, имеющих примерно равные объемы. Их содержание должно точно соответствовать теме научного исследования, поставленным задачам и полностью их раскрывать. Структура и формулировка глав основной части демонстрируют умение студента сжато, логично и аргументировано излагать собранный и переработанный материал.

Как правило, в основной части научного исследования студенту следует раскрывать следующие компоненты:

1) обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку в рамках выбранного направления исследования. Необходимо четкое описание предполагаемой методики проведения научного исследования, т.е. теоретические и методологические основы, лежащие в обосновании выбранной темы. Как правило, устанавливаются принципы, на основе которых исследуются изучаемые вопросы, сопоставляются и критикуются различные точки зрения, существующие в науке по изучаемому вопросу. Рассматриваются тенденции и степень разработанности проблемы и причины, обуславливающие возрастающее значение и актуальность исследуемой проблемы в современных условиях;

2) использование исследований, включающих определение характера и содержания практических исследований и разработок, методы и методики расчетов, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;

3) обобщение и анализ результатов проведенных исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим

направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов, обоснование необходимости проведения последующих научных исследований.

В заключении научно-исследовательской работы следует отражать:

- краткие выводы по результатам проведенного исследования в рамках отдельных ее этапов;
- оценку полноты решения поставленных в исследовании задач; рекомендации по практическому использованию результатов НИР;
- объективную оценку качественного уровня выполненной исследовательской работы в сравнении с уже имеющимися достижениями в данной области.

Список использованных источников (библиографический список) должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Составление библиографического списка формируется на основании ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов, а также на основании методических рекомендаций кафедры;

В приложения рекомендуется включать те материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, либо утяжеляют ее. В приложения могут быть помещены:

- промежуточные математические и эконометрические расчеты и доказательства;
- сопроводительные или исходные таблицы вспомогательных данных;
- программы, методики, положения вспомогательного характера.

В обязательном порядке в приложения необходимо включать альбом иллюстраций (демонстрационный материал), в котором в наглядной форме представлены основные результаты НИР, выносимые на защиту. Он может быть представлен в виде таблиц, графиков, алгоритмов, диаграмм, блок-схем и т.п.

3.3. Примерная тематика научно-исследовательских работ

Примерная тематика научно-исследовательских работ, предлагаемая студентам по специальности «Экономическая безопасность», разрабатывается ведущими преподавателями кафедры, обсуждается на заседании кафедры. Темы научно-исследовательских работ студентов ежегодно утверждаются заведующим кафедрой. После выхода распоряжения никакое изменение (принципиальное или стилистическое) не допускается.

Студент может предложить свою тему научного исследования. При этом необходимо обосновать целесообразность ее разработки, как с научной, так и практической точек зрения. В качестве темы НИР могут быть выбраны наиболее актуальные научно-исследовательские или научно-прикладные проблемы, направленные на повышение эффективности обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Для повышения актуальности научных исследований рекомендуется их выполнение по тематике научно-исследовательских работ кафедры.

Правила оформления отчета по научно-исследовательской работе

Общие положения.

Отчет по НИР должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4.

Основной текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом.

шрифт Times New Roman – обычный;

размер – 14 пунктов;

междустрочный интервал – полуторный;

верхнее, нижнее поля – 2,0 см;

левое поле - 2,5 см;

правое – 1,5 см;

абзац должен быть равен 1,25 см (рисунок 1).

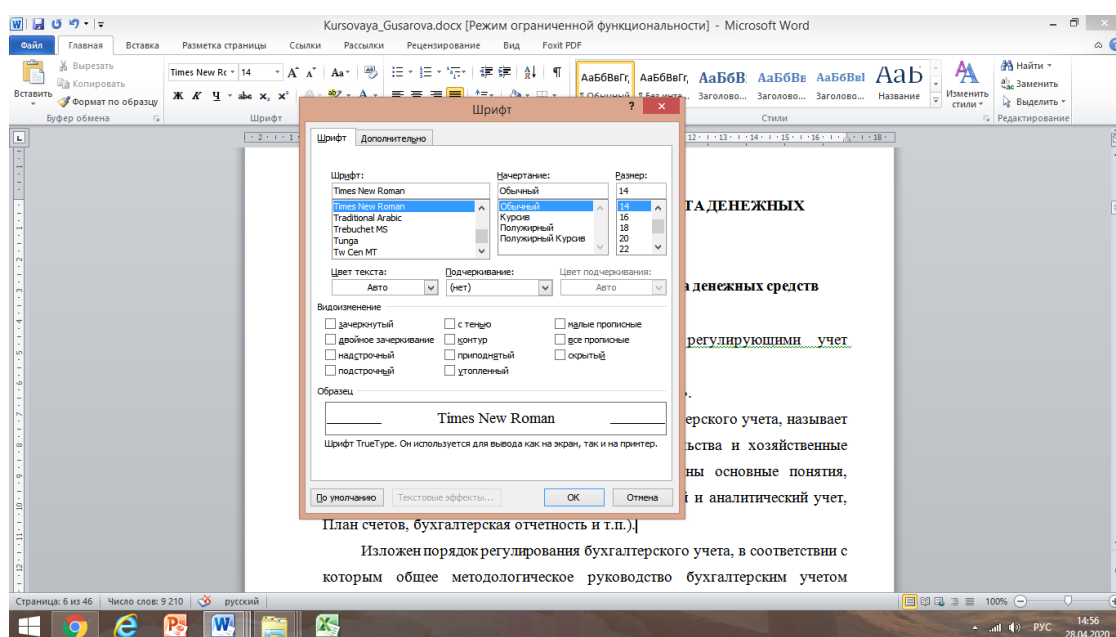


Рисунок 1 – Пример общих настроек работы

Весь текст работы, в том числе заголовки должны иметь выравнивание по ширине листа, абзацный отступ 1,25, междустрочный интервал 1,5, интервалы между абзацами не делается (рисунок 2).

Основные структурные элементы работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ» **НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ (ГЛАВ), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ»** - пишутся прописными буквами, полужирным шрифтом, с отдельного (нового) листа, с абзацным отступом от левого поля листа (красная строка) - 1,25.

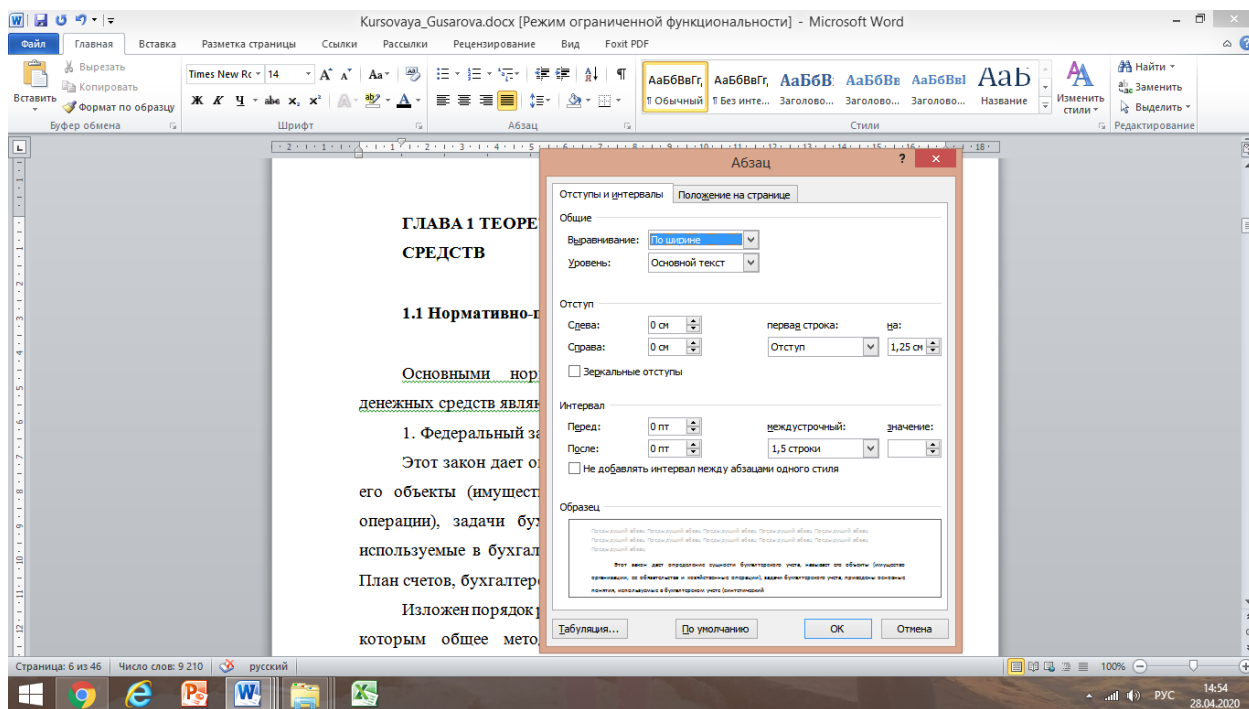


Рисунок 2 – Пример общих настроек оформления текста работы

Интервал между названием раздела (главы) и подразделом (параграфом), между названием подраздела (параграфа) и текстом, между текстом и началом нового раздела (параграфа) – одна пустая строка.

При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью — рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Разделы отчета.

Основную часть работы следует делить на части, разделы, главы, подразделы. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т.д. в пределах всей работы, за исключением приложений. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в их названии точка не ставятся.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают их содержание. Заголовки разделов печатают прописными буквами, заголовки подразделов – строчными.

Разделам «ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» номера не присваиваются.

Наименования структурных элементов работы служат заголовками первого уровня. Заголовки первого уровня, в т.ч. названия частей, разделов и глав набираются прописными буквами, подразделов – строчными.

В конце заголовка точка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста.

Нумерация страниц отчета.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится, но он входит в общее число страниц работы. Задание, аннотацию и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на этих листах также не проставляют.

Наименования структурных элементов работы служат заголовками первого уровня. Заголовки первого уровня, в т.ч. названия частей, разделов и глав набираются прописными буквами, подразделов – строчными.

В конце заголовка точка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста.

Нумерация страниц отчета.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится, но он входит в общее число страниц работы. Задание и содержание включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на этих листах также не проставляют.

Нумерация страниц располагается с размещением номера в нижнем колонтитуле (внизу страницы) справа.

Каждая страница работы используется полностью; последний лист в конце глав должен иметь заполнение на 2/3 листа.

При изложении текста работы используют повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и т. п.

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии общепринятые в научно-экономической литературе.

В тексте работы **не допускается**:

1. применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

2. сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

3. применять сокращения слов, кроме сокращений установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими стандартами;

4. применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) математический знак минус (-) перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус»;

5. применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \neq (неравно), \leq (меньше или равно), а также знаки % (процент), № (номер).

В тексте необходимо применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Применение в тексте разных систем обозначения единиц физических величин не допускается.

Если приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой (например, 1,50; 1,75 тыс. тонн.) Вышеизложенные требования распространяются и на стоимостные величины в денежном выражении.

Буквенные обозначения единиц печатают прямым шрифтом. В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят. Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку). Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки. Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел.

Правильно:

100 kW; 100 кВт

80 %

$(1/60) \text{ s}^{-1}$.

Неправильно:

100kW; 100кВт

80%

$1/60\text{s}^{-1}$.

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которым пробел не оставляют.

Правильно:

20° .

Неправильно:

20° .

Недопустимым является подготовка работы путем «скачивания» материалов из Интернета или методом компьютерного сканирования полного объема ее содержания.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не уместится в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\cdot), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не помещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\cdot), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.1). Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Например, уравнение линейного тренда имеет вид:

$$y_t = a_0 + a_1 t, \quad (1)$$

где:

a_0 - расчетное значение показателя в период, предшествующий первому уровню временного ряда;

a_1 - норматив изменения показателя при изменении номера уровня на единицу;

t – порядковый номер уровня.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: - в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Таблицы

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Таким образом, слово «Таблица» пишется полностью, без сокращения, начиная с прописной буквы, размещается после ссылки на таблицу и непосредственно над самой таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Знак № перед цифрой не ставится. После слова «Таблица» делается пробел и ставится тире. После тире делают опять пробел, и затем строкой с прописной буквы указывается наименование таблицы. После наименования таблицы точку не ставят.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, размещается над таблицей, без отступа в одну строку и располагается по центру. Пример оформления таблиц представлен на рисунке 1.

Таблицы большого объема могут размещаться в приложениях. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

Скриншот документа Microsoft Word, страница 1 из 2. В документе содержится таблица с заголовком «Таблица 6 - Анализ наличия и состава материально-производственных активов ООО «Эльбрус» за 2011-2013 годы, тыс. руб.». Таблица имеет 7 столбцов: «Показатель», «2011 г.», «2012 г.», «2013 г.», «2012 г. к 2011 г.», «2013 г. к 2012 г.», «в среднем за 2011-2013 г.». В таблице приведены данные о запасах, сырье, готовой продукции и товарах для перепродажи. Ниже основной таблицы представлено «Продолжение таблицы 6» с данными о затратах на производство.

Показатель	Сумма, тыс. руб.			Темпы роста, %		
	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2012 г. к 2011 г.	2013 г. к 2012 г.	в среднем за 2011-2013 г.
1	2	3	4	5	6	7
Запасы всего:	6 710	8 004	13 014	119,28	162,59	193,95
В том числе:						
Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	3 916	5 398	9 637	137,84	178,53	246,09
Готовая продукция	2 234	1 552	2 482	69,47	159,92	111,10
Товары для перепродажи	460	954	864	207,39	90,57	187,83

1	2	3	4	5	6	7
Товары и готовая продукция отгруженная	99	30	30	30,30	0,00	30,30
Затраты на производство	0	69	0	100,00	0,00	0,00

Рисунок 1 - Оформление таблицы

Графы и строки внутри таблицы выполняются шрифтом Times New Roman. Рекомендуемый размер шрифта для таблиц - 12, междустрочный интервал одинарный.

Таблицы должны быть по возможности размещены так, чтобы их чтение было возможным без поворота работы или с поворотом ее на 90 градусов по направлению движения часовой стрелки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовок и боковик. При делении на части допускается ее заголовок или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). Следует обратить внимание, что полное наименование таблицы и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) с правой стороны листа над следующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Продолжение таблицы следует начинать с нумерации столбцов арабскими цифрами. В этом случае столбцы первой части таблицы также нумеруют.

Нумерация граф таблицы допускается в следующих случаях:

1. в тексте документа имеются ссылки на них;
2. при делении таблицы на части;
3. при переносе части таблицы на следующую страницу.

В таблице заменять кавычками повторяющиеся данные, математические знаки, знаки процента, номера материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов и т.д. не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Ссылки на таблицу по тексту оформляются следующим образом:

- В таблице 1 приведены результаты исследования.
- Результаты исследования приведены ниже (таблица 2).

При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.»: «...как указывалось раньше (см. таблицу 1)...

При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «таблица» пишется только один раз. Пример: «Эти данные приведены в таблицах 1, 2, 3».

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой.

Таблицы надо разделять текстом.

Не допускается помещение таблиц, отсканированных и не обработанных в текстовом или табличном редакторе.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Слово «Рисунок» и его наименование располагается посередине строки непосредственно под рисунком, выполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный.

Пример отображения иллюстраций представлен на рисунке 2.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится, а пишется с прописной буквы слово «Рисунок», ставится пробел, затем указывают порядковый номер рисунка, опять делают пробел, ставят тире, пробел, и с прописной буквы формулируется краткое, но информативное наименование рисунка. После наименования рисунка точка не ставится.

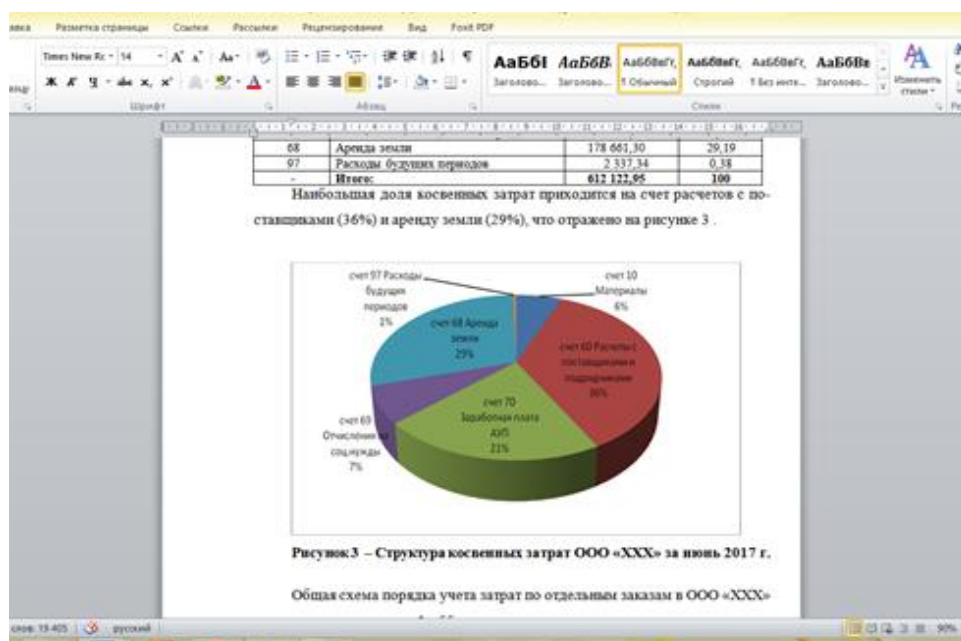


Рисунок 2 - Оформление иллюстрации

При ссылках в тексте на графическое изображение в ряде случаев указывается вид графического изображения (схема, график, чертеж, фотографии и т.п.). Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Библиографическая ссылка

При написании работы автор обязан давать библиографические ссылки на источник заимствования. Ссылки позволяют убедиться в достоверности приводимого фактического материала.

Заимствованные цитаты в тексте работы должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на использованные литературные источники. В цитате точно копируется оригинал. Вместо пропускаемых слов в начале, в середине и в конце цитаты ставятся многоточия. Цитата в начале предложения пишется с заглавной буквы без многоточия.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска этого документа.

Совокупность библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа. Ссылки на использованные литературные источники заключаются в квадратные скобки, например [5, с.26], что означает, что в списке использованных источников автор имеет пятый порядковый номер, а начало его высказывания на стр. 26.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman.

Заключение

Заключение является своеобразным итогом всей работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в основной части работы.

Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Оно должно содержать основные выводы о проделанной работе и должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы.

Заключение становится логическим продолжением введения. Если во введении ставится цель работы, то в заключении указывается, удалось ли ее достичь; если во введении содержатся задачи, которые необходимо выполнить в процессе **исследования**, то в заключении описывается результат, к которому удалось прийти. Таким образом, придерживаясь последовательности введения, можно составить логичное заключение.

В заключении на основании разработанных мероприятий должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организации, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите работы. Их необходимо делать по всей работе, кратко, но по существу и по теме.

В заключении должен сохраняться общий стиль написания работы, то есть научный. **Нельзя** использовать разговорную лексику и выражения: «мне удалось», «я рассмотрел». В конце заключения также должен быть вывод о полученных результатах. Например: «Предлагаемые мероприятия по совершенствованию деятельности компании, разработанные в практической части работы, приведут к увеличению прибыли...., что подтверждается проведенными расчетами...». Заключение должно быть кратким, и содержать только основные выводы.

В процессе написания работы обучающемуся необходимо составлять выводы к главам, которые должны отражаться и в заключении. В заключение должны попасть выводы глав в переработанном виде, только основные их положения, сформулированные согласно тексту заключения.

Таким образом, при подготовке заключения необходимо придерживаться следующих правил:

Ориентироваться на небольшой объем, лучше всего выделить отдельные пункты, что визуально придаст четкость формулировкам.

В заключении должны быть представлены результаты, полученные на основании проведенного исследования, а также практическая значимость работы.

Выводы, написанные по результатам основной части работы, также необходимо включить в общий вывод. Кроме того, в заключении необходимо указать перспективы развития предприятия и дальнейшее изучение проблемы.

Расписать по пунктам результаты исследования, которые должны характеризовать решения поставленных задач. То есть, если во введении задачи формулировались в будущем времени, то в заключении необходимо написать, к каким результатам удалось прийти.

Представить выводы в лаконичной форме, не перегружая цифрами и результатами расчетов.

В заключении, как и в остальных разделах, необходимо **использовать безличную форму обращения**: «были разработаны», «исследования привели».

Таким образом, выводы должны содержать основные итоги о проделанной работе и непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал. В этом разделе применение цифрового материала в форме таблиц не делается.

Объем заключения не должен превышать 3-4 страниц печатного текста.

Список использованных источников

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати являются одним из наиболее важных этапов при написании научной работы. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Список использованных источников является обязательным атрибутом научной работы и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании работы.

Обучающийся пользуется услугами библиотек, где ведутся систематические и тематические (предметные) каталоги, указатели статей, опубликованных в журналах, бюллетени, экспресс информация и др. Рекомендуются также использовать сайты сети Интернет, ресурсы научных электронных библиотек, в том числе «eLIBRARY.RU», базы данных программ «Консультант+», «Гарант» и др.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др.

Список использованной литературы характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре обучающегося.

Библиографический список составляется с нового листа. Ему дается название «Список использованных источников», которое пишется прописными буквами полужирным шрифтом с отступом 1,25 см от левого края. Между словами «Список использованных источников» и текстом списка делается отступ в одну строку.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае рекомендуется указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами.

При составлении списка использованных источников официальные документы ставятся в начале списка в последовательности соответствующей четырехуровневой системе нормативно-правового регулирования.

Первый уровень включает в себя Федеральные законы и иные законодательные акты федеральных органов государственного управления, указы Президента (Кодексы, Федеральные законы, Указы президента)

Второй уровень объединяет в себе системы национальных стандартов и правил, принимаемых в соответствии и на основании федеральных законов: постановления Правительства, акты федеральных органов исполнительной власти, принимаемые министерствами и ведомствами.

Третий уровень включает методические указания и рекомендации, отраслевые инструкции рекомендательного характера.

Четвертый уровень охватывает внутренние рабочие документы, разрабатываемые хозяйствующими субъектами.

После официальных нормативных документов в алфавитном порядке указываются описания литературных источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией. Алфавитное расположение литературы в списке позволяет собрать труды автора в одном месте, облегчает разыскание конкретного произведения, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки. При алфавитном расположении материала библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов и/или первого слова заглавий книг и статей. Авторско-однофамильцев дают в алфавите их инициалов. Труды одного автора - в хронологическом порядке изданий.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на оборотной стороне их титульного листа.

Сведения о литературных источниках в работе указываются в такой же форме, как они приведены на титульном листе этого источника и должны включать: фамилию в именительном падеже и затем инициалы автора, заглавие книги (брошюры), повторность издания, наименование места издания, название издательства, год выпуска и объем страниц.

При наличии двух авторов их фамилии и инициалы пишут в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе. Если авторов более трех, то допускается указывать фамилию и инициалы первого из них с добавлением слов «и др.». Сведения об авторстве указываются после заглавия за разделительным знаком - косая черта (/).

В том случае, когда книга издана под редакцией, после ее заглавия указывают слова «Под ред.», а затем инициалы и фамилию редактора (редакторов).

Заглавие книги, повторность издания (порядковый номер) и его характеристику (переработанное, дополненное и т.д.) приводят в соответствии с титульным листом.

После описания литературных источников приводятся данные ссылок на ресурсы сети Интернет.

Список литературы включает только источники и материалы, фактически использованные при написании научной работы. Включение в список использованной литературы других источников материалов не допустимо.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова и др.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Приложения

Приложения содержат дополнительную информационную базу, пояснения, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

В приложении приводятся заверенные копии финансовой отчетности первичные бухгалтерские, статистические и иные документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение 1», его обозначения.

Каждое приложение начинается с новой страницы.

Подготовка доклада

Для успешной защиты НИР необходимо хорошо подготовить доклад, в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Доклад строится на основании введения и заключения работы.

Существуют определенные требования к докладу. Вначале необходимо назвать тему работы. Далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:

- Актуальность выбранной темы;

- Проблема и цель;
- Объект, предмет исследования;
- Задачи;
- Выводы и рекомендации по работе.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Далее указываются методы, использованные при исследовании рассматриваемой проблемы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации и мероприятия, которые были разработаны студентом.

На защите НИР студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует иллюстрации, обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы. Однако доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Выступление должно быть четким и лаконичным. Студенты должны излагать доклад четко и уверенно, не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно. Для этого его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до защиты. При этом речь должна быть ясной, стилистически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.

Подготовка презентации

Успешность защиты работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Следует помнить, что неудачная презентация может испортить доклад.

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором. В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите работы, можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть: иллюстрации, соответствующие ходу доклада: графики и диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д. При этом представляется информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки. Это может быть выражено фразами «Динамику развития вы можете наблюдать на слайде 7», «Детально схема представлена на слайде 11» и т.п. Количество слайдов должно

быть от 5–7 до 12–15. При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации. Основные правила оформления слайдов представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Правила оформления слайдов презентации

Основные направления оформления	Правила оформления
Стиль оформления	<ul style="list-style-type: none"> - единый стиль оформления; - избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
Фон	- выбрать более холодные тона (синий или зеленый)
Звуковой фон	- не должен мешать демонстрации слайдов
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> - на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: для фона, для заголовков, для текста; - для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	- не злоупотреблять различными анимационными эффектами, которые могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Порядок и форма предоставления информации доклада-презентации представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Порядок и форма предоставления информации презентации

Критерии информации	Порядок предоставления информации
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> • используйте короткие слова и предложения; • заголовки должны привлекать внимание
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> • если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней; • максимальное число строк на слайде - 8, большее их число не будет восприниматься; • предпочтительно горизонтальное расположение информации; • наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> • для заголовков - 32 - 36; • для информации - 28; • шрифты без засечек (Arial, ArialBlack, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния; • нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; • для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками; • нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв)
Способы выделения информации	<ul style="list-style-type: none"> • следует использовать: • рамки, границу, заливку; • разные шрифта цветов, штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> • не заполнять один слайд слишком большим объемом информации; • наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты

	отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	<ul style="list-style-type: none"> • для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.
Оформление заголовков	<ul style="list-style-type: none"> • точка в конце не ставится, если заголовок состоит из двух предложений - ставится; • не рекомендуется писать длинные заголовки; • слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать одинаково, надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2).
Оформление диаграмм	<ul style="list-style-type: none"> • у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; • диаграмма должна занимать все место на слайде; • линии и подписи должны быть хорошо видны
Оформление таблиц	<ul style="list-style-type: none"> • должно быть название таблицы; • шапка таблицы должна отличаться от основных данных

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

Последний слайд: «Спасибо за внимание!» (необходимо поблагодарить слушателей).

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

В процессе защиты работы обучающийся должен ответить на вопросы, которые задаются в целях выяснения защищаемых положений.

Язык и стиль научной речи

Языку и стилю научной работы, а также докладу следует уделить серьезное внимание, ведь в состав доклада включаются все материалы, которые обосновывают методику выполнения работы и поясняют результаты. Языково-стилистическая культура написания научной работы и доклада в значительной степени позволяет судить об общей культуре ее автора.

В научной речи не существует свода «писанных правил», но есть некоторые особенности научного языка, закрепленные традицией.

Основным признаком научной речи на уровне целого текста является целенаправленность и прагматическая установка. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только проверенные, полученные в результате объективных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это требует точности их словесного выражения, а, следовательно, использования специальной терминологии.

Специальная терминология — одна из отличительных черт научной лексики. В документе должны применяться единые научные (технические, экономические и др.) термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии — общепринятые в научной литературе. Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономичной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Часто бывает так, что в специальной литературе отдельные термины трактуются неоднозначно. Поэтому в процессе подготовки научной работы ее автору нужно постоянно следить за тем смыслом, который вкладывается в каждый используемый термин, особенно если он имеет существенное значение для данного исследования.

Научный термин является выражением сущности явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, так как каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему. Нельзя считать правомерным применение без достаточных оснований устаревших научных терминов, не отражающих современные научные представления.

Недопустимо вкладывать какой-то новый смысл, давать какие-либо собственные толкования устоявшимся в данной области знания терминам.

В научных текстах существует ограниченная сочетаемость многих слов. В приложении представлены примеры средств организации связного текста, списки оценочных конструкций и определений

Грамматические особенности научной речи также существенно влияют на языково-стилистическое оформление текста.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Научное изложение должно состоять из рассуждений, цель которых — доказательство истинности гипотез, сформулированных в результате исследования фактов действительности. Следует отметить использование в тексте существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т.п.).

В научной речи чаще употребляется изъявительное наклонение глагола («делать»), очень редко — сослагательное наклонение («сделал бы»), и почти совсем не употребляется повелительное наклонение («делай»). Широко используются возвратные глаголы (глаголы с частицей «-ся»: проектируется, разрабатывается, рассматриваются и т.д.), пассивные конструкции («система была разработана в среде ...»), что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования.

Так как научная речь характеризуется строгой логической последовательностью, то для нее характерны сложные предложения различных видов с четкими синтаксическими связями. В научном тексте чаще встречаются сложноподчиненные (сложные предложения, части которого связаны подчинительными союзами или относительными словами и подчинительной связью, где одно простое предложение (придаточное) зависит от другого (главного), а от

главного предложения к придаточному можно задать вопрос.), а не сложносочиненные предложения. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении более тесно связаны между собой, чем в сложносочиненном.

Безличные, неопределенно-личные предложения в тексте научных работ используются при описании фактов, явлений и процессов.

Нераспространённые номинативные предложения (состоят только из главного члена - имени существительного в именительном падеже) и распространённые номинативные предложения (состоят из главного члена и относящегося к нему согласованного определения, выраженного прилагательным, причастием и местоимением) применяются в названиях разделов, глав и параграфов, в подписях к рисункам, диаграммам, иллюстрациям.

Стилистические особенности научной речи

Объективность изложения — основная стилевая черта научной речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам, тот или иной факт можно представить, как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно).

Обязательное условие объективности научного текста — указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение.

Стилевыми чертами научной речи являются смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшее средство выражения логических связей — специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли, противоречивые отношения, причинно-следственные отношения, переход от одной мысли к другой, итог, вывод. Не всегда подобные слова и словосочетания украшают слог, но они позволяют следить за ходом рассуждений автора. В таблице 8 приложения А приведены речевые клише, выполняющие различные речевые функции, которые в научных произведениях используются как средства связи между предложениями.

Стиль письменной научной речи — это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте.

Совершенно не употребляется форма первого лица («я») и форма второго лица («ты») местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Неписаным правилом стало, что автор научной работы выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы». Считается, что выражение авторства как формального коллектива придает больший объективизм изложению. Выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и

производных от них оборотов, в частности, с притяжательным местоимением типа «по нашему мнению».

Однако нагнетание в тексте местоимения «мы» производит малоприятное впечатление. Поэтому нужно стараться прибегать к конструкциям, исключающим употребление этого местоимения. Такими конструкциями являются неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят сбор информации для анализа, а затем производят непосредственно сам анализ...»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст научной работы личные местоимения.

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например: «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...»). Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте научной работы не используются.

Приложение 1 к методическим рекомендациям НИР

КЛИШЕ

(Примеры средств организации связного текста, списки оценочных конструкций и определений)

Таблица 1 - Типовой план для написания рецензии и отзыва

Основные аспекты содержания	Рекомендуемые варианты изложения
1. Предмет анализа	В работе автора..., В рецензируемой работе..., В предмете анализа...
2. Актуальность темы	Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена..., Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна)...
3. Формулировка основного тезиса	Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является... В статье обосновано на первый план выдвигается вопрос о...
4. Краткое содержание работы	
5. Общая оценка	Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в..., систематизировал материал и обобщил его..., безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты..., Работа, бесспорно, открывает...
6. Недостатки, недочеты	Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том..., К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенную автором недостаточную ясность при изложении, Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями...), Существенным недостатком работы является..., Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы..., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора..., Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...
7. Выводы	Представляется, что в целом статья... имеет важное значение..., Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает искомой степени..., Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени..., Работа удовлетворяет всем требованиям..., а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...

Рецензия - это письменный разбор, предполагающий, во-первых, комментирование основных положений (толкование авторской мысли собственное дополнение к мысли, высказанной автором, выражение своего отношения к постановке проблемы и т.п.), во-вторых, обобщенную аргументированную оценку и, в-третьих, выводы о значимости работы.

Отзыв дает самую общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

Таблица 2 - Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что?)..., Показан (что?)...
Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...
В монографии дается характеристика (чего?)...
Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...
В книге анализируется (что?)..., Главное внимание обращается (на что?)...
Используя (что?), автор излагает (что?)...

Отмечается, подчеркивается, что...
В книге дается, раскрывается, описывается (что?)... Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...
В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)...
Показывается (творческий) характер, устанавливаются критерии (чего?)...
В книге подробно освещаются, характеризуются, рассматриваются (что?)...
В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)...
Констатируется, что..., Говорится о...
В заключение кратко разбирается (что?)...

Таблица 3 - Список конструкций для реферативного изложения

<ul style="list-style-type: none"> В статье под заглавием «...», помещенной в журнале «...», №... за ...год, излагаются взгляды (вопросы, проблемы)... Предлагаемая вниманию читателей статья (книга, монография) представляет собой детальное (общее) изложение вопросов... Рассматриваемая статья посвящена теме (проблеме, вопросу)... В статье рассматриваются вопросы, имеющие важное значение для...актуальность рассматриваемой проблемы, по словам автора, определяется тем, что... Выбор темы статьи (исследования) закономерен, не случаен... Тема статьи (вопросы, рассматриваемые в статье) представляет большой интерес... Основная тема статьи отвечает задачам...
<ul style="list-style-type: none"> В начале статьи автор дает обоснование актуальности темы (проблемы, вопроса, идеи). Затем дается характеристика целей и задач исследования (статьи). Рассматриваемая статья состоит из двух (трех) частей. Автор дает определение (сравнительную характеристику, обзор, анализ)... Затем автор останавливается на таких проблемах, как (касается следующих проблем, ставит вопрос о том, что)... Автор подробно останавливается на истории возникновения (зарождения, появления, становления)... Автор излагает в хронологической последовательности историю... Автор подробно (кратко) описывает (классифицирует, характеризует) факты Автор приводит доказательства справедливости своей точки зрения Далее в статье приводится целый ряд примеров, доказывающих (иллюстрирующих) правильность (справедливость). В статье дается обобщение... приводятся хорошо аргументированные доказательства... В заключении автор говорит о том, что...
<ul style="list-style-type: none"> Изложенные (рассмотренные) в статье вопросы (проблемы) представляют интерес не только для..., но и для... Надо заметить (подчеркнуть), что... Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что ... Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что ... Наиболее важными из выводов автора представляются следующие... Это, во-первых..., во-вторых..., в-третьих..., и, наконец...

Таблица 4 - Список глаголов, употребляющихся при аннотировании, реферировании и рецензировании

Перечисление основных вопросов		
Рассматривает	Анализирует	Раскрывает
Разбирает	Излагает	Останавливается
Описывает	Называет	Говорит
Показывает	Освещает	Сообщает
Обозначение исследовательского материала		
Исследует	Доказывает	Высказывает предположение
Разрабатывает	Выясняет	Утверждает
Выдвигает	Считает	Полагает
Классификация, передача определений и градаций		
Перечисляет (признаки, черты, свойства)		Формулирует, констатирует

Определяет (дает определение)		Сравнивает, сопоставляет
		Характеризует
Перечисление вопросов, рассматриваемых попутно, по ходу		
Касается	Затрагивает	Упоминает
Замечает	Намечает	
Слова и мысли, выделенные автором особо		
Выделяет	Специально останавливается	
Отмечает	Неоднократно возвращается	
Повторяет	Обращает, уделяет внимание	
Подчеркивает	Концентрирует, сосредоточивает внимание	
Утверждает	Заостряет, акцентирует внимание	
Обобщения, подведение итогов		
Подытоживает	Делает вывод	Приходит к выводу
Обобщает	Суммирует	Подводит итоги
Фиксирование аргументации автора		
Ссылагается	Опирается	Приводит примеры (цифры,
Аргументирует	Цитирует	таблицы)
Обосновывает	Иллюстрирует	Подтверждает
Доказывает	Сравнивает	Сопоставляет
Соотносит	Исходит	Противопоставляет
Выражение позиции автора		
Возражает	Соглашается (согласен)	Опровергает
Противоречит	Расходится во взглядах	Критикует
Спорит	Выдвигает (приводит)	полемизирует
	Возражения, аргументы,	
	доказательства	

Таблица 5 - Средства организации связного текста

Информационные объекты	Рекомендуемые варианты изложения
1. Причинно-следственные и условно-следственные отношения между частями информации	<ul style="list-style-type: none"> Поэтому, отсюда, оттуда, тем самым, в результате Следовательно, значит, стало быть, в силу этого, вследствие этого в зависимости от этого, благодаря этому, в связи с этим В таком случае, в этом случае, при этом условии
2. Временная соотнесенность частей информации	<ul style="list-style-type: none"> Вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь Предварительно, сейчас, теперь, одновременно, в то же время, наряду с, уже, ранее, опять, еще (раз), снова, вновь Затем, позже, позднее, впоследствии, в дальнейшем, в последующем, впредь, в заключение, далее, выше, ниже
3. Сопоставление и противопоставление частей информации	<ul style="list-style-type: none"> Так (же), таким (же) образом (путем), точно так, совершенно так, аналогично Если... то, тогда как, в то время как, с одной стороны, с другой стороны Наоборот, напротив, в противоположность (этому), иначе, по-иному, и (все-таки), же, а, но, однако, зато
4. Дополнение и уточнение данной информации	<ul style="list-style-type: none"> Также, при этом, причем, вместе с тем, кроме того, сверх того, более того, кстати, между прочим, в частности
5. Иллюстрация, выделение частного случая, пояснения	<ul style="list-style-type: none"> Например; так, например; именно, только, даже, лишь, ведь, особенно Другими словами, иначе говоря, говоря точнее
6. Порядок перечисления	<ul style="list-style-type: none"> Во-первых, во-вторых, в-третьих, затем, далее, наконец

7. Обобщение, вывод, итог предыдущей информации	<ul style="list-style-type: none"> • Таким образом, итак, короче, короче говоря, вообще, словом, вообще говоря, следовательно, из этого следует
8. Ссылка на предыдущую и последующую информацию	<ul style="list-style-type: none"> • Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено), как говорилось (указывалось, отмечалось), как видно • Рассматриваемый, анализируемый, изучаемый, исследуемый, приведенный, указанный, упомянутый, описанный, названный, данный, искомый, вышеупомянутый, вышеназванный • Последнее • Согласно этому (с этим), сообразно этому (с этим), соответственно этому, в соответствии с этим, подобно этому, в отличие от этого

Таблица 6 - Список оценочных конструкций

Объекты описания	1. Возможные конструкции
Оценочное описание авторского текста	<ul style="list-style-type: none"> • В статье представлена точка зрения на... • Содержатся дискуссионные положения, противоречивые утверждения, общеизвестные истины, ценные сведения, экспериментальные положения, важные неопубликованные данные, попытки доказать (что?), убедительные доказательства • Намечаются (правильные) пути отмечается важность (чего?), ясно сформулировано (что?), доказано (что?)
Выражение сопоставления	<ul style="list-style-type: none"> • Сравнить, сопоставлять (что с чем?), считаться (с чем?), обращать внимание (на что?), иметь в виду (что?), наводить на мысль
Выражение значимости	<ul style="list-style-type: none"> • Важно отметить, что; сущность этого сводится к следующему; с теоретической точки зрения это..., с практической точки зрения это...; необходимо подчеркнуть, что
Выражение уверенности	<ul style="list-style-type: none"> • Убежден, уверен, считать, полагать • С точки зрения автора; автор убедительно доказывает, что; это доказывает, что; доказано, что; автор отстаивает точку зрения, придерживается точки зрения • Разумеется, что; очевидно, что; нет сомнения в том, что в этой связи ясно, что
Выражение согласия	<ul style="list-style-type: none"> • Одобрять, хвалить, восхищаться, соглашаться, разделять точку зрения, подтверждать, признавать достоинства, придерживаться подобного же мнения
Выражение критики (несогласия)	<ul style="list-style-type: none"> • Отмечать недостатки, упрекать в небрежности, в неточности, вскрывать недостатки, критиковать, возражать, оспаривать, расходиться во взглядах, опровергать, пренебрегать, игнорировать, упускать из виду • Автор не раскрывает содержания (чего?), противоречит, упускает из виду, необоснованно утверждает, критически относится, ставит невыполнимую задачу, не подтверждает вывода фактами • Непонятно, что; сомнительно, что; желательно (полезно, целесообразно) было бы...
Выражение предположения	<ul style="list-style-type: none"> • Допустить; высказать свое предположение; предположить; выдвинуть гипотезу (о чем?), предположить, что; условиться, что...

Таблица 7- Список определений оценочного характера

Объект описания	Возможные определения
Проблема	Научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая
Вопрос	Актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный
Цель	Важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная
Задача	Первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная
Направление	Ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее
Изучение	Объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее,

	углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное
Исследование	Научное, объективное, теоретическое, экспериментальное, опытное, общее, конкретное, классическое, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, серьезное, сложное, ценное
Путь (изучения)	Простой, сложный, неправильный, верный, рациональный, оптимальный, Опытным путем, путем тщательного анализа, длительного изучения, всестороннего наблюдения
Наблюдения	Научные, объективные, специальные, визуальные, точные, тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проведенные
Эксперимент	Аналогичный, подобный, проверочный, новый, важный, интересный, блестящий, убедительный, уникальный, успешный, намеченный, задуманный, проведенный
Анализ	Научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный, глубокий
Материал	Научный, экспериментальный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный, неподходящий
Данные	Опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверенные, исчерпывающие, полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные
Факт	Реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопровержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный
Информация	Точная, исчерпывающая, полная, подробная, накопленная, существенная, важная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая

Таблица 8 – Речевые функции и лексические средства их реализации

Речевая функция	Лексические средства	
Причина и следствие, условие и следствие	(и) поэтому, потому, так как	
	поскольку	
	отсюда следует, откуда следует	
	вследствие	
	в результате	
	в силу этого, ввиду этого, вследствие этого	
	в зависимости от	
	в связи с этим, согласно с этим, согласно этому, благодаря этому	
	в таком случае, в этом случае	
	в этих условиях, при таких условиях	
	(а) если (же)..., то	
	ЧТО	свидетельствует
		указывает
		говорит
		соответствует
		дает возможность
		позволяет
		способствует
	имеет значение и т.д.	
Временная, соотнесение и порядок изложения	вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь	
	первым шагом, последующим шагом, предшествующим шагом	
	одновременно, в то же время, здесь же	
	наряду с этим	
	предварительно, ранее, выше	
	еще раз, вновь, снова	
	затем, далее, потом, ниже	
	в дальнейшем, впоследствии	
	во-первых, во-вторых и т.д.	

	в настоящее время, до настоящего времени	
	в последние годы, за последние годы	
	наконец, в заключение	
Переход от одной мысли к другой	прежде чем перейти к...	
	обратимся к...	
	рассмотрим..., остановимся на...	
	рассмотрев, перейдем к...	
	необходимо остановиться на...	
	необходимо рассмотреть	
Сопоставление и противопоставление	и	однако, но, а, же
		как..., так и...; так же, как и...
		не только, но и...
Сопоставление и противопоставление	по сравнению; если..., то...	
	в отличие, в противоположность, наоборот, напротив	
	впрочем, тем не менее	
	аналогично, также, таким же образом	
	с одной стороны, с другой стороны	
	в то время как, между тем, вместе с тем	
Дополнение или уточнение	также и, причем, при этом, вместе с тем	
	кроме того, сверх того, более того	
	главным образом, особенно	
Ссылка на предыдущее или последующее высказывание	тем более что...	
	кроме того, к тому же	
	в том числе, в случае, то есть, а именно	
	как было	сказано
		показано
		упомянуто
		отмечено
		установлено
		получено
		обнаружено
		найдено
	как говорилось выше, как указывалось выше, как отмечалось выше, как подчеркивалось выше	
	согласно этому, сообразно этому, соответственно этому	
	в соответствии с этим, в связи с этим	
	в связи с вышеизложенным	
	данный, названный, рассматриваемый	
	такой, такой же, подобный, аналогичный, сходный, подобного рода, подобного типа	
	следующий, последующий, некоторый	
	многие из них, некоторые из них	
	большая часть, большинство	
Обобщение, вывод	таким образом, итак, следовательно, значит	
	в результате, в итоге, в конечном счете	
	отсюда следует, отсюда вытекает, отсюда понятно, отсюда ясно	
	из этого следует, из этого вытекает, из этого понятно, из этого ясно	
	это позволяет сделать вывод, это сводится к следующему, это свидетельствует	
	наконец, в заключение	
	в заключение отметим	
	все сказанное позволяет сделать вывод	
	подводя итог	
	следует сказать	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Выполнил студент группы _____

Ф.И.О.

(подпись)

Проверил преподаватель

Ф.И.О.

(подпись)

число, месяц

Королев,
2025



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

студента

_____,
обучающегося в ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А. А. Леонова» по специальности 38.05.01
«Экономическая безопасность», группы _____

Приказ по университету от _____ № _____
Сроки прохождения НИР с _____ по _____

В процессе написания НИР студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в

социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

ПК-8 - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

ПК-9 - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

Содержание индивидуального задания НИР:

Дата выдачи задания _____

Руководитель НИР _____
Ф.И.О., должность, степень, звание

Подпись руководителя

Ознакомлен _____ Ф.И.О. студента

Дата:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

**Королёв,
2025**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика (Б2.В.02(П)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основными принципами проведения преддипломной практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности; приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по избранному направлению подготовки.

Преддипломная практика проводится с целью сбора практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельности выпускника специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Место проведения практики: организации различных организационно-правовых форм собственности.

При прохождении практики программой предусмотрены следующие виды работ:

- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности;
- проведение научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования;
- выступление с докладом.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им заданий по поручениям руководителей и специалистов организации (учреждений) места прохождения практики.

Основными принципами проведения преддипломной практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности; приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по избранной специальности.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Главной особенностью направления подготовки «Экономическая безопасность», в отличие от других экономических направлений, является наличие значительного уклона на формирование у студентов в процессе обучения знаний в области юриспруденции, что позволяет подготавливать уникальных специалистов, одновременно обладающими знаниями как в области экономики, так и права.

Благодаря этому возникает широкий спектр возможных вариантов для прохождения производственной практики студентами, не уступающих друг другу по эффективности, начиная от подразделений экономической безопасности на промышленных предприятиях и заканчивая государственными и негосударственными экспертными учреждениями, осуществляющими экономическую экспертизу. Кроме того, развитие полученных навыков, умений, компетенций по данному направлению будет также эффективно при прохождении производственных практик в:

- бухгалтерских службах и службах внутреннего контроля и аудита, подразделениях организаций;
- аудиторских компаниях, в частности, подразделениях форензик;
- компаниях, специализирующихся на противодействии корпоративным мошенничествам, и иных консалтинговых компаниях;
- государственных и негосударственных экспертных учреждениях (по экономической экспертизе);
- подразделениях Росфинмониторинга, налоговой и таможенной служб, контрольно-ревизионных органах и других государственных органах.

2.1 Цель преддипломной практики

Целью преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, изучение деятельности предприятий (организаций, учреждений), освоение и выработка практических умений и навыков посредством осуществления критического исследования организации системы безопасности и контрольных процедур в организациях различных организационно-правовых форм собственности, сбор информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение профессиональных компетенций в сфере обеспечения экономической безопасности.

2.2 Задачи преддипломной практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой, расчетно-экономической, аналитической и экономической профессиональной деятельности посредством формирования профессиональных компетенций;
- ознакомление с особенностями функционирования конкретного предприятия (организации, учреждения);

- осуществление сбора необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков в сфере профессиональной деятельности.
- развитие у специалистов практических навыков и последующее их закрепление для поиска точек воздействия на внешнюю среду;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
- анализ состояния экономики организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка – базы практики;
- анализ конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- разработка предложений по повышению экономической устойчивости организации (предприятия); разработка предложений по повышению экономической безопасности предприятия, организации.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

В ходе прохождения практики должны быть сформированы и закреплены следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для

сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

- **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

- **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

- **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции (ПК):

- **ПК-1** - Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

- **ПК-2** - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

- **ПК-3** - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

- **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

- **ПК-5** - Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

- **ПК-6** - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

- **ПК-7** - Способен консультировать работников аудиторской организацию при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью;

- **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

- **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

– **ПК-10** - Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций. Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

Прохождение производственной практики является необходимым условием грамотного написания выпускной квалификационной работы. Данная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные обучающимися теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований. Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения практики и определяется заданием, составленным в соответствии с особенностями конкретной базы практики.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика базируется на всех ранее изученных дисциплинах, учебной практике и практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Знания и компетенции, полученные при освоении производственной практики, являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Для успешного прохождения преддипломной практики студенты осваивают материал учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы, преподаваемых на 1-5 курсах.

По дисциплине предусмотрена практическая подготовка. Знания, полученные в процессе прохождения практики, используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

4.Объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», учебным планом и графиком учебного процесса устанавливается следующая продолжительность и трудоемкость практики: 19 зачетных единиц (684 часов). Преддипломная практика проводится на 5 курсе (10 семестр). Промежуточный контроль в форме зачета с оценкой. Программой предусмотрена практическая подготовка.

5. Содержание преддипломной практики

5.1 Разделы практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Трудоемкость (час.)	Форма отчетной документации	Код компетенций
1.	Организационный:	4	-	УК-1; УК-2; УК-3;
1.	Инструктаж по технике	10	Задание, приказ	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9;

	безопасности и противопожарной безопасности. Получение задания на практику. Составление индивидуального плана прохождения практики. Подбор источников		о практике	УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-10; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9
2.	Исследовательский:	640	Дневник прохождения практики, отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-10; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9
2.1	Изучение организационно-экономической характеристики и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	100		
2.2	Оценка системы экономической безопасности организации (учет контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности; налоговая безопасность; финансовая безопасность и др.)	150		
2.3	Индивидуальное задание согласно теме ВКР	240		
2.4	Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности	150		
3.	Заключительный:	34	-	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-10; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9
3.1	Оформление отчета по практике и предоставление отчета руководителю практики.	33	Отчет по практике	
3.2	Защита отчета по практике	1	Отчет по практике, презентация результатов	
-	Итого	684	Зачет с оценкой	-

Организация практики на всех этапах направлена на:

– выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с характером специальности и присваиваемой квалификацией;

– непрерывность, комплексность, последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Практическое обучение обучающихся, в зависимости от поставленных задач, отраслевых, региональных особенностей подготовки специалистов может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

5.2 Содержание практики

Основой преддипломной практики является сбор данных на территории организации. Начинать исследование необходимо с ознакомления с целями и задачами практики, со знаниями и умениями, приобретаемыми в ходе ее прохождения. Далее следует проработать учебную и научную литературу по изучаемому вопросу. После изучения литературы студент должен собрать практический материал. Собранная информация должна быть представлена в отчете по практике.

Практика состоит из трех этапов:

1. Организационный этап:

- Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Получение задания на практику;
- Экскурсия по предприятию;
- Составление индивидуального плана прохождения практики;
- Подбор источников.

2. Исследовательский этап:

- Сбор, обработка материала
- Изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность организации(организации);
- Заполнение дневника прохождения практики
- Научно-исследовательская работа

3. Заключительный этап:

- Оформление отчета по практике;
- Предоставление отчета руководителю практики.
- Защита отчета и ответы на вопросы

Инструктаж по техники безопасности.

В начале практики студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и технике безопасности на месте прохождения практики на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в бланке инструктажа.

Выбор темы, получение задания.

Проведение общих собраний, направляемых на практику для ознакомления студентов с:

- целями и задачами практики;
- этапами ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.
- правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- заданием на прохождение практики;
- сроками прохождения практики.

Студенты осуществляют выбор темы и получают индивидуальное задание и перед началом практики получают следующие формы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание на практику;
- титульный лист отчета по практике (см. Приложения).

1. Исследовательский этап

В первой главе дается изучение организационно-экономической характеристики, проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Общая характеристика предприятия: полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма; когда и кем зарегистрировано, местонахождение; история создания и развития; отраслевая принадлежность; миссия, перспективы развития предприятия. стратегические и тактические цели организации. производственная структура; организационная структура управления; состав и функциональные обязанности экономических и правовых служб; объем, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (услуг); ресурсы (численность работников, производственные площади, мощности, основные фонды); результаты деятельности (оборот, прибыль); информационные ресурсы и коммуникативное пространство, формы и характер взаимодействия с внешней средой. Анализируются основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Также в первой главе дается оценка системы экономической безопасности организации. Здесь может рассматриваться учет контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности; налоговая безопасность; финансовая безопасность и др.

При описании организации учета, контроля и аудита в системе обеспечения экономической безопасности организации рассматривается: Бухгалтерский учет как элемент информационной системы обеспечения экономической безопасности организации; Бухгалтерская отчетная документация; Выявление бухгалтерских рисков и их влияние на экономическую безопасность организации; Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности как инструмент обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта; Система внутреннего контроля как инструмент обеспечения экономической безопасности организации (тестирование системы контроля).

При изучении налоговой безопасности организации изучается учетная политика для целей налогового учета, обязательные налоговые платежи, порядок организации налогового учета, индикативные показатели оценки рисков организации-налогоплательщика (используемые налоговыми органами при выборе объектов для проведения выездных налоговых проверок).

При оценке финансовой безопасности организации выявляются угрозы финансовым интересам организации, определяются индикаторы финансовой безопасности организации, проводится анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности, рассчитываются показатели деловой активности, оцениваются показатели прибыли и рентабельности. Также проводится диагностика угрозы банкротства хозяйствующего субъекта.

Во второй главе изучаются практические вопросы согласно теме выданного индивидуального задания, а также осуществляется **разработка мероприятий**,

направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.

Здесь производят оценку состояния экономической безопасности предприятия, составляют карты финансовых рисков, изучают параметры негативных факторов и угроз экономической безопасности исследуемого предприятия. Рекомендовано проведение SWOT-анализа. Выявляются факторы, противостоящие реализации интересов предприятия и их ранжирование (вызывающие трудности, значительные и катастрофические; по степени вероятности: невероятные, маловероятные, с большой степенью вероятности и т.д.). Оценивается уровень экономической безопасности, выявляются угрозы устойчивому развитию предприятия. Возможно осуществить распределение выявленных угроз по временному признаку (непосредственные, близкие (до 1 года), далекие (свыше 1 года) и по территориальному признаку (на территории предприятия, на территории региона, страны, на зарубежной территории, влияние факторов внутренней и внешней среды).

Также во второй главе производится разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности; разработка планов перспективного развития предприятия; разработка методик, с помощью которых определяют уровень экономической безопасности. Внесение предложений по совершенствованию управления, по повышению уровня показателей хозяйственной деятельности, по повышению уровня экономической безопасности исследуемой организации. Разработка механизмов обеспечения финансовой безопасности изучаемой организации. Разработка корпоративных стандартов по безопасности, инструкций служб экономической безопасности.

Формы отчетности по практике

Отчетная документация по итогам прохождения практики формируется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- отзыв на отчет по практике от организации, заверенный подписью и печатью.

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных показателей деятельности и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

Практика проводится с обучающимися в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения производственной практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом Университету.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. В заключении отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, содержание с указанием страниц. К отчету прикладывается рецензия организации.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы.

Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. На защиту обучающийся представляет:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- отзыв от руководителя практики от организации.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература:

1. Методические рекомендации по производственной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство» (Методические рекомендации по производственной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство» : учебно-методическое пособие / составители Л. В. Стрелкова [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/431306> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 6.).

2. Финансовая безопасность экономических субъектов : учебное пособие / Л. В. Агаркова, Б. А. Доронин, И. И. Глотова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022 — Часть 2 — 2022. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323600> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Газизьянова Ю. Ю., Лазарева Т. Г. Практики» (Газизьянова, Ю. Ю. Практики : методические указания и рекомендации / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/482417> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).

2. Бондина, Н. Н. Экономический анализ : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Е. В. Широкова. — Пенза : ПГАУ, 2023. — 395 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/412142> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Финансы : учебное пособие / Л. А. Омелянович, М. В. Егорова, Е. В. Хистева [и др.]. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 232 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/403967> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Рекомендуемая литература

- 1) Экономическая безопасность : учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=358341>
- 2) Экономическая безопасность / под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 568 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496884>
- 3) Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика / К. К. Арабян. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 480 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>
- 4) Азарская, М. А. Практический аудит : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская, Н. В. Щербакова ; под общ. ред. М. А. Азарской ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. — 206 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612575>
- 5) Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=377904>
- 6) Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>
- 7) Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694064>
- 8) Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Ж. А. Кеворкова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. - ISBN 978-5-9558-0510-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838407>
- 9) Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-7638-4246-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830746>
- 10) Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>
- 11) Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование:

Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный 1. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>

12) Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863103>й. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100>

13) Самылин, А. И. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-008995-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846445>

14) Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. — . <https://znanium.com/catalog/document?id=380614>

15) Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 398 с. ISBN 978-5-9558-0207-7 <https://znanium.com/catalog/document?id=372832>

16) Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=377165>

17) Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбунова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>— Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3

18) Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=350393>

19) Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбунова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3.

20) Судебная экономическая экспертиза : учебник / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1138889. - ISBN 978-5-16-016407-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876363>

21) Болгова, Е. К. Судебная экономическая экспертиза : учебное пособие / Е. К. Болгова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 182 с. - ISBN 978-5-7782-4316-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870364>

22) Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для бакалавров / А. П. Бархатов. — 10-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 266 с. - ISBN 978-5-394-03484-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091860>

23) Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Вопрос — ответ). - ISBN 978-5-16-005225-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228814>

24) Экономическая безопасность : учебное пособие / под ред. Н. В. Манохиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-009002-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846448>

25) Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>

26) Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>

27) Чернецов, С. А. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / С.А. Чернецов. — Москва : Магистр, 2022. — 496 с. - ISBN 978-5-9776-0108-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870698>

28) Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. - 6-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 380 с. - ISBN 978-5-394-03826-6. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1093683>

29) Экономическая безопасность : учебник / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 433 с. : схем., табл, ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412> — ISBN 978-5-238-03504-8.

— Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006866-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862385>

30) Гладких, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности / В. И. Гладких, А. К. Есаян. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 352 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615688> (дата обращения: 16.08.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03318-1. — Текст : электронный.

31) Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 344 с. <http://znanium.com/go.php?id=1018039>

32) Азарская, М. А. Аудит: теория, методика, практика : учебное пособие / М. А. Азарская. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-8158-2154-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894120>

33) Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 554 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=375419>

34) Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>

35) Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 284 с. — (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-010044-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817950>

36) Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841671>

37) Костромин, В. Е. Разработка корпоративной стратегии организации : учебно-методическое пособие : [16+] / В. Е. Костромин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2021. – 52 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=690798 – Библиогр.: с. 48-49. – ISBN 978-5-8158-2249-8.

38) Самылин, А. И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты : учебник / А.И. Самылин. — Изд. испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022.— 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/914. - ISBN 978-5-16-010889-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855983>

39) Хахонова, Н. Н. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 460 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614931> – ISBN 978-5-7972-2755-

40) Андреева, О. О. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» : [16+] / О. О. Андреева. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный

университет (СПбГАУ), 2020. – 69 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613173>

41) Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбутова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 497 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03497-3

42) Прибыль организаций: налогообложение и учет : учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 180 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=353573>

43) Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 310 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04703-9.

44) Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение : учебник / под общ. ред. А. С. Молчан, И. В. Петрова. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 336 с. : ил., табл. – (Экономика. Управление. Бизнес.). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615685>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03329-7. 2. Орехов, В. И. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса : монография / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина ; под науч. ред. Т. Р. Ореховой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 105 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852613>

45) Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23640. - ISBN 978-5-16-012443-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850366>

46) Россинская, Е. Р. Судебно-экспертная деятельность: правовое, теоретическое и организационное обеспечение : учебник для аспирантуры / под ред. Е. Р. Россинской, Е. И. Галяшиной. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-790-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1227539>

47) Судебная экономическая экспертиза. Сборник задач, ситуаций, тестов. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 166 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1844338. - ISBN 978-5-16-017335-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844338>

48) Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>

49) Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. – 10-е изд., стер. – Москва :

Дашков и К°, 2022. – 267 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684377> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03484-8.

50) Экономическая безопасность. Практикум : учебное пособие / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048686. - ISBN 978-5-16-015730-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864137>

51) 1 Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004558-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435>

52) Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 649 с. ISBN: 978-5-16-006502-1 <https://znanium.com/catalog/document?id=378909>

53) 3. Панков, В. В. Экономический анализ : учебное пособие / В. В. Панков, Н. А. Казакова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0189-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842528>

54) Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>

55) Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>

56) Национальная экономика : учебник / под ред. П.В.Савченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 806 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5951280a39d4a2.01930757. - ISBN 978-5-16-012927-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818634>

8. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети» Интернет

1) www.ecsocman.edu.ru — Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

2) <http://search.epnet.com> - EBSCO — Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

3) <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.

4) <http://unitech-mo.ru/> Официальный сайт Технологического университета.
<https://fssp.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов

6) <http://www.arbitr.ru/> - Федеральные арбитражные суды

7) <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба

8) <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации

- 9) <https://roskazna.gov.ru> - Электронный бюджет - Федеральное казначейство.
- 10) <https://zakupki.gov.ru/> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
- 11) <https://fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба

9. Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: пакет офисный программ: *текстовые и табличные процессоры*, программы для презентаций, системы управления базой данных, и др.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

- www.biblioclub.ru
- www.rucont.ru
- znanium.com
- e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

- Консультант+, Гарант



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

**Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и
бизнеса**

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

**Королев,
2025 г.**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

- **ПК-1** - Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;
- **ПК-2** - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

– **ПК-3** - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

– **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

– **ПК-5** - Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

– **ПК-6** - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

– **ПК-10** - Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций. Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочным средством преддипломной практики является комплект документов, включающий:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв на отчет по практике от организации, заверенный подписью и печатью.
- Индивидуальное собеседование.

Прохождение обучающимся практики оценивается в соответствии с баллами по практике.

По окончании производственной практики обучающийся сдает зачет с оценкой. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является

полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики).

Во время защиты практики обучающийся должен показать умение анализировать проблемы, решения, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновывать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку.

Анализ результатов при прохождении производственной практики происходит по следующим основным критериям:

1) Содержания отчета по производственной практике.

По данному критерию отчет по производственной практике оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличию творческого потенциала у автора работы. Заминка в одном из вышеуказанных пунктов (например: наличие нестыковок в логике изложения материалов) может привести к снижению оценки за отчет по учебной практике.

2) Актуальности отчета по производственной практике с точки зрения современных научных реалий.

По данному критерию отчет по производственной практике оценивается по своевременности рассмотрения темы отчета по учебной практике в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность должна быть обоснована в разделе «Введение». Отсутствие обоснования актуальности работы или слабое развитие этой темы во «Введение» может существенно уменьшить оценку за отчет по производственной практике.

3) Качества выводов из изложенного в работе материала. По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы обучающийся предложил в этой части отчета по производственной практике новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в отчете по учебной практике. Отсутствие оригинальных рассуждений автора может стать основанием для снижения оценки.

4) Соответствие отчета по производственной практике требованиям по оформлению. Отчет по производственной практике должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций по его оформлению. В случае не соответствия, оценка снижается.

5) Общего уровня грамотности. По критерию «Уровень грамотности» отчет по производственной практике оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии существенно снижают оценку за отчет по учебной практике.

Отчет по производственной практике оценивается в следующем порядке:

- «зачет «отлично»,
- «зачет «хорошо»,

- «зачет «удовлетворительно»,
- незачет.

Критерии выставления оценок:

ЗАЧЕТ «ОТЛИЧНО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. Обучающийся выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками. **«Отлично»:** ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению поставленной в вопросе проблематики.

«ЗАЧЕТ «ХОРОШО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы. Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. **«Хорошо»** ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

«ЗАЧЕТ «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – Исследование не содержит элементы новизны. Обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать

свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если студент допускал просчёты или ошибки методического характера. «Удовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы.

«НЕЗАЧЕТ» – представленный на защиту отчет по производственной практике в целом выполнен в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена Обучающимся на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило. «Незачет» означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению. «Не зачет» ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики в области экономики и экономической безопасности.

При глубоком теоретическом и практическом исследовании темы отчет по производственной практике может служить основой для написания выпускной квалификационной работы.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика заданий практики

1. Характеристика предприятия
2. Оценка системы экономической безопасности организации (учет контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности; налоговая безопасность; финансовая безопасность и др.)
3. Индивидуальное задание согласно теме ВКР
4. Мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности

Тематика индивидуального задания:

1. Системная инвестиционная безопасность.

2. Конкурентоспособность как механизм обеспечения экономической безопасности.

3. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста.

4. Финансовые ресурсы в системе обеспечения экономической безопасности.

5. Налоги как фактор экономической безопасности.

6. Теневая экономика и ее влияние на экономическую безопасность.

7. Оценка кадровой безопасности.

8. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности в различных сферах и отраслях хозяйствования (образование, здравоохранение, культура, промышленное производство, энергетика, сельское хозяйство, строительство, транспорт и др.).

9. Влияние состояния основных фондов (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности.

10. Оценка возможных угроз безопасности в отраслевой структуре промышленности.

11. Обеспечение экономической безопасности предприятий электроэнергетики.

12. Финансовые риски при обеспечении экономической безопасности предприятий энергетического комплекса.

13. Формирование системы управления экономической безопасностью предприятия (организации).

14. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.

15. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия.

16. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).

17. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).

18. Диагностика силовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).

19. Оценка финансовых рисков организации и разработка стратегии управления рисками.

20. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления кредиторской и дебиторской задолженностью.

21. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления запасами.

22. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления денежными средствами.

23. Анализ финансовой отчетности и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.

24. Анализ финансового состояния и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.

25. Комплексный анализ угроз экономической безопасности организации.

26. Анализ системы экономической безопасности организации.

27. Анализ рискованности стратегии финансирования организации.
28. Анализ и выявления рисков и угроз экономической безопасности организации.
29. Оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита организации.
30. Анализ и оценка возможных экономических рисков, обоснование прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности организации.
31. Анализ финансовой, бухгалтерской информации с целью принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности организации.
32. Комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.
33. Анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность организации.
34. Оценка факторов риска, возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности организации.
35. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности организации.
36. Обоснование оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов организации.
37. Анализ потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.
38. Финансовые риски предприятия и методы управления ими.
39. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта.
40. Основные направления обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
41. Механизмы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
42. Основные подходы к обеспечению сохранности коммерческой тайны хозяйствующего субъекта.
43. Особенности организации и формирования Службы безопасности хозяйствующего субъекта.
44. Формирование нормативного обеспечения системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
45. Формирование системы технико-экономических показателей оценки безопасности хозяйствующего субъекта.
46. Обеспечение кадровой безопасности хозяйствующего субъекта.
47. Особенности обеспечения безопасности сотрудников коммерческих структур и сохранности материально-технических ценностей.
48. Политика государства в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
49. Промышленный шпионаж как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

50. Организованная преступность как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

51. Коррупция как угроза экономической безопасности предпринимательской деятельности.

52. Институт несостоятельности (банкротства) как механизм обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

53. Оценка уровня экономической безопасности субъекта хозяйственной деятельности (на примере).

54. Системный подход к обеспечению экономической устойчивости хозяйствующего субъекта (на примере).

55. Оценка экономической безопасности предприятия, работающего в сфере энергетики (на примере).

56. Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта.

57. Разработка бизнес-плана создания предприятия в сфере услуг экономической безопасности (на примере)

58. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе (на примере)

59. Разработка бизнес-плана службы экономической безопасности торгового предприятия (на примере)

60. Развитие основных направлений повышения эффективности управления персоналом службы экономической безопасности в кризисных ситуациях.

61. Разработка антикризисных мер по обеспечению экономической безопасности предприятия (на примере)

62. Оценка целесообразности совершенствования системы экономической безопасности предприятия в сфере учета нематериальных активов научно-производственной фирмы

63. Анализ и оценка деятельности службы экономической безопасности по обеспечению функционирования предприятия (на примере)

64. Разработка системы экономической безопасности организации (на примере)

65. Разработка предложений по совершенствованию системы экономической безопасности кредитной организации (на примере)

66. Развитие основных направлений совершенствования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта

67. Деятельность службы экономической безопасности по анализу и оценке производственной и финансовой деятельности предприятия (на примере)

68. Совершенствование управления системой экономической безопасности предприятия для повышения сохранности материальных ценностей в процессе производственной деятельности (на примере)

69. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности предприятия и перспективы ее развития (на примере)

70. Разработка предложений по формированию системы обеспечения экономической безопасности вновь созданного предприятия (на примере)

71. Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения.

72. Банкротство как институт рыночного хозяйства и его реализация в странах с развитой рыночной экономикой.

73. Антикризисное управление в рамках несудебных и судебных процедур.

74. Разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин несостоятельности и неплатежеспособности организации.

75. Разработка стратегии по выводу неплатежеспособного предприятия из состояния кризиса.

76. Разработка и реализация мер по формированию антикризисной маркетинговой стратегии предприятия.

77. Финансовая политика неплатежеспособного предприятия (на примере).

78. Антикризисная инвестиционная политика организации (на примере).

79. Разработка и внедрение мероприятий антикризисного менеджмента на неплатежеспособном предприятии (на примере).

80. Банкротство как метод структурной реорганизации экономики

81. Разработка предложений по внедрению международного опыта банкротства и санации на российских предприятиях (на примере).

82. Методология управления инвестициями в условиях финансовой нестабильности (на примере).

83. Разработка и принятие решений по реальным инвестиционным проектам в условиях финансовой нестабильности (на примере)

84. Лимитирование финансовых средств для инвестиций в условиях финансовой нестабильности (на примере).

85. . Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотными активами в условиях финансовой нестабильности (на примере).

86. Разработка и внедрение мероприятий по управлению денежными средствами и их эквивалентами в условиях финансовой нестабильности (на примере).

87. Анализ и управление дебиторской задолженностью в условиях финансовой нестабильности (на примере).

88. Анализ и управление производственными запасами в условиях финансовой нестабильности (на примере).

89. Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотным капиталом в условиях финансовой нестабильности (на примере).

90. Разработка и внедрение политики привлечения заемных средств в условиях финансовой нестабильности (на примере).

91. Дивидендная политика и возможность ее выбора в условиях финансовой нестабильности (на примере).

92. Долгосрочное финансирование за счет акционерного капитала в условиях экономической нестабильности (на примере).

93. Долгосрочное финансирование за счет заемных средств в условиях экономической нестабильности (на примере).

94. Порядок составления и реализация годового финансового плана (бюджета) компании в условиях финансовой нестабильности.

95. Особенности управления предприятием в условиях девальвации национальной валюты (на примере).
96. Использование информационных технологий в антикризисном управлении (на примере).
97. Денежный поток как инструмент управления стоимостью организации в процессах реструктуризации (на примере).
98. Применение модели дисконтированного денежного потока и стоимость компании в условиях финансовой нестабильности (на примере).
99. Реструктуризация кредиторской задолженности как инструмент антикризисного управления (на примере).
100. Особенности реструктуризации организации при процедурах несостоятельности (на примере).
101. Диагностика экономического состояния неплатежеспособного предприятия (на примере).
102. Государственное регулирование процессов финансового оздоровления (на примере).
103. Особенности анализа платежеспособности крупных экономически и социально значимых организаций (на примере).
104. Особенности управления активами неплатежеспособного предприятия (на примере).
105. Направления оптимизации структуры выпускаемой продукции неплатежеспособного предприятия (на примере).
106. Разработка системы контроля финансовых потоков неплатежеспособного предприятия (на примере).
107. Разработка структуры и содержания плана финансового оздоровления организации (на примере).
108. Государственное регулирование процедур санации (финансового оздоровления) банков (на примере).
109. Реализация мер по предупреждению банкротства кредитной организации (на примере).
110. Особенности диагностики экономического состояния неплатежеспособных кредитных организаций (на примере).
111. Зарубежный опыт антикризисного управления и финансового оздоровления кредитных организаций (на примере).
112. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции при реализации режима антикризисного управления (на примере).
113. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа в антикризисном управлении (на примере).
114. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ) в условиях финансовой нестабильности.
115. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа для целей антикризисного управления.
116. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности организации для целей принятия управленческих решений (на примере).

117. Оценка рыночной стоимости предприятия (бизнеса) как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).

118. Оценка основных средств предприятия как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).

119. Разработка механизмов противодействия преднамеренному банкротству (на примере)

120. Разработка механизма реализации конкретной процедуры банкротства (на примере).

121. Экономические риски и неопределенность как причины кризиса (на примере).

Методические рекомендации по выполнению преддипломной практики

Общие положения

Главной особенностью направления подготовки «Экономическая безопасность», в отличие от других экономических направлений, является наличие значительного уклона на формирование у студентов в процессе обучения знаний в области юриспруденции, что позволяет подготавливать уникальных специалистов, одновременно обладающими знаниями как в области экономики, так и права.

Благодаря этому возникает широкий спектр возможных вариантов для прохождения производственной практики студентами, не уступающих друг другу по эффективности, начиная от подразделений экономической безопасности на промышленных предприятиях и заканчивая государственными и негосударственными экспертными учреждениями, осуществляющими экономическую экспертизу. Кроме того, развитие полученных навыков, умений, компетенций по данному направлению будет также эффективно при прохождении производственных практик в:

- бухгалтерских службах и службах внутреннего контроля и аудита, подразделениях организаций;

- аудиторских компаниях, в частности, подразделениях форензик;

- компаниях, специализирующихся на противодействии корпоративным мошенничествам, и иных консалтинговых компаниях;

- государственных и негосударственных экспертных учреждениях (по экономической экспертизе);

- подразделениях Росфинмониторинга, налоговой и таможенной служб, контрольно-ревизионных органах и других государственных органах.

Целью преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, изучение деятельности предприятий (организаций, учреждений), освоение и выработка практических умений и навыков посредством осуществления критического исследования организации системы безопасности и контрольных процедур в организациях различных организационно-правовых форм собственности, сбор информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение профессиональных компетенций в сфере обеспечения экономической безопасности.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой, расчетно-экономической, аналитической и экономической профессиональной деятельности посредством формирования профессиональных компетенций;
- ознакомление с особенностями функционирования конкретного предприятия (организации, учреждения);
- осуществление сбора необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков в сфере профессиональной деятельности.
- развитие у специалистов практических навыков и последующее их закрепление для поиска точек воздействия на внешнюю среду;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
- анализ состояния экономики организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка – базы практики;
- анализ конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- разработка предложений по повышению экономической устойчивости организации (предприятия); разработка предложений по повышению экономической безопасности предприятия, организации.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

В ходе прохождения практики должны быть сформированы и закреплены следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

– **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

– **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

– **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

– **ПК-1** - Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

– **ПК-2** - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

– **ПК-3** - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

– **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

– **ПК-5** - Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

– **ПК-6** - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-7** - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

– **ПК-10** - Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций. Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

Прохождение производственной практики является необходимым условием грамотного написания выпускной квалификационной работы. Данная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные обучающимися теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований. Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения практики и определяется заданием, составленным в соответствии с особенностями конкретной базы практики.

Преддипломная практика проводится с целью знакомства с предприятием на примере которого будет производиться выполнение выпускной квалификационной работы.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельности выпускника специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Место проведения практики: организации различных организационно-правовых форм собственности.

Практика проводится с обучающимися в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения производственной практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом по ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А. А. Леонова»

Отчетная документация

Прохождение производственной практики является необходимым условием грамотного написания выпускной квалификационной работы. Данная практика

призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные обучающимися теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у обучающихся навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения практики и определяется заданием, составленным в соответствии с особенностями конкретной базы практики.

Отчетная документация по итогам прохождения практики формируется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- рецензия на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных показателей деятельности и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть

пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, содержание с указанием страниц. К отчету прикладывается рецензия организации.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы.

Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. На защиту обучающийся представляет:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- рецензия организации.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

Отчет по практике включает:

1) Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования.

Формализация цели и задач исследования. Подбор научной литературы (монографии, сборники научных трудов, статьи в периодической печати) и формирование библиографического списка (представляемого в виде приложения к отчету по практике).

Оценка степени изученности исследуемой проблемы. Исследование теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы.

Раскрытие сущности исследуемой проблемы. Систематизация различных точек зрения (научных школ, отдельных ученых); особое внимание, уделяя дискуссионным (спорным, по-разному освещаемым в литературе) вопросам. Обоснование своей точки зрения. Изложение развития теории в ретроспективном и территориальном аспекте.

2) Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы

Обобщение зарубежного опыта решения проблемы и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы производственной практики).

С помощью справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант+», а также ведомственной документации изучение основ нормативно-правового регулирования отношений в рамках выбранной темы ВКР.

По усмотрению руководителя практики студенту может быть предложена иная последовательность выполнения первых двух пунктов практики, предусматривающая более глубокое изучение тех разделов, которые непосредственно связаны с выбранной темой задания.

3) Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения

Сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими объектами, например, в сравнении со средними российскими показателями (информация должна быть представлена в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств).

Выявление основных тенденций и особенностей развития, причинно-следственных зависимостей с измерением тесноты связи между факторами (за период не менее 3 лет). Разработка прогноза основных показателей, в рамках проводимого исследования. Оценка сложности и глубины проблем. Расчет эффективности применяемых мер для их решения.

Отчетность по индивидуальному заданию должна содержать систематизацию информации по организации (учреждению), построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным

Руководство практикой

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры финансов и бухгалтерского учета в соответствии с настоящими указаниями. Перед началом практики кафедра распределяет студентов по организациям (учреждениям) и готовит проект приказа. Для студентов – практикантов кафедра проводит организационное собрание по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Заведующий выпускающей кафедры:

- осуществляет организационное и методическое руководство производственной практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы практики с предприятиями и учреждениями-базами практики;
- руководителем производственной практики от выпускающей кафедры назначается, как правило, в дальнейшем руководитель выпускной

квалификационной работы (ВКР). Он является основным консультантом выпускника, назначаемым на весь период прохождения практики и ВКР

- распределяет студентов по местам практики;
- готовит и проводит совместно с деканатом организационные собрания студентов перед началом практики;
- организует консультации для студентов в период практики,
- организует на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

В обязанности руководителя практики – представителя Университета входит:

- совместное с практикантом составление календарного плана и программы прохождения практики;
- проведение индивидуальных консультаций;
- контроль выполнения программы практики;
- проверка отчета о практике.

Обучающиеся имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с выпускающей кафедрой); просить о переносе сроков прохождения практики при наличии уважительных причин (состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п.).

В период практики руководитель практики от Университета консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальным заданиям и сбору материалов для подготовки отчета и ВКР.

Непосредственное руководство работой обучающегося осуществляет руководитель практики от предприятия. Он назначается приказом по организации. В его функции входит:

- обеспечение условий для выполнения практикантом индивидуального задания;
- консультирование по производственным вопросам;
- оказание методической помощи по ведению дневника практики и составлению отчета о производственной практике.

По окончании практики руководитель от предприятия проверяет дневник и отчет о практике, после чего предоставляет отзыв.

В обязанности руководителя практики – представителя организации (учреждения) входит:

- распределение студентов по рабочим местам;
- знакомство с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- оказание помощи практикантам в их адаптации в организации (учреждении);
- контроль соблюдения трудовой и производственной дисциплины практикантами;
- помощь в подборе материала для выполнения программы практики, его анализе;
- контроль ведения дневников;
- помощь в подготовке отчетов;

- подготовка характеристики и отзыва на студента.

Руководитель практики от организации может давать практикантам самостоятельные управленческие задания, которые соответствуют задачам и содержанию практик.

На крупном предприятии руководитель практики – представитель предприятия может возложить руководство практикой на работников подразделения, где непосредственно работает практикант. В этом случае за каждым работником – руководителем практики в подразделении закрепляется не более четырех-пяти практикантов.

По итогам практики руководитель практики – представитель предприятия и непосредственные руководители в подразделениях готовят производственную характеристику – рецензию от предприятия (организации, учреждения).

Рецензия руководителя практики может отражать следующие моменты:

- характеристика студента как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента;
- оценка выполнения студентом работ.

Содержание практики

Основой преддипломной практики является сбор данных на территории организации. Начинать исследование необходимо с ознакомления с целями и задачами практики, со знаниями и умениями, приобретаемыми в ходе ее прохождения. Далее следует проработать учебную и научную литературу по изучаемому вопросу. После изучения литературы студент должен собрать практический материал. Собранная информация должна быть представлена в отчете по практике.

Практика состоит из трех этапов:

1. Организационный этап:

- Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Получение задания на практику;
- Экскурсия по предприятию;
- Составление индивидуального плана прохождения практики;
- Подбор источников.

2. Исследовательский этап:

- Сбор, обработка материала
- Изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность организации(организации);
- Заполнение дневника прохождения практики
- Научно-исследовательская работа

3. Заключительный этап:

- Оформление отчета по практике;

- Предоставление отчета руководителю практики.
- Защита отчета и ответы на вопросы

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- 1) Титульный лист отчета по производственной практике
- 2) Задание на прохождение производственной практики
- 3) Дневник прохождения производственной практики
- 4) Отзыв руководителя практики от предприятия на отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (на бланке предприятия)
- 5) Рецензия руководителя практики от института на отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- 6) Содержание отчета;
- 7) Введение (1-2 стр.);
- 8) Глава 1:
 - Организационно-экономическая характеристика предприятия
 - Оценка системы экономической безопасности организации.
- 9) Глава 2:
 - Индивидуальное задание согласно теме ВКР;
 - Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.
- 10) Заключение (1-2 стр.);
- 11) Список используемых источников;
- 12) Приложения.

В первой главе дается изучение организационно-экономической характеристики, проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Общая характеристика предприятия: полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма; когда и кем зарегистрировано, местонахождение; история создания и развития; отраслевая принадлежность; миссия, перспективы развития предприятия. стратегические и тактические цели организации. производственная структура; организационная структура управления; состав и функциональные обязанности экономических и правовых служб; объем, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (услуг); ресурсы (численность работников, производственные площади, мощности, основные фонды); результаты деятельности (оборот, прибыль); информационные ресурсы и коммуникативное пространство, формы и характер взаимодействия с внешней средой. Анализируются основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Также в первой главе дается оценка системы экономической безопасности организации. Здесь может рассматриваться учет контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности; налоговая безопасность; финансовая безопасность и др.

При описании организации учета, контроля и аудита в системе обеспечения экономической безопасности организации рассматривается:

Бухгалтерский учет как элемент информационной системы обеспечения экономической безопасности организации; Бухгалтерская отчетная документация; Выявление бухгалтерских рисков и их влияние на экономическую безопасность организации; Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности как инструмент обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта; Система внутреннего контроля как инструмент обеспечения экономической безопасности организации (тестирование системы контроля).

При изучении налоговой безопасности организации изучается учетная политика для целей налогового учета, обязательные налоговые платежи, порядок организации налогового учета, индикативные показатели оценки рисков организации-налогоплательщика (используемые налоговыми органами при выборе объектов для проведения выездных налоговых проверок).

При оценке финансовой безопасности организации выявляются угрозы финансовым интересам организации, определяются индикаторы финансовой безопасности организации, проводится анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности, рассчитываются показатели деловой активности, оцениваются показатели прибыли и рентабельности. Также проводится диагностика угрозы банкротства хозяйствующего субъекта.

Во второй главе изучаются практические вопросы согласно теме выданного индивидуального задания, а также осуществляется **разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.**

Здесь производят оценку состояния экономической безопасности предприятия, составляют карты финансовых рисков, изучают параметры негативных факторов и угроз экономической безопасности исследуемого предприятия. Рекомендовано проведение SWOT-анализа. Выявляются факторы, противостоящие реализации интересов предприятия и их ранжирование (вызывающие трудности, значительные и катастрофические; по степени вероятности: невероятные, маловероятные, с большой степенью вероятности и т.д.). Оценивается уровень экономической безопасности, выявляются угрозы устойчивому развитию предприятия. Возможно осуществить распределение выявленных угроз по временному признаку (непосредственные, близкие (до 1 года), далекие (свыше 1 года) и по территориальному признаку (на территории предприятия, на территории региона, страны, на зарубежной территории, влияние факторов внутренней и внешней среды).

Также во второй главе производится разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности; разработка планов перспективного развития предприятия; разработка методик, с помощью которых определяют уровень экономической безопасности. Внесение предложений по совершенствованию управления, по повышению уровня показателей хозяйственной деятельности, по повышению уровня экономической безопасности исследуемой организации. Разработка механизмов обеспечения финансовой безопасности изучаемой организации. Разработка корпоративных стандартов по безопасности, инструкций служб экономической безопасности.

Тематика индивидуального задания:

1. Системная инвестиционная безопасность.
2. Конкурентоспособность как механизм обеспечения экономической безопасности.
3. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста.
4. Финансовые ресурсы в системе обеспечения экономической безопасности.
5. Налоги как фактор экономической безопасности.
6. Теневая экономика и ее влияние на экономическую безопасность.
7. Оценка кадровой безопасности.
8. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности в различных сферах и отраслях хозяйствования (образование, здравоохранение, культура, промышленное производство, энергетика, сельское хозяйство, строительство, транспорт и др.).
9. Влияние состояния основных фондов (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности.
10. Оценка возможных угроз безопасности в отраслевой структуре промышленности.
11. Обеспечение экономической безопасности предприятий электроэнергетики.
12. Финансовые риски при обеспечении экономической безопасности предприятий энергетического комплекса.
13. Формирование системы управления экономической безопасностью предприятия (организации).
14. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.
15. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия.
16. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
17. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
18. Диагностика силовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
19. Оценка финансовых рисков организации и разработка стратегии управления рисками.
20. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления кредиторской и дебиторской задолженностью.
21. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления запасами.
22. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления денежными средствами.
23. Анализ финансовой отчетности и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.
24. Анализ финансового состояния и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.

25. Комплексный анализ угроз экономической безопасности организации.
26. Анализ системы экономической безопасности организации.
27. Анализ рискованности стратегии финансирования организации.
28. Анализ и выявления рисков и угроз экономической безопасности организации.
29. Оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита организации.
30. Анализ и оценка возможных экономических рисков, обоснование прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности организации.
31. Анализ финансовой, бухгалтерской информации с целью принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности организации.
32. Комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.
33. Анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность организации.
34. Оценка факторов риска, возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности организации.
35. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности организации.
36. Обоснование оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов организации.
37. Анализ потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.
38. Финансовые риски предприятия и методы управления ими.
39. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта.
40. Основные направления обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
41. Механизмы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
42. Основные подходы к обеспечению сохранности коммерческой тайны хозяйствующего субъекта.
43. Особенности организации и формирования Службы безопасности хозяйствующего субъекта.
44. Формирование нормативного обеспечения системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
45. Формирование системы технико-экономических показателей оценки безопасности хозяйствующего субъекта.
46. Обеспечение кадровой безопасности хозяйствующего субъекта.
47. Особенности обеспечения безопасности сотрудников коммерческих структур и сохранности материально-технических ценностей.
48. Политика государства в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

49. Промышленный шпионаж как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

50. Организованная преступность как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

51. Коррупция как угроза экономической безопасности предпринимательской деятельности.

52. Институт несостоятельности (банкротства) как механизм обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

53. Оценка уровня экономической безопасности субъекта хозяйственной деятельности (на примере).

54. Системный подход к обеспечению экономической устойчивости хозяйствующего субъекта (на примере).

55. Оценка экономической безопасности предприятия, работающего в сфере энергетики (на примере).

56. Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта.

57. Разработка бизнес-плана создания предприятия в сфере услуг экономической безопасности (на примере)

58. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе (на примере)

59. Разработка бизнес-плана службы экономической безопасности торгового предприятия (на примере)

60. Развитие основных направлений повышения эффективности управления персоналом службы экономической безопасности в кризисных ситуациях.

61. Разработка антикризисных мер по обеспечению экономической безопасности предприятия (на примере)

62. Оценка целесообразности совершенствования системы экономической безопасности предприятия в сфере учета нематериальных активов научно-производственной фирмы

63. Анализ и оценка деятельности службы экономической безопасности по обеспечению функционирования предприятия (на примере)

64. Разработка системы экономической безопасности организации (на примере)

65. Разработка предложений по совершенствованию системы экономической безопасности кредитной организации (на примере)

66. Развитие основных направлений совершенствования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта

67. Деятельность службы экономической безопасности по анализу и оценке производственной и финансовой деятельности предприятия (на примере)

68. Совершенствование управления системой экономической безопасности предприятия для повышения сохранности материальных ценностей в процессе производственной деятельности (на примере)

69. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности предприятия и перспективы ее развития (на примере)

70. Разработка предложений по формированию системы обеспечения экономической безопасности вновь созданного предприятия (на примере)

71. Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения.
72. Банкротство как институт рыночного хозяйства и его реализация в странах с развитой рыночной экономикой.
73. Антикризисное управление в рамках несудебных и судебных процедур.
74. Разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин несостоятельности и неплатежеспособности организации.
75. Разработка стратегии по выводу неплатежеспособного предприятия из состояния кризиса.
76. Разработка и реализация мер по формированию антикризисной маркетинговой стратегии предприятия.
77. Финансовая политика неплатежеспособного предприятия (на примере).
78. Антикризисная инвестиционная политика организации (на примере).
79. Разработка и внедрение мероприятий антикризисного менеджмента на неплатежеспособном предприятии (на примере).
80. Банкротство как метод структурной реорганизации экономики
81. Разработка предложений по внедрению международного опыта банкротства и санации на российских предприятиях (на примере).
82. Методология управления инвестициями в условиях финансовой нестабильности (на примере).
83. Разработка и принятие решений по реальным инвестиционным проектам в условиях финансовой нестабильности (на примере)
84. Лимитирование финансовых средств для инвестиций в условиях финансовой нестабильности (на примере).
85. . Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотными активами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
86. Разработка и внедрение мероприятий по управлению денежными средствами и их эквивалентами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
87. Анализ и управление дебиторской задолженностью в условиях финансовой нестабильности (на примере).
88. Анализ и управление производственными запасами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
89. Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотным капиталом в условиях финансовой нестабильности (на примере).
90. Разработка и внедрение политики привлечения заемных средств в условиях финансовой нестабильности (на примере).
91. Дивидендная политика и возможность ее выбора в условиях финансовой нестабильности (на примере).
92. Долгосрочное финансирование за счет акционерного капитала в условиях экономической нестабильности (на примере).
93. Долгосрочное финансирование за счет заемных средств в условиях экономической нестабильности (на примере).

94. Порядок составления и реализация годового финансового плана (бюджета) компании в условиях финансовой нестабильности.

95. Особенности управления предприятием в условиях девальвации национальной валюты (на примере).

96. Использование информационных технологий в антикризисном управлении (на примере).

97. Денежный поток как инструмент управления стоимостью организации в процессах реструктуризации (на примере).

98. Применение модели дисконтированного денежного потока и стоимость компании в условиях финансовой нестабильности (на примере).

99. Реструктуризация кредиторской задолженности как инструмент антикризисного управления (на примере).

100. Особенности реструктуризации организации при процедурах несостоятельности (на примере).

101. Диагностика экономического состояния неплатежеспособного предприятия (на примере).

102. Государственное регулирование процессов финансового оздоровления (на примере).

103. Особенности анализа платежеспособности крупных экономически и социально значимых организаций (на примере).

104. Особенности управления активами неплатежеспособного предприятия (на примере).

105. Направления оптимизации структуры выпускаемой продукции неплатежеспособного предприятия (на примере).

106. Разработка системы контроля финансовых потоков неплатежеспособного предприятия (на примере).

107. Разработка структуры и содержания плана финансового оздоровления организации (на примере).

108. Государственное регулирование процедур санации (финансового оздоровления) банков (на примере).

109. Реализация мер по предупреждению банкротства кредитной организации (на примере).

110. Особенности диагностики экономического состояния неплатежеспособных кредитных организаций (на примере).

111. Зарубежный опыт антикризисного управления и финансового оздоровления кредитных организаций (на примере).

112. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции при реализации режима антикризисного управления (на примере).

113. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа в антикризисном управлении (на примере).

114. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ) в условиях финансовой нестабильности.

115. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа для целей антикризисного управления.

116. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности организации для целей принятия управленческих решений (на примере).

117. Оценка рыночной стоимости предприятия (бизнеса) как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).

118. Оценка основных средств предприятия как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).

119. Разработка механизмов противодействия преднамеренному банкротству (на примере).

120. Разработка механизма реализации конкретной процедуры банкротства (на примере).

121. Экономические риски и неопределенность как причины кризиса (на примере).

Содержание преддипломной практики должна соответствовать практическим запросам той организации, где студент проходит практику. Необходимо разработать структуру практики, собрать необходимую информацию, освоить элементы профессиональной деятельности, а также в процессе анализа деятельности предприятия выявить проблемы и недостатки в деятельности организации.

Для приобретения опыта самостоятельной работы по профессиональному направлению и сбору информации для дальнейшей работы над ВКР обучающийся должен в процессе прохождения преддипломной практики:

- ознакомиться с организационной структурой предприятия, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами и с учетом этого составить краткий отчет о деятельности предприятия;
- проанализировать основные документы, регламентирующие деятельность организации и персонала;
- рассмотреть порядок формирования и анализа основных показателей организации, характеризующих ее эффективное функционирование;
- изучить материально-техническое и кадровое обеспечение организации;
- исследовать политику организации по работе с персоналом.

Обучающийся в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации, собрать и подготовить графический материал.

Каждый из этапов практики предполагает сбор соответствующей информации и данных, например, на этапе ознакомления с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организации (учреждения) предполагает изучение:

- общих сведений об организации (название, цель создания, организационно-правовая форма, миссия организации, стратегия ее развития);
- основных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения);
- характера организационно-правовой и формы собственности;
- характеристики организации с точки зрения масштабов деятельности, уровня специализации;
- эффективности деятельности организации.

Практиканту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для дальнейшей работы над ВКР, оформить отчет по практике и защитить его.

По окончании практики отчет сдается на проверку руководителю от Университета, который оценивает результат работы практиканта и уровень подготовки к заключительному этапу по выполнению ВКР.

Формы отчетности по практике

Отчетная документация по итогам прохождения практики формируется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- отзыв на отчет по практике от организации, заверенный подписью и печатью.

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных показателей деятельности и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

Практика проводится с обучающимися в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения производственной практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом Университету.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. В заключении отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал

необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, содержание с указанием страниц. К отчету прикладывается рецензия организации.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы.

Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. На защиту обучающийся представляет:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- отзыв от руководителя практики от организации.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

Права и обязанности студентов в период практики

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику, а также для выполнения ВКР;

– пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;

– получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику и ВКР;

– с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и ВКР; – пользоваться, по согласованию руководителя практики с администрацией предприятия, услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортобъектами и т. п.).

В период практики студенты обязаны:

– полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;

– осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов по заданию практики и по теме ВКР;

– обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую по плану подразделения работу, и ее результаты;

– регулярно вести в дневнике практики записи о характере выполняемой работы и своевременно представлять дневник для контроля руководителям

– практики;

– подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;

– представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. За студентами, зачисленными на период практики на штатную оплачиваемую должность, сохраняется стипендия. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленные отчет, дневник и рецензия с рабочего места практики студента. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации;

ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Общие требования к оформлению работы

Требования к оформлению практики представлены в Приложении А.

Требования к оформлению практики

Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания);

шрифт Times New Roman – обычный;

размер – 14 пунктов;

междустрочный интервал – полуторный;

верхнее, нижнее поля – 2,0 см;

левое поле - 2,5 см;

правое – 1,5 см;

абзац должен быть равен 1,25 см (рисунок 1).

Работа открывается титульным листом, который является первой страницей работы (страница не нумеруется).

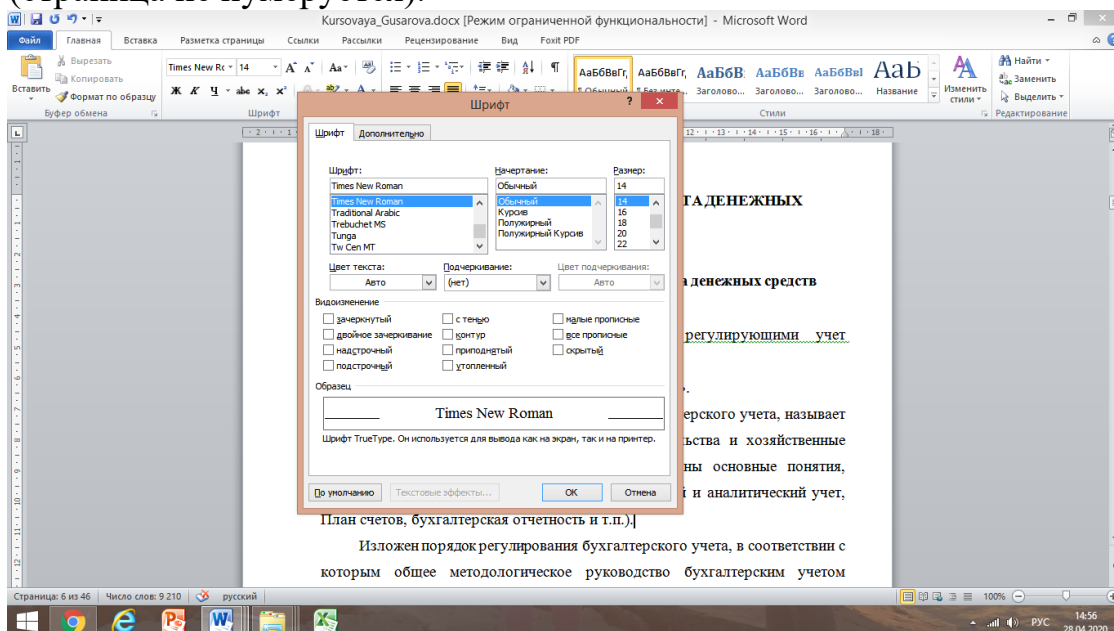


Рисунок 1 – Пример общих настроек работы

Весь текст работы, в том числе заголовки должны иметь выравнивание по ширине листа, абзацный отступ 1,25, междустрочный интервал 1,5, интервалы между абзацами не делается (рисунок 2).

Основные структурные элементы работы: **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **НАЗВАНИЯ ГЛАВ**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»** и **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** - пишутся прописными буквами, полужирным шрифтом, с отдельного (нового) листа, с абзацным отступом от левого поля листа (красная строка) - 1,25.

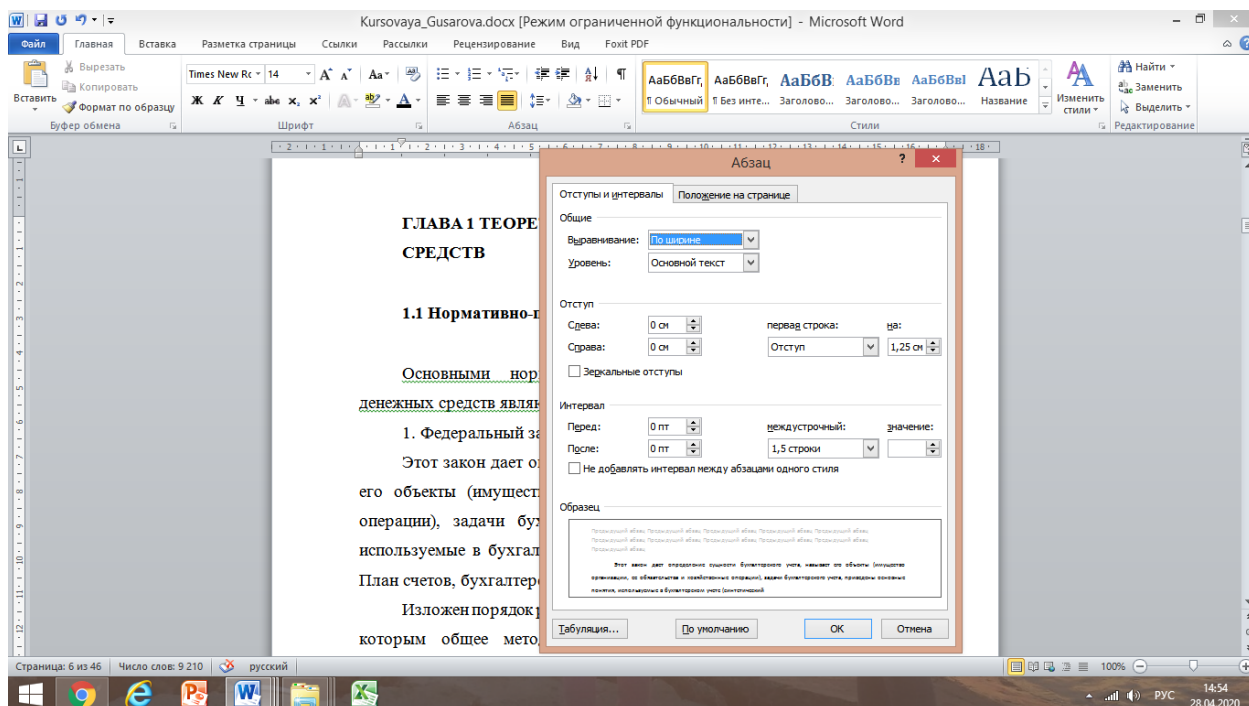


Рисунок 2 – Пример общих настроек оформления текста работы

Интервал между названием главы и параграфом, между названием параграфа и текстом, между текстом и началом нового параграфа – одна пустая строка.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Слово «Глава» пишется в содержании и тексте работы. Обратите внимание, что названия глав пишется с абзацного отступа 1,25 как первые, так и последующие строки (рисунок 3).

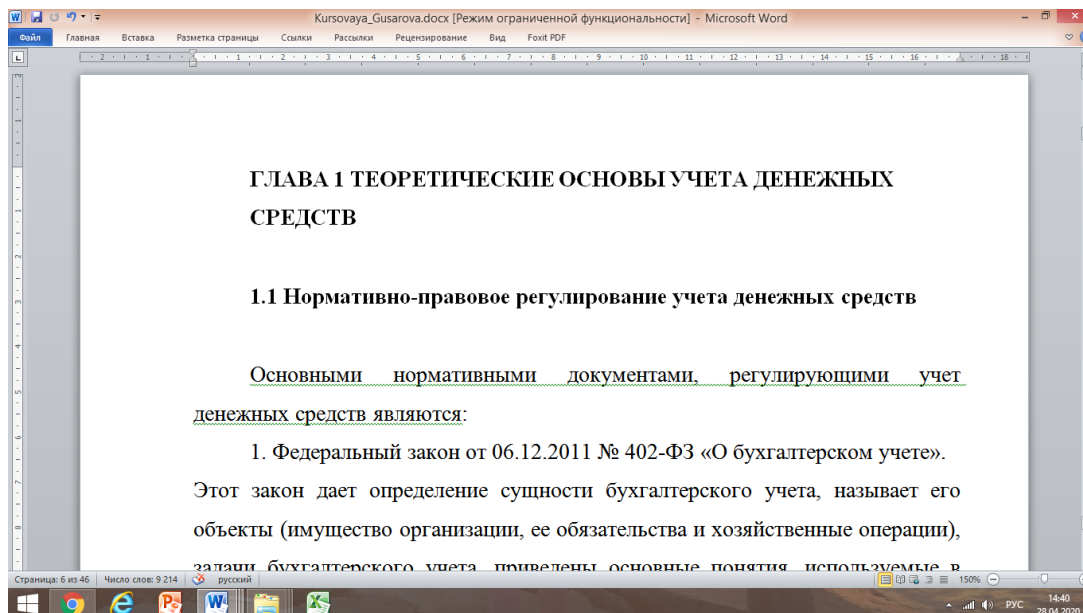


Рисунок 3 – Пример оформления заголовков

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа, точки в конце параграфа не ставят. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, например: 1.1 – первый параграф первой главы. Номер

параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Название глав, параграфов, таблиц (номер и название указывается над таблицей без отступов), рисунков (номер и название рисунка указывается под рисунком без отступов), заголовки содержания, введения, списка использованных источников, приложения пишутся полужирным (рисунок 4).

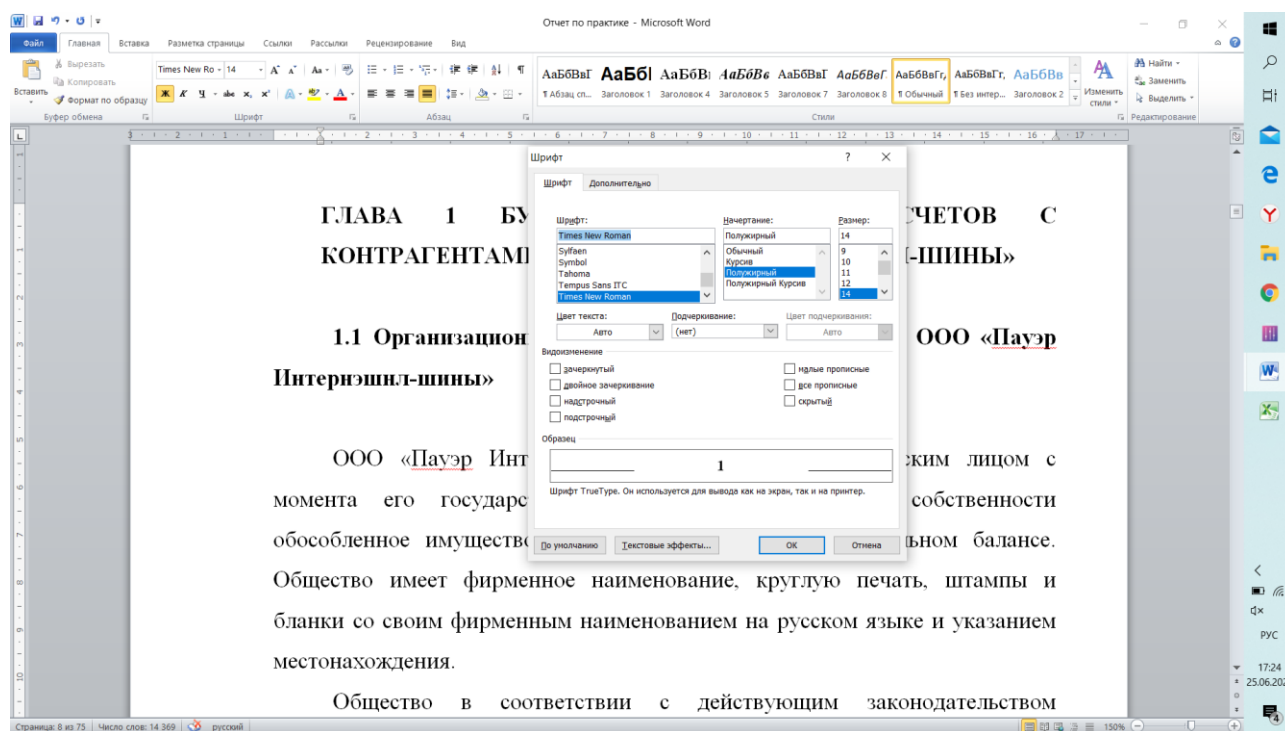


Рисунок 4 – Пример оформления заголовков

Нумерацию страниц делают в правом нижнем углу листа. Каждая страница работы используется полностью; последний лист в конце глав должен иметь заполнение на 2/3 листа.

При изложении текста работы используют повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и т. п.

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии общепринятые в научно-экономической литературе.

В тексте работы **не допускается**:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- применять сокращения слов, кроме сокращений установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими стандартами;

– применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) математический знак минус (-) перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус»;

– применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≠ (неравно), ≤ (меньше или равно), а также знаки % (процент), № (номер).

В тексте необходимо применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Применение в тексте разных систем обозначения единиц физических величин не допускается.

Если приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой (например, 1,50; 1,75 тыс. тонн.) Вышеизложенные требования распространяются и на стоимостные величины в денежном выражении.

Буквенные обозначения единиц печатают прямым шрифтом. В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят. Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку). Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки. Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел.

Правильно:

100 kW; 100 кВт

80 %

$(1/60) \text{ s}^{-1}$.

Неправильно:

100kW; 100кВт

80%

$1/60\text{s}^{-1}$.

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которым пробел не оставляют.

Правильно:

20°.

Неправильно:

20 °.

Недопустимым является подготовка работы путем «скачивания» материалов из Интернета или методом компьютерного сканирования полного объема ее содержания.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не уместится в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не помещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\cdot), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.1). Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Например, уравнение линейного тренда имеет вид:

$$y_t = a_0 + a_1 t, \quad (1)$$

где:

a_0 - расчетное значение показателя в период, предшествующий первому уровню временного ряда;

a_1 - норматив изменения показателя при изменении номера уровня на единицу;

t – порядковый номер уровня.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: - в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Таблицы

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Таким образом, слово «Таблица» пишется полностью, без сокращения, начиная с прописной буквы, размещается после ссылки на таблицу и непосредственно над самой таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Знак № перед цифрой не ставится. После слова «Таблица» делается пробел и ставится тире. После тире делают опять пробел, и затем строкой с прописной буквы указывается наименование таблицы. После наименования таблицы точку не ставят.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, размещается над таблицей, без отступа в одну строку и располагается по центру. Пример оформления таблиц представлен на рисунке 1.

Таблицы большого объема могут размещаться в приложениях. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

баланса в итоговой сумме. Эти данные приведены в таблицах 6, 7.

Таблица 6 - Анализ наличия и состава материально-производственных активов ООО «Эльбрус» за 2011-2013 годы, тыс. руб.

Показатель	Сумма, тыс. руб.			Темпы роста, %		
	2011	2012	2013	2012 г. к 2011 г.	2013 г. к 2012 г.	в среднем за 2011-2013
1	2	3	4	5	6	7
Запасы всего:	6 710	8 004	13 014	119,28	162,59	193,95
В том числе:						
Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	3 916	5 398	9 637	137,84	178,53	246,09
Готовая продукция	2 234	1 552	2 482	69,47	159,92	111,10
Товары для перепродажи	460	954	864	207,39	90,57	187,83

Продолжение таблицы 6

1	2	3	4	5	6	7
Товары и готовая продукция отгруженная	99	30	30	30,30	0,00	30,30
Затраты на производство	0	69	0	100,00	0,00	0,00

Анализируя полученные данные, можно заключить, что 2013 году произошло значительное увеличение производственных запасов. Так. темп

Рисунок 1 - Оформление таблицы

Графы и строки внутри таблицы выполняются шрифтом Times New Roman. Рекомендуемый размер шрифта для таблиц - 12, междустрочный интервал одинарный.

Таблицы должны быть по возможности размещены так, чтобы их чтение было возможным без поворота работы или с поворотом ее на 90 градусов по направлению движения часовой стрелки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовок и боковик. При делении на части допускается ее заголовок или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). Следует обратить внимание, что полное наименование таблицы и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы. При переносе части таблицы

на другой лист (страницу) справа стороны листа над следующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Продолжение таблицы следует начинать с нумерации столбцов арабскими цифрами. В этом случае столбцы первой части таблицы также нумеруют.

Нумерация граф таблицы допускается в следующих случаях:

- в тексте документа имеются ссылки на них;
- при делении таблицы на части;
- при переносе части таблицы на следующую страницу.

В таблице заменять кавычками повторяющиеся данные, математические знаки, знаки процента, номера материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов и т.д. не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Ссылки на таблицу по тексту оформляются следующим образом:

- В таблице 1 приведены результаты исследования.
- Результаты исследования приведены ниже (таблица 2).

При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.»: «...как указывалось раньше (см. таблицу 1)...

При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «таблица» пишется только один раз. Пример: «Эти данные приведены в таблицах 1, 2, 3».

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой.

Таблицы надо разделять текстом.

Не допускается помещение таблиц, отсканированных и не обработанных в текстовом или табличном редакторе.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Слово «Рисунок» и его наименование располагается посередине строки непосредственно под рисунком, выполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный.

Пример отображения иллюстраций представлен на рисунке 2.

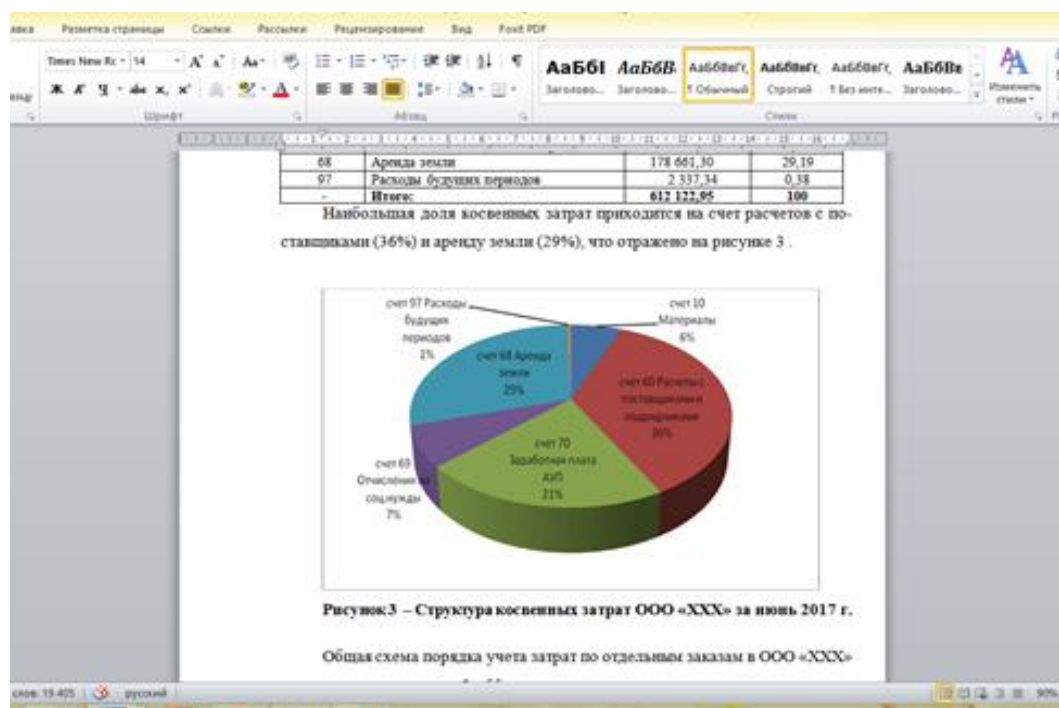


Рисунок 2 - Оформление иллюстрации

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится, а пишется с прописной буквы слово «Рисунок», ставится пробел, затем указывают порядковый номер рисунка, опять делают пробел, ставят тире, пробел, и с прописной буквы формулируется краткое, но информативное наименование рисунка. После наименования рисунка точка не ставится.

При ссылках в тексте на графическое изображение в ряде случаев указывается вид графического изображения (схема, график, чертеж, фотографии и т.п.). Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Библиографическая ссылка

При написании работы автор обязан давать библиографические ссылки на источник заимствования. Ссылки позволят убедиться в достоверности приводимого фактического материала.

Заимствованные цитаты в тексте работы должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на использованные литературные источники. В цитате точно копируется оригинал. Вместо пропускаемых слов в начале, в середине и в конце цитаты ставятся многоточия. Цитата в начале предложения пишется с заглавной буквы без многоточия.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска этого документа.

Совокупность библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа. Ссылки на использованные литературные источники заключаются в квадратные скобки, например [5, с.26], что означает, что в списке использованных источников автор имеет пятый порядковый номер, а начало его высказывания на стр. 26.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman.

Заключение

Заключение является своеобразным итогом всей работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в основной части работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Оно должно содержать основные выводы о проделанной работе и должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы.

Заключение становится логическим продолжением введения. Если во введении ставится цель работы, то в заключении указывается, удалось ли ее достичь; если во введении содержатся задачи, которые необходимо выполнить в процессе **исследования**, то в заключении описывается результат, к которому удалось прийти. Таким образом, придерживаясь последовательности введения, можно составить логичное заключение.

В заключении на основании разработанных мероприятий должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организации, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите работы. Их необходимо делать по всей работе, кратко, но по существу и по теме.

Заключение можно разделить условно на две составляющие:

- Выводы по аналитическому разделу.
- Предлагаемые рекомендации.

Заключение можно начинать со вступительного слова. Обычно это несколько слов о сути проблемы, далее начинают излагать выводы и предложения. Кроме того, в заключении должен сохраняться общий стиль написания работы, то есть научный. Нельзя использовать разговорную лексику и выражения: «мне удалось», «я рассмотрел». В конце заключения также должен быть вывод о полученных результатах. Например: «Предлагаемые мероприятия по совершенствованию деятельности компании, разработанные в практической части работы, приведут к увеличению прибыли...., что подтверждается проведенными расчетами...». Заключение должно быть кратким, и содержать только основные выводы.

В процессе написания работы обучающемуся необходимо составлять выводы к главам, которые должны отражаться и в заключении. В заключение должны попасть выводы глав в переработанном виде, только основные их положения, сформулированные согласно тексту заключения.

Таким образом, при подготовке заключения необходимо придерживаться следующих правил:

Ориентироваться на небольшой объем, лучше всего выделить отдельные пункты, что визуально придаст четкость формулировкам.

В заключении должны быть представлены результаты, полученные на основании проведенного исследования, а также практическая значимость работы.

Выводы, написанные по результатам основной части работы, также необходимо включить в общий вывод. Кроме того, в заключении необходимо указать перспективы развития предприятия и дальнейшее изучение проблемы.

Расписать по пунктам результаты исследования, которые должны характеризовать решения поставленных задач. То есть, если во введении задачи формулировались в будущем времени, то в заключении необходимо написать, к каким результатам удалось прийти.

Представить выводы в лаконичной форме, не перегружая цифрами и результатами расчетов.

В заключении, как и в остальных разделах, необходимо использовать безличную форму обращения: «были разработаны», «исследования привели».

Таким образом, выводы должны содержать основные итоги о проделанной работе и непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал. В этом разделе применение цифрового материала в форме таблиц не делается.

Объем заключения не должен превышать 3-4 страниц печатного текста.

Список использованных источников

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати являются одним из наиболее важных этапов при написании научной работы. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Список использованных источников является обязательным атрибутом научной работы и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании работы.

Обучающийся пользуется услугами библиотек, где ведутся систематические и тематические (предметные) каталоги, указатели статей, опубликованных в журналах, бюллетени, экспресс информация и др. Рекомендуется также использовать сайты сети Интернет, ресурсы научных электронных библиотек, в том числе «eLIBRARY.RU», базы данных программ «Консультант+», «Гарант» и др.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др.

Список использованной литературы характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре обучающегося.

Библиографический список составляется с нового листа. Ему дается название «Список использованных источников», которое пишется прописными буквами полужирным шрифтом с отступом 1,25 см от левого края. Между словами «Список использованных источников» и текстом списка делается отступ в одну строку.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае рекомендуется указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами.

При составлении списка использованных источников официальные документы ставятся в начале списка в последовательности соответствующей четырехуровневой системе нормативно-правового регулирования.

Первый уровень включает в себя Федеральные законы и иные законодательные акты федеральных органов государственного управления, указы Президента (Кодексы, Федеральные законы, Указы президента)

Второй уровень объединяет в себе системы национальных стандартов и правил, принимаемых в соответствии и на основании федеральных законов: постановления Правительства, акты федеральных органов исполнительной власти, принимаемые министерствами и ведомствами.

Третий уровень включает методические указания и рекомендации, отраслевые инструкции рекомендательного характера.

Четвертый уровень охватывает внутренние рабочие документы, разрабатываемые хозяйствующими субъектами.

После официальных нормативных документов в алфавитном порядке указываются описания литературных источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией. Алфавитное расположение литературы в списке позволяет собрать труды автора в одном месте, облегчает разыскание конкретного произведения, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки. При алфавитном расположении материала библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов и/или первого слова заглавий книг и статей. Авторско-однофамильцев дают в алфавите их инициалов. Труды одного автора - в хронологическом порядке изданий.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на оборотной стороне их титульного листа.

Сведения о литературных источниках в работе указываются в такой же форме, как они приведены на титульном листе этого источника и должны включать: фамилию в именительном падеже и затем инициалы автора, заглавие книги (брошюры), повторность издания, наименование места издания, название издательства, год выпуска и объем страниц.

При наличии двух авторов их фамилии и инициалы пишут в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе. Если авторов более трех, то допускается указывать фамилию и инициалы первого из них с добавлением слов «и др.». Сведения об авторстве указываются после заглавия за разделительным знаком - косая черта (/).

В том случае, когда книга издана под редакцией, после ее заглавия указывают слова «Под ред.», а затем инициалы и фамилию редактора (редакторов).

Заглавие книги, повторность издания (порядковый номер) и его характеристику (переработанное, дополненное и т.д.) приводят в соответствии с титульным листом.

После описания литературных источников приводятся данные ссылок на ресурсы сети Интернет.

Список литературы включает только источники и материалы, фактически использованные при написании научной работы. Включение в список использованной литературы других источников материалов не допустимо.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова и др.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Приложения

Приложения содержат дополнительную информационную базу, пояснения, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

В приложении приводятся заверенные копии финансовой отчетности первичные бухгалтерские, статистические и иные документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение 1», его обозначения.

Каждое приложение начинается с новой страницы.

Подготовка доклада

Обучающемуся необходимо тщательно подготовиться к защите работы.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад, в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Доклад строиться на основании введения и заключения работы.

Существуют определенные требования к докладу. Вначале необходимо назвать тему работы. Далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:

- Актуальность выбранной темы;
- Проблема и цель;
- Объект, предмет исследования;
- Задачи;
- Выводы и рекомендации по работе.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Далее указываются методы, использованные при исследовании рассматриваемой проблемы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации и мероприятия, которые были разработаны студентом.

На защите работы студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует иллюстрации, обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы. Однако доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Выступление должно быть четким и лаконичным. Выпускники должны излагать доклад четко и уверенно, не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно. Для этого его необходимо несколько раз прочитать обязательно

вслух до защиты. При этом речь должна быть ясной, стилистически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.

Подготовка презентации

Успешность защиты работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Следует помнить, что неудачная презентация может испортить доклад.

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором. В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите работы, можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть: иллюстрации, соответствующие ходу доклада: графики и диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д. При этом представляется информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки. Это может быть выражено фразами «Динамику развития вы можете наблюдать на слайде 7», «Детально схема представлена на слайде 11» и т.п. Количество слайдов должно быть от 5–7 до 12–15. При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации. Основные правила оформления слайдов представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Правила оформления слайдов презентации

Основные направления оформления	Правила оформления
Стиль оформления	- единый стиль оформления; - избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
Фон	- выбрать более холодные тона (синий или зеленый)
Звуковой фон	- не должен мешать демонстрации слайдов
Использование цвета	- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: для фона, для заголовков, для текста; - для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	- не злоупотреблять различными анимационными эффектами, которые могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Порядок и форма предоставления информации доклада-презентации представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Порядок и форма предоставления информации презентации

Критерии информации	Порядок предоставления информации
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> • используйте короткие слова и предложения; • заголовки должны привлекать внимание
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> • если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней; • максимальное число строк на слайде - 8, большее их число не будет восприниматься; • предпочтительно горизонтальное расположение информации; • наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> • для заголовков - 32 - 36; • для информации - 28; • шрифты без засечек (Arial, ArialBlack, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния; • нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; • для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками; • нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв)
Способы выделения информации	<ul style="list-style-type: none"> • следует использовать: • рамки, границу, заливку; • разные шрифта цветов, штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> • не заполнять один слайд слишком большим объемом информации; • наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	<ul style="list-style-type: none"> • для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.
Оформление заголовков	<ul style="list-style-type: none"> • точка в конце не ставится, если заголовок состоит из двух предложений - ставится; • не рекомендуется писать длинные заголовки; • слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать одинаково, надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2).
Оформление диаграмм	<ul style="list-style-type: none"> • у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; • диаграмма должна занимать все место на слайде; • линии и подписи должны быть хорошо видны
Оформление таблиц	<ul style="list-style-type: none"> • должно быть название таблицы; • шапка таблицы должна отличаться от основных данных

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

Последний слайд: «Спасибо за внимание!» (необходимо поблагодарить слушателей).

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

В процессе защиты работы обучающийся должен ответить на вопросы, которые задаются в целях выяснения защищаемых положений.

Язык и стиль научной речи

Языку и стилю научной работы, а также докладу следует уделить серьезное внимание, ведь в состав доклада включаются все материалы, которые обосновывают методику выполнения работы и поясняют результаты. Языково-стилистическая культура написания научной работы и доклада в значительной степени позволяет судить об общей культуре ее автора.

В научной речи не существует свода «писанных правил», но есть некоторые особенности научного языка, закрепленные традицией.

Основным признаком научной речи на уровне целого текста является целенаправленность и прагматическая установка. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только проверенные, полученные в результате объективных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это требует точности их словесного выражения, а, следовательно, использования специальной терминологии.

Специальная терминология — одна из отличительных черт научной лексики. В документе должны применяться единые научные (технические, экономические и др.) термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии — общепринятые в научной литературе. Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономичной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Часто бывает так, что в специальной литературе отдельные термины трактуются неоднозначно. Поэтому в процессе подготовки научной работы ее автору нужно постоянно следить за тем смыслом, который вкладывается в каждый используемый термин, особенно если он имеет существенное значение для данного исследования.

Научный термин является выражением сущности явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, так как каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему. Нельзя считать правомерным применение без достаточных оснований устаревших научных терминов, не отражающих современные научные представления.

Недопустимо вкладывать какой-то новый смысл, давать какие-либо собственные толкования устоявшимся в данной области знания терминам.

В научных текстах существует ограниченная сочетаемость многих слов. В приложении 1 к **требованиям по оформлению практики** представлены примеры средств организации связного текста, списки оценочных конструкций и определений

Грамматические особенности научной речи также существенно влияют на языково-стилистическое оформление текста.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Научное изложение должно состоять из рассуждений, цель которых – доказательство истинности гипотез, сформулированных в результате исследования фактов действительности. Следует отметить использование в тексте существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т.п.).

В научной речи чаще употребляется изъявительное наклонение глагола («делать»), очень редко — сослагательное наклонение («сделал бы»), и почти совсем не употребляется повелительное наклонение («делай»). Широко используются возвратные глаголы (глаголы с частицей «-ся»: проектируется, разрабатывается, рассматриваются и т.д.), пассивные конструкции («система была разработана в среде ...»), что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования.

Так как научная речь характеризуется строгой логической последовательностью, то для нее характерны сложные предложения различных видов с четкими синтаксическими связями. В научном тексте чаще встречаются сложноподчиненные (сложные предложения, части которого связаны подчинительными союзами или относительными словами и подчинительной связью, где одно простое предложение (придаточное) зависит от другого (главного), а от главного предложения к придаточному можно задать вопрос.), а не сложносочиненные предложения. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении более тесно связаны между собой, чем в сложносочиненном.

Безличные, неопределенно-личные предложения в тексте научных работ используются при описании фактов, явлений и процессов.

Нераспространённые номинативные предложения (состоят только из главного члена - имени существительного в именительном падеже) и распространённые номинативные предложения (состоят из главного члена и относящегося к нему согласованного определения, выраженного прилагательным, причастием и местоимением) применяются в названиях разделов, глав и параграфов, в подписях к рисункам, диаграммам, иллюстрациям.

Стилистические особенности научной речи

Объективность изложения — основная стилевая черта научной речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам, тот или иной факт можно представить, как вполне достоверный (конечно, разумеется,

действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно).

Обязательное условие объективности научного текста – указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение.

Стилевыми чертами научной речи являются смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшее средство выражения логических связей – специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли, противоречивые отношения, причинно-следственные отношения, переход от одной мысли к другой, итог, вывод. Не всегда подобные слова и словосочетания украшают слог, но они позволяют следить за ходом рассуждений автора. В таблице 8 приложения А приведены речевые клише, выполняющие различные речевые функции, которые в научных произведениях используются как средства связи между предложениями.

Стиль письменной научной речи — это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте.

Совершенно не употребляется форма первого лица («я») и форма второго лица («ты») местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Неписаным правилом стало, что автор научной работы выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы». Считается, что выражение авторства как формального коллектива придает больший объективизм изложению. Выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и производных от них оборотов, в частности, с притяжательным местоимением типа «по нашему мнению».

Однако нагнетание в тексте местоимения «мы» производит малоприятное впечатление. Поэтому нужно стараться прибегать к конструкциям, исключающим употребление этого местоимения. Такими конструкциями являются неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят сбор информации для анализа, а затем производят непосредственно сам анализ...»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст научной работы личные местоимения.

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например: «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...»). Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте научной работы не используются.

Приложение к требованиям по оформлению практики 1

КЛИШЕ

(Примеры средств организации связного текста, списки оценочных конструкций и определений)

Таблица 1 - Типовой план для написания рецензии и отзыва

Основные аспекты содержания	Рекомендуемые варианты изложения
1. Предмет анализа	В работе автора..., В рецензируемой работе..., В предмете анализа...
2. Актуальность темы	Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена..., Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна)...
3. Формулировка основного тезиса	Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является... В статье обосновано на первый план выдвигается вопрос о...
4. Краткое содержание работы	
5. Общая оценка	Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в..., систематизировал материал и обобщил его..., безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты..., Работа, бесспорно, открывает...
6. Недостатки, недочеты	Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том..., К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенную автором недостаточную ясность при изложении, Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями...), Существенным недостатком работы является..., Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы..., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора..., Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...

7. Выводы	Представляется, что в целом статья... имеет важное значение..., Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает искомой степени..., Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени..., Работа удовлетворяет всем требованиям..., а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...
-----------	---

Рецензия - это письменный разбор, предполагающий, во-первых комментирование основных положений (толкование авторской мысли собственное дополнение к мысли, высказанной автором, выражение своего отношения к постановке проблемы и т.п.), во-вторых, обобщенную аргументированную оценку и, в-третьих, выводы о значимости работы.

Отзывает самую общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

Таблица 2 - Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что?)..., Показан (что?)...
Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...
В монографии дается характеристика (чего?)...
Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...
В книге анализируется (что?)..., Главное внимание обращается (на что?)...
Используя (что?), автор излагает (что?)...
Отмечается, подчеркивается, что...
В книге дается, раскрывается, описывается (что?)... Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...
В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)...
Показывается (творческий) характер, устанавливаются критерии (чего?)...
В книге подробно освещаются, характеризуются, рассматриваются (что?)...
В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)...
Констатируется, что..., Говорится о...
В заключение кратко разбирается (что?)...

Таблица 3 - Список конструкций для реферативного изложения

<ul style="list-style-type: none"> В статье под заглавием «...», помещенной в журнале «...», №... за ...год, излагаются взгляды (вопросы, проблемы)... Предлагаемая вниманию читателей статья (книга, монография) представляет собой детальное (общее) изложение вопросов... Рассматриваемая статья посвящена теме (проблеме, вопросу)... В статье рассматриваются вопросы, имеющие важное значение для...актуальность рассматриваемой проблемы, по словам автора, определяется тем, что... Выбор темы статьи (исследования) закономерен, не случаен... Тема статьи (вопросы, рассматриваемые в статье) представляет большой интерес... Основная тема статьи отвечает задачам...
<ul style="list-style-type: none"> В начале статьи автор дает обоснование актуальности темы (проблемы, вопроса, идеи). Затем дается характеристика целей и задач исследования (статьи). Рассматриваемая статья состоит из двух (трех) частей. Автор дает определение (сравнительную характеристику, обзор, анализ)... Затем автор останавливается на таких проблемах, как (касается следующих проблем, ставит вопрос о том, что)... Автор подробно останавливается на истории возникновения (зарождения, появления, становления)... Автор излагает в хронологической последовательности историю... Автор подробно (кратко) описывает (классифицирует, характеризует) факты Автор приводит доказательства справедливости своей точки зрения Далее в статье приводится целый ряд примеров, доказывающих (иллюстрирующих) правильность (справедливость). В статье дается обобщение... приводятся хорошо аргументированные доказательства... В заключении автор говорит о том, что..
<ul style="list-style-type: none"> Изложенные (рассмотренные) в статье вопросы (проблемы) представляют интерес не только для..., но и для... Надо заметить (подчеркнуть), что... Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что ... Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что ... Наиболее важными из выводов автора представляются следующие... Это, во-первых..., во-вторых..., в-третьих..., и, наконец...

Таблица 4 - Список глаголов, употребляющихся при аннотировании, реферировании и рецензировании

Перечисление основных вопросов		
Рассматривает	Анализирует	Раскрывает
Разбирает	Излагает	Останавливается
Описывает	Называет	Говорит
Показывает	Освещает	Сообщает
Обозначение исследовательского материала		
Исследует	Доказывает	Высказывает предположение
Разрабатывает	Выясняет	Утверждает
Выдвигает	Считает	Полагает
Классификация, передача определений и градаций		

Перечисляет (признаки, черты, свойства)		Формулирует, констатирует
Определяет (дает определение)		Сравнивает, сопоставляет
		Характеризует
Перечисление вопросов, рассматриваемых попутно, по ходу		
Касается	Затрагивает	Упоминает
Замечает	Намечает	
Слова и мысли, выделенные автором особо		
Выделяет	Специально останавливается	
Отмечает	Неоднократно возвращается	
Повторяет	Обращает, уделяет внимание	
Подчеркивает	Концентрирует, сосредоточивает внимание	
Утверждает	Заостряет, акцентирует внимание	
Обобщения, подведение итогов		
Подытоживает	Делает вывод	Приходит к выводу
Обобщает	Суммирует	Подводит итоги
Фиксирование аргументации автора		
Ссылагается	Опирается	Приводит примеры (цифры, таблицы)
Аргументирует	Цитирует	
Обосновывает	Иллюстрирует	Подтверждает
Доказывает	Сравнивает	Сопоставляет
Соотносит	Исходит	Противопоставляет
Выражение позиции автора		
Возражает	Соглашается (согласен)	Опровергает
Противоречит	Расходится во взглядах	Критикует
Спорит	Выдвигает (приводит)	полемизирует
	Возражения, аргументы,	
	доказательства	

Таблица 5 - Средства организации связного текста

Информационные объекты	Рекомендуемые варианты изложения
1. Причинно-следственные и условно-следственные отношения между частями информации	<ul style="list-style-type: none"> Поэтому, отсюда, оттуда, тем самым, в результате Следовательно, значит, стало быть, в силу этого, вследствие этого в зависимости от этого, благодаря этому, в связи с этим В таком случае, в этом случае, при этом условии
2. Временная соотнесенность частей информации	<ul style="list-style-type: none"> Вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь Предварительно, сейчас, теперь, одновременно, в то же время, наряду с, уже, ранее, опять, еще (раз), снова, вновь Затем, позже, позднее, впоследствии, в дальнейшем, в последующем, впредь, в заключение, далее, выше, ниже

3. Сопоставление и противопоставление частей информации	<ul style="list-style-type: none"> • Так (же), таким (же) образом (путем), точно так, совершенно так, аналогично • Если... то, тогда как, в то время как, с одной стороны, с другой стороны • Наоборот, напротив, в противоположность (этому), иначе, по-иному, и (все-таки), же, а, но, однако, зато
4. Дополнение и уточнение данной информации	<ul style="list-style-type: none"> • Также, при этом, причем, вместе с тем, кроме того, сверх того, более того, кстати, между прочим, в частности
5. Иллюстрация, выделение частного случая, пояснения	<ul style="list-style-type: none"> • Например; так, например; именно, только, даже, лишь, ведь, особенно • Другими словами, иначе говоря, говоря точнее
6. Порядок перечисления	<ul style="list-style-type: none"> • Во-первых, во-вторых, в-третьих, затем, далее, наконец
7. Обобщение, вывод, итог предыдущей информации	<ul style="list-style-type: none"> • Таким образом, итак, короче, короче говоря, вообще, словом, вообще говоря, следовательно, из этого следует
8. Ссылка на предыдущую и последующую информацию	<ul style="list-style-type: none"> • Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено), как говорилось (указывалось, отмечалось), как видно • Рассматриваемый, анализируемый, изучаемый, исследуемый, приведенный, указанный, упомянутый, описанный, названный, данный, искомый, вышеупомянутый, вышеназванный • Последнее • Согласно этому (с этим), сообразно этому (с этим), соответственно этому, в соответствии с этим, подобно этому, в отличие от этого

Таблица 6 - Список оценочных конструкций

Объекты описания	3. Возможные конструкции
Оценочное описание авторского текста	<ul style="list-style-type: none"> • В статье представлена точка зрения на... • Содержатся дискуссионные положения, противоречивые утверждения, общеизвестные истины, ценные сведения, экспериментальные положения, важные неопубликованные данные, попытки доказать (что?), убедительные доказательства • Намечаются (правильные) пути отмечается важность (чего?), ясно сформулировано (что?), доказано (что?)
Выражение сопоставления	<ul style="list-style-type: none"> • Сравнить, сопоставлять (что с чем?), считаться (с чем?), обращать внимание (на что?), иметь в виду (что?), наводить на мысль
Выражение значимости	<ul style="list-style-type: none"> • Важно отметить, что; сущность этого сводится к следующему; с теоретической точки зрения это..., с практической точки зрения это...; необходимо подчеркнуть, что
Выражение уверенности	<ul style="list-style-type: none"> • Убежден, уверен, считать, полагать • С точки зрения автора; автор убедительно доказывает, что; это доказывает, что; доказано, что; автор отстаивает точку зрения, придерживается точки зрения • Разумеется, что; очевидно, что; нет сомнения в том, что в этой связи ясно, что

Выражение согласия	<ul style="list-style-type: none"> Одобрять, хвалить, восхищаться, соглашаться, разделять точку зрения, подтверждать, признавать достоинства, придерживаться подобного же мнения
Выражение критики (несогласия)	<ul style="list-style-type: none"> Отмечать недостатки, упрекать в небрежности, в неточности, вскрывать недостатки, критиковать, возражать, оспаривать, расходиться во взглядах, опровергать, пренебрегать, игнорировать, упускать из виду Автор не раскрывает содержания (чего?), противоречит, упускает из виду, необоснованно утверждает, критически относится, ставит невыполнимую задачу, не подтверждает вывода фактами Непонятно, что; сомнительно, что; желательно (полезно, целесообразно) было бы...
Выражение предположения	<ul style="list-style-type: none"> Допустить; высказать свое предположение; предположить; выдвинуть гипотезу (о чем?), предположить, что; условиться, что...

Таблица 7- Список определений оценочного характера

Объект описания	Возможные определения
Проблема	Научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая
Вопрос	Актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный
Цель	Важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная
Задача	Первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная
Направление	Ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее
Изучение	Объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее, углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное
Исследование	Научное, объективное, теоретическое, экспериментальное, опытное, общее, конкретное, классическое, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, серьезное, сложное, ценное
Путь (изучения)	Простой, сложный, неправильный, верный, рациональный, оптимальный, Опытным путем, путем тщательного анализа, длительного изучения, всестороннего наблюдения
Наблюдения	Научные, объективные, специальные, визуальные, точные, тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проведенные
Эксперимент	Аналогичный, подобный, проверочный, новый, важный, интересный, блестящий, убедительный, уникальный, успешный, намеченный, задуманный, проведенный
Анализ	Научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный, глубокий

Материал	Научный, экспериментальный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный, неподходящий
Данные	Опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверенные, исчерпывающие, полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные
Факт	Реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопровержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный
Информация	Точная, исчерпывающая, полная, подробная, накопленная, существенная, важная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая

Таблица 8 – Речевые функции и лексические средства их реализации

Речевая функция	Лексические средства	
Причина и следствие, условие и следствие	(и) поэтому, потому, так как	
	поскольку	
	отсюда следует, откуда следует	
	вследствие	
	в результате	
	в силу этого, ввиду этого, вследствие этого	
	в зависимости от	
	в связи с этим, сообразно с этим, согласно этому, благодаря этому	
	в таком случае, в этом случае	
	в этих условиях, при таких условиях	
	(а) если (же)...., то	
	ЧТО	свидетельствует
		указывает
		говорит
		соответствует
		дает возможность
		позволяет
		способствует
	имеет значение и т.д.	
Временная, соотнесение и порядок изложения	вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь	
	первым шагом, последующим шагом, предшествующим шагом	
	одновременно, в то же время, здесь же	
	наряду с этим	
	предварительно, ранее, выше	
	еще раз, вновь, снова	
	затем, далее, потом, ниже	
	в дальнейшем, впоследствии	
	во-первых, во-вторых и т.д.	
	в настоящее время, до настоящего времени	
	в последние годы, за последние годы	
	наконец, в заключение	
Переход от одной мысли к другой	прежде чем перейти к...	
	обратимся к...	
	рассмотрим..., остановимся на...	
	рассмотрев, перейдем к...	

	необходимо остановиться на...	
	необходимо рассмотреть	
Сопоставление и противопоставление	однако, но, а, же	
	как..., так и...; так же, как и...	
	не только, но и...	
Сопоставление и противопоставление	по сравнению; если..., то...	
	в отличие, в противоположность, наоборот, напротив	
	впрочем, тем не менее	
	аналогично, также, таким же образом	
	с одной стороны, с другой стороны	
	в то время как, между тем, вместе с тем	
Дополнение или уточнение	также и, причем, при этом, вместе с тем	
	кроме того, сверх того, более того	
	главным образом, особенно	
Ссылка на предыдущее или последующее высказывание	тем более что...	
	кроме того, к тому же	
	в том числе, в случае, то есть, а именно	
	как было	сказано
		показано
		упомянуто
		отмечено
		установлено
		получено
		обнаружено
		найдено
	как говорилось выше, как указывалось выше, как отмечалось выше, как подчеркивалось выше	
	согласно этому, согласно этому, соответственно этому	
	в соответствии с этим, в связи с этим	
	в связи с вышеизложенным	
	данный, названный, рассматриваемый	
	такой, такой же, подобный, аналогичный, сходный, подобного рода, подобного типа	
	следующий, последующий, некоторый	
	многие из них, некоторые из них	
	большая часть, большинство	
Обобщение, вывод	таким образом, итак, следовательно, значит	
	в результате, в итоге, в конечном счете	
	отсюда следует, отсюда вытекает, отсюда понятно, отсюда ясно	
	из этого следует, из этого вытекает, из этого понятно, из этого ясно	
	это позволяет сделать вывод, это сводится к следующему, это свидетельствует	
	наконец, в заключение	
	в заключение отметим	
	все сказанное позволяет сделать вывод	
	подводя итог	
	следует сказать	

Приложение Б
Титульный лист отчета по преддипломной практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил студент группы _____

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики от кафедры/института

Ф.И.О.

(подпись)

дата

Руководитель практики от предприятия

МП _____

Ф.И.О.

(подпись)

дата

**Королёв,
2025**

Приложение В

Задание на прохождение преддипломной практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

студента

обучающегося в ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А. А. Леонова» по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», группа _____, проходящего практику на (в) _____

в должности _____

Приказ по университету от _____ № _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

В процессе прохождения преддипломной практики (далее практика) студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 -Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

ПК - 2 - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

ПК -3 - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

ПК-4 - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

ПК-6 - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

ПК-8 - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

ПК-9 - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК -10 Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

Содержание индивидуального задания на практику:

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О., должность, степень, звание

Подпись руководителя

Ознакомлен _____ Ф.И.О. студента

Дата: _____

Дневник прохождения преддипломной практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ДНЕВНИК прохождения преддипломной практики

Фамилия, имя, отчество студента _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса
экономической безопасности

Курс _____ Группа _____

Руководитель практики от кафедры (факультета) _____
ФИО, уч. степень

Организация (предприятие, учреждение) _____

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения) _____

ФИО, должность

Срок прохождения практики с _____ по _____

Календарный план прохождения практики:

№	Содержание выполненной работы	Период выполнения с _____ по _____	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия

МП

(подпись, дата)

Руководитель практики от кафедры (факультета) _____
(подпись, дата)

Отзыв на отчет о преддипломной практике

(на бланке организации)

Отзыв на отчет о преддипломной практике

Фамилия, имя, отчество студента _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики: _____

За время прохождения практики _____ показала себя
как _____,

продемонстрировал _____.

Во время прохождения практики изучил _____.

Ознакомился с _____.

На протяжении всего срока практики выполнял порученную работу качественно
и в срок, проявил себя как _____.

По итогам прохождения практики _____
заслуживает оценки « _____ ».

Руководитель практики:

(подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

Рецензия на отчет о преддипломной практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Рецензия на отчет о преддипломной практике

Студента ____ курса группы _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

**Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и
бизнеса экономической безопасности**

Место прохождения практики: _____

Студент _____ проходил(а)
преддипломную практику на предприятии _____ в
период с _____ по _____ года.

Целью преддипломной практики было знакомство с предприятием и
подготовка исходных данных для написания выпускной квалификационной работы
по теме _____.

Чтобы подготовить данные по практике, перед студентом были поставлены
следующие задачи:

Содержание отчета позволяет сделать вывод, что практика пройдена в полном
объеме, студент освоил все профессиональные компетенции.

К отчету прилагаются дневник практики и отзыв от предприятия, где
проводилась преддипломная практика.

Работа соответствует требованиям Государственного образовательного
стандарта высшего профессионального образования и заслуживает положительной
оценки.

Руководитель практики
от кафедры (факультета)

подпись

ФИО, должность, уч. степень

« _____ » _____ 20 _____ г.