



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО «Технологический
университет»
Протокол №10
«23» мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. проректора ФГБОУ ВО
«Технологический университет»
Н.В. Сторожева
«23» мая 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и
бизнеса
Уровень высшего образования: специалитет
Квалификация (степень) выпускника: экономист
Форма обучения: очная
Год набора: 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
79EC7727BB9528401366F516E37D11DB
Владелец: Сторожева Наталья Валерьевна
Действителен: с 23.04.2025 до 17.07.2026

Королев
2025

Руководитель ОПОП: Коба Екатерина Евгеньевна, к.э.н., доц. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования: специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса). – Королев МО: Технологический университет, 2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.05.01 «Экономическая безопасность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (уровень специалитета, специализация: «Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса») и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 10 от 23.05.2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансов и бухгалтерского учета», протокол № 6 от 28.01.2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании УМС, протокол №1 от 25 апреля 2025 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

Рецензия
на образовательную программу высшего образования
специалитета по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»,
специализация «Обеспечение экономической безопасности государства и
бизнеса», разработанную ФГБОУ ВО «Технологический университет имени
дважды Героя Советского Союза летчика-космонавта А.А. Леонова»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – специалитета по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» от 14 апреля 2021 года № 293 (зарегистрировано в Минюсте России 24 мая 2021 года № 63581).

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте университета и содержит следующую информацию: уровень высшего образования, форма и срок обучения, вступительные экзамены, выпускающая кафедра (контакты); дана краткая характеристика направления и характеристика профессиональной деятельности выпускников; приведен полный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, а также область профессиональной деятельности и типы задач, к решению которых готов выпускник.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, условия реализации практической и воспитательной подготовки, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. В программу включены все виды практик, предусмотренные учебным планом и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, в том числе и дистанционных.

Образовательная программа реализует также систему воспитательной работы, направленную на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и

индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Объем ОПОП ВО (ее составной части) определен как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП ВО и ее составных частей используется зачетная единица. Объем ОПОП ВО, ее составных частей выражен целым числом зачетных единиц. Общая трудоемкость программы составляет 300 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).

В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть программы специалитета, обеспечивающая формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, и часть, формируемая участниками образовательных отношений, направленная на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и освоение профессиональных компетенций, сформированных на основании профессиональных стандартов "Специалист по управлению рисками", "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", "Аудитор", "Бухгалтер", потребностей современного рынка труда и с учетом передового опыта.

Образовательная программа обеспечивает: проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям); проведение практической подготовки; проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Рабочие программы дисциплин построены по единой схеме. Программы содержат аннотацию с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические и лабораторные занятия), но и интерактивными формами обучения.

В каждой рабочей программе обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также практик разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебно-методический комплекс, составляющий образовательную программу разработан профильными кафедрами и высококвалифицированными специалистами в соответствии с формируемыми компетенциями и полностью соответствует видам учебной и практической деятельности обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» соответствует всем требованиям ФГОС ВО, а указанная среда Университета в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

В качестве сильных сторон рецензируемой образовательной программы следует отметить:

- актуальность;
- привлечение для реализации ОПОП ВО опытного профессорско-преподавательского состава, а также представителей работодателей;
- учет требований работодателей при формировании дисциплин учебного плана;
- углубленное изучение отдельных областей знаний;
- практико-ориентированность.

Рецензируемая образовательная программа соответствует требованиям представителей профессионального сообщества.

Образовательная программа одобрена на заседании учебно-методического совета, утверждена *протоколом №1 от 25 апреля 2025 г.* и рекомендуется к использованию для осуществления образовательной деятельности по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Председатель учебно-методического совета



Н.В. Сторожева

1. Общие положения

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса» (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – Университет) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 г. N 293).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данной специальности и включает в себя: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Университет разрабатывает ОПОП в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Технологического университета в сети «Интернет».

Цель ОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса» - подготовка высококвалифицированных специалистов, способных выполнять профессиональные задачи в области экономико-правового обеспечения экономической безопасности общества, государства и субъектов экономической деятельности, формирование знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности с учетом применения современных цифровых технологий.

Задачи ОПОП ВО:

- формирование системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих эффективно осуществлять расчетно-экономическую, информационно-аналитическую, организационно-управленческую, контрольную, экспертно-консультационную деятельность в области экономико-правового обеспечения экономической безопасности;
- формирование компетенций применения сквозных цифровых технологий в профессиональной деятельности выпускника;
- формирование и развитие культуры патриотического мышления, нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

- формирование способностей к принятию решений, направленных на обеспечение экономической безопасности;
- повышение компетентности и профессионализма в области экономико-правового обеспечения экономической безопасности;
- повышение заинтересованности к участию в научных исследованиях по проблемам экономической безопасности;
- формирование готовности выпускника к активной профессиональной и социальной деятельности.

Программа специалитета реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение по программе специалитета осуществляется в очной форме.

Главной особенностью направления подготовки «Экономическая безопасность», в отличие от других экономических направлений, является наличие значительного уклона на формирование у обучающихся знаний в области экономики и юриспруденции, что позволяет подготовить уникальных специалистов, одновременно обладающими знаниями, как в области экономики, так и в области права. Благодаря этому возникает широкий спектр возможных вариантов для прохождения производственной практики студентами, начиная от подразделений экономической безопасности на промышленных предприятиях и заканчивая государственными и негосударственными экспертными учреждениями, осуществляющими экономическую экспертизу.

Программа позволяет абитуриенту познакомиться с вопросами обеспечения экономической и финансовой безопасности, их особенностями в государственных учреждениях и коммерческих компаниях различных отраслей и сфер деятельности. В ходе обучения студенты получают углубленные знания в области экономики, юриспруденции, информационной безопасности, что позволяет им свободно ориентироваться в гражданском, финансовом, банковском, налоговом праве, знать бухгалтерский учет, налогообложение, особенности формирования и использования государственных, муниципальных финансовых ресурсов. Это открывает дополнительные перспективы и дает высокие шансы трудоустройства.

Полученные знания позволяют выпускникам применять свои профессиональные навыки в:

- подразделениях и службах обеспечения экономической безопасности банков и крупных холдингов;
- службах внутреннего контроля и аудита корпораций;
- крупных аудиторских компаниях, подразделениях форензик;
- службах безопасности страховых и лизинговых компаний;
- подразделениях налоговой и таможенной безопасности, в т.ч. организаций участников внешнеэкономической деятельности;
- подразделениях финансовой безопасности корпораций;
- контрольно-ревизионных органах регионов и других государственных учреждений;
- государственных и негосударственных экспертных организациях;
- службах финансового мониторинга;

– подразделениях правоохранительных органов и спецслужб.

Специалисты в сфере экономической безопасности способны разрабатывать и применять различные технологии защиты всех видов собственности; выявлять административные, хозяйственные, технические и правовые угрозы для предприятия, предотвращать экономические потери; защищать права физических и юридических лиц, а также экономические интересы органов государственной власти, бюджетной системы, государственных и частных корпораций, банков, инвестиционных компаний, осуществляющих свою деятельность как внутри страны, так и за рубежом, выступать консультантами в судебно-экспертной деятельности по обеспечению судопроизводства в экономических вопросах, вопросах предупреждения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере экономики.

1.2 Нормативные документы для разработки образовательной программы специалитета по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО), реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее - Университет) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса, (квалификация (степень) «экономист»), разработана на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.04.2021 г. № 293 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность";

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2021 № 63650);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07 октября 2022 №70414);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 февраля 2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 31 марта 2023 №72833);

– Профессиональный стандарт **"Специалист по управлению рисками"**, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н

– Профессиональный стандарт **"Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)"**, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 512н

– Профессиональный стандарт **"Аудитор"**, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н

– Профессиональный стандарт **"Бухгалтер"**, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

– Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;

– Иные нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования РФ, Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, а также локальные акты Университета, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

ОПОП ВО специалитета имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с действующим образовательным стандартом.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО – 5 лет в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Общая трудоемкость освоения ОПОП – 300 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану.

Трудоемкость основной образовательной программы за учебный год: Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы, реализации программы специалитета по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

№ п/п	Области профессиональной деятельности	Сферы профессиональной деятельности
1.	08 - Финансы и экономика	обеспечения экономической безопасности региона; обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов; обеспечения безопасности финансово-кредитной системы; проведения судебной экономической экспертизы; финансового мониторинга; противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных

компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности

В рамках освоения программы специалитета выпускники должны готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих **обязательных** типов:

- расчетно-экономический,
- информационно-аналитический,
- организационно-управленческий,
- контрольный.

В дополнение к указанным типам задач профессиональной деятельности выпускники также готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- экспертно-консультационный,

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности;
- события и действия, создающие угрозы экономической безопасности;
- поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта	Наименование вида профессиональной деятельности	Цель вида профессиональной деятельности
Область профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика				
1.	08.018	Профессиональный стандарт " Специалист по управлению рисками ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н	Управление рисками (риск-менеджмент) организации	Формирование стратегической интегрированной системы управления рисками, поддержание уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления
2.	08.021	Профессиональный стандарт " Специалист	Финансовый мониторинг в целях	Организация и реализация внутреннего контроля в

		по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 512н	противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ТФ)	целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом
3.	08.023	Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н	Аудиторская деятельность	Проведение аудита и оказание сопутствующих аудиту услуг (далее - выполнение аудиторского задания), а также оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
4.	08.002	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н	Деятельность в области бухгалтерского учета	Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускника

Требования к профессиональной деятельности выпускника программы специалитета по специальности **38.05.1 «Экономическая безопасность»**, согласованы с представителями рынка труда в виде обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ) и трудовых функций далее - ТФ)

<i>Обобщенная трудовая функция (ОТФ)</i>	<i>Трудовая функция (ТФ)</i>
Построение интегрированной системы управления рисками организации	- Эксплуатация интегрированной системы управления рисками (С/06.7); - Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений (С/02.7) Код ПС: 08.018
Стратегическое управление рисками организации	- Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба (F/04.8) Код ПС: 08.018
Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	-Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений (D/01.7); - Разработка стандартов организации и методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками (D/02.7) Код ПС: 08.018
Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	- Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками (E/03.8) - Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками (E/04.8) - Управление кадровым составом системы управления рисками (E/05.8) - Оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий) (E/09.8) Код ПС: 08.018
Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	- Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации (D/03.7) - Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг,

	связанных с аудиторской деятельностью (D/02.7) Код ПС: 08.023
Оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учета, включая составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	- Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов E/01.8 - Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа E/03.8 Код ПС: 08.002
Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации	Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ B/01.7 Код ПС: 08.021

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
	Обязательные:	
08 Финансы и экономика	расчетно-экономический	– формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов; – подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – расчет и анализ бухгалтерских и налоговых показателей, оценка эффективности деятельности хозяйствующих субъектов – проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; – разработка экономических разделов планов организаций; – подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;
	информационно-аналитический	– поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; – мониторинг текущего экономического и

		финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности; – мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности, анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма; – выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности, анализ возможных экономических рисков; – обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов; – моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности; – информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений; – мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;
	организационно-управленческий	– организация работы коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач; – управление кадровым составом, обеспечение эффективной коммуникации и мотивации – создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками, организация работ по технико-информационному обеспечению, выработка оптимальных управленческих решений
	контрольный	– контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов; – контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью – контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций,
	Дополнительные:	

	экспертно-консультационный	– производство судебных экономических экспертиз; – производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности; – экспертная оценка финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации; – оценка факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; – прогноз возможных чрезвычайных социально-экономических ситуаций, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению или смягчению; – оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов; – экономическая экспертиза нормативных правовых актов, разработка нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы – разработка методических рекомендаций по обеспечению экономической безопасности бизнеса; – консультирование по вопросам законодательства, а также выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

В результате освоения программы специалитета у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные.

3.1 Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции		
		Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1. И-1. У-1 Умеет проводить анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1. И-1. З-1 Знает методику проведения анализа проблемной ситуации как системы, знает ее составляющие и связи между ними
		УК-1. И-2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	УК-1. И-2. У-1 Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; УК-1. И-2. У-2 умеет проектировать процессы по устранению пробелов в информации;	УК-1. И-2. З-1 Знает способы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; УК-1. И-2. З-2 Знает алгоритм проектирования процессов по устранению пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;
		УК-1. И-3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	УК-1. И-3. У-1 Умеет критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	УК-1. И-3. З-1 Знает методы оценки надежности источников информации, порядок работы с противоречивой информацией из различных источников.
		УК-1. И-4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	УК-1. И-4. У-1 Умеет разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	УК-1. И-4. З-1 Знает методику разработки стратегий решения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарных подходов
		УК-1. И-5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1. И-5. У-1 Умеет использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1. И-5. З-1 Знает современные концепции философского и социального характера в своей предметной области, методологический инструментарий для их критической оценки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. И-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	УК-2. И-1. У-1 Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу	УК-2. И-1. З-1 Знает способы решения проектной задачи
		УК-2. И-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	УК-2. И-2. У-1 Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; УК-2. И-2. У-2 Умеет формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	УК-2. И-2. З-1 Знает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; УК-2. И-2. З-2 Знает цель, задачи и актуальность проекта, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

		УК-2. И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	УК-2. И-3. У-1 Умеет планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	УК-2. И-3. 3-1 Знает способы и методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости
		УК-2. И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	УК-2. И-4. У-1 Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	УК-2. И-4. 3-1 Знает алгоритм разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования
		УК-2. И-5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	УК-2. И-5. У-1 Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	УК-2. И-5. 3-1 Знает зоны ответственности участников проекта, методы осуществления мониторинга хода реализации проекта, способы корректировки отклонений, методы внесения дополнительных изменений в план реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.И-1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	УК-3.И-1. У-1 Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества, организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;	УК-3.И-1. 3-1 Умеет организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, вырабатывать стратегию сотрудничества
		УК-3.И-2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	УК-3.И-2. У-1 Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	УК-3.И-2. 3-1 Знает способы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
		УК-3.И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;	УК-3.И-3. У-1 Умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	УК-3.И-3. 3-1 Знает способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-3. И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов	УК-3. И-4. У-1 Умеет организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов	УК-3. И-4. 3-1 Знает правила проведения дискуссии, методику организации и проведения
		УК-3. И-5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	УК-3. И-5. У-1 Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды	УК-3. И-5. 3-1 Знает способы планирования командной работы, приемы делегирования полномочий членам команды
Коммуникация	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4. И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;	УК-4. И-1. У-1 Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;	УК-4. И-1. 3-1 Знает приемы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности
		УК-4.И-2. Составляет, переводит и редактирует различные	УК-4.И-2.У-1 Умеет составлять, переводить и редактировать	УК-4.И-2. 3-1 Знает приемы составления, перевода и редактирования

	профессионального взаимодействия	академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;	различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;
		УК-4. И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	УК-4. И-3. У-1 Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	УК-4. И-3. 3-1 Знает приемы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
		УК-4.И-4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	УК-4. И-4. У-1 Умеет аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	УК-4. И-4. 3-1 Знает приемы аргументированного и конструктивного способа отстаивания свои позиции и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.И-1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;	УК-5.И-1. У-1. Умеет анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5.И-1. У-2 Умеет обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	УК-5.И-1. 3-1. Знает методику анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; УК-5.И-1. 3-2. Знает способы обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;
		УК-5. И-2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	УК-5. И-2. У-1. Умеет выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	УК-5. И-2. 3-1. Знает способы социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
		УК-5. И-3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	УК-5. И-3. У-1 Умеет создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач	УК-5. И-3. 3-1 Знает способы обеспечения недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6. И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	УК-6. И-1. У-1 Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	УК-6. И-1. У-2 Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), способы оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания

	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.И-2. У-1 Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.И-2. У-1 3-1 Знает приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
		УК-6. И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	УК-6. И-3. У-1 Умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	УК-6. И-3. Знает алгоритм выстраивания гибкой профессиональной траектории, инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7. И-1. Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	УК-7. И-1. У-1 Умеет выбирать здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	УК-7. И-1. 3-1 Знает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
		УК-7. И-2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	УК-7. И-2. У-1 Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	УК-7. И-2. 3-1 Знает свое оптимальное сочетание физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК-7. И-3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	УК-7. И-3. У-1 Умеет соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	УК-7. И-3. 3-1 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
	Безопасность жизнедеятельности	УК-8. И-1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	УК-8. И-1. У-1 Умеет анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	УК-8. И-1. 3-1 Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК-8. И-2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	УК-8. И-2. У-1 Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	УК-8. И-2. 3-1 Знает опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
		УК-8. И-3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	УК-8. И-3. У-1 Умеет выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8. И-3. У-2 Умеет разрабатывать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	УК-8. И-3. 3-1 Знает технику безопасности и проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8. И-3. 3-2 Знает способы предотвращения чрезвычайных ситуаций

	конфликтов	УК-8.И-4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	УК-8.И-4. У-1. Умеет разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; УК-8.И-4. У-2. Умеет оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях.	УК-8.И-4. 3-1. Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; УК-8.И-4. 3-2. Знает способы оказания первой помощи, способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК- 9. И- 1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК- 9. И- 1. У-1 Умеет выявлять проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК- 9. И- 1. 3-1 Знает проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
		УК- 9. И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК- 9. И-2. У-1 Умеет содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК- 9. И-2. 3-1 Знает способы успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10. И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	УК-10. И-1. У-1 Умеет применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	УК-10. И-1. 3-1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		УК-10. И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-10. И-2. У-1 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10. И-2. У-2 Умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); УК-10. И-2. У-3 Умеет контролировать собственные экономические и финансовые риски	УК-10. И-2. 3-1 Знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10. И-2. 3-2 Знает способы использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом); УК-10. И-2. 3-3 Знает методы контроля собственных экономических и финансовых рисков
Гражданская позиция	УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11. И-1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, экстремизмом и терроризмом, а также способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним.	УК-11. И-1. У-1 Умеет анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, экстремизмом, терроризмом, а также способы профилактики коррупции, экстремизма и терроризма, формирования нетерпимого отношения к ним	УК-11. И-1. 3-1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, экстремизмом и терроризмом, а также способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним
		УК-11. И-2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в	УК-11. И-2. У-1 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в	УК-11. И-2. 3-1 Знает основные меры профилактики коррупции, экстремизма, терроризма, методики, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение

		обществе, экстремизма, терроризма.	обществе, экстремизма и терроризма	коррупции в обществе , экстремизма и терроризма
		УК-11. И-3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	УК-11. И-3 У-1 Умеет соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму, терроризму	УК-11. И-3 Знает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции		
	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
ОПК-1 - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты	ОПК-1. И-1. Анализирует экономические процессы, интерпретирует результаты исследований	ОПК-1. И-1. У-1 Умеет анализировать динамику макроэкономического развития России и зарубежных стран (РО8); ОПК-1. И-1. У-2 Умеет оценивать влияние факторов риска при реализации макроэкономической политики (РО9) ОПК-1. И-1. У-3 Умеет оценивать эффективность реализации различных направлений (видов) макроэкономической политики (РО10); ОПК-1. И-1. У-4 Умеет самостоятельно исследовать и обобщать значимую прогнозно-аналитическую информацию, используемую при разработке макроэкономической политики (РО11).	ОПК-1. И-1. З-1 Знает виды экономических процессов, способы их анализа и интерпретации; ОПК-1. И-1. З-2 Знает основополагающие теоретические концепции макроэкономической политики (РО1); ОПК-1. И-1. З-3 Знает цели, задачи, направления (виды) макроэкономической политики и понимает их взаимосвязь (РО2); ОПК-1. И-1. З-4 Знает инструменты (концепция, стратегия, прогноз, программа) макроэкономической политики и инструментарий ее основных направлений (видов) (РО3);
	ОПК-1. И-2. Строит экономико-математические модели, выбирает наиболее подходящие модели, необходимые для решения профессиональных задач, профессиональной деятельности, обосновывает свой выбор	ОПК-1. И-2. У-1 Умеет строить экономико-математические модели, выбирать наиболее подходящие модели, необходимые для решения профессиональных задач, профессиональной деятельности, обосновывать свой выбор	ОПК-1. И-2. З-1 Знает экономико-математические модели, способы их построения методики выбора наиболее подходящих моделей, необходимых для решения профессиональных задач
	ОПК-1. И-3. Применяет знания и методы экономической науки, использует статистико-математический инструментарий	ОПК-1. И-3. У-1. Умеет применять знания и методы экономической науки, использовать статистико-математический инструментарий	ОПК-1. И-3. З-1 Знает методы экономической науки, статистико-математический инструментарий, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления

	ОПК-1. И-4 Разрабатывает элементы стратегических документов на различных уровнях управления с использованием статистико-математического инструментария	ОПК-1. И-4. У-1 Умеет разрабатывать элементы стратегических документов на различных уровнях управления с использованием статистико-математического инструментария	ОПК-1. И-4. 3-1 Знает инструменты достижения текущих и стратегических целей экономического развития, экономико-математические модели, используемые для стратегического планирования; ОПК-1. И-4. 3-2 Знает отечественный и зарубежный опыт реализации стратегического планирования (РО4)
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий	ОПК-2. И-1. У-1 Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий	ОПК-2. И-1. 3-1 Знает принципы и методику сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий;
	ОПК-2.И-2 Осуществляет оценку эффективности и прогнозирует финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта, использует сценарный подход в прогнозировании	ОПК-2.И-2. У-1 Умеет осуществлять оценку эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, использовать сценарный подход в прогнозировании	ОПК-2.И-2. 3-1 Знает цели и задачи прогнозирования в системе принятия решений, типы социально-экономических прогнозов и инструменты прогнозирования ОПК-2.И-2. 3-2 Знает роль и функции прогнозирования при разработке макроэкономической политики (РО6);
	ОПК-2. И-3. Выявляет, предупреждает, локализирует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски	ОПК-2. И-3. У-1. Умеет выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски	ОПК-2. И-3. 3-1. Знает методы выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков ОПК-2. И-3. 3-2. Знает нормативно-правовые основы реализации экономической политики и обеспечения экономической безопасности в России (РО5);
ОПК-3 - Способен рассчитывать	ОПК-3. И-1.	ОПК-3. И-1. У-1	ОПК-3. И-1. 3-1

экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей	Умеет осуществлять выбор методик расчета экономических показателей и обосновывать их выбор	Знает методики расчетов экономических показателей
	ОПК-3. И-2 Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;	ОПК-3. И-2. У-1 Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	ОПК-3. И-2. З-1 Знает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, ОПК-3. И-2. З-2 Знает типовые методики и действующие нормативно-правовой базы
ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК-4. И-1. Разрабатывает и принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных задач, разрабатывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и реализует их.	ОПК-4. И-1. У-1 Умеет разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных задач, разрабатывать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	ОПК-4. И-1. З-1 Знает методы и принципы разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, критерии экономической эффективности, оценки рисков
	ОПК-4. И-2. Планирует и организует профессиональную деятельность, оценивает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки.	ОПК-4. И-2. У-1 Умеет планировать и организовывать профессиональную деятельность, оценивать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, использовать профессиональную терминологию экономической науки	ОПК-4. И-2. З-1 Знает профессиональную терминологию экономической науки, методы и принципы планирования и оценки проблем и ситуаций профессиональной деятельности

	ОПК-4. И-3. Осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности организации, принимает организационно-управленческие решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств, и несет за них ответственность	ОПК-4. И-3. У-1 Умеет осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности организации, принимать организационно-управленческие решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств	ОПК-4. И-3. З-1 Знает методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности организации, алгоритмы принятия организационно-управленческих решений, методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств
	ОПК-4. И-4. Организовывает и осуществляет разработку и обоснование элементов стратегических планов, программ на различных уровнях управления государственных проектов	ОПК-4. И-4. У-1 Умеет организовывать, осуществлять разработку и обоснование элементов стратегических планов, программ на различных уровнях управления государственных проектов	ОПК 4. И 4. З-1 Знает задачи регулярной экономической политики (макроэкономической, бюджетной, денежно-кредитной) и ее влияние на достижение стратегических целей; ОПК-4. И-4. З-2 Знает программный подход в достижении целей стратегического развития (соотношение стратегий, госпрограмм, национальных проектов, приоритетных и особо важных государственных проектов)
ОПК-5 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	ОПК-5. И- 1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики	ОПК-5. И- 1. У-1 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики	ОПК-5. И- 1. З-1 Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики и профессиональной деятельности
	ОПК-5.И-2. Анализирует несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений	ОПК-5.И-2. У-1 Умеет анализировать несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений	ОПК-5.И-2.З-1 Знает несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений
	ОПК-5. И-3.	ОПК-5. И-3. У-1	ОПК-5. И-3. У-3

	Использует систему знаний нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственных операций с целью недопущения экономических правонарушений	Умеет использовать систему знаний нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственных операций с целью недопущения экономических правонарушений	Знает нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственные операции в сфере экономических правонарушений
ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-6. И-1 Использует современные специализированные программные средства коммуникации и справочные системы для решения профессиональных задач	ОПК-6. И-1. У-1 Умеет использовать современные специализированные программные средства коммуникации и справочные системы для решения профессиональных задач (СПС Консультант+, Гарант, TrueConf Server, Zoom, Яндекс.Телемост и др.)	ОПК-6. И-1. З-1 Знает методы работы с современными специализированными программными средствами коммуникации и справочными системами для решения профессиональных задач
	ОПК-6. И-2. Использует современные информационные технологии в экономике и программные средства для поиска, аккумулирования, хранения, обработки, анализа, планирования, оценки и передачи данных при решении профессиональных задач	ОПК-6. И-2. У-1 Умеет использовать современные информационные технологии в экономике и программные средства для поиска, аккумулирования, хранения, обработки, анализа, планирования, оценки и передачи данных при решении профессиональных задач (один из общих или специализированных пакетов прикладных программ: PowerPoint, Word, Excel, Access и др. СУБД, системы ЭДО, CRM и ERP системы, программные продукты "1С", Альт-Финансы", " Audit Expert", IT-audit", АФСЦ, Project Expert, STATISTICA и т.д.); ОПК-6. И-2. У-2 Умеет работать с источниками информации, цифровыми инструментами и средами с целью поиска и обработки информации, необходимой для реализации отдельных задач стратегического	ОПК-6. И-2. З-1 Знает современные информационные технологии в экономике и программные средства для поиска, аккумулирования, хранения, обработки, анализа, планирования, оценки и передачи данных при решении профессиональных задач (один из общих или специализированных пакетов прикладных программ: PowerPoint, Word, Excel, Access и др. СУБД, системы ЭДО, CRM и ERP системы, программные продукты "1С", Альт-Финансы", " Audit Expert", IT-audit", АФСЦ, Project Expert, STATISTICA и т.д.); ОПК-6. И-2. З-2 Знает методы и программные инструменты поиска, сбора, обработки и анализа информации об экономических процессах и явлениях.

		планирования; ОПК-6. И-2. У-3 Умеет использовать методы коллективной работы в цифровой среде, в том числе, с интеллектуальными устройствами, для сбора, обработки и анализа данных при решении отдельных задач стратегического планирования; использовать методы визуализации данных и результатов их анализа с учетом особенностей этапов стратегического планирования; ОПК-6. И-2. У-4 Умеет интерпретировать данные и результаты их обработки с учетом особенностей этапов стратегического планирования.	
	ОПК-6.И-3. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	ОПК-6.И-3. У-1 Умеет использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики (Электронно-библиотечные системы Znanium, Ланнь, Руконт, электронная библиотека РГБ, российская научная электронная библиотека eLibrary.Ru, ProQuest и др.)	ОПК-6.И-3. 3-1 Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики (Электронно-библиотечные системы Znanium, Ланнь, Руконт, электронная библиотека РГБ, российская научная электронная библиотека eLibrary.Ru, ProQuest и др.)
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7. И-1 Имеет представление, понимает принципы работы современных информационных технологий в экономике, программных средств для поиска, аккумулирования, хранения, обработки, анализа, планирования, оценки и передачи данных при решении профессиональных задач	ОПК-7. И-1. У-1 Умеет осуществлять поиск, аккумулирование, хранение, обработку, анализ, планирование, оценку и передачу данных при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий	ОПК-7. И-1. 3-1 Знает принципы работы современных информационных технологий в экономике и программных средств

	ОПК-7. И-2 Ставит задачу для решения экономических задач, понимая специфику применения информационных технологий	ОПК-7. И-2. У-1 Умеет интегрировать и перерабатывать цифровой контент для постановки и решения задачи путем анализа закрытых и открытых баз данных	ОПК-7. И-2. З-1 Знает принципы классификации экономических задач в зависимости от типа экономических данных
	ОПК-7- И-1 Понимает алгоритмы работы разных поисковых систем и особенности составления запросов при поиске информации в сети Интернет и базах данных	ОПК-7- И-1. У-1 Умеет составлять запрос и проанализировать извлеченные данные	ОПК-7- И-1. З-1 Знает принципы работы и формирования запросов методом парсинга, используя базовые знания программирования.

3.3 Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

В качестве профессиональных компетенций в программу специалитета включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, а также на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции			Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
		Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	
Информационно-аналитический	ПК-1 -Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации	ПК-1.И-1. Проводит комплексную оценку системы экономической безопасности организации, разрабатывает основные мероприятия построения модели корпоративной системы управления рисками, вырабатывает рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками	ПК-1.И-1. У-1 Умеет проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации, разрабатывать основные мероприятия построения модели корпоративной системы управления рисками, вырабатывать рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками	ПК-1.И-1.3-1 Знает методы комплексной оценки системы экономической безопасности организации, основные мероприятия построения модели корпоративной системы управления рисками	Профессиональный стандарт 08.018 "Специалист по управлению рисками"; Анализ опыта и требований представителей рынка труда
		ПК-1.И-2. Проводит анализ возможных экономических рисков, составляет и обосновывает прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности	ПК-1.И-2.У-1 Умеет анализировать возможные экономические риски, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития угроз экономической безопасности	ПК-1.И-2. 3-1 Знает методику анализа возможных экономических рисков, этапы разработки систем управления рисками, элементы системы управления рисками и их взаимосвязь	

		ПК-1.И-3 Разрабатывает систему мер по обеспечению экономической безопасности предприятия, приемы организации информационной защиты, охраны интеллектуальной собственности, материальных ценностей, персонала, конфиденциальной информации предприятия	ПК-1.И-3. У-1 Умеет разрабатывать систему мер по обеспечению экономической безопасности предприятия, приемы организации информационной защиты, охраны интеллектуальной собственности, материальных ценностей, персонала, конфиденциальной информации предприятия	ПК-1.И-3. 3-1 Знает систему мер по обеспечению экономической безопасности предприятия, приемы организации информационной защиты, охраны интеллектуальной собственности, материальных ценностей, персонала, конфиденциальной информации предприятия	
		ПК-1. И-4. Осуществляет мониторинг наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска, идентификацию и анализ основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, осуществляет управление непрерывностью бизнеса	ПК-1. И-4. У-1 Умеет осуществлять мониторинг наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска, идентификацию и анализ основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, осуществлять управление непрерывностью бизнеса	ПК-1. И-4. 3-1 Знает ключевые индикаторы риска, идентификацию и анализ основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, осуществлять управление непрерывностью бизнеса	
		ПК-1.И-5 Осуществляет мониторинг информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности: национальные и международные стандарты, законодательство РФ и отраслевые стандарты по управлению рисками, лучшие практики по построению систем управления рисками, требования к обеспечению сохранения	ПК-1.И-5. У-1 Умеет осуществлять мониторинг информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ПК-1.И-5. 3-1 Знает национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками, законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками, полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками, локальные нормативные акты организации по управлению рисками, требования к	

		коммерческой тайны, нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры, современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения		обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры	
Контрольная	ПК - 2 - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий	ПК-2. И-1 Производит оценку достаточности воздействия на риски и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий	ПК - 2. И-1. У-1 Умеет производить оценку достаточности воздействия на риски и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий	ПК - 2. И-1. 3-1 Знает методы оценки достаточности воздействия на риски и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий; основы страхового дела и актуарной математики;	Профессиональный стандарт 08.018 "Специалист по управлению рисками" ; Анализ опыта и требований представителей рынка труда
		ПК-2. И-2. Разрабатывает предложения по условиям страхования и размеру убытков, подлежащих страховой защите, определяет перечень мероприятий, достаточных для покрытия риска, оценивает принимаемые решения по управлению рисками	ПК-2. И-2. У-1 Умеет разрабатывать предложения по условиям страхования и размеру убытков, подлежащих страховой защите, определять перечень мероприятий, достаточных для покрытия риска, оценивать принимаемые решения по управлению рисками	ПК-2. И-2. 3-1 Знает методы разработки предложений по совершенствованию вариантов воздействия на риски	
		ПК-2. И-3. Анализирует ключевые показатели эффективности развития системы управления рисками организации, размеры и причины убытков от страховых случаев, текущую и перспективную конъюнктуру мировых рынков страхования и перестрахования	ПК-2. И-3. У-1 Умеет анализировать ключевые показатели эффективности развития системы управления рисками организации, размеры и причины убытков от страховых случаев, текущую и перспективную конъюнктуру мировых рынков страхования и перестрахования	ПК-2. И-3. 3-1 Знает ключевые показатели эффективности развития системы управления рисками организации, причины убытков от страховых случаев, текущую и перспективную конъюнктуру мировых рынков страхования и перестрахования	

		ПК-2. И-4 Организует подготовку предложений для ежегодных программ снижения внеплановых потерь, обусловленных авариями, возникшими неполадками и чрезвычайными ситуациями	ПК-2. И-4. У-1 Умеет выявлять и контролировать внеплановые потери различного характера; ПК-2. И-4. У-2 Умеет разрабатывать предложения для ежегодных программ снижения внеплановых потерь, обусловленных авариями, возникшими неполадками и чрезвычайными ситуациями	ПК-2. И-4. 3-1 Знает причины возникновения внеплановый потерь различного характера; ПК-2. И-4. 3-2 Знает методику разработки предложений для ежегодных программ снижения внеплановых потерь, обусловленных авариями, возникшими неполадками и чрезвычайными ситуациями	
		ПК-2. И-5 Осуществляет управление финансовыми (страховыми, налоговыми и иными) рисками в системе экономической безопасности, контроль инвестирования, оценку финансовых рисков, в том числе связанных с ценными бумагами	ПК-2. И-5. У-1 Умеет осуществлять управление финансовыми (страховыми, налоговыми и иными) рисками в системе экономической безопасности; ПК 2. И-5. У-2 Умеет контролировать инвестиции; ПК 2. И-5. У-3 Умеет осуществлять оценку финансовых рисков, в том числе связанных с ценными бумагами	ПК-2. И-5. 3-1 Знает методы контроля системы управления рисками и надзора за ней, контроля инвестирования; ПК 2. И-5. 3-2 Знает методы оценки финансовых рисков, в том числе связанных с ценными бумагами	
		ПК-2. И-6. Контролирует результативность и экономическую эффективность системы управления рисками, соблюдение предельно допустимого уровня риска организаций	ПК-2.И-6. У-1. Умеет контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками, соблюдение предельно допустимого уровня риска организаций	ПК-2. И-6. 3-1 Знает методы контроля результативности и экономической эффективности системы управления рисками; ПК - 2.И-6 3-2 Знает категории риска и классы, уровни и группы риска	

Экспертно-консультационный	ПК -3 - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства	ПК -3.И-1. Создает единую методологию построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками), формирует основные принципы разработки локальных нормативных актов, разрабатывает методологические основы	ПК -3.И-1. У-1. Умеет создавать единую методологию построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками), разрабатывать методологические основы комплексной системы управления рискам	ПК-3.И-1. 3-1. Знает цели и принципы разработки методологических основ комплексной системы управления рискам, локальных нормативных актов, в сфере управления рисками	Профессиональный стандарт 08.018 "Специалист по управлению рисками" ; Анализ опыта и требований представителей рынка труда
		ПК-3. И-2 Разрабатывает стандарты организации и методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками, осуществляет методическое сопровождение и консультирование руководства организации и работников по вопросам законодательства в сфере построения и функционирования системы управления рисками	ПК-3. И-2. У-1 Умеет разрабатывать стандарты организации и методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками, ПК-3. И-2. У-2 Умеет осуществлять методическое сопровождение и консультирование руководства организации и работников по вопросам законодательства в сфере построения и функционирования системы управления рисками	ПК-3. И-2. 3-1 Знает законодательство в сфере построения и функционирования системы управления рисками	
		ПК-3. И-3. Применяет положения законодательства РФ, национальные и международные стандарты, локальные нормативные акты организации, определяющие политику	ПК-3. И-3. У-1. Умеет применять положения законодательства РФ, национальные и международные стандарты, локальные	ПК-3. И-3. 3-1. Знает положения законодательства РФ, национальные и международные стандарты, локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со	

		взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры	нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры	средствами массовой информации и связей с общественностью, требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны, нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры	
		ПК-3. И-4 Анализирует, систематизирует и доводит до сведения работников организации нормы и требования нормативных правовых актов, в том числе трудовое, гражданское, административное законодательство РФ, положения уголовного и административного законодательства РФ, законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования бюджетной системы РФ, законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательство РФ о валютном регулировании и валютном контроле, о противодействии легализации	ПК-3. И-4. У-1 Умеет анализировать, систематизировать и доводить до сведения работников организации нормы и требования нормативных правовых актов, в том числе трудовое, гражданское, административное законодательство РФ, положения уголовного и административного законодательства РФ, законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования бюджетной системы РФ, законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательство РФ о	ПК-3. И-4. 3-1 Знает нормы и требования нормативных правовых актов, в том числе трудовое, гражданское, административное законодательство РФ, положения уголовного и административного законодательства РФ, законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования бюджетной системы РФ, законодательство в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательство РФ о валютном регулировании и валютном контроле, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и др.	

		(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и др.	валютном регулировании и валютном контроле, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и др.		
		ПК-3. И-5 Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, разрабатывает понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов	ПК-3. И-5. У-1 Умеет разрабатывать и актуализировать внутренние организационно-распорядительные документы, понятные и применимые на практике шаблоны рабочих документов организации	ПК-3. И-5. 3-1 Знает цели, принципы и алгоритм разработки и актуализации внутренних организационно-распорядительных документов, шаблонов рабочих документов организации	
Организационно-управленческий	ПК-4 - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками	ПК-4. И-1 Создает организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, разрабатывает проекты нормативных и методических материалов, регламентирующих работу по защите информации, предлагает технологии защиты информации, безопасную систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности	ПК-4. И-1. У-1 Умеет создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками; ПК-4. И-1. У-2 Умеет разрабатывать проекты нормативных и методических материалов, регламентирующих работу по защите информации, ПК-4. И-1. У-3 Умеет осуществлять выбор средств и технологий защиты информации, безопасной системы внутренней и внешней коммуникации и отчетности	ПК-4. И-1. 3-1 Знает принципы создания организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками; ПК-4. И-1. 3-2 Знает методические материалы, регламентирующие работу по защите информации, ПК-4. И-1. 3-3 Знает технологии защиты информации, безопасной системы внутренней и внешней коммуникации и отчетности	Профессиональный стандарт 08.018 "Специалист по управлению рисками"; Анализ опыта и требований представителей рынка труда

		ПК-4. И-2 Координирует работы по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками, анализирует информацию об уровне и тенденциях развития технико-информационного обеспечения системы управления рисками в отрасли и в организации, оценивает ресурсные затраты на внедрение и функционирование технико-информационной составляющей и эффективность внедрения автоматизированных информационных систем, управляет проектами технико-информационного обеспечения системы управления рисками	ПК-4. И-2. У-1 Умеет координировать работы по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками; ПК-4. И-2. У-2 Умеет проводить анализ информации об уровне и тенденциях развития технико-информационного обеспечения системы управления рисками в отрасли и в организации, ПК-4. И-2. У-3 Умеет оценивать ресурсные затраты на внедрение и функционирование технико-информационной составляющей и эффективность внедрения автоматизированных информационных систем, управляет проектами технико-информационного обеспечения системы управления рисками	ПК-4. И-2. 3-1 Знает требования к технико-информационному обеспечению управления рисками; ПК-4. И-2. 3-2 Знает современные информационные технологии, применяемые в управлении рисками ПК-4. И-2. 3-3 Знает бюджет организации на внедрение и поддержание технико-информационного обеспечения системы управления рисками	
		ПК-4.И-3 Использует современные принципы, методы и технологии работы с информацией, принципы и методы управления проектами, положения национальных и международных стандартов и руководств в области управления информационными	ПК-4.И-3. У-1 Умеет использовать современные принципы, методы и технологии работы с информацией, ПК-4.И-3. У-2 Умеет применять принципы и методы управления проектами, ПК-4.И-3. У-3	ПК-4.И-3. 3-1 Знает современные принципы, методы и технологии работы с информацией ПК-4.И-3. 3-2 Знает принципы и методы управления проектами ПК-4.И-3. 3-3 Знает положения национальных и международных стандартов и	

		технологиями и информационной безопасности	Умеет использовать положения национальных и международных стандартов и руководств в области управления информационными технологиями и информационной безопасности	руководств в области управления информационными технологиями и информационной безопасности	
		ПК-4.И-4 Применяет в профессиональной деятельности современные информационные технологии, используемые в сфере управления рисками, работает с различными информационными ресурсами и технологиями, использует программные обеспечения для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя	ПК-4.И-4. У-1 Умеет применять в профессиональной деятельности современные информационные технологии, используемые в сфере управления рисками; ПК-4.И-4. У-2 Умеет работать с различными информационными ресурсами и технологиями, программными обеспечениями для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя.	ПК-4.И-4. 3-1 Знает различные информационные ресурсы и технологии, программные обеспечения для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных)	

		ПК-4. И-5 Использует в профессиональной деятельности основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, компьютерную технику, оснащенную альтернативными устройствами ввода-вывода информации, адаптивные технические средства для людей с ограниченными возможностями здоровья	ПК-4. И-5. У-1 Умеет использовать в профессиональной деятельности основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, компьютерную технику, оснащенную альтернативными устройствами ввода-вывода информации, адаптивные технические средства для людей с ограниченными возможностями здоровья	ПК-4. И-5. 3-1 Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, ПК-4. И-5. 3-2 Знает принципы работы с компьютерной техникой, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации, адаптивными техническими средствами для людей с ограниченными возможностями здоровья	
		ПК-4. И-6 Решает поставленные задачи в области системных и прикладных вопросов защиты информации в системах электронного документооборота на основе действующего российского законодательства с помощью современных принципов, методов и средств в различных организационных структурах, по базовым направлениям защиты государственной и коммерческой тайны и конфиденциальной информации	ПК-4. И-6. У-1 Умеет решать поставленные задачи в области системных и прикладных вопросов защиты информации в системах электронного документооборота на основе действующего российского законодательства с помощью современных принципов, методов и средств в различных организационных структурах, по базовым направлениям защиты государственной и коммерческой тайны и конфиденциальной информации	ПК-4. И-6. 3-1 Знает принципы и требования обеспечения сохранения государственной и коммерческой тайны и конфиденциальной информации; ПК-4. И-6. 3-2 Знает принципы работы в системах электронного документооборота; ПК-4. И-6. 3-3 Знает действующее российское законодательство в сфере защиты государственной и коммерческой тайны и конфиденциальной информации	

Организационно-управленческий	ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	ПК-5. И-1 Анализирует кадровый потенциал организации, формулирует требования к специалистам по управлению рисками, организует разработку должностных инструкций, подбирает руководящие кадры управления рисками в организации	ПК-5. И-1. У-1 Умеет анализировать кадровый потенциал организации, формулировать требования к специалистам по управлению рисками, организовывать разработку должностных инструкций, подбирать руководящие кадры управления рисками в организации	ПК-5. И-1. 3-1 Знает кадровый потенциал организации, требования к специалистам по управлению рисками, должностные инструкции; ПК-5. И-1. 3-2 Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны	Профессиональный стандарт 08.018 "Специалист по управлению рисками"; Анализ опыта и требований представителей рынка труда
		ПК-5. И-2. Создает систему мотивации и развития персонала, отвечающего за процесс управления рисками	ПК-5. И-2. У-1 Умеет определять ключевые показатели эффективности деятельности работников на основе стратегических задач в области риск-менеджмента; ПК-5. И-2. У-2 Умеет составлять и анализировать мотивационные профили работников подразделения; ПК-5. И-2. У-3 Умеет разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию работников, программы обучения работников подразделения, формировать кадровый резерв, применять методы поддержания позитивного социально-психологического	ПК-5. И-2. 3-1 Знает ключевые показатели эффективности деятельности работников; ПК-5. И-2. 3-2 Знает принципы создания мотивационных профилей работников подразделения; ПК-5. И-2. 3-3 Знает методы поддержания позитивного социально-психологического климата в подразделении ПК-5. И-2. 3-4 Знает алгоритм разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию работников	

			климата в подразделении		
		ПК-5. И-3 Управляет штатом риск-менеджеров всех бизнес-единиц и подразделений организации, контролирует деятельности отдела и работников, отвечающих за процесс управления рисками в организации, определяет процедуры контроля деятельности работников и подразделения, координирует выполнение работ и должностных обязанностей, выполнение оперативного и тактического плана работ, соблюдение корпоративных правил и норм работы в организации	ПК-5. И-3. У-1 Умеет управлять штатом риск-менеджеров всех бизнес-единиц и подразделений организации; ПК-5. И-3. У-2 Умеет разрабатывать процедуры контроля деятельности работников и подразделения, координировать и контролировать выполнение работ и должностных обязанностей, выполнение оперативного и тактического плана работ, соблюдение корпоративных правил и норм работы в организации	ПК-5. И-3. 3-1 Знает бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации; ПК-5. И-3. 3-2 Знает роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации; ПК-5. И-3. 3-3 Знает нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры ПК-5. И-3. 3-4 Современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	
		ПК-5. И-4 Использует современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команд образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	ПК-5. И-4. У-1 Умеет использовать современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команд образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	ПК-5. И-4. 3-1 Знает современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команд образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	
		ПК 5. И-5 Поддерживает эффективные коммуникации в сфере управления рисками,	ПК 5. И-5. У-1 Умеет поддерживать эффективные коммуникации в сфере	ПК 5. И-5. 3-1 Знает принципы поддержания эффективных коммуникации в сфере управления рисками	

		подразделений, предупреждает и разрешает конфликтные ситуации, обсуждает проблемы работы подразделения, поддерживает постоянный и своевременный обмен информацией о рисках, определяет потребности в развитии и обучении работников	управления рисками ПК 5. И-5. У-2 Умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации, выявлять проблемы работы подразделения, поддерживать своевременный обмен информацией о рисках; ПК 5. И-5. У-3 Умеет определять потребности в развитии и обучении работников	ПК 5. И-5. 3-2 Знает меры предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций, проблем работы подразделения; ПК 5. И-5. 3-3 Знает потребности в развитии и обучении работников	
Контрольная	ПК-6 - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-6. И-1. Осуществляет руководство и контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-6. И-1. У-1 Умеет осуществлять руководство выполнения аудиторского задания ПК-6. И-1. У-2 Умеет осуществлять контроль оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью: составления отчетности, осуществления оценочной деятельности (определение стоимости движимого и недвижимого имущества, организаций, включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале и т.д.), ПК-6. И-1. У-3 Умеет осуществлять контроль оказания услуг по анализу финансово-хозяйственной	ПК-6. И-1. 3-1 Знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; ПК-6. И-1. 3-2 Знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций ПК-6. И-1. 3-3 Знает принципы осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита ПК-6. И-1. 3-4 Знает методы финансового анализа, основы финансового менеджмента; ПК-6. И-1. 3-5 Знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации	Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор"; Анализ опыта и требований представителей рынка труда

			деятельности, анализу и оценке инвестиционных проектов, составления бизнес-планов.		
		ПК-6. И-2 Контролирует порядок применения норм, методик и организацию проведения контрольно-ревизионный мероприятий, осуществляет планирование, составление программ и процедур ревизии, обобщает результаты ревизии, осуществляет мониторинг норм и требований нормативных правовых актов в сфере финансового контроля, надзора и аудита	ПК-6. И-2. У-1. Умеет осуществлять мониторинг норм и требований нормативных правовых актов в сфере финансового контроля, надзора и аудита; ПК-6. И-2. У-2. Умеет контролировать порядок применения норм, методик и организации проведения контрольно-ревизионный мероприятий; ПК-6. И-2. У-3. Умеет осуществлять планирование, составлять программы и процедуры ревизии, обобщать результаты ревизии	ПК-6. И-2. 3-1. Знает концепцию развития финансового контроля в условиях рыночной экономики; ПК-6. И-2. 3-2. Знает предмет, содержание, задачи ревизии и организации контрольно-ревизионной работы; ПК-6. И-2. 3-3. Знает систему нормативного регулирования финансового контроля, систему органов – субъектов государственного и негосударственного финансового контроля, их функции; ПК-6. И-2. 3-4. Знает методологию, методику и организацию проведения ревизии, методику планирования, составления программ, процедуры ревизии, обобщение результатов	

				ревизии и их использование в принятии управленческих решений	
		ПК-6. И-3 Осуществляет мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации, проводит инспекции завершенных аудиторских заданий, выявляет риск несоблюдения аудиторскими обязательных требований контроля, выявляет и оценивает недостатки внутренней системы контроля качества услуг, разрабатывает предложения о мерах по устранению недостатков, работает с жалобами и претензиями, предъявляемыми к аудиторской организации	ПК-6. И-3. У-1. Умеет осуществлять мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации; ПК-6. И-3. У-2. Умеет проводить инспекции завершенных аудиторских заданий, выявлять риск несоблюдения аудиторскими обязательных требований контроля; ПК-6. И-3. У-3. Умеет выявлять и оценивать недостатки внутренней системы контроля качества услуг, разрабатывать предложения о мерах по устранению недостатков, работать с жалобами и претензиями, предъявляемыми к аудиторской организации	ПК-6. И-3. 3-1. Знает принципы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; ПК-6. И-3. 3-2. Знает практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации; ПК-6. И-3. 3-3. Знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	

		ПК-6. И-4. Использует в профессиональной деятельности систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и за рубежом, методологию, методику и практику ведения бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами учета, методику трансформации отчетности компаний составленной по национальным стандартам в международный формат, методику ведения параллельного учета, проводит сравнительный анализ правил МСФО с действующими отечественными стандартами в области бухгалтерского учета.	ПК-6. И-4. У-1. Умеет использовать в профессиональной деятельности систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и за рубежом, методологию, методику и практику ведения бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами учета; ПК-6. И-4. У-2. Умеет оказывать услуги по трансформации отчетности компаний составленной по национальным стандартам в международный формат, вести параллельный учет, проводить сравнительный анализ правил МСФО с действующими отечественными стандартами в области бухгалтерского учета.	ПК-6. И-4. 3-1 Знает систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и за рубежом; ПК-6. И-4. 3-2 Знает методологию, методику и практику ведения бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами учета; ПК-6. И-4. 3-3 Знает методику трансформации отчетности компаний составленной по национальным стандартам в международный формат; ПК-6. И-4. 3-4 Знает методику ведения параллельного учета.	
		ПК-6. И-5 Контролирует формирование и исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждает, выявляет и пресекает нарушения при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов	ПК-6. И-5. У-1 Умеет контролировать формирование и исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет; ПК-6. И-5. У-1 Умеет предупреждать,	ПК-6. И-5. 3-1 Знает систему формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, ПК-6. И-5. 3-2 Знает основные причины возникновения нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных	

			выявлять и пресекать нарушения при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов	ресурсов	
Экспертно-консультационный	ПК-7 - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-7. И-1 Осуществляет методологическое обеспечение налогового, бухгалтерского и управленческого учета, разрабатывает и предоставляет рекомендации по формированию учетной политики налогоплательщика для целей бухгалтерского, налогового, управленческого учета и связанных с ней локальных актов, регистров учета с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности, положений смежного и отраслевого законодательства, внутреннего регламента документооборота налогоплательщика	ПК-7. И-1. У-1 Умеет осуществлять методологическое обеспечение налогового, бухгалтерского и управленческого учета, ПК-7. И-1. У-2 Умеет разрабатывать и предоставлять рекомендации по формированию учетной политики налогоплательщика для целей бухгалтерского, налогового, управленческого учета и связанных с ней локальных актов, регистров учета с учетом особенностей осуществляемых видов деятельности, положений смежного и отраслевого законодательства, внутреннего регламента документооборота налогоплательщика	ПК-7. И-1. 3-1 Знает методологию налогового, бухгалтерского и управленческого учетов; ПК-7. И-1. 3-2 Знает особенности осуществления отдельных видов деятельности, положений смежного и отраслевого законодательства, внутреннего регламента документооборота налогоплательщика ПК-7. И-1. 3-3 Знает методологию разработки учетной политики налогоплательщика для целей бухгалтерского, налогового, управленческого учета и связанных с ней локальных актов	Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор"; Анализ опыта и требований представителей рынка труда

		ПК-7. И-2. Анализирует постановления налоговых органов о назначении экспертизы, подготавливает перечень вопросов эксперту, анализирует заключение эксперта и вырабатывает свои предложения, подготавливает налогоплательщика к проведению налогового мониторинга, анализирует и контролирует соответствие налогоплательщика и его деятельности критериям использования налоговых льгот, представляет интересы доверителя в гражданском и административном судопроизводстве, в налоговых и таможенных правоотношениях	ПК-7. И-2. У-1 Умеет анализировать постановления налоговых органов о назначении экспертизы, подготавливать перечень вопросов эксперту, анализировать заключение эксперта и вырабатывать свои предложения, подготавливать налогоплательщика к проведению налогового мониторинга; ПК-7. И-2. У-2. Умеет анализировать и контролировать соответствие налогоплательщика и его деятельности критериям использования налоговых льгот; ПК-7. И-2. У-3 Умеет представлять интересы доверителя в гражданском и административном судопроизводстве, в налоговых и таможенных правоотношениях	ПК-7. И-2. 3-1 Знает методику проведения экономической экспертизы в налоговом процессе и судебном процессе с участием налоговых органов ПК-7. И-2. 3-2. Знает налоговое и отраслевое законодательство, критерии использования налоговых льгот; ПК-7. И-2. 3-3 Знает алгоритм представления интересов доверителя в гражданском и административном судопроизводстве, в налоговых и таможенных правоотношениях; ПК-7. И-2. 3-4 Знает основы судебно-экономической экспертизы, производство судебно-экономических экспертиз; ПК-7. И-2. 3-5 Знает методику судебно-бухгалтерской экспертизы, методику налоговой экспертизы, финансово-аналитической и финансово-кредитной экспертиз, экономико-стоимостной экспертизы, инженерно-экономической экспертизы	
		ПК-7. М-3. Консультирует по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса в России и за рубежом, принятия управленческих решений, совершения хозяйственных операций, внешнеэкономических сделок, осуществляет сопровождение договоров, международных	ПК-7. М-3. У-1 Умеет консультировать по вопросам налоговых последствий ведения бизнеса в России и за рубежом, принятия управленческих решений, совершения хозяйственных операций, внешнеэкономических	ПК-7. И-3. 3-1 Знать основные требования к специалистам в области международных экономических отношений, методы практической работы во внешнеэкономической деятельности; ПК-7. И-3. 3-2 Знает основные принципы формирования мировой торговой	

		контрактов, сделок, проектов, осуществляет оценочную деятельность, анализ и оценку инвестиционных проектов	сделок; ПК-7. М-3. У-2 Умеет осуществлять сопровождение договоров, международных контрактов, сделок, проектов; ПК-7. И-3. У-3 Умеет осуществлять оценочную деятельность, анализ и оценку инвестиционных проектов	политики, особенности и структуру мирового хозяйства ПК-7. И-3. З-3 Знает законодательство РФ, в том числе налоговое, законодательство об оценочной деятельности, международные договоры Российской Федерации, а также другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты РФ, регулирующие отношения, возникающие при осуществлении оценочной деятельности;	
		ПК-7. И-4. Представляет законные интересы налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий, в рамках законных полномочий при проведении мероприятий налогового контроля, разъясняет налогоплательщику права и обязанности, проводит налогово-правовую экспертизу акта налоговой проверки в целях подготовки возражений на акт налоговой проверки, подготавливает и направляет возражения, жалобы, процессуальные документы в государственные органы	ПК-7. И-4. У-1 Умеет представлять законные интересы налогоплательщиков в государственных органах по урегулированию разногласий, в рамках законных полномочий при проведении мероприятий налогового контроля, ПК-7. И-4. У-2 Умеет разъяснять налогоплательщику права и обязанности, проводить налогово-правовую экспертизу акта налоговой проверки в целях подготовки возражений на акт налоговой проверки, подготавливать и направлять возражения, жалобы, процессуальные документы в государственные органы	ПК-7. И-4. З-1 Знает законные права и обязанности налогоплательщиков ПК-7. И-4. З-2 Знает порядок проведения налогово-правовой экспертизы акта налоговой проверки в целях подготовки возражений на акт налоговой проверки, ПК-7. И-4. З-3 Знает процедуру подготовки и представления возражений, жалоб, процессуальных документов в государственные органы	

		ПК-7. И-5. Консультирует работников аудиторской организации, разъясняет положения нормативных правовых актов, связанных с аудиторской деятельностью, деятельностью по контролю в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, вырабатывает рекомендаций по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций	ПК-7. И-5. У-1 Умеет консультировать работников аудиторской организации, разъяснять положения нормативных правовых актов, связанных с аудиторской деятельностью, деятельностью по контролю в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, вырабатывать рекомендаций по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций	ПК-7. И-5. 3-1 Знает законодательства о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, трудовое, гражданское, административное, таможенное законодательство РФ, нормативно-правовые акты, регулирующие внешнеэкономическую и оценочную деятельность, законодательство РФ о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, о порядке изъятия бухгалтерских документов, судебную практику при разрешении различных споров, процессуальное законодательство РФ, соглашение об избежании двойного налогообложения, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и др. НПА	
Расчетно-экономический	ПК-8 - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского	ПК-8. И-1. Осуществляет бухгалтерский, налоговый, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов, применяет различные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирует и предоставляет отчетность	ПК-8. И-1. У-1 Умеет осуществлять бухгалтерский, налоговый, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов, применять различные методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формировать и предоставлять отчетность.	ПК-8. И-1. 3-1 Знает бухгалтерский, налоговый, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты Знает методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов и составления отчетности.	Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер"; Анализ опыта и требований представителей рынка труда

	учета и внедрение информационных технологий	ПК-8. И-2. Планирует и организует деятельность, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлению налоговых расчетов, автоматизации бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий	ПК-8. И-2. У-1 Умеет планировать и организовывать деятельность, связанную с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлением налоговых расчетов, автоматизации бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий	ПК-8. И-2. 3-1 Знает принципы организации деятельности по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПК-8. И-2. 3-2 Знает порядок осуществления налоговых расчетов; ПК-8. И-2. 3-3 Знает программные средства для автоматизации учета организаций различных отраслей хозяйствования	
		ПК-8. И-3. Использует законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	ПК-8. И-3. У-1. Умеет использовать законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	ПК-8. И-3. 3-1. Знает законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении	
Расчетно-экономический	ПК-9 - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое	ПК-9. И-1. Подготавливает исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, обосновывает выбор методик расчета экономических показателей	ПК-9. И-1. У-1 Умеет подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-9. И-1. 3-1 Знает методики и порядок расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер"; Анализ опыта и требований представителей рынка труда

	планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-9. И-2. Организовывает и оказывает услуги по расчету экономических показателей, по проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками, оценивает эффективность деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-9. И-2. У-1 Умеет обосновывать выбор методик расчета экономических показателей; ПК-9. И-2. У-2 Умеет рассчитывать различные экономические показатели деятельности организации, проводить финансовый анализ, осуществлять бюджетирование, управление денежными потоками, оценивать эффективность деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-9. И-2. З-1 Знает цели, задачи и порядок осуществления финансового анализа; ПК-9. И-2. З-2 Знает методику бюджетирования и порядок управления денежными потоками; ПК-9. И-2. З-3 Знает показатели оценки эффективности деятельности хозяйствующих субъектов	
		ПК-9. И-3. Осуществляет планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	ПК-9. И-3. У-1 Умеет осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	ПК-9. И-3. З-1 Знает порядок осуществления планово-отчетной работы организации, порядок разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат.	
		ПК-9. И-4 Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, рассчитывает показатели, связанные с денежным	ПК-9. И-4. У-1 Умеет составлять расчеты, необходимые для составления экономических разделов планов, представлять	ПК-9. И-4. З-1 Знает систему критериев оценки различных аспектов деятельности и управления; ПК-9. И-4. З-2 Знает нормативно-правовые акты,	

		обращением, функционированием банковского и кредитного рынков;	результаты работы в соответствии с принятыми стандартами; ПК-9. И-4. У-2 Умеет рассчитывать показатели, связанные с денежным обращением, функционированием банковского и кредитного рынков;	регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность субъекта хозяйствования; ПК-9. И-4. 3-3 Знает методы оценки различных систем показателей, характеризующих обеспеченность предприятия отдельными видами ресурсов	
		ПК-9. И-5. Анализирует и интерпретирует финансовую и иную информацию, анализирует показатели, связанные с денежным обращением, функционированием банковского и кредитного рынков, использует полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности	ПК-9. И-5. У-1 Умеет анализировать и интерпретировать финансовую и иную информацию, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности; ПК-9. И-5. У-2 Умеет анализировать и интерпретировать показатели, связанные с денежным обращением, функционированием банковского и кредитного рынков; ПК-9. И-5. У-3 Умеет пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-хозяйственных вопросов.	ПК-9. И-5. 3-1 Знает место и роль экономического анализа при принятии управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономических показателей; ПК-9. И-5. 3-2 Знает источники информации для проведения экономического анализа хозяйственной деятельности; ПК-9. И-5. 3-3 Знает особенности денежного обращения, функционирования кредитного, валютного, банковского рынка, основы денежно-кредитной, бюджетной, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства; ПК-9. И-5. 3-4 Знает основные показатели, используемые для выявления угроз экономической безопасности	

Информационно-аналитический	ПК -10 Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма	ПК -10. И-1 Осуществляет сбор информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ, осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности	ПК -10. И-1. У-1 Умеет осуществлять сбор информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ; ПК -10. И-1. У-2 Умеет осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности	ПК -10. И-1. 3-1 Знает методы сбора, обработки и анализа информации ПК -10. И-1. 3-2 Знает программное обеспечение, используемое в аналитической деятельности, уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ ПК -10. И-1. 3-3 Знает перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ, признаки наличия преступления по ОД/ФТ	Профессиональный стандарт 08.021 "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)"; Анализ опыта и требований представителей рынка труда
		ПК -10. И-2 Проводит анализ финансовых операций, сделок клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТС, анализ информации о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в рамках сотрудничества участников профессиональных объединений, анализирует состав и структуру информации в базах данных в целях ПОД/ФТ	ПК -10. И-2. У-1. Умеет проводить анализ финансовых операций, сделок клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТС, ПК -10. И-2. У-2. Умеет анализировать информацию о возможных фактах ОД/ФТ, полученных в результате мониторинга средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в рамках сотрудничества	ПК -10. И-2. 3-1 Знает инструменты для проведения анализа, типологии отмывания денег; ПК -10. И-2. 3-2 Знает цели и структуру сектора финансовых услуг, основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе; ПК -10. И-2. 3-3 Знает порядок работы с конфиденциальной информацией, суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок	

			участников профессиональных объединений, анализирует состав и структуру информации в базах данных в целях ПОД/ФТ		
		ПК -10.3 - Разрабатывает методики проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации, апробирует алгоритмы и приемы отбора информации из баз данных в целях ПОД/ФТ в организации, оценивает их эффективность, составляет методические рекомендации по результатам апробации в целях ПОД/ФТ	ПК -10. И-3. У-1. Умеет разрабатывать методики проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации; ПК -10. И-3. У-2. Умеет составлять алгоритмы и разрабатывать приемы отбора информации из баз данных в целях ПОД/ФТ в организации, оценивает их эффективность; ПК -10. И-3. У-3. Умеет составлять методические рекомендации в целях ПОД/ФТ	ПК -10. И-3. З-1 Знает законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ, различные методы финансового анализа; ПК -10. И-3. З-2 Знает базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения; ПК -10. И-3. З-3 Знает источники информации для финансового анализа, перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ, типологии отмывания денег, законодательные требования к оформлению документов, специализированные программные продукты	

Приобретенные компетенции способствуют формированию профессиональных качеств квалифицированного специалиста, отвечающего требованиям профессиональных стандартов. Расширение спектра формируемых компетенций обучаемых увеличивает конкурентоспособность выпускников университета на рынке труда.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность – специализация «Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса»

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП 38.05.01 «Экономическая безопасность» регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Программа специалитета состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к обязательной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к обязательной части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Календарный учебный график

В графике указывается последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность приведен в Приложении 1.

Учебный план подготовки специалиста

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов ОПОП, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план подготовки специалиста по специальности 38.05.01. Экономическая безопасность приведен в Приложении 2.

**Аннотации рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом
подготовки специалиста по специальности 38.05.01 Экономическая
безопасность**

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

БЛОК 1. «Дисциплины (модули)»

Б1. О.01 «Философия»

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам среднего (полного) общего образования на отдельных разделах изучаемой дисциплины: «История России» (УК-1, УК-5).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

– **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и дискуссии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления о предмете и роли философии в обществе, исторических типах философствования, основных течениях и школах в философии, особенностях становления и развития философской мысли в России. Философское учение о бытии, познании, диалектике как теории развития и всеобщего метода познания природы, общества, человеческой истории, происхождения и предназначения человека и смысла его жизни.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Преподавание дисциплины ведется:

- **для очной формы обучения** - на 1 курсе во 1 семестре;

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- **для очной формы обучения** - текущий контроль в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Б1.О.02 «История России»

Дисциплина «История России» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам среднего (полного) общего образования.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

– **УК-5** - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием целостного представления об историческом развитии Российской Федерации, ознакомления студентов с основными этапами исторического развития Российского государства и общества, для изучения основных исторических событий, жизни и деятельности выдающихся исторических лиц, а также развитие патриотического сознания студенчества.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 1 курсе в 2 семестре и на 2 курсе 3 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - текущий контроль в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в конце 2 семестра и один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Философия» являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы.

Б1.О.03 «Основы российской государственности»

Дисциплина «Основы российской государственности» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на уроках обществознания в среднеобразовательных учебных заведениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-5** - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением исторических, географических, институциональных оснований формирования российской цивилизации, помогает обучающимся расставить мировоззренческие акценты, сформировать чувство гражданственности и принадлежности к российскому обществу. Также содержательная часть данного курса способствует созданию духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства и самобытность его политической организации.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы** обучения - на 1 курсе в 1 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - текущий контроль в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины, должны быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы.

Б1.О.04 «Иностранный язык»

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина опирается на знание студентами базового курса грамматики английского, французского или немецкого языка и коммуникативные компетенции, приобретённые ими в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующей общекультурной компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Содержание дисциплины «Иностранный язык» охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран

мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки разговорной речи на изучаемом языке.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

– для **очной формы обучения** - на 1 и 2 курсе в 1,2,3,4 семестрах.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

– для **очной формы обучения** - 8 текущих контролей успеваемости в форме тестирования, два промежуточных контроля в форме экзамена в конце 2 и 4-го, два промежуточных контроля и в форме зачета в конце 1-го и 3-го курса соответственно.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Иностранный язык (деловой)».

Б1.О.05 «Иностранный язык (деловой)»

Дисциплина «Иностранный язык (деловой)» относится к обязательной части дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Дисциплина опирается на знания, умения и компетенции, полученные в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» (УК-4 и УК-5).

Дисциплина направлена на формирование следующей общекультурной компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для **очной формы обучения** - на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для **очной формы обучения** - 4 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце 5 семестра и в форме экзамена в конце 6 семестра.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Курс формирует знания, умения и компетенции, необходимые для профессиональной и деловой коммуникации. Является завершающим этапом в

изучении иностранного языка для специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Б1.О.06 «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях, полученных в процессе изучения программы общеобразовательной школы.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

Содержание дисциплины: овладение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, формирование у студентов базовых теоретических и практических навыков и основ безопасности жизнедеятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 1 курсе в 1 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Основы военной подготовки» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Б1.О.07 «Введение в специальность»

Дисциплина «Введение в специальность» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-5** - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных особенностей их будущей специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», а также порядком обучения в высшей школе и правовом положении обучающихся, особенностями обучения в Технологическом университете, его историей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для **очной формы** обучения - на 1 курсе в 1 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении дисциплин «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Экономическая безопасность».

Б1.О.8 «Математика»

Дисциплина «Математика» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой математики и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях по математике, полученных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-1** - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением дифференциального и интегрального исчисления.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для **очной формы** обучения - на 1 курсе в 1 семестре;

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце 1 семестра.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Теория вероятностей и математическая статистика», «Статистика», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Эконометрика».

Б1.О.9 «Теория вероятностей и математическая статистика»

Дисциплина «Математика» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой математики и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях по математике, полученных в средних образовательных учреждениях и дисциплины «Математика» (УК-1, ОПК-1).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-1** - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты.

Дисциплины формирует математическую культуру студента, способствует освоению основных понятий одного из разделов высшей математики – теории вероятностей и математической статистики, необходимых для решения теоретических и практических задач, подготавливает студентов к практическому применению полученных знаний.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной формы составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 1 курсе в 2 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце 1 семестра.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Статистика», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Эконометрика».

Б1.О.10 «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)»

Дисциплина «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса «Обществознание».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

общефессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-1** - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

– **ОПК-3** - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Содержание дисциплины: представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики; специфика экономического моделирования, содержание базовых терминов и понятий, используемых при изучении других экономических дисциплин.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения – на 1 курсе в 1 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, промежуточный контроль в форме экзамена в конце 1 семестра.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Экономика организации (предприятия)», «Экономический анализ», «Деньги, кредит, банки».

Б1.О. 11 «Бухгалтерский учет»

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Математика», «Введение в специальность», «Экономическая теория (микро-,

макроэкономика и мировая экономика)» и компетенциях УК-1, УК-6, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

общефессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-7** - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий.

Содержание дисциплины: формирование базового понятийно-категориального аппарата в области бухгалтерского учета и анализа; развитие понимания сущности теории и практики организации и управления бухгалтерского учета на предприятии; получение представлений об информационных связях показателей бухгалтерского учета и отчетности между собой.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 2 курсе в 4 семестре и 3 курсе 5 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - 4 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце 4 семестра и один экзамен в конце 5 семестра, защита курсовой работы в конце учебного курса.

Практическая подготовка обучающихся составляет 18 часов для очной формы обучения.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении дисциплин: «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Контроль и ревизия», «Аудит», «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности», «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.О.12 «Статистика»

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по

направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Математика», Теория вероятностей и математическая статистика», «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)» и компетенциях УК-1, УК-10, ОПК-1, ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-1** - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

– **ОПК-3** - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Содержание дисциплины: Раздел 1. Общая теория статистики. Предмет, метод и задачи. Статистическое и выборочное наблюдение. Статистические группировки. Статистические величины. Ряды динамики. Индексы. Корреляционно-регрессионный анализ. Раздел 2. Макроэкономическая статистика. Статистика населения и рынка труда. Статистика национального богатства. Статистика макроэкономических показателей и система национальных счетов. Социальная статистика. Раздел 3. Статистика предприятия. Статистика численности работников и использования рабочего времени. Статистика производительности и оплаты труда. Статистика основных и оборотных фондов. Статистика себестоимости продукции и цен. Статистика прибыли и уровня рентабельности. Статистика финансов, денежного обращения, страхования и налогообложения.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** – на 1 курсе во 2 семестре и на 2 курсе в 3 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - четыре текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета с оценкой в конце 2 семестра и экзамена в конце 3 семестра.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет».

Б1.О.13 «Экономика организации (предприятия)»

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)» и компетенциях УК-10; ОПК-1; ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-3** - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часа.

Содержание дисциплины Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отраслей. Основные организационно-правовые формы организаций. Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги). Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе. Основы логистики организации (предприятия). Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема её обновления в современных условиях. Основной капитал организации и его роль в производстве.оборотный капитал организации. Капитальные вложения и их эффективность. Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы. Трудовые ресурсы организации и производительность труда. Организация труда и заработной платы. Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия). Себестоимость и ее калькуляция. Цена и ценообразование. Прибыль и рентабельность организации. Финансовые ресурсы организации. Раздел 5. Планирование деятельности организации. Планирование как основа рационального функционирования организации. Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-плана. Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы** обучения - на 2 курсе в 3 семестре;

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце 3 семестра.

Практическая подготовка обучающихся составляет 4 часов для очной формы обучения.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины «Экономика организации (предприятия)» являются основополагающими для изучения дисциплин: «Финансы», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский управленческий учет» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Б1.О.14 «Финансы»

Дисциплина «Финансы» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организации (предприятия)», «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», «Статистика» и компетенциях УК-10; ОПК-1; ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-3** - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Содержание дисциплины: теоретические и практические основы по основным сферам финансовой системы, а также финансовым отношениям государства и различных хозяйствующих субъектов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы** обучения - на 2 курсе в 4 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце 4 семестра.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Страхование», «Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски», «Рынок ценных бумаг» и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Б1.О.15 «Экономический анализ»

Дисциплина «Экономический анализ» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», «Статистика», «Экономика организации (предприятия)» и компетенциях УК-10; ОПК-1; ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

общефессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

– **ОПК-3** - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

Содержание дисциплины: Раздел I Теоретические основы анализа хозяйственной деятельности. Предмет, значение и задачи экономического анализа. Классификация методов экономического анализа. Раздел II Методические основы экономического анализа. Тема 4 Анализ использования основных производственных фондов. Анализ трудовых ресурсов и заработной платы. Анализ производства и реализации продукции. Анализ себестоимости продукции. Анализ использования материальных ресурсов. Раздел III Методические основы финансового анализа. Анализ и оценка имущественного положения предприятия. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ деловой активности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Анализ финансовых результатов. Анализ оборотных средств предприятия. Маржинальный (операционный) анализ. Анализ денежных средств предприятия. Раздел IV Управленческий анализ. Экономический анализ в разработке и мониторинге бизнес-планов. Методические основы принятия управленческих решений на основе анализа ФХД.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 3 курсе в 6 семестре и 4 курсе в 7 семестре;

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - четыре текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце 6 семестра и один промежуточный контроль в форме экзамена в конце 7 семестра, защита курсовой работы в конце учебного курса.

Практическая подготовка обучающихся составляет 18 часов для очной формы обучения.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при освоении дисциплин «Учет и анализ банкротства», Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности, «Антикризисное управление» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.16 «Деньги, кредит, банки»

Дисциплина «Деньги, кредит, банки» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)» (УК-10; ОПК-1; ОПК-3), «Экономика организации (предприятия)» (УК-10; ОПК-3); «Финансы» (УК-10; ОПК-3).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-3** - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

Содержание дисциплины: Происхождение и сущность денег. Денежный оборот и его структура. Безналичный денежный оборот и его организация. Налично-денежный оборот и его организация. Денежная система. Инфляция. Формы ее проявления, причины, социально-экономические последствия. Деньги в международном обороте. Необходимость и сущность кредита. Современная кредитная система. Банковские операции, риски и методы управления ими.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы** обучения - на 2 курсе в 4 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце семестра.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при освоении дисциплин «Страхование», «Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски», «Государственные и муниципальные закупки», «Безопасность банковских и платежных ИС» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.17 «Аудит»

Дисциплина «Аудит» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение дисциплины «Аудит» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в процессе изучения дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Контроль и ревизия», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет», «Государственные и муниципальные закупки» и компетенциях УК-10; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-6** - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-7** - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью.

Содержание дисциплины: Раздел 1. Теоретические основы аудита. Понятие, сущность и цели аудиторской деятельности. Виды аудита и аудиторских услуг. Правовые основы аудиторской деятельности. Существенность в аудите. Аудиторский риск. Предварительное планирование, деятельность по планированию. Аудиторские доказательства, источники их получения и порядок документирования. Аудиторская выборка. Оформление результатов аудита. Раздел 2. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности предприятий и организаций. Изучение особенностей функционирования проверяемого предприятия. Аудит кассовых операций. Аудит операций по движению денежных средств на расчетном счете и специальных счетах в банках. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит материально-производственных запасов. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудит затрат на производство. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Аудит кредитов и займов. Аудит выпуска готовой продукции и ее реализации. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудит финансовых результатов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы** обучения - на 4 курсе в 7 и 8 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - 4 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце 7 семестра и один промежуточный контроль в форме экзамена в конце 8 семестра, защита курсовой работы в конце учебного курса.

Практическая подготовка обучающихся составляет 18 часов для очной формы обучения.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для дисциплин «Экономическая безопасность» и выполнения выпускной квалификационной работы.

Б1.О.18 «Налоги и налогообложение»

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет», «Финансы», и компетенциях УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

обще профессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-7** - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Содержание дисциплины: изучить сущность, особенности и значение налоговой системы в современном мире, этапы изменения законодательства в сфере налогообложения, принципы начисления и расчета отдельных видов налогов и схем налогообложения.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 4 курсе в 7 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце 7 семестра;

Практическая подготовка обучающихся составляет 18 часов для очной формы обучения.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Аудит», «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности», «Экономическая безопасность», преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Б1.О.19 «Контроль и ревизия»

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение дисциплины «Контроль и ревизия» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в процессе изучения дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Экономика организации (предприятия)» и компетенциях УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-4** - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-6** - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

– **ПК-7** - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью

Содержание дисциплины: Сущность, роль, функции и виды контроля. Выездные ревизионные проверки: планирование, подготовка и проведение. Выводы и предложения по проведению проверки.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 4 курсе в 8 семестре;

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** – 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце семестра.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. По дисциплине предусмотрена практическая подготовка.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Экономическая безопасность», «Организация и методика проведения налоговых проверок», преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Б1.О.20 «Русский язык и культура речи»

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по русскому языку и литературе в средних общеобразовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-5** - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 1 курсе в 1 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Курс формирует знания, умения и компетенции, необходимые для профессиональной и деловой коммуникации.

Б1.О.21 «Экономическая безопасность»

Дисциплина «Экономическая безопасность» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах:

«Статистика», «Бухгалтерский учет», «Экономика организации (предприятия)», «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Информационная безопасность предприятия», «Государственные и муниципальные закупки», «Учет и анализ банкротства» и компетенциях УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

общефессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-1** - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-1** - Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

– **ПК-10** - Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

Содержание дисциплины: представление об экономической безопасности России, применять законодательные и нормативные документы в области экономической безопасности, оценивать внутренние и внешние сферы экономической безопасности и прогнозировать тенденции основных угроз экономической безопасности, в том числе по критерию персонала.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 4 курсе в 8 семестре и на 5 курсе в 9 семестре;

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - 4 текущих контроля в форме тестирования, два промежуточных контроля в форме экзамена, защита курсовой работы в конце учебного курса.

Практическая подготовка обучающихся составляет 8 часов для очной формы обучения.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплины «Обеспечение экономической безопасности региона», для прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Б1.О.22 «Эконометрика»

Дисциплина «Эконометрика» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой математики и естественнонаучных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине «Математика», «Теория вероятности и математическая статистика», «Статистика», Экономическая теория и компетенциях УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

общефессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-1** - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

– **ОПК-3** - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами исследования функций, действий над ними, их применениям для изучения широкого круга задач математики и ее приложений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 3 курсе в 5 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: Информационные системы в экономике, Страхование, Оценка рисков, Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Б1.О.23 «Мировая экономика и международные экономические отношения»

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», «Финансы» и компетенциях УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ПК-2; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-1** - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Содержание дисциплины: дать студентам знания о сущности международного разделения труда и современных тенденциях его развития, о причинах и особенностях международной торговли, о либерализации и протекционизме во внешней торговле; об основах международных валютно-расчетных отношений, о международном движении капиталов и рабочей силы; о причинах возникновения, целях и результатах деятельности международных экономических организаций; о месте и роли России в мировой экономике; привить студентам навыки, необходимые в научной и практической работе; научить использовать основные макроэкономические показатели, характеризующие мировую экономику, оценки и прогнозирование её состояния.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы** обучения - на 3 курсе в 6 семестре;

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски», «Экономическая безопасность», «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности», при прохождении преддипломной практики и для написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.24 «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика»

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине «Основы права», «Экономико-правовое регулирование предпринимательской деятельности» и компетенциях УК-1; ОПК-5; ПК-3.

Дисциплина направлена на закрепление и усиление формирования компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-5** - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением целей, принципов и основных задач уголовного законодательства, уголовно-процессуального законодательства; базовых понятий, категорий, институтов уголовного права; структуры уголовных правоотношений; организационных и правовых механизмов использования правовых актов и оснований ответственности за преступления в сфере экономической безопасности; основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов уголовно-процессуальных отношений; стадий уголовного судопроизводства; методологических основ криминалистики, особенностей преступной деятельности (механизма преступления), методах выявления, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений; способов применения технико-криминалистических средств, предназначенных для выявления, фиксации, изъятия и предварительного исследования следов преступления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы** обучения - на 3 курсе в 5 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при освоении следующих дисциплин: «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Судебная экономическая экспертиза» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.25 «Менеджмент»

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Психология в профессиональной деятельности» и компетенциях УК-5; УК-6; ПК-5, а также на знаниях, полученных в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

– **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-4** - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 2 курсе в 3 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Управление персоналом», «Управление организацией (предприятием)» и для выполнения выпускной квалификационной работы.

Б1.О.26 «Бюджетная система РФ»

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на знаниях, приобретенных в средних образовательных учреждениях, а также на ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», «Основы права», и компетенциях УК-10; ОПК-1; ОПК-3; УК-1; ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-5** - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 1 курсе в 2 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы** обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при освоении дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», «Правовое обеспечение экономической безопасности», «Государственные и муниципальные закупки», а также для написания выпускной квалификационной работы.

Б1.О.27 «Информационные системы в экономике»

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина «Информационные системы в экономике» базируется на знаниях по информатике и математике, полученных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

обще профессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-6** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

– **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины: Введение. Информация. Характеристика информационных систем. Проектирование информационных систем. Интеллектуальные информационные системы. Средства коммуникации и связи. Защита информации в информационных системах. Автоматизированные рабочие места. Сетевые технологии Интернет. Технология гипертекста и электронной почты. Создание Web-страниц с помощью языка HTML. Электронная коммерция. Создание слайдов презентаций. Пакет Microsoft Power Point. Автоматизация расчетов по валютным операциям в среде Microsoft Excel с помощью языка Visual Basic. Создание автоматизированного рабочего места экономиста с помощью пакета Microsoft Access. Справочно-правовые системы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы** обучения - на 1 курсе в 2 семестре;

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация студентов.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении курса: «Безопасность банковских и платёжных ИС», «Информационная безопасность предприятия», «Безопасность электронного документооборота», «Информационная безопасность операционных систем и баз данных», «Цифровые технологии в обеспечении экономической безопасности» и выполнения выпускной квалификационной работы.

Б1.О.28 «Информационная безопасность предприятия»

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы информационной безопасности», «Информационные системы в экономике», «Безопасность электронного документооборота» и компетенциях УК-1; ПК-4; ОПК-6; ОПК-7;.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы** обучения - на 3 курсе в 6 семестре;

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Информационно-аналитическая деятельность по обеспечению комплексной информационной безопасности», «Информационная безопасность операционных систем и баз данных» и для выполнения выпускной квалификационной работы.

Б1.О.29 «Физическая культура»

Дисциплина «Физическая культура» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется кафедрой физического воспитания.

Дисциплина базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных на уроках физической культуры в образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

– для **очной формы** обучения - на 1 курсе в 1 семестре;

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, самостоятельная работа обучающихся.

Полученные студентами знания способствуют усвоению таких курсов как «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

Б1.О.30 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»

«Элективные курсы по физической культуре и спорту» к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется кафедрой физического воспитания.

Изучение данной дисциплины базируется на полученных знаниях на уроках физической культуры в средних образовательных учреждениях и дисциплины «Физическая культура» (УК-7).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для **очной формы обучения** - на 1-3 курсах в 2,3,4,5,6 семестрах.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для **очной формы обучения** - промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при

осуществлении профессиональной деятельности.

Б1.О.31 «Основы военной подготовки»

Дисциплина «Основы военной подготовки» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по ранее изученным дисциплинам в средней школе, и отдельных разделах «Безопасность жизнедеятельности» и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе, а также компетенции УК-8.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-7** - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– **УК-8** - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Содержание дисциплины включает в себя основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации, особенности развития международных отношений, правовые основы прохождения военной службы, строевую подготовку, основы тактической, медицинской подготовки и другие разделы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы** обучения - на 2 курсе в 4 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля успеваемости в форме тестирования и аттестация в форме зачета;

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для формирования навыков в области военной подготовки, высокого патриотического сознания, возвышенного чувства верности своему Отечеству, готовности к его защите как важнейшей конституционной обязанности в отстаивании национальных интересов Российской Федерации и обеспечении ее военной безопасности перед лицом внешних и внутренних угроз.

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б1.В.01 ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ (МОДУЛЬ):

Б1.В.01.01 «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля «Экономика и финансы» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине: «Бухгалтерский учет», «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)» и компетенциях УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-7; ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-7** - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы** обучения - на 3 курсе в 6 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

Практическая подготовка обучающихся составляет 8 часов.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при освоении дисциплин «Аудит», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности», «Организация и методика налоговых проверок», «Судебная экономическая экспертиза» и для написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.02 «Бухгалтерский управленческий учет»

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля «Экономика и финансы» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах и компетенциях: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Лабораторный практикум «1С:Предприятие»» и компетенциях ОПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-7** - Способен консультировать работников аудиторской организацию при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением системы информационного обмена в организации, сегментарного учета и обработки данных о хозяйственной деятельности. При изучении дисциплины формируются навыки сбора и анализа управленческой информации, используемой для планирования, контроля, оценки организации в целом и ее структурных подразделений, а также навыки принятия обоснованных эффективных управленческих решений, направленных на повышение эффективности текущих операций и достижение целей всей организации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для **очной формы** обучения - на 4 курсе в 8 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при прохождении практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.03 «Международные стандарты финансовой отчетности»

Дисциплина «Международные стандарты отчетности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля «Экономика и финансы» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах и

компетенциях: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Лабораторный практикум «1С:Предприятие»», «Аудит» и компетенциях ОПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-6** - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-7** - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся знаний, умений и навыков в организации бухгалтерского учета; умения пользоваться отчетной и первичной информацией для самостоятельной работы, требующей необходимого уровня профессиональных знаний в области бухгалтерского финансового учета и подготовки финансовой отчетности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 5 курсе в 9 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

Практическая подготовка обучающихся для очной формы обучения составляет 4 часа.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.04 «Лабораторный практикум «1С:Предприятие»»

Дисциплина «Лабораторный практикум «1С:Предприятие»» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля «Экономика и финансы» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на изучении курса дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Информационные системы в экономике», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Адаптированные информационные технологии» и компетенциях УК-4; ОПК-2; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4; ПК-7; ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: формирование практических навыков разработки рациональной системы организации учета и составления отчетности для конкретного предприятия на основе выбора эффективной учетной политики; выполнение работ по созданию информационной базы в программе «1С: Предприятие 8» в соответствии с требованиями конкретного предприятия; изучение вопросов документирования хозяйственных операций; осуществление учета наличия и движения активов, обязательств и капитала хозяйствующего субъекта и определение результатов его хозяйственно-финансовой деятельности с использованием программы «1С: Предприятие 8»; обобщение и анализ данных бухгалтерского учета в бухгалтерской отчетности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 3 курсе в 6 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

Практическая подготовка обучающихся составляет 8 часов для очной формы обучения.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский управленческий учет», «Цифровые технологии в обеспечении экономической безопасности» при прохождении преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.05 «Корпоративные финансы»

Дисциплина «Корпоративные финансы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля «Экономика и финансы» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученной дисциплине «Финансы», «Экономика организации (предприятия)», «Экономическая теория

(микро-, макроэкономика и мировая экономика)» и компетенциях УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 3 курсе в 6 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски», «Экономическая безопасность» и при выполнении выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.06 «Учет и анализ банкротства»

Дисциплина «Учет и анализ банкротств» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля «Экономика и финансы» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах и компетенциях: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Экономический анализ» и компетенциях ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-1** - Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

При изучении дисциплины рассматриваются теоретические основы учета и анализа финансового состояния несостоятельных предприятий. Дисциплина формирует комплексный подход к изучению особенностей несостоятельности (банкротства) предприятия, способствует выработке умения пользования общими и специфическими инструментами анализа и учета банкротств в условиях кризиса.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 4 курсе в 8 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

Практическая подготовка обучающихся составляет 4 часа для очной формы обучения.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем для изучения дисциплины «Экономическая безопасность», при прохождении преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.07 «Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски»

Дисциплина «Финансовая среда предпринимательства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля «Экономика и финансы» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплине «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Страхование», «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», «Экономика организации (предприятия)», «Корпоративные финансы», «Оценка рисков» и компетенциях УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-1** - Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

– **ПК-2** - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно

допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий.

Дисциплина формирует у студентов систему теоретических знаний о финансовой среде и рисках, определяющих предпринимательскую деятельность в современных рыночных условиях, дает представление о финансовой среде предпринимателя, сущности и классификации предпринимательских рисков, об основных факторах, влияющих на финансовые риски, о современных технологиях оценки и управления предпринимательскими рисками.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** – на 5 курсе в 9 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце учебного курса.

Практическая подготовка обучающихся составляет 4 часа.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при прохождении преддипломной практики и для выполнения выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.08 «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности»

Дисциплина «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля «Экономика и финансы» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Экономический анализ», «Аудит», «Лабораторный практикум "1С:Предприятие"», «Мировая экономика и международные экономические отношения» и компетенциях УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-7** - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 5 курсе в 9 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце учебного курса.

Практическая подготовка обучающихся составляет 4 часа для очной формы обучения.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при прохождении преддипломной практики и для выполнения выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.09 «Обеспечение экономической безопасности региона»

Дисциплина «Обеспечение экономической безопасности региона» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля «Экономика и финансы» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Правовое обеспечение экономической безопасности», «Основы государственного и муниципального управления», «Государственные и муниципальные закупки», «Основы финансового мониторинга», «Бюджетная система РФ»; «Экономическая безопасность» и компетенциях УК-2; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-1** - Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

– **ПК-10** Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 5 курсе в 9 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Практическая подготовка обучающихся составляет 4 часа.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.10 «Организация и методика проведения налоговых проверок»

Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля «Экономика и финансы» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Экономико-правовое регулирование предпринимательской деятельности», УК-1; ОПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-7** - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-10** - Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

Содержание дисциплины: изучение процесса и различных аспектов проведения налоговых проверок организаций и разрешения налоговых споров с учетом закономерностей и взаимосвязей экономических процессов, связанных с производственной и коммерческой деятельностью организаций.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 5 курсе в 9 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

Практическая подготовка обучающихся составляет 4 часа для очной формы обучения.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Основные положения дисциплины являются базовыми при прохождении преддипломной практики и для написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.11 «Рынок ценных бумаг»

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля «Экономика и финансы» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Финансы», «Экономика организации (предприятия)», «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», «Деньги, кредит, банки» и компетенциях УК-10; ОПК-1; ОПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-2** - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий.

Содержание дисциплины: формирование системного представления о рынке ценных бумаг, структуре его участников; овладение понятиями видов ценных бумаг; отработка практических навыков процентных вычислений по ценным бумагам, расчетов доходности ценных бумаг; формирование представления о деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг, технологиях операций с ценными бумагами.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 3 курсе в 6 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена, защита курсовой работы в конце учебного курса;

Практическая подготовка обучающихся составляет 4 часа.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Финансовая среда предпринимательства», «Оценка рисков», при прохождении преддипломной практики и для написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.12 «Основы проектной деятельности»

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля «Экономика и финансы» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Введение в специальность» (УК-6; ОПК-5), «Русский язык и культура речи» (УК-4; ОПК-5), «Менеджмент» (УК-2; УК-3; ОПК-4), Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика) (УК-10; ОПК-1; ОПК-3).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Дисциплина формирует готовность выпускника к участию и организации проектной деятельности, формирует представления обучающихся о теоретических основах проектирования, внутренней структуре и этапах проектирования, обеспечивает развитие практических умений и навыков по разработке проекта, формирование мотивации к проектной деятельности. Овладение логикой и технологией проектирования позволит студентам более эффективно осуществлять аналитические, организационно-управленческие функции, что позволит обеспечить конкурентоспособность современного выпускника на рынке труда.

Преподавание дисциплины ведется:

- **для очной формы обучения** - на 3 курсе в 6 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, используются при прохождении производственной, преддипломной практики и для написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.13 «Страхование»

Дисциплина «Страхование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля «Экономика и финансы» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Финансы» (УК-10; ОПК-3), «Теория вероятностей и математическая статистика» (УК-1; ОПК-1),

«Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)» (УК-10; ОПК-1; ОПК-3).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-2** - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Содержание дисциплины: изучить сущность и значение страхования в развитии современного общества, особенности осуществления страховой деятельности, методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях, нормативно-правовую базу в области страхования, иные базовые методики и законы страхования.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 3 курсе в 5 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при освоении дисциплин: «Финансовая среда предпринимательства», «Оценка рисков», для прохождения преддипломной практики и для написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.14 «Судебная экономическая экспертиза»

Дисциплина «Судебная экономическая экспертиза» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля «Экономика и финансы» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение дисциплины «Судебно-экономическая экспертиза» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в процессе изучения дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Корпоративные финансы», «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика», «Правовое обеспечение экономической безопасности» и компетенциях УК-10; УК-11; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-7** - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

Содержание дисциплины: дать студентам углубленные знания об объекте, предмете, порядке проведения, методиках и других аспектах проведения и использования судебных экономических экспертиз, развить умения и навыки, необходимые для успешной практической деятельности по проведению и использованию судебных экономических экспертиз.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 5 курсе в 9 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

Практическая подготовка обучающихся составляет 4 часа.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Экономическая безопасность» и выполнения выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.15 «Основы финансового мониторинга»

Дисциплина «Основы финансового мониторинга» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля «Экономика и финансы» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в процессе изучения дисциплин: «Основы права», «Финансы», «Организация деятельности коммерческих банков» и компетенциях УК-1; УК-3; УК-10; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-10** - Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

Целью изучения дисциплины является получение и закрепление студентами знаний в области теории и практики организации работы по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (финансового мониторинга) коммерческого банка и организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 3 курсе в 5 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Обеспечение экономической безопасности региона», «Экономическая безопасность», «Система противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма» и выполнения выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.16 «Организация деятельности коммерческих банков»

Дисциплина «Организация деятельности коммерческих банков» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля «Экономика и финансы» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных студентами в процессе изучения дисциплин: «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», «Основы права» и компетенциях УК-1; УК-10; ОПК-1; ОПК-3; ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-2** - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

Дисциплина формирует у студентов систему теоретических знаний практических навыков по организации деятельности коммерческого банка. Задачи изучения дисциплины: - приобретение базовой подготовки в области деятельности банковских систем; - овладение широким кругом вопросов, связанных с деятельностью коммерческих банков; - изучение функций коммерческого банка и системы отношений внутри банковского сектора в условиях рыночной экономики.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 2 курсе в 4 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Основы финансового мониторинга», «Безопасность банковских и платежных ИС» и выполнения выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.17 «Инвестиционный анализ»

Дисциплина «Инвестиционный анализ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля «Экономика и финансы» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах и компетенциях: Статистика (УК-10; ОПК-1; ОПК-3); Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика) (УК-10; ОПК-1; ОПК-3).

В процессе обучения магистрант приобретает и совершенствует следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-9** – Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением понятия инвестиционной привлекательности и методах ее определения; усвоением

принципов и методов формирования портфеля инвестиционных проектов предприятия; освоением практических знаний по определению курсовой стоимости и доходности ценных бумаг; формированием знаний об функциях и роли производных инструментов ценных бумаг, их видах и особенностях; изучением принципов формирования портфеля ценных бумаг; освоением методов оценки эффективности участия хозяйствующего субъекта в проекте; анализом опыта использования производных финансовых инструментов для целей хеджирования, спекуляции и арбитража.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 2 курсе в 3 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Экономический анализ», «Основы финансового мониторинга» и выполнения выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.18 «Финансовое оздоровление предприятий»

Дисциплина «Финансовое оздоровление предприятий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля «Экономика и финансы» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Финансы»; «Корпоративные финансы» и компетенциях УК-10; ОПК-3; ПК-9.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ознакомлением с основами теории и практики современного антикризисного менеджмента; ознакомлением с историей и развитием антикризисного менеджмента банков; изучением современного банковского законодательства, методических, нормативных и иных правовых документов, регламентирующих банковскую деятельность; приобретением навыков принятия решений в практике банковской

деятельности; освоением студентами основных принципов и алгоритмов антикризисного управления и финансового оздоровления организаций, базирующегося на выполнении законодательства и нормативных требований Банка России, обеспечении платежеспособности, прибыльности кредитных организаций и минимизации рисков банков и клиентов; получением представлений о процедурах финансового оздоровления и банкротства; приобретением навыков по созданию и оценке механизма управления параметрами работы банка, закрепление навыков работы с нормативными документами.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 4 курсе в 7 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Учет и анализ банкротства» и выполнения выпускной квалификационной работы.

Б1.В.01.19 «Оценка рисков»

Дисциплина «Оценка рисков» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, модуля «Экономика и финансы» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организации (предприятия)», «Экономический анализ», «Управление организацией (предприятием)», «Статистика» и компетенциях УК-1; УК-3; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-5 ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-1** - Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

– **ПК-2** - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий.

Содержание дисциплины: Риск как экономическая категория, его сущность. Процесс управления рисками. Риск-менеджмент. Учет риска при принятии управленческих решений. Качественный анализ рисков. Количественный анализ рисков. Основные направления и методы снижения рисков

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

– для **очной формы обучения** - на 4 курсе в 8 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

Практическая подготовка обучающихся составляет 4 часа.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски», «Экономическая безопасность» и для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Б1.В.02 УПРАВЛЕНИЕ В ЭКОНОМИКЕ (МОДУЛЬ):

Б1.В.02.01 «Управление общественными отношениями»

Дисциплина «Управление общественными отношениями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин Блока 1 модуля «Управление в экономике» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на изучении отдельных разделов курсов дисциплин: «Психология в профессиональной деятельности» (УК-5; УК-6; ПК-5), «Культурология» (УК-1; УК-5; УК-6).

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-5** - Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для **очной формы обучения** - на 2 курсе в 3 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа

обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплины «Основы государственного и муниципального управления», «Управление организацией (предприятием)», «Управление персоналом», «Кадровая безопасность» и выполнении выпускной квалификационной работы.

Б1.В.02.02 «Психология в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин Блока 1 модуля «Управление в экономике» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

профессиональные компетенции (ПК):

- **ПК-5** Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- **для очной формы обучения** - на 1 курсе в 2 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплины «Управление персоналом», «Менеджмент».

Б1.В.02.03 «Основы государственного и муниципального управления»

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин Блока 1 модуля «Управление в экономике» основной профессиональной

образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Менеджмент», «Управление общественными отношениями», «Бюджетная система РФ», «Управление организацией (предприятием)» и компетенциях УК-1, УК-2; УК-3; УК-5; УК-10; ОПК-5; ОПК-4; ПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

профессиональные компетенции (ПК):

- **ПК-5** - Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

- **для очной формы обучения** - на 3 курсе в 5 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Государственные и муниципальные закупки», «Управление персоналом» и выполнения выпускной квалификационной работы.

Б1.В.02.04 «Управление организацией (предприятием)»

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин Блока 1 модуля «Управление в экономике» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах «Коммуникационный менеджмент», «Менеджмент», «Этика деловых отношений» и компетенциях УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; ОПК-4; ПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-5** - Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Содержание дисциплины: Теоретические основы управления организацией (предприятием). Цели, функции и структуры управления. Методологические основы управления персоналом организации. Маркетинг в управлении организацией. Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента. Управление внеоборотными активами. Управление оборотными активами организации. Управление капиталом организации. Управление затратами предприятия. Управление денежными доходами предприятия. Управление прибылью организации (предприятия).

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 2 курсе в 4 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - 2 текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Практическая подготовка обучающихся составляет 4 часа.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. По дисциплине предусмотрена практическая подготовка.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Оценка рисков», «Управление персоналом» и для выполнения выпускной квалификационной работы.

Б1.В.03 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (МОДУЛЬ):

Б1.В.03.01 Экономико-правовое регулирование предпринимательской деятельности

Дисциплина «Экономико-правовое регулирование предпринимательской деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин Блока 1 модуля «Правовое регулирование экономической безопасности» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средней общеобразовательной школе, на дисциплине «Основы права» и компетенциях УК-1; ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-3** - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением экономико-правового регулирования предпринимательской деятельности и охватывает следующий круг вопросов: источники российского предпринимательского права; понятие предпринимательской деятельности; понятие и виды субъектов предпринимательского права; систему требований, предъявляемых к осуществлению предпринимательской деятельности; правовые основы создания, прекращения, банкротства хозяйствующих субъектов; правовой режим имущества предпринимателей и другие. Также рассматриваются вопросы правового обеспечения отдельных видов предпринимательской деятельности: основы аудиторской и оценочной деятельности; основы инвестиционной деятельности; регулирование иностранных инвестиций в России; обеспечение инновационной деятельности; регулирование внешнеэкономической деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 2 курсе в 4 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при освоении следующих дисциплин: «Уголовное право, уголовный процесс и криминалистика», «Правовое обеспечение экономической безопасности», «Государственные и муниципальные закупки» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.03.02 «Правовое обеспечение экономической безопасности»

Дисциплина «Правовое регулирование экономической безопасности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин Блока 1 модуля «Правовое регулирование экономической безопасности» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы права», «Экономико-правовое регулирование предпринимательской деятельности» и компетенциях УК-1; ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-3** - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства

– **ПК-7** - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ законодательства, действующего в области экономической безопасности, с учетом практики его применения и достижений правовой науки.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 5 курсе в 9 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Практическая подготовка обучающихся составляет 4 часа.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Б1.В.03.03 «Государственные и муниципальные закупки»

Дисциплина «Государственные и муниципальные закупки» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Дисциплин Блока 1 модуля «Правовое регулирование экономической безопасности» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы права», «Экономико-правовое регулирование предпринимательской деятельности», «Бюджетная система РФ» и компетенциях УК-1; УК-10; ОПК-5; ПК-3.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-3** - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: формирование специальных знаний, умений и навыков в области контрактной

системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, сформировать у обучающихся представление о процедурах управления корпоративными закупками товаров, работ и услуг для государственных нужд; о развитии законодательной базы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, о формах и источниках финансирования государственных закупок; привить навыки постановки и решения соответствующих управленческих задач, способов контроля в сфере государственных закупок, в том числе по претензионной работе в случае их ненадлежащего исполнения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 4 курсе в 7 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Практическая подготовка обучающихся составляет 4 часа.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Экономическая безопасность», «Обеспечение экономической безопасности региона» и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Б1.В.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ (МОДУЛЬ):

Б1.В.04.01 «Информационная безопасность операционных систем и баз данных»

Дисциплина «Информационная безопасность операционных систем и баз данных» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин Блока 1 модуля «Информационные технологии и экономическая безопасность» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине: «Информационные системы в экономике», «Безопасность электронного документооборота» и компетенциях УК-1; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками,

осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками.

Содержание дисциплины: Общие понятия об информации и информационной безопасности. Обработка и передача информации в вычислительных и управляющих системах и сетях связи. Общие вопросы информационной безопасности и защиты информации для вычислительных и управляющих систем и сетей. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (выборочные главы). Общие вопросы организации системы защиты информации на предприятии.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для **очной формы обучения** – на 4 курсе в 7 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для **очной формы обучения** – два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Безопасность банковских и платежных ИС», «Информационно-аналитическая деятельность по обеспечению комплексной информационной безопасности» и выполнении выпускной квалификационной работы.

Б1.В.04.02 «Безопасность банковских и платежных ИС»

Дисциплина «Безопасность банковских и платежных ИС» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин Блока 1 модуля «Информационные технологии и экономическая безопасность» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Безопасность электронного документооборота», «Защита конфиденциальной информации», «Информационная безопасность предприятия», «Информационная безопасность операционных систем и баз данных» и компетенциях УК-1; ОПК-7; ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- для **очной формы обучения** - на 4 курсе в 8 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Б1.В.04.03 «Защита конфиденциальной информации»

Дисциплина «Защита конфиденциальной информации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин Блока 1 модуля «Информационные технологии и экономическая безопасность» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине: «Основы информационной безопасности», «Безопасность электронного документооборота», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Адаптированные информационные технологии» и компетенциях УК-1; УК-9; ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

– для **очной формы обучения** - на 2 курсе в 4 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Экономическая безопасность», «Информационно-аналитическая деятельность по обеспечению комплексной информационной безопасности», «Информационная безопасность предприятия» и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Б1.В.04.04 Цифровые технологии в обеспечении экономической безопасности

Дисциплина «Цифровые технологии в обеспечении экономической безопасности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин Блока 1 модуля «Информационные технологии и экономическая безопасность» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине: «Основы информационной безопасности», «Безопасность электронного документооборота», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Адаптированные информационные технологии» и компетенциях УК-1; УК-9; ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-1** - Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

– **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками.

Содержание дисциплины: влияние появления новых цифровых технологий на деятельность фирмы в современной экономике, о вызовах и возможностях для современных руководителей в аспектах управления рисками, а также комплексное изучение теоретических, методологических принципов и конкретных подходов, приемов применения цифровых технологий в обеспечении экономической безопасности предприятия, ориентированных на требования делового сообщества на базе применения современных компьютерных систем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 5 курсе в 9 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Практическая подготовка обучающихся составляет 4 часа.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Б1.В.05 «Культурология»

Дисциплина «Культурология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин Блока 1 основной профессиональной

образовательной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

– **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления о духовной культуре народа, о тенденциях взаимодействия культуры и общества.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 1 курсе в 1 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Управление персоналом» и для выполнения выпускной квалификационной работы.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.1

Б1.В.ДВ.01.01 «Безопасность электронного документооборота»

Дисциплина «Безопасность электронного документооборота» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средней общеобразовательной школе, а также на знаниях ранее изученной дисциплины «Информационные системы в экономике» (ОПК-6; ОПК-7).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками.

Содержание дисциплины: Организационно-технические и правовые основы использования электронного документооборота и ЭП в информационных системах. Международные стандарты делопроизводства и документооборота. Традиционные бумажные и электронные документы. Электронная цифровая подпись. Криптографические методы защиты информации. Электронные сертификаты: CryptoAPI и криптопровайдеры. КриптоПро CSP и КриптоПро TLS. 10. Public Key Infrastructure (PKI). Проверка подлинности цифровых сертификатов в инфраструктуре Windows PKI. КриптоПро OCSF Server и КриптоПро TSP Server. Усовершенствованная подпись КриптоПро. ЭЦП в PKI на основе Удостоверяющего центра КриптоПро.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 2 курсе в 3 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Экономическая безопасность», «Информационная безопасность операционных систем и баз данных», «Безопасность банковских и платежных ИС» и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Б1.В.ДВ.01.02 «Основы информационной безопасности»

Дисциплина «Основы информационной безопасности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средней общеобразовательной школе, а также на знаниях ранее изученной дисциплины «Информационные системы в экономике» (ОПК-6; ОПК-7).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками.

Содержание дисциплины: Становление концептуальных правовых основ информационной безопасности в РФ. Национальные интересы РФ в информационной сфере. Государственная политика обеспечения информационной безопасности РФ. Государственная тайна – элемент информационной безопасности государства. Правовые основы информационной безопасности личности. Защита личных имущественных и неимущественных прав личности в информационной сфере.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 2 курсе в 3 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплин: «Экономическая безопасность», «Информационная безопасность операционных систем и баз данных», «Безопасность банковских и платежных ИС» и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.2

Б1.В.ДВ.02.01 «Управление персоналом»

Дисциплина «Управление персоналом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Данная дисциплина органически связана с дисциплинами общенаучной подготовки, а также с дисциплинами, определяющими специальную подготовку студентов и базируется на знании следующих учебных курсов: «Психология в профессиональной деятельности», «Менеджмент», «Экономика организации (предприятия)», «Культурология» и компетенциях УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

– **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-5** Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 4 курсе в 7 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются значимыми для изучения дисциплин «Этика деловых отношений», «Коммуникационный менеджмент», а также выполнения выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.02.02«Кадровая безопасность»

Дисциплина «Кадровая безопасность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Данная дисциплина органически связана с дисциплинами общенаучной подготовки, а также с дисциплинами, определяющими специальную подготовку студентов и базируется на знании следующих учебных курсов: «Психология в профессиональной деятельности», «Менеджмент», «Экономика организации (предприятия)», «Культурология» и компетенциях: УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-10; ОПК-3; ОПК-4; ПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

– **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-5** - Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для **очной формы обучения** - на 4 курсе в 7 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются значимыми для изучения дисциплин «Этика деловых отношений», «Коммуникационный менеджмент», а также выполнения выпускной квалификационной работы.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.3

Б1.В.ДВ.03.01 «Коммуникационный менеджмент»

Дисциплина «Коммуникационный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Психология в профессиональной деятельности» и компетенциях: УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-5; ПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-5** - Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для **очной формы обучения** - на 2 курсе в 3 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для **очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа

обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Кадровая безопасность», «Управление персоналом» и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Б1.В.ДВ.03.02 «Этика деловых отношений»

Дисциплина «Этика деловых отношений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Психология в профессиональной деятельности» и компетенциях: УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-5; ПК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-5** - Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 2 курсе в 3 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин: «Кадровая безопасность», «Управление персоналом» и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.04

Б1.В.ДВ.04.01 «Система противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма»

Дисциплина «Система противодействия легализации преступных доходов и финансированию терроризма» относится к части, формируемой участниками

образовательных отношений дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы финансового мониторинга» и компетенциях УК-11; ПК-10.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (ПК):

– **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-10** - Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 4 курсе в 7 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплины «Экономическая безопасность», «Обеспечение экономической безопасности региона» и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Б1.В.ДВ.04.02 «Информационно-аналитическая деятельность по обеспечению комплексной информационной безопасности»

Дисциплина «Информационно-аналитическая деятельность по обеспечению комплексной информационной безопасности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационной безопасности.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы информационной безопасности», «Безопасность электронного документооборота», «Информационные системы в экономике», «Информационная безопасность предприятия», «Защита конфиденциальной информации» и компетенциях УК-1; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 4 курсе в 7 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми при изучении дисциплины «Экономическая безопасность», «Обеспечение экономической безопасности региона» и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.05

Б1.В.ДВ.05.01 «Оценка финансовых активов»

Дисциплина «Оценка финансовых активов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Финансы», «Экономика организации (предприятия)», «Корпоративные финансы», «Рынок ценных бумаг», «Бухгалтерский учет» и компетенциях УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-6** - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-7** - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью.

Дисциплина охватывает следующий круг вопросов: Теоретические основы оценки финансовых активов. Методологические основы оценки ценных бумаг. Оценка облигаций. Оценка векселей и иных долговых ценных бумаг. Основы

оценки долевых ценных бумаг. Особенности оценки различных видов акций. Практические аспекты оценки акций российских предприятий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 4 курсе в 7 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при освоении дисциплин: «Аудит», «Оценка рисков» и для написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.05.02 «Теория и практика оценочной деятельности»

Дисциплина «Теория и практика оценочной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах: «Финансы», «Экономика организации (предприятия)», «Корпоративные финансы», «Рынок ценных бумаг», «Бухгалтерский учет» и компетенциях УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

– ПК-6 - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

– ПК-7 - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью.

Дисциплина формирует у студентов базовые теоретические знания и практические навыки по освоению и использованию фундаментальных методов оценки движимого и недвижимого имущества, материальных и не материальных объектов и умению использовать полученные знания в практической оценочной деятельности для принятия экономически обоснованных решений о рациональных формах и методах управления имуществом хозяйствующих субъектов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 4 курсе в 7 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при освоении дисциплин: «Аудит», «Оценка рисков» и для написания выпускной квалификационной работы.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.06

Б1.О.26.01 «Основы права»

Дисциплина «Основы права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы высшего образования специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средних общеобразовательных учреждениях.

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-3** - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением свойств государства и права.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 1 курсе во 2 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный в форме экзамена в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при освоении следующих дисциплин: «Уголовное право, уголовный процесс и «Криминалистика», «Правовое обеспечение экономической безопасности», «Экономико-правовое регулирование предпринимательской деятельности», «Государственные и муниципальные закупки» и написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.06.02 «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ»

Дисциплина «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средних общеобразовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

– **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Содержание дисциплины: понятие, предмет и источники права социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ; принципы права социального обеспечения; инвалидность и социальная защита инвалидов в России; льготы и компенсации в рамках системы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ; пенсионное обеспечение инвалидов и лиц с ОВЗ в Российской Федерации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– **для очной формы обучения** - на 1 курсе во 2 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме экзамена в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповая консультация.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при освоении дисциплины «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» и для написания выпускной квалификационной работы.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.07

Б1.В.ДВ.07.01 «Социология»

Дисциплина «Социология» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средней общеобразовательной школе и дисциплине «Философия» и компетенциях: УК-1, УК-5.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных социологических понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области изучения социологии; изучением социологического знания и его структуры; изучением социальных институтов и организаций; сущности и форм социальных отношений в обществе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

- **для очной формы обучения** - на 3 курсе в 5 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- **для очной формы обучения** - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Управление персоналом», а также для написания выпускной квалификационной работы.

Б1.В.ДВ.07.02 «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины: предмет и задачи, история возникновения. Поведение личности в межличностных, межгрупповых и внутригрупповых конфликтах в профессиональной среде. Особенности их возникновения и протекания. Управление социальными конфликтами. Переговоры и медиация.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 3 курсе в 5 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Управление персоналом», а также для написания выпускной квалификационной работы.

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.08

Б1.В.ДВ.08.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками.

Содержание дисциплины: Сетевые технологии в менеджменте, экономике. Компьютерные сети. Интернет-технологии в управлении и экономике. Основы Web-технологий. Моделирование и оптимизация бизнес-процессов. Технологии формирования управленческих решений. Корпоративные информационные системы. Управление знаниями и интеллектуальные технологии. Основные

направления применения информационных технологий в сфере менеджмента и экономики.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 1 курсе во 2 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплин «Информационная безопасность предприятия», «Защита конфиденциальной информации», «Информационная безопасность операционных систем и баз данных», «Лабораторный практикум "1С:Предприятие"», «Безопасность банковских и платежных ИС», «Безопасность электронного документооборота» и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

Б1.В.ДВ.08.02 «Адаптированные информационные технологии»

Дисциплина «Адаптированные информационные технологии» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками.

Содержание дисциплины: Понятие информационных и коммуникативных технологий на современном этапе развития в эпоху глобализации; основные направления использования информационных и коммуникативных технологий; основные виды рисков при использовании адаптивных информационных и коммуникативных технологий; оценка эффективности использования адаптивных информационных и коммуникативных технологий.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Преподавание дисциплины ведется:

– для очной формы обучения - на 1 курсе в 2 семестре.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– для очной формы обучения - два текущих контроля в форме тестирования, один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

«Информационная безопасность предприятия», «Защита конфиденциальной информации», «Информационная безопасность операционных систем и баз данных», «Лабораторный практикум "1С:Предприятие"», «Безопасность банковских и платежных ИС», «Безопасность электронного документооборота» и выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

БЛОК 2 «ПРАКТИКА»

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ:

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»

Ознакомительная практика (учебная) относится обязательной части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Ознакомительная практика (учебная) является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и реализуется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП).

Способы проведения учебной практики: стационарно.

Место проведения практики – компьютерные аудитории ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».

Целью практики является освоение общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», а также закрепление и углубление знаний по ведущим дисциплинам направления подготовки.

Учебная практика базируется на знаниях ранее изученных дисциплин первого и второго курса и компетенциях УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7.

В результате Ознакомительная практика (учебная) обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

– **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

– **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

– **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-1** - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

– **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

– **ОПК-3** - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

– **ОПК-4** - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

– **ОПК-5** - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

– **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- формирование знаний в области основ организации учебного процесса в вузе в рамках выбранной специальности, места и роли практики как средства расширения, закрепления и углубления полученных теоретических знаний;

- расширение представления о порядке работы и основных функциях экономических и правовых служб предприятий, организаций или учреждений, об основах организации и управления деятельностью предприятия (организации, учреждения) в современных условиях;

- ознакомление с видами собственности, организационно-правовыми формами, системами управления;

- изучение проблем экономическо-правового характера и тенденций развития предприятий, организаций, учреждений.

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организаций, формирование на этой основе обоснованных выводов;

- закрепление навыков работы с литературой: ее поиска, систематизации и обобщения необходимых материалов, а также анализ литературы и документальных источников, наблюдение с целью сбора и обработки информации;

- сбор и анализ теоретического и статистического материала по исследуемой проблеме;

- закрепление навыков проведения анализа по исследуемой проблеме;

- выработка на основе проведенного анализа обоснованных и убедительных предложений по решению исследуемой проблемы;

- закрепление навыков компьютерной обработки текстовой информации и обработки экономической информации на основе табличных процессоров.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

В процессе прохождения практики студенты должны научиться находить, анализировать и обобщать статистические данные, обрабатывать их с помощью пакетов прикладных программ Statistica, Excel, и разрабатывать комплекс мероприятий по решению исследуемой проблемы.

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы. Проводится учебная практика в конце 4 семестра 2 курса для очной формы обучения.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

- **для очной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

Ознакомительная (учебная) практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

Программа учебной практики приведена в Приложении 5.

Б2.О.02 (П) «Практика по профилю профессиональной деятельности»

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная) относится обязательной части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная) базируется на всех ранее изученных дисциплинах и ознакомительной (учебной) практике, представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики), являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста. Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная) является обязательной формой учебной деятельности, планируются в соответствии с графиком учебного процесса и программами практик.

В процессе проведения практики основное внимание уделяется формированию у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний.

В результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

- **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- **УК-11**- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

общефессиональные компетенции (ОПК):

- **ОПК-1** - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;
- **ОПК-3** - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
- **ОПК-4** - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.
- **ОПК-5** - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.
- **ОПК-6** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
- **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

- **ПК-1** - Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;
- **ПК-2** - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;
- **ПК-3** - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые

документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

– **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

– **ПК-5** - Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

– **ПК-6** - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

– **ПК-10** - Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) обучающихся проводится в соответствии с утвержденными учебными планами согласно графику учебного процесса:

– **для очной формы обучения** – на 4 курсе (8 семестр)

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов составляет всего 6 зачетных единиц (ЗЕТ)/ 216 часов.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

По итогам каждой из практик проводится аттестация: каждый студент представляет письменный отчет, дневник практики, характеристику руководителя практики о качестве ее прохождения; проводится обсуждение хода практики и ее результатов на кафедре, а также самооценка студента. На основании обсуждения результатов выставляется дифференцированная оценка. По дисциплине предусмотрена практическая подготовка.

Полнота и степень детализации практики регламентируется программой практики (Приложение 6).

Б2.О.03(У) Ознакомительная практика: Обучение служением

Программа учебной ознакомительной практики: Обучение служением

относится обязательной части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Практика реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Учебная ознакомительная практика: Обучение служением базируется на знаниях, полученных в процессе изучения программы общеобразовательной школы, а также на ранее изученных дисциплин первого и второго курса и универсальных и общекультурных компетенциях данных дисциплин.

Способы проведения учебной практики в соответствии с подходом «Обучение служением» возможны:

- стационарная практика, которая может проводиться в структурных подразделениях Университете, а также в партнёрских организациях, расположенных на территории региона присутствия Университета или

- выездная практика, которая проводится в партнёрских организациях за пределами региона присутствия Университета либо путём направления обучающихся в экспедицию.

Форма проведения: в форме выполнения обучающимися конкретных работ согласно проектным заданиям в структурных подразделениях Университета или осуществления общественно-проектной деятельности на базе партнёрских организаций.

Место проведения практики – аудитории ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова», а также партнёрские организации: Добро.Центры, муниципальные и региональные органы власти, бюджетные организации, выполняющие социально значимые работы, социальные предприниматели и компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности (КСО) и устойчивого развития, волонтерские центры, благотворительные фонды, социально ориентированных НКО, направившие запросы на решение социальных задач через платформу ДОБРО.РФ, и другие организации, обеспечивающие обучающимся выполнение программы практики, а также освоение и применение компетенций из своей профессиональной деятельности согласно основной образовательной программе.

Практика проводится на основании договоров, которые заключаются в установленном Университетом порядке.

Реализация проекта предполагается как в групповой, так и в индивидуальной форме.

В результате Ознакомительная практика (учебная) обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения обучающимися компетенций в области профессиональной деятельности, а также на развитие гражданственности путем реализации социально-ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе. Учебная ознакомительная практика: Обучение служением интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 72 часов, 2 зачетных единицы. Проводится учебная практика в конце 2 семестра 1 курса для очной формы обучения.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

Прохождение данной практики является основой для грамотного написания курсовых работ, НИР, отчета по практике по профилю профессиональной деятельности, отчета по преддипломной практике и выпускной квалификационной работы.

Программа учебной практики приведена в Приложении 7.

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б2.В.01(П) «Научно-исследовательская работа»

Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Целью научно-исследовательской работы является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки специалистов для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач.

В результате осуществления научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

– **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

– **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

– **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

– **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

– **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

Общая трудоёмкость «Научно-исследовательской работы» 108 часа, 3 зачетных единиц. Проводится «Научно-исследовательская работа» на 3 курсе в 5 семестре при очной форме обучения.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме зачета в конце учебного курса.

«Научно-исследовательская работа» по способу проведения является стационарной и может осуществляться в следующих формах:

– выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;

– осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выданного задания научного руководителя;

- участие в научно-исследовательских проектах в рамках научно-исследовательских программ;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в университете, а также в других вузах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работе.

Знания и компетенции, полученные при освоении научно-исследовательской работы, являются основой для прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Программа практики «Научно-исследовательская работа» приведена в Приложении 8.

Б2.В.02(II) «Преддипломная практика»

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика базируется на всех ранее изученных дисциплинах, учебной практике и практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Знания и компетенции, полученные при освоении производственной практики, являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Основными принципами проведения преддипломной практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности; приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по избранному направлению подготовки.

Преддипломная практика проводится на 5 курсе (10 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины 19 зачетных единиц (684 часа).

Преддипломная практика позволяет студентам сформировать представление о работе организации в различных сферах деятельности. В ходе прохождения практики у специалиста должны быть сформированы и закреплены следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

– **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

– **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

– **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-1** -Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

– **ПК-2** - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

– **ПК-3** - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

– **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

– **ПК-5** - Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

– **ПК-6** - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-7** - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

– **ПК-10** - Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмытием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма

Для успешного прохождения преддипломной практики студенты осваивают материал учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы, преподаваемых на 1-5 курсах.

Программой предусмотрен контроль успеваемости:

– **для очной формы обучения** - один промежуточный контроль в форме зачета с оценкой в конце учебного курса.

По дисциплине предусмотрена практическая подготовка. Знания, полученные в процессе прохождения практики, используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

Программа производственной практики приведена в Приложении 9.

БЛОК 3 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

Б3.01 (Д) «Подготовка и защита ВКР»

Государственная итоговая аттестация является обязательной частью учебного процесса, включает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Целью ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

– систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ОПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;

- выявление уровня развития у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР выполняется на завершающем этапе подготовки, служит основным средством итоговой аттестации студента, претендующих на получение академической степени «экономист».

ВКР – самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему, написанное выпускником Технологического университета под руководством руководителя. ВКР позволяет продемонстрировать выпускнику достижение запланированных образовательных результатов ОПОП.

Подготовка и защита ВКР является основой для формирования и закрепления компетенций:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-1** - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

– **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

– **ОПК-3** - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

– **ОПК-4** - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

– **ОПК-5** - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

– **ОПК-6** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

– **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-1** - Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

– **ПК-2** - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

– **ПК-3** - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

– **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

– **ПК-5** - Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные

коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

– **ПК-6** - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-7** - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

– **ПК-10** - Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов производственной (преддипломной) практики, дается анализ и характеристика проблемы на примере конкретной организации (группы организаций), описываются пути ее решения.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Выпускные квалификационные работы основываются на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 6. Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ приведены в Приложении 10.

ФТД «ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Факультативные дисциплины призваны углублять, расширять научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать разностороннюю подготовку профессиональных кадров.

Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися самостоятельно в соответствии с их потребностями.

ФТД.01 Дисциплина «История мировых цивилизаций»

Дисциплина «История мировых цивилизаций» относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных отдельных разделах дисциплины «История России» и компетенциях УК-1; УК-5.

Дисциплина направлена на формирование компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

– **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления об историческом развитии мировых цивилизаций в контексте общемирового исторического развития, а также развитие патриотического сознания студенчества.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 ч. Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе во 8 семестре, предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: два текущих контроля в виде тестирования и один промежуточный контроль в виде зачета.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении соответствующих дисциплин 3-5 (6) курсов и при написании ВКР.

ФТД.01 «Организационное поведение»

Дисциплина «Организационное поведение» относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на социально-коммуникативных знаниях, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

– **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 ч. Преподавание дисциплины на 4 курсе во 8 семестре предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции и практические занятия (в том числе в интерактивной форме), самостоятельная работа обучающихся.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения дисциплины «Управление общественными отношениями», «Управление персоналом» и при написании ВКР.

5. Требования к условиям реализации программы специалитета по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Требования к условиям реализации программы специалитета включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы специалитета, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

5.1. Общесистемные требования к реализации программы специалитета

1. Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы специалитета по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы специалитета с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университет должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения,

реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

➤ взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При реализации программы специалитета в сетевой форме требования к реализации программы специалитета обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы специалитета в сетевой форме.

Учебно-методическое и информационное обеспечение основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Университета, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС (ВО).

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей Университета в соответствии с информационными запросами на основе неограниченного доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с договорами, заключенными Университетом. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся Университета

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные образовательные программы и специальности.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной информации по

всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной отвечает требованиям ФГОС (ВО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее **0,25** экземпляра каждого изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека использует современные информационные технологии для обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения обучающимися в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте Университета, а также в электронном каталоге библиотеки. Каждый обучающийся в Университете обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

Университет обеспечивает доступ к **7 электронным ресурсам**, которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа и электронные библиотеки: **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»; Национальная электронная библиотека; «Национальный цифровой ресурс «Руконт»; Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» ZNANIUM.com; Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»; Образовательная платформа «Юрайт»; Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.**

Университет является полноправным участником проекта «Сетевой университет» с ЭБС Лань.

На основе информационно-библиотечной системы «АИБС MARK-SQL» автоматизированы все основные технологические процессы. Обслуживание читателей ведется по персональному электронному билету на основе штрихового кодирования.

Для проведения анализа и получения информации об обеспеченности преподаваемых дисциплин в библиотеке формируется картотека книгообеспеченности в рамках подсистемы АИБС MARK SQL. Электронная картотека книгообеспеченности формируется на основании данных дисциплин, предоставляемых учебными подразделениями Университета.

Среди предоставляемых данных: учебная и учебно-методическая литература, электронные издания и периодические издания. Сведения по картам обеспеченности заносятся в модуль «Книгообеспеченность» для специалитета, бакалавриата и магистров. Такая же процедура получения и внесения данных происходит и для среднего профессионального образования. Учебная литература приобретается в библиотеку по заявкам учебных подразделений согласно нормативам.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки является Web-сайт университета. Сайт предоставляет возможность обучающимся и профессорско-преподавательскому

составу Университета обратиться к основному фонду учебной и научной литературы посредством электронного каталога. Поиск необходимых документов возможен по типам: «Автор», «Название», «Ключевые слова», «Поиск по словарям». Реализована возможность единого поиска электронных и печатных изданий через электронный каталог.

Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими причинами для ограничения. Университет обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета. В библиотеке Университета есть читальный зал, в котором имеются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернет. Обслуживание обучающихся всех форм обучения бесплатное.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалитета, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается частичная замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно

распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3 Требования к кадровым условиям реализации программы специалитета

Реализация программы специалитета обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы специалитета на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 1 процента численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) и участвующих в реализации основных образовательных программ высшего образования, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном

государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В числе педагогических работников с ученой степенью доктора наук и (или) ученым званием профессора могут учитываться преподаватели военно-профессиональных дисциплин (модулей), специальных профессиональных дисциплин (модулей) с ученой степенью кандидата наук, имеющие или государственные награды, или государственные (отраслевые) почетные звания, или государственные премии.

5.4 Требования к финансовым условиям реализации программы специалитета

Финансовое обеспечение реализации программы специалитета осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ специалитета и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы специалитета Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней, системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Результаты внешней оценки качества по направлению подготовки 38.05.01

«Экономическая безопасность» подтверждаются наличием сертификатов: Сертификат о международном признании качества Рег. № ОАС РКИ-211-22; Сертификат профессионально-общественной аккредитации Рег. № ОАС ССТ-22-174.

5.6 Условия освоения образовательной программы обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

При адаптации основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация: «Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса») для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ) организация образовательного процесса должна осуществляться в соответствии с учебными планами, графиками образовательного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану (срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения);
- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

В случае обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в действующей редакции

6. Воспитательная работа и характеристика среды Университета, обеспечивающие развитие культурных, социальных и личностных качеств выпускников

Система воспитательной работы Университета направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачам воспитательной работы в Университете относятся:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

В центре системы воспитательной работы — личность обучающегося.

Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в

успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.

Большое влияние на воспитание обучающегося оказывает внеучебная деятельность: кураторские часы, экскурсии, круглые столы, диспуты, культурно-массовые мероприятия, конкурсы, фестивали, выставки и соревнования - это обеспечивает присутственное формирование необходимых компетенция и жизненных установок.

Участником воспитательного процесса в Университете также является управление по воспитательной работе, которое состоит из отдела социально-психологической поддержки, отдела развития студенческого творчества, отдела организационно-массовой работы, которые осуществляют свою работу в соответствии с утвержденными положениями об их деятельности. В Университете созданы условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

К основным направлениям воспитательной работы в Университете относятся: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое.

Приоритетным видом деятельности обучающихся в воспитательной системе является проектная и волонтерская (добровольческая) деятельность.

Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей их самостоятельности. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.

Добровольческая деятельность имеет широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков.

По инициативе обучающихся в Университете создан и функционирует Волонтерский центр. В Университете утверждена и реализуется общая рабочая программа воспитания обучающихся, ежегодно утверждается и выполняется календарный план воспитательной работы, функционируют студенческое самоуправление, развивается волонтерское движение, работают студенческие клубы по интересам, кружки научно-исследовательской направленности, творческие студии и спортивные секции.

Воспитательная работа с обучающимися сосредоточена на развитии потребности личности в достижении личностных успехов, реализации своих целей и задач, формирования самостоятельности, самоутверждения, развития самодостаточности личности, ее основных качеств, способствующих включению в различные сферы общественной жизнедеятельности, получения определенной специализации, профессионального развития и отражается рабочей программой воспитания в соответствии с календарным графиком воспитательной работы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация: «Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса» (Приложение 4).

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

В соответствии с ФГОС 3++ по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация: «Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса» (специалитет) оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачётно-экзаменационной сессии) по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об организации и проведении компьютерного тестирования текущих знаний обучающихся. Обучающиеся в Университете по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года как правило не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО Университет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты для компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.

Эти формы контроля позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Государственная итоговая аттестация ОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация: «Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса») включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также рекомендованные тематики, определяются методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы.

Все выпускные квалификационные работы проходят проверку в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением о проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» с помощью системы «Антиплагиат».

Сроки подготовки и графики защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются ежегодно в соответствии рабочим учебным планом. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки.

В Университете ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

По ежегодно утверждаемой программе в Университете проводятся внутренние аудиты деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов. Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в Университете регламентов:

- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- Положение о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, кафедр и основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»;

- Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».

8. Академическая мобильность

Академическая мобильность является неотъемлемой составляющей международной деятельности Технологического университета. Кроме того, это важный инструмент в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам. В своей международной деятельности, направленной на повышение рейтинга Университета в системе высшего образования России и дальнейшую 1 интеграцию в мировое образовательное и научное пространство, ФГБОУ ВО «Технологический университет» опирается в первую очередь на тех обучающихся, аспирантов и преподавателей, которые готовы представлять вуз на международной арене.

С 2010 года в университете начато обучение иностранных студентов. В настоящее время в ФГБОУ ВО «Технологический университет» по различным формам обучаются студенты из Туркменистана, Армении, Таджикистана, Азербайджана, Белоруссии, Молдовы, Казахстана, Киргизии, Узбекистана. С целью более активной интернационализации иностранных граждан в университете проводится Фестиваль национальных культур, организуются экскурсии по Москве и Подмосковию.

Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского и административного штата вуза осуществляется в рамках двухсторонних межвузовских соглашений с зарубежными партнерами, а также грантовых программ по линии Министерства науки и высшего образования РФ. Срок обучения или научной стажировки может составлять от 1 месяца до 1 семестра. Университет активно участвует в международных программах по различным формам академической мобильности с вузами-партнерами, в том числе в рамках программы «Приглашенный профессор».

Ежегодно Технологический университет с целью обмена опытом посещают преподаватели и административные работники зарубежных университетов, со своей стороны преподаватели Университета также выезжают в зарубежные вузы. Академическая мобильность обучающихся позволяет участникам проекта не только ознакомиться с зарубежным опытом обучения, но и приобрести навыки коммуникативного общения с представителями других культур и религий, совершенствовать знания иностранного языка и ознакомиться с культурным наследием страны пребывания. Опыт показывает, что почти все обучающиеся, прошедшие обучение в Университете, хотели бы вернуться сюда еще раз.

Заключены рамочные соглашения с рядом высших учебных заведений Бангладеш, Белоруссии, Киргизии, Сербии, Турции, Узбекистана, Кубы, Индии и других стран мира. В рамках подписанных соглашений обучающиеся могут проходить языковые стажировки за рубежом, реализуются совместные научно-образовательные проекты. По приглашению зарубежных партнеров сотрудники Университета принимают участие в научных конференциях, выступая с докладами, и публикуют статьи в научных сборниках. С целью продвижения российского образования за рубежом ФГБОУ ВО «Технологический университет» активно участвует в международных выставках образования в странах СНГ организует Дни открытых дверей и круглые столы на площадках в различных странах. Такие мероприятия способствуют привлечению иностранных граждан к получению высшего образования в Российской Федерации.

В настоящее время партнёрами университета являются: Международный университет Даффодил (Бангладеш, г. Дакка), Барановичский государственный университет (Беларусь г. Барановичи), Витебский государственный технологический университет (Беларусь г. Витебск), Гродненский государственный колледж техники, технологий и дизайна (Беларусь г. Гродно), Белорусский государственный университет (Беларусь г. Минск), Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники (Беларусь г. Минск), Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева, Кыргызский экономический университет им. М. Рыскулбекова (Киргизия г. Бишкек), Кыргызский национальный

университет им. Ж. Баласагына (Киргизия г. Бишкек), Хесус Монтане Оропеса Университет Исла-де-ла-Ювентуд (Куба), Нишский университет (Сербия г. Ниш), Университет Мармара (Турция г. Стамбул), Фатих Султан Мехмет Вакиф университет (Турция г. Стамбул), Адьяманский университет (Турция г. Адьяман), Наманганский инженерно-технологический институт (Узбекистан г. Наманган), Наманганский инженерно-строительный институт (Узбекистан г. Наманган), Профессиональный университет Лавли (Индия, г. Пхагвара).

Перечень приложений:

Приложение 1. Календарный учебный график (форма обучения очная).

Приложение 2. Учебный план (форма обучения очная).

Приложение 3. Описание и матрица реализации практической подготовки обучающихся.

Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 5. Программа ознакомительной практики.

Приложение 6. Практика по профилю профессиональной деятельности.

Приложение 7. Ознакомительная практика: Обучение служением

Приложение 8. Программа научно-исследовательской работы.

Приложение 9. Программа преддипломной практики.

Приложение 10. Программа государственной итоговой аттестации (подготовка и защита ВКР)

Приложение 11. Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств по дисциплинам учебного плана в полном объеме представлен на образовательном портале Университета – <https://ies.unitech-mo.ru/>

Приложение 1. Календарный учебный график (форма обучения очная)

s 38.05.01 ЭБП-25.plx

Календарный учебный график

[illegible]

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. 10	Всего	
Ф	Теоретическое обучение и практики	17 1/6	16 5/6	34	17 1/6	16 5/6	34	17 1/6	17	34 1/6	17 1/6	15 2/6	32 3/6	17 1/6	14/6	18 5/6	153 3/6
П																	
Э		Экзаменационные сессии	3	3 2/6	6 2/6	3	3 2/6	6 2/6	3	3 1/6	6 1/6	3	2 5/6	5 5/6	3		3
У	Учебная практика					2	2										2
П	Производственная практика											4			12 4/6	12 4/6	16 4/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы														6	6	6
К	Каникулы	1 2/6	8	9 2/6	1 2/6	6	7 2/6	1 2/6	8	9 2/6	1 2/6	6	7 2/6	1 2/6	7 5/6	9 1/6	42 3/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	11 4/6 (70 дн)
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	266

Описание и матрица реализации практической подготовки обучающихся

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 2 декабря 2019 г. №403-ФЗ) (далее – Закон об образовании).

Практическая подготовка представляет собой форму обучения, направленную на закрепление и развитие профильных навыков и компетенций, при которой обучающийся выполняет виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка обеспечивает необходимый уровень профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

Образовательная программа по направлению подготовки экономистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса) в соответствии с частью 6 статьи 13 Закона об образовании в интересах повышения качества образования и усиления практической подготовки обучающихся, обеспечивает проведение практической подготовки обучающихся при реализации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка организуется в форме практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, а также в форме практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (табл. 1).

Таблица 1 – Матрица реализации практической подготовки обучающихся

Индекс	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Практическая подготовка (кол-во часов)
1	2	3	4
Б1.О.11	Бухгалтерский учет	ПК-7; ПК-8	18
Б1.О.13	Экономика организации (предприятия)	ПК-9	4
Б1.О.15	Экономический анализ	ПК-9	18
Б1.О.17	Аудит	ПК-6; ПК-7	18
Б1.О.18	Налоги и налогообложение	ПК-7; ПК-8	18
Б1.О.21	Оценка рисков	ПК-1; ПК-2	4
1	2	3	4

Б1.О.22	Экономическая безопасность	ПК-1; ПК-10	8
Б1.О.24.01	Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-7; ПК-8	8
Б1.О.24.03	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-6; ПК-7	4
Б1.О.24.04	Лабораторный практикум "1С:Предприятие"	ПК-4; ПК-8	8
Б1.О.24.06	Учет и анализ банкротства	ПК-9	4
Б1.О.24.07	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски	ПК-1; ПК-2	4
Б1.О.24.08	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	ПК-6; ПК-8	4
Б1.О.24.09	Обеспечение экономической безопасности региона	ПК-1; ПК-10	4
Б1.О.24.10	Организация и методика проведения налоговых проверок	ПК-10; ПК-7	4
Б1.О.24.11	Рынок ценных бумаг	ПК-2	4
Б1.О.24.16	Судебная экономическая экспертиза	ПК-7; ПК-9	4
Б1.О.26.03	Правовое обеспечение экономической безопасности	ПК-3; ПК-7	4
Б1.О.26.06	Государственные и муниципальные закупки	ПК-3	4
Б1.В.01.02	Антикризисное управление	ПК-2	4
Б1.В.01.05	Управление организацией (предприятием)	ПК-5	4
Б2.О.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-10; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9	216
Б2.В.02(П)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-10; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9	684

Количество часов, отведенных на практическую подготовку обучающихся, определено исходя из содержания и направленности образовательной программы, ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки в соответствии с утвержденным в Университете Положением о практической подготовке обучающихся.

Приложение 4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» на 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Направления воспитательн ой работы	Виды деятельности обучающихся	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственн ый Сотрудник филиала	Количес тво участник ов
Сентябрь						
духовно- нравственное	студенческое самоуправлени е	29.08.2025 (онлайн)	Запуск анкетирования первокурсников	Опрос обучающихся по их вовлеченности в студенческое сообщество, творческие и спортивные интересы и т.д.	Управление по молодежной политике Деканат Студенческий совет	1500
гражданское	социально- культурная	01.09.2025	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний, классные часы	Собрание студентов всех курсов, преподавателей и администрации филиала	Управление по молодежной политике Директор ККМТ	1500
гражданское	социально- культурная	02- 12.09.2025	Адаптационное мероприятие для первокурсников всех структурных подразделений (Неделя первокурсника) «ПОЕХАЛИ!»	Мероприятие для студентов первого курса. Организуется в рамках посвящения в студенты	Управление по молодежной политике Студенческий совет	1500
патриотическо е	социально- культурная	03.09.2025 (учебные аудитории + памятная доска на стене ККМТ)	День солидарности в борьбе с терроризмом	Классный час и возложение цветов	Директора подразделени й Заместитель директора по воспитательн ой работе ККМТ	1500
экологическое	проектная	15.09.2025 (место уточняется)	Акция «Наш лес. Посади своё дерево»	Акция, на которой осуществляется высадка саженцев деревьев клёна/елей и др. студентами первого курса, на память о поступлении в	Управление по молодежной политике	20

				Филиал. От одной группы один саженец. Организуется в рамках посвящения в студенты		
гражданское	социально-культурная	19.09.2025 (актовый зал ККМТ)	Праздничный концерт, приуроченный ко Дню первокурсника университета	Концерт	Управление по молодежной политике Студенческий совет	1500
гражданское	социально-культурная	30.09.2025	Встреча обучающихся 1 курса с ректором МИИГАиК и директором филиала «Открытый диалог»	Встреча обучающихся с администрацией филиала, на которой обсуждаются актуальные вопросы от обучающихся с директором.	Управление по молодежной политике	100
Октябрь						
гражданское	профилактическое	01.10.2025 – 15.10.2025 (все корпуса филиала)	Проведение социально-психологического тестирования	Выявление деструктивных наклонностей среди обучающихся	Центр психологической поддержки	1500
гражданское	социально-культурная	02.10.2025 (Актовый зал ККМТ)	День СПО	Поздравление преподавателей и сотрудников колледжа с профессиональным праздником – Днем учителя.	Директор ККМТ Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ	300
культурно-творческое	досуговая	09.10.2025 (Актовый зал ККМТ)	«Конкурс чтецов», приуроченный к всероссийскому дню чтения	Концерт-конкурс для обучающихся	Библиотека	30
духовно-нравственное	ЗОЖ	10.10.2026	День психологического здоровья	Разное	Центр психологической поддержки	300
физическое	ЗОЖ	17.10.2025 - (Тур.база)	Выездное мероприятие	Тимбилдинг, игры на сплочение и выявление лидеров. Игра в пейнт-болл, проведение мастер классов, организуется в рамках завершения программы посвящения в студенты	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет	80
духовно-нравственно	социально-культурная	22.10.2025	Памятное мероприятие «День белых	Митинг-концерт	Заместитель директора по воспитательн	300

			журавлей»		ой работе ККМТ	
культурно-творческое	досуговая	24.10.2026	Экскурсия в город Золотого кольца для групп-победителей конкурса «Золотое сечение – 2025»	Экскурсионная поездка для групп СПО и ВО	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений	40
патриотическое	социально-культурная	30.10.2025	Просмотр фильма, посвященный героической обороне г. Севастополя и битвы за Крым	Просмотр фильма	Управление по молодежной политике Студенческий совет	60
гражданское	социально-культурная	31.10.2025	Фестиваль национальных культур	Кулинарная ярмарка Концерт	Управление по молодежной политике Директора подразделений Студенческий совет	350
октябрь						
патриотическое	социально-культурная	01.11.2025	День народного единства	Флэш-моб	Управление по молодежной политике Директора подразделений Студенческий совет	100
патриотическое	социально-культурная	ноябрь (дата по согласованию)	Экскурсия в Парк «Патриот»	Экскурсионная поездка, приуроченная к Дню воинской славы России 7 ноября. В честь проведения военного парада на Красной площади в Москве	Управление по молодежной политике Директора подразделений Преподаватели	40
духовно-нравственное	ЗОЖ	17-21.11.2025	Неделя психологии	Разное	Центр психологической поддержки	200
гражданское	социально-культурная	19.11.2025	День преподавателя высшей школы	Концерт	Управление по молодежной политике Студенческий совет	300
Декабрь						
физическое	ЗОЖ	01.12.2025	Онлайн-викторина, приуроченная к всемирному дню	Онлайн-викторина	Управление по молодежной политике	1500

			борьбы со СПИДом		Центр психологической поддержки	
гражданское	социально-культурная	05.12.2025	Международный день добровольцев	Встреча (награждение почетными грамотами ректора особо отличившихся волонтеров)	Управление по молодежной политике Студенческий совет	30
патриотическое	социально-культурная	09.12.2025	День Героев Отечества	Просмотр фильма (по согласованию)	Директора подразделения	800
гражданское	социально-культурная	12.12.2025	День Конституции РФ	Интеллектуальная игра - квиз	Управление по молодежной политике Студенческий совет	80
гражданское	социально-культурная	19.12.2025	Фестиваль студенческого творчества	Концерт	Управление по молодежной политике Студенческий совет	350
гражданское	социально-культурная	декабрь (дата по согласованию)	Новогодняя сказка	Праздничный концерт-сказка, посвященная празднованию Нового года	Администрация колледжа, Заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, руководители физического воспитания, педагоги-психологи, социальные педагоги	350
гражданское	социально-культурная	декабрь (дата по согласованию)	Выезд студентов с мастер классами к детям в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних	Проведение программы для детей	Студенческий совет Управление по молодежной политике	15
Январь						
духовно-нравственное	социально-культурная	16.01.2026	Мероприятие для обучающихся, посвященная годовщине прорыва блокады Ленинграда в годы ВОВ с советом ветеранов	Встреча-лекция	Управление по молодежной политике Директора подразделения Студенческий совет	100

			г.о. Королев			
гражданское	социально-культурная	23.01.2026	Торжественное мероприятие «Золотое сечение»	Церемония награждения лучших студентов, групп, преподавателей, кафедр, приуроченное к Дню студента	Управление по молодежной политике Директора подразделений	700
гражданское	социально-культурная	январь (дата по согласованию)	«День Российского студенчества»	Конкурсы по отделениям. Совместные мероприятия с Д.К. Калинина (игры).	Администрация колледжа, Заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, руководители физического воспитания, педагоги-психологи, социальные педагоги	700
гражданское	социально-культурная	январь (дата по согласованию)	День студенческого самоуправления	Студенты 3-5 курсов проводят занятия для студентов-первокурсников.	Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ	700
гражданское	социально-культурная	конец января-начало февраля (даты по согласованию)	Зимний лагерь студенческого актива	Выездная стратегическая сессия для обучающихся, вовлеченных в активную жизнь университета, в целях развития студенческого сообщества, сплочения, выявления лидеров и реализации студенческих инициатив, а также для разработки планов работы студенческого совета. Участие примут студенты, вовлеченные в социально-значимые молодежные направления деятельности: общественная,	Управление по молодежной политике Студенческий совет	85

				научно-исследовательская, культурно-творческая, добровольческая, наставническая, спортивная.		
Февраль						
патриотическое	социально-культурная	02.02.2026	Мероприятие, посвященное разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Встреча-лекция	Управление по молодежной политике Директора подразделений Студенческий совет	100
гражданское	социально-культурная	февраль (дата по согласованию)	Церемония вручения дипломов выпускникам заочной формы обучения	Церемония	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет	100
духовно-нравственное	социально-культурная	16-22.02.2026	Масленичные гуляния	Мастер классы, игры, конкурсы, масленичные угощения	Управление по молодежной политике Студенческий совет	50
патриотическое	социально-культурная	20.02.2026	Мероприятия, посвященные «Дню защитника отечества»	Разное	Директора подразделений Управление по молодежной политике	300
патриотическое	досуговая	27.02.2026	Военно-патриотическая игра «Зарница»	Игра	Директор ККМТ Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ Управление по молодежной политике	300
Март						
духовно-нравственное	профилактическое	март	Организация проведения медицинского тестирования на территории ТУ (совместно с ГБУЗ МО "Королевская	Исследование	Директора подразделений	1500

			городская больница")			
культурно-творческое	социально-культурная	март (дата по согласованию)	Весенний бал	Бал, посвященный дню рождения П.И. Чайковского, в котором принимают участие студенты, преподаватели и приглашенные гости	Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ	70
духовно-нравственное	социально-культурная	март-апрель (даты по согласованию)	Марафон «Дорога к звездам»	Разное. За время проведения марафона студенты пробуют себя во многих конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях и мастер-классах.	Администрация колледжа, Заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, руководители физического воспитания, педагоги-психологи, социальные педагоги	800
гражданское	волонтерская	01.03.2026	Выезд в приют для животных «ЗооДом», приуроченное к дню кошек	Выезд в приют для животных	Студенческий совет Управление по молодежной политике	15
духовно-нравственное	социально-культурная	06.03.2026	Мероприятия, посвященные «Международному женскому дню»	Разное	Директора подразделения Управление по молодежной политике	300
гражданское	социально-культурная	18.03.2026	Лекция, приуроченная к Дню воссоединения Крыма с Российской Федерацией	Встреча-лекция	Директора подразделения Управление по молодежной политике	300
гражданское	социально-культурная	18.03.2026	61 год со дня первого выхода человека в открытый космос (Леонов А.А.)	Торжественное возложение цветов к бюсту А.А. Леонова в холле 1 корпуса ТУ	Управление по молодежной политике	80
культурно-творческое	досуговое	20.03.2026	Мероприятие, посвященное Всемирному дню поэзии	Разное	Библиотека	30

гражданское	социально-культурная	27.03.2026	Мисс и Мистер Технологический университет 2026	Конкурс	Управление по молодежной политике Студенческий совет	350
Апрель						
физическое	ЗОЖ	07.04.2026	День здоровья (Всемирный день здоровья)	Массовая зарядка	Управление по молодежной политике Студенческий совет	250
гражданское	социально-культурная	10.04.2026	Интеллектуальная игра-квиз, посвященная Дню космонавтики	Квиз	Управление по молодежной политике Студенческий совет	80
физическое	ЗОЖ	11.04.2026	Кубок Технологического университета по мини-футболу, посвященный дню космонавтики (в рамках марафона «Дорога к звездам»)	Соревнование	Кафедра	600
физическое	профилактическое	16.04.2026	Акция «Чистое поколение»	Акция	Управление по молодежной политике Центр психологической поддержки	300
духовно-нравственное	ЗОЖ	20-24.04.2026	Неделя психологии	Разное	Центр психологической поддержки	200
трудовое	социально-культурная	22.04.2026	Открытие Аллеи памяти	Митинг	Управление по молодежной политике	150
гражданское	социально-культурная	24.04.2026	Акция «Диктант Победы»	Акция	Управление по молодежной политике	100
культурно-творческое	социально-культурная	27.04.2026	Встреча с ветеранами	Встреча	Управление по молодежной политике Студенческий совет	80
Май						
патриотическое	социально-культурная	1-9.05.2026	Акция «Георгиевская лента»	Акция	Управление по молодежной политике Студенческий совет	1000

					совет	
патриотическое	социально-культурная	07.05.2026	Памятное мероприятие «Вахта памяти»	Митинг	Управление по молодежной политике	500
культурно-творческое	социально-культурная	май (дата по согласованию)	Битва отделений - 2026	Соревнование среди студентов Колледжа, определяющее самое творческое, дружное и активное отделение.	Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ	350
физическое	ЗОЖ	29.05.2026	5й, юбилейный Спортивный фестиваль, посвященный памяти дважды Героя Советского Союза А.А. Леонова	Соревнование	Кафедра Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет	1000
Июнь						
гражданское	социально-культурная	10.06.2026	Лекция, приуроченная к Дню России	Встреча-лекция	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений	80
патриотическое	социально-культурная	22.06.2026	Памятные мероприятия, приуроченные к Дню памяти и скорби	Разное	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет	50
Июль						
гражданское	социально-культурная	01.07.2026 , 03.07.2026	Церемония вручения дипломов выпускникам «Выпускник 2026»	Церемония вручения	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет	1000
Август						
гражданское	социально-культурная	19-21.08.2026	Обучение наставников в рамках школы кураторов по программе МИИГАиКа «Вектор»	Школа кураторов	МИИГАиК Студенческий совет	10
гражданское	социально-культурная	31.08.2026	Установочная встреча с первокурсниками	Встреча	Директора структурных подразделений Деканат Студенческий совет	1500
патриотическое	добровольческая	01.09.2025 – 30.06.2026	Сбор гуманитарной помощи для участия в акции ВУЗы для фронта и проведение мастер классов	Акция	Управление по молодежной политике Директора подразделений	Все сотрудники и студенты
гражданское	социально-	01.09.2025	Комиссионное	Сотрудники	Заведующий	150

	культурная	– 30.06.2026	посещение общежития Конкурс на лучшую комнату	проверяют порядок в комнатах, качество уборки, ставят баллы в оценочный лист и формируют рейтинг лучших комнат. Ежемесячно лучшая комната получает приз – настольную игру.	общежитием Директора подразделений	
патриотическое	социально- культурная	01.09.2025 – 30.06.2026	Проект Российского общества «Знание» Знание.Герои	Цикл встреч- лекций	Директора подразделений	100
научно- образовательное	социально- культурная	01.09.2025 – 30.06.2026	Беседа с представителями православной епархии г.о. Королев	Встреча с батюшкой и диалог на равных за чашкой чая, где студенты в непринужденн ой обстановке могут задать вопросы, поговорить на предложенные темы.	Управление по молодежной политике	30
гражданское	добровольчес кая	01.09.2025 – 30.06.2026	Эко-акции «СДАЙ БАТАРЕЙКУ» «Добрые крышечки» «Эстафета добра» совместно с РКК «Энергия»	Акция	Управление по молодежной политике	Все сотрудники и студенты
духовно- нравственное	социально- культурная	01.09.2025 – 30.06.2026	Индивидуальное психологическое консультирование (по запросу)	Консультирова ние в форматах офлайн и онлайн	Центр психологической поддержки	Все студенты
гражданское	досуговая	01.09.2025 – 30.06.2026	«Общажный переполох»	Мастер классы, проводимые в общежитие со студенческим советом	Заведующая общежитием Воспитатели Управление по молодежной политике Студенческий совет	Студенты, проживаю щие в общежитии
гражданское	досуговая	01.09.2025 – 30.06.2026	Киновечера, встречи, игры, беседы, консультации с психологами Центра психологической поддержки в рамках «Общажного переполоха»	Киновечера, встречи, игры, беседы, консультации	Центр психологической поддержки Заведующая общежитием Воспитатели	Студенты, проживаю щие в общежитии
культурно- творческое	досуговая	01.09.2025 – 30.06.2026	Мероприятия студенческого совета	Киновечера, арт-вечера, бункер, мафия и тд.	Студенческий совет	Студенты

образовательное	досуговая	Декабрь	Школа медиа	Спикеры, лекции, обучение	Медиа	Студенты
культурно-творческое	досуговая	01.09.2025 – 30.06.2026	Встречи, съемки в студии	Спикеры, лекции, обучение	Медиа	Студенты
№ п/п	Мероприятия	Дата (период)	Форма проведения мероприятия, ответственный за мероприятие			
1	Работа в рамках мероприятий кафедр	По планам кафедр	Воспитательная работа, проводимая в рамках образовательной программы 38.05.01 «Экономическая безопасность», организуемых кафедрой ФБУ			
2	Работа в рамках мероприятий УМПВР в студенческих общежитиях	По плану студсовета общежития	-			
3	Закупка материальных средств для организации и обеспечения мероприятий УМПВР	В соответствии с ПФХД для мероприятий МП и ВР	-			
4	Ежемесячный контроль организации и проведения мероприятий физкультурно-оздоровительной работы	По планам ССК ТУ	-			

Воспитательная работа, проводимая в рамках образовательной программы 38.05.01 «Экономическая безопасность», реализуется также в культурно-массовых и образовательных мероприятиях, организуемых кафедрой ФБУ, и направленных на формирование профессиональных качеств будущих специалистов.

Культурно-массовые, патриотические и образовательные мероприятия, запланированные кафедрой ФБУ на 2025-2026 учебный год

Направления воспитательной деятельности	Мероприятие, проводимое кафедрой	Примерная дата проведения в 2025-2026 учебном году
Профессионально-трудовое воспитание	День финансиста	8 сентября 2025 г.
Научно-образовательное воспитание	Участие студентов в ежегодных всероссийских и международных научно-практических конференциях	Ноябрь 2025 г.- май 2026 г.
Научно-образовательное воспитание	Участие студентов в ежегодной Всероссийской конференции с международным участием «Современное состояние, проблемы и перспективы	Ноябрь 2025 г.

	развития отраслевой науки»	
Профессионально- трудовое воспитание	Профориентационная работа в школах, гимназиях и учреждениях СПО регионального научно-образовательного кластера	Ноябрь 2025 г. – Апрель 2026 г.
Научно-образовательное воспитание	Участие в ежегодной научно-студенческой конференции ТУ	Апрель -Май 2026 г.
Научно-образовательное воспитание	День открытых дверей. Ежегодное участие обучающихся в организации и проведении мероприятий по анкетированию	Февраль 2026 г.
Научно-образовательное, профессионально- трудовое воспитание	Образовательно-познавательные экскурсии на предприятия наукограда Королев, в ЦБ РФ	Февраль-март 2026 года
Профессионально- трудовое воспитание	Деловая игра «От проекта до реализации»	Февраль-апрель 2026 года
Профессионально- трудовое воспитание	Участие студентов в ежегодных Всероссийских акциях «Недели финансовой грамотности»	Осень 2025 г. Весна 2026 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

**Королёв
2025**

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Ознакомительная практика (далее учебная практика) является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке экономистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП), реализуемой Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее Университет).

Ознакомительная практика (учебная) является обязательной частью учебного процесса, предусмотрена учебным планом, входит в Блок 2 «Практика».

Способы проведения учебной практики: стационарно.

Форма проведения: в форме выполнения обучающихся конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в структурных подразделениях Университета.

Место проведения практики – компьютерные аудитории ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Цель учебной практики

Целью практики является освоение общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», а также закрепление и углубление знаний по ведущим дисциплинам специальности.

Задачи ознакомительной (учебной) практики

Ознакомительная (учебная) практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

Основными задачами ознакомительной практики являются:

- формирование знаний в области основ организации учебного процесса в вузе в рамках выбранной специальности, места и роли практики как средства расширения, закрепления и углубления полученных теоретических знаний;

- расширение представления о порядке работы и основных функциях экономических и правовых служб предприятий, организаций или учреждений, об основах организации и управления деятельностью предприятия (организации, учреждения) в современных условиях;

- ознакомление с видами собственности, организационно-правовыми формами, системами управления;

- изучение проблем экономическо-правового характера и тенденций развития предприятий, организаций, учреждений.

- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организаций, формирование на этой основе обоснованных выводов;
- закрепление навыков работы с литературой: ее поиска, систематизации и обобщения необходимых материалов, а также анализ литературы и документальных источников, наблюдение с целью сбора и обработки информации;
- сбор и анализ теоретического и статистического материала по исследуемой проблеме;
- закрепление навыков проведения анализа по исследуемой проблеме;
- выработка на основе проведенного анализа обоснованных и убедительных предложений по решению исследуемой проблемы;
- закрепление навыков компьютерной обработки текстовой информации и обработки экономической информации на основе табличных процессоров.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В процессе прохождения учебной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- **ОПК-1** - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-

математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

– **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

– **ОПК-3** - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

– **ОПК-4** - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

– **ОПК-5** - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

– **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1. И-1. У-1 Умеет проводить анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1. И-1. З-1 Знает методику проведения анализа проблемной ситуации как системы, знает ее составляющие и связи между ними
УК-1. И-2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	УК-1. И-2. У-1 Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; УК-1. И-2. У-2 умеет проектировать процессы по устранению пробелов в информации;	УК-1. И-2. З-1 Знает способы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; УК-1. И-2. З-2 Знает алгоритм проектирования процессов по устранению пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;

УК-1. И-3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	УК-1. И-3. У-1 Умеет критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	УК-1. И-3. З-1 Знает методы оценки надежности источников информации, порядок работы с противоречивой информацией из различных источников.
УК-1. И-4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	УК-1. И-4. У-1 Умеет разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	УК-1. И-4. З-1 Знает методику разработки стратегий решения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарных подходов
УК-1. И-5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1. И-5. У-1 Умеет использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1. И-5. З-1 Знает современные концепции философского и социального характера в своей предметной области, методологический инструментарий для их критической оценки
УК-3.И-1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	УК-3.И-1. У-1 Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества, организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;	УК-3.И-1. З-1 Умеет организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, вырабатывать стратегию сотрудничества
УК-3.И-2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	УК-3.И-2. У-1 Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	УК-3.И-2. З-1 Знает способы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
УК-3.И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;	УК-3.И-3. У-1 Умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	УК-3.И-3. З-1 Знает способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
УК-3. И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов	УК-3. И-4. У-1 Умеет организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением	УК-3. И-4. З-1 Знает правила проведения дискуссии, методику организации и проведения

	оппонентов	
УК-3. И-5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	УК-3. И-5. У-1 Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды	УК-3. И-5. 3-1 Знает способы планирования командной работы, приемы делегирования полномочий членам команды
УК-4. И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;	УК-4. И-1. У-1 Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;	УК-4. И-1. 3-1 Знает приемы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности
УК-4.И-2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;	УК-4.И-2.У-1 Умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	УК-4.И-2. 3-1 Знает приемы составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;
УК-4. И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	УК-4. И-3. У-1 Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	УК-4. И-3. 3-1 Знает приемы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
УК-4.И-4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	УК-4. И-4. У-1 Умеет аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	УК-4. И-4. 3-1 Знает приемы аргументированного и конструктивного способа отстаивания свои позиции и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-5.И-1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность	УК-5.И-1. У-1. Умеет анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5.И-1. У-2	УК-5.И-1. 3-1. Знает методику анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; УК-5.И-1. 3-2.

их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;	Умеет обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Знает способы обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;
УК-5. И-2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	УК-5. И-2. У-1. Умеет выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	УК-5. И-2. З-1. Знает способы социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
УК-5. И-3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	УК-5. И-3. У-1 Умеет создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач	УК-5. И-3. З-1 Знает способы обеспечения недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6. И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	УК-6. И-1. У-1 Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	УК-6. И-1. У-2 Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), способы оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания
УК-6.И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.И-2. У-1 Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.И-2. У-1 З-1 Знает приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6. И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	УК-6. И-3. У-1 Умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	УК-6. И-3. Знает алгоритм выстраивания гибкой профессиональной траектории, инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

УК-7. И-1. Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	УК-7. И-1. У-1 Умеет выбирать здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	УК-7. И-1. З-1 Знает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
УК-7. И-2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	УК-7. И-2. У-1 Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	УК-7. И-2. З-1 Знает свое оптимальное сочетание физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-7. И-3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	УК-7. И-3. У-1 Умеет соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	УК-7. И-3. З-1 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8. И-1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	УК-8. И-1. У-1 Умеет анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	УК-8. И-1. З-1 Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
УК-8. И-2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	УК-8. И-2. У-1 Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	УК-8. И-2. З-1 Знает опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
УК-8. И-3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций	УК-8. И-3. У-1 Умеет выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8. И-3. У-2 Умеет разрабатывать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	УК-8. И-3. З-1 Знает технику безопасности и проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8. И-3. З-2 Знает способы предотвращения чрезвычайных ситуаций

УК-8.И-4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	УК-8.И-4. У-1. Умеет разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; УК-8.И-4. У-2. Умеет оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях.	УК-8.И-4. З-1. Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; УК-8.И-4. З-2. Знает способы оказания первой помощи, способы участия в восстановительных мероприятиях
УК- 9. И- 1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК- 9. И- 1. У-1 Умеет выявлять проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК- 9. И- 1. З-1 Знает проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК- 9. И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК- 9. И-2. У-1 Умеет содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК- 9. И-2. З-1 Знает способы успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК-10. И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	УК-10. И-1. У-1 Умеет применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	УК-10. И-1. З-1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
УК-10. И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-10. И-2. У-1 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10. И-2. У-2 Умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); УК-10. И-2. У-3 Умеет контролировать собственные экономические и финансовые риски	УК-10. И-2. З-1 Знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10. И-2. З-2 Знает способы использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом); УК-10. И-2. З-3 Знает методы контроля собственных экономических и финансовых рисков

ОПК-1. И-1. Анализирует экономические процессы, интерпретирует результаты исследований	ОПК-1. И-1. У-1 Умеет анализировать динамику макроэкономического развития России и зарубежных стран (РО8); ОПК-1. И-1. У-2 Умеет оценивать влияние факторов риска при реализации макроэкономической политики (РО9) ОПК-1. И-1. У-3 Умеет оценивать эффективность реализации различных направлений (видов) макроэкономической политики (РО10); ОПК-1. И-1. У-4 Умеет самостоятельно исследовать и обобщать значимую прогнозно-аналитическую информацию, используемую при разработке макроэкономической политики (РО11).	ОПК-1. И-1. З-1 Знает виды экономических процессов, способы их анализа и интерпретации; ОПК-1. И-1. З-2 Знает основополагающие теоретические концепции макроэкономической политики (РО1); ОПК-1. И-1. З-3 Знает цели, задачи, направления (виды) макроэкономической политики и понимает их взаимосвязь (РО2); ОПК-1. И-1. З-4 Знает инструменты (концепция, стратегия, прогноз, программа) макроэкономической политики и инструментарий ее основных направлений (видов) (РО3);
ОПК-1. И-2. Строит экономико-математические модели, выбирает наиболее подходящие модели, необходимые для решения профессиональных задач, профессиональной деятельности, обосновывает свой выбор	ОПК-1. И-2. У-1 Умеет строить экономико-математические модели, выбирать наиболее подходящие модели, необходимые для решения профессиональных задач, профессиональной деятельности, обосновывать свой выбор	ОПК-1. И-2. З-1 Знает экономико-математические модели, способы их построения методики выбора наиболее подходящих моделей, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-1. И-3. Применяет знания и методы экономической науки, использует статистико-математический инструментарий	ОПК-1. И-3. У-1. Умеет применять знания и методы экономической науки, использовать статистико-математический инструментарий	ОПК-1. И-3. З-1 Знает методы экономической науки, статистико-математический инструментарий, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления
ОПК-1. И-4 Разрабатывает элементы стратегических документов на различных уровнях управления с использованием статистико-математического инструментария	ОПК-1. И-4. У-1 Умеет разрабатывать элементы стратегических документов на различных уровнях управления с использованием статистико-математического инструментария	ОПК-1. И-4. З-1 Знает инструменты достижения текущих и стратегических целей экономического развития, экономико-математические модели, используемые для стратегического планирования;

		ОПК-1. И-4. 3-2 Знает отечественный и зарубежный опыт реализации стратегического планирования (РО4)
ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий	ОПК-2. И-1. У-1 Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий	ОПК-2. И-1. 3-1 Знает принципы и методику сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий;
ОПК-2.И-2 Осуществляет оценку эффективности и прогнозирует финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта, использует сценарный подход в прогнозировании	ОПК-2.И-2. У-1 Умеет осуществлять оценку эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, использовать сценарный подход в прогнозировании	ОПК-2.И-2. 3-1 Знает цели и задачи прогнозирования в системе принятия решений, типы социально-экономических прогнозов и инструменты прогнозирования ОПК-2.И-2. 3-2 Знает роль и функции прогнозирования при разработке макроэкономической политики (РО6);
ОПК-2. И-3. Выявляет, предупреждает, локализирует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски	ОПК-2. И-3. У-1. Умеет выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски	ОПК-2. И-3. 3-1. Знает методы выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков ОПК-2. И-3. 3-2. Знает нормативно-правовые основы реализации экономической политики и обеспечения экономической безопасности в России (РО5);
ОПК-3. И-1. Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей	ОПК-3. И-1. У-1 Умеет осуществлять выбор методик расчета экономических показателей и обосновывать их выбор	ОПК-3. И-1. 3-1 Знает методики расчетов экономических показателей
ОПК-3. И-2	ОПК-3. И-2. У-1	ОПК-3. И-2. 3-1

Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;	Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Знает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, ОПК-3. И-2. 3-2 Знает типовые методики и действующие нормативно-правовой базы
ОПК-4. И-1. Разрабатывает и принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных задач, разрабатывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и реализует их.	ОПК-4. И-1. У-1 Умеет разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных задач, разрабатывать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	ОПК-4. И-1. 3-1 Знает методы и принципы разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, критерии экономической эффективности, оценки рисков
ОПК-4. И-2. Планирует и организывает профессиональную деятельность, оценивает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки.	ОПК-4. И-2. У-1 Умеет планировать и организовывать профессиональную деятельность, оценивать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, использовать профессиональную терминологию экономической науки	ОПК-4. И-2. 3-1 Знает профессиональную терминологию экономической науки, методы и принципы планирования и оценки проблем и ситуаций профессиональной деятельности
ОПК-4. И-3. Осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности организации, принимает организационно-управленческие решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств, и несет за них ответственность	ОПК-4. И-3. У-1 Умеет осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности организации, принимать организационно-управленческие решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств	ОПК-4. И-3. 3-1 Знает методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности организации, алгоритмы принятия организационно-управленческих решений, методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств

ОПК-4. И-4. Организовывает и осуществляет разработку и обоснование элементов стратегических планов, программ на различных уровнях управления государственных проектов	ОПК-4. И-4. У-1 Умеет организовывать, осуществлять разработку и обоснование элементов стратегических планов, программ на различных уровнях управления государственных проектов	ОПК 4. И 4. 3-1 Знает задачи регулярной экономической политики (макроэкономической, бюджетной, денежно-кредитной) и ее влияние на достижение стратегических целей; ОПК-4. И-4. 3-2 Знает программный подход в достижении целей стратегического развития (соотношение стратегий, госпрограмм, национальных проектов, приоритетных и особо важных государственных проектов)
ОПК-5. И- 1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики	ОПК-5. И- 1. У-1 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики	ОПК-5. И- 1. 3-1 Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики и профессиональной деятельности
ОПК-5.И-2. Анализирует несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений	ОПК-5.И-2. У-1 Умеет анализировать несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений	ОПК-5.И-2.3-1 Знает несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений
ОПК-5. И-3. Использует систему знаний нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственных операций с целью недопущения экономических правонарушений	ОПК-5. И-3. У-1 Умеет использовать систему знаний нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственных операций с целью недопущения экономических правонарушений	ОПК-5. И-3. У-3 Знает нормативно-правовую базу, регулируемую финансово-хозяйственные операции в сфере экономических правонарушений
ОПК-7. И-1 Имеет представление, понимает принципы работы современных информационных технологий в экономике, программных	ОПК-7. И-1. У-1 Умеет осуществлять поиск, аккумулирование, хранение, обработку, анализ, планирование, оценку и передачу данных при решении	ОПК-7. И-1. 3-1 Знает принципы работы современных информационных технологий в экономике и программных средств

средств для поиска, аккумуляции, хранения, обработки, анализа, планирования, оценки и передачи данных при решении профессиональных задач	профессиональных задач с использованием современных информационных технологий	
ОПК-7. И-2 Ставит задачу для решения экономических задач, понимая специфику применения информационных технологий	ОПК-7. И-2. У-1 Умеет интегрировать и перерабатывать цифровой контент для постановки и решения задачи путем анализа закрытых и открытых баз данных	ОПК-7. И-2. З-1 Знает принципы классификации экономических задач в зависимости от типа экономических данных
ОПК-7- И-1 Понимает алгоритмы работы разных поисковых систем и особенности составления запросов при поиске информации в сети Интернет и базах данных	ОПК-7- И-1. У-1 Умеет составлять запрос и проанализировать извлеченные данные	ОПК-7- И-1. З-1 Знает принципы работы и формирования запросов методом парсинга, используя базовые знания программирования.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП

Ознакомительная практика (учебная) относится обязательной части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Ознакомительная (учебная) практика базируется на знаниях ранее изученных дисциплин первого и второго курса и компетенциях УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7.

Ознакомительная (учебная) практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

Прохождение данной практики является залогом грамотного написания курсовых работ, отчета по практике по профилю профессиональной деятельности, отчета по преддипломной практике и выпускной квалификационной работы.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения обучающимися компетенций в области профессиональной деятельности

В процессе прохождения практики студенты должны научиться находить, анализировать и обобщать статистические данные, обрабатывать их с помощью пакетов прикладных программ (Statistica и/или Excel), разрабатывать комплекс мероприятий по решению исследуемой проблемы.

Учебная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные

знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы. Проводится учебная практика в конце 4 семестра 2 курса.

Виды занятий	Всего часов	Семестр 4
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторные занятия	—	—
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	—	—
Лабораторные работы (ЛР)	—	—
Самостоятельная работа	108	108
Курсовые работы (проекты)	—	—
Расчетно-графические работы	—	—
Контрольная работа	—	—
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	—	—
Вид итогового контроля	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

4. Содержание учебной практики

4.1 Разделы учебной практики и виды занятий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Форма отчетной документации	Код компетенций
1	2	3	4	5
1.	Организационный:	3	-	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10;
1.1	Инструктаж по технике безопасности	1	Журнал по технике	
1.2	Выбор темы, получение задания	2	Задание, приказ об учебной	
2.	Исследовательский:	92	Дневник прохождения практики	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7
2.1	Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме	12		
2.2	Анализ и обобщение фактических данных	50		
2.3	Компьютерная обработка материала по исследуемой проблеме с помощью пакетов прикладных программ (пакет офисный программ: текстовые и табличные процессоры, программы для презентаций, системы управления базой данных, Statistica и др.)	18		

2.4	Формулировка выводов	12		
3	Заключительный	13	Отчет по практике	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7
3.1	Оформление отчета	12,5		
3.2	Защита отчета	0,5	Презентация результатов	
-	Всего	108	Зачет с оценкой	-

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры.

4.2 Содержание учебной практики

Этап 1. Организационный

Инструктаж по технике безопасности.

В начале учебной практики студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и технике безопасности в Университете, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в бланке инструктажа.

1.2 Выбор темы, получение задания

Проведение общих собраний, направляемых на учебную практику для ознакомления студентов:

- с целями и задачами учебной практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о возможности прохождения учебной практики в других структурных подразделениях Университета;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

Студенты знакомятся:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

Студенты осуществляют выбор темы и получают индивидуальное задание и началом практики **получают** следующие формы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание на практику в виде календарного плана;
- титульный лист отчета по практике (см. Приложения).

Этап 2. Исследовательский.

На данном этапе студент использует литературу, документацию и другие материалы по программе учебной практики и осуществляет ведение дневника практики.

2.1 Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме. Основной частью проведения учебной

практики является самостоятельное выполнение студентами сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала, проведение исследования по заданию руководителя практики, включающего в себя сбор, анализ и обработку данных.

2.2 Компьютерная обработка материала по исследуемой проблеме с помощью пакетов прикладных программ (текстовые и табличные процессоры, Statistica и др.) и анализ и обобщение фактических данных. Данный раздел ознакомительной практики включает в себя: освоение программ поиска и обмена информацией в глобальных и локальных компьютерных сетях, изучение и анализ методов и средств обработки информации, изучение и работу с программами, необходимых для оформления полученных результатов научно-исследовательской работы в виде отчетов, презентаций, статей и докладов, а также и системный анализ предметной области, их взаимосвязей..

2.3 Формулировка выводов. Выводы о проделанной работе должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы.

Этап 3 Заключительный

3.1 Подготовка отчета по практике (аналитической записки) и его оформление отчета. По окончании практики, перед дифференцируемым зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики;
- индивидуальное задание с отметками о его выполнении;
- отзыв с места проведения практики, в случае прохождения учебной практики в другом структурном подразделении Университета.

3.2 Защита отчета

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

Тематика индивидуальных заданий по учебной практике и содержание представлена в фондах оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной (учебной) практике.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Не предусмотрено программой практики.

5.1 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики используются образовательные технологии:

- самостоятельная работа студентов по изучению учебной и учебно-методической литературы;
- консультации преподавателей;
- выполнение расчетно-аналитических заданий.

Прохождение учебной практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения исследования;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

5.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике кафедрой и научным руководителем предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы студентов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- помощь в выборе методов и инструментов проведения научного исследования;
- проверка аналитических материалов и отчётов студентов о прохождении учебной практики.

В период прохождения практики студент должен ознакомиться заданием на прохождение практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по специальности. Индивидуальное задание выдается студенту руководителем практики от кафедры.

Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя. Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и соответствует профилю подготовки студента.

6. Формы отчетности по учебной практике

Отчетная документация по итогам прохождения учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения учебной практики является:

- Отчет о прохождении практики.
- Дневник практики.
- Отзыв руководителя о практике.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

Финансы : учебное пособие / Л. А. Омелянович, М. В. Егорова, Е. В. Хистева [и др.]. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 232 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/403967> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Финансы : учебное пособие / составители И. Н. Батурина [и др.]. — Курган : КГУ, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-4217-0636-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/393578> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Омелянович, Л. А. Финансы предприятий : учебное пособие / Л. А. Омелянович. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 202 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/461252> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети Интернет

1. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

2. <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

3. <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.

4. <http://unitech-mo.ru/> Официальный сайт.

9. Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: пакет офисный программ: *текстовые и табличные редакторы*, программы для презентаций, системы управления базой данных, Statistica и др.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

– www.rucont.ru

– e.lanbook.com

– Информационно-справочные системы:

– Консультант+

– Гарант

Титульный лист учебной практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ)

Выполнил студент группы _____

Ф.И.О.

(подпись)

Проверил преподаватель

Ф.И.О.

(подпись, печать)

число, месяц

Королев
2025



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

ДНЕВНИК

Прохождения ознакомительной практики (учебной практики)

Ф.И.О. студента _____

Курс _____ группа _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Руководитель практики от Технологического университета _____

(Ф.И.О.)

Срок прохождения практики с _____ по _____

Календарный план прохождения практики:

№	Содержание выполненной работы	Период	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
		с _____ по _____		

Руководитель практики от организации

(подпись)

_____ 202__ г.
(дата)

Задание на прохождение ознакомительной (учебной) практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ)

студента

обучающегося в Технологическом университете по специальности 38.05.01
«Экономическая безопасность», группы _____,
проходящего практику на _____ (в)

Приказ по университету от _____ № _____
Сроки прохождения практики с _____ по _____

В процессе прохождения ознакомительной (учебной) практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать

полученные результаты;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

ОПК-5 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание индивидуального задания на практику:

1. Организационный:

1.1 *Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности*

2. Исследовательский:

2.1 *Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме*

2.2 *Анализ и обобщение фактических данных*

2.3 *Компьютерная обработка статистического материала по исследуемой проблеме с помощью пакетов прикладных программ (пакет офисный программ: текстовые и табличные процессоры, программы для презентаций, системы управления базой*

2.4 *Формулировка выводов*

3. Заключительный

3.1 *Оформление отчета по практике*

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О., должность, степень, звание

Подпись руководителя

Ознакомлен _____ Ф.И.О. студента

Дата:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ОТЗЫВ
на ознакомительную практику
(учебную практику)**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Место прохождения практики: _____

Студент _____
(ФИО, группа)

проходил(а) учебную практику в период с _____ по _____ года.

Целью практики является освоение общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», а также закрепление и углубление знаний по ведущим дисциплинам специальности.

Чтобы подготовить данные по практике, перед студентом были поставлены следующие задачи:

Содержание отчета позволяет сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, студент освоил все профессиональные компетенции.

К отчету прилагаются, задание на прохождение практики, дневник практики и отзыв руководителя.

Работа соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и заслуживает _____ оценки.

Руководитель практики

(Ф.И.О.)

(подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Королев,
2025 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Ознакомительная практика (далее учебная практика) является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке экономистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП), реализуемой Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее Университет).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - специалитета по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

В процессе прохождения учебной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- **ОПК-1** - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-

математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

– **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

– **ОПК-3** - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

– **ОПК-4** - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

– **ОПК-5** - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

– **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1. И-1. У-1 Умеет проводить анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1. И-1. З-1 Знает методику проведения анализа проблемной ситуации как системы, знает ее составляющие и связи между ними
УК-1. И-2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	УК-1. И-2. У-1 Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; УК-1. И-2. У-2 умеет проектировать процессы по устранению пробелов в информации;	УК-1. И-2. З-1 Знает способы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; УК-1. И-2. З-2 Знает алгоритм проектирования процессов по устранению пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;
УК-1. И-3. Критически	УК-1. И-3. У-1	УК-1. И-3. З-1

оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	Умеет критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	Знает методы оценки надежности источников информации, порядок работы с противоречивой информацией из различных источников.
УК-1. И-4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	УК-1. И-4. У-1 Умеет разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	УК-1. И-4. 3-1 Знает методику разработки стратегий решения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарных подходов
УК-1. И-5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1. И-5. У-1 Умеет использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1. И-5. 3-1 Знает современные концепции философского и социального характера в своей предметной области, методологический инструментарий для их критической оценки
УК-3.И-1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	УК-3.И-1. У-1 Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества, организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;	УК-3.И-1. 3-1 Умеет организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, вырабатывать стратегию сотрудничества
УК-3.И-2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	УК-3.И-2. У-1 Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	УК-3.И-2. 3-1 Знает способы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
УК-3.И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;	УК-3.И-3. У-1 Умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	УК-3.И-3. 3-1 Знает способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
УК-3. И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов	УК-3. И-4. У-1 Умеет организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов	УК-3. И-4. 3-1 Знает правила проведения дискуссии, методику организации и проведения

УК-3. И-5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	УК-3. И-5. У-1 Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды	УК-3. И-5. 3-1 Знает способы планирования командной работы, приемы делегирования полномочий членам команды
УК-4. И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;	УК-4. И-1. У-1 Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;	УК-4. И-1. 3-1 Знает приемы установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности
УК-4.И-2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;	УК-4.И-2.У-1 Умеет составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	УК-4.И-2. 3-1 Знает приемы составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;
УК-4. И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	УК-4. И-3. У-1 Умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.	УК-4. И-3. 3-1 Знает приемы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
УК-4.И-4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	УК-4. И-4. У-1 Умеет аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	УК-4. И-4. 3-1 Знает приемы аргументированного и конструктивного способа отстаивания свои позиции и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-5.И-1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при	УК-5.И-1. У-1. Умеет анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; УК-5.И-1. У-2 Умеет обосновывать	УК-5.И-1. 3-1. Знает методику анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития; УК-5.И-1. 3-2. Знает способы обоснования

социальном и профессиональном взаимодействии;	актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;
УК-5. И-2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	УК-5. И-2. У-1. Умеет выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	УК-5. И-2. З-1. Знает способы социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
УК-5. И-3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	УК-5. И-3. У-1 Умеет создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач	УК-5. И-3. З-1 Знает способы обеспечения недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6. И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	УК-6. И-1. У-1 Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	УК-6. И-1. У-2 Знает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), способы оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания
УК-6.И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.И-2. У-1 Умеет определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	УК-6.И-2. У-1 З-1 Знает приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6. И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	УК-6. И-3. У-1 Умеет выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	УК-6. И-3. Знает алгоритм выстраивания гибкой профессиональной траектории, инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

УК-7. И-1. Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	УК-7. И-1. У-1 Умеет выбирать здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	УК-7. И-1. З-1 Знает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма
УК-7. И-2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	УК-7. И-2. У-1 Умеет планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	УК-7. И-2. З-1 Знает свое оптимальное сочетание физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
УК-7. И-3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	УК-7. И-3. У-1 Умеет соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	УК-7. И-3. З-1 Знает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8. И-1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	УК-8. И-1. У-1 Умеет анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	УК-8. И-1. З-1 Знает факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
УК-8. И-2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	УК-8. И-2. У-1 Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	УК-8. И-2. З-1 Знает опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности
УК-8. И-3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций	УК-8. И-3. У-1 Умеет выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8. И-3. У-2 Умеет разрабатывать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	УК-8. И-3. З-1 Знает технику безопасности и проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; УК-8. И-3. З-2 Знает способы предотвращения чрезвычайных ситуаций

УК-8.И-4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.	УК-8.И-4. У-1. Умеет разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; УК-8.И-4. У-2. Умеет оказывать первую помощь, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях.	УК-8.И-4. З-1. Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; УК-8.И-4. З-2. Знает способы оказания первой помощи, способы участия в восстановительных мероприятиях
УК- 9. И- 1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК- 9. И- 1. У-1 Умеет выявлять проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК- 9. И- 1. З-1 Знает проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК- 9. И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК- 9. И-2. У-1 Умеет содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	УК- 9. И-2. З-1 Знает способы успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
УК-10. И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	УК-10. И-1. У-1 Умеет применять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	УК-10. И-1. З-1 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
УК-10. И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-10. И-2. У-1 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10. И-2. У-2 Умеет использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); УК-10. И-2. У-3 Умеет контролировать собственные экономические и финансовые риски	УК-10. И-2. З-1 Знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; УК-10. И-2. З-2 Знает способы использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом); УК-10. И-2. З-3 Знает методы контроля собственных экономических и финансовых рисков

ОПК-1. И-1. Анализирует экономические процессы, интерпретирует результаты исследований	ОПК-1. И-1. У-1 Умеет анализировать динамику макроэкономического развития России и зарубежных стран (РО8); ОПК-1. И-1. У-2 Умеет оценивать влияние факторов риска при реализации макроэкономической политики (РО9) ОПК-1. И-1. У-3 Умеет оценивать эффективность реализации различных направлений (видов) макроэкономической политики (РО10); ОПК-1. И-1. У-4 Умеет самостоятельно исследовать и обобщать значимую прогнозно-аналитическую информацию, используемую при разработке макроэкономической политики (РО11).	ОПК-1. И-1. З-1 Знает виды экономических процессов, способы их анализа и интерпретации; ОПК-1. И-1. З-2 Знает основополагающие теоретические концепции макроэкономической политики (РО1); ОПК-1. И-1. З-3 Знает цели, задачи, направления (виды) макроэкономической политики и понимает их взаимосвязь (РО2); ОПК-1. И-1. З-4 Знает инструменты (концепция, стратегия, прогноз, программа) макроэкономической политики и инструментарий ее основных направлений (видов) (РО3);
ОПК-1. И-2. Строит экономико-математические модели, выбирает наиболее подходящие модели, необходимые для решения профессиональных задач, профессиональной деятельности, обосновывает свой выбор	ОПК-1. И-2. У-1 Умеет строить экономико-математические модели, выбирать наиболее подходящие модели, необходимые для решения профессиональных задач, профессиональной деятельности, обосновывать свой выбор	ОПК-1. И-2. З-1 Знает экономико-математические модели, способы их построения методики выбора наиболее подходящих моделей, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-1. И-3. Применяет знания и методы экономической науки, использует статистико-математический инструментарий	ОПК-1. И-3. У-1. Умеет применять знания и методы экономической науки, использовать статистико-математический инструментарий	ОПК-1. И-3. З-1 Знает методы экономической науки, статистико-математический инструментарий, применяемый для построения теоретических моделей, описывающих экономические явления
ОПК-1. И-4 Разрабатывает элементы стратегических документов на различных уровнях	ОПК-1. И-4. У-1 Умеет разрабатывать элементы стратегических документов на различных	ОПК-1. И-4. З-1 Знает инструменты достижения текущих и стратегических целей экономического развития,

управления с использованием статистико-математического инструментария	уровнях управления с использованием статистико-математического инструментария	экономико-математические модели, используемые для стратегического планирования; ОПК-1. И-4. 3-2 Знает отечественный и зарубежный опыт реализации стратегического планирования (РО4)
ОПК-2. И-1. Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий	ОПК-2. И-1. У-1 Умеет осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий	ОПК-2. И-1. 3-1 Знает принципы и методику сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий;
ОПК-2.И-2 Осуществляет оценку эффективности и прогнозирует финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта, использует сценарный подход в прогнозировании	ОПК-2.И-2. У-1 Умеет осуществлять оценку эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, использовать сценарный подход в прогнозировании	ОПК-2.И-2. 3-1 Знает цели и задачи прогнозирования в системе принятия решений, типы социально-экономических прогнозов и инструменты прогнозирования ОПК-2.И-2. 3-2 Знает роль и функции прогнозирования при разработке макроэкономической политики (РО6);
ОПК-2. И-3. Выявляет, предупреждает, локализирует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски	ОПК-2. И-3. У-1. Умеет выявлять, предупреждать, локализовать и нейтрализовать внутренние и внешние угрозы и риски	ОПК-2. И-3. 3-1. Знает методы выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков ОПК-2. И-3. 3-2. Знает нормативно-правовые основы реализации экономической политики и обеспечения экономической безопасности в России (РО5);
ОПК-3. И-1. Обосновывает выбор методик расчета экономических показателей	ОПК-3. И-1. У-1 Умеет осуществлять выбор методик расчета экономических показателей и	ОПК-3. И-1. 3-1 Знает методики расчетов экономических показателей

	обосновывать их выбор	
ОПК-3. И-2 Рассчитывает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;	ОПК-3. И-2. У-1 Умеет рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	ОПК-3. И-2. З-1 Знает экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, ОПК-3. И-2. З-2 Знает типовые методики и действующие нормативно-правовой базы
ОПК-4. И-1. Разрабатывает и принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных задач, разрабатывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и реализует их.	ОПК-4. И-1. У-1 Умеет разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных задач, разрабатывать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	ОПК-4. И-1. З-1 Знает методы и принципы разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, критерии экономической эффективности, оценки рисков
ОПК-4. И-2. Планирует и организывает профессиональную деятельность, оценивает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки.	ОПК-4. И-2. У-1 Умеет планировать и организовывать профессиональную деятельность, оценивать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, использовать профессиональную терминологию экономической науки	ОПК-4. И-2. З-1 Знает профессиональную терминологию экономической науки, методы и принципы планирования и оценки проблем и ситуаций профессиональной деятельности
ОПК-4. И-3. Осуществляет контроль и учет результатов профессиональной деятельности организации, принимает организационно-управленческие решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в	ОПК-4. И-3. У-1 Умеет осуществлять контроль и учет результатов профессиональной деятельности организации, принимать организационно-управленческие решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся	ОПК-4. И-3. З-1 Знает методы контроля и учета результатов профессиональной деятельности организации, алгоритмы принятия организационно-управленческих решений, методики анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств

отчетности организаций и ведомств, и несет за них ответственность	в отчетности организаций и ведомств	
ОПК-4. И-4. Организовывает и осуществляет разработку и обоснование элементов стратегических планов, программ на различных уровнях управления государственных проектов	ОПК-4. И-4. У-1 Умеет организовывать, осуществлять разработку и обоснование элементов стратегических планов, программ на различных уровнях управления государственных проектов	ОПК 4. И 4. 3-1 Знает задачи регулярной экономической политики (макроэкономической, бюджетной, денежно-кредитной) и ее влияние на достижение стратегических целей; ОПК-4. И-4. 3-2 Знает программный подход в достижении целей стратегического развития (соотношение стратегий, госпрограмм, национальных проектов, приоритетных и особо важных государственных проектов)
ОПК-5. И- 1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики	ОПК-5. И- 1. У-1 Умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики	ОПК-5. И- 1. 3-1 Знает нормы профессиональной этики, нормы права, нормативные правовые акты в сфере экономики и профессиональной деятельности
ОПК-5.И-2. Анализирует несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений	ОПК-5.И-2. У-1 Умеет анализировать несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений	ОПК-5.И-2.3-1 Знает несовершенства нормативно-правовой базы, в рамках которой создаются условия для совершения (преднамеренного или непреднамеренного) и маскировки экономических правонарушений и преступлений
ОПК-5. И-3. Использует систему знаний нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственных операций с целью недопущения экономических правонарушений	ОПК-5. И-3. У-1 Умеет использовать систему знаний нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственных операций с целью недопущения экономических правонарушений	ОПК-5. И-3. У-3 Знает нормативно-правовую базу, регуливающую финансово-хозяйственные операции в сфере экономических правонарушений
ОПК-7. И-1 Имеет представление,	ОПК-7. И-1. У-1 Умеет осуществлять поиск,	ОПК-7. И-1. 3-1 Знает принципы работы

понимает принципы работы современных информационных технологий в экономике, программных средств для поиска, аккумулирования, хранения, обработки, анализа, планирования, оценки и передачи данных при решении профессиональных задач	аккумулирование, хранение, обработку, анализ, планирование, оценку и передачу данных при решении профессиональных задач с использованием современных информационных технологий	современных информационных технологий в экономике и программных средств
ОПК-7. И-2 Ставит задачу для решения экономических задач, понимая специфику применения информационных технологий	ОПК-7. И-2. У-1 Умеет интегрировать и перерабатывать цифровой контент для постановки и решения задачи путем анализа закрытых и открытых баз данных	ОПК-7. И-2. З-1 Знает принципы классификации экономических задач в зависимости от типа экономических данных
ОПК-7- И-1 Понимает алгоритмы работы разных поисковых систем и особенности составления запросов при поиске информации в сети Интернет и базах данных	ОПК-7- И-1. У-1 Умеет составлять запрос и проанализировать извлеченные данные	ОПК-7- И-1. З-1 Знает принципы работы и формирования запросов методом парсинга, используя базовые знания программирования.

Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Завершающим этапом ознакомительной (учебной) практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется **дифференцированная оценка**.

Анализ результатов при прохождении ознакомительной практики происходит по следующим основным критериям:

1) Содержания отчета по ознакомительной практике.

По данному критерию отчет по ознакомительной практике оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями

исследований, наличие творческого потенциала у автора работы. Заминка в одном из вышеуказанных пунктов (например: наличие нестыковок в логике изложения материалов) может привести к снижению оценки за отчет по учебной ознакомительной практике.

2) Актуальность отчета по ознакомительной практике с точки зрения современных научных реалий.

По данному критерию отчет по ознакомительной практике оценивается по своевременности рассмотрения темы отчета по ознакомительной практике в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность должна быть обоснована в разделе «Введение». Отсутствие обоснования актуальности работы или слабое развитие этой темы во «Введение» может существенно уменьшить оценку за отчет по ознакомительной практике.

3) Качества выводов из изложенного в работе материала.

По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы автор предложил в этой части отчета по ознакомительной практике новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в отчете по учебной практике. Отсутствие оригинальных рассуждений автора может стать основанием для снижения оценки.

4) Соответствие отчета по ознакомительной практике требованиям по оформлению.

Отчет по ознакомительной практике должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций по его оформлению. В случае не соответствия, оценка снижается.

5) Общего уровня грамотности.

По критерию «Уровень грамотности» отчет по ознакомительной практике оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии существенно снижают оценку за отчет по ознакомительной практике.

Оценочным средством учебной практики является комплект документов, включающий:

- Отчет о прохождении практики.
- Отзыв руководителя о практике.
- Дневник практики.
- Индивидуальное собеседование.

Вид итогового контроля:

По окончании ознакомительной (учебной) практики студент сдает зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя о практике).

Во время защиты практики обучающийся должен показать умение анализировать проблемы, решения, которые изложены им в отчете и дневнике;

обосновывать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность.

Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут. Результаты предоставляются в день проведения зачета.

Отчет по производственной практике оценивается по следующей системе:

1. «зачет «отлично»,
2. «зачет «хорошо»,
3. «зачет «удовлетворительно»,
4. «незачет».

Критерии выставления оценок:

«ЗАЧЕТ «ОТЛИЧНО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания отчета по производственной практике. Во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

«ЗАЧЕТ «ХОРОШО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

«ЗАЧЕТ «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – Исследование не содержит элементы новизны. Обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

«НЕЗАЧЕТ» – представленный на защиту отчет по производственной практике в целом выполнен в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена обучающимся на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика заданий по учебной практике:

1. Демографические проблемы в контексте обеспечения экономической безопасности

Рост численности населения и обеспеченность ресурсами. Урбанизация населения. Половая структура населения (соотношение полов среди новорожденных (биологическая константа), половые различия в смертности и интенсивности миграции населения). Влияние возрастной структуры населения на общественные процессы. Связь возрастной структуры с режимом воспроизводства населения. Типы возрастной структуры, соответствующие режиму воспроизводства населения (примитивный, стационарный, регрессивный). Демографическое старение населения. Методы реального и условного поколения. Структура размещения населения.

2. Миграция населения и ее влияние на экономическую безопасность

Миграция населения: понятие, классификация, причины. Динамика абсолютных и относительных показателей миграции. Проблема вынужденных переселенцев и их анализ. Трудовая миграция. Внутренняя миграция. Влияние миграции на демографическую ситуацию. Последствия вынужденной миграции. Приоритеты миграционной политики.

3. Динамика развития рынка труда и обеспечение экономической безопасности

Тенденции развития рынка труда в России. Особенности развития региональных рынков труда. Основные сегменты рынка труда. Структура рабочей силы (отраслевая и профессионально-квалификационная). Ослабление внутреннего рынка труда и усиление мобильности рабочей силы. Равновесие и безработица. Спрос и предложение на рынке труда. Напряженность на рынке труда. Уровень экономической активности населения.

4. Безработица как угроза экономической безопасности

Безработица и ее измерение. Теория естественной безработицы. Функция совокупного предложения. Структура безработицы по ее причинам (потерявшие работу в результате увольнения, добровольно оставившие работу, пришедшие на рынок труда после перерыва, впервые пришедшие на рынок труда). Естественная безработица. Конъюнктурная безработица. Формы безработицы и ее естественный уровень. Рынок труда как способ решения проблемы занятости населения. Регулирование рынка труда.

5. Социально-экономическая дифференциация населения как угроза экономической безопасности

Динамика и дифференциация доходов населения. Доходы социальных групп и слоев населения. Доходы, расходы, потребительский бюджет человека и семьи. Социальная защита и поддержка населения. Социальное обеспечение и социальная помощь. Социальная реабилитация. Социальная благотворительность.

6. Природные ресурсы как составляющая системы экономической безопасности региона

Природные ресурсы как экономический фактор. Механизм вовлечения природных ресурсов в сферу хозяйственной деятельности. Уровень влияния природных ресурсов на экономику страны (региона). Факторы, влияющие на истощение природных ресурсов. Методы и принципы государственного регулирования рационального использования природных ресурсов. Совершенствование механизмов природопользования.

7. Внешнеэкономическая деятельность Российской Федерации

Сущность и классификация внешнеэкономических связей. Состояние и развитие внешнеэкономических связей России в конце XX начале XXI веков. Внешнеэкономическая политика. Регуляторы внешнеэкономических связей (экономические, организационно-распорядительные). Динамика основных показателей российского экспорта в данный период. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

8. Инвестиции

Инвестиции: сущность, источники финансирования и классификация. Роль и значение инвестиций. Основные модели инвестиций в экономической теории (децентрализованная экономика). Основные показатели инвестиционного процесса. Особенности оценки инвестиционных решений в условиях рыночной экономики. Современное состояние инвестиционного климата в регионе (положительные и отрицательные факторы). Инвестиционная политика: задачи, принципы, направления и основные элементы. Правовые основы инвестиционной деятельности. Иностранные инвестиции в экономику региона. Основные тенденции инвестиционной активности. Методы государственного воздействия на инвестиционный процесс.

9. Потребительский рынок и показатели экономической безопасности

Потребление населения и его законодательное регулирование. Промежуточное и конечное потребление. Платное и бесплатное потребление. Сертификация продукции. Стандартизация. Структура потребления. Фонд потребления населением основных продуктов питания. Фонд потребления населением товаров недлительного и длительного пользования. Нормативы потребления. Методы анализа дифференциации потребления. Прожиточный минимум и потребительский бюджет. Соотношение потребления населения и потребительских цен. Модели потребления. Понятие услуги. Классификация услуг.

10. Анализ и прогноз преступности в стране (регионе)

Структура и динамика преступности. Классификация преступлений. Показатели уровня преступности. Характеристика лиц, совершивших преступления. Степень криминогенности ситуации. Показатели ее сравнительной оценки в регионах. Криминологический прогноз и его виды. Методика и система показателей его разработки. Прогноз преступности в регионе.

11. Организация оптовой и розничной торговли

Методы анализа состояния и развития торговли. Организация торговли. Товарооборот. Оптовый товарооборот. Балансы оптовой торговли. Розничный товарооборот. Анализ динамики товарооборота розничной торговли. Анализ

товарной структуры розничного товарооборота. Сезонность розничной продажи товаров. Сводные показатели розничного товарооборота, анализ их динамики. Понятие товарных запасов и товарооборачиваемости. Издержки обращения. Классификация издержек обращения. Система показателей анализа издержек обращения и их динамики. Прибыль и рентабельность в торговле.

12. Развитие АПК как важнейшей составляющей продовольственной безопасности

Динамика производства продовольственной продукции. Продовольственные балансы. Показатели развития сельскохозяйственного производства. Развитие перерабатывающей пищевой промышленности. Соотношение спроса и предложения продовольственных товаров.

13. Валовой внутренний продукт

Понятие ВВП, Методы расчета ВВП. ВВП как сумма валовой добавленной стоимости (производственный метод). ВВП как сумма компонентов конечного использования. ВВП как сумма первичных доходов (распределительный метод). Исчисление показателей ВВП в постоянных ценах. Методы переоценки ВВП и его компонентов в постоянные цены: дефлятирования с помощью индексов цен; двойного дефлятирования; экстраполяции; по элементам затрат; прямой переоценки.

14. Уровень и качество жизни населения

Уровень жизни населения как социально-экономическая категория. Материальные блага. Показатели, используемые для характеристики уровня жизни. Основные задачи и направления статистического изучения уровня жизни. Показатели статистики доходов населения. Основные направления государственной социальной политики по улучшению уровня и качества жизни населения.

15. Государственные и муниципальные финансы

Понятие финансов. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями: финансы и цена; финансы и заработная плата; финансы и кредит. Функции финансов. Участие финансов в процессе распределения ВВП. Виды финансовых ресурсов и источники их формирования. Финансовая система и ее основные элементы. Предмет, метод, задачи статистики финансов. Важнейшие показатели статистики финансов. Информационная база статистики финансов. Современная организация статистики финансов. Прогноз доходов и расходов бюджетов. Основные направления государственной и финансовой политики.

16. Развитие малого бизнеса в Российской Федерации как фактор экономической безопасности

Характеристика малого бизнеса. Состояние российского малого бизнеса и проблемы его развития. Зарубежный опыт развития малого бизнеса. Анализ статистических данных, касающихся малого бизнеса. Меры государственной поддержки малого бизнеса.

17. Фондовый рынок

Понятие и функции фондового рынка. Организация и структура фондового рынка. Капитализация и основные характеристики рынка акций. Рынок облигаций. Биржевой рынок. Классический рынок РТС. Рынок компаний второго эшелона РТС. Мисекх. Участники фондового рынка. Объемы торгов. Индексы фондового рынка. Методология расчета индексов. Волатильность индексов. Ликвидность и емкость

рынка. Трансакционные издержки. Отраслевая и региональная концентрация. Регулирование фондового рынка,

18. Валютный рынок

Понятие валюты и валютных ценностей. Организация валютного рынка. Операции на валютном рынке. Курс валюты. Валютная маржа. Валютные риски. Валютное регулирование и валютный контроль.

19. Развитие топливно-энергетического комплекса Российской Федерации

Состояние топливно-энергетического комплекса. Топливо- энергетический баланс. Себестоимость производства в ТЭК. Динамика цен и объемов добычи нефти, газа. Анализ потребления топливно-энергетических ресурсов. Прогнозирование потребления топлива и электроэнергии. Анализ добычи и запасов полезных ископаемых. Ресурсосбережение. Государственное регулирование топливно-энергетического комплекса.

Вопросы, выносимые на зачет:

1. Связь возрастной структуры с режимом воспроизводства населения.
2. Типы возрастной структуры, соответствующие режиму воспроизводства населения.
3. Методы реального и условного поколения.
4. Структура размещения населения.
5. Классификация миграции населения.
6. Проблема вынужденных переселенцев.
7. Структура рабочей силы (отраслевая и профессионально-квалификационная).
8. Спрос и предложение на рынке труда.
9. Теория естественной безработицы.
10. Динамика и дифференциация доходов населения.
11. Методы и принципы государственного регулирования рационального использования природных ресурсов.
12. Сущность и классификация внешнеэкономических связей.
13. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
14. Основные модели инвестиций в экономической теории (децентрализованная экономика).
15. Основные показатели инвестиционного процесса.
16. Потребление населения и его законодательное регулирование.
17. Модели потребления.
18. Структура и классификация преступлений.
19. Показатели развития сельскохозяйственного производства.
20. Методы переоценки ВВП и его компонентов в постоянные цены: дефлятирования с помощью индексов цен; двойного дефлятирования; экстраполяции; по элементам затрат; прямой переоценки.
21. Основные задачи и направления статистического изучения уровня жизни.

22. Взаимосвязь финансов с другими экономическими категориями: финансы и цена; финансы и заработная плата; финансы и кредит.
23. Основные направления государственной и финансовой политики.
24. Меры государственной поддержки малого бизнеса.
25. Основные характеристики рынка акций.
26. Понятие валюты и валютных ценностей.
27. Операции на валютном рынке.
28. Топливо-энергетический баланс.

Требования к оформлению работы

Требования к оформлению практики представлены в методических рекомендациях.

4. Методические указания по составлению отчета о прохождении ознакомительной (учебной) практики

Общие положения

Ознакомительная практика (далее учебная практика) является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП), реализуемой ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее Университет).

Способы проведения учебной практики: стационарно.

Форма проведения: в форме выполнения обучающихся конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в структурных подразделениях **Технологического университета.**

Место проведения практики – компьютерные аудитории ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».

Целью практики является освоение общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», а также закрепление и углубление знаний по ведущим дисциплинам специальности.

Задачи ознакомительной (учебной) практики

– формирование знаний в области основ организации учебного процесса в вузе в рамках выбранной специальности, места и роли практики как средства расширения, закрепления и углубления полученных теоретических знаний;

– расширение представления о порядке работы и основных функциях экономических и правовых служб предприятий, организаций или учреждений, об основах организации и управления деятельностью предприятия (организации, учреждения) в современных условиях;

– ознакомление с видами собственности, организационно-правовыми формами, системами управления;

– изучение проблем экономическо-правового характера и тенденций развития предприятий, организаций, учреждений.

– выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организаций, формирование на этой основе обоснованных выводов;

– закрепление навыков работы с литературой: ее поиска, систематизации и обобщения необходимых материалов, а также анализ литературы и документальных источников, наблюдение с целью сбора и обработки информации;

– сбор и анализ теоретического и статистического материала по исследуемой проблеме;

– закрепление навыков проведения анализа по исследуемой проблеме;

– выработка на основе проведенного анализа обоснованных и убедительных предложений по решению исследуемой проблемы;

– закрепление навыков компьютерной обработки текстовой информации и обработки экономической информации на основе табличных процессоров.

В процессе прохождения практики используются образовательные технологии:

– самостоятельная работа студентов по изучению учебной и учебно-методической литературы;

– консультации преподавателей;

– выполнение расчетно-аналитических заданий.

Прохождение учебной практики предполагает использование технологий:

– электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;

– справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения исследования;

– информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;

– социологические методы сбора и обработки информации;

– статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике кафедрой и научным руководителем предполагается:

– организация, планирование и контроль за ходом практики;

– разработка и утверждение индивидуальных планов работы студентов;

– консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;

– помощь в выборе методов и инструментов проведения научного исследования;

– проверка аналитических материалов и отчетов студентов о прохождении учебной практики.

В период прохождения практики студент должен ознакомиться заданием на прохождение практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по специальности. Индивидуальное задание выдается студенту руководителем практики от кафедры.

Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя. Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и соответствует профилю подготовки студента.

Отчет о практике

Отчетная документация по итогам прохождения учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения учебной практики является:

- Задание на прохождение учебной практики
- Отчет о прохождении практики.
- Дневник практики.
- Рецензия руководителя о практике.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие выполненную работу согласно выданной теме. Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет должен состоять из двух глав.

В первой главе должны быть отражены теоретические аспекты рассматриваемой темы.

Во второй главе необходимо провести анализ данных в рамках рассматриваемой темы.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности и объеме:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение (1-2 стр.);
- глава 1 (7-10стр.);
- глава 2 (5-10стр.);

- заключение (1-2 стр.);
- список используемых источников;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере, на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц текста (без приложений). На последнем листе основной части отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ПРАКТИКА
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

**Королёв,
2025 г.**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

«Практика по профилю профессиональной деятельности» направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Тип производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельности выпускника специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Место проведения практики: организации различных организационно-правовых форм собственности.

Главной особенностью направления подготовки «Экономическая безопасность», в отличие от других экономических направлений, является наличие значительного уклона на формирование у студентов в процессе обучения знаний в области юриспруденции, что позволяет подготавливать уникальных специалистов, одновременно обладающими знаниями как в области экономики, так и права.

Благодаря этому возникает широкий спектр возможных вариантов для прохождения производственной практики студентами, не уступающих друг другу по эффективности, начиная от подразделений экономической безопасности на промышленных предприятиях и заканчивая государственными и негосударственными экспертными учреждениями, осуществляющими экономическую экспертизу. Кроме того, развитие полученных навыков, умений, компетенций по данному направлению будет также эффективно при прохождении производственных практик в:

- бухгалтерских службах и службах внутреннего контроля и аудита, подразделениях организаций;
- аудиторских компаниях, в частности, подразделениях форензик;
- компаниях, специализирующихся на противодействии корпоративным мошенничествам, и иных консалтинговых компаниях;
- государственных и негосударственных экспертных учреждениях (по экономической экспертизе);
- подразделениях Росфинмониторинга, налоговой и таможенной служб, контрольно-ревизионных органах и других государственных органах.

Цель практики – закрепление, расширение, систематизация знаний полученных при изучении дисциплин Блока 1, систематизация инструментария экономической безопасности и использование его для сбора и анализа эмпирического материала по теме исследования, изучение деятельности предприятий и приобретение профессиональных компетенций в сфере обеспечения экономической безопасности.

Практика по профилю профессиональной деятельности предопределяет **решение следующих задач:**

- формирование комплексного представления о специфике деятельности специалиста по экономической безопасности;
- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими специализации;
- совершенствование умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- развитие компетентности будущего специалиста, специализирующегося в сфере экономической безопасности;
- овладение обучающимися основными приёмами ведения самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование у обучающихся профессионального мировоззрения в области научно-исследовательской деятельности в соответствии со специализацией «Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса».
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
- анализ состояния экономики организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка – базы практики;
- анализ конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- разработка предложений по повышению экономической устойчивости организации (предприятия);
- разработка предложений по повышению экономической безопасности предприятия, организации.

Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения производственной практики и определяется заданием, составленным в соответствии с особенностями конкретной базы практики.

В процессе проведения практики основное внимание уделяется формированию у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний.

В результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

– **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

– **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

– **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

– **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

общефессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-1** - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

– **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

– **ОПК-3** - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

– **ОПК-4** - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

– **ОПК-5** - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

– **ОПК-6** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

– **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-1** - Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

– **ПК-2** - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

– **ПК-3** - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

– **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

– **ПК-5** - Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

– **ПК-6** - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

– **ПК-10** - Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций.

Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

При прохождении практики программой предусмотрены следующие виды работ:

- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности;
- участие в проведении научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования;
- выступление с докладом на конференции, научном семинаре.

По итогам каждой из практик проводится аттестация: каждый студент представляет письменный отчет, дневник практики, характеристику руководителя практики о качестве ее прохождения; проводится обсуждение хода практики и ее результатов на кафедре, а также самооценка студента. На основании обсуждения результатов выставляется дифференцированная оценка. По дисциплине предусмотрена практическая подготовка.

2. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП

Практика по профилю профессиональной деятельности» Б2.О.02 (П) (производственная практика) относится обязательной части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная) базируется на всех ранее изученных дисциплинах и ознакомительной (учебной) практике, представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Знания и компетенции, полученные при освоении практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики), являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста. Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная) является обязательной формой учебной деятельности, планируются в соответствии с графиком учебного процесса и программами практик.

3. Объемы практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) обучающихся проводится в соответствии с утвержденными учебными планами согласно графику учебного процесса:

- для очной формы обучения – на 4 курсе (8 семестр);

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов составляет всего 6 зачетных единиц (ЗЕТ)/ 216 часов.

Вид занятий	Всего часов/ ЗЕТ	4 курс 8 семестр очно
Самостоятельная работа студента	216/ 6 ЗЕТ	216/ 6 ЗЕТ

Программой предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета с оценкой. По дисциплине предусмотрена практическая подготовка.

4. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4.1 Разделы практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (час.)	Форма отчетной документации	Код компетенций
1.	Организационный:	4	-	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;
1.	Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Получение задания на практику. Экскурсия по предприятию. Составление индивидуального плана прохождения практики. Подбор источников	4	Задание, приказ о практике	
2.	Исследовательский:	200	Дневник прохождения практики, отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-10; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9
2.1	Знакомство с местом прохождения практики: характеристика и структура предприятия; информационные ресурсы и коммуникативное пространство.	30		
	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	30		
2.2	Описание отдельных функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации: 1- Интеллектуальная и кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации. 2- Информационная составляющая экономической безопасности организации. 3 - Учет, контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности	60		

	организации			
2.3	Анализ и оценка выявленных недостатков, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.	60		
2.5	Индивидуальное задание	20		
3	Заключительный:	12	-	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-10; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9
3.1	Оформление отчета по практике и предоставление отчета руководителю практики.	11	Отчет по практике	
3.2	Защита отчета по практике	1	Отчет по практике, презентация результатов	
-	Итого	216	Зачет с оценкой	-

4.2 Содержание учебной практики

Основой производственной практики является сбор данных на территории организации. Начинать исследование необходимо с ознакомления с целями и задачами практики, со знаниями и умениями, приобретаемыми в ходе ее прохождения. Далее следует проработать учебную и научную литературу по изучаемому вопросу. Все неясные вопросы студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. После изучения литературы студент должен собрать практический материал. Собранная информация должна быть представлена в отчете по практике.

Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с характером специальности и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность, комплексность, последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Практическое обучение обучающихся, в зависимости от поставленных задач, отраслевых, региональных особенностей подготовки специалистов может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика состоит из трех этапов:

Этап 1. Организационный:

- Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности;

- Получение задания на практику и выбор темы;
- Экскурсия по предприятию;
- Составление индивидуального плана прохождения практики;
- Подбор источников.

Инструктаж по технике безопасности.

В начале практики студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и технике безопасности в организации на месте прохождения практики, обязательство выполнения которых практиканты подтверждают росписью в бланке инструктажа.

Выбор темы, получение задания.

Проведение общих собраний, направляемых на практику для ознакомления студентов:

- с целями и задачами практики;
- этапами ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

Студенты осуществляют выбор темы и получают индивидуальное задание и началом практики получают следующие формы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание на практику;
- титульный лист отчета по практике (см. Приложения).

Этап 2. Исследовательский:

Исследовательский этап включает в себя знакомство с местом прохождения практики, сбор, обработка материала, изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность организации, непосредственно научно-исследовательскую работу, заполнение дневника прохождения практики.

Исследовательский этап должен включать рассмотрение следующих тем:

- 1) Знакомство с местом прохождения практики;
- 2) Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) Отдельные функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации:
 - 3.1) Интеллектуальная и кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации;
 - 3.2) Информационная составляющая экономической безопасности организации;
 - 3.3) Учет, контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности организации;
- 4) Анализ и оценка выявленных недостатков, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности;
- 5) Индивидуальное задание.

1) Знакомство с местом прохождения практики

Общая характеристика предприятия: Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма; когда и кем зарегистрировано, местонахождение; история создания и развития; отраслевая принадлежность; миссия, перспективы развития предприятия. стратегические и тактические цели организации. производственная структура; организационная структура управления; состав и функциональные обязанности экономических и правовых служб; объем, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (услуг); ресурсы (численность работников, производственные площади, мощности, основные фонды); результаты деятельности (оборот, прибыль); информационные ресурсы и коммуникативное пространство, формы и характер взаимодействия с внешней средой.

Общий анализ номенклатуры выпускаемой продукции и рынков сбыта; анализ организации сбыта готовой продукции (товаров, работ, услуг); характеристика основных покупателей товара предприятия, основных поставщиков, посредников и конкурентов; анализ парка оборудования и технологических ресурсов предприятия; анализ кадрового потенциала, материальные запасы и организация снабжения производственными ресурсами; внешнеэкономическая деятельность предприятия.

2) Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Динамика финансово-экономических показателей деятельности предприятия. Анализ финансовых ресурсов: структура и динамика собственного капитала предприятия; структура и динамика заемного капитала предприятия; источники собственного и заемного капитала предприятия, оценка чистых активов. Анализ ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости. Анализ финансовых результатов. Анализ вероятности банкротства. Анализ цены капитала. Уровень финансового левериджа и др. показатели.

3) Отдельные функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации

3.1) Интеллектуальная и кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации. Анализ показателей-индикаторов кадровой безопасности. Анализ соответствия критериям кадровой безопасности: возрастного состава персонала предприятия; анализ уровня образования персонала организации. Психологический климат организации и лояльность сотрудников. Расходы на персонал. Оценка обеспечения кадровой безопасности при приеме на работу. Порядок осуществления контроля персонала в процессе трудовой деятельности. Обеспечение экономической безопасности организации при увольнении сотрудника. Аудит кадрового потенциала (аудит персонала): определение объектов аудита, организационно-экономических задач аудита персонала организации, отражение результатов. Формулировка рекомендаций, направленных на повышение кадровой безопасности.

3.2) Информационная составляющая экономической безопасности организации. Коммерческая тайна. Способы обеспечения информационной составляющей ЭБО. Обеспечение безопасности персональных данных.

3.3) Учет, контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности организации. Порядок организации бухгалтерского и налогового учета. Составление и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности.

Организация Контроль организации бухгалтерского учета, налоговых расчетов и сохранности имущества предприятия. Аудит.

4) Анализ и оценка выявленных недостатков, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.

Анализ выявленных недостатков отдельных элементов системы экономической безопасности организации (ЭБО), разработка предложений и мероприятий, направленных на устранение выявленных недостатков и повышение уровня экономической безопасности, а также на повышение эффективности функционирования предприятия в целом. Разработка мероприятий интеллектуально-кадрового, информационного, учетно-контрольного характера, разработка планов перспективного развития предприятия; разработка предложений по совершенствованию управления, по повышению уровня показателей хозяйственной деятельности и экономической безопасности исследуемой организации.

5) Индивидуальное задание.

Темы индивидуального задания:

- 1) Концепция экономической безопасности предприятия.
- 2) Необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 3) Необходимость обеспечения региональной экономической безопасности.
- 4) Определение и содержание экономической безопасности предприятия.
- 5) Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.
- 6) Основные цели экономической безопасности предприятия.
- 7) Система обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 8) Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.
- 9) Цели и задачи экономической безопасности региона.
- 10) Объект и предмет экономической безопасности региона.
- 11) Принципы обеспечения экономической безопасности региона.
- 12) Внешние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления
- 13) Внутренние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления.
- 14) Оценка и разработка экономически обоснованных решений, направленных на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.
- 15) Разработка предложений по совершенствованию, улучшению, повышению эффективности и т.д. в рамках темы исследования.
- 16) Диверсификация производства как способ повышения экономической устойчивости предприятия
- 17) Разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности организации
- 18) Разработка мероприятий по обеспечению безопасности ВЭД организации
- 19) Разработка мероприятий по противодействию бизнес-разведке.
- 20) Создание и внедрение корпоративных стандартов по безопасности

3. Заключительный этап:

Оформление отчета по практике, оформление дневника по практике (заполняется практикантом во время практики и заверяется подписью и печатью руководителя базовой организации по практике. рецензия на отчет по практике от организации заверяется подписью и печатью. Предоставление отчета руководителю практики. Получение отзыва научного руководителя от Университета. Защита отчета и ответы на вопросы

Формы отчетности по практике

Отчетная документация по итогам прохождения практики формируется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- рецензия на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.
- Отзыв научного руководителя.

Результаты производственной практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных показателей деятельности и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

Практика может проводиться с обучающимися в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом по Университету.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации.

В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, отзыв организации и оглавление с указанием страниц.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, структура организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы. Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. На защиту обучающийся представляет:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики
- отзыв руководителя от предприятия.

На защиту обучающийся должен приготовить доклад и презентацию.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Методические указания по составлению отчета о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики) представлены в приложении к настоящей программе.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по прохождению практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики)

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по прохождению практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики) представлен в приложении настоящей программы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики)

Основная литература:

1. Методические рекомендации по производственной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство» (Методические рекомендации по производственной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство» : учебно-методическое пособие / составители Л. В. Стрелкова [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/431306> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 6.).

2. Финансовая безопасность экономических субъектов : учебное пособие / Л. В. Агаркова, Б. А. Доронин, И. И. Глотова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022 — Часть 2 — 2022. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323600> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная литература:

1. Газизьянова Ю. Ю., Лазарева Т. Г. «Практики» (Газизьянова, Ю. Ю. Практики : методические указания и рекомендации / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/482417> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).

2. Бондина, Н. Н. Экономический анализ : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Е. В. Широкова. — Пенза : ПГАУ, 2023. — 395 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/412142> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Финансы : учебное пособие / Л. А. Омелянович, М. В. Егорова, Е. В. Хистева [и др.]. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 232 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/403967> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Рекомендуемая литература:

1. Экономическая безопасность : учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=358341>
2. Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика / К. К. Арабян. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 480 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>
3. Азарская, М. А. Практический аудит : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская, Н. В. Щербакова ; под общ. ред. М. А. Азарской ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. — 206 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612575>
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=377904>
5. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=377103>
6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 583 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>
7. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>
8. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694064>
9. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Ж. А. Кеворкова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. - ISBN 978-5-9558-0510-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838407>
10. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-7638-4246-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830746>
11. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>

12. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный 1. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>

13. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863103>й. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100>

14. Самылин, А. И. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-008995-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846445>

15. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. — . <https://znanium.com/catalog/document?id=380614>

16. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 398 с. ISBN 978-5-9558-0207-7 <https://znanium.com/catalog/document?id=372832>

17. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=377165>

18. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>— Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3

19. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=350393>

20. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3.

21. Экономическая безопасность : учебник / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-

Дана, 2021. – 433 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03504-8

22. Судебная экономическая экспертиза : учебник / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1138889. - ISBN 978-5-16-016407-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876363>

23. Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для бакалавров / А. П. Бархатов. — 10-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 266 с. - ISBN 978-5-394-03484-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091860>

24. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Вопрос — ответ). - ISBN 978-5-16-005225-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228814>

25. Экономическая безопасность : учебное пособие / под ред. Н. В. Манохиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-009002-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846448>

26. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>

27. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>

28. Экономическая безопасность : учебник / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 433 с. : схем., табл, ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412> – ISBN 978-5-238-03504-8.

29. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006866-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862385>

30. Гладких, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности / В. И. Гладких, А. К. Есаян. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 352 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615688>

31. Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 344 с. <http://znanium.com/go.php?id=1018039>

32. Азарская, М. А. Аудит: теория, методика, практика : учебное пособие / М. А. Азарская. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический

университет, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-8158-2154-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894120>

33. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 554 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=375419>

34. Бухгалтерский учет и отчетность: комплект презентаций [Электронное издание] / под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 1621 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=360848>

35. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : РИОР: ИНФРА-М, 2021.- 450с.-(Высшее образование). <http://znanium.com/catalog/document?id=374917>

36. .Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>

37. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — DOI 10.12737/18663. - ISBN 978-5-16-012084-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216856>

38. Костромин, В. Е. Разработка корпоративной стратегии организации : учебно-методическое пособие : [16+] / В. Е. Костромин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2021. – 52 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=690798 – Библиогр.: с. 48-49. — ISBN 978-5-8158-2249-8.

39. Самылин, А. И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты : учебник / А.И. Самылин. — Изд. испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022.— 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/914. - ISBN 978-5-16-010889-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855983>

40. Хахонова, Н. Н. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 460 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614931> — ISBN 978-5-7972-2755-

41. Андреева, О. О. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» : [16+] / О. О. Андреева. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный

университет (СПбГАУ), 2020. – 69 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613173>

42. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=377165>

43. Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбутова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>— Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3

44. Прибыль организаций: налогообложение и учет : учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 180 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=353573>

45. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. — 3-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 310 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057>— Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04703-9.

46. Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение : учебник / под общ. ред. А. С. Молчан, И. В. Петрова. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 336 с. : ил., табл. — (Экономика. Управление. Бизнес.). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615685>— Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03329-7.

47. Орехов, В. И. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса : монография / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина ; под науч. ред. Т. Р. Ореховой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 105 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852613>

48. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23640. - ISBN 978-5-16-012443-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850366>

49. Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>

50. Экономическая безопасность. Практикум : учебное пособие / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048686. - ISBN 978-5-16-015730-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864137>

51. Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004558-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435>

52. Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 649 с. ISBN: 978-5-16-006502-1 <https://znanium.com/catalog/document?id=378909>

53. Панков, В. В. Экономический анализ : учебное пособие / В. В. Панков, Н. А. Казакова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0189-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842528>

54. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>

55. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>

8. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети» Интернет

1) www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

2) <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

3) <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.

4) <http://unitech-mo.ru/> Официальный сайт Технологического университета.
<https://fssp.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов

6) <http://www.arbitr.ru/> - Федеральные арбитражные суды

7) <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба

8) <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации

9) <https://roskazna.gov.ru> - Электронный бюджет - Федеральное казначейство.

10) <https://zakupki.gov.ru/> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

11) <https://fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба

9. Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: пакет офисный программ: *текстовые и табличные процессоры*, программы для презентаций, системы управления базой данных, и др.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

– e.lanbook.com

– Информационно-справочные системы: Консультант+, Гарант



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ
ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Королев,
2025 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- **ОПК-1** - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности

хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

- **ОПК-3** - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

- **ОПК-4** - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

- **ОПК-5** - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

- **ОПК-6** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

- **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

- **ПК-1** - Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

- **ПК-2** - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

- **ПК-3** - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

- **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

- **ПК-5** - Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

- **ПК-6** - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

- **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

– **ПК-10** - Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций.

Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

При прохождении практики программой предусмотрены следующие виды работ:

– изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности;

– участие в проведении научных исследований;

– осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования;

– выступление с докладом на конференции, научном семинаре.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочным средством практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является комплект документов, включающий:

– дневник практики;

– отчет о прохождении практики;

– отзыв на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.

– Индивидуальное собеседование.

Прохождение обучающимся практики оценивается в соответствии с баллами по практике.

По окончании производственной практики обучающийся сдает зачет с оценкой. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики).

Во время защиты практики обучающийся должен показать умение анализировать проблемы, решения, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновывать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку.

Анализ результатов при прохождении производственной практики происходит по следующим основным критериям:

1) Содержания отчета по производственной практике.

По данному критерию отчет по производственной практике оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличию творческого потенциала у автора работы. Заминка в одном из вышеуказанных пунктов (например: наличие нестыковок в логике изложения материалов) может привести к снижению оценки за отчет по учебной практике.

2) Актуальности отчета по производственной практике с точки зрения современных научных реалий.

По данному критерию отчет по производственной практике оценивается по своевременности рассмотрения темы отчета по учебной практике в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность должна быть обоснована в разделе «Введение». Отсутствие обоснования актуальности работы или слабое развитие этой темы во «Введение» может существенно уменьшить оценку за отчет по производственной практике.

3) Качества выводов из изложенного в работе материала. По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы обучающийся предложил в этой части отчета по производственной практике новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в отчете по учебной практике. Отсутствие оригинальных рассуждений автора может стать основанием для снижения оценки.

4) Соответствие отчета по производственной практике требованиям по оформлению. Отчет по производственной практике должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций по его оформлению. В случае не соответствия, оценка снижается.

5) Общего уровня грамотности. По критерию «Уровень грамотности» отчет по производственной практике оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии существенно снижают оценку за отчет по учебной практике.

Отчет по производственной практике оценивается в следующем порядке:

- «зачет «отлично»,
- «зачет «хорошо»,
- «зачет «удовлетворительно»,
- незачет.

Критерии выставления оценок:

ЗАЧЕТ «ОТЛИЧНО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал

знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. **«Отлично»:** ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению поставленной в вопросе проблематики.

«ЗАЧЕТ «ХОРОШО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

«Хорошо» ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

«ЗАЧЕТ «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – Исследование не содержит элементы новизны. Обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы. **«Удовлительно»** ставится студентам, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы.

«НЕЗАЧЕТ» – представленный на защиту отчет по производственной практике в целом выполнен в соответствии с нормативными документами, но имеют

место нарушения существующих требований. Защита проведена Обучающимся на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило. «Не зачет» ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики в области экономики и экономической безопасности.

При глубоком теоретическом и практическом исследовании темы отчет по производственной практике может служить основой для написания выпускной квалификационной работы.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В процессе прохождения практики на конкретном предприятии студент должен изучить следующие вопросы:

- 1) Общая характеристика предприятия;
- 2) Анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) Отдельные функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации (Интеллектуальная и кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации; информационная составляющая экономической безопасности организации; учет, контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности организации, другие функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации)
- 3) Анализ и оценка выявленных недостатков, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности;
- 4) Индивидуальные задания.

Темы индивидуального задания:

- 1) Концепция экономической безопасности предприятия.
- 2) Необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 3) Необходимость обеспечения региональной экономической безопасности.
- 4) Определение и содержание экономической безопасности предприятия.
- 5) Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.
- 6) Основные цели экономической безопасности предприятия.
- 7) Система обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 8) Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.
- 9) Цели и задачи экономической безопасности региона.

- 10) Объект и предмет экономической безопасности региона.
- 11) Принципы обеспечения экономической безопасности региона.
- 12) Внешние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления
- 13) Внутренние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления.
- 14) Оценка и разработка экономически обоснованных решений, направленных на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.
- 15) Разработка предложений по совершенствованию, улучшению, повышению эффективности и т.д. в рамках темы исследования.
- 16) Диверсификация производства как способ повышения экономической устойчивости предприятия
- 17) Разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности организации
- 18) Разработка мероприятий по обеспечению безопасности ВЭД организации
- 19) Разработка мероприятий по противодействию бизнес-разведке.
- 20) Создание и внедрение корпоративных стандартов по безопасности

4. Методические указания по составлению отчета о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности (производственной практики)

Общие положения

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Требования к организации научно-исследовательских работ определены федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Целью производственной практики является формирование и развитие профессиональных знаний, закрепление полученных теоретических знаний в ходе обучения, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях, получение практических навыков по экономической безопасности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранной специальности, приобретение навыков ведения самостоятельной научной работы.

Тип производственной практики: Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика).

Способы проведения практики: выездная.

Место проведения практики: организации различных организационно-правовых форм собственности.

Форма проведения практики: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельности выпускника

специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

При прохождении практики программой предусмотрены следующие виды работ:

- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности;
- участие в проведении научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования;
- подготовка отчета о практике.

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Порядок составления отчета о прохождении производственной практики

Результаты прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент обобщает в виде письменного отчета.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие выполненную работу согласно выданной теме. Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения индивидуального задания. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Практика по профилю профессиональной деятельности (производственная практика) обучающихся проводится в соответствии с утвержденными учебными планами согласно графику учебного процесса

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- Отзыв базовой организации по практике, заверенный подписью и печатью.

- рецензия на отчет по практике от руководителя практики от Университета.
- отчет о прохождении практики.

Результаты практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет по практике должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

Практика проводится в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом по Университету.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен сопровождаться учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, отзыв организации и содержание с указанием страниц.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы.

Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой. Зачет ставится за

совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

Структура производственной практики

Основой производственной практики является сбор данных на территории организации. Начинать исследование необходимо с ознакомления с целями и задачами практики, со знаниями и умениями, приобретаемыми в ходе ее прохождения. Далее следует проработать учебную и научную литературу по изучаемому вопросу. Все неясные вопросы студент может разрешить на консультациях, проводимых по расписанию. После изучения литературы студент должен собрать практический материал. Собранная информация должна быть представлена в отчете по практике.

Практика состоит из трех этапов:

1. Организационный этап:

- Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Получение задания на практику;
- Экскурсия по предприятию;
- Составление индивидуального плана прохождения практики;
- Подбор источников.

2. Исследовательский этап:

- 1 Сбор, обработка материала
- 2 Изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность организации(организации);
- 3 Научно-исследовательская работа
- 4 Заполнение дневника прохождения практики

3. Заключительный этап:

- Оформление отчета по практике;
- Предоставление отчета руководителю практики.
- Защита отчета и ответы на вопросы

Содержание практики

1.Организационный этап

Инструктаж по техники безопасности.

В начале практики студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и технике безопасности на месте прохождения практики на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в бланке инструктажа.

Выбор темы, получение задания.

Проведение общих собраний, направляемых на практику для ознакомления студентов с:

- целями и задачами практики;
- этапами ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.
- правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- заданием на прохождение практики.
- сроками прохождения практики

Студенты осуществляют выбор темы и получают индивидуальное задание и перед началом практики получают следующие формы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание на практику;
- титульный лист отчета по практике (см. Приложения).

Исследовательский этап

Отчет о прохождении практики осуществляется на 4 курсе в 8 семестре - для очной формы обучения и должен состоять из трех глав.

Глава 1. Характеристика предприятия и анализ финансово-хозяйственной деятельности.

В первой главе должно быть отражено подробное описание исследуемого объекта и проведение анализа организации согласно темам 1 и 2 основного этапа 2 (исследовательский этап) программы практики:

- Знакомство с местом прохождения практики;
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Анализ должен сопровождаться выводами.

Глава 2. Система обеспечения экономической безопасности организации.

Вторая глава включает описание отдельных функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации, анализ выявленных недостатков и разработку мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности согласно темам 3 и 4 основного этапа 2 (исследовательский этап) программы практики, а именно:

- Отдельные функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации (интеллектуальная и кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации; информационная составляющая экономической безопасности организации; учет, контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности организации, другие функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации);

- Анализ и оценка выявленных недостатков, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.

Третья глава включает индивидуальное задание.

Темы индивидуального задания:

- 1) Концепция экономической безопасности предприятия.
- 2) Необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 3) Необходимость обеспечения региональной экономической безопасности.
- 4) Определение и содержание экономической безопасности предприятия.
- 5) Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.
- 6) Основные цели экономической безопасности предприятия.
- 7) Система обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 8) Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.
- 9) Цели и задачи экономической безопасности региона.
- 10) Объект и предмет экономической безопасности региона.
- 11) Принципы обеспечения экономической безопасности региона.
- 12) Внешние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления
- 13) Внутренние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления.
- 14) Оценка и разработка экономически обоснованных решений, направленных на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.
- 15) Разработка предложений по совершенствованию, улучшению, повышению эффективности и т.д. в рамках темы исследования.
- 16) Диверсификация производства как способ повышения экономической устойчивости предприятия
- 17) Разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности организации
- 18) Разработка мероприятий по обеспечению безопасности ВЭД организации
- 19) Разработка мероприятий по противодействию бизнес-разведке.
- 20) Создание и внедрение корпоративных стандартов по безопасности

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- 1) Титульный лист отчета по производственной практике
- 2) Задание на прохождение производственной практики
- 3) Дневник прохождения производственной практики
- 4) Отзыв руководителя практики от предприятия на отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (на бланке предприятия)
- 5) Рецензия руководителя практики от университета на отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 6) Содержание отчета;
- 7) Введение (1-2 стр.);
- 8) Глава 1. Характеристика предприятия и анализ финансово-хозяйственной деятельности;
- 9) Глава 2. Система обеспечения экономической безопасности организации;

- 10) Глава 3. Индивидуальное задание;
- 11) Заключение (1-2 стр.);
- 12) Список используемых источников;
- 13) Приложения.

В процессе прохождения производственной практики на предприятии на исследовательском этапе студенту следует обратить внимание на изучение следующих аспектов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете:

- история развития предприятия, цели и задачи его деятельности;
- виды деятельности предприятия
- цели и задачи, которые реализует данное предприятие в процессе своей хозяйственной деятельности;
- организационная структура предприятия;
- подразделения предприятия, предназначенные для обеспечения экономической безопасности предприятия;
- особенности работы отдела предприятия, на базе которого студент проходил производственную практику;
- уставный капитал;
- правовое положение предприятия (желательно проанализировать учредительные документы);
- внутренние документы предприятия, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;
- информационные потоки предприятия по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности предприятия;
- организация бухгалтерского учета на предприятии и его учетной политики;
- налогообложение предприятия: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
- анализ внешних условий функционирования предприятия (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);
- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность предприятия;
- анализ системы управления рисками на предприятии;
- основные результаты хозяйственной деятельности предприятия

При прохождении практики в **коммерческом банке** студентом должны быть изучены и кратко отражены в отчете вопросы по следующим направлениям:

- тип и правовая форма кредитного учреждения;
- цели деятельности и основные направления развития;
- состав и структура клиентов и виды оказываемых услуг;
- организационная структура и функции основных подразделений;

- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики **в страховых организациях** студент должен ознакомиться с организацией и особенностями финансовой деятельности, изучить и кратко отразить в отчете следующие вопросы:

- правовая форма и цель деятельности страховой организации;
- организационная структура и функции основных подразделений;
- виды оказываемых страховых услуг;
- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики **в инспекциях Федеральной налоговой службы РФ** студент должен:

- ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности инспекции ФНС РФ;
- охарактеризовать организационную структуру инспекции ФНС;
- описать функции и задачи отделов и подразделений, охарактеризовать их взаимодействие;
- оценить роль, задачи, направления деятельности и функции службы безопасности в деятельности хозяйствующего субъекта.

При прохождении практики **в правоохранительных органах** студент должен:

- ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности правоохранительных органов;
- охарактеризовать организационную структуру субъекта;
- охарактеризовать его функции, задачи, направления деятельности.

В процессе прохождения производственной практики **в органах государственной власти** студентам следует обратить внимание на изучение следующих вопросов, которые впоследствии необходимо отразить в отчете о производственной практике, в зависимости от органа власти:

Министерство Финансов, Департаменты и Управления финансов:

Структура территориальных органов управления финансами, их функции, организация работы. Характеристика экономики области (района, города), особенности взаимоотношений с бюджетом предприятий, организаций любой хозяйственно-правовой формы, находящихся на данной территории. Методика составления проекта бюджета области (района, города). Способы разграничения доходов внутри бюджетной системы:

- виды налогов по уровням государственного управления (федеральные, территориальные и местные);
- разделение (квотирование) доходных поступлений от налогов путем закрепления за каждым уровнем управления конкретной доли налога в пределах единой ставки обложения;
- установление местных надбавок к федеральным и территориальным налогам.

Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику. Использование трансфертов, субвенций, дотаций - как форм перераспределения бюджетных средств. Использование заемных средств бюджетов: процентных и беспроцентных ссуд; займов на инвестиционные цели, краткосрочных кредитов коммерческих банков. Анализ исполнения бюджета не менее, чем за 3 предшествующих периода с разбивкой по главным его статьям доходов и расходов. Определение направлений эффективности управления финансами на уровне области (района, города).

Органы Федерального казначейства:

Система органов федерального казначейства, их задачи и функции. Структура территориального органа федерального казначейства, его характеристика:

- функциональные отделы:
- отдел анализа и прогнозирования доходов федерального бюджета;
- отдел финансирования расходов федерального бюджета и социальных выплат;
- контрольно-ревизионный отдел;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности операций федерального бюджета.
- вспомогательные отделы:
- отдел по работе с кадрами и ведению делопроизводства;
- отдел информационно-технического обслуживания;
- отдел по исполнению сметы на содержание органов федерального казначейства;
- другие отделы.

Механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению доходной части федерального бюджета. Механизм функционирования органов федерального казначейства по исполнению расходной части федерального бюджета. Контрольная деятельность органов федерального казначейства. Особенности работы подразделения, на базе которого студент проходил производственную практику. Система отчетности о доходах и расходах федерального бюджета. Автоматизация ведения операций по учету доходов и расходов федерального бюджета. Анализ расходов органов федерального казначейства за период не менее 3-х лет. Определение направлений повышения эффективности деятельности органов федерального казначейства.

Отделения государственных внебюджетных Фондов:

Структура Отделения Фонда, его функции и задачи. Особенности организации работы отдела казначейства и бюджетного отдела. Характеристика отдела по работе с обращениями граждан, застрахованных лиц, организаций и страхователей. Персонифицированный учет застрахованных лиц в отделении Фонда. Учет взносов. Методы планирования доходной и расходной частей бюджета отделения Фонда. Основные направления деятельности контрольно-ревизионного отдела. Особенности работы отдела, на базе которого студент проходил производственную практику. Оценка эффективности деятельности Фонда по выполнению функции мобилизации взносов за период не менее чем 3 года. Определение направлений эффективности деятельности Фонда.

Бюджетные учреждения:

Общая характеристика целей и задач функционирования бюджетного учреждения. Порядок составления и утверждения смет учреждений. Методика проверки смет. Работа централизованной бухгалтерии, постановка бухгалтерского учета. Анализ расходов на содержание бюджетного учреждения за период не менее, чем 3 года, определение потребности в товарах, работах, услугах. Определение направлений эффективности деятельности бюджетного учреждения в предоставлении бюджетных услуг населению. Особенности работы отдела, на базе которого студент проходил производственную практику.

I. Содержание первой главы

1. Знакомство с местом прохождения практики

Общая характеристика предприятия: Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма; когда и кем зарегистрировано, местонахождение; история создания и развития; отраслевая принадлежность; миссия, перспективы развития предприятия. стратегические и тактические цели организации. производственная структура; организационная структура управления; состав и функциональные обязанности экономических и правовых служб; объем, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (услуг); ресурсы (численность работников, производственные площади, мощности, основные фонды); результаты деятельности (оборот, прибыль); информационные ресурсы и коммуникативное пространство, формы и характер взаимодействия с внешней средой.

На этапе знакомства с местом прохождения практики дается общая характеристика организации-базы практики. Указывается полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма, когда и кем зарегистрировано, местонахождение.

1. Характеристика предприятия

1.1 История создания предприятия

Необходимо изучить историю создания предприятия, а именно:

- когда было создано предприятие;
- на базе какого подразделения головного предприятия;
- где и кем зарегистрировано предприятие;
- кто возглавил предприятие в момент создания его;
- какие изменения в организационной структуре предприятия произошли с момента создания;
- другая существенная информация.

1.2 Место предприятия в отрасли;

1.3 Цели и задачи предприятия:

- цель деятельности организации;
- основные виды деятельности, осуществляемые организацией;
- основные функции, выполняемые предприятием (снабжение, производство, сбыт, организация учета, анализа, финансовое планирование, внешнеэкономическая деятельность, маркетинговые исследования и др.)

- задачи организации на современном этапе и возможности их решения.

1.4. Организационно-правовая форма предприятия:

- наименование организационно-правовой формы предприятия;
- учредители предприятия;
- права предприятия;
- управление предприятием;
- распределение доходов предприятия;
- права учредителей;
- другое.

1.5 Перспективы развития предприятия:

- возможности роста продаж, источник роста;
- возможности снижения затрат на производство продукции;
- структурные реорганизации предприятия;
- изменение правовой формы предприятия;
- возможности развития социальной базы предприятия.

2. Структура предприятия.

2.1 Характеристика производственной структуры предприятия:

- состав основных подразделений, их функции и взаимосвязи;
- состав вспомогательных служб, их функции;
- состав обслуживающих хозяйств.

2.2 Характеристика организационной структуры управления предприятием:

- организационная структура управления предприятием, ее тип (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная), состав управленческих подразделений;
- распределение управленческих функций в организации и их взаимосвязи.

3. Информационные ресурсы и коммуникативное пространство.

3.1 Характеристика информационных ресурсов предприятия

- информационные ресурсы предприятия (информационные потоки), их виды, область применения, каналы распределения информации;
- основное программное обеспечение, используемое предприятием;
- формы бухгалтерской и налоговой отчетности предприятия и их характеристика (номер формы, название формы, периодичность предоставления, краткое ее содержание и т.п.)
- унифицированные формы государственной статистической отчетности предприятия и их характеристика (номер формы, название формы, периодичность предоставления, краткое ее содержание и т.п.)
- общая характеристика уровня автоматизации процессов учета, анализа, документооборота и делопроизводства на предприятии.

3.2 Характеристика коммуникационных процессов:

- коммуникационные процессы предприятия и модель коммуникационного пространства;

- характеристика стиля руководства (авторитарный, демократичный и др.);
- характеристика организационной культуры.

4. Общий анализ номенклатуры выпускаемой продукции и рынков сбыта.

4.1 Характеристика номенклатуры выпускаемой продукции:

- виды продукции, характеристика продукции, ее назначение;

Таблица 1 - Номенклатура выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг)

Наименование видов продукции (товаров, работ, услуг)	Назначение продукции (товаров, работ, услуг) (где и как применяется)	Отличительные качественные характеристики продукции (товаров, работ, услуг)
1. 2. ит.д.		

- структура выпуска продукции (товаров, работ, услуг) в динамике (табл. 2.2);
- характеристика качества и конкурентоспособности продукции (товаров, работ, услуг);

Таблица 2 - Структура выпуска товарной продукции (товарной номенклатуры, работ, услуг) за 20__ 20__ годы

Виды товарной продукции	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Темп роста, %			
							200__ г. к 20__ г.		200__ г. к 20__ г.	
	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура	объема	структуры	объема	структуры
1	2	3	4	5	6	7	8 = 4/2	9 = 5/3	10 = 6/4	11 = 7/5
1. 2. И т.д										
Итого		100		100		100				

4. 2. Организация сбыта готовой продукции (товаров, работ, услуг):

- название структурного подразделения предприятия, занимающегося сбытом готовой продукции (товаров, работ, услуг);
- его организационная структура, состав и основные функции;
- характеристика выполнения плана по реализации продукции (товаров, работ, услуг) предприятия за последний год;

Таблица 3 - Характеристика реализации продукции (товаров, работ, услуг) предприятия за 20__ год (в тысячах рублей)

Показатели	План на отчетный год	Фактически	
		за отчетный год	процент выполнения плана
1	2	3	4=3/2*100
1 Объем реализации продукции в оптовых ценах предприятия, принятых в плане			
2 Товарная продукция в действующих оптовых ценах: - принятых в плане; - фактически действовавших.			
3 Объем реализации в оптовых ценах предприятия, принятых в плане, с учетом выполнения обязательств по поставкам			

– структура объема реализации продукции (товаров, работ, услуг (далее - ТРУ)) в динамике;

Таблица 4 - Структура реализованной продукции (ТРУ) за 20__ - 20__ годы

Виды реализованной продукции (ТРУ)	20__ г.		20__ г.		20__ г.		Темп роста, %			
							200__ г. к 20__ г.		200__ г. к 20__ г.	
	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	объема	структуры	объема	структуры
1	2	3	4	5	6	7	8 = 4/2	9 = 5/3	10 =	11 = 7/5
1.										
2.										
И т.д										
Итого		100		100		100				

– рынки основных видов продукции предприятия и их общая характеристика.

Таблица 5 - Характеристика сегментов рынка по видам продукции (ТРУ), в %

Вид сегмента (регион, торговая точка и т.д.)	Доля в отгрузке продукции				
	1-й вид продукции	2-й вид продукции	3-й вид продукции	4-й вид продукции	доля региона
Всего					
в том числе:					

– Количество потребителей

Таблица 6 - Приоритеты отгрузки по видам собственности и видам продукции (ТРУ) предприятия за 20 ____ год

Вид продукции (ТРУ)	ИП	Частные лица	Посредники		Муниципальные предприятия	Итого по виду
			НАО, ПАО	ООО		
1.						
2.						
ит.д.						
Всего						

4. 3. Характеристика основных покупателей товара предприятия.

4.3.1 Имидж предприятия - представление о нем потребителей:

- чем известно данное предприятие;
- чем оно отличается от других подобных предприятий;
- где известен торговый знак, торговая марка предприятия;

4.3.2 Характеристика покупателей товара предприятия в разрезе их сегментов:

- размеры покупателей, их количество;
- назначение покупки;
- размеры покупок;
- почему покупают этот товар;
- частота покупок;
- расположение покупателей;
- условия продажи товара;
- другое;

Таблица 7 - Характеристика покупателей товара предприятия

Наименование товара _____					
Рынок _____					
Характеристики покупателей	Сегменты покупателей				
	А	Б	В	Г	и т.д.
1 Размеры покупателей, их количество					
2 Назначение покупки					
3 Размеры покупок					
4 Почему покупают этот товар					
5 Частота покупок					
6 Расположение покупателей					
7 Условия продажи товара					

4.4 Характеристика основных поставщиков, посредников и конкурентов.

4.4.1 Характеристика поставщиков предприятия:

- количество поставщиков, их наименования;
- расположение поставщиков (удаленность, концентрация);
- размеры поставщиков (крупны, средние, мелкие);
- организационно-правовые формы (АО, гос. предприятия, ООО, прочие);
- виды поставок (размер, ритмичность, сроки);
- условия поставок (оплата, транспорт);
- степень монополизации рынка поставок данного товара (высокая, нет/есть другие поставщики, есть возможности перехода к другим поставщикам);
- другие особенности поставщиков;

Таблица 8 - Характеристика поставщиков предприятия

Наименование товара (актива)				
Характеристики поставщиков	Основные виды поставляемой продукции			
	1-й	2-й	3-й	4-й
1 Количество поставщиков				
2 Расположение поставщиков				
3 Размеры поставщиков				
4 Организационно-правовые формы				
5 Виды поставок				
6 Условия поставок				
7 Степень монополизации рынка поставок данного товара				
8 Другие особенности поставщиков				

4.4.2 Характеристика посредников предприятия:

- наименование посредников, их количество.
- характер участия в торгово-хозяйственных операциях (виды выполняемых услуг);
- организационно-правовые формы посредников;
- размеры посредников (крупны, средние, мелкие);
- характер отношений с посредниками (прочные связи, временные, случайные);
- условия сотрудничества с посредниками (долгосрочный договор, краткосрочный контракт, доверительные отношения, исключительно дилерство и прочие);
- оценка прочности связей с посредниками;
- другие особенности посредников.

Таблица 9 - Характеристика посредников предприятия

Наименование товара			
Характеристика посредников	Виды посредников		
	торговые	транспортные	финансовые
1 Количество посредников 2 Характер участия в торгово-хозяйственных операциях 3 Организационно-правовые формы посредников. 4 Размеры посредников. 5 Характер отношений с посредниками 6 Условия сотрудничества с посредниками 7 Оценка прочности связей с посредниками. 8 Другие особенности посредников			

4.4.3 Характеристика конкурентов предприятия:

- размер предприятия-конкурента;
- организационно-правовая форма предприятия-конкурента;
- расположение предприятия-конкурента;
- организация сбыта конкурентов (виды и формы сбыта);
- сервис предприятия по товару (формы организации и виды сервиса);
- организация рекламы (размер, частота, виды, влияние);
- ценовая политика фирмы-конкурента;
- виды коммуникаций конкурента (пресса, брифинги, выставки, презентации, лоббирование, благотворительность, прочее);
- другие особенности конкурентов.

Таблица 10 - Характеристика конкурентов предприятия

Наименование товара _____ Рынок _____					
Характеристики конкурентов	Конкуренты				
	А	Б	В	Г	И т.д.
1 Размер предприятия 2 Организационно-правовая форма 3 Расположение 4 Организация сбыта конкурентов 5 Сервис предприятия по товару 6 Организация рекламы 7 Ценовая политика фирмы-конкурента 8 Виды коммуникаций конкурента 9 Другие особенности конкурентов					

5. Парк оборудования и технологические ресурсы предприятия.

5.1 Характеристика основных фондов предприятия, их видов и использования:

- классификация основных фондов предприятия;

– характеристика объема, структуры и движения основных фондов предприятия по их видам согласно данным формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» (формы №5).

Таблица 11 - Показатели объема, структуры и движения основных фондов предприятия за 20 г.

Группа основных средств	Наличие на начало года		Поступило за год		Выбыло за год		Наличие на конец года	
	тыс. руб.	структура	тыс. руб.	структура	тыс. руб.	структура	тыс. руб.	структура
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Здания								
2 Сооружения и передаточные устройства								
3 Машины и								
4 Транспортные средства								
5 Производственный и хозяйственный инвентарь								
6 Рабочий скот								
7 Продуктивный скот								
8 Многолетние насаждения								
9 Другие виды основных средств								
10 Земельные участки и объекты природопользования								
11 Капитальные вложения на коренное улучшение земель								
Итого		100		100		100		

– характеристика уровня использования основных фондов предприятия;

**Таблица 12 - Показатели уровня использования основных фондов предприятия
за 20__ - 20__ г.г.**

Показатель	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %	20__ г.	Темп роста, %
1	2	3	$4=3/2*100$	5	$6=5/3*100$
1 Объем выпуска продукции, тыс. руб.					
2 Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.					
3 Фондоотдача (п. 1/п.2)					
4 Фондоемкость (п.2/п.1)					

5.2 Характеристика парка оборудования и его загрузки:

- виды оборудования предприятия;
- возрастная характеристика различных видов оборудования;
- характеристика уровня загрузки оборудования;

Таблица 13 - Парк оборудования предприятия

Вид оборудование	Общее кол-во, ед.	До 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Свыше 20 лет	Средний возраст, лет	Коэффициент загрузки за 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Металлорежущие в т.ч.: -автоматы и полуавтоматы с ЧПУ							
Кузнечнопрессовое							
Литейное							
Сварочное							
И т.д.							
Итого							

5.3 Характеристика технологии производства и технологических ресурсов предприятия:

- характеристика технологии производства на предприятии в целом, или по отдельным производствам, по отдельным изделиям, группам изделий, отдельным агрегатам, узлам, деталям;
- характеристика уровня технологии производства в динамике;

Таблица 14 - Динамика показателей уровня технологии производства за 20__ - 20__ г. г.

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Абс. откл.	Абс. откл.
1	2	3	4	5=3-2	6=4-3
1 Коэффициент механизации					
2 Коэффициент автоматизации					
3 Удельный вес передовых технологических процессов					
4 Удельный вес автоматических машин и оборудования в общей стоимости машин и оборудования					
5 Удельный вес продукции, изготовленной прогрессивными технологическими методами					
6 Удельный вес работ, выполненных по прогрессивной технологии					
Итого					

- инвестиции в развитие производственного потенциала предприятия, в новые технологии, разработку новых продуктов, в механизм управления предприятием.

6. Кадровый потенциал предприятия.

6.1 Характеристика численности, структуры и эффективности использования персонала предприятия:

- динамика показателей численности, структуры и среднего возраста различных категорий работников предприятия;

Таблица 15 - Численность, структура и средний возраст различных категорий персонала предприятия за 20__ - 20__ г. г.

Категории персонала	20__ г.			20__ г.			20__ г.		
	количество, чел.	структура, %	средний возраст, лет	количество, чел.	структура, %	средний возраст, лет	количество, чел.	структура, %	средний возраст, лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 Руководители									
2 Специалисты									
3 Служащие									
4 Рабочие									
Всего		100			100			100	

– динамика показателей по труду (производительность труда, использование рабочего времени, уровень оплаты труда работников предприятия);

Таблица 16 - Динамика показателей по труду за 20__ - 20__ г.г.

Показатель	20__г.	20__г.	Темп роста, %	20__ г.	Темп роста, %
1	2	3	$4=3/2*100$	5	$6=5/3*100$
1 Объем выпуска продукции, тыс. руб.					
2 Среднесписочная численность работников предприятия, чел.					
3 Фонд рабочего времени, часов					
4 Отработано за год одним работником, часов (п.3/п.2)					
5 Производительность труда одного работника, тыс. руб./чел.(п.1/п.2)					
6 Фонд оплаты труда работников предприятия, тыс.					
7 Средняя месячная заработная плата, тыс. руб. (п.6/п.2/12)					

6.2 Характеристика условий труда:

- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями;
- санитарно-гигиенические условия труда;
- частота травматизма;
- процент общей заболеваемости работников;
- другое;

6.3 Социальная защищенность членов трудового коллектива:

- возможность повышения квалификации работников;
- улучшение условий труда и укрепление здоровья работников предприятия;
- улучшение социально-культурных и жилищно-бытовых условий работников.

7. Материальные запасы и организация снабжения производственными ресурсами.

7.1 Организация снабжения производственными ресурсами:

- название структурного подразделения предприятия, занимающегося снабжением, его организационная структура, состав и основные функции;
- характеристика логистической системы предприятия (т.е. системы оптимизации товарных потоков в пространстве и во времени);

7.2 Характеристика материальных ресурсов предприятия:

- основные виды материальных ресурсов предприятия (сырья, материалов), область их использования;

- обеспеченность предприятия материальными ресурсами;

Таблица 17 - Обеспечение потребности в материальных ресурсах

Вид материала	Плановая потребность, т	Источники покрытия потребности, т		Заключено договоров, т	Обеспечение потребности договорами, %	Поступило от поставщиков, т	Выполнение договоров, %
		внутренние	внешние				
1	2	3	4	5	$6=(3+4)/2$	7	$8=7/5*100$
1.							
2.							
ит.д.							
Итого							

- характеристика уровня использования материальных ресурсов в динамике;

Таблица 18 - Показатели уровня использования материальных ресурсов предприятия

Показатель	20__г.	20__ г.	Темп роста, %	20__ г.	Темп роста, %
1	2	3	$4=3/2*100$	5	$6=5/3*100$
1 Объем выпуска продукции, тыс. руб.					
2 Материальные ресурсы предприятия, тыс. руб.					
3 Материалоотдача (п. 1/п.2)					
4 Материалоемкость (п.2/п.1)					

8. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

8.1 Количественная или стоимостная характеристика объемов внешней торговли предприятия в динамике:

- оборот внешней торговли предприятия;
- экспорт товаров, услуг;
- импорт товаров, услуг;
- сальдо внешней торговли;

Таблица 19 - Объем внешней торговли предприятия за 20__ - 20__ г., тыс., рублей

Год	Экспорт	Импорт	Оборот	Сальдо
1	2	3	$4=2+3$	$5=2-3$
20__ г.				
20__ г.				
20__ г.				

Таблица 20 - Экспорт товаров и услуг за 20__ г.

Наименование экспортируемых товаров, услуг	Наименование страны	Вид расчетов	Сумма, долл.
1.			
2.			
ит.д.			
Итого			

Таблица 21 - Импорт товаров и услуг за 20 г.

Наименование импортируемых товаров, услуг	Наименование страны	Вид расчетов	Сумма, долл.
1.			
2.			
ит.д.			
Итого			

– реэкспорт товаров, услуг;

Таблица 22 - Реэкспорт товаров и услуг за 20 г.

Наименование реэкспортируемых товаров, услуг	Наименование страны	Вид расчетов	Сумма, долл.
1.			
2.			
ит.д.			
Итого			

8.2 Структура и динамика экспорта и импорта товаров и УСЛУГ:

- товарная структура экспорта в динамике;

**Таблица 23 - Динамика товарной структуры экспорта предприятия за
20__ - 20__ г.**

Показатель	Товарная структура экспорта, %			Отклонение	
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. от 20__ г.	20__ г. от 20__ г.
1	2	3	4	5=3-2	6=4-3
Всего в том числе: - машины, оборудование и транспортные средства; - топливо и электроэнергия; - руды и концентраты, металлы и изделия из них; - химические продукты, удобрения и каучук; - лесоматериалы и целлюлозно-бумажные изделия; - текстильное сырье и полуфабрикаты; - пищевкусовые товары и сырье для их производства; промышленные товары народного потребления - и т.д.	100	100	100		

— товарная структура импорта в динамике;

**Таблица 24 - Динамика товарной структуры импорта предприятия за
20__ – 20__ г. г.**

Показатель	Товарная структура импорта, %			Отклонение	
	20__ г.	20__ г.	20 г.	20__ г. от 20__ г.	20__ г. от 20__ г.
1	2	3	4	5=3-2	6=4-3
Всего в том числе: машины, оборудование и транспортные средства; - топливо и электроэнергия;	100	100	100		

- руды и концентраты, металлы и изделия из них; - химические продукты, удобрения и каучук; лесоматериалы и целлюлозно-бумажные изделия; - текстильное сырье и полуфабрикаты; - пищевкусовые товары и сырье для их производства; - промышленные товары народного потребления; - и т.д.					

- основные страны-партнеры, включая страны, через которые были заключены внешнеторговые контракты, и страны отгрузки товаров;
- связи предприятия с дальним и ближним зарубежьем;
- географическая структура внешней торговли;

Таблица 25 - Географическая структура внешней торговли

Группы стран	20__ г.		20__ г.		20__ г.	
	импорт	экспорт	импорт	экспорт	импорт	экспорт
Всего						
в том числе:						
- страны с развитой экономикой;						
- страны с развивающейся экономикой;						
- страны с переходной экономикой						
Итого						

8.3 Международные финансовые операции и производственная деятельность предприятия за рубежом по контрактам:

- характеристика финансовых операций предприятия на мировом рынке;
- характеристика производственной деятельности предприятия на мировом рынке согласно заключенным контрактам;

8.4 Система учета экспортно-импортных операций:

- характеристика общепринятой системы учета экспортно-импортных операций, используемой предприятием (общая или специальная система учета внешней торговли);
- вид таможенного режима (товары ввозимые в соответствии с таможенным режимом экспорта; ввезенные в РФ товары, выпущенные для свободного обращения, а затем вывозимые с территории РФ в соответствии с таможенным режимом экспорта; вывозимые после переработки или для переработки; вывозимые с территории РФ в соответствии с режимом экспорта и др.);

- направление товаропотока (ввоз или вывоз);
- страна происхождения при ввозе, страна назначения при вывозе;
- характеристика товаров при экспортно-импортных операциях (код и наименование товаров, вес нетто, код и наименование дополнительных единиц измерения, статистическая стоимость, характер сделки, категория отправителя (получателя) товара, регион);
- документация, используемая предприятием для таможенного оформления и контроля (грузовая таможенная декларация и др.);

8.5 Инвестиционная деятельность предприятия на внешнем и внутреннем рынках:

- иностранные инвестиции в предприятие;
- инвестиции предприятия в деятельность иностранных компаний;
- инвестиции предприятия в деятельность совместных предприятий на внутреннем рынке;

8.6 Характеристика валютной выручки и движение денежных средств предприятия в иностранной валюте:

- условия сделки и расчетов импортно-экспортных операций (в том числе особенности формирования и использования цен при экспортно-импортных операциях согласно международным правилам толкования торговых терминов «Инкомтермс»);

**Таблица 26 - Динамика валютной выручки предприятия
за 20__ - 20__ г.г.**

Показатель	Валютная выручка, тыс. долл.			Темп роста, %	
	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20__ г. к 20__ г.	20__ г. к 20__ г.
1	2	3	4	5=3/2*100	6=4/3*100
Всего					
в том числе от:					
- экспорта продукции;					
- экспорта услуг;					
- импорта продукции;					
- импорта услуг;					
- реэкспорта;					
- международных финансовых операций;					
- международной производственной деятельности;					
- реализации товаров на внутреннем рынке за иностранную валюту					

- движение средств предприятия в иностранной валюте за три последних года (поступление и расход иностранной валюты).

– особенности формирования и динамики валютной выручки предприятия (в том числе от экспортно-импортных операций, международных финансовых операций, международной производственной деятельности, от реализации товаров на внутреннем рынке за иностранную валюту);

Таблица 27 - Движение средств иностранной валюте за 20__ - 20__ г.г.

Показатель	Валютные средства, тыс. долл.			Темп роста, %	
	20 __ г.	20 __ г.	20 __ г.	20 г. к 20 г.	20 г. к 20 г.
1	2	3	4	5=3/2*100	6=4/3*100
1 Остаток на начало года					
2 Поступило иностранной валюты, всего в том числе за счет:					
- экспорта продукции					
- экспорта услуг					
- импорта продукции					
- импорта услуг					
- прочие поступления					
3 Израсходовано иностранной валюты, всего в том числе на:					
- импорт продукции					
- импорт услуг					
- оплату труда					
- прочие выплаты					
- продано валюты Центральному банку РФ					
- прочие продажи валюты					
4 Остаток на конец года					

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. Анализ финансовых ресурсов

1.1 Структура и динамика собственного капитала предприятия (согласно данным бухгалтерского баланса и отчета об изменениях капитала):

- уставный капитал;
- накопленный капитал (резервный капитал, добавочный капитал, фонд социальной сферы, нераспределенная прибыль);
- целевое финансирование;

**Таблица 1 - Структура и динамика собственного капитала предприятия
за 20__ - 20__ годы**

Показатель	Год, предшествующий предыдущему		Предыдущий год		Отчетный год		Темп роста, %		Абс. откл.		Отн. откл., %	
	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему	отчетный к предыдущему	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему	отчетный к предыдущему
1	2	3	4	5	6	7	8=4/2*100	9=6/4*100	10=4-2	11=6-4	12=10/2*100	13=11/4*100
1 Уставный капитал 2 Резервный капитал 3 Добавочный капитал 4 Фонд социальной сферы 5 Нераспределенная прибыль 6 Целевое финансирование 7 Резерв предстоящих расходов и платежей												
Итого		100		100		100						

Также может проводится анализ следующих показателей:

- Коэффициент поступления.
- Коэффициент выбытия.
- Коэффициент накопления собственного капитала
- И другие.

Сделать вывод о наращивании собственного капитала или наоборот.

1.2 Структура и динамика заемного капитала предприятия (согласно данным бухгалтерского баланса (форма №1) отчета об изменениях капитала и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:

- долгосрочные финансовые обязательства;
- краткосрочные финансовые обязательства;

**Таблица 2 - Структура и динамика заемного капитала предприятия за
20__ - 20__ годы**

Показатель	Год, предшествующий предыдущему		Предыдущий год		Отчетный год		Темп роста, %		Абс. откл		Отн. откл., %	
	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему к предш.	отчетный к предыдущему к предш.	отчетный к предыдущему к предш.	отчетный к предыдущему к предш.	
1	2	3	4	5	6	7	8=4/2*100	9=6/4*100	10= 4-2	11=6-4	12=10/2*100	13=11/4*100
1 Долгосрочные кредиты 2 Краткосрочные кредиты 3 Кредиторская задолженность, всего в том числе: - поставщикам; - векселя к уплате; - авансы полученные; - персоналу по плате труда; - органам соцстраха; - бюджету; - прочим кредиторам; 4 Расчеты по дивидендам												
Итого		100		100		100						

1.3 Источники собственного и заемного капитала предприятия (согласно

данным бухгалтерского баланса (Форма №1) и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (Форма №5)):

– динамика источников собственного капитала предприятия (чистая прибыль, амортизационные отчисления, фонд переоценки имущества, выпуск акций, безвозмездная финансовая помощь и др. источники);

- динамика источников заемного капитала (долгосрочные и краткосрочные кредиты);

**Таблица 3 - Динамика источников собственного капитала предприятия за
20__-20__ гг., тыс., рублей**

Показатель	20__ г.	20__ г.	20__ г.	Темп роста, %	
				20__ г. к 20__ г.	20__ г. к 20__ г.
1	2	3	4	5=3/2	6=4/3
1 Чистая прибыль					
2 Амортизационные отчисления					
3 Фонд переоценки имущества					
4 Выпуск акций					
5 Безвозмездная финансовая помощь					
6 Другие источники					
Итого					

Таблица 4 - Анализ уровня самофинансирования предприятия за 20__-20__
гг., тыс., рублей

[illegible]

задолженность и другие привлеченные средства, тыс.руб.										
6.Коэффициент самофинансирования, в долях ед. (амортизационные отчислений + прибыль)/ долгосрочные кредиты и займы, краткосрочные кредиты и займы, расчеты и прочие пассивы)										

2. Анализ использования финансовых ресурсов предприятия

2.1. Динамика и структура использования финансовых ресурсов предприятия

Таблица 5 - Динамика и структура активов предприятия за 20__ - 20__ гг., тыс, рублей

Показатель	Год, предшествующий предыдущему		Предыдущий год		Отчетный год		Темп роста, %		Абс. откл		Отн. откл., %	
	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему
1	2	3	4	5	6	7	$8=4/2*100$	$9=6/4*100$	$10=4-2$	$11=6-4$	$12=10/2*100$	$13=11/4*100$
Финансирование внеоборотных активов												
Финансирование оборотных активов												
Общий объем финансируемых активов												

2.2Динамика и структура финансирования внеоборотных активов

Таблица 6 - Динамика и структура внеоборотных активов предприятия за 20__ - 20__ гг., тыс, рублей

Показатель	Год, предшествующий предыдущему	Предыдущий год	Отчетный год	Темп роста, %	Абс. откл	Отн. откл., %

	тыс. руб.	структура,%	тыс. руб.	структура,%	тыс. руб.	структура,%	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему предыдущий к предш.	отчетный к предыдущему предыдущий к предш.	отчетный к предыдущему		
1	2	3	4	5	6	7	8=4/2*10 0	9= 6/4 * 100	10 = 4-2	11=6 -4	12= 10/2 * 100	13= 11/4*10 0
Нематериальн ые активы												
Результаты исследований и разработок												
Основные средства												
Доходные вложения в материальные ценности												
Финансовые вложения												
Отложенные налоговые активы												
Незавершенны е капитальные вложения в объекты основных средств												
Прочие внеоборотные активы												
Всего												

2.3. Структура и динамика финансирования оборотных активов

Таблица 7 - Динамика и структура оборотных активов предприятия за 20__ - 20__ гг., тыс, рублей

Показатель	Год, предшествующий предыдущему		Предыдущий год		Отчетный год		Темп роста, %		Абс. откл		Отн. откл., %	
	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	тыс. руб.	структура, %	предыдущий к предш. предыдущему	отчетный к предыдущему предыдущий к предш.	отчетный к предыдущему	предыдущий к предш.	отчетный к предыдущему	
1	2	3	4	5	6	7	8=4/2*100	9=6/4*100	10=4-	11=6-4	12=10/2*	13=11/4*100

[illegible]

оборотные активы												
Всего												

2.4. Оценка чистых активов.

Расчет показателей и их динамики:

- 1) коэффициент оборачиваемости чистых активов;
- 2) коэффициент рентабельности чистых активов
- 3) Сравнение чистых активов с:

– размером уставного капитала

– с минимальной величиной уставного капитала, допустимой законодательством

– с величиной чистых активов в предыдущем году

2.5 Анализ цены капитала

Таблица 8 - Средневзвешенная стоимость капитала предприятия

Источник капитала	Стоимость (С)	Рыночная стоимость	Доля в рыночной стоимости (W)	С x W
Кредит (ЗК)				
Обыкновенные акции (СК)				
Облигационный заем				
Сумма	—			<u> </u> = WACC

– Эффект финансового рычага (уровень финансового левериджа)

Таблица 9 - Эффект финансового рычага (уровень финансового левериджа)

Показатель	Год, предшествующий предыдущему	Предыдущий год	Отчетный год	Изменение	
				предыдущий к предш. предыдущему у	отчетный к предыдущему у
Прибыль от обычной деятельности (ЧП) (с.2400 Ф2)					
Прибыль до налогообложения (БП), (с.2300 Ф2)					
Проценты к уплате (ПУ) (с.2330 Ф2)					
Прибыль до уплаты процентов и налогов (НРЭИ=БП+ПУ),					
Налог на прибыль (ННП=1-ЧП/БП)					
Заемные средства					

(ЗС) (с.1400+с.1500)					
Собственные средства (СС) (с.1300)					
Капитал компании (К=СС+ЗС)					
Экономическая рентабельность (ЭР=НРЭИ/К*100)					
Средняя расчетная ставка процента по кредитам за анализируемый период, за мес. (СРСП=ПУ/ЗС*100), в %					
Плечо рычага (ЗС/СС)					
Дифференциал (ЭР-СРСП)					
Налоговый корректор					
Эффект финансового рычага (ЭФР), %					
Рентабельность собственных средств (РСС=ЧП/СС*100), %					
Рентабельность собственных средств $RCC = (1 - ННП) \times ЭР + ЭФР$					
ВЫВОД:					

3.1 Динамика финансово-экономических показателей деятельности предприятия.

Определение основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия согласно данным отчета о финансовых результатах:

- Выручка (в том числе: -выручка от продажи продукции; - выручка от продажи покупных товаров)
- Себестоимость проданных товаров, работ, услуг (в том числе: - продукции; - покупных товаров)
- Валовая прибыль
- Коммерческие расходы
- Управленческие расходы
- Прибыль (убыток) от продаж
- Доходы от участия в других организациях
- Проценты к получению

[illegible]

3. Удельный вес раскрытых экономических преступлений от общего количество обращений, %									
4. Количество возбужденных уголовных дел, ед.									

Содержание главы 2

Глава 2 включает изучение отдельных функциональных составляющих системы обеспечения экономической безопасности организации, анализ и оценку выявленных недостатков, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.

1. Интеллектуальная и кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации включает:

Анализ показателей-индикаторов кадровой безопасности. Анализ соответствия критериям кадровой безопасности: возрастного состава персонала предприятия; анализ уровня образования персонала организации. Психологический климат организации и лояльность сотрудников. Расходы на персонал. Оценка обеспечения кадровой безопасности при приеме на работу. Порядок осуществления контроля персонала в процессе трудовой деятельности. Обеспечение экономической безопасности организации при увольнении сотрудника. Аудит кадрового потенциала (аудит персонала): определение объектов аудита, организационно-экономических задач аудита персонала организации, отражение результатов. Формулировка рекомендаций, направленных на повышение кадровой безопасности.

2. Информационная составляющая в системе экономической безопасности организации включает:

Коммерческая тайна. Способы обеспечения информационной составляющей ЭБО. Обеспечение безопасности персональных данных.

3. Учет, контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности организации включает:

Порядок организации бухгалтерского и налогового учета. Составление и предоставление бухгалтерской и налоговой отчетности. Организация контроля бухгалтерского учета, налоговых расчетов и сохранности имущества предприятия. Внутренний и внешний аудит.

Также можно осветить следующие функциональные составляющие системы обеспечения экономической безопасности организации:

- Техничко-технологическая составляющая экономической безопасности организации (ЭБО)
- Экологическая функциональная составляющая ЭБО
- Силовая составляющая ЭБО
- Политико-правовая составляющая ЭБО.

Силовая составляющая ЭБО:

Средства и методы обеспечения силовой составляющей ЭБО. Описание видов деятельности служб предприятия по обеспечению силовой составляющей ЭБО. Разработка системы предотвращения хищений.

Политико-правовая составляющая ЭБО:

Внешние и внутренние рискообразующие факторы. Оценка текущего уровня политико-правовой составляющей ЭБО и разработка мероприятий по ее повышению.

Технико-технологическая составляющая экономической безопасности организации:

Расчет технико-технологических показателей экономической безопасности и сравнение их с пороговыми значениями. Ресурсосбережение. Анализ возрастного состава основных фондов предприятия

Экологическая функциональная составляющая экономической безопасности организации:

Оценка предприятия как источника экологической опасности (экологические риски: постоянный и аварийный риски). Финансовые аспекты обеспечения экологической безопасности. Экологическая отчетность. Экологический контроль. Разработка стратегии экологизации производства для рассматриваемого предприятия.

Проведение аудита кадрового потенциала производят согласно задачам кадрового аудита (таблица 1)

Таблица 1 - Определение конкретных организационно-экономических задач аудита персонала

Объект аудита персонала	Конкретные организационные задачи
Аудит кадрового потенциала	
Формирование и использование кадрового потенциала	Анализ списочного состава работников. Оценка укомплектованности кадрового состава в целом и по уровням управления, включая оценку обеспеченности персоналом технологического процесса. Оценка образовательного и профессионально-квалификационного уровня персонала. Анализ структуры кадрового состава. Анализ использования рабочего времени. Оценка текучести кадров и абсентеизма, движения рабочей силы, перемещений внутри организации. Исследование социальных аспектов трудовой деятельности. Анализ санитарно-гигиенических, производственных и бытовых условий. Диагностика управленческого, инновационного потенциала персонала организации. Социально-психологическая диагностика персонала организации
Аудит функций системы управления персоналом	
Формирование кадровой политики организации	Оценка текущего состояния кадровой политики, степени ее согласованности с целями организации, стратегией ее развития. Оценка степени связи кадровой политики со спецификой организации и внешними условиями
Планирование персонала	Оценка наличных ресурсов, целей и перспектив развития организации, будущих потребностей в персонале. Анализ штатного расписания, степени его обоснованности. Анализ изменений кадрового потенциала организации
Использование персонала	Анализ уровня занятости персонала. Анализ обеспечения стабильности состава работников

Подбор и отбор персонала	Оценка используемых методов подбора персонала, источников и путей покрытия потребностей в персонале, стоимости подбора. Оценка результативности подбора, обеспеченности вакансий кандидатами, перспективного списка кандидатов. Оценка результативности оценочных процедур. Оценка взаимодействия организации со службами трудоустройства, учебными заведениями, местными органами власти, конкурирующими организациями
Деловая оценка персонала	Анализ используемых форм деловой оценки персонала, периодичности ее проведения, получаемых результатов и решений, принимаемых по ее результатам
Профориентация и адаптация персонала	Анализ используемых методов профориентации и адаптации, оценка их эффективности. Выявление и диагностика проблем, возникающих в период адаптации
Объект аудита персонала	Конкретные организационные задачи
Обучение персонала	Анализ целей и используемых форм обучения, их соответствии целям организации. Изучение содержания и продолжительности обучения. Оценка персонала, прошедшего обучение. Оценка эффективности
Работа с кадровым резервом	Анализ и проектирование управленческой деятельности в организации. Оценка управленческого потенциала и определение потребности в подготовке кадрового резерва. Оценка методов работы с кадровым
Служебно-профессиональное продвижение, деловая карьера персонала	Анализ системы продвижения персонала в организации. Анализ схем замещения должностей. Анализ реализации плана кадрового роста. Оценка результативности методов планирования карьеры
Организация трудовой деятельности персонала	Анализ условий труда, техники безопасности и охраны труда. Анализ состояния нормирования труда в организации. Оценка эффективности организации рабочих мест, распределения работ. Анализ вложений финансовых средств в эту сферу и оценка полученных результатов
Мотивация и стимулирование труда	Анализ используемых форм и систем стимулирования, их связь с мотивацией персонала. Анализ уровня и структуры оплаты труда. Оценка соответствия разработанных принципов, структуры оплаты труда целям организации
Социально-трудовые отношения в коллективе	Диагностика социально-психологического климата, оценка уровня социальной напряженности в организации, сопротивления переменам. Диагностика организационной культуры, типа управленческой команды, оценка уровня соответствия целям и специфике организации
Аудит организационной структуры и функционального разделения труда в системе управления персоналом	
Организационная структура	Оценка организационной структуры организации в целом, соответствия стратегии организации. Оценка места службы управления персоналом в общей организационной структуре. Оценка структуры службы управления персоналом, ее соответствия стратегическим целям организации

Функциональное разделение труда в системе управления персоналом	Оценка штатной структуры службы управления персоналом. Анализ деятельности топ-менеджмента, линейных руководителей и коллегиальных органов, их взаимодействия в процессе управления персоналом. Анализ функционального разделения труда и взаимодействия между руководителями различного уровня, влияния данных взаимоотношений на процесс управления персоналом
Аудит эффективности управления персоналом	
Система управления персоналом	Оценка экономической и социальной эффективности системы управления персоналом

Для проведения аудита кадровой безопасности рекомендуется использовать следующие группы индикаторов кадровой безопасности предприятия, представленные в таблице 2.

Таблица 2 - Рекомендуемые значения показателей-индикаторов кадровой безопасности организации

Показатель	Рекомендуемый уровень (значение)
Показатели, характеризующие кадровый потенциал организации	
Уровень соответствия профессионально-квалификационных качеств работников требованиям рабочего места, %	100
Уровень соответствия деловых и личностных качеств работников, %	100
Численность работников по категориям и должностям	*
Удельный вес работников аппарата управления и руководителей в общей численности персонала, %	20
Удельный вес работников старше 50 лет, %	20
Образовательная структура. Количество персонала с высшим, средним профессиональным, общим средним, дополнительным образованием, (второе высшее, MBA (<i>master of business administration</i>), ученая степень и т.д.)	*
Показатели стажа (средняя продолжительность работы сотрудников в данной организации)	*
Коэффициент текучести кадров, %	5
Коэффициент абсентеизма	0
Коэффициент внутренней мобильности персонала, %	10
Интенсивность продвижения руководителей и специалистов в организации	*
Количество вакантных должностей, перекрытых с помощью внутренних резервов, в общем количестве вакантных должностей	*
Показатели кадровой безопасности по функциям системы управления	
<i>Планирование персонала</i>	
Коэффициент соответствия фактической численности плановой, %	100
<i>Подбор и отбор персонала</i>	
Количество вакантных мест, шт.	0
Коэффициент конкурса	*
Коэффициент результативности технологий отбора, %	100
<i>Мотивация и стимулирование персонала</i>	
Степень удовлетворенности работников оплатой труда, %	100
Удельный вес оплаты труда в общих издержках организации	*
Коэффициент превышения/экономии затрат на оплату труда	1
Коэффициент соответствия заработной платы по отрасли	1,5-2
Степень социальной защищенности, %	100
Доля издержек на персонал в общем объеме реализации товаров и	*

услуг	
<i>Адаптация персонала</i>	
Средняя производительность труда работника после адаптации по сравнению с производительностью труда в период адаптации, %	100
Средний срок адаптации персонала	*
Доля работников из числа вновь принятых, уволенных по собственному желанию в течение определенного периода времени (1/2 года)	0
Количество конфликтов у вновь принятых работников с работающими	0
<i>Обучение персонала</i>	
Коэффициент результативности обучения	*
Коэффициент отсева в ходе обучения	0
Частота обучения	*
Использование внешних и внутренних источников обучения	*
Доля издержек на обучение в общем объеме издержек на персонал	*
Коэффициент успешности применяемых знаний, полученных в ходе обучения	*
Доля сотрудников, прошедших обучение, %	100
<i>Оценка персонала</i>	
Охват работников системой аттестации, %	100
Использование методов оценки персонала при принятии кадровых решений	*
Количество используемых методов оценки	*
<i>Движение персонала</i>	
Коэффициент оборота по выбытию	0
Коэффициент ротации кадров общий	*
Коэффициент ротации кадров межструктурный	*
<i>Подготовка руководящих кадров</i>	
Коэффициент отсева резерва	0
Соответствие профессионально-квалификационных характеристик руководителей требуемым, %	100
Коэффициент результативности обучения руководителей	*
Коэффициент отсева в ходе обучения руководителей	0
Доля руководителей, прошедших обучение, %	100
Количество учебных программ для руководителей	*
<i>Социально-психологический климат</i>	
Число внутренних конфликтов в организации	0
Доля работников, удовлетворенных работой в организации, %	100
<i>Организация труда</i>	
Коэффициент соответствия условий труда допустимым нормам, %	100
Коэффициент соответствия техники безопасности труда, %	100
Коэффициент эффективности программ устранения травматизма, %	100
Частота травматизма	0
Число профзаболеваний	0
Уровень технической оснащенности, %	100
Коэффициент нормирования	1
Коэффициент применяемости рациональных методов труда специалистов, %	100
<i>Показатели экономической эффективности</i>	
Производительность труда	

В том числе:	
– объем реализации на одного работника и его динамика	*
– объем прибыли до уплаты налогов на одного работника и его динамика	*
Улучшение качества продукции, услуг	
В том числе:	
– количество рекламаций и их динамика	0
– удельный вес брака и его динамика	0
Издержки на персонал, в том числе:	
– общие издержки на персонал за период	*
– доля издержек на персонал в объеме реализации и ее динамика	*
– издержки на одного работника и их динамика	*
Показатели, характеризующие интеллектуальный потенциал организации	
Количество изобретений и предложений рационализаторского характера на одного работника	*
Количество патентов организации и получаемых ею доходов от лицензионной деятельности на одного сотрудника	*
Абсолютные и удельные значения полученного эффекта от внедрения предложений сотрудников	*

* Рекомендуемое значение показателя устанавливается применительно к конкретной организации в зависимости от целей, категории персонала и прочих факторов.

Анализируется возрастной состав персонала предприятия с точки зрения соответствия критериям кадровой безопасности. Сформулируйте вывод.

Таблица 3 - Анализ возрастного состава персонала предприятия

Возрастной интервал, число лет	Число работников всего, чел.	Доля в общей численности, %	Рабочие		Специалисты		Руководители	
			чел	%	чел.	%	чел.	%
Моложе 20 лет								
20-29 лет								
30-39 лет								
40-49 лет								
Старше 50 лет								
Итого								

Рассчитайте недостающие показатели (табл. 4). Проанализируйте уровень образования персонала предприятия с точки зрения соответствия критериям кадровой безопасности. Сформулируйте вывод.

Таблица 4 - Анализ уровня образования персонала предприятия

Уровень образования	Численность персонала, всего		Рабочие		Специалисты		Руководители	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
Неполное среднее	0		0		0			
Среднее	11		11					
Среднее	22		13		8		1	

профессиональное								
Высшее	16		0		11		5	
Итого								

Проанализируйте уровень образования сотрудников исследуемой организации (табл. 5). Сформулируйте вывод о том, отвечает ли сложившаяся ситуация условиям кадровой безопасности.

Таблица 5 – Анализ соответствия необходимому уровню образования

<i>Должность</i>	<i>Требуемое образование</i>	<i>Имеющееся образование</i>

Проанализируйте результаты, полученные в ходе аудита кадрового потенциала предприятия, с точки зрения их соответствия требованиям кадровой безопасности (табл. 6). Сформулируйте общий вывод. Дайте рекомендации, направленные на повышение кадровой безопасности.

Таблица 6 - Результаты аудита кадрового потенциала

<i>Показатель</i>	<i>Фактическое значение</i>	<i>Рекомендуемое значение</i>
Уровень соответствия профессионально-квалификационных качеств работников требованиям, %		100
Уровень соответствия деловых и личностных качеств работников, %		100
Занятость работников в организации		Рациональная
Удельный вес работников аппарата управления и руководителей в общей численности персонала, %		20
Показатели стажа, т.е. средняя продолжительность работы сотрудников в данной организации, число лет		3,5
Коэффициент текучести кадров, %		5
Коэффициент внутренней мобильности персонала, %		10
Совокупный потенциальный фонд рабочего времени, ч		1301
Показатель соответствия наличных трудовых ресурсов требуемому уровню, %		100

Для оценки уровня технико-технологической составляющей экономической безопасности организации используют систему индикаторов:

- показатели технологического потенциала предприятия
- показатели технологической независимости предприятия.

Для анализа технико-технологической безопасности предприятия рекомендуется воспользоваться пороговыми значениями показателей (Таблица 7).

Таблица 7 - Значения пороговых показателей технико-технологической составляющей экономической безопасности предприятия

<i>Показатели экономической безопасности</i>	<i>Значение в нормальном состоянии, %</i>	<i>Нормальный уровень производства</i>	<i>Критический уровень производства</i>
Фондоотдача	100	1	0,5
Темп обновления основных производственных фондов	10-3	1	0,5
Удельный вес оборудования со сроком эксплуатации до 10 лет	70	1	0,5
Уровень использования производственной мощности	100	1	0,5
Доля НИОКР в объеме работ	40	1	0,5
Доля НИР в объеме работ	20	1	0,6

В рамках анализа технико-технологической составляющей экономической безопасности организации рекомендуется проанализировать возрастной состав основных фондов промышленного предприятия (таблица 8). Дайте оценку ситуации с точки зрения ее влияния на экономическую безопасность

Таблица 8 - Возрастной анализ состава основных фондов

Возрастные группы	Виды оборудования, ед.								удельный вес, %
	1	2	3	4	5	6	прочие	всего	
<i>До 5 лет</i>									
<i>От 5 до 10 лет</i>									
<i>От 10 до 20 лет</i>									
<i>Более 20 лет</i>									
<i>Всего</i>									<i>100</i>
<i>Удельный вес, %</i>								<i>100</i>	

Для оценки экологической безопасности предприятия изучается экологическая отчетность, которая сдается предприятием в Росприроднадзор, Росводресурсы, органы статистики, а также порядок исчисления и уплаты экологических платежей.

Изучаются следующие отчеты:

- Отчеты по форме № 2-ТП-отходы - Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления;
- Отчет по форме № 2-ТП (воздух) - Сведения об охране атмосферного воздуха;
- Форма 2-ТП водхоз - Сведения об использовании воды;

Страхование убытков от ухудшения качества окружающей природной среды												
Затраты на мероприятия от неблагоприятн ых природных воздействий, аварий												
Прочие												
Итого		100		100		100						

Таблица 10 - Издержки, обусловленные необходимостью компенсации ущерба третьей стороне (только для предприятий загрязнителей)

[illegible]

Компенсация ущерба третьей стороне, включая восстановление качества окружающей природной среды												
Прочие												
Итого		100		100		100						

При изучении средств, методов и индикаторов обеспечения силовой составляющей анализируются виды деятельности конкретных служб предприятия по обеспечению силовой составляющей (таблица 11).

Таблица 11 - Виды деятельности служб предприятия по обеспечению силовой составляющей

<i>Виды деятельности</i>	<i>Направления деятельности</i>	<i>Задействованные подразделения</i>
1. Обеспечение физической и моральной безопасности сотрудников	1.1. Охрана сотрудников предприятия, особенно его менеджмента	
	1.2. Сбор информации и превентивные действия с целью предотвращения возможных угроз физической и моральной безопасности сотрудников предприятия	
2. Обеспечение безопасности имущества и капитала предприятия	2.1. Охрана имущества предприятия (здания, сооружения, оборудование, транспорт)	
	2.2. Охрана перевозок исков	
	2.3. Страхование имущества предприятия и рисков	
	2.4. Операции по обеспечению безопасности капиталовложений предприятия	
3. Безопасность информационной среды предприятия	3.1. Защита от промышленного шпионажа	
	3.2. Сбор и анализ информации о внешней среде бизнеса и контрагентах предприятия	
4. Обеспечение благоприятствования внешней среды бизнеса	4.1. Превентивные действия по предотвращению возможных угроз экономической безопасности предприятия	
	4.2. Работа с общественностью и прессой	
	4.3. Политика лоббирования	

Анализ текущего уровня обеспечения силовой составляющей осуществляется с помощью карты расчета эффективности принимаемых мер за отчетный период (табл.12), в которую сводятся данные по реализованным мероприятиям по обеспечению силовой составляющей, их стоимости (по данным бухгалтерии), а также виды и стоимостная оценка предотвращенного и понесенного

ущерба. На основании документа выявляются эффективность использования ресурсов организации (предприятия), качество работы служб и подразделений в направлении обеспечения силовой безопасности.

Таблица 12 - Карта обеспечения функциональной составляющей ЭБО

(наименование составляющей)												
Факторы	Меры	Ресурсы					Всего затрат	Предотвращенный ущерб		Понесенный ущерб		Эффективность принимаемых мер 13= 10/(8+12)
		1-я стоим-мость	2-я стоим-мость	3-я стоим-мость	4-я стоим-мость	5-я стоим-мость		Вид Ущерба	Стоимость ущерба	Вид ущерба	Стоимость ущерба	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>Плановый расчет</i>												
	1											
	2											
												
	n											
Итого:												
<i>Фактический расчет</i>												
	1											
	2											
												
	N											
Итого:												
<i>Прогноз</i>												
	1											
	2											
												
	N											
Итого:												

Далее в главе два проводят анализ выявленных недостатков отдельных элементов системы ЭБО, предлагаются мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков и повышение уровня экономической безопасности, а также на повышение эффективности функционирования предприятия в целом. Осуществляется разработка мероприятий интеллектуально-кадрового, технико-технологического, экологическая, информационного, силового или правового характера; разработка планов перспективного развития предприятия; разработка методик, с помощью которых определяют уровень экономической безопасности; разработка собственных предложений по совершенствованию управления, по

повышению уровня показателей хозяйственной деятельности, по повышению уровня экономической безопасности исследуемой организации.

Содержание главы 3

Глава три посвящена выполнению индивидуального задания обучающегося. Выбор темы осуществляется практикантом самостоятельно по согласованию руководителем практики от Университета. Индивидуальное задание охватывает теоретические и практические аспекты рассматриваемой темы.

Темы индивидуального задания:

- 1) Концепция экономической безопасности предприятия.
- 2) Необходимость обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 3) Необходимость обеспечения региональной экономической безопасности.
- 4) Определение и содержание экономической безопасности предприятия.
- 5) Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности.
- 6) Основные цели экономической безопасности предприятия.
- 7) Система обеспечения экономической безопасности предприятия.
- 8) Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.
- 9) Цели и задачи экономической безопасности региона.
- 10) Объект и предмет экономической безопасности региона.
- 11) Принципы обеспечения экономической безопасности региона.
- 12) Внешние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления
- 13) Внутренние угрозы экономической безопасности предприятия и пути их преодоления.
- 14) Оценка и разработка экономически обоснованных решений, направленных на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника и т.д.) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.
- 15) Разработка предложений по совершенствованию, улучшению, повышению эффективности и т.д. в рамках темы исследования.
- 16) Диверсификация производства как способ повышения экономической устойчивости предприятия
- 17) Разработка мероприятий по обеспечению экономической безопасности организации
- 18) Разработка мероприятий по обеспечению безопасности ВЭД организации
- 19) Разработка мероприятий по противодействию бизнес-разведке.
- 20) Создание и внедрение корпоративных стандартов по безопасности

Требования к оформлению практики

Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания);

- шрифт Times New Roman – обычный;
- размер – 14 пунктов;
- междустрочный интервал – полуторный;

- верхнее, нижнее поля – 2,0 см;
- левое поле - 2,5 см;
- правое – 1,5 см;
- абзац должен быть равен 1,25 см (рисунок 1).

Работа открывается титульным листом, который является первой страницей работы (страница не нумеруется).

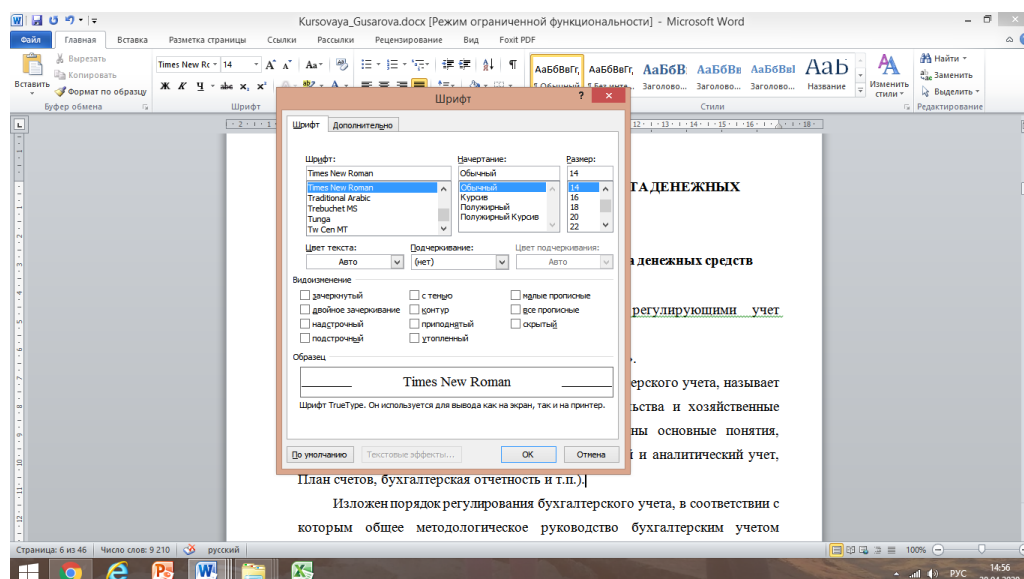


Рисунок 1 – Пример общих настроек работы

Весь текст работы, в том числе заголовки должны иметь выравнивание по ширине листа, абзацный отступ 1,25, междустрочный интервал 1,5, интервалы между абзацами не делается (рисунок 2).

Основные структурные элементы работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ» **НАЗВАНИЯ ГЛАВ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ»** - пишутся прописными буквами, полужирным шрифтом, с отдельного (нового) листа, с абзацным отступом от левого поля листа (красная строка) - 1,25.

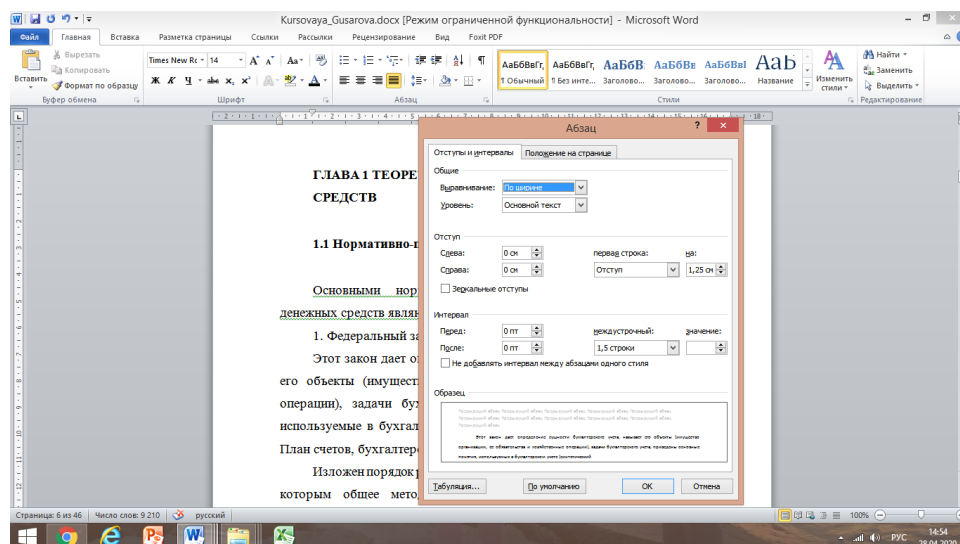


Рисунок 2 – Пример общих настроек оформления текста работы

Интервал между названием главы и параграфом, между названием параграфа и текстом, между текстом и началом нового параграфа – одна пустая строка.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Слово «Глава» пишется в содержании и тексте работы. Обратите внимание, что названия глав пишется с абзацного отступа 1,25 как первые, так и последующие строки (рисунок 3).

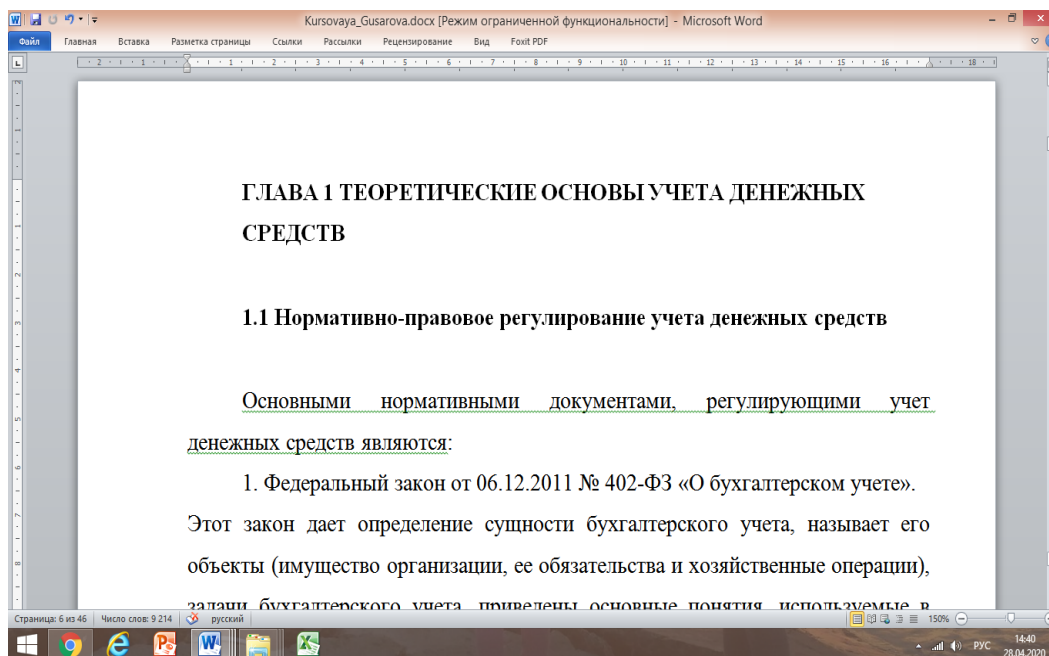


Рисунок 3 – Пример оформления заголовков

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа, точки в конце параграфа не ставят. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, например: 1.1 – **первый параграф первой главы**. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Название глав, параграфов, таблиц (номер и название указывается над таблицей без отступов), рисунков (номер и название рисунка указывается под рисунком без отступов), заголовки содержания, введения, списка использованных источников, приложения пишутся полужирным (рисунок 4).

Нумерацию страниц делают в правом нижнем углу листа. Каждая страница работы используется полностью; последний лист в конце глав должен иметь заполнение на 2/3 листа.

При изложении текста работы используют повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и т. п.

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии общепринятые в научно-экономической литературе.

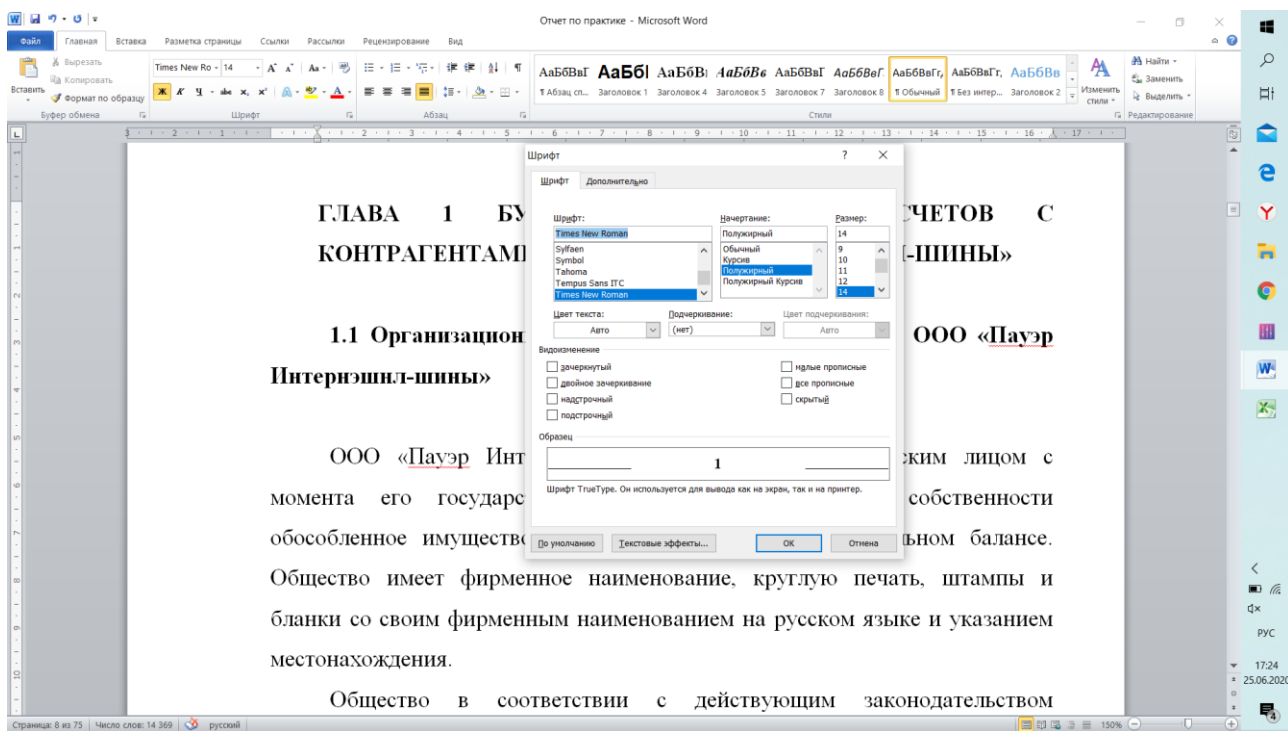


Рисунок 4 – Пример оформления заголовков

В тексте работы **не допускается**:

1. применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
2. сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
3. применять сокращения слов, кроме сокращений установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими стандартами;
4. применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) математический знак минус (-) перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус»;
5. применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≠ (неравно), ≤ (меньше или равно), а также знаки % (процент), № (номер).

В тексте необходимо применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Применение в тексте разных систем обозначения единиц физических величин не допускается.

Если приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой (например, 1,50; 1,75 тыс. тонн.) Вышеизложенные требования распространяются и на стоимостные величины в денежном выражении.

Буквенные обозначения единиц печатают прямым шрифтом. В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят. Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку). Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки. Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел.

Правильно:

100 kW; 100 кВт

80 %

$(1/60) \text{ s}^{-1}$.

Неправильно:

100kW; 100кВт

80%

$1/60\text{s}^{-1}$.

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которым пробел не оставляют.

Правильно:

20° .

Неправильно:

20° .

Недопустимым является подготовка работы путем «скачивания» материалов из Интернета или методом компьютерного сканирования полного объема ее содержания.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ($\cdot$), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ($\cdot$), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.1). Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Например, уравнение линейного тренда имеет вид:

$$y_t = a_0 + a_1 t, \quad (1)$$

где:

a_0 - расчетное значение показателя в период, предшествующий первому уровню временного ряда;

a_1 - норматив изменения показателя при изменении номера уровня на единицу;

t – порядковый номер уровня.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: - в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Таблицы

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Таким образом, слово «Таблица» пишется полностью, без сокращения, начиная с прописной буквы, размещается после ссылки на таблицу и непосредственно над самой таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Знак № перед цифрой не ставится. После слова «Таблица» делается пробел и ставится тире. После тире делают опять пробел, и затем строкой с прописной буквы указывается наименование таблицы. После наименования таблицы точку не ставят.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, размещается над таблицей, без отступа в одну строку и располагается по центру. Пример оформления таблиц представлен на рисунке 1.

Таблицы большого объема могут размещаться в приложениях. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

баланса в итоговой сумме. Эти данные приведены в таблицах 6, 7.

Таблица 6 - Анализ наличия и состава материально-производственных активов ООО «Эльбрус» за 2011-2013 годы, тыс. руб.

Показатель	Сумма, тыс. руб.			Темпы роста, %		
	2011	2012	2013	2012 г. к 2011 г.	2013 г. к 2012 г.	в среднем за 2011-2013
1	2	3	4	5	6	7
Запасы всего:	6 710	8 004	13 014	119,28	162,59	193,95
В том числе:						
Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	3 916	5 398	9 637	137,84	178,53	246,09
Готовая продукция	2 234	1 552	2 482	69,47	159,92	111,10
Товары для перепродажи	460	954	864	207,39	90,57	187,83

Продолжение таблицы 6

1	2	3	4	5	6	7
Товары и готовая продукция отгруженная	99	30	30	30,30	0,00	30,30
Затраты на незавершенном производстве	0	69	0	100,00	0,00	0,00

Анализируя полученные данные, можно заключить, что 2013 году произошло значительное увеличение производственных запасов. Так темп

Рисунок 1 - Оформление таблицы

Графы и строки внутри таблицы выполняются шрифтом Times New Roman. Рекомендуемый размер шрифта для таблиц - 12, междустрочный интервал одинарный.

Таблицы должны быть по возможности размещены так, чтобы их чтение было возможным без поворота работы или с поворотом ее на 90 градусов по направлению движения часовой стрелки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовок и боковик. При делении на части допускается ее заголовок или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). Следует обратить внимание, что полное наименование таблицы и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) правой стороны листа над следующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Продолжение таблицы следует начинать с нумерации столбцов арабскими цифрами. В этом случае столбцы первой части таблицы также нумеруют.

Нумерация граф таблицы допускается в следующих случаях:

- в тексте документа имеются ссылки на них;
- при делении таблицы на части;
- при переносе части таблицы на следующую страницу.

В таблице заменять кавычками повторяющиеся данные, математические знаки, знаки процента, номера материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов и т.д. не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Ссылки на таблицу по тексту оформляются следующим образом:

В таблице 1 приведены результаты исследования.

Результаты исследования приведены ниже (таблица 2).

При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.»: «...как указывалось раньше (см. таблицу 1)».

При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «таблица» пишется только один раз. Пример: «Эти данные приведены в таблицах 1, 2, 3».

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой. Таблицы надо разделять текстом.

Не допускается помещение таблиц, отсканированных и не обработанных в текстовом или табличном редакторе.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Слово «Рисунок» и его наименование располагается посередине строки непосредственно под рисунком, выполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный.

Пример отображения иллюстраций представлен на рисунке 2.

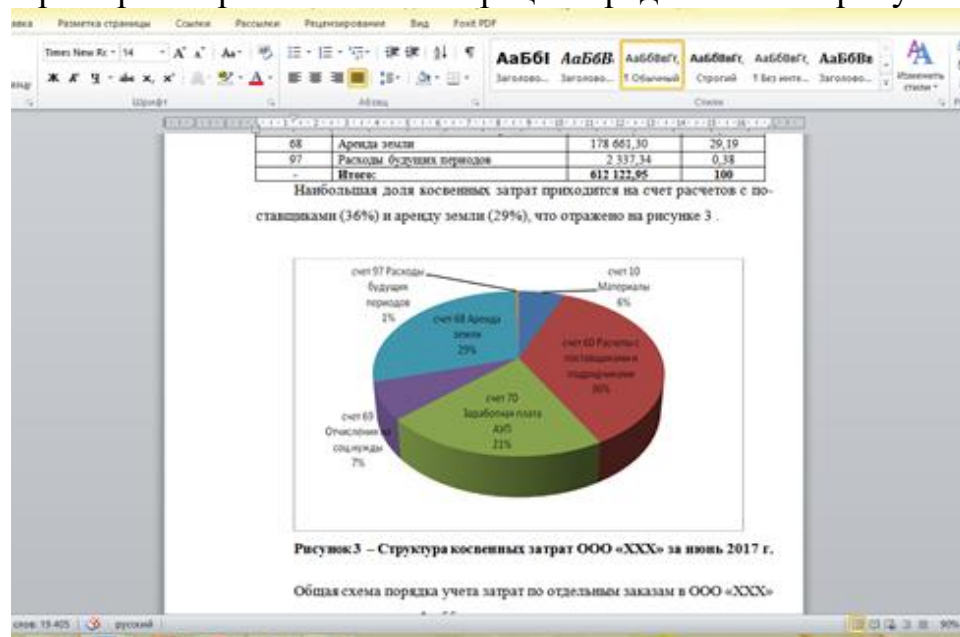


Рисунок 2 - Оформление иллюстрации

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится, а пишется с прописной буквы слово «Рисунок», ставится пробел, затем указывают порядковый номер рисунка, опять делают пробел, ставят тире, пробел, и с прописной буквы формулируется краткое, но информативное наименование рисунка. После наименования рисунка точка не ставится.

При ссылках в тексте на графическое изображение в ряде случаев указывается вид графического изображения (схема, график, чертеж, фотографии и т.п.). Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Библиографическая ссылка

При написании работы автор обязан давать библиографические ссылки на источник заимствования. Ссылки позволят убедиться в достоверности приводимого фактического материала.

Заимствованные цитаты в тексте работы должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на использованные литературные источники. В цитате точно копируется оригинал. Вместо пропускаемых слов в начале, в середине и в конце цитаты ставятся многоточия. Цитата в начале предложения пишется с заглавной буквы без многоточия.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска этого документа.

Совокупность библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа. Ссылки на использованные литературные источники заключаются в квадратные скобки, например [5, с.26], что означает, что в списке использованных источников автор имеет пятый порядковый номер, а начало его высказывания на стр. 26.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman.

Заключение

Заключение является своеобразным итогом всей работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в основной части работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Оно должно содержать основные выводы о проделанной работе и должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы.

Заключение становится логическим продолжением введения. Если во введении ставится цель работы, то в заключении указывается, удалось ли ее достичь; если во введении содержатся задачи, которые необходимо выполнить в процессе **исследования**, то в заключении описывается результат, к которому

удалось прийти. Таким образом, придерживаясь последовательности введения, можно составить логичное заключение.

В заключении на основании разработанных мероприятий должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организации, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите работы. Их необходимо делать по всей работе, кратко, но по существу и по теме.

Заключение можно разделить условно на две составляющие:

- Выводы по аналитическому разделу.
- Предлагаемые рекомендации.

Заключение можно начинать со вступительного слова. Обычно это несколько слов о сути проблемы, далее начинают излагать выводы и предложения. Кроме того, в заключении должен сохраняться общий стиль написания работы, то есть научный. Нельзя использовать разговорную лексику и выражения: «мне удалось», «я рассмотрел». В конце заключения также должен быть вывод о полученных результатах. Например: «Предлагаемые мероприятия по совершенствованию деятельности компании, разработанные в практической части работы, приведут к увеличению прибыли...., что подтверждается проведенными расчетами...». Заключение должно быть кратким, и содержать только основные выводы.

В процессе написания работы обучающемуся необходимо составлять выводы к главам, которые должны отражаться и в заключении. В заключение должны попасть выводы глав в переработанном виде, только основные их положения, сформулированные согласно тексту заключения.

Таким образом, при подготовке заключения необходимо придерживаться следующих правил:

Ориентироваться на небольшой объем, лучше всего выделить отдельные пункты, что визуальнo придаст четкость формулировкам.

В заключении должны быть представлены результаты, полученные на основании проведенного исследования, а также практическая значимость работы.

Выводы, написанные по результатам основной части работы, также необходимо включить в общий вывод. Кроме того, в заключении необходимо указать перспективы развития предприятия и дальнейшее изучение проблемы.

Расписать по пунктам результаты исследования, которые должны характеризовать решения поставленных задач. То есть, если во введении задачи формулировались в будущем времени, то в заключении необходимо написать, к каким результатам удалось прийти.

Представить выводы в лаконичной форме, не перегружая цифрами и результатами расчетов.

В заключении, как и в остальных разделах, необходимо использовать безличную форму обращения: «были разработаны», «исследования привели».

Таким образом, выводы должны содержать основные итоги о проделанной работе и непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Именно в заключении наиболее ярко проявляется

способность автора ясно мыслить и излагать материал. В этом разделе применение цифрового материала в форме таблиц не делается.

Объем заключения не должен превышать 3-4 страниц печатного текста.

Список использованных источников

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати являются одним из наиболее важных этапов при написании научной работы. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Список использованных источников является обязательным атрибутом научной работы и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании работы.

Обучающийся пользуется услугами библиотек, где ведутся систематические и тематические (предметные) каталоги, указатели статей, опубликованных в журналах, бюллетени, экспресс информация и др. Рекомендуются также использовать сайты сети Интернет, ресурсы научных электронных библиотек, в том числе «eLIBRARY.RU», базы данных программ «Консультант+», «Гарант» и др.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др.

Список использованной литературы характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре обучающегося.

Библиографический список составляется с нового листа. Ему дается название «Список использованных источников», которое пишется прописными буквами полужирным шрифтом с отступом 1,25 см от левого края. Между словами «Список использованных источников» и текстом списка делается отступ в одну строку.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае рекомендуется указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами.

При составлении списка использованных источников официальные документы ставятся в начале списка в последовательности соответствующей четырехуровневой системе нормативно-правового регулирования.

Первый уровень включает в себя Федеральные законы и иные законодательные акты федеральных органов государственного управления, указы Президента (Кодексы, Федеральные законы, Указы президента)

Второй уровень объединяет в себе системы национальных стандартов и правил, принимаемых в соответствии и на основании федеральных законов: постановления Правительства, акты федеральных органов исполнительной власти, принимаемые министерствами и ведомствами.

Третий уровень включает методические указания и рекомендации, отраслевые инструкции рекомендательного характера.

Четвертый уровень охватывает внутренние рабочие документы, разрабатываемые хозяйствующими субъектами.

После официальных нормативных документов в алфавитном порядке указываются описания литературных источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией. Алфавитное расположение литературы в списке позволяет собрать труды автора в одном месте, облегчает разыскание конкретного произведения, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки. При алфавитном расположении материала библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов и/или первого слова заглавий книг и статей. Автор-однофамильцев дают в алфавите их инициалов. Труды одного автора - в хронологическом порядке изданий.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на оборотной стороне их титульного листа.

Сведения о литературных источниках в работе указываются в такой же форме, как они приведены на титульном листе этого источника и должны включать: фамилию в именительном падеже и затем инициалы автора, заглавие книги (брошюры), повторность издания, наименование места издания, название издательства, год выпуска и объем страниц.

При наличии двух авторов их фамилии и инициалы пишут в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе. Если авторов более трех, то допускается указывать фамилию и инициалы первого из них с добавлением слов «и др.». Сведения об авторстве указываются после заглавия за разделительным знаком - косая черта (/).

В том случае, когда книга издана под редакцией, после ее заглавия указывают слова «Под ред.», а затем инициалы и фамилию редактора (редакторов).

Заглавие книги, повторность издания (порядковый номер) и его характеристику (переработанное, дополненное и т.д.) приводят в соответствии с титульным листом.

После описания литературных источников приводятся данные ссылок на ресурсы сети Интернет.

Список литературы включает только источники и материалы, фактически использованные при написании научной работы. Включение в список использованной литературы других источников материалов не допустимо.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.82-2001

«Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова и др.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Приложения

Приложения содержат дополнительную информационную базу, пояснения, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

В приложении приводятся заверенные копии финансовой отчетности первичные бухгалтерские, статистические и иные документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение 1», его обозначения.

Каждое приложение начинается с новой страницы.

Язык и стиль научной речи

Языку и стилю научной работы, а также докладу следует уделить серьезное внимание, ведь в состав доклада включаются все материалы, которые обосновывают методику выполнения работы и поясняют результаты. Языково-стилистическая культура написания научной работы и доклада в значительной степени позволяет судить об общей культуре ее автора.

В научной речи не существует свода «писанных правил», но есть некоторые особенности научного языка, закрепленные традицией.

Основным признаком научной речи на уровне целого текста является целенаправленность и прагматическая установка. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только проверенные, полученные в результате объективных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это требует точности их словесного выражения, а, следовательно, использования специальной терминологии.

Специальная терминология — одна из отличительных черт научной лексики. В документе должны применяться единые научные (технические, экономические и др.) термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии — общепринятые в научной литературе. Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономичной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Часто бывает так, что в специальной литературе отдельные термины трактуются неоднозначно. Поэтому в процессе подготовки научной работы ее автору нужно постоянно следить за тем смыслом, который вкладывается в каждый используемый термин, особенно если он имеет существенное значение для данного исследования.

Научный термин является выражением сущности явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, так как каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему. Нельзя считать правомерным применение без достаточных оснований устаревших научных терминов, не отражающих современные научные представления.

Недопустимо вкладывать какой-то новый смысл, давать какие-либо собственные толкования устоявшимся в данной области знания терминам.

В научных текстах существует ограниченная сочетаемость многих слов. В приложении 1 к **требованиям по оформлению практики** представлены примеры средств организации связного текста, списки оценочных конструкций и определений

Грамматические особенности научной речи также существенно влияют на языково-стилистическое оформление текста.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Научное изложение должно состоять из рассуждений, цель которых — доказательство истинности гипотез, сформулированных в результате исследования фактов действительности. Следует отметить использование в тексте существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т.п.).

В научной речи чаще употребляется изъявительное наклонение глагола («делать»), очень редко — сослагательное наклонение («сделал бы»), и почти совсем не употребляется повелительное наклонение («делай»). Широко используются возвратные глаголы (глаголы с частицей «-ся»: проектируется, разрабатывается, рассматриваются и т.д.), пассивные конструкции («система была разработана в среде ...»), что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования.

Так как научная речь характеризуется строгой логической последовательностью, то для нее характерны сложные предложения различных видов с четкими синтаксическими связями. В научном тексте чаще встречаются сложноподчиненные (сложные предложения, части которого связаны подчинительными союзами или относительными словами и подчинительной связью,

где одно простое предложение (придаточное) зависит от другого (главного), а от главного предложения к придаточному можно задать вопрос.), а не сложносочиненные предложения. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении более тесно связаны между собой, чем в сложносочиненном.

Безличные, неопределенно-личные предложения в тексте научных работ используются при описании фактов, явлений и процессов.

Нераспространённые номинативные предложения (состоят только из главного члена - имени существительного в именительном падеже) и распространённые номинативные предложения (состоят из главного члена и относящегося к нему согласованного определения, выраженного прилагательным, причастием и местоимением) применяются в названиях разделов, глав и параграфов, в подписях к рисункам, диаграммам, иллюстрациям.

Стилистические особенности научной речи

Объективность изложения — основная стилевая черта научной речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам, тот или иной факт можно представить, как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно).

Обязательное условие объективности научного текста — указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение.

Стилевыми чертами научной речи являются смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшее средство выражения логических связей — специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли, противоречивые отношения, причинно-следственные отношения, переход от одной мысли к другой, итог, вывод. Не всегда подобные слова и словосочетания украшают слог, но они позволяют следить за ходом рассуждений автора. В таблице 8 приложения А приведены речевые клише, выполняющие различные речевые функции, которые в научных произведениях используются как средства связи между предложениями.

Стиль письменной научной речи — это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте.

Совершенно не употребляется форма первого лица («я») и форма второго лица («ты») местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Неписаным правилом стало, что автор научной работы выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы». Считается, что выражение авторства как формального коллектива придает больший объективизм изложению. Выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Став

фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и производных от них оборотов, в частности, с притяжательным местоимением типа «по нашему мнению».

Однако нагнетание в тексте местоимения «мы» производит малоприятное впечатление. Поэтому нужно стараться прибегать к конструкциям, исключающим употребление этого местоимения. Такими конструкциями являются неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят сбор информации для анализа, а затем производят непосредственно сам анализ...»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст научной работы личные местоимения.

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например: «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...»). Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте научной работы не используются.

Титульный лист отчета по производственной практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ)

Выполнил студент группы _____

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики от кафедры/института

Ф.И.О.

(подпись)

дата

Руководитель практики от предприятия

МП _____

Ф.И.О.

(подпись)

дата

Королёв,
2025 г.

Дневник прохождения производственной практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ДНЕВНИК

прохождения практики по профилю профессиональной деятельности
(производственной практики)

Ф.И.О. студента _____

Курс _____ группа _____

Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О.)

Срок прохождения практики _____

Календарный план прохождения практики:

№	Содержание выполненной работы	Период выполнения с _____ по _____	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
(подпись, печать) (ФИО)

(дата)

Задание на прохождение производственной практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)

студента

_____,
обучающегося в Технологическом университете по специальности **38.05.01**
«Экономическая безопасность», группы _____

проходящего практику в _____

в должности _____

Приказ по университету от _____ № _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственной практики) студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в

профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

ОПК-5 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 -Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

ПК - 2 - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

ПК -3 - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые

документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

ПК-4 - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

ПК-6 - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

ПК-8 - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

ПК-9 - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК -10 Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

Содержание индивидуального задания на практику:

1) Изучить характеристику и структуру предприятия;
2) Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
3) Изучить отдельные функциональные составляющие системы обеспечения экономической безопасности организации.

4) Провести анализ и оценку выявленных недостатков, разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.

5) Выполнить индивидуальное задание на тему _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от университета

Ф.И.О., должность, степень, звание, подпись

С заданием ознакомлен _____

Ф.И.О. обучающегося, дата, подпись

(На бланке организации)

Отзыв
на отчет о практике
по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(производственной практики)

Фамилия, имя, отчество студента _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики: _____

За время прохождения практики _____

показала себя как _____,

продемонстрировал _____.

Во время прохождения практики изучил _____.

Ознакомился с _____.

На протяжении всего срока практики выполнял порученную работу качественно и в срок, проявил себя как _____.

По итогам прохождения практики _____ заслуживает оценки
« _____ ».

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**Рецензия
на отчет о практике по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(производственной практики)**

Студента (ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики
от Технологического университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ:
ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

**Королёв
2025**

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная ознакомительная практика: **Обучение служением** (учебная практика) является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке экономистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП), реализуемой Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее Университет).

Учебная ознакомительная практика: **Обучение служением** является обязательной частью учебного процесса, предусмотрена учебным планом, входит в Блок 2 «Практика».

Учебная ознакомительная практика: **Обучение служением** интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Способы проведения учебной практики в соответствии с подходом «Обучение служением» возможны:

- стационарная практика, которая может проводиться в структурных подразделениях Университете, а также в партнёрских организациях, расположенных на территории региона присутствия Университета или

- выездная практика, которая проводится в партнёрских организациях за пределами региона присутствия Университета либо путём направления обучающихся в экспедицию.

Форма проведения: в форме выполнения обучающимися конкретных работ согласно проектным заданиям в структурных подразделениях Университета или осуществления общественно-проектной деятельности на базе партнёрских организаций.

Место проведения практики – аудитории ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова», а также партнёрские организации: Добро.Центры, муниципальные и региональные органы власти, бюджетные организации, выполняющие социально значимые работы, социальные предприниматели и компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности (КСО) и устойчивого развития, волонтёрские центры, благотворительные фонды, социально ориентированных НКО, направившие запросы на решение социальных задач через платформу ДОБРО.РФ, и другие организации, обеспечивающие обучающимся выполнение программы практики, а также освоение и применение компетенций из своей профессиональной деятельности согласно основной образовательной программе.

Практика проводится на основании договоров, которые заключаются в установленном Университетом порядке.

Реализация проекта предполагается как в групповой, так и в индивидуальной

форме.

Цель учебной практики

Целью учебной практики в соответствии с подходом «Обучение служением» является:

– освоение универсальных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» во исполнение пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации, опубликованных по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации, состоявшегося 22 декабря 2022 года, № Пр-173ГС, а также в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

– усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»;

– приобретение практических навыков и компетенций через решение социально значимых задач общества путём проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний из своей будущей профессиональной деятельности.

Формат реализации учебной ознакомительной практики «Обучение служением» направлен на морально-нравственное развитие, формирование гражданственности и патриотизма, а также демонстрацию полученного опыта и освоенных в процессе обучения компетенций образовательной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Данный формат призван закрепить и продемонстрировать студенческий опыт проектной деятельности с социальным эффектом.

Цель формата: освоение и закрепление профессиональных компетенций студентов в соответствии с основной профессиональной образовательной программой ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» через общественно-проектную деятельность на базе партнёрской организации.

Ключевым результатом изучения дисциплины для студента является реализованный общественный проект в поддержку региона, социально-значимых организаций, некоммерческих организаций.

Итоговый проект обсуждается с руководителем практики от Университета и представителями партнерской организации, на базе которого был реализован студенческий проект.

Задачи учебной практики

Задачами ознакомительной практики: **Обучение служением** являются:

– выполнение задачи по исследованию и анализу социально значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;

– разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;

– реализация общественного проекта на базе Университета или партнёрской организации;

– написание отчётной документации по итогам практики

Учебная практика в соответствии с подходом «Обучение служением» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и доступности места осуществления практики для данной категории обучающихся.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В процессе прохождения учебной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции		
		Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1. И-1. У-1 Умеет проводить анализ проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1. И-1. З-1 Знает методику проведения анализа проблемной ситуации как системы, знает ее составляющие и связи между ними
		УК-1. И-2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	УК-1. И-2. У-1 Умеет определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; УК-1. И-2. У-2 умеет проектировать процессы по устранению пробелов в информации;	УК-1. И-2. З-1 Знает способы определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации; УК-1. И-2. З-2 Знает алгоритм проектирования процессов по устранению пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации;

		УК-1. И-3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	УК-1. И-3. У-1 Умеет критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников	УК-1. И-3. З-1 Знает методы оценки надежности источников информации, порядок работы с противоречивой информацией из различных источников.
		УК-1. И-4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	УК-1. И-4. У-1 Умеет разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	УК-1. И-4. З-1 Знает методику разработки стратегий решения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарных подходов
		УК-1. И-5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1. И-5. У-1 Умеет использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	УК-1. И-5. З-1 Знает современные концепции философского и социального характера в своей предметной области, методологический инструментарий для их критической оценки
		УК-2. И-1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	УК-2. И-1. У-1 Умеет формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу	УК-2. И-1.З-1 Знает способы решения проектной задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2. И-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	УК-2. И-2. У-1 Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; УК-2. И-2. У-2 Умеет формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	УК-2. И-2. З-1 Знает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы; УК-2. И-2. З-2 Знает цель, задачи и актуальность проекта, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
		УК-2. И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	УК-2. И-3. У-1 Умеет планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	УК-2. И-3. З-1 Знает способы и методы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости
		УК-2. И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием	УК-2. И-4. У-1 Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием	УК-2. И-4. З-1 Знает алгоритм разработки плана реализации проекта с использованием

		инструментов планирования	инструментов планирования	инструментов планирования
		УК-2. И-5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	УК-2. И-5. У-1 Умеет осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта	УК-2. И-5. 3-1 Знает зоны ответственности участников проекта, методы осуществления мониторинга хода реализации проекта, способы корректировки отклонений, методы внесения дополнительных изменений в план реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.И-1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;	УК-3.И-1. У-1 Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества, организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели;	УК-3.И-1. 3-1 Умеет организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, вырабатывать стратегию сотрудничества
		УК-3.И-2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	УК-3.И-2. У-1 Умеет планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	УК-3.И-2. 3-1 Знает способы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов
		УК-3.И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;	УК-3.И-3. У-1 Умеет разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	УК-3.И-3. 3-1 Знает способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-3. И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов	УК-3. И-4. У-1 Умеет организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов	УК-3. И-4. 3-1 Знает правила проведения дискуссии, методику организации и проведения
		УК-3. И-5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	УК-3. И-5. У-1 Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды	УК-3. И-5. 3-1 Знает способы планирования командной работы, приемы делегирования полномочий членам команды
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	УК-5.И-1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в	УК-5.И-1. У-1. Умеет анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе	УК-5.И-1. 3-1. Знает методику анализа важнейших идеологических и ценностных систем, сформировавшихся в ходе исторического развития;

	межкультурного взаимодействия	ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;	исторического развития; УК-5.И-1. У-2 Умеет обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	УК-5.И-1. 3-2. Знает способы обоснования актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;
		УК-5. И-2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	УК-5. И-2. У-1. Умеет выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;	УК-5. И-2. 3-1. Знает способы социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
		УК-5. И-3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	УК-5. И-3. У-1 Умеет создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач	УК-5. И-3. 3-1 Знает способы обеспечения недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

2. Место учебной практики в структуре ОПОП

Программа учебной ознакомительной практики: Обучение служением относится обязательной части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность». Практика реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Учебная ознакомительная практика: Обучение служением базируется на знаниях, полученных в процессе изучения программы общеобразовательной школы, а также на ранее изученных дисциплин первого и второго курса и универсальных и общекультурных компетенциях данных дисциплин.

Учебная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения обучающимися компетенций в области профессиональной деятельности, а также на развитие гражданской ответственности путем

реализации социально-ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе. Учебная ознакомительная практика: Обучение служением интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Прохождение данной практики является залогом грамотного написания курсовых работ, НИР, отчета по практике по профилю профессиональной деятельности, отчета по преддипломной практике и выпускной квалификационной работы.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Сроки проведения практики определяются календарным графиком основной образовательной программы. Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 72 часа, 2 зачетных единицы. Проводится учебная практика для очной формы обучения в конце 2 семестра 1 курса.

Виды занятий	Всего часов	Семестр 2	Семестр
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			
Общая трудоемкость	72	72	-
Аудиторные занятия	-	-	-
Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа	72	64	-
Курсовые работы (проекты)	-	-	-
Расчетно-графические работы	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Контроль	8	8	-
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет	-

4. Содержание учебной практики

4.1 Разделы учебной практики и виды занятий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Форма отчетной документации	Код компетенций
1	2	3	4	5
1.	Организационный:	3	-	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5
1.1	Инструктаж по технике безопасности	1	Журнал по технике безопасности	
1.2	Выбор темы, получение задания	2	Задание, приказ об учебной практике	
2.	Проектный:	57	Дневник	УК-1; УК-2; УК-3;

2.1	Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме. Анализ ситуации и постановка проблемы	5	прохождения практики/паспорт проекта	УК-5
2.2	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка. Разработка и предварительная защита паспорта	5		
2.3	Реализация общественного проекта	45		
2.4	Подведение итогов и рефлексия деятельности. Формулировка выводов	2		
3	Заключительный	12	Отчет по практике/паспорт проекта	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5
3.1	Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта	4		
3.2	Защита отчета	8		
-	Всего	72	Зачет с оценкой	-

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры.

4.2 Содержание учебной практики

Этап 1. Организационный

Инструктаж по техники безопасности.

В начале учебной практики студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и технике безопасности в Университете и партнёрских организациях, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в бланке инструктажа.

1.2 Выбор темы, получение задания

Проведение общих собраний, направляемых на учебную практику для ознакомления студентов:

- с целями и задачами учебной практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о возможности прохождения учебной практики в структурных подразделениях Университета или в партнерских организациях;
- особенностям и специфике деятельности в местах проведения практики;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

Студенты знакомятся:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с заданием / планом-графиком прохождения практики.

Студенты осуществляют выбор темы проекта и получают следующие формы:

- титульный лист отчета по практике;
- задание на практику;
- дневник практики.

Этап 2. Исследовательский.

На данном этапе студент использует литературу, документацию и другие необходимые материалы по программе учебной практики и осуществляет ведение дневника практики.

2.1 Анализ ситуации и постановка проблемы. Сбор и систематизация теоретического материала, статистической информации по исследуемой проблеме.

Основной частью проведения учебной практики является самостоятельное выполнение студентами сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала, проведение исследования по заданию руководителя практики, включающего в себя сбор, анализ и обработку данных.

На данном этапе студент осуществляет:

1. Проведение анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
2. Постановку проблемы путем фиксации содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации.
3. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением:

1. Изучение контекста. На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Это включает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

2. Идентификация проблемы. На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которым они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определенной группы людей. Это поможет студентам сосредоточить свое исследование и действия на решении конкретной проблемы.

3. Сбор данных и анализ. На этом шаге обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить ее причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Обучающиеся проводят взаимодействие и беседы с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которых влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

5. Постановка проблемы. После анализа и исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и быть связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусироваться и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

2.2 Выработка гипотезы проектного решения и ее проверки. Разработка и предварительная защита паспорта проекта.

Данный раздел ознакомительной практики включает в себя **выработку гипотезы проектного решения, ее проверку**, разработку обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением — это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением:

1. Создание гипотезы. На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать в себя описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

2. Планирование эксперимента. Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

3. Реализация и оценка. Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

4. Анализ и заключение. Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости, уточняют гипотезу или возвращаются к этапу разработки гипотезы.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с

решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением:

1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.

3. Определение задач и плана работы. Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые необходимо выполнить в рамках проекта. Разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.

4. Оценка необходимых ресурсов. Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и другие ресурсы.

5. Защита паспорта проекта. Паспорт проекта требуется защитить путем презентации его представителям партнерской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достижение целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Рекомендуется проект, который был защищен, размещать на платформу ДОБРО.РФ:

1. На сайте выбрать себе кейс и связаться с партнерской организацией.
2. На платформе завести проект по решению кейса, для этого нужно:
 - завести аккаунт образовательной организации если еще нет на ДОБРО.РФ, став организатором (dobro.ru/kb/category/16);
 - создать проект от имени образовательной организации, проект по решению кейса (dobro.ru/kb/article/41);

- создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта (dobro.ru/kb/article/25);
- связать мероприятие с проектом (dobro.ru/kb/article/79);
- студентам разослать ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадет в команду и после проставить им часы (dobro.m/kb/artide/II).

Также рекомендуется посмотреть отдельный записанный вебинар по работе с платформой — dobro.ru/kb/article/139.

2.3 Реализация общественного проекта

Данный этап предполагает непосредственную реализацию проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.

Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте обучения служением:

1. Прототипирование. На этапе прототипирования команда создает прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.

2. Разработка и реализация. На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.

3. Тестирование и улучшение. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочеты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.

4. Оценка. После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют

ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

2.4 Подведение итогов и рефлексия деятельности. Формулировка выводов.

Выводы о проделанной работе должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в рамках проекта.

Подведение итогов реализации общественного проекта обучением в рамках учебной ознакомительной практики: Обучение служением и подготовка соответствующего отчета позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами.

Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте обучения служением:

1. Анализ выполненных целей. Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.

2. Оценка достигнутых результатов. Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принес сообществу.

3. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

4. Оценка собственного вклада. Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

5. Обратная связь и рекомендации. Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно предложить для достижения лучших результатов в будущем.

Этап 3. Заключительный

3.1 Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики;
- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя практики.

Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта предполагает выполнение обучающимися подготовки защиты проекта, проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей

между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

После подведения итогов необходимо составить отчет по проекту. Ключевые элементы отчета могут включать:

1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.

2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, предпринятые в ходе реализации.

3. Результаты и достижения. Отчет о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.

4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.

5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.

6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам, и организациям, вовлеченным в проект.

Составление отчета поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также служит как ориентир и руководство для будущих участников проектов обучения служением.

3.2 Защита отчета

Отчет по практике рассматривается руководителем практики от Университета. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

Отчет должен отражать ключевые результаты изучения дисциплины - реализованный общественный проект в поддержку региона, некоммерческой организации и т.п.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Не предусмотрено программой практики.

5.1 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики используются образовательные технологии:

- самостоятельная работа студентов по изучению учебной и учебно-методической литературы;
- консультации преподавателей;
- выполнение заданий и поручений.

- Прохождение учебной практики предполагает использование технологий:
- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения исследования;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;

5.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике кафедрой и научным руководителем предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы студентов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- помощь в выборе методов и инструментов проведения научного исследования;
- проверка аналитических материалов и отчётов студентов о прохождении учебной практики.

В период прохождения практики студент должен ознакомиться заданием на прохождение практики.

6. Формы отчетности по учебной практике

Отчетная документация по итогам прохождения учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения учебной практики является:

- Отчет о прохождении практики.
- Дневник практики.
- Отзыв руководителя о практике.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Соловьева, Ю. М. Теоретические основы цифровой экономики : учебное пособие / Ю. М. Соловьева. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. — 100 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338912> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Баянова, О. В. Экономика и финансовая грамотность: практикум : учебное пособие / О. В. Баянова. — Пермь : ПГАТУ, 2025. — 99 с. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/464378> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Нечаев, А. С. Цифровые финансовые технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Нечаев, Ю. Н. Барыкина. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 152 с. — ISBN 978-5-507-51634-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455696> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ренгольд, О. В. Цифровая экономика : учебно-методическое пособие / О. В. Ренгольд. — Омск : СибАДИ, 2024. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/456536> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Рекомендуемая литература

1. Обучение служением: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. — М.: АВЦ, 2020. — 216 с.

2. Гаеце Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. — М.: Грифон, 2022. — 90 с.

3. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтерства. — М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтер», 2018. — 96 с.

4. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Обучение служением: ключевые результаты исследования зарубежного опыта: докл. к XXIV Ясинской (Апрельской) междунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / рук. авт. кол. Д.И. Земцов. — М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. — 24 с.

5. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с.

6. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. — М., 2018. <https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf>

7. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодёжью»: учеб. пособие / М.А. Бедулева, Л.Н. Боронина, Е.В. Зверева [и др.]; под общ. редакцией З.В. Сенук; М-во науки и высш. образования РФ. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 260 с.

8. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С.Г. Редько [и др.]. — СПб., 2018. — 84 с. <https://elibrary.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view>

9. Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: учеб. пособие / И.В. Павлова, Ф.Т. Шагеева, О.Ю. Хацринова, Ф.А. Сангер, М.С. Сунцова: в 2 ч.; на рус. и англ. яз. — Казань: РИЦ «Школа», 2019. — 51 с. https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/276579/mod_resource/content/0/Учебное%20пособие_КНИТУ.pdf

10. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И.М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. ПГ. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2019. – 28 с. <http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf>

11. Основы проектной деятельности: учеб. пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 293 с. https://r1.nubex.ru/s645-1e6/f10872_9a/Основы%20проектной%20деятельности.pdf

12. Анистратенко О.Б., Гаеде М., Малёва У.И., Сидлина Л.З. Профессиональные компетенции – во благо человечеству! Каталог проектов студентов – участников проекта по развитию интеллектуального волонтерства / Фонд президентских грантов, АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций, НИУ «Высшая школа экономики». – М.: Грифон, 2022. – 48 с

8. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети» Интернет

1. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

2. <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

3. <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.

4. <http://unitech-mo.ru/> Официальный сайт.

5. <https://sl.dobro.ru>

9. Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: пакет офисный программ: *текстовые и табличные редакторы, программы для презентаций и др.*

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

– www.biblioclub.ru

– www.rucont.ru

– znanium.com

– e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

– Консультант+

– Гарант

Титульный лист учебной практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ: ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ

Выполнил студент группы _____

Ф.И.О.

(подпись)

Проверил преподаватель

Ф.И.О.

(подпись, печать)

число, месяц

Королев
2025



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

ДНЕВНИК

Прохождения учебной ознакомительной практики: Обучение служением

Ф.И.О. студента _____

Курс _____ группа _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Руководитель практики от Технологического университета _____

(Ф.И.О.)

Срок прохождения практики с _____ по _____

Календарный план прохождения практики:

№	Содержание выполненной работы	Период	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
		с _____ по _____		

Руководитель практики от организации

(подпись)

_____ 202__ г
(дата)

Задание на прохождение ознакомительной (учебной) практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ: ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ

студента

обучающегося в Технологическом университете по специальности 38.05.01
«Экономическая безопасность», группы _____, проходящего
практику на (в) _____

Приказ по университету от _____ № _____
Сроки прохождения практики с _____ по _____

В процессе прохождения учебной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

Содержание индивидуального задания на практику:

1.	Организационный:
1.1	<i>Инструктаж по технике безопасности</i>
1.2	<i>Выбор темы, получение задания</i>
2.	Проектный:
2.1	<i>Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме. Анализ ситуации и постановка проблемы</i>
2.2	<i>Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка. Разработка и предварительная защита паспорта проекта</i>

2.3	<i>Реализация общественного проекта</i>
2.4	<i>Подведение итогов и рефлексия деятельности. Формулировка выводов</i>
3	<i>Заключительный</i>
3.1	<i>Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта</i>
3.2	<i>Защита отчета</i>

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О., должность, степень, звание

Подпись руководителя

Ознакомлен _____ Ф.И.О. студента

Дата:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ОТЗЫВ
на учебную ознакомительную практику:
Обучение служением**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Место прохождения практики: _____

Студент _____
(ФИО, группа)

проходил(а) учебную практику в период с _____ по _____ года.

Целью практики в соответствии с подходом «Обучение служением» является освоение универсальных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально значимых задач общества путём проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний из своей будущей профессиональной деятельности.

Чтобы подготовить данные по практике, перед студентом были поставлены следующие задачи:

- провести исследование и анализ социально значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработать проектное описание общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализовать общественный проект на базе Университета или партнёрской организации;
- составить отчётную документацию по итогам практики.

Содержание отчета позволяет сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, студент освоил все профессиональные компетенции.

К отчету прилагаются, задание на прохождение практики, дневник практики и отзыв руководителя.

Работа соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и заслуживает _____ оценки.

Руководитель практики

(Ф.И.О.)

(подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Королев,
2025 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Целью учебной практики в соответствии с подходом «Обучение служением» является:

– освоение универсальных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» во исполнение пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации, опубликованных по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации, состоявшегося 22 декабря 2022 года, № Пр-173ГС, а также в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

– усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»;

– приобретение практических навыков и компетенций через решение социально значимых задач общества путём проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний из своей будущей профессиональной деятельности.

Формат реализации учебной ознакомительной практики «Обучение служением» направлен на морально-нравственное развитие, формирование гражданственности и патриотизма, а также демонстрацию полученного опыта и освоенных в процессе обучения компетенций образовательной программы по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Данный формат призван закрепить и продемонстрировать студенческий опыт проектной деятельности с социальным эффектом.

Цель формата: освоение и закрепление профессиональных компетенций студентов в соответствии с основной профессиональной образовательной программой ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» через общественно-проектную деятельность на базе партнёрской организации.

Ключевым результатом изучения дисциплины для студента является реализованный общественный проект в поддержку региона, социально-значимых организаций, некоммерческих организаций.

Итоговый проект обсуждается с руководителем практики от Университета и представителями партнёрской организации, на базе которого был реализован студенческий проект.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения обучающимися компетенций в области профессиональной деятельности, а также на развитие гражданственности путем реализации социально-ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном

процессе. Учебная ознакомительная практика: Обучение служением интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Задачами ознакомительной практики: Обучение служением являются:

- выполнение задачи по исследованию и анализу социально значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализация общественного проекта на базе Университета или партнёрской организации;
- написание отчётной документации по итогам практики

Учебная практика в соответствии с подходом «Обучение служением» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и доступности места осуществления практики для данной категории обучающихся. В процессе прохождения учебной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», а также в рабочей программе дисциплины.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

В контексте деятельностного подхода, к которому относится обучение служением, рекомендуется применять критериально-ориентированное оценивание результатов обучения. Порядок оценки в рамках общественного проекта обучения служением определяется содержанием этапов реализации общественного проекта.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства:

- Самооценка студентов.
- Взаимооценка студентов.
- Оценка наставником.
- Оценка со стороны сообщества.
- Рефлексия.
- Защита проекта.
- Отчет по проекту

№ п/п	Наименование раздела	Оценочные средства текущего контроля
1.	Введение в социальное проектирование.	Рефлексия. Опрос.
2.	Анализ ситуации и постановка проблемы.	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником.
3.	Выработка гипотезы проектного решения.	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником (руководителем).
4.	Разработка и защита паспорта проекта.	Защита паспорта проекта. Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником. Оценка со стороны сообщества.
5	Реализация общественного проекта.	Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником. Оценка со стороны сообщества. Рефлексия.
6	Защита результатов, подведение итогов и рефлексия деятельности.	Защита результатов реализации проекта. Оценка со стороны сообщества. Оценка отчета по проекту. Рефлексия.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Завершающим этапом учебной ознакомительной практики: Обучение служением является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики.

Критерии для оценки различных сторон учебной ознакомительной практики: Обучения служением

Самооценка обучающихся

Самооценка является одним из наиболее важных инструментов формирующего оценивания при осуществлении образовательного процесса в условиях реализации проекта по методике обучения служением. Проводя самооценку, обучающиеся могут оценить свой прогресс, определить свои

сильные и слабые стороны, а также разработать стратегии для улучшения своих знаний и навыков.

Критерии самооценки в обучении служением могут варьироваться в зависимости от конкретного проекта:

1. Достижение целей. Обучающиеся могут поставить перед собой определённые цели, связанные с учебными достижениями, опытом служения, личностным ростом и т. д. Проводя самооценку, студент оценивает, насколько успешно достигнуты цели и что нужно сделать, чтобы их достичь.

2. Оценка вклада. Обучающиеся оценивают свой вклад, используя критерии, связанные с количеством часов, качеством работы, влиянием на сообщество и т. д. Это поможет им понять, какие аспекты своей деятельности они выполнили хорошо, а где у них есть возможности для улучшений.

3. Обратная связь от наставника. Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения служением.

4. Рефлексия и самоанализ. Важной частью самооценки является рефлексия и самоанализ. Обучающиеся задаются вопросами, как «Что я сделал хорошо?», «Что могу сделать лучше?», «Какие уроки я извлёк из своего опыта?». Ответы на эти вопросы помогут студентам осознать своё развитие и определить области для улучшения.

После самооценки обучающиеся могут разработать план действий для достижения своих целей и улучшения в необходимых областях. Важно помнить, что самооценка – это процесс, поэтому обучающиеся должны быть готовы к непрерывной рефлексии и развитию своих навыков на протяжении всего проекта.

Взаимная оценка студентов

Взаимная оценка студентов – это процесс, при котором обучающиеся оценивают работу и вклад своих коллег по проектной команде. Это важный аспект образовательного процесса, способствующий развитию коллективного сотрудничества, саморефлексии и улучшению работы каждого участника проекта.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.

После взаимной оценки обучающиеся обсуждают результаты и дают обратную связь своим коллегам для дальнейшего роста и улучшения. Взаимная оценка должна быть объективной, справедливой и конструктивной для максимальной пользы каждого участника.

Оценка руководителем (наставником)

В методике обучения служением важную роль играет наставник, который ориентирует и поддерживает студентов в процессе их участия в общественном проекте. Оценка студентов наставником имеет значение, так как помогает им в определении своих сильных и слабых сторон, в развитии и взаимодействии с командой.

Критерии, по которым руководитель (наставник) может оценивать студентов в общественном проекте:

1. Профессиональное поведение. Наставник оценивает уровень культуры профессионального поведения обучающегося во время реализации общественного проекта. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.

2. Работа в команде. Наставник может оценить, насколько активно обучающиеся взаимодействуют и вносят вклад в работу команды, в достижение целей проекта. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

3. Развитие навыков. Руководитель (наставник) оценивает, насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта.

4. Участие и вовлечённость. Руководитель (наставник) оценивает уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта, обращает внимание на то, насколько обучающиеся активно и плодотворно участвуют во всех аспектах проекта, начиная с планирования и заканчивая рефлексией и обратной связью.

5. Постановка целей и достижение результатов. Руководитель (наставник) оценивает, насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Оценка руководителя (наставника) носит объективной и справедливый

характер, основываться на конкретных показателях и наблюдениях.

Оценка значимости проекта для сообщества

Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

Критерии оценки с точки зрения сообщества:

1. Оценка эффективности проекта для сообщества. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности сообщества?

2. Оценка взаимодействия с сообществом. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта? Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между учащимися и сообществом или между различными группами внутри сообщества?

3. Оценка долгосрочности эффекта. Анализ и оценка наличия перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее. Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе.

4. Развитие студентов. Оценка вклада полученного опыта в обучение и развитие студентов, в развитие знаний студентов, навыки и понимание общественных проблем.

Оценка паспорта проекта

Паспорт проекта в рамках реализации общественного проекта «Обучение служением» представляет собой документ, который содержит основные характеристики проекта, его цели, задачи, ресурсы и ожидаемые результаты. Критериальная оценка паспорта проекта помогает студенческой проектной команде понять, насколько хорошо задуман и спланирован проект.

Критерии для оценки паспорта проекта в рамках обучения служением:

1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определённых в паспорте проекта. Критерии оценки могут быть связаны с тем, насколько ясны, конкретны и достижимы поставленные цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей.

2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам.

3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей. Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий.

4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько

успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может включать анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую должен решить проект.

Важно, чтобы оценка паспорта проекта проводилась в контексте конкретной ситуации. Критерии оценки могут быть адаптированы и дополнены с учётом особенностей проекта и его целей.

Рефлексия

В целях проведения текущего мониторинга реализации программы практики: «Обучение служением» можно выносить на обсуждение следующие вопросы:

– Что я узнал во время этого этапа реализации проекта (всего проекта)? Этот вопрос поможет студентам осознать те новые знания и навыки, которые они приобрели.

– Как этот опыт связан с моим обучением? Этот вопрос поможет студентам глубже осознать значение приобретённого практического опыта и обеспечит связь между учебными материалами и опытом.

– Каково мое влияние на сообщество? Этот вопрос усиливает чувство личной гражданской ответственности и служения обществу.

– Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями? Этот вопрос помогает студентам развивать навыки решения проблем и преодоления препятствий.

– Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах? Этот вопрос затрагивает ценность обучения служением для долгосрочного развития студентов.

– Предложение студентам этих вопросов для рефлексии поможет им прочнее усваивать полученные знания, глубже понять свою будущую профессию и её влияние на развитие общества.

Защита проекта

Во время публичной защиты результаты реализации общественного проекта оцениваются по следующим критериям:

1. Соответствие целям обучения. Проект должен служить достижению определённых учебных целей и результатов. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.

2. Вклад в сообщество. Проект должен иметь явные положительные последствия для сообщества. Насколько значительным был вклад, чем он был ценен для сообщества?

3. Рефлексия и критическое мышление. Обучающиеся должны демонстрировать способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт.

4. Межличностные и коммуникационные навыки. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся работали в команде, их способность управлять конфликтами, их навыки общения и взаимодействия с другими.

5. Личностный рост и развитие. Также важно оценивать, как опыт обучения служением способствовал личному росту и развитию студентов. Это может включать в себя лидерские качества, самостоятельность, принятие инициативы и ответственности.

6. Качество выполненной работы. Работа студентов должна быть оценена по отношению к поставленным в проекте целям и заданным требованиям к их достижению.

Установление целей и требований к их достижению является неотъемлемой частью начального этапа проекта, результаты которого фиксируются в паспорте проекта.

Все эти критерии помогут обеспечить всестороннюю оценку проектов обучения служением, учитывающую как учебные и общественные результаты, так и развитие навыков и качеств личности.

Оценка отчёта по проекту

Отчёт по проекту является важным средством документирования и оценки выполненной работы. Он даёт возможность студентам поделиться своим опытом, достижениями и уроками, извлечёнными из проекта.

Критерии, которые используются для оценки отчёта по проекту в рамках обучения служением для наиболее всесторонней оценки работы студента:

1. Полнота и структура. Оценка включает анализ полноты и структуры отчёта. Отчёт должен быть организован, понятен, содержать введение, описание проекта, методы, результаты, анализ и заключение. Критерии оценки могут включать ясность, последовательность и полноту представленной информации.

2. Описание проекта и целей. Оценка учитывает ясность и точность описания замысла проекта и его целей. Отчёт должен чётко представлять задачи, контекст и ожидаемые результаты проекта. Критерии оценки включают понятность, конкретность и соответствие заданным целям.

3. Анализ результатов. Отчёт должен содержать анализ достигнутых результатов, основанный на собранной информации и данных. Оценка включает оценку глубины анализа, использованных методов и объективности оценки результатов. Критерии оценки также включают точность описания и чёткость результатов.

4. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта. Важным аспектом отчёта является рефлексия студентов и извлечение ими уроков и практических навыков из выполненного проекта. Оценка включает анализ глубины рефлексии, применения полученного опыта и описания конкретных уроков и рекомендаций для будущей работы.

5. Связь с социальными изменениями. Оценка учитывает, насколько хорошо отчёт связан с целями позитивных социальных изменений. Эта оценка

включает описание внедрённых изменений, их влияние на целевую аудиторию. Критерии оценки могут включать осознание связи академических знаний, гражданственности с социальными изменениями.

Критерии оценки варьируются в зависимости от контекста проекта обучения служением, а также от поставленных целей проекта.

Оценивание в рамках промежуточной аттестации

Оценивание в рамках промежуточной аттестации проводится в форме зачёта. В связи с широким спектром вопросов проекта, используется балльно-рейтинговая система оценивания. Оценивание на промежуточной аттестации в рамках балльно-рейтинговой системы производится по 100-балльной шкале путём накопления баллов в течение реализации проекта и защиты проекта с применением оценки «зачтено / не зачтено» с учётом применения приведённых выше инструментов текущего оценивания.

Баллы	Оценка
91-100	зачтено
75-90	зачтено
60-74	зачтено
0-59	не зачтено

Анализ результатов при прохождении практики происходит по следующим основным критериям:

- Содержания отчета по ознакомительной практике.
- Актуальность отчета по ознакомительной практике с точки зрения современных реалий.
- Качества выводов из изложенного в работе материала.
- Соответствие отчета по ознакомительной практике требованиям по оформлению и общего уровня грамотности.

Оценочным средством учебной практики является комплект документов, включающий:

- Отчет о прохождении практики.
- Отзыв руководителя о практике.
- Дневник практики.
- Защита проекта.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика заданий по учебной практике:

Разработка и осуществление социально-значимых проектов в поддержку региона и/или некоммерческой организации.

Вопросы, выносимые на зачет:

1. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы?
2. Удовлетворены ли потребности сообщества?
3. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта?
4. Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта?
5. Способствовал ли проект улучшению отношений между участниками сообщества или между различными группами внутри сообщества?
6. Каковы перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее?
7. Что Вы узнали во время каждого этапа реализации проекта (всего проекта)?
8. Как этот опыт связан с моим обучением?
9. Каково мое влияние на сообщество?
10. Что было для Вас самым трудным в работе над проектом и как Вы справились с этими трудностями?
11. Сможете ли Вы применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

4. Методические указания по составлению отчета о прохождении учебной ознакомительной практики: Обучение служением

Общие положения

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие выполненную работу согласно теме. Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и может сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет должен состоять из трех глав.

В первой главе должны быть осуществлена постановка проблемы и провести анализ данных в рамках рассматриваемой темы.

Во второй главе необходимо отразить разработку паспорта реализации общественного проекта

В третьей главе приводятся подведение итогов и рефлексия деятельности, осуществляется формулировка выводов, подводятся итоги, оцениваются результаты проекта.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности и объеме:

- Титульный лист;
- Задание на прохождение учебной ознакомительной практики: Обучение служением;
- Дневник прохождения учебной ознакомительной практики: Обучение служением;
- Отзыв на учебную ознакомительную практику: Обучение служением;
- Содержание отчета;
- Введение (1-2 стр.);
- Глава 1 (5-10стр.);
- Глава 2 (5-10стр.);
- Глава 2 (5-10стр.);
- Заключение (1-2 стр.);
- Список используемых источников;
- Приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере, на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц текста (без приложений). На последнем листе основной части отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

**Королев,
2025 г.**

1. Общие положения

Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Целью научно-исследовательской работы является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки специалистов для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также:

- освоение основных способов ведения научной и исследовательской работы;

- содействие в повышении качественной профессиональной подготовки молодых специалистов, путем предоставления условий для формирования их творческой активности и самостоятельности в научной работе;

- в области научно-исследовательской деятельности развитие у студентов широкого мировоззрения в рамках выбранной ими специальности «Экономическая безопасность» и специализации.

- сбор, систематизация и закрепление имеющегося инструментария научного исследования в области экономической безопасности и его применение для накопления эмпирического материала в рамках темы предполагаемого дипломного исследования;

- выявление наиболее одаренных студентов и содействие раскрытию их исследовательских и аналитических способностей для дальнейшего образования;

- качественное повышение уровня научных исследований, выполняемых студентами в учебное и внеучебное время;

В процессе проведения научно-исследовательской работы студентов необходимо опираться на решение следующих *задач*:

- формирование системного представления о специфике деятельности специалиста в области экономической безопасности;

- овладение способами и принципами научной работы, а также приемами самостоятельного решения научных и задач, соответствующих специфике специальности;

- совершенствование навыков ведения научно-исследовательской деятельности;

- развитие профессиональной компетентности будущего специалиста по экономической безопасности;

- непосредственное участие студентов в решении научных задач кафедры по проблемам экономической безопасности.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения научно-исследовательской работы: стационарно.

Место проведения практики – компьютерные аудитории ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»

Все научно-исследовательские работы студентов могут быть разделены на:

1) научную, учебно-исследовательскую работу, т.е. работу, параллельно включаемую в учебный процесс;

2) научно-исследовательскую работу, выполняемую студентами во внеучебное время.

В результате осуществления научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

В результате осуществления научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

– **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

– **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

– **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

– **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

– **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций.

Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

Форма проведения научно-исследовательской работы: в форме выполнения обучающихся конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в структурных подразделениях Университета. Индивидуальное задание может включать в себя следующие виды работ:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выданного задания научного руководителя;
- участие в научно-исследовательских проектах в рамках научно-исследовательских программ;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в университете, а также в других вузах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

2. Место учебной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа (НИР) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

НИР базируется на всех ранее изученных дисциплинах и ознакомительной практике.

Знания и компетенции, полученные при НИР, будут использованы при прохождении практики по профилю профессиональной деятельности, преддипломной практике и при выполнении выпускной квалификационной работы специалиста.

3. Объем учебной практики и виды учебной работы

Общая трудоёмкость «Научно-исследовательской работы» 108 часа, 3 зачетных единиц. Проводится «Научно-исследовательская работа» на 3 курсе в 5 семестре при очной форме обучения.

Виды занятий	Всего часов	Семестр 5	Семестр 6
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			
Общая трудоёмкость	108	108	
Аудиторные занятия	–	–	
Лекции (Л)	-	-	
Практические занятия (ПЗ)	–	–	
Лабораторные работы (ЛР)	–	–	
Самостоятельная работа	108	108	
Курсовые работы (проекты)	–	–	
Расчетно-графические работы	–	–	
Контрольная работа	–	–	
Текущий контроль знаний	–	–	
Вид итогового контроля	зачет	зачет	

4. Содержание научно-исследовательской работы студентов

4.1 Разделы научно-исследовательской работы и виды занятий

Наименование темы	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Сам. работа, час.	Итоговый контроль	Коды компетенций
Этап 1. Организационно-управленческий	-	–	50	–	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4
Этап 2. Основной (исследовательский)	–	–	82	–	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4
Этап 3. Заключительный	–	–	82	–	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4
Итого:	-	–	108	–	

4.2 Содержание научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа студентов состоит из нескольких этапов:

- 1) организационно-управленческий;
- 2) исследовательский;
- 3) заключительный.

1) Организационно-управленческий этап предполагает:

- формулировку и утверждение темы НИР;
- разработку индивидуального задания с указанием основных мероприятий;
- постановку целей и задач научного исследования;
- утверждение плана научно-исследовательской работы.

На данном этапе:

- происходит определение предмета и объекта исследования;
- дается характеристика методического аппарата исследования;
- осуществляется подбор и изучение основных литературных источников, которые будут заложены в качестве теоретической базы исследования.

2) Основной этап (исследовательский) включает:

- сбор и обработку эмпирического материала по проблеме научного исследования;
- изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по проблеме исследования.

На данном этапе определяется подробный круг научных проблем для научного исследования, изучается специальная литература, в том числе и иностранная. Предполагается наличие подробного анализа основных положений и результатов, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках НИР, а также наличие личного вклада автора в разработку темы исследования.

Продолжается корректировка задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников для проведения экономических расчетов, обоснование социально-экономических показателей, характеризующих состояние экономической безопасности на разных уровнях, и методики их расчета.

Проводится сбор фактического материала для формирования научного исследования, осуществляется сбор и обработка данных, проводится эксперимент и апробация результатов научно-исследовательской работы, дается оценка достоверности результатов и их достаточности для завершения работы.

Дается оценка степени эффективности и результативности деятельности организации (предприятия) или рынка относительно выбранной тематики исследования, производится построение моделей, выявление существующих

недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания НИР. Ведется практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи. Дается оценка и интерпретация полученных результатов. Начинается подготовка отчета о проделанной научно-исследовательской работе.

3) Заключительный этап предполагает подготовку окончательного текста отчета НИР, формирование доклада по результатам исследования. Проводится подготовка и предоставление и защита отчета о проделанной научно-исследовательской работе, выступление на научно-исследовательском семинаре кафедры.

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста в сфере экономической безопасности.

К отчету прилагаются все отчетные документы, являющиеся результатом научно-исследовательской работы.

По итогам выполнения научно-исследовательской работы и представления текста отчета НИР руководителю в установленные сроки, студенту выставляется зачет, который заносится в учебную ведомость и зачетную книжку.

Студенты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе, с приложением соответствующих сопровождающих документов и, как следствие, не получившие дифференцированный зачет, имеют академическую задолженность и могут быть отчислены из университета.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Не предусмотрено программой практики.

Формы контроля НИР

Текущий контроль студентов проводится руководителем НИР в следующих формах:

- еженедельный контроль выполнения плана НИР;
- подготовка статей/докладов;
- выступление на семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.

Промежуточный контроль по завершении НИР проводится в следующей форме:

- защита отчета по НИР, в виде устного доклада о результатах НИР.
- доклад результатов НИР на семинаре, конференции, круглом столе;
- выставление зачета.

Отчет по НИР должен составляться по единой структуре:

- титульный лист;
- Индивидуальный план (задание на НИР);
- Содержание;

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть содержит

1. Обоснование актуальности темы НИР. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы.
2. Цель и задачи, объект и предмет исследования.
3. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования.
4. Оценка применимости основных результатов и положений в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Разработка авторских теоретических предложений по теме НИР.
5. Научно-исследовательская работа по сбору фактического материала; разработка методологии сбора данных; разработка методов обработки результатов; оценка достоверности и достаточности данных для завершения работы над НИР.
6. Статья и подтверждающий публикацию документ.
7. Сформулировать рекомендации по решению выявленных проблем по теме исследования.

Приведённая выше структура не является обязательной, даётся на проработку с научным руководителем и оценивается им.

Формой контроля знаний по НИР является промежуточная аттестация в виде зачета. На зачет студент предоставляет отчет по НИР и презентацию по теме исследования.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств приведен в приложении к настоящей программе.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Методические рекомендации по производственной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство» (Методические рекомендации по производственной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство» : учебно-методическое пособие / составители Л. В. Стрелкова [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/431306> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 6.).

2. Финансы : учебное пособие / Л. А. Омелянович, М. В. Егорова, Е. В. Хистева [и др.]. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 232 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/403967> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Газизьянова Ю. Ю., Лазарева Т. Г. «Практики» (Газизьянова, Ю. Ю. Практики : методические указания и рекомендации / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/482417> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).

Перечень рекомендуемой литературы и ресурсов «Интернет»:

1. Экономическая безопасность : учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=358341>

2. Экономическая безопасность / под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 568 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496884>

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 583 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648>

4. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>

5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694064>

6. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Ж. А. Кеворкова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. - ISBN 978-5-9558-0510-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838407>

7. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т,

2021. - 384 с. - ISBN 978-5-7638-4246-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830746>

8. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>

9. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный 1. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>

10. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863103>й. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100>

11. Основы корпоративных финансов : учеб. пособие / А.Ю. Рыманов. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 150 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=351974>

12. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=377165>

13. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=350393>

14. Основы экономической безопасности : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, О. В. Сараджева, С. Я. Лебедев [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2022. — 336 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690541> — Библиогр. в кн. — ISBN

15. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23640. - ISBN 978-5-16-012443-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850366>

16. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021.

— 284 с. — (Вопрос — ответ). - ISBN 978-5-16-005225-0. - Текст : электронный.
- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228814>

17. Теория экономического анализа: учебник / Бирюков В.А., Шаронин П.Н., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 444 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010319-8
<https://znanium.com/catalog/document?id=350330>

18. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>

19. Экономическая безопасность : учебник / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 433 с. : схем., табл, ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412> — ISBN 978-5-238-03504-8.

20. Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006866-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862385>

Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 293 с. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.12737/22946>. <http://znanium.com/catalog/document?id=340093>

22. 2.Гладких, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности / В. И. Гладких, А. К. Есаян. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 352 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615688> (дата обращения: 16.08.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03318-1. — Текст : электронный.

23. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 554 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=375419>

24. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — DOI 10.12737/18663. - ISBN 978-5-16-012084-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216856>

25. Экономическая безопасность : учебник / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 526 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048684. - ISBN 978-5-16-015729-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048684>

26. Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 284 с. — (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-010044-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817950>

27. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841671>

28. Костромин, В. Е. Разработка корпоративной стратегии организации : учебно-методическое пособие : [16+] / В. Е. Костромин ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2021. — 52 с. : табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=690798 — Библиогр.: с. 48-49. — ISBN 978-5-8158-2249-8.

29. Прибыль организаций: налогообложение и учет : учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 180 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=353573>

30. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. — 3-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 310 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04703-9.

31. Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение : учебник / под общ. ред. А. С. Молчан, И. В. Петрова. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 336 с. : ил., табл. — (Экономика. Управление. Бизнес.). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615685> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03329-7. 2. Орехов, В. И. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса : монография / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина ; под науч. ред. Т. Р. Ореховой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 105 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852613>

32. Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23640. - ISBN 978-5-16-012443-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850366>

33. Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004558-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435>

34. Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 649 с. ISBN: 978-5-16-006502-1 <https://znanium.com/catalog/document?id=378909>

35. Панков, В. В. Экономический анализ : учебное пособие / В. В. Панков, Н. А. Казакова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0189-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842528>

36. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>

8. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети Интернет

1. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

2. <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

3. <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.

4. <http://unitech-mo.ru/> Официальный сайт Технологического университета.

<https://fssp.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов

6. <http://www.arbitr.ru/> - Федеральные арбитражные суды

7. <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба

8. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации

9. <https://roskazna.gov.ru> - Электронный бюджет - Федеральное казначейство.

10) <https://zakupki.gov.ru/> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

11. <https://fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба

9. Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: пакет офисный программ: *текстовые и* табличные процессоры, программы для презентаций, системы управления базой данных, и др.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

– www.rucont.ru

– e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

– Консультант+, Гарант



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Королев,
2025 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Научно-исследовательская работа (НИР) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Целью научно-исследовательской работы является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки специалистов для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также:

- освоение основных способов ведения научной и исследовательской работы;
- содействие в повышении качественной профессиональной подготовки молодых специалистов, путем предоставления условий для формирования их творческой активности и самостоятельности в научной работе;
- в области научно-исследовательской деятельности развитие у студентов широкого мировоззрения в рамках выбранной ими специальности «Экономическая безопасность» и специализации.
- сбор, систематизация и закрепление имеющегося инструментария научного исследования в области экономической безопасности и его применение для накопления эмпирического материала в рамках темы предполагаемого дипломного исследования;
- выявление наиболее одаренных студентов и содействие раскрытию их исследовательских и аналитических способностей для дальнейшего образования;
- качественное повышение уровня научных исследований, выполняемых студентами в учебное и внеучебное время;

В процессе проведения научно-исследовательской работы студентов необходимо опираться на решение следующих **задач**:

- формирование системного представления о специфике деятельности специалиста в области экономической безопасности;
- овладение способами и принципами научной работы, а также приемами самостоятельного решения научных и задач, соответствующих специфике специальности;
- совершенствование навыков ведения научно-исследовательской деятельности;
- развитие профессиональной компетентности будущего специалиста по экономической безопасности;
- непосредственное участие студентов в решении научных задач кафедры по проблемам экономической безопасности.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения научно-исследовательской работы: стационарно.

Место проведения практики – компьютерные аудитории ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».

Все научно-исследовательские работы студентов могут быть разделены на:

- 1) научную, учебно-исследовательскую работу, т.е. работу, параллельно включаемую в учебный процесс;
- 2) научно-исследовательскую работу, выполняемую студентами во внеучебное время.

В результате осуществления научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

В результате осуществления научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций.

Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

Форма проведения научно-исследовательской работы: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в структурных подразделениях Университета. Индивидуальное задание может включать в себя следующие виды работ:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выданного задания научного руководителя;
- участие в научно-исследовательских проектах в рамках научно-исследовательских программ;
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых в университете, а также в других вузах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

Формы контроля НИР

Текущий контроль студентов проводится руководителем НИР в следующих формах:

- еженедельный контроль выполнения плана НИР;
- подготовка статей/докладов;
- выступление на семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.

Промежуточный контроль по завершении НИР проводится в следующей форме:

- защита отчета по НИР, в виде устного доклада о результатах НИР.
- доклад результатов НИР на семинаре, конференции, круглом столе;
- выставление зачета.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формой контроля знаний по НИР является промежуточная аттестация в виде зачета. На зачет студент предоставляет отчет по НИР и презентацию по теме исследования.

Завершающим этапом НИР является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы НИР.

Отчет по ознакомительной практике оценивается по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

Критерии выставления оценок:

«ЗАЧЕТ» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научнопрактический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания отчета по ознакомительной практике. Во время защиты студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

«НЕЗАЧЕТ» – представленный на защиту отчет по ознакомительной практике в целом выполнен в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена обучающимся на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика научно-исследовательских работ, предлагаемая студентам по специальности «Экономическая безопасность», разрабатывается ведущими преподавателями кафедры, обсуждается на заседании кафедры. Темы научно-исследовательских работ студентов ежегодно утверждаются заведующим кафедрой. После выхода распоряжения никакое изменение (принципиальное или стилистическое) не допускается.

Студент может предложить свою тему научного исследования. При этом необходимо обосновать целесообразность ее разработки, как с научной, так и практической точек зрения. В качестве темы НИР могут быть выбраны наиболее актуальные научно-исследовательские или научно-прикладные проблемы, направленные на повышение эффективности обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Для повышения актуальности научных исследований рекомендуется их выполнение по тематике научно-исследовательских работ кафедры.

Примерная тематика НИР

1. Написание статей в сборник Ежегодной научной конференции обучающихся «Технологического университета» «Ресурсам области – эффективное использование»;

2. Написание статей, тезисов, докладов для международных научно-практических конференций других ВУЗов;

3. Другие задания.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Неделя текущего / промежуточного контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Согласно учебному плану	Зачет	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-8; ПК-9	2 вопроса	зачет проводится в устной форме путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: «Зачтено»: • знание основных понятий предмета; • умение использовать и применять полученные знания на практике; • работа на семинарских занятиях; • знание основных научных теорий изучаемых предметов; • ответ на вопросы билета. «Не зачтено»: • демонстрирует частичные знания по темам дисциплин; • незнание основных

						понятий предмета; • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не работал на семинарских занятиях; • не отвечает на вопросы.

Методические указания для обучающихся по освоению научно-исследовательской работы

1. Общие положения

Методические указания по проведению научно-исследовательской работы составлены на основании рабочей программы проведения НИР для специальности «Экономическая безопасность».

Выполнение НИРС развивает заинтересованность студента в эффективном овладении компетенциями, необходимыми для осуществления личностной и социально-значимой продуктивной деятельности, а также содействует закреплению теоретических знаний, полученных в ходе изучения предшествующих профессиональных дисциплин.

Содержание выполняемой научно-исследовательской работы должно подтверждать уровень усвоения студентом приобретенных в процессе обучения первичных профессиональных знаний и его готовность самостоятельного решения прикладных задач в сфере экономической безопасности на различных уровнях.

Сроки проведения НИРС устанавливаются в соответствии с учебным планом. Студент, не выполнивший НИР в установленные сроки, может быть отчислен из университета за академическую задолженность.

2. Организация научно-исследовательской работы студентов

2.1. Цели и задачи научно-исследовательской работы студентов

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» является существенным элементом в повышении качества, уровня подготовки и воспитания будущих специалистов, которые способны адекватно применять в своей практической деятельности современные достижения в области науки, техники и технологий. Включение НИР в учебный план подготовки специалистов обусловлено необходимостью закрепления и углубления теоретической подготовки студентов, окончательного формирования профессиональных компетенций,

помощью в приобретении студентами практических навыков в исследовательской сфере, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности как будущих специалистов по экономической безопасности.

Целью научно-исследовательской работы является интеграция образовательного процесса с развитием профессиональной сферы деятельности по направлениям подготовки специалистов для обеспечения формирования у студентов научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решения профессиональных задач, а также:

- освоение основных способов ведения научной и исследовательской работы;
- содействие в повышении качественной профессиональной подготовки молодых специалистов, путем предоставления условий для формирования их творческой активности и самостоятельности в научной работе;
- в области научно-исследовательской деятельности развитие у студентов широкого мировоззрения в рамках выбранной ими специальности «Экономическая безопасность» и специализации.

- сбор, систематизация и закрепление имеющегося инструментария научного исследования в области экономической безопасности и его применение для накопления эмпирического материала в рамках темы предполагаемого дипломного исследования;

- выявление наиболее одаренных студентов и содействие раскрытию их исследовательских и аналитических способностей для дальнейшего образования;

- качественное повышение уровня научных исследований, выполняемых студентами в учебное и внеучебное время;

В процессе проведения научно-исследовательской работы студентов необходимо опираться на решение следующих *задач*:

- формирование системного представления о специфике деятельности специалиста в области экономической безопасности;

- овладение способами и принципами научной работы, а также приемами самостоятельного решения научных и задач, соответствующих специфике специальности;

- совершенствование навыков ведения научно-исследовательской деятельности;

- развитие профессиональной компетентности будущего специалиста по экономической безопасности;

- непосредственное участие студентов в решении научных задач кафедры по проблемам экономической безопасности.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способы проведения научно-исследовательской работы: стационарно.

Место проведения практики – компьютерные аудитории ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».

Все научно-исследовательские работы студентов могут быть разделены на:

- 1) научную, учебно-исследовательскую работу, т.е. работу, параллельно включаемую в учебный процесс;

2) научно-исследовательскую работу, выполняемую студентами во внеучебное время.

В результате осуществления научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции (ПК):

- **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;
- **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций. Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

2.2. Форма проведения научно-исследовательской работы студентов

Все научно-исследовательские работы студентов могут быть разделены на:

- 1) научную, учебно-исследовательскую работу, т.е. работу, параллельно включаемую в учебный процесс;
- 2) научно-исследовательскую работу, выполняемую студентами во внеучебное время.

Разработанные методические рекомендации, прежде всего, направлены на организацию НИР, которая является логическим продолжением и углублением учебного процесса и организуется непосредственно на кафедре финансов и бухгалтерского учета. Программа научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» разработана с учетом специфики специальности, по которой обучаются студенты, а также тематикой научных исследований выпускающей кафедры.

Поскольку НИР является неотъемлемой частью учебного плана, ее прохождение является обязательным для всех студентов независимо от формы обучения. Она ставит целью сформировать, закрепить и углубить знания студентов в области научных исследований, посвященных проблемам экономической безопасности. В процессе научного исследования студенты выполняют элементы самостоятельной научной работы в рамках выбранной темы, соответствующей изучаемой специальности.

Научно-исследовательская работа студентов, направлена на ознакомление с теоретическими основами постановки, организации и выполнения научных исследований, основана на обязательном выполнении ряда конкретных заданий научно-исследовательского характера, требующих освоения и закрепления знаний в области планирования, проведения научного эксперимента и обработки полученных данных.

Являясь одним из важнейших средств повышения качества подготовки и воспитания специалистов, научно-исследовательская работа наделяет студентов навыками проведения исследования, способных творчески применять их в практической деятельности.

В процессе проведения научно-исследовательской работы большое внимание уделяется способам и средствам профессионального изложения информации, ведению аргументированной дискуссии, подготовке студентов к обобщению, накоплению и адаптации научных материалов, которые лягут в основу выпускной квалификационной работы.

В период проведения научно-исследовательской работы студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении. В соответствии с учебным планом устанавливается: период прохождения научно-исследовательской работы; дата сдачи отчетных документов и материалов научному руководителю, для проведения промежуточной аттестации.

В целом организацию и непосредственное руководство научно-исследовательской работой студентов обеспечивает прикрепленный руководитель.

Функции руководителя НИР:

- занимается разработкой индивидуальных заданий и осуществляет методическую помощь на этапе подготовки к прохождению НИР;
- выдаёт задания и проводит вводную консультацию по вопросам организационно-методического обеспечения НИР;
- проводит индивидуальные консультации в процессе прохождения НИР;
- контролирует предоставление студентом необходимых документов по итогам НИР;
- принимает участие в работе по защите отчетов НИР.

Научно-исследовательская работа осуществляется в виде проведения реальных научных изысканий, выполняемых студентами в рамках утвержденных тем научных исследований по специальности «Экономическая безопасность» и с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры.

Руководство НИР

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов при прохождении НИР, являются программа НИР и учебный план.

Утверждение тем НИР осуществляется на основе заявлений студентов, соответствующего приказа по кафедре финансов и бухгалтерского учета и иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению НИР, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы НИР; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей НИР; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом НИР; организуют на кафедре хранение отчетов студентов и других необходимых документов по НИР.

Памятка руководителю практики

Руководитель НИР обязан: осуществлять непосредственное руководство НИР студентов; обеспечивать высокое качество написания НИР студентами, строгое соответствие НИР учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на НИР (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики (класс, группа, бригада, кафедра и т. д.); осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение студентами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам НИР; принимать участие в мероприятиях по защите НИР, оценивать работу студентов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Прохождение практики

Памятка студенту по прохождению НИР

До начала практики необходимо студенту необходимо получить на кафедре задание на прохождение НИР.

Во время прохождения НИР необходимо:

– строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в университете;

– полностью выполнять программу (план) НИР;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

Права и обязанности студентов во время прохождения НИР

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой НИР, требования руководителя.

5. Оформлять в ходе НИР отчет и предоставлять его непосредственным руководителю практики для проверки.

6. По завершении НИР в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы, доклад, презентацию и защитить его.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству института и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения НИР.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации НИР.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Отчетными документами по практике являются:

1. По окончании НИР студент представляет на кафедру отчет по НИР, подписанный руководителем НИР от ВУЗа.

Отчет по НИР должен содержать сведения о выполненной студентом работе в период прохождения НИР.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики.

По окончании НИР студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания НИР, а также защитить отчет по НИР.

Защита отчета по НИР представляет собой устный публичный отчет студента, на который ему отводится 7-8 минут и ответы на вопросы руководителей практики.

2.3. Содержание научно-исследовательской работы студентов

Научно-исследовательская работа студентов состоит из нескольких этапов:

1) организационно-управленческий;

2) основной (исследовательский);

3) заключительный.

Организационно-управленческий этап предполагает:

– формулировку и утверждение темы НИР;

– разработку индивидуального задания с указанием основных мероприятий;

- постановку целей и задач научного исследования;
- утверждение плана научно-исследовательской работы.

В процессе освоения данного этапа НИР происходит:

- определение предмета и объекта исследования;
- дается характеристика методического аппарата исследования;
- осуществляется подбор и изучение основных литературных источников, которые будут заложены в качестве теоретической базы исследования.

Основной (исследовательский) этап включает:

- сбор и обработку эмпирического материала по проблеме научного исследования;
- изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по проблеме исследования.

Определяется подробный круг научных проблем для научного исследования, изучается специальная литература, в том числе и иностранная. Предполагается наличие подробного анализа основных положений и результатов, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках НИР, а также наличие личного вклада автора в разработку темы исследования.

Продолжается корректировка задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников для проведения экономических расчетов, обоснование социально-экономических показателей, характеризующих состояние экономической безопасности на разных уровнях, и методики их расчета.

Проводится сбор фактического материала для формирования научного исследования, осуществляется сбор и обработка данных, проводится эксперимент и апробация результатов научно-исследовательской работы, дается оценка достоверности результатов и их достаточности для завершения работы.

Дается оценка степени эффективности и результативности деятельности организации (предприятия) или рынка относительно выбранной тематики исследования, производится построение моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания НИР. Ведется практическая работа по решению предложенной индивидуальной задачи. Дается оценка и интерпретация полученных результатов. Начинается подготовка отчета о проделанной научно-исследовательской работе.

Заключительный этап предполагает подготовку окончательного текста отчета НИР, формирование доклада по результатам исследования. Проводится подготовка и предоставление и защита отчета о проделанной научно-исследовательской работе, выступление на научно-исследовательском семинаре кафедры.

Организация научно-исследовательской работы на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами

профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста в сфере экономической безопасности.

К отчету прилагаются все отчетные документы, являющиеся результатом научно-исследовательской работы.

По итогам выполнения научно-исследовательской работы и представления текста отчета НИР руководителю в установленные сроки, студенту выставляется зачет, который заносится в учебную ведомость и зачетную книжку.

Студенты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе, с приложением соответствующих сопровождающих документов и, как следствие, не получившие зачет, имеют академическую задолженность и могут быть отчислены из университета.

3. Оформление и защита отчета по научно-исследовательской работе

3.1. Требования к выполнению научно-исследовательской работы

Исследовательскую работу, как правило, выполняют в определенной последовательности. Процесс выполнения включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор/формулировка темы научного исследования;
- 2) определение цели и четких задач исследования;
- 3) ведение теоретических исследований в рамках определенной темы;
- 4) проведение прикладных научных исследований в соответствующей области;
- 5) подготовка и окончательное оформление научного исследования.

Выбор/формулировка темы предполагает:

- общее ознакомление с проблемой, по которой следует выполнить исследование;
- предварительное ознакомление с литературой и классификация важнейших направлений по выбранной теме исследования,
- составление краткого (предварительного) плана исследования (набросок);
- составление календарного плана научного исследования;
- формулировка гипотезы, описывающей ожидаемые результаты;
- предварительная оценка ожидаемых результатов;

Формулирование цели и задач исследования предполагает:

- подбор и составление библиографических списков отечественной и зарубежной литературы;
- обобщение, критика, составление собственного суждения по проработанным вопросам;
- анализ, сопоставление, критика прорабатываемой информации;
- формулирование методических выводов по обзору информации;
- формулирование цели и задач исследования.

Этап теоретического исследования включает:

- изучение сущности (природы) процессов и явлений, определяющих основные качества исследуемого объекта;
- формулирование гипотезы, выбор и обоснование предполагаемой модели;

- получение аналитических выражений;
- теоретический анализ полученных закономерностей.

Экспериментальное исследование включает:

- планирование и разработку цели и задач эксперимента;
- разработку методики проводимого научного исследования;
- выбор средств измерений и их обоснование;
- обработка полученных результатов измерений.

Анализ и оформление результатов научных исследований предполагает:

- общий анализ теоретико-экспериментальных исследований;
- сопоставление экспериментов с теорией;
- уточнение теоретических моделей;

– корректировка рукописи и подготовка отчета о проведенной исследовательской работе.

Итоговым документом, позволяющим судить о качестве полученных навыков практической деятельности, для студента является отчет о выполнении научно-исследовательской работы.

3.2. Структура и содержание отчета по научно-исследовательской работе

Структура отчета по научно-исследовательской работе включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальный план (задание на НИР);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание включает в себя такие обязательные разделы как: введение, четкая формулировка всех разделов научного исследования и его подразделов, заключение, список использованных источников (библиографический) и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета о НИР.

Введение должно содержать обоснование необходимости проведения НИР, оценку современного состояния изучаемой научно-исследовательской проблемы, основание и исходные данные для разработки вопроса.

Во введении должны быть отражены актуальность и новизна изучаемой темы, связь данной темы с другими научно-исследовательскими работами. За актуальностью выбранной темы исследования может следовать рассмотрение степени научной разработанности проблемы. В данном случае делается обзор работ зарубежных и отечественных ученых, занимавшихся этой проблематикой. Должны быть поставлены цель и задачи исследования, их место в выполнении НИР в целом.

Далее необходимо обозначить, в чем состоит теоретическая и практическая значимость результатов научного исследования. Кроме того, во введении

раскрывается общая структура работы, выделяются ее ключевые моменты в каждой главе, определяется практическая значимость полученных результатов.

Основная часть содержит:

1. Обоснование актуальности темы НИР. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы.
2. Цель и задачи, объект и предмет исследования.
3. Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования.
4. Оценка применимости основных результатов и положений в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Разработка авторских теоретических предложений по теме НИР.
5. Научно-исследовательская работа по сбору фактического материала; разработка методологии сбора данных; разработка методов обработки результатов; оценка достоверности и достаточности данных для завершения работы над НИР.
6. Статья и подтверждающий публикацию документ.
7. Сформулировать рекомендации по решению выявленных проблем по теме исследования.

Приведённая выше структура не является обязательной, даётся на проработку с научным руководителем и оценивается им.

В основной части научного исследования следует привести информацию, отражающую сущность, методику и основные результаты выполненной НИР. Основная часть научного исследования обычно разбивается на главы, которые в свою очередь делятся на параграфы. Рекомендуются наличие от двух до трех глав, имеющих примерно равные объемы. Их содержание должно точно соответствовать теме научного исследования, поставленным задачам и полностью их раскрывать. Структура и формулировка глав основной части демонстрируют умение студента сжато, логично и аргументировано излагать собранный и переработанный материал.

Как правило, в основной части научного исследования студенту следует раскрывать следующие компоненты:

1) обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку в рамках выбранного направления исследования. Необходимо четкое описание предполагаемой методики проведения научного исследования, т.е. теоретические и методологические основы, лежащие в обосновании выбранной темы. Как правило, устанавливаются принципы, на основе которых исследуются изучаемые вопросы, сопоставляются и критикуются различные точки зрения, существующие в науке по изучаемому вопросу. Рассматриваются тенденции и степень разработанности проблемы и причины, обуславливающие возрастающее значение и актуальность исследуемой проблемы в современных условиях;

2) использование исследований, включающих определение характера и содержания практических исследований и разработок, методы и методики расчетов, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;

3) обобщение и анализ результатов проведенных исследований, включающих оценку полноты решения поставленных задач и предложения по дальнейшим

направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов, обоснование необходимости проведения последующих научных исследований.

В заключении научно-исследовательской работы следует отражать:

- краткие выводы по результатам проведенного исследования в рамках отдельных ее этапов;
- оценку полноты решения поставленных в исследовании задач; рекомендации по практическому использованию результатов НИР;
- объективную оценку качественного уровня выполненной исследовательской работы в сравнении с уже имеющимися достижениями в данной области.

Список использованных источников (библиографический список) должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Составление библиографического списка формируется на основании ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов, а также на основании методических рекомендаций кафедры;

В приложения рекомендуется включать те материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, либо утяжеляют ее. В приложения могут быть помещены:

- промежуточные математические и эконометрические расчеты и доказательства;
- сопроводительные или исходные таблицы вспомогательных данных;
- программы, методики, положения вспомогательного характера.

В обязательном порядке в приложения необходимо включать альбом иллюстраций (демонстрационный материал), в котором в наглядной форме представлены основные результаты НИР, выносимые на защиту. Он может быть представлен в виде таблиц, графиков, алгоритмов, диаграмм, блок-схем и т.п.

3.3. Примерная тематика научно-исследовательских работ

Примерная тематика научно-исследовательских работ, предлагаемая студентам по специальности «Экономическая безопасность», разрабатывается ведущими преподавателями кафедры, обсуждается на заседании кафедры. Темы научно-исследовательских работ студентов ежегодно утверждаются заведующим кафедрой. После выхода распоряжения никакое изменение (принципиальное или стилистическое) не допускается.

Студент может предложить свою тему научного исследования. При этом необходимо обосновать целесообразность ее разработки, как с научной, так и практической точек зрения. В качестве темы НИР могут быть выбраны наиболее актуальные научно-исследовательские или научно-прикладные проблемы, направленные на повышение эффективности обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов. Для повышения актуальности научных исследований рекомендуется их выполнение по тематике научно-исследовательских работ кафедры.

Правила оформления отчета по научно-исследовательской работе

Общие положения.

Отчет по НИР должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4.

Основной текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом.

шрифт Times New Roman – обычный;

размер – 14 пунктов;

междустрочный интервал – полуторный;

верхнее, нижнее поля – 2,0 см;

левое поле - 2,5 см;

правое – 1,5 см;

абзац должен быть равен 1,25 см (рисунок 1).

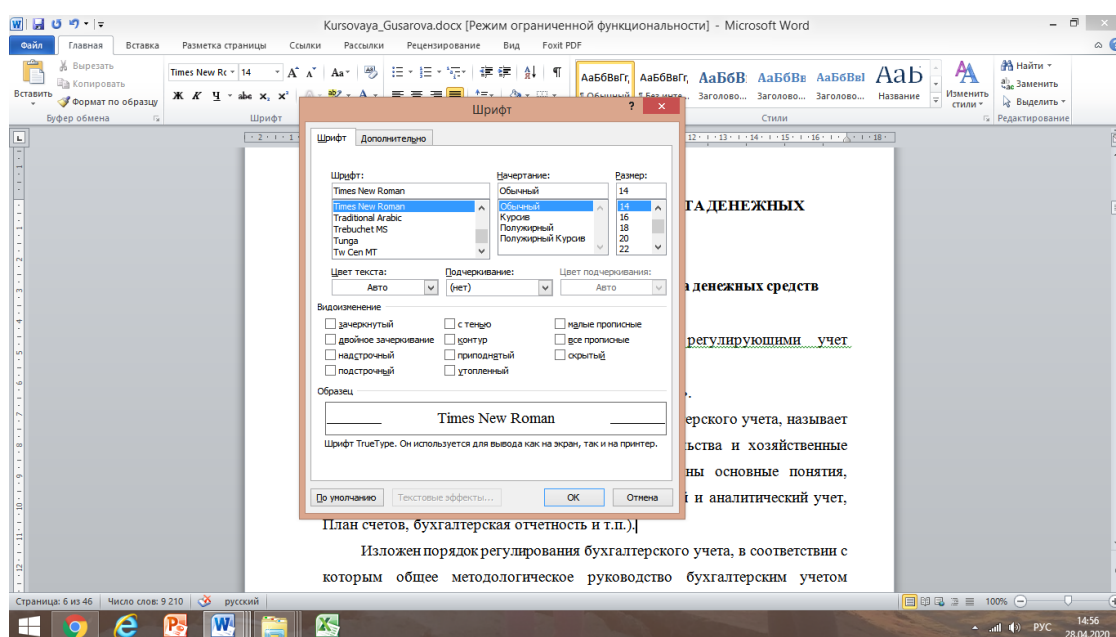


Рисунок 1 – Пример общих настроек работы

Весь текст работы, в том числе заголовки должны иметь выравнивание по ширине листа, абзацный отступ 1,25, междустрочный интервал 1,5, интервалы между абзацами не делается (рисунок 2).

Основные структурные элементы работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ» **НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ (ГЛАВ), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ»** - пишутся прописными буквами, полужирным шрифтом, с отдельного (нового) листа, с абзацным отступом от левого поля листа (красная строка) - 1,25.

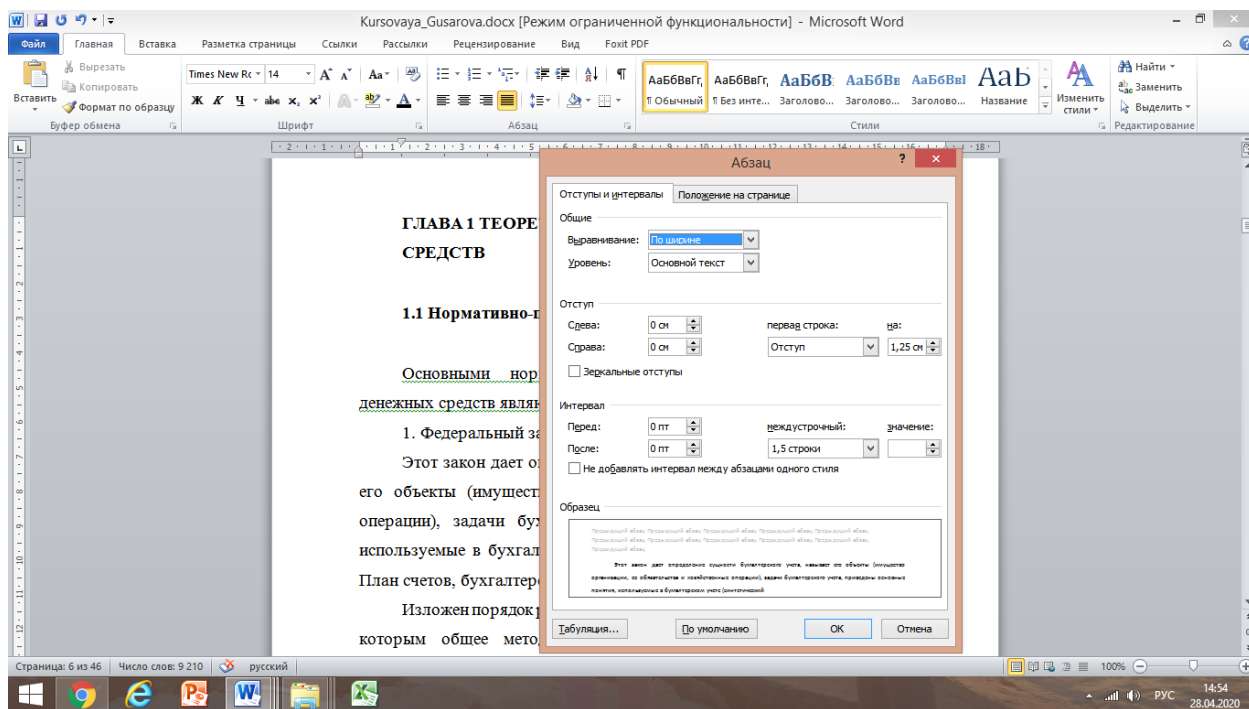


Рисунок 2 – Пример общих настроек оформления текста работы

Интервал между названием раздела (главы) и подразделом (параграфом), между названием подраздела (параграфа) и текстом, между текстом и началом нового раздела (параграфа) – одна пустая строка.

При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью — рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Разделы отчета.

Основную часть работы следует делить на части, разделы, главы, подразделы. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы (главы) должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 и т.д. в пределах всей работы, за исключением приложений. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в их названии точка не ставятся.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают их содержание. Заголовки разделов печатают прописными буквами, заголовки подразделов – строчными.

Разделам «ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» номера не присваиваются.

Наименования структурных элементов работы служат заголовками первого уровня. Заголовки первого уровня, в т.ч. названия частей, разделов и глав набираются прописными буквами, подразделов – строчными.

В конце заголовка точка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста.

Нумерация страниц отчета.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится, но он входит в общее число страниц работы. Задание, аннотацию и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на этих листах также не проставляют.

Наименования структурных элементов работы служат заголовками первого уровня. Заголовки первого уровня, в т.ч. названия частей, разделов и глав набираются прописными буквами, подразделов – строчными.

В конце заголовка точка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста.

Нумерация страниц отчета.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится, но он входит в общее число страниц работы. Задание и содержание включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на этих листах также не проставляют.

Нумерация страниц располагается с размещением номера в нижнем колонтитуле (внизу страницы) справа.

Каждая страница работы используется полностью; последний лист в конце глав должен иметь заполнение на 2/3 листа.

При изложении текста работы используют повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и т. п.

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии общепринятые в научно-экономической литературе.

В тексте работы **не допускается**:

1. применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

2. сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

3. применять сокращения слов, кроме сокращений установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими стандартами;

4. применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) математический знак минус (-) перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус»;

5. применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), $\geq$ (больше или равно), $\neq$ (неравно), $\leq$ (меньше или равно), а также знаки % (процент), № (номер).

В тексте необходимо применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Применение в тексте разных систем обозначения единиц физических величин не допускается.

Если приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой (например, 1,50; 1,75 тыс. тонн.) Вышеизложенные требования распространяются и на стоимостные величины в денежном выражении.

Буквенные обозначения единиц печатают прямым шрифтом. В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят. Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку). Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки. Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел.

Правильно:

100 kW; 100 кВт

80 %

$(1/60) \text{ s}^{-1}$.

Неправильно:

100kW; 100кВт

80%

$1/60\text{s}^{-1}$.

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которым пробел не оставляют.

Правильно:

20°.

Неправильно:

20 °.

Недопустимым является подготовка работы путем «скачивания» материалов из Интернета или методом компьютерного сканирования полного объема ее содержания.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не уместится в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ($\cdot$), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не помещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ($\cdot$), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.1). Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Например, уравнение линейного тренда имеет вид:

$$y_t = a_0 + a_1 t, \quad (1)$$

где:

a_0 - расчетное значение показателя в период, предшествующий первому уровню временного ряда;

a_1 - норматив изменения показателя при изменении номера уровня на единицу;

t – порядковый номер уровня.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: - в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Таблицы

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Таким образом, слово «Таблица» пишется полностью, без сокращения, начиная с прописной буквы, размещается после ссылки на таблицу и непосредственно над самой таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Знак № перед цифрой не ставится. После слова «Таблица» делается пробел и ставится тире. После тире делают опять пробел, и затем строкой с прописной буквы указывается наименование таблицы. После наименования таблицы точку не ставят.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, размещается над таблицей, без отступа в одну строку и располагается по центру. Пример оформления таблиц представлен на рисунке 1.

Таблицы большого объема могут размещаться в приложениях. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

баланса в итоговой сумме. Эти данные приведены в таблицах 6, 7.

Таблица 6 - Анализ наличия и состава материально-производственных активов ООО «Эльбрус» за 2011-2013 годы, тыс. руб.

Показатель	Сумма, тыс. руб.			Темпы роста, %		
	2011	2012	2013	2012 г. к 2011 г.	2013 г. к 2012 г.	в среднем за 2011-2013
1	2	3	4	5	6	7
Запасы всего:	6 710	8 004	13 014	119,28	162,59	193,95
В том числе:						
Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	3 916	5 398	9 637	137,84	178,53	246,09
Готовая продукция	2 234	1 552	2 482	69,47	159,92	111,10
Товары для перепродажи	460	954	864	207,39	90,57	187,83

Продолжение таблицы 6

1	2	3	4	5	6	7
Товары и готовая продукция отгруженная	99	30	30	30,30	0,00	30,30
Затраты на производство	0	69	0	100,00	0,00	0,00

Анализируя полученные данные, можно заключить, что 2013 году произошло значительное увеличение производственных запасов. Так, темп

Рисунок 1 - Оформление таблицы

Графы и строки внутри таблицы выполняются шрифтом Times New Roman. Рекомендуемый размер шрифта для таблиц - 12, междустрочный интервал одинарный.

Таблицы должны быть по возможности размещены так, чтобы их чтение было возможным без поворота работы или с поворотом ее на 90 градусов по направлению движения часовой стрелки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовок и боковик. При делении на части допускается ее заголовок или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). Следует обратить внимание, что полное наименование таблицы и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) с правой стороны листа над следующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Продолжение таблицы следует начинать с нумерации столбцов арабскими цифрами. В этом случае столбцы первой части таблицы также нумеруют.

Нумерация граф таблицы допускается в следующих случаях:

1. в тексте документа имеются ссылки на них;
2. при делении таблицы на части;
3. при переносе части таблицы на следующую страницу.

В таблице заменять кавычками повторяющиеся данные, математические знаки, знаки процента, номера материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов и т.д. не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Ссылки на таблицу по тексту оформляются следующим образом:

- В таблице 1 приведены результаты исследования.
- Результаты исследования приведены ниже (таблица 2).

При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.»: «...как указывалось раньше (см. таблицу 1)...

При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «таблица» пишется только один раз. Пример: «Эти данные приведены в таблицах 1, 2, 3».

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой.

Таблицы надо разделять текстом.

Не допускается помещение таблиц, отсканированных и не обработанных в текстовом или табличном редакторе.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Слово «Рисунок» и его наименование располагается посередине строки непосредственно под рисунком, выполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный.

Пример отображения иллюстраций представлен на рисунке 2.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится, а пишется с прописной буквы слово «Рисунок», ставится пробел, затем указывают порядковый номер рисунка, опять делают пробел, ставят тире, пробел, и с прописной буквы формулируется краткое, но информативное наименование рисунка. После наименования рисунка точка не ставится.

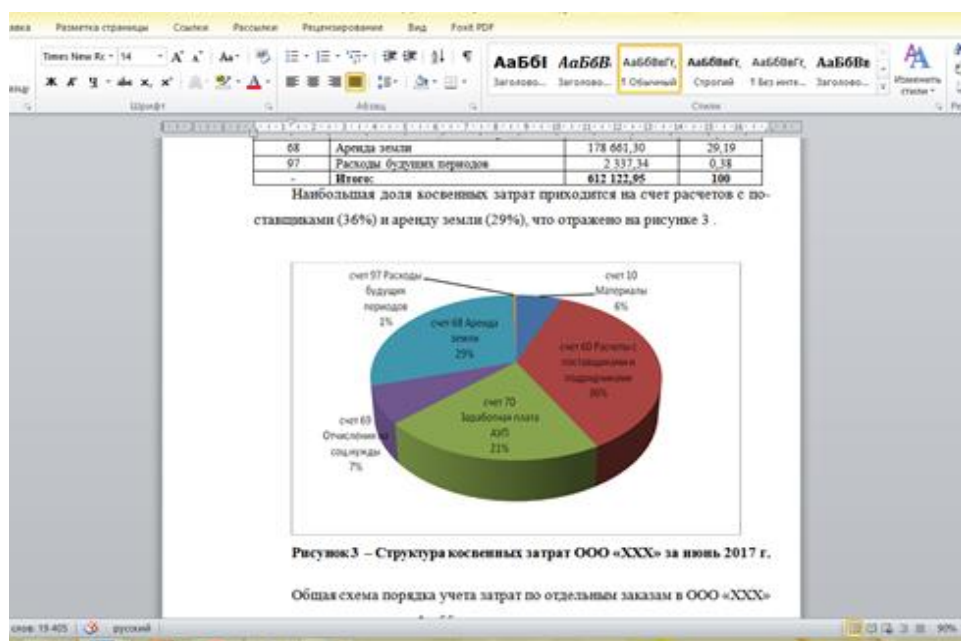


Рисунок 2 - Оформление иллюстрации

При ссылках в тексте на графическое изображение в ряде случаев указывается вид графического изображения (схема, график, чертеж, фотографии и т.п.). Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Библиографическая ссылка

При написании работы автор обязан давать библиографические ссылки на источник заимствования. Ссылки позволяют убедиться в достоверности приводимого фактического материала.

Заимствованные цитаты в тексте работы должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на использованные литературные источники. В цитате точно копируется оригинал. Вместо пропускаемых слов в начале, в середине и в конце цитаты ставятся многоточия. Цитата в начале предложения пишется с заглавной буквы без многоточия.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска этого документа.

Совокупность библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа. Ссылки на использованные литературные источники заключаются в квадратные скобки, например [5, с.26], что означает, что в списке использованных источников автор имеет пятый порядковый номер, а начало его высказывания на стр. 26.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman.

Заключение

Заключение является своеобразным итогом всей работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в основной части работы.

Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Оно должно содержать основные выводы о проделанной работе и должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы.

Заключение становится логическим продолжением введения. Если во введении ставится цель работы, то в заключении указывается, удалось ли ее достичь; если во введении содержатся задачи, которые необходимо выполнить в процессе **исследования**, то в заключении описывается результат, к которому удалось прийти. Таким образом, придерживаясь последовательности введения, можно составить логичное заключение.

В заключении на основании разработанных мероприятий должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организации, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите работы. Их необходимо делать по всей работе, кратко, но по существу и по теме.

В заключении должен сохраняться общий стиль написания работы, то есть научный. **Нельзя** использовать разговорную лексику и выражения: «мне удалось», «я рассмотрел». В конце заключения также должен быть вывод о полученных результатах. Например: «Предлагаемые мероприятия по совершенствованию деятельности компании, разработанные в практической части работы, приведут к увеличению прибыли...., что подтверждается проведенными расчетами...». Заключение должно быть кратким, и содержать только основные выводы.

В процессе написания работы обучающемуся необходимо составлять выводы к главам, которые должны отражаться и в заключении. В заключение должны попасть выводы глав в переработанном виде, только основные их положения, сформулированные согласно тексту заключения.

Таким образом, при подготовке заключения необходимо придерживаться следующих правил:

Ориентироваться на небольшой объем, лучше всего выделить отдельные пункты, что визуально придаст четкость формулировкам.

В заключении должны быть представлены результаты, полученные на основании проведенного исследования, а также практическая значимость работы.

Выводы, написанные по результатам основной части работы, также необходимо включить в общий вывод. Кроме того, в заключении необходимо указать перспективы развития предприятия и дальнейшее изучение проблемы.

Расписать по пунктам результаты исследования, которые должны характеризовать решения поставленных задач. То есть, если во введении задачи формулировались в будущем времени, то в заключении необходимо написать, к каким результатам удалось прийти.

Представить выводы в лаконичной форме, не перегружая цифрами и результатами расчетов.

В заключении, как и в остальных разделах, необходимо **использовать безличную форму обращения**: «были разработаны», «исследования привели».

Таким образом, выводы должны содержать основные итоги о проделанной работе и непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал. В этом разделе применение цифрового материала в форме таблиц не делается.

Объем заключения не должен превышать 3-4 страниц печатного текста.

Список использованных источников

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати являются одним из наиболее важных этапов при написании научной работы. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Список использованных источников является обязательным атрибутом научной работы и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании работы.

Обучающийся пользуется услугами библиотек, где ведутся систематические и тематические (предметные) каталоги, указатели статей, опубликованных в журналах, бюллетени, экспресс информация и др. Рекомендуются также использовать сайты сети Интернет, ресурсы научных электронных библиотек, в том числе «eLIBRARY.RU», базы данных программ «Консультант+», «Гарант» и др.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др.

Список использованной литературы характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре обучающегося.

Библиографический список составляется с нового листа. Ему дается название «Список использованных источников», которое пишется прописными буквами полужирным шрифтом с отступом 1,25 см от левого края. Между словами «Список использованных источников» и текстом списка делается отступ в одну строку.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае рекомендуется указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами.

При составлении списка использованных источников официальные документы ставятся в начале списка в последовательности соответствующей четырехуровневой системе нормативно-правового регулирования.

Первый уровень включает в себя Федеральные законы и иные законодательные акты федеральных органов государственного управления, указы Президента (Кодексы, Федеральные законы, Указы президента)

Второй уровень объединяет в себе системы национальных стандартов и правил, принимаемых в соответствии и на основании федеральных законов: постановления Правительства, акты федеральных органов исполнительной власти, принимаемые министерствами и ведомствами.

Третий уровень включает методические указания и рекомендации, отраслевые инструкции рекомендательного характера.

Четвертый уровень охватывает внутренние рабочие документы, разрабатываемые хозяйствующими субъектами.

После официальных нормативных документов в алфавитном порядке указываются описания литературных источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией. Алфавитное расположение литературы в списке позволяет собрать труды автора в одном месте, облегчает разыскание конкретного произведения, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки. При алфавитном расположении материала библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов и/или первого слова заглавий книг и статей. Авторско-однофамильцев дают в алфавите их инициалов. Труды одного автора - в хронологическом порядке изданий.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на оборотной стороне их титульного листа.

Сведения о литературных источниках в работе указываются в такой же форме, как они приведены на титульном листе этого источника и должны включать: фамилию в именительном падеже и затем инициалы автора, заглавие книги (брошюры), повторность издания, наименование места издания, название издательства, год выпуска и объем страниц.

При наличии двух авторов их фамилии и инициалы пишут в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе. Если авторов более трех, то допускается указывать фамилию и инициалы первого из них с добавлением слов «и др.». Сведения об авторстве указываются после заглавия за разделительным знаком - косая черта (/).

В том случае, когда книга издана под редакцией, после ее заглавия указывают слова «Под ред.», а затем инициалы и фамилию редактора (редакторов).

Заглавие книги, повторность издания (порядковый номер) и его характеристику (переработанное, дополненное и т.д.) приводят в соответствии с титульным листом.

После описания литературных источников приводятся данные ссылок на ресурсы сети Интернет.

Список литературы включает только источники и материалы, фактически использованные при написании научной работы. Включение в список использованной литературы других источников материалов не допустимо.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова и др.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Приложения

Приложения содержат дополнительную информационную базу, пояснения, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

В приложении приводятся заверенные копии финансовой отчетности первичные бухгалтерские, статистические и иные документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение 1», его обозначения.

Каждое приложение начинается с новой страницы.

Подготовка доклада

Для успешной защиты НИР необходимо хорошо подготовить доклад, в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Доклад строится на основании введения и заключения работы.

Существуют определенные требования к докладу. Вначале необходимо назвать тему работы. Далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:

- Актуальность выбранной темы;

- Проблема и цель;
- Объект, предмет исследования;
- Задачи;
- Выводы и рекомендации по работе.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Далее указываются методы, использованные при исследовании рассматриваемой проблемы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации и мероприятия, которые были разработаны студентом.

На защите НИР студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует иллюстрации, обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы. Однако доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Выступление должно быть четким и лаконичным. Студенты должны излагать доклад четко и уверенно, не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно. Для этого его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до защиты. При этом речь должна быть ясной, стилистически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.

Подготовка презентации

Успешность защиты работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Следует помнить, что неудачная презентация может испортить доклад.

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором. В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите работы, можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть: иллюстрации, соответствующие ходу доклада: графики и диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д. При этом представляется информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки. Это может быть выражено фразами «Динамику развития вы можете наблюдать на слайде 7», «Детально схема представлена на слайде 11» и т.п. Количество слайдов должно

быть от 5–7 до 12–15. При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации. Основные правила оформления слайдов представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Правила оформления слайдов презентации

Основные направления оформления	Правила оформления
Стиль оформления	- единый стиль оформления; - избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
Фон	- выбрать более холодные тона (синий или зеленый)
Звуковой фон	- не должен мешать демонстрации слайдов
Использование цвета	- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: для фона, для заголовков, для текста; - для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	- не злоупотреблять различными анимационными эффектами, которые могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Порядок и форма предоставления информации доклада-презентации представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Порядок и форма предоставления информации презентации

Критерии информации	Порядок предоставления информации
Содержание информации	• используйте короткие слова и предложения; • заголовки должны привлекать внимание
Расположение информации на странице	• если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней; • максимальное число строк на слайде - 8, большее их число не будет восприниматься; • предпочтительно горизонтальное расположение информации; • наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
Шрифты	• для заголовков - 32 - 36; • для информации - 28; • шрифты без засечек (Arial, ArialBlack, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния; • нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; • для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками; • нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв)
Способы выделения информации	• следует использовать: • рамки, границу, заливку; • разные шрифта цветов, штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов
Объем информации	• не заполнять один слайд слишком большим объемом информации; • наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты

	отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	• для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.
Оформление заголовков	• точка в конце не ставится, если заголовок состоит из двух предложений - ставится; • не рекомендуется писать длинные заголовки; • слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать одинаково, надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2).
Оформление диаграмм	• у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; • диаграмма должна занимать все место на слайде; • линии и подписи должны быть хорошо видны
Оформление таблиц	• должно быть название таблицы; • шапка таблицы должна отличаться от основных данных

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

Последний слайд: «Спасибо за внимание!» (необходимо поблагодарить слушателей).

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

В процессе защиты работы обучающийся должен ответить на вопросы, которые задаются в целях выяснения защищаемых положений.

Язык и стиль научной речи

Языку и стилю научной работы, а также докладу следует уделить серьезное внимание, ведь в состав доклада включаются все материалы, которые обосновывают методику выполнения работы и поясняют результаты. Языково-стилистическая культура написания научной работы и доклада в значительной степени позволяет судить об общей культуре ее автора.

В научной речи не существует свода «писанных правил», но есть некоторые особенности научного языка, закрепленные традицией.

Основным признаком научной речи на уровне целого текста является целенаправленность и прагматическая установка. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только проверенные, полученные в результате объективных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это требует точности их словесного выражения, а, следовательно, использования специальной терминологии.

Специальная терминология — одна из отличительных черт научной лексики. В документе должны применяться единые научные (технические, экономические и др.) термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии — общепринятые в научной литературе. Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономичной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Часто бывает так, что в специальной литературе отдельные термины трактуются неоднозначно. Поэтому в процессе подготовки научной работы ее автору нужно постоянно следить за тем смыслом, который вкладывается в каждый используемый термин, особенно если он имеет существенное значение для данного исследования.

Научный термин является выражением сущности явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, так как каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему. Нельзя считать правомерным применение без достаточных оснований устаревших научных терминов, не отражающих современные научные представления.

Недопустимо вкладывать какой-то новый смысл, давать какие-либо собственные толкования устоявшимся в данной области знания терминам.

В научных текстах существует ограниченная сочетаемость многих слов. В приложении представлены примеры средств организации связного текста, списки оценочных конструкций и определений

Грамматические особенности научной речи также существенно влияют на языково-стилистическое оформление текста.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Научное изложение должно состоять из рассуждений, цель которых — доказательство истинности гипотез, сформулированных в результате исследования фактов действительности. Следует отметить использование в тексте существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т.п.).

В научной речи чаще употребляется изъявительное наклонение глагола («делать»), очень редко — сослагательное наклонение («сделал бы»), и почти совсем не употребляется повелительное наклонение («делай»). Широко используются возвратные глаголы (глаголы с частицей «-ся»: проектируется, разрабатывается, рассматриваются и т.д.), пассивные конструкции («система была разработана в среде ...»), что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования.

Так как научная речь характеризуется строгой логической последовательностью, то для нее характерны сложные предложения различных видов с четкими синтаксическими связями. В научном тексте чаще встречаются сложноподчиненные (сложные предложения, части которого связаны подчинительными союзами или относительными словами и подчинительной связью, где одно простое предложение (придаточное) зависит от другого (главного), а от

главного предложения к придаточному можно задать вопрос.), а не сложносочиненные предложения. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении более тесно связаны между собой, чем в сложносочиненном.

Безличные, неопределенно-личные предложения в тексте научных работ используются при описании фактов, явлений и процессов.

Нераспространённые номинативные предложения (состоят только из главного члена - имени существительного в именительном падеже) и распространённые номинативные предложения (состоят из главного члена и относящегося к нему согласованного определения, выраженного прилагательным, причастием и местоимением) применяются в названиях разделов, глав и параграфов, в подписях к рисункам, диаграммам, иллюстрациям.

Стилистические особенности научной речи

Объективность изложения — основная стилевая черта научной речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам, тот или иной факт можно представить, как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно).

Обязательное условие объективности научного текста — указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение.

Стилевыми чертами научной речи являются смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшее средство выражения логических связей — специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли, противоречивые отношения, причинно-следственные отношения, переход от одной мысли к другой, итог, вывод. Не всегда подобные слова и словосочетания украшают слог, но они позволяют следить за ходом рассуждений автора. В таблице 8 приложения А приведены речевые клише, выполняющие различные речевые функции, которые в научных произведениях используются как средства связи между предложениями.

Стиль письменной научной речи — это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте.

Совершенно не употребляется форма первого лица («я») и форма второго лица («ты») местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Неписаным правилом стало, что автор научной работы выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы». Считается, что выражение авторства как формального коллектива придает больший объективизм изложению. Выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и

производных от них оборотов, в частности, с притяжательным местоимением типа «по нашему мнению».

Однако нагнетание в тексте местоимения «мы» производит малоприятное впечатление. Поэтому нужно стараться прибегать к конструкциям, исключающим употребление этого местоимения. Такими конструкциями являются неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят сбор информации для анализа, а затем производят непосредственно сам анализ...»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст научной работы личные местоимения.

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например: «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...»). Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте научной работы не используются.

Приложение 1 к методическим рекомендациям НИР

КЛИШЕ

(Примеры средств организации связного текста, списки оценочных конструкций и определений)

Таблица 1 - Типовой план для написания рецензии и отзыва

Основные аспекты содержания	Рекомендуемые варианты изложения
1. Предмет анализа	В работе автора..., В рецензируемой работе..., В предмете анализа...
2. Актуальность темы	Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена..., Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна)...
3. Формулировка основного тезиса	Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является... В статье обосновано на первый план выдвигается вопрос о...
4. Краткое содержание работы	
5. Общая оценка	Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в..., систематизировал материал и обобщил его..., безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты..., Работа, бесспорно, открывает...
6. Недостатки, недочеты	Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том..., К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенную автором недостаточную ясность при изложении, Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями...), Существенным недостатком работы является..., Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы..., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора..., Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...
7. Выводы	Представляется, что в целом статья... имеет важное значение..., Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает искомой степени..., Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени..., Работа удовлетворяет всем требованиям..., а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...

Рецензия - это письменный разбор, предполагающий, во-первых, комментирование основных положений (толкование авторской мысли собственное дополнение к мысли, высказанной автором, выражение своего отношения к постановке проблемы и т.п.), во-вторых, обобщенную аргументированную оценку и, в-третьих, выводы о значимости работы.

Отзыв дает самую общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

Таблица 2 - Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что?)..., Показан (что?)...
Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...
В монографии дается характеристика (чего?)...
Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...
В книге анализируется (что?)..., Главное внимание обращается (на что?)...
Используя (что?), автор излагает (что?)...

Отмечается, подчеркивается, что...
В книге дается, раскрывается, описывается (что?)... Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...
В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)...
Показывается (творческий) характер, устанавливаются критерии (чего?)...
В книге подробно освещаются, характеризуются, рассматриваются (что?)...
В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)...
Констатируется, что..., Говорится о...
В заключение кратко разбирается (что?)...

Таблица 3 - Список конструкций для реферативного изложения

- В статье под заглавием «...», помещенной в журнале «...», №... за ...год, излагаются взгляды (вопросы, проблемы)... - Предлагаемая вниманию читателей статья (книга, монография) представляет собой детальное (общее) изложение вопросов... - Рассматриваемая статья посвящена теме (проблеме, вопросу)... - В статье рассматриваются вопросы, имеющие важное значение для...актуальность рассматриваемой проблемы, по словам автора, определяется тем, что... - Выбор темы статьи (исследования) закономерен, не случаен... - Тема статьи (вопросы, рассматриваемые в статье) представляет большой интерес... - Основная тема статьи отвечает задачам...
- В начале статьи автор дает обоснование актуальности темы (проблемы, вопроса, идеи). Затем дается характеристика целей и задач исследования (статьи). - Рассматриваемая статья состоит из двух (трех) частей. - Автор дает определение (сравнительную характеристику, обзор, анализ)... Затем автор останавливается на таких проблемах, как (касается следующих проблем, ставит вопрос о том, что)... - Автор подробно останавливается на истории возникновения (зарождения, появления, становления)... - Автор излагает в хронологической последовательности историю... - Автор подробно (кратко) описывает (классифицирует, характеризует) факты - Автор приводит доказательства справедливости своей точки зрения - Далее в статье приводится целый ряд примеров, доказывающих (иллюстрирующих) правильность (справедливость). - В статье дается обобщение... приводятся хорошо аргументированные доказательства... - В заключении автор говорит о том, что..
- Изложенные (рассмотренные) в статье вопросы (проблемы) представляют интерес не только для..., но и для... - Надо заметить (подчеркнуть), что... - Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что ... - Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что ... - Наиболее важными из выводов автора представляются следующие... - Это, во-первых..., во-вторых..., в-третьих..., и, наконец...

Таблица 4 - Список глаголов, употребляющихся при аннотировании, реферировании и рецензировании

Перечисление основных вопросов		
Рассматривает	Анализирует	Раскрывает
Разбирает	Излагает	Останавливается
Описывает	Называет	Говорит
Показывает	Освещает	Сообщает
Обозначение исследовательского материала		
Исследует	Доказывает	Высказывает предположение
Разрабатывает	Выясняет	Утверждает
Выдвигает	Считает	Полагает
Классификация, передача определений и градаций		
Перечисляет (признаки, черты, свойства)		Формулирует, констатирует

Определяет (дает определение)		Сравнивает, сопоставляет
		Характеризует
Перечисление вопросов, рассматриваемых попутно, по ходу		
Касается	Затрагивает	Упоминает
Замечает	Намечает	
Слова и мысли, выделенные автором особо		
Выделяет	Специально останавливается	
Отмечает	Неоднократно возвращается	
Повторяет	Обращает, уделяет внимание	
Подчеркивает	Концентрирует, сосредоточивает внимание	
Утверждает	Заостряет, акцентирует внимание	
Обобщения, подведение итогов		
Подытоживает	Делает вывод	Приходит к выводу
Обобщает	Суммирует	Подводит итоги
Фиксирование аргументации автора		
Ссылагается	Опирается	Приводит примеры (цифры,
Аргументирует	Цитирует	таблицы)
Обосновывает	Иллюстрирует	Подтверждает
Доказывает	Сравнивает	Сопоставляет
Соотносит	Исходит	Противопоставляет
Выражение позиции автора		
Возражает	Соглашается (согласен)	Опровергает
Противоречит	Расходится во взглядах	Критикует
Спорит	Выдвигает (приводит)	полемизирует
	Возражения, аргументы,	
	доказательства	

Таблица 5 - Средства организации связного текста

Информационные объекты	Рекомендуемые варианты изложения
1. Причинно-следственные и условно-следственные отношения между частями информации	- Поэтому, отсюда, отсюда, тем самым, в результате Следовательно, значит, стало быть, в силу этого, вследствие этого в зависимости от этого, благодаря этому, в связи с этим - В таком случае, в этом случае, при этом условии
2. Временная соотнесенность частей информации	- Вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь - Предварительно, сейчас, теперь, одновременно, в то же время, наряду с, уже, ранее, опять, еще (раз), снова, вновь - Затем, позже, позднее, впоследствии, в дальнейшем, в последующем, впредь, в заключение, далее, выше, ниже
3. Сопоставление и противопоставление частей информации	- Так (же), таким (же) образом (путем), точно так, совершенно так, аналогично - Если... то, тогда как, в то время как, с одной стороны, с другой стороны - Наоборот, напротив, в противоположность (этому), иначе, по-иному, и (все-таки), же, а, но, однако, зато
4. Дополнение и уточнение данной информации	Также, при этом, причем, вместе с тем, кроме того, сверх того, более того, кстати, между прочим, в частности
5. Иллюстрация, выделение частного случая, пояснения	- Например; так, например; именно, только, даже, лишь, ведь, особенно - Другими словами, иначе говоря, говоря точнее
6. Порядок перечисления	Во-первых, во-вторых, в-третьих, затем, далее, наконец

7. Обобщение, вывод, итог предыдущей информации	• Таким образом, итак, короче, короче говоря, вообще, словом, вообще говоря, следовательно, из этого следует
8. Ссылка на предыдущую и последующую информацию	• Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено), как говорилось (указывалось, отмечалось), как видно • Рассматриваемый, анализируемый, изучаемый, исследуемый, приведенный, указанный, упомянутый, описанный, названный, данный, искомый, вышеупомянутый, вышеназванный • Последнее • Согласно этому (с этим), сообразно этому (с этим), соответственно этому, в соответствии с этим, подобно этому, в отличие от этого

Таблица 6 - Список оценочных конструкций

Объекты описания	1. Возможные конструкции
Оценочное описание авторского текста	• В статье представлена точка зрения на... • Содержатся дискуссионные положения, противоречивые утверждения, общеизвестные истины, ценные сведения, экспериментальные положения, важные неопубликованные данные, попытки доказать (что?), убедительные доказательства • Намечаются (правильные) пути отмечается важность (чего?), ясно сформулировано (что?), доказано (что?)
Выражение сопоставления	• Сравнить, сопоставлять (что с чем?), считаться (с чем?), обращать внимание (на что?), иметь в виду (что?), наводить на мысль
Выражение значимости	• Важно отметить, что; сущность этого сводится к следующему; с теоретической точки зрения это..., с практической точки зрения это...; необходимо подчеркнуть, что
Выражение уверенности	• Убежден, уверен, считать, полагать • С точки зрения автора; автор убедительно доказывает, что; это доказывает, что; доказано, что; автор отстаивает точку зрения, придерживается точки зрения • Разумеется, что; очевидно, что; нет сомнения в том, что в этой связи ясно, что
Выражение согласия	• Одобрять, хвалить, восхищаться, соглашаться, разделять точку зрения, подтверждать, признавать достоинства, придерживаться подобного же мнения
Выражение критики (несогласия)	• Отмечать недостатки, упрекать в небрежности, в неточности, вскрывать недостатки, критиковать, возражать, оспаривать, расходиться во взглядах, опровергать, пренебрегать, игнорировать, упускать из виду • Автор не раскрывает содержания (чего?), противоречит, упускает из виду, необоснованно утверждает, критически относится, ставит невыполнимую задачу, не подтверждает вывода фактами • Непонятно, что; сомнительно, что; желательно (полезно, целесообразно) было бы...
Выражение предположения	• Допустить; высказать свое предположение; предположить; выдвинуть гипотезу (о чем?), предположить, что; условиться, что...

Таблица 7- Список определений оценочного характера

Объект описания	Возможные определения
Проблема	Научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая
Вопрос	Актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный
Цель	Важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная
Задача	Первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная
Направление	Ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее
Изучение	Объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее,

	углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное
Исследование	Научное, объективное, теоретическое, экспериментальное, опытное, общее, конкретное, классическое, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, серьезное, сложное, ценное
Путь (изучения)	Простой, сложный, неправильный, верный, рациональный, оптимальный, Опытным путем, путем тщательного анализа, длительного изучения, всестороннего наблюдения
Наблюдения	Научные, объективные, специальные, визуальные, точные, тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проведенные
Эксперимент	Аналогичный, подобный, проверочный, новый, важный, интересный, блестящий, убедительный, уникальный, успешный, намеченный, задуманный, проведенный
Анализ	Научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный, глубокий
Материал	Научный, экспериментальный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный, неподходящий
Данные	Опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверенные, исчерпывающие, полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные
Факт	Реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопровержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный
Информация	Точная, исчерпывающая, полная, подробная, накопленная, существенная, важная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая

Таблица 8 – Речевые функции и лексические средства их реализации

Речевая функция	Лексические средства	
Причина и следствие, условие и следствие	(и) поэтому, потому, так как	
	поскольку	
	отсюда следует, откуда следует	
	вследствие	
	в результате	
	в силу этого, ввиду этого, вследствие этого	
	в зависимости от	
	в связи с этим, сообразно с этим, согласно этому, благодаря этому	
	в таком случае, в этом случае	
	в этих условиях, при таких условиях	
	(а) если (же)..., то	
	ЧТО	свидетельствует
		указывает
		говорит
		соответствует
		дает возможность
		позволяет
		способствует
	имеет значение и т.д.	
Временная, соотнесение и порядок изложения	вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь	
	первым шагом, последующим шагом, предшествующим шагом	
	одновременно, в то же время, здесь же	
	наряду с этим	
	предварительно, ранее, выше	
	еще раз, вновь, снова	
	затем, далее, потом, ниже	
	в дальнейшем, впоследствии	
	во-первых, во-вторых и т.д.	

	в настоящее время, до настоящего времени	
	в последние годы, за последние годы	
	наконец, в заключение	
Переход от одной мысли к другой	прежде чем перейти к...	
	обратимся к...	
	рассмотрим..., остановимся на...	
	рассмотрев, перейдем к...	
	необходимо остановиться на...	
	необходимо рассмотреть	
Сопоставление и противопоставление	и	однако, но, а, же
		как..., так и...; так же, как и...
		не только, но и...
Сопоставление и противопоставление	по сравнению; если..., то...	
	в отличие, в противоположность, наоборот, напротив	
	впрочем, тем не менее	
	аналогично, также, таким же образом	
	с одной стороны, с другой стороны	
	в то время как, между тем, вместе с тем	
Дополнение или уточнение	также и, причем, при этом, вместе с тем	
	кроме того, сверх того, более того	
	главным образом, особенно	
Ссылка на предыдущее или последующее высказывание	тем более что...	
	кроме того, к тому же	
	в том числе, в случае, то есть, а именно	
	как было	сказано
		показано
		упомянуто
		отмечено
		установлено
		получено
		обнаружено
		найдено
	как говорилось выше, как указывалось выше, как отмечалось выше, как подчеркивалось выше	
	согласно этому, сообразно этому, соответственно этому	
	в соответствии с этим, в связи с этим	
	в связи с вышеизложенным	
	данный, названный, рассматриваемый	
	такой, такой же, подобный, аналогичный, сходный, подобного рода, подобного типа	
	следующий, последующий, некоторый	
	многие из них, некоторые из них	
	большая часть, большинство	
Обобщение, вывод	таким образом, итак, следовательно, значит	
	в результате, в итоге, в конечном счете	
	отсюда следует, отсюда вытекает, отсюда понятно, отсюда ясно	
	из этого следует, из этого вытекает, из этого понятно, из этого ясно	
	это позволяет сделать вывод, это сводится к следующему, это свидетельствует	
	наконец, в заключение	
	в заключение отметим	
	все сказанное позволяет сделать вывод	
	подводя итог	
	следует сказать	



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Выполнил студент группы _____

Ф.И.О.

(подпись)

Проверил преподаватель

Ф.И.О.

(подпись)

число, месяц

Королев,
2025



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

студента

_____,
обучающегося в ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя
Советского Союза, летчика-космонавта А. А. Леонова» по специальности 38.05.01
«Экономическая безопасность», группы _____

Приказ по университету от _____ № _____
Сроки прохождения НИР с _____ по _____

В процессе написания НИР студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в

социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

ПК-8 - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

ПК-9 - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов.

Содержание индивидуального задания НИР:

Дата выдачи задания _____

Руководитель НИР _____
Ф.И.О., должность, степень, звание

Подпись руководителя

Ознакомлен _____ Ф.И.О. студента

Дата:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

**Королёв,
2025**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Преддипломная практика (Б2.В.02(П)) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основными принципами проведения преддипломной практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности; приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по избранному направлению подготовки.

Преддипломная практика проводится с целью сбора практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельности выпускника специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Место проведения практики: организации различных организационно-правовых форм собственности.

При прохождении практики программой предусмотрены следующие виды работ:

- изучение специальной литературы и другой научной информации, достижений отечественной и зарубежной науки в области экономики и экономической безопасности;
- проведение научных исследований;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации данных в рамках проводимого исследования;
- выступление с докладом.

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им заданий по поручениям руководителей и специалистов организации (учреждений) места прохождения практики.

Основными принципами проведения преддипломной практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности; приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по избранной специальности.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Главной особенностью направления подготовки «Экономическая безопасность», в отличие от других экономических направлений, является наличие значительного уклона на формирование у студентов в процессе обучения знаний в области юриспруденции, что позволяет подготавливать уникальных специалистов, одновременно обладающими знаниями как в области экономики, так и права.

Благодаря этому возникает широкий спектр возможных вариантов для прохождения производственной практики студентами, не уступающих друг другу по эффективности, начиная от подразделений экономической безопасности на промышленных предприятиях и заканчивая государственными и негосударственными экспертными учреждениями, осуществляющими экономическую экспертизу. Кроме того, развитие полученных навыков, умений, компетенций по данному направлению будет также эффективно при прохождении производственных практик в:

- бухгалтерских службах и службах внутреннего контроля и аудита, подразделениях организаций;
- аудиторских компаниях, в частности, подразделениях форензик;
- компаниях, специализирующихся на противодействии корпоративным мошенничествам, и иных консалтинговых компаниях;
- государственных и негосударственных экспертных учреждениях (по экономической экспертизе);
- подразделениях Росфинмониторинга, налоговой и таможенной служб, контрольно-ревизионных органах и других государственных органах.

2.1 Цель преддипломной практики

Целью преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, изучение деятельности предприятий (организаций, учреждений), освоение и выработка практических умений и навыков посредством осуществления критического исследования организации системы безопасности и контрольных процедур в организациях различных организационно-правовых форм собственности, сбор информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение профессиональных компетенций в сфере обеспечения экономической безопасности.

2.2 Задачи преддипломной практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой, расчетно-экономической, аналитической и экономической профессиональной деятельности посредством формирования профессиональных компетенций;
- ознакомление с особенностями функционирования конкретного предприятия (организации, учреждения);

- осуществление сбора необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков в сфере профессиональной деятельности.
- развитие у специалистов практических навыков и последующее их закрепление для поиска точек воздействия на внешнюю среду;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
- анализ состояния экономики организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка – базы практики;
- анализ конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- разработка предложений по повышению экономической устойчивости организации (предприятия); разработка предложений по повышению экономической безопасности предприятия, организации.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

В ходе прохождения практики должны быть сформированы и закреплены следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для

сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

- **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

- **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

- **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции (ПК):

- **ПК-1** - Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

- **ПК-2** - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

- **ПК-3** - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

- **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

- **ПК-5** - Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

- **ПК-6** - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

- **ПК-7** - Способен консультировать работников аудиторской организацию при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью;

- **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

- **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

– **ПК-10** - Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций. Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

Прохождение производственной практики является необходимым условием грамотного написания выпускной квалификационной работы. Данная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные обучающимися теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований. Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения практики и определяется заданием, составленным в соответствии с особенностями конкретной базы практики.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика базируется на всех ранее изученных дисциплинах, учебной практике и практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Знания и компетенции, полученные при освоении производственной практики, являются основой для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста.

Для успешного прохождения преддипломной практики студенты осваивают материал учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы, преподаваемых на 1-5 курсах.

По дисциплине предусмотрена практическая подготовка. Знания, полученные в процессе прохождения практики, используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

4.Объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», учебным планом и графиком учебного процесса устанавливается следующая продолжительность и трудоемкость практики: 19 зачетных единиц (684 часов). Преддипломная практика проводится на 5 курсе (10 семестр). Промежуточный контроль в форме зачета с оценкой. Программой предусмотрена практическая подготовка.

5. Содержание преддипломной практики

5.1 Разделы практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Трудоемкость (час.)	Форма отчетной документации	Код компетенций
1.	Организационный:	4	-	УК-1; УК-2; УК-3;
1.	Инструктаж по технике	10	Задание, приказ	УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9;

	безопасности и противопожарной безопасности. Получение задания на практику. Составление индивидуального плана прохождения практики. Подбор источников		о практике	УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-10; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9
2.	Исследовательский:	640	Дневник прохождения практики, отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-10; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9
2.1	Изучение организационно-экономической характеристики и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия	100		
2.2	Оценка системы экономической безопасности организации (учет контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности; налоговая безопасность; финансовая безопасность и др.)	150		
2.3	Индивидуальное задание согласно теме ВКР	240		
2.4	Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности	150		
3.	Заключительный:	34	-	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-10; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9
3.1	Оформление отчета по практике и предоставление отчета руководителю практики.	33	Отчет по практике	
3.2	Защита отчета по практике	1	Отчет по практике, презентация результатов	
-	Итого	684	Зачет с оценкой	-

Организация практики на всех этапах направлена на:

– выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с характером специальности и присваиваемой квалификацией;

– непрерывность, комплексность, последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Практическое обучение обучающихся, в зависимости от поставленных задач, отраслевых, региональных особенностей подготовки специалистов может проводиться в организациях различных организационно-правовых форм.

5.2 Содержание практики

Основой преддипломной практики является сбор данных на территории организации. Начинать исследование необходимо с ознакомления с целями и задачами практики, со знаниями и умениями, приобретаемыми в ходе ее прохождения. Далее следует проработать учебную и научную литературу по изучаемому вопросу. После изучения литературы студент должен собрать практический материал. Собранная информация должна быть представлена в отчете по практике.

Практика состоит из трех этапов:

1. Организационный этап:

- Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Получение задания на практику;
- Экскурсия по предприятию;
- Составление индивидуального плана прохождения практики;
- Подбор источников.

2. Исследовательский этап:

- Сбор, обработка материала
- Изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность организации(организации);
- Заполнение дневника прохождения практики
- Научно-исследовательская работа

3. Заключительный этап:

- Оформление отчета по практике;
- Предоставление отчета руководителю практики.
- Защита отчета и ответы на вопросы

Инструктаж по техники безопасности.

В начале практики студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и технике безопасности на месте прохождения практики на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в бланке инструктажа.

Выбор темы, получение задания.

Проведение общих собраний, направляемых на практику для ознакомления студентов с:

- целями и задачами практики;
- этапами ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.
- правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- заданием на прохождение практики;
- сроками прохождения практики.

Студенты осуществляют выбор темы и получают индивидуальное задание и перед началом практики получают следующие формы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание на практику;
- титульный лист отчета по практике (см. Приложения).

1. Исследовательский этап

В первой главе дается изучение организационно-экономической характеристики, проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Общая характеристика предприятия: полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма; когда и кем зарегистрировано, местонахождение; история создания и развития; отраслевая принадлежность; миссия, перспективы развития предприятия. стратегические и тактические цели организации. производственная структура; организационная структура управления; состав и функциональные обязанности экономических и правовых служб; объем, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (услуг); ресурсы (численность работников, производственные площади, мощности, основные фонды); результаты деятельности (оборот, прибыль); информационные ресурсы и коммуникативное пространство, формы и характер взаимодействия с внешней средой. Анализируются основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Также в первой главе дается оценка системы экономической безопасности организации. Здесь может рассматриваться учет контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности; налоговая безопасность; финансовая безопасность и др.

При описании организации учета, контроля и аудита в системе обеспечения экономической безопасности организации рассматривается: Бухгалтерский учет как элемент информационной системы обеспечения экономической безопасности организации; Бухгалтерская отчетная документация; Выявление бухгалтерских рисков и их влияние на экономическую безопасность организации; Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности как инструмент обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта; Система внутреннего контроля как инструмент обеспечения экономической безопасности организации (тестирование системы контроля).

При изучении налоговой безопасности организации изучается учетная политика для целей налогового учета, обязательные налоговые платежи, порядок организации налогового учета, индикативные показатели оценки рисков организации-налогоплательщика (используемые налоговыми органами при выборе объектов для проведения выездных налоговых проверок).

При оценке финансовой безопасности организации выявляются угрозы финансовым интересам организации, определяются индикаторы финансовой безопасности организации, проводится анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности, рассчитываются показатели деловой активности, оцениваются показатели прибыли и рентабельности. Также проводится диагностика угрозы банкротства хозяйствующего субъекта.

Во второй главе изучаются практические вопросы согласно теме выданного индивидуального задания, а также осуществляется **разработка мероприятий,**

направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.

Здесь производят оценку состояния экономической безопасности предприятия, составляют карты финансовых рисков, изучают параметры негативных факторов и угроз экономической безопасности исследуемого предприятия. Рекомендовано проведение SWOT-анализа. Выявляются факторы, противостоящие реализации интересов предприятия и их ранжирование (вызывающие трудности, значительные и катастрофические; по степени вероятности: невероятные, маловероятные, с большой степенью вероятности и т.д.). Оценивается уровень экономической безопасности, выявляются угрозы устойчивому развитию предприятия. Возможно осуществить распределение выявленных угроз по временному признаку (непосредственные, близкие (до 1 года), далекие (свыше 1 года) и по территориальному признаку (на территории предприятия, на территории региона, страны, на зарубежной территории, влияние факторов внутренней и внешней среды).

Также во второй главе производится разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности; разработка планов перспективного развития предприятия; разработка методик, с помощью которых определяют уровень экономической безопасности. Внесение предложений по совершенствованию управления, по повышению уровня показателей хозяйственной деятельности, по повышению уровня экономической безопасности исследуемой организации. Разработка механизмов обеспечения финансовой безопасности изучаемой организации. Разработка корпоративных стандартов по безопасности, инструкций служб экономической безопасности.

Формы отчетности по практике

Отчетная документация по итогам прохождения практики формируется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- отзыв на отчет по практике от организации, заверенный подписью и печатью.

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных показателей деятельности и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

Практика проводится с обучающимися в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения производственной практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом Университету.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. В заключении отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, содержание с указанием страниц. К отчету прикладывается рецензия организации.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы.

Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. На защиту обучающийся представляет:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- отзыв от руководителя практики от организации.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

Основная литература:

1. Методические рекомендации по производственной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство» (Методические рекомендации по производственной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство» : учебно-методическое пособие / составители Л. В. Стрелкова [и др.]. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2024. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/431306> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 6.).

2. Финансовая безопасность экономических субъектов : учебное пособие / Л. В. Агаркова, Б. А. Доронин, И. И. Глотова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2022 — Часть 2 — 2022. — 60 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323600> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Газизьянова Ю. Ю., Лазарева Т. Г. Практики» (Газизьянова, Ю. Ю. Практики : методические указания и рекомендации / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2025. — 30 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/482417> (дата обращения: 01.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 5.).

2. Бондина, Н. Н. Экономический анализ : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Е. В. Широкова. — Пенза : ПГАУ, 2023. — 395 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/412142> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Финансы : учебное пособие / Л. А. Омелянович, М. В. Егорова, Е. В. Хистева [и др.]. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 232 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/403967> (дата обращения: 17.08.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Рекомендуемая литература

- 1) Экономическая безопасность : учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=358341>
- 2) Экономическая безопасность / под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 568 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496884>
- 3) Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика / К. К. Арабян. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 480 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>
- 4) Азарская, М. А. Практический аудит : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская, Н. В. Щербакова ; под общ. ред. М. А. Азарской ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. — 206 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612575>
- 5) Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=377904>
- 6) Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>
- 7) Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694064>
- 8) Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Ж. А. Кеворкова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. - ISBN 978-5-9558-0510-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838407>
- 9) Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-7638-4246-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830746>
- 10) Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>
- 11) Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование:

Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный 1. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>

12) Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863103>й. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100>

13) Самылин, А. И. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-008995-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846445>

14) Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. — . <https://znanium.com/catalog/document?id=380614>

15) Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 398 с. ISBN 978-5-9558-0207-7 <https://znanium.com/catalog/document?id=372832>

16) Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=377165>

17) Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбунова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>— Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3

18) Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=350393>

19) Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбунова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3.

20) Судебная экономическая экспертиза : учебник / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1138889. - ISBN 978-5-16-016407-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876363>

21) Болгова, Е. К. Судебная экономическая экспертиза : учебное пособие / Е. К. Болгова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 182 с. - ISBN 978-5-7782-4316-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870364>

22) Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для бакалавров / А. П. Бархатов. — 10-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 266 с. - ISBN 978-5-394-03484-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091860>

23) Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Вопрос — ответ). - ISBN 978-5-16-005225-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228814>

24) Экономическая безопасность : учебное пособие / под ред. Н. В. Манохиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-009002-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846448>

25) Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>

26) Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>

27) Чернецов, С. А. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / С.А. Чернецов. — Москва : Магистр, 2022. — 496 с. - ISBN 978-5-9776-0108-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870698>

28) Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. - 6-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 380 с. - ISBN 978-5-394-03826-6. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1093683>

29) Экономическая безопасность : учебник / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 433 с. : схем., табл, ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412> — ISBN 978-5-238-03504-8.

— Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006866-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862385>

30) Гладких, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности / В. И. Гладких, А. К. Есаян. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 352 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615688> (дата обращения: 16.08.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03318-1. — Текст : электронный.

31) Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 344 с. <http://znanium.com/go.php?id=1018039>

32) Азарская, М. А. Аудит: теория, методика, практика : учебное пособие / М. А. Азарская. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-8158-2154-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894120>

33) Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 554 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=375419>

34) Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>

35) Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 284 с. — (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-010044-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817950>

36) Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841671>

37) Костромин, В. Е. Разработка корпоративной стратегии организации : учебно-методическое пособие : [16+] / В. Е. Костромин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2021. – 52 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=690798 – Библиогр.: с. 48-49. — ISBN 978-5-8158-2249-8.

38) Самылин, А. И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты : учебник / А.И. Самылин. — Изд. испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022.— 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/914. - ISBN 978-5-16-010889-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855983>

39) Хахонова, Н. Н. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 460 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614931> — ISBN 978-5-7972-2755-

40) Андреева, О. О. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» : [16+] / О. О. Андреева. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный

университет (СПбГАУ), 2020. – 69 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613173>

41) Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбутова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 497 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03497-3

42) Прибыль организаций: налогообложение и учет : учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 180 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=353573>

43) Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 310 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04703-9.

44) Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение : учебник / под общ. ред. А. С. Молчан, И. В. Петрова. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 336 с. : ил., табл. – (Экономика. Управление. Бизнес.). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615685>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03329-7. 2. Орехов, В. И. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса : монография / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина ; под науч. ред. Т. Р. Ореховой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 105 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852613>

45) Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23640. - ISBN 978-5-16-012443-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850366>

46) Россинская, Е. Р. Судебно-экспертная деятельность: правовое, теоретическое и организационное обеспечение : учебник для аспирантуры / под ред. Е. Р. Россинской, Е. И. Галяшиной. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-790-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1227539>

47) Судебная экономическая экспертиза. Сборник задач, ситуаций, тестов. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 166 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1844338. - ISBN 978-5-16-017335-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844338>

48) Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>

49) Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. – 10-е изд., стер. – Москва :

Дашков и К°, 2022. – 267 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684377> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03484-8.

50) Экономическая безопасность. Практикум : учебное пособие / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048686. - ISBN 978-5-16-015730-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864137>

51) 1 Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004558-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435>

52) Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 649 с. ISBN: 978-5-16-006502-1 <https://znanium.com/catalog/document?id=378909>

53) 3. Панков, В. В. Экономический анализ : учебное пособие / В. В. Панков, Н. А. Казакова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0189-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842528>

54) Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>

55) Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>

56) Национальная экономика : учебник / под ред. П.В.Савченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 806 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5951280a39d4a2.01930757. - ISBN 978-5-16-012927-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818634>

8. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети» Интернет

1) www.ecsocman.edu.ru — Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

2) <http://search.epnet.com> - EBSCO — Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

3) <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.

4) <http://unitech-mo.ru/> Официальный сайт Технологического университета.
<https://fssp.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов

6) <http://www.arbitr.ru/> - Федеральные арбитражные суды

7) <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба

8) <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации

- 9) <https://roskazna.gov.ru> - Электронный бюджет - Федеральное казначейство.
- 10) <https://zakupki.gov.ru/> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
- 11) <https://fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба

9. Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: пакет офисный программ: *текстовые и табличные процессоры*, программы для презентаций, системы управления базой данных, и др.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

- www.biblioclub.ru
- www.rucont.ru
- znanium.com
- e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

- Консультант+, Гарант



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

**Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и
бизнеса**

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

**Королев,
2025 г.**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;
- **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

- **ПК-1** - Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;
- **ПК-2** - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

– **ПК-3** - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

– **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

– **ПК-5** - Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

– **ПК-6** - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

– **ПК-10** - Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций. Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочным средством преддипломной практики является комплект документов, включающий:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв на отчет по практике от организации, заверенный подписью и печатью.
- Индивидуальное собеседование.

Прохождение обучающимся практики оценивается в соответствии с баллами по практике.

По окончании производственной практики обучающийся сдает зачет с оценкой. Основанием для допуска обучающегося к зачету по практике является

полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация (отчет о прохождении практики, дневник практики, отзыв руководителя практики).

Во время защиты практики обучающийся должен показать умение анализировать проблемы, решения, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновывать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность.

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку.

Анализ результатов при прохождении производственной практики происходит по следующим основным критериям:

1) Содержания отчета по производственной практике.

По данному критерию отчет по производственной практике оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и опытного характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличию творческого потенциала у автора работы. Заминка в одном из вышеуказанных пунктов (например: наличие нестыковок в логике изложения материалов) может привести к снижению оценки за отчет по учебной практике.

2) Актуальности отчета по производственной практике с точки зрения современных научных реалий.

По данному критерию отчет по производственной практике оценивается по своевременности рассмотрения темы отчета по учебной практике в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность должна быть обоснована в разделе «Введение». Отсутствие обоснования актуальности работы или слабое развитие этой темы во «Введение» может существенно уменьшить оценку за отчет по производственной практике.

3) Качества выводов из изложенного в работе материала. По критерию «Качество выводов» оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы обучающийся предложил в этой части отчета по производственной практике новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в отчете по учебной практике. Отсутствие оригинальных рассуждений автора может стать основанием для снижения оценки.

4) Соответствие отчета по производственной практике требованиям по оформлению. Отчет по производственной практике должен быть выполнен в строгом соответствии с требованиями методических рекомендаций по его оформлению. В случае не соответствия, оценка снижается.

5) Общего уровня грамотности. По критерию «Уровень грамотности» отчет по производственной практике оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и по соблюдению канонов стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, ошибки в употреблении терминологии существенно снижают оценку за отчет по учебной практике.

Отчет по производственной практике оценивается в следующем порядке:

- «зачет «отлично»,
- «зачет «хорошо»,

- «зачет «удовлетворительно»,
- незачет.

Критерии выставления оценок:

ЗАЧЕТ «ОТЛИЧНО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. Обучающийся выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками. **«Отлично»:** ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению поставленной в вопросе проблематики.

«ЗАЧЕТ «ХОРОШО» – Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы. Оценка «хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки. **«Хорошо»** ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

«ЗАЧЕТ «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – Исследование не содержит элементы новизны. Обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать

свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении отчета по производственной практике. Во время защиты Обучающийся затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если студент допускал просчёты или ошибки методического характера. «Удовлетворительно» ставится студентам, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают существенные погрешности в ответе на вопросы.

«НЕЗАЧЕТ» – представленный на защиту отчет по производственной практике в целом выполнен в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена Обучающимся на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных преподавателем, ответов не поступило. «Незачет» означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению. «Не зачет» ставится студентам, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики в области экономики и экономической безопасности.

При глубоком теоретическом и практическом исследовании темы отчет по производственной практике может служить основой для написания выпускной квалификационной работы.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тематика заданий практики

1. Характеристика предприятия
2. Оценка системы экономической безопасности организации (учет контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности; налоговая безопасность; финансовая безопасность и др.)
3. Индивидуальное задание согласно теме ВКР
4. Мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности

Тематика индивидуального задания:

1. Системная инвестиционная безопасность.

2. Конкурентоспособность как механизм обеспечения экономической безопасности.

3. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста.

4. Финансовые ресурсы в системе обеспечения экономической безопасности.

5. Налоги как фактор экономической безопасности.

6. Теневая экономика и ее влияние на экономическую безопасность.

7. Оценка кадровой безопасности.

8. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности в различных сферах и отраслях хозяйствования (образование, здравоохранение, культура, промышленное производство, энергетика, сельское хозяйство, строительство, транспорт и др.).

9. Влияние состояния основных фондов (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности.

10. Оценка возможных угроз безопасности в отраслевой структуре промышленности.

11. Обеспечение экономической безопасности предприятий электроэнергетики.

12. Финансовые риски при обеспечении экономической безопасности предприятий энергетического комплекса.

13. Формирование системы управления экономической безопасностью предприятия (организации).

14. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.

15. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия.

16. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).

17. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).

18. Диагностика силовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).

19. Оценка финансовых рисков организации и разработка стратегии управления рисками.

20. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления кредиторской и дебиторской задолженностью.

21. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления запасами.

22. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления денежными средствами.

23. Анализ финансовой отчетности и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.

24. Анализ финансового состояния и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.

25. Комплексный анализ угроз экономической безопасности организации.

26. Анализ системы экономической безопасности организации.

27. Анализ рискованности стратегии финансирования организации.

28. Анализ и выявления рисков и угроз экономической безопасности организации.

29. Оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита организации.

30. Анализ и оценка возможных экономических рисков, обоснование прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности организации.

31. Анализ финансовой, бухгалтерской информации с целью принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности организации.

32. Комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.

33. Анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность организации.

34. Оценка факторов риска, возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности организации.

35. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности организации.

36. Обоснование оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов организации.

37. Анализ потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.

38. Финансовые риски предприятия и методы управления ими.

39. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта.

40. Основные направления обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

41. Механизмы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

42. Основные подходы к обеспечению сохранности коммерческой тайны хозяйствующего субъекта.

43. Особенности организации и формирования Службы безопасности хозяйствующего субъекта.

44. Формирование нормативного обеспечения системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

45. Формирование системы технико-экономических показателей оценки безопасности хозяйствующего субъекта.

46. Обеспечение кадровой безопасности хозяйствующего субъекта.

47. Особенности обеспечения безопасности сотрудников коммерческих структур и сохранности материально-технических ценностей.

48. Политика государства в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

49. Промышленный шпионаж как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

50. Организованная преступность как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

51. Коррупция как угроза экономической безопасности предпринимательской деятельности.

52. Институт несостоятельности (банкротства) как механизм обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

53. Оценка уровня экономической безопасности субъекта хозяйственной деятельности (на примере).

54. Системный подход к обеспечению экономической устойчивости хозяйствующего субъекта (на примере).

55. Оценка экономической безопасности предприятия, работающего в сфере энергетики (на примере).

56. Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта.

57. Разработка бизнес-плана создания предприятия в сфере услуг экономической безопасности (на примере)

58. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе (на примере)

59. Разработка бизнес-плана службы экономической безопасности торгового предприятия (на примере)

60. Развитие основных направлений повышения эффективности управления персоналом службы экономической безопасности в кризисных ситуациях.

61. Разработка антикризисных мер по обеспечению экономической безопасности предприятия (на примере)

62. Оценка целесообразности совершенствования системы экономической безопасности предприятия в сфере учета нематериальных активов научно-производственной фирмы

63. Анализ и оценка деятельности службы экономической безопасности по обеспечению функционирования предприятия (на примере)

64. Разработка системы экономической безопасности организации (на примере)

65. Разработка предложений по совершенствованию системы экономической безопасности кредитной организации (на примере)

66. Развитие основных направлений совершенствование системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта

67. Деятельность службы экономической безопасности по анализу и оценке производственной и финансовой деятельности предприятия (на примере)

68. Совершенствование управления системой экономической безопасности предприятия для повышения сохранности материальных ценностей в процессе производственной деятельности (на примере)

69. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности предприятия и перспективы ее развития (на примере)

70. Разработка предложений по формированию системы обеспечения экономической безопасности вновь созданного предприятия (на примере)

71. Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения.

72. Банкротство как институт рыночного хозяйства и его реализация в странах с развитой рыночной экономикой.
73. Антикризисное управление в рамках несудебных и судебных процедур.
74. Разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин несостоятельности и неплатежеспособности организации.
75. Разработка стратегии по выводу неплатежеспособного предприятия из состояния кризиса.
76. Разработка и реализация мер по формированию антикризисной маркетинговой стратегии предприятия.
77. Финансовая политика неплатежеспособного предприятия (на примере).
78. Антикризисная инвестиционная политика организации (на примере).
79. Разработка и внедрение мероприятий антикризисного менеджмента на неплатежеспособном предприятии (на примере).
80. Банкротство как метод структурной реорганизации экономики
81. Разработка предложений по внедрению международного опыта банкротства и санации на российских предприятиях (на примере).
82. Методология управления инвестициями в условиях финансовой нестабильности (на примере).
83. Разработка и принятие решений по реальным инвестиционным проектам в условиях финансовой нестабильности (на примере)
84. Лимитирование финансовых средств для инвестиций в условиях финансовой нестабильности (на примере).
85. . Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотными активами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
86. Разработка и внедрение мероприятий по управлению денежными средствами и их эквивалентами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
87. Анализ и управление дебиторской задолженностью в условиях финансовой нестабильности (на примере).
88. Анализ и управление производственными запасами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
89. Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотным капиталом в условиях финансовой нестабильности (на примере).
90. Разработка и внедрение политики привлечения заемных средств в условиях финансовой нестабильности (на примере).
91. Дивидендная политика и возможность ее выбора в условиях финансовой нестабильности (на примере).
92. Долгосрочное финансирование за счет акционерного капитала в условиях экономической нестабильности (на примере).
93. Долгосрочное финансирование за счет заемных средств в условиях экономической нестабильности (на примере).
94. Порядок составления и реализация годового финансового плана (бюджета) компании в условиях финансовой нестабильности.

95. Особенности управления предприятием в условиях девальвации национальной валюты (на примере).
96. Использование информационных технологий в антикризисном управлении (на примере).
97. Денежный поток как инструмент управления стоимостью организации в процессах реструктуризации (на примере).
98. Применение модели дисконтированного денежного потока и стоимость компании в условиях финансовой нестабильности (на примере).
99. Реструктуризация кредиторской задолженности как инструмент антикризисного управления (на примере).
100. Особенности реструктуризации организации при процедурах несостоятельности (на примере).
101. Диагностика экономического состояния неплатежеспособного предприятия (на примере).
102. Государственное регулирование процессов финансового оздоровления (на примере).
103. Особенности анализа платежеспособности крупных экономически и социально значимых организаций (на примере).
104. Особенности управления активами неплатежеспособного предприятия (на примере).
105. Направления оптимизации структуры выпускаемой продукции неплатежеспособного предприятия (на примере).
106. Разработка системы контроля финансовых потоков неплатежеспособного предприятия (на примере).
107. Разработка структуры и содержания плана финансового оздоровления организации (на примере).
108. Государственное регулирование процедур санации (финансового оздоровления) банков (на примере).
109. Реализация мер по предупреждению банкротства кредитной организации (на примере).
110. Особенности диагностики экономического состояния неплатежеспособных кредитных организаций (на примере).
111. Зарубежный опыт антикризисного управления и финансового оздоровления кредитных организаций (на примере).
112. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции при реализации режима антикризисного управления (на примере).
113. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа в антикризисном управлении (на примере).
114. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ) в условиях финансовой нестабильности.
115. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа для целей антикризисного управления.
116. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности организации для целей принятия управленческих решений (на примере).

117. Оценка рыночной стоимости предприятия (бизнеса) как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).

118. Оценка основных средств предприятия как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).

119. Разработка механизмов противодействия преднамеренному банкротству (на примере)

120. Разработка механизма реализации конкретной процедуры банкротства (на примере).

121. Экономические риски и неопределенность как причины кризиса (на примере).

Методические рекомендации по выполнению преддипломной практики

Общие положения

Главной особенностью направления подготовки «Экономическая безопасность», в отличие от других экономических направлений, является наличие значительного уклона на формирование у студентов в процессе обучения знаний в области юриспруденции, что позволяет подготавливать уникальных специалистов, одновременно обладающими знаниями как в области экономики, так и права.

Благодаря этому возникает широкий спектр возможных вариантов для прохождения производственной практики студентами, не уступающих друг другу по эффективности, начиная от подразделений экономической безопасности на промышленных предприятиях и заканчивая государственными и негосударственными экспертными учреждениями, осуществляющими экономическую экспертизу. Кроме того, развитие полученных навыков, умений, компетенций по данному направлению будет также эффективно при прохождении производственных практик в:

- бухгалтерских службах и службах внутреннего контроля и аудита, подразделениях организаций;

- аудиторских компаниях, в частности, подразделениях форензик;

- компаниях, специализирующихся на противодействии корпоративным мошенничествам, и иных консалтинговых компаниях;

- государственных и негосударственных экспертных учреждениях (по экономической экспертизе);

- подразделениях Росфинмониторинга, налоговой и таможенной служб, контрольно-ревизионных органах и других государственных органах.

Целью преддипломной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, изучение деятельности предприятий (организаций, учреждений), освоение и выработка практических умений и навыков посредством осуществления критического исследования организации системы безопасности и контрольных процедур в организациях различных организационно-правовых форм собственности, сбор информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение профессиональных компетенций в сфере обеспечения экономической безопасности.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- подготовка обучающегося к выполнению организационно-управленческой, расчетно-экономической, аналитической и экономической профессиональной деятельности посредством формирования профессиональных компетенций;
- ознакомление с особенностями функционирования конкретного предприятия (организации, учреждения);
- осуществление сбора необходимой информации для написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков в сфере профессиональной деятельности.
- развитие у специалистов практических навыков и последующее их закрепление для поиска точек воздействия на внешнюю среду;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения конкретных задач по экономической безопасности на месте прохождения практики;
- анализ состояния экономики организации (предприятия) как самостоятельного субъекта рынка – базы практики;
- анализ конкретной проблемной области в сфере экономики в ходе выполнения индивидуального задания по специальности;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике), разработка программы и инструментария исследования для научно-исследовательской части задания на практику;
- разработка предложений по повышению экономической устойчивости организации (предприятия); разработка предложений по повышению экономической безопасности предприятия, организации.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

В ходе прохождения практики должны быть сформированы и закреплены следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

- **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

– **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

– **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

– **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

– **ПК-1** - Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

– **ПК-2** - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

– **ПК-3** - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

– **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

– **ПК-5** - Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

– **ПК-6** - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-7** - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

– **ПК-10** - Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций. Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

Прохождение производственной практики является необходимым условием грамотного написания выпускной квалификационной работы. Данная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные обучающимися теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований. Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения практики и определяется заданием, составленным в соответствии с особенностями конкретной базы практики.

Преддипломная практика проводится с целью знакомства с предприятием на примере которого будет производиться выполнение выпускной квалификационной работы.

Тип производственной практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: в форме выполнения обучающимися конкретных работ в соответствии с индивидуальным заданием в сторонних организациях, которые связаны с будущей профессиональной деятельности выпускника специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Место проведения практики: организации различных организационно-правовых форм собственности.

Практика проводится с обучающимися в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения производственной практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом по ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А. А. Леонова»

Отчетная документация

Прохождение производственной практики является необходимым условием грамотного написания выпускной квалификационной работы. Данная практика

призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные обучающимися теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у обучающихся навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

Полнота и детализация решения этих задач происходит в процессе прохождения практики и определяется заданием, составленным в соответствии с особенностями конкретной базы практики.

Отчетная документация по итогам прохождения практики формируется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- рецензия на отчет по практике от организации, заверенная подписью и печатью.

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных показателей деятельности и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. В заключение отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть

пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, содержание с указанием страниц. К отчету прикладывается рецензия организации.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы.

Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. На защиту обучающийся представляет:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- рецензия организации.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

Отчет по практике включает:

1) Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования.

Формализация цели и задач исследования. Подбор научной литературы (монографии, сборники научных трудов, статьи в периодической печати) и формирование библиографического списка (представляемого в виде приложения к отчету по практике).

Оценка степени изученности исследуемой проблемы. Исследование теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы.

Раскрытие сущности исследуемой проблемы. Систематизация различных точек зрения (научных школ, отдельных ученых); особое внимание, уделяя дискуссионным (спорным, по-разному освещаемым в литературе) вопросам. Обоснование своей точки зрения. Изложение развития теории в ретроспективном и территориальном аспекте.

2) Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы

Обобщение зарубежного опыта решения проблемы и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы производственной практики).

С помощью справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант+», а также ведомственной документации изучение основ нормативно-правового регулирования отношений в рамках выбранной темы ВКР.

По усмотрению руководителя практики студенту может быть предложена иная последовательность выполнения первых двух пунктов практики, предусматривающая более глубокое изучение тех разделов, которые непосредственно связаны с выбранной темой задания.

3) Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения

Сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими объектами, например, в сравнении со средними российскими показателями (информация должна быть представлена в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств).

Выявление основных тенденций и особенностей развития, причинно-следственных зависимостей с измерением тесноты связи между факторами (за период не менее 3 лет). Разработка прогноза основных показателей, в рамках проводимого исследования. Оценка сложности и глубины проблем. Расчет эффективности применяемых мер для их решения.

Отчетность по индивидуальному заданию должна содержать систематизацию информации по организации (учреждению), построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным

Руководство практикой

Учебно-методическое руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры финансов и бухгалтерского учета в соответствии с настоящими указаниями. Перед началом практики кафедра распределяет студентов по организациям (учреждениям) и готовит проект приказа. Для студентов – практикантов кафедра проводит организационное собрание по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Заведующий выпускающей кафедры:

- осуществляет организационное и методическое руководство производственной практикой студентов и контроль за ее проведением;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики;
- организует разработку и согласование программы практики с предприятиями и учреждениями-базами практики;
- руководителем производственной практики от выпускающей кафедры назначается, как правило, в дальнейшем руководитель выпускной

квалификационной работы (ВКР). Он является основным консультантом выпускника, назначаемым на весь период прохождения практики и ВКР

- распределяет студентов по местам практики;
- готовит и проводит совместно с деканатом организационные собрания студентов перед началом практики;
- организует консультации для студентов в период практики,
- организует на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

В обязанности руководителя практики – представителя Университета входит:

- совместное с практикантом составление календарного плана и программы прохождения практики;
- проведение индивидуальных консультаций;
- контроль выполнения программы практики;
- проверка отчета о практике.

Обучающиеся имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (согласовав его с выпускающей кафедрой); просить о переносе сроков прохождения практики при наличии уважительных причин (состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.п.).

В период практики руководитель практики от Университета консультирует студента по всем вопросам ее организации и проведения, по индивидуальным заданиям и сбору материалов для подготовки отчета и ВКР.

Непосредственное руководство работой обучающегося осуществляет руководитель практики от предприятия. Он назначается приказом по организации. В его функции входит:

- обеспечение условий для выполнения практикантом индивидуального задания;
- консультирование по производственным вопросам;
- оказание методической помощи по ведению дневника практики и составлению отчета о производственной практике.

По окончании практики руководитель от предприятия проверяет дневник и отчет о практике, после чего предоставляет отзыв.

В обязанности руководителя практики – представителя организации (учреждения) входит:

- распределение студентов по рабочим местам;
- знакомство с организацией работы на конкретном рабочем месте;
- оказание помощи практикантам в их адаптации в организации (учреждении);
- контроль соблюдения трудовой и производственной дисциплины практикантами;
- помощь в подборе материала для выполнения программы практики, его анализе;
- контроль ведения дневников;
- помощь в подготовке отчетов;

- подготовка характеристики и отзыва на студента.

Руководитель практики от организации может давать практикантам самостоятельные управленческие задания, которые соответствуют задачам и содержанию практик.

На крупном предприятии руководитель практики – представитель предприятия может возложить руководство практикой на работников подразделения, где непосредственно работает практикант. В этом случае за каждым работником – руководителем практики в подразделении закрепляется не более четырех-пяти практикантов.

По итогам практики руководитель практики – представитель предприятия и непосредственные руководители в подразделениях готовят производственную характеристику – рецензию от предприятия (организации, учреждения).

Рецензия руководителя практики может отражать следующие моменты:

- характеристика студента как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента;
- оценка выполнения студентом работ.

Содержание практики

Основой преддипломной практики является сбор данных на территории организации. Начинать исследование необходимо с ознакомления с целями и задачами практики, со знаниями и умениями, приобретаемыми в ходе ее прохождения. Далее следует проработать учебную и научную литературу по изучаемому вопросу. После изучения литературы студент должен собрать практический материал. Собранная информация должна быть представлена в отчете по практике.

Практика состоит из трех этапов:

1. Организационный этап:

- Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Получение задания на практику;
- Экскурсия по предприятию;
- Составление индивидуального плана прохождения практики;
- Подбор источников.

2. Исследовательский этап:

- Сбор, обработка материала
- Изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность организации(организации);
- Заполнение дневника прохождения практики
- Научно-исследовательская работа

3. Заключительный этап:

- Оформление отчета по практике;

- Предоставление отчета руководителю практики.
- Защита отчета и ответы на вопросы

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- 1) Титульный лист отчета по производственной практике
- 2) Задание на прохождение производственной практики
- 3) Дневник прохождения производственной практики
- 4) Отзыв руководителя практики от предприятия на отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (на бланке предприятия)
- 5) Рецензия руководителя практики от института на отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- 6) Содержание отчета;
- 7) Введение (1-2 стр.);
- 8) Глава 1:
 - Организационно-экономическая характеристика предприятия
 - Оценка системы экономической безопасности организации.
- 9) Глава 2:
 - Индивидуальное задание согласно теме ВКР;
 - Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.
- 10) Заключение (1-2 стр.);
- 11) Список используемых источников;
- 12) Приложения.

В первой главе дается изучение организационно-экономической характеристики, проводится анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Общая характеристика предприятия: полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма; когда и кем зарегистрировано, местонахождение; история создания и развития; отраслевая принадлежность; миссия, перспективы развития предприятия. стратегические и тактические цели организации. производственная структура; организационная структура управления; состав и функциональные обязанности экономических и правовых служб; объем, номенклатура и ассортимент выпускаемой продукции (услуг); ресурсы (численность работников, производственные площади, мощности, основные фонды); результаты деятельности (оборот, прибыль); информационные ресурсы и коммуникативное пространство, формы и характер взаимодействия с внешней средой. Анализируются основные экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Также в первой главе дается оценка системы экономической безопасности организации. Здесь может рассматриваться учет контроль и аудит в системе обеспечения экономической безопасности; налоговая безопасность; финансовая безопасность и др.

При описании организации учета, контроля и аудита в системе обеспечения экономической безопасности организации рассматривается:

Бухгалтерский учет как элемент информационной системы обеспечения экономической безопасности организации; Бухгалтерская отчетная документация; Выявление бухгалтерских рисков и их влияние на экономическую безопасность организации; Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности как инструмент обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта; Система внутреннего контроля как инструмент обеспечения экономической безопасности организации (тестирование системы контроля).

При изучении налоговой безопасности организации изучается учетная политика для целей налогового учета, обязательные налоговые платежи, порядок организации налогового учета, индикативные показатели оценки рисков организации-налогоплательщика (используемые налоговыми органами при выборе объектов для проведения выездных налоговых проверок).

При оценке финансовой безопасности организации выявляются угрозы финансовым интересам организации, определяются индикаторы финансовой безопасности организации, проводится анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности, рассчитываются показатели деловой активности, оцениваются показатели прибыли и рентабельности. Также проводится диагностика угрозы банкротства хозяйствующего субъекта.

Во второй главе изучаются практические вопросы согласно теме выданного индивидуального задания, а также осуществляется **разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности.**

Здесь производят оценку состояния экономической безопасности предприятия, составляют карты финансовых рисков, изучают параметры негативных факторов и угроз экономической безопасности исследуемого предприятия. Рекомендовано проведение SWOT-анализа. Выявляются факторы, противостоящие реализации интересов предприятия и их ранжирование (вызывающие трудности, значительные и катастрофические; по степени вероятности: невероятные, маловероятные, с большой степенью вероятности и т.д.). Оценивается уровень экономической безопасности, выявляются угрозы устойчивому развитию предприятия. Возможно осуществить распределение выявленных угроз по временному признаку (непосредственные, близкие (до 1 года), далекие (свыше 1 года) и по территориальному признаку (на территории предприятия, на территории региона, страны, на зарубежной территории, влияние факторов внутренней и внешней среды).

Также во второй главе производится разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия и уровня экономической безопасности; разработка планов перспективного развития предприятия; разработка методик, с помощью которых определяют уровень экономической безопасности. Внесение предложений по совершенствованию управления, по повышению уровня показателей хозяйственной деятельности, по повышению уровня экономической безопасности исследуемой организации. Разработка механизмов обеспечения финансовой безопасности изучаемой организации. Разработка корпоративных стандартов по безопасности, инструкций служб экономической безопасности.

Тематика индивидуального задания:

1. Системная инвестиционная безопасность.
2. Конкурентоспособность как механизм обеспечения экономической безопасности.
3. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста.
4. Финансовые ресурсы в системе обеспечения экономической безопасности.
5. Налоги как фактор экономической безопасности.
6. Теневая экономика и ее влияние на экономическую безопасность.
7. Оценка кадровой безопасности.
8. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности в различных сферах и отраслях хозяйствования (образование, здравоохранение, культура, промышленное производство, энергетика, сельское хозяйство, строительство, транспорт и др.).
9. Влияние состояния основных фондов (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности.
10. Оценка возможных угроз безопасности в отраслевой структуре промышленности.
11. Обеспечение экономической безопасности предприятий электроэнергетики.
12. Финансовые риски при обеспечении экономической безопасности предприятий энергетического комплекса.
13. Формирование системы управления экономической безопасностью предприятия (организации).
14. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.
15. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия.
16. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
17. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
18. Диагностика силовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
19. Оценка финансовых рисков организации и разработка стратегии управления рисками.
20. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления кредиторской и дебиторской задолженностью.
21. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления запасами.
22. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления денежными средствами.
23. Анализ финансовой отчетности и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.
24. Анализ финансового состояния и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.

25. Комплексный анализ угроз экономической безопасности организации.
26. Анализ системы экономической безопасности организации.
27. Анализ рискованности стратегии финансирования организации.
28. Анализ и выявления рисков и угроз экономической безопасности организации.
29. Оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита организации.
30. Анализ и оценка возможных экономических рисков, обоснование прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности организации.
31. Анализ финансовой, бухгалтерской информации с целью принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности организации.
32. Комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.
33. Анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность организации.
34. Оценка факторов риска, возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности организации.
35. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности организации.
36. Обоснование оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов организации.
37. Анализ потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.
38. Финансовые риски предприятия и методы управления ими.
39. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта.
40. Основные направления обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
41. Механизмы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
42. Основные подходы к обеспечению сохранности коммерческой тайны хозяйствующего субъекта.
43. Особенности организации и формирования Службы безопасности хозяйствующего субъекта.
44. Формирование нормативного обеспечения системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
45. Формирование системы технико-экономических показателей оценки безопасности хозяйствующего субъекта.
46. Обеспечение кадровой безопасности хозяйствующего субъекта.
47. Особенности обеспечения безопасности сотрудников коммерческих структур и сохранности материально-технических ценностей.
48. Политика государства в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

49. Промышленный шпионаж как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
50. Организованная преступность как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
51. Коррупция как угроза экономической безопасности предпринимательской деятельности.
52. Институт несостоятельности (банкротства) как механизм обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
53. Оценка уровня экономической безопасности субъекта хозяйственной деятельности (на примере).
54. Системный подход к обеспечению экономической устойчивости хозяйствующего субъекта (на примере).
55. Оценка экономической безопасности предприятия, работающего в сфере энергетики (на примере).
56. Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта.
57. Разработка бизнес-плана создания предприятия в сфере услуг экономической безопасности (на примере)
58. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе (на примере)
59. Разработка бизнес-плана службы экономической безопасности торгового предприятия (на примере)
60. Развитие основных направлений повышения эффективности управления персоналом службы экономической безопасности в кризисных ситуациях.
61. Разработка антикризисных мер по обеспечению экономической безопасности предприятия (на примере)
62. Оценка целесообразности совершенствования системы экономической безопасности предприятия в сфере учета нематериальных активов научно-производственной фирмы
63. Анализ и оценка деятельности службы экономической безопасности по обеспечению функционирования предприятия (на примере)
64. Разработка системы экономической безопасности организации (на примере)
65. Разработка предложений по совершенствованию системы экономической безопасности кредитной организации (на примере)
66. Развитие основных направлений совершенствование системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта
67. Деятельность службы экономической безопасности по анализу и оценке производственной и финансовой деятельности предприятия (на примере)
68. Совершенствование управления системой экономической безопасности предприятия для повышения сохранности материальных ценностей в процессе производственной деятельности (на примере)
69. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности предприятия и перспективы ее развития (на примере)
70. Разработка предложений по формированию системы обеспечения экономической безопасности вновь созданного предприятия (на примере)

71. Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения.
72. Банкротство как институт рыночного хозяйства и его реализация в странах с развитой рыночной экономикой.
73. Антикризисное управление в рамках несудебных и судебных процедур.
74. Разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин несостоятельности и неплатежеспособности организации.
75. Разработка стратегии по выводу неплатежеспособного предприятия из состояния кризиса.
76. Разработка и реализация мер по формированию антикризисной маркетинговой стратегии предприятия.
77. Финансовая политика неплатежеспособного предприятия (на примере).
78. Антикризисная инвестиционная политика организации (на примере).
79. Разработка и внедрение мероприятий антикризисного менеджмента на неплатежеспособном предприятии (на примере).
80. Банкротство как метод структурной реорганизации экономики
81. Разработка предложений по внедрению международного опыта банкротства и санации на российских предприятиях (на примере).
82. Методология управления инвестициями в условиях финансовой нестабильности (на примере).
83. Разработка и принятие решений по реальным инвестиционным проектам в условиях финансовой нестабильности (на примере)
84. Лимитирование финансовых средств для инвестиций в условиях финансовой нестабильности (на примере).
85. . Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотными активами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
86. Разработка и внедрение мероприятий по управлению денежными средствами и их эквивалентами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
87. Анализ и управление дебиторской задолженностью в условиях финансовой нестабильности (на примере).
88. Анализ и управление производственными запасами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
89. Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотным капиталом в условиях финансовой нестабильности (на примере).
90. Разработка и внедрение политики привлечения заемных средств в условиях финансовой нестабильности (на примере).
91. Дивидендная политика и возможность ее выбора в условиях финансовой нестабильности (на примере).
92. Долгосрочное финансирование за счет акционерного капитала в условиях экономической нестабильности (на примере).
93. Долгосрочное финансирование за счет заемных средств в условиях экономической нестабильности (на примере).

94. Порядок составления и реализация годового финансового плана (бюджета) компании в условиях финансовой нестабильности.

95. Особенности управления предприятием в условиях девальвации национальной валюты (на примере).

96. Использование информационных технологий в антикризисном управлении (на примере).

97. Денежный поток как инструмент управления стоимостью организации в процессах реструктуризации (на примере).

98. Применение модели дисконтированного денежного потока и стоимость компании в условиях финансовой нестабильности (на примере).

99. Реструктуризация кредиторской задолженности как инструмент антикризисного управления (на примере).

100. Особенности реструктуризации организации при процедурах несостоятельности (на примере).

101. Диагностика экономического состояния неплатежеспособного предприятия (на примере).

102. Государственное регулирование процессов финансового оздоровления (на примере).

103. Особенности анализа платежеспособности крупных экономически и социально значимых организаций (на примере).

104. Особенности управления активами неплатежеспособного предприятия (на примере).

105. Направления оптимизации структуры выпускаемой продукции неплатежеспособного предприятия (на примере).

106. Разработка системы контроля финансовых потоков неплатежеспособного предприятия (на примере).

107. Разработка структуры и содержания плана финансового оздоровления организации (на примере).

108. Государственное регулирование процедур санации (финансового оздоровления) банков (на примере).

109. Реализация мер по предупреждению банкротства кредитной организации (на примере).

110. Особенности диагностики экономического состояния неплатежеспособных кредитных организаций (на примере).

111. Зарубежный опыт антикризисного управления и финансового оздоровления кредитных организаций (на примере).

112. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции при реализации режима антикризисного управления (на примере).

113. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа в антикризисном управлении (на примере).

114. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ) в условиях финансовой нестабильности.

115. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа для целей антикризисного управления.

116. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности организации для целей принятия управленческих решений (на примере).

117. Оценка рыночной стоимости предприятия (бизнеса) как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).

118. Оценка основных средств предприятия как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).

119. Разработка механизмов противодействия преднамеренному банкротству (на примере).

120. Разработка механизма реализации конкретной процедуры банкротства (на примере).

121. Экономические риски и неопределенность как причины кризиса (на примере).

Содержание преддипломной практики должна соответствовать практическим запросам той организации, где студент проходит практику. Необходимо разработать структуру практики, собрать необходимую информацию, освоить элементы профессиональной деятельности, а также в процессе анализа деятельности предприятия выявить проблемы и недостатки в деятельности организации.

Для приобретения опыта самостоятельной работы по профессиональному направлению и сбору информации для дальнейшей работы над ВКР обучающийся должен в процессе прохождения преддипломной практики:

- ознакомиться с организационной структурой предприятия, основными функциями управленческих подразделений, учредительными документами и с учетом этого составить краткий отчет о деятельности предприятия;
- проанализировать основные документы, регламентирующие деятельность организации и персонала;
- рассмотреть порядок формирования и анализа основных показателей организации, характеризующих ее эффективное функционирование;
- изучить материально-техническое и кадровое обеспечение организации;
- исследовать политику организации по работе с персоналом.

Обучающийся в период прохождения преддипломной практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации, собрать и подготовить графический материал.

Каждый из этапов практики предполагает сбор соответствующей информации и данных, например, на этапе ознакомления с организацией, изучение и анализ документов, характеризующих систему управления организации (учреждения) предполагает изучение:

- общих сведений об организации (название, цель создания, организационно-правовая форма, миссия организации, стратегия ее развития);
- основных документов, регламентирующих деятельность организации (учреждения);
- характера организационно-правовой и формы собственности;
- характеристики организации с точки зрения масштабов деятельности, уровня специализации;
- эффективности деятельности организации.

Практиканту рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий.

На заключительном этапе преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для дальнейшей работы над ВКР, оформить отчет по практике и защитить его.

По окончании практики отчет сдается на проверку руководителю от Университета, который оценивает результат работы практиканта и уровень подготовки к заключительному этапу по выполнению ВКР.

Формы отчетности по практике

Отчетная документация по итогам прохождения практики формируется индивидуально каждым обучающимся и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения практики является:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- отзыв на отчет по практике от организации, заверенный подписью и печатью.

Результаты практики обучающийся обобщает в виде письменного отчета. Отчет является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения об организации, выполненную работу по изучению организационной структуры управления организацией, задач и функций различных отделов, динамики основных показателей деятельности и т.д.

Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся в соответствии с программой.

Практика проводится с обучающимися в составе учебных групп или индивидуально в организациях и учреждениях.

Распределение обучающихся по местам прохождения производственной практики осуществляется на основе договоров с организациями и учреждениями, а также на основе гарантийных писем предоставляемых обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом Университету.

В отчете о прохождении практики описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности организации. В заключении отчета приводятся краткие выводы о результатах исследования.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал

необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, ксерокопиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчетным материалам (научно-исследовательским работам и т.п.). На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения обучающегося. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание, содержание с указанием страниц. К отчету прикладывается рецензия организации.

В конце отчета приводятся приложения: выписки из устава организации, положения, должностные инструкции, образцы служебной документации, годовых отчетов акционерам, основные формы финансовой отчетности и другие, необходимые для отражения результатов исследования, документы.

Защита отчета по практике проходит в назначенный день, после завершения работ. На защиту обучающийся представляет:

- задание на производственную практику;
- дневник по практике, заполненный практикантом во время практики и заверенный подписью и печатью руководителя базовой организации по практике.
- отчет о прохождении практики.
- отзыв от руководителя практики от организации.

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой.

Зачет ставится за совокупность знаний, умений и навыков, продемонстрированных обучающимся. При подготовке и защите работы студент должен проявить:

- знание содержания законодательно-нормативных актов;
- умение собрать, обобщить и проанализировать полученную информацию;
- навыки логического мышления в экономических вопросах;
- четкость изложения сути проведенного исследования и основных его результатов;
- наличие конкретных результатов научной работы.

Права и обязанности студентов в период практики

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику, а также для выполнения ВКР;

- пользоваться библиотекой предприятия и с разрешения главных специалистов и руководителей подразделений информационными фондами и техническими архивами предприятия;

- получать компетентную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику и ВКР;

- с разрешения руководителя практикой от предприятия и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания по практике и ВКР; – пользоваться, по согласованию руководителя практики с администрацией предприятия, услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортооружениями и т. п.).

В период практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;

- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной экономико-управленческой информации и иллюстративных материалов по заданию практики и по теме ВКР;

- обеспечить необходимое качество и нести равную со штатными работниками ответственность за выполняемую по плану подразделения работу, и ее результаты;

- регулярно вести в дневнике практики записи о характере выполняемой работы и своевременно представлять дневник для контроля руководителям

- практики;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;

- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К студенту, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту, вплоть до отчисления из вуза. За студентами, зачисленными на период практики на штатную оплачиваемую должность, сохраняется стипендия. При нарушении студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета и заведующему выпускающей кафедрой. По их предложению ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленные отчет, дневник и рецензия с рабочего места практики студента. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзыв руководителя практики от организации;

ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Общие требования к оформлению работы

Требования к оформлению практики представлены в Приложении А.

Требования к оформлению практики

Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания);

шрифт Times New Roman – обычный;

размер – 14 пунктов;

междустрочный интервал – полуторный;

верхнее, нижнее поля – 2,0 см;

левое поле - 2,5 см;

правое – 1,5 см;

абзац должен быть равен 1,25 см (рисунок 1).

Работа открывается титульным листом, который является первой страницей работы (страница не нумеруется).

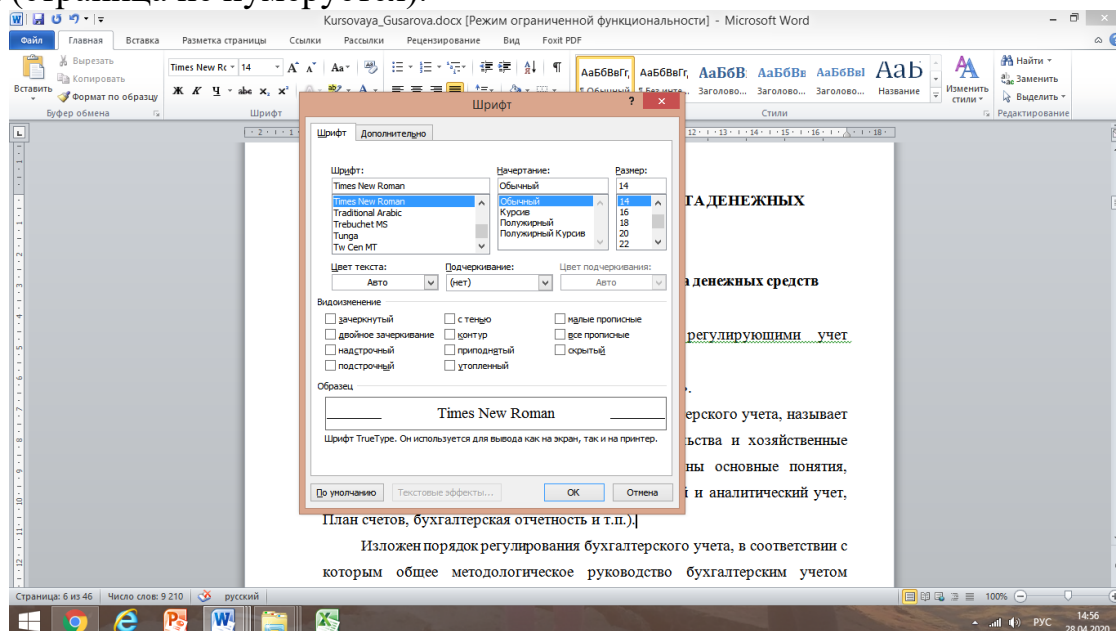


Рисунок 1 – Пример общих настроек работы

Весь текст работы, в том числе заголовки должны иметь выравнивание по ширине листа, абзацный отступ 1,25, междустрочный интервал 1,5, интервалы между абзацами не делается (рисунок 2).

Основные структурные элементы работы: **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **НАЗВАНИЯ ГЛАВ**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»** и **«ПРИЛОЖЕНИЯ»** - пишутся прописными буквами, полужирным шрифтом, с отдельного (нового) листа, с абзацным отступом от левого поля листа (красная строка) - 1,25.

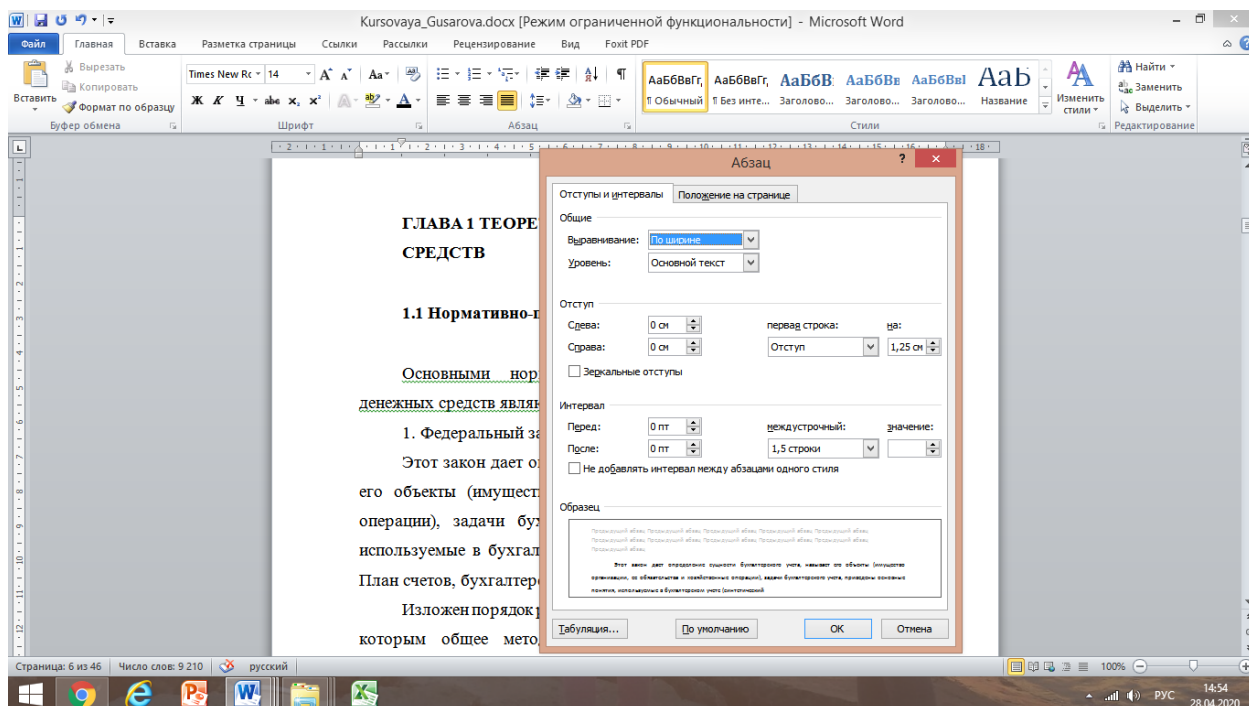


Рисунок 2 – Пример общих настроек оформления текста работы

Интервал между названием главы и параграфом, между названием параграфа и текстом, между текстом и началом нового параграфа – одна пустая строка.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Слово «Глава» пишется в содержании и тексте работы. Обратите внимание, что названия глав пишется с абзацного отступа 1,25 как первые, так и последующие строки (рисунок 3).

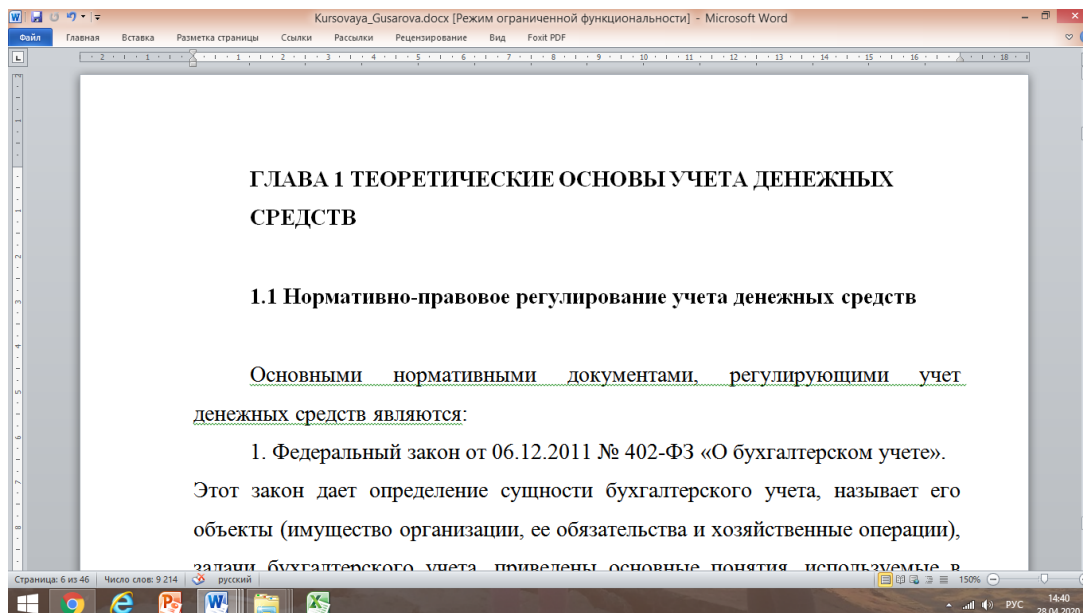


Рисунок 3 – Пример оформления заголовков

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа, точки в конце параграфа не ставят. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, например: 1.1 – первый параграф первой главы. Номер

параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Название глав, параграфов, таблиц (номер и название указывается над таблицей без отступов), рисунков (номер и название рисунка указывается под рисунком без отступов), заголовки содержания, введения, списка использованных источников, приложения пишутся полужирным (рисунок 4).

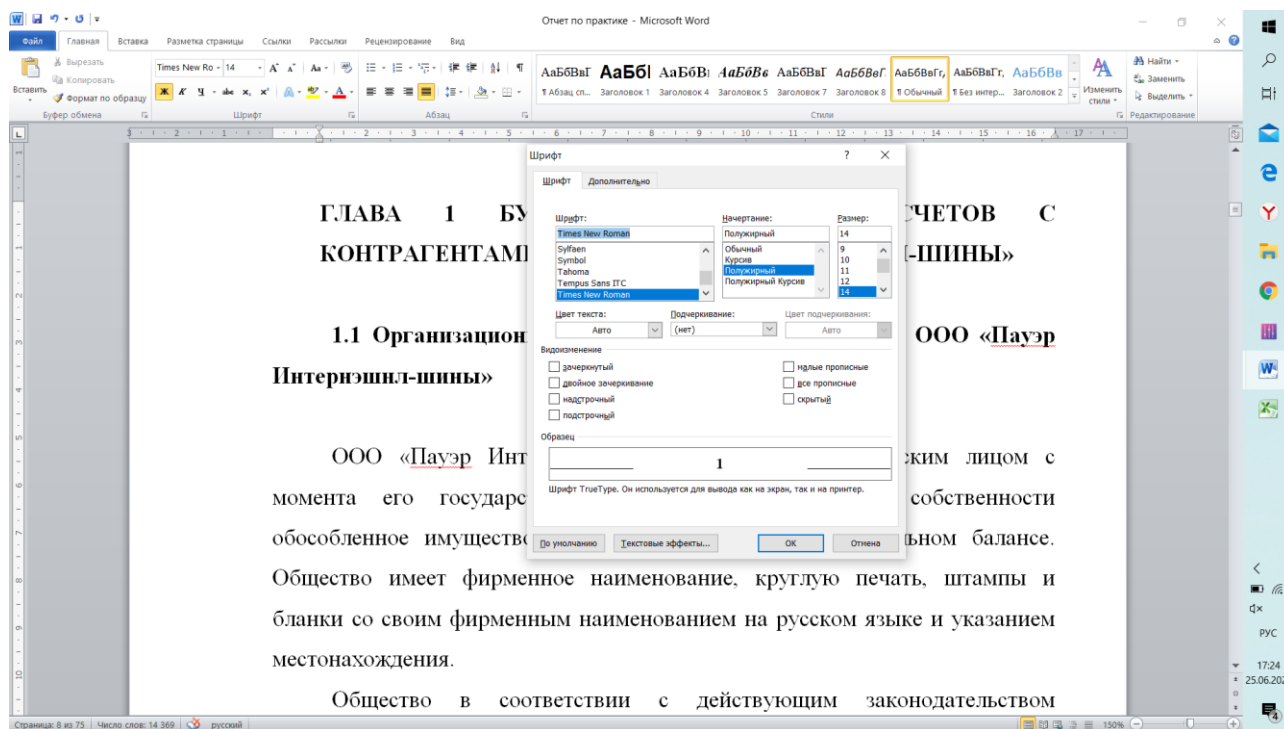


Рисунок 4 – Пример оформления заголовков

Нумерацию страниц делают в правом нижнем углу листа. Каждая страница работы используется полностью; последний лист в конце глав должен иметь заполнение на 2/3 листа.

При изложении текста работы используют повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и т. п.

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии общепринятые в научно-экономической литературе.

В тексте работы **не допускается**:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- применять сокращения слов, кроме сокращений установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими стандартами;

– применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) математический знак минус (-) перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус»;

– применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≠ (неравно), ≤ (меньше или равно), а также знаки % (процент), № (номер).

В тексте необходимо применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Применение в тексте разных систем обозначения единиц физических величин не допускается.

Если приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой (например, 1,50; 1,75 тыс. тонн.) Вышеизложенные требования распространяются и на стоимостные величины в денежном выражении.

Буквенные обозначения единиц печатают прямым шрифтом. В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят. Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку). Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее перед обозначением единицы, заключают в скобки. Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел.

Правильно:

100 kW; 100 кВт

80 %

$(1/60) \text{ s}^{-1}$.

Неправильно:

100kW; 100кВт

80%

$1/60\text{s}^{-1}$.

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которым пробел не оставляют.

Правильно:

20°.

Неправильно:

20 °.

Недопустимым является подготовка работы путем «скачивания» материалов из Интернета или методом компьютерного сканирования полного объема ее содержания.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не уместается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (·), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не помещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ($\cdot$), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.1). Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Например, уравнение линейного тренда имеет вид:

$$y_t = a_0 + a_1 t, \quad (1)$$

где:

a_0 - расчетное значение показателя в период, предшествующий первому уровню временного ряда;

a_1 - норматив изменения показателя при изменении номера уровня на единицу;

t – порядковый номер уровня.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: - в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Таблицы

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Таким образом, слово «Таблица» пишется полностью, без сокращения, начиная с прописной буквы, размещается после ссылки на таблицу и непосредственно над самой таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Знак № перед цифрой не ставится. После слова «Таблица» делается пробел и ставится тире. После тире делают опять пробел, и затем строкой с прописной буквы указывается наименование таблицы. После наименования таблицы точку не ставят.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, размещается над таблицей, без отступа в одну строку и располагается по центру. Пример оформления таблиц представлен на рисунке 1.

Таблицы большого объема могут размещаться в приложениях. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

баланса в итоговой сумме. Эти данные приведены в таблицах 6, 7.

Таблица 6 - Анализ наличия и состава материально-производственных активов ООО «Эльбрус» за 2011-2013 годы, тыс. руб.

Показатель	Сумма, тыс. руб.			Темпы роста, %		
	2011	2012	2013	2012 г. к 2011 г.	2013 г. к 2012 г.	в среднем за 2011-2013
1	2	3	4	5	6	7
Запасы всего:	6 710	8 004	13 014	119,28	162,59	193,95
В том числе:						
Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	3 916	5 398	9 637	137,84	178,53	246,09
Готовая продукция	2 234	1 552	2 482	69,47	159,92	111,10
Товары для перепродажи	460	954	864	207,39	90,57	187,83

Продолжение таблицы 6

1	2	3	4	5	6	7
Товары и готовая продукция отгруженная	99	30	30	30,30	0,00	30,30
Затраты на производство	0	69	0	100,00	0,00	0,00

Анализируя полученные данные, можно заключить, что 2013 году произошло значительное увеличение производственных запасов. Так. темп

Рисунок 1 - Оформление таблицы

Графы и строки внутри таблицы выполняются шрифтом Times New Roman. Рекомендуемый размер шрифта для таблиц - 12, междустрочный интервал одинарный.

Таблицы должны быть по возможности размещены так, чтобы их чтение было возможным без поворота работы или с поворотом ее на 90 градусов по направлению движения часовой стрелки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовок и боковик. При делении на части допускается ее заголовок или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). Следует обратить внимание, что полное наименование таблицы и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы. При переносе части таблицы

на другой лист (страницу) справа стороны листа над следующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Продолжение таблицы следует начинать с нумерации столбцов арабскими цифрами. В этом случае столбцы первой части таблицы также нумеруют.

Нумерация граф таблицы допускается в следующих случаях:

- в тексте документа имеются ссылки на них;
- при делении таблицы на части;
- при переносе части таблицы на следующую страницу.

В таблице заменять кавычками повторяющиеся данные, математические знаки, знаки процента, номера материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов и т.д. не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Ссылки на таблицу по тексту оформляются следующим образом:

- В таблице 1 приведены результаты исследования.
- Результаты исследования приведены ниже (таблица 2).

При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.»: «...как указывалось раньше (см. таблицу 1)...

При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «таблица» пишется только один раз. Пример: «Эти данные приведены в таблицах 1, 2, 3».

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой.

Таблицы надо разделять текстом.

Не допускается помещение таблиц, отсканированных и не обработанных в текстовом или табличном редакторе.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Слово «Рисунок» и его наименование располагается посередине строки непосредственно под рисунком, выполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный.

Пример отображения иллюстраций представлен на рисунке 2.

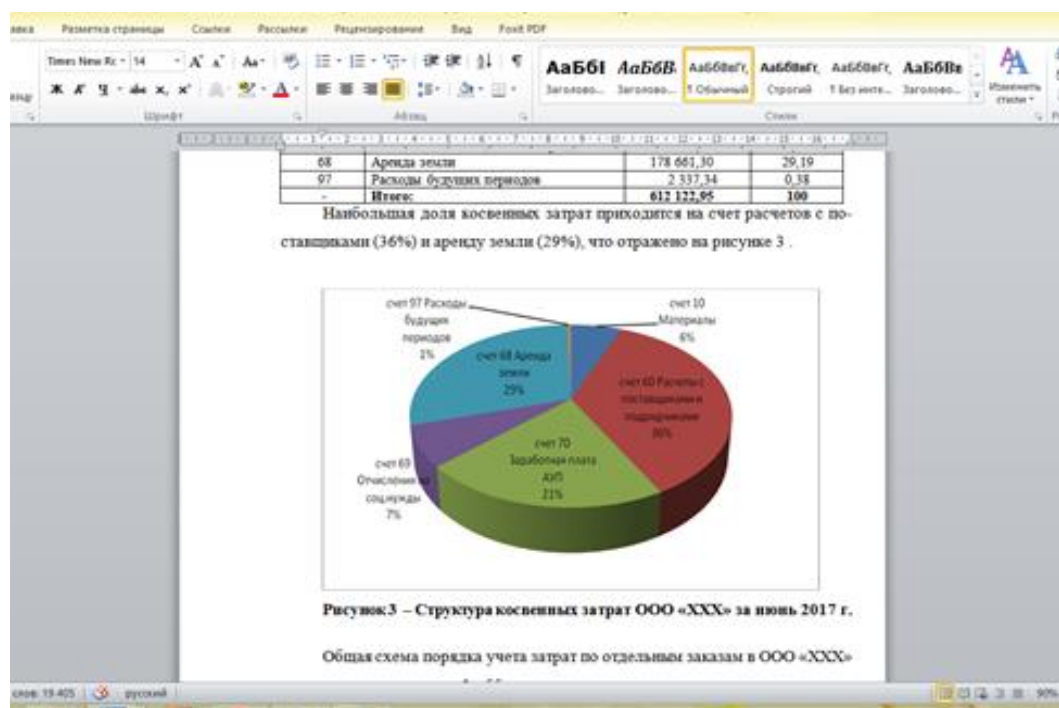


Рисунок 2 - Оформление иллюстрации

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится, а пишется с прописной буквы слово «Рисунок», ставится пробел, затем указывают порядковый номер рисунка, опять делают пробел, ставят тире, пробел, и с прописной буквы формулируется краткое, но информативное наименование рисунка. После наименования рисунка точка не ставится.

При ссылках в тексте на графическое изображение в ряде случаев указывается вид графического изображения (схема, график, чертеж, фотографии и т.п.). Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Библиографическая ссылка

При написании работы автор обязан давать библиографические ссылки на источник заимствования. Ссылки позволят убедиться в достоверности приводимого фактического материала.

Заимствованные цитаты в тексте работы должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на использованные литературные источники. В цитате точно копируется оригинал. Вместо пропускаемых слов в начале, в середине и в конце цитаты ставятся многоточия. Цитата в начале предложения пишется с заглавной буквы без многоточия.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска этого документа.

Совокупность библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа. Ссылки на использованные литературные источники заключаются в квадратные скобки, например [5, с.26], что означает, что в списке использованных источников автор имеет пятый порядковый номер, а начало его высказывания на стр. 26.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman.

Заключение

Заключение является своеобразным итогом всей работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в основной части работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Оно должно содержать основные выводы о проделанной работе и должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы.

Заключение становится логическим продолжением введения. Если во введении ставится цель работы, то в заключении указывается, удалось ли ее достичь; если во введении содержатся задачи, которые необходимо выполнить в процессе **исследования**, то в заключении описывается результат, к которому удалось прийти. Таким образом, придерживаясь последовательности введения, можно составить логичное заключение.

В заключении на основании разработанных мероприятий должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организации, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите работы. Их необходимо делать по всей работе, кратко, но по существу и по теме.

Заключение можно разделить условно на две составляющие:

- Выводы по аналитическому разделу.
- Предлагаемые рекомендации.

Заключение можно начинать со вступительного слова. Обычно это несколько слов о сути проблемы, далее начинают излагать выводы и предложения. Кроме того, в заключении должен сохраняться общий стиль написания работы, то есть научный. Нельзя использовать разговорную лексику и выражения: «мне удалось», «я рассмотрел». В конце заключения также должен быть вывод о полученных результатах. Например: «Предлагаемые мероприятия по совершенствованию деятельности компании, разработанные в практической части работы, приведут к увеличению прибыли...., что подтверждается проведенными расчетами...». Заключение должно быть кратким, и содержать только основные выводы.

В процессе написания работы обучающемуся необходимо составлять выводы к главам, которые должны отражаться и в заключении. В заключение должны попасть выводы глав в переработанном виде, только основные их положения, сформулированные согласно тексту заключения.

Таким образом, при подготовке заключения необходимо придерживаться следующих правил:

Ориентироваться на небольшой объем, лучше всего выделить отдельные пункты, что визуально придаст четкость формулировкам.

В заключении должны быть представлены результаты, полученные на основании проведенного исследования, а также практическая значимость работы.

Выводы, написанные по результатам основной части работы, также необходимо включить в общий вывод. Кроме того, в заключении необходимо указать перспективы развития предприятия и дальнейшее изучение проблемы.

Расписать по пунктам результаты исследования, которые должны характеризовать решения поставленных задач. То есть, если во введении задачи формулировались в будущем времени, то в заключении необходимо написать, к каким результатам удалось прийти.

Представить выводы в лаконичной форме, не перегружая цифрами и результатами расчетов.

В заключении, как и в остальных разделах, необходимо использовать безличную форму обращения: «были разработаны», «исследования привели».

Таким образом, выводы должны содержать основные итоги о проделанной работе и непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал. В этом разделе применение цифрового материала в форме таблиц не делается.

Объем заключения не должен превышать 3-4 страниц печатного текста.

Список использованных источников

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати являются одним из наиболее важных этапов при написании научной работы. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Список использованных источников является обязательным атрибутом научной работы и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании работы.

Обучающийся пользуется услугами библиотек, где ведутся систематические и тематические (предметные) каталоги, указатели статей, опубликованных в журналах, бюллетени, экспресс информация и др. Рекомендуется также использовать сайты сети Интернет, ресурсы научных электронных библиотек, в том числе «eLIBRARY.RU», базы данных программ «Консультант+», «Гарант» и др.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др.

Список использованной литературы характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре обучающегося.

Библиографический список составляется с нового листа. Ему дается название «Список использованных источников», которое пишется прописными буквами полужирным шрифтом с отступом 1,25 см от левого края. Между словами «Список использованных источников» и текстом списка делается отступ в одну строку.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае рекомендуется указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами.

При составлении списка использованных источников официальные документы ставятся в начале списка в последовательности соответствующей четырехуровневой системе нормативно-правового регулирования.

Первый уровень включает в себя Федеральные законы и иные законодательные акты федеральных органов государственного управления, указы Президента (Кодексы, Федеральные законы, Указы президента)

Второй уровень объединяет в себе системы национальных стандартов и правил, принимаемых в соответствии и на основании федеральных законов: постановления Правительства, акты федеральных органов исполнительной власти, принимаемые министерствами и ведомствами.

Третий уровень включает методические указания и рекомендации, отраслевые инструкции рекомендательного характера.

Четвертый уровень охватывает внутренние рабочие документы, разрабатываемые хозяйствующими субъектами.

После официальных нормативных документов в алфавитном порядке указываются описания литературных источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией. Алфавитное расположение литературы в списке позволяет собрать труды автора в одном месте, облегчает разыскание конкретного произведения, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки. При алфавитном расположении материала библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов и/или первого слова заглавий книг и статей. Авторско-однофамильцев дают в алфавите их инициалов. Труды одного автора - в хронологическом порядке изданий.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на оборотной стороне их титульного листа.

Сведения о литературных источниках в работе указываются в такой же форме, как они приведены на титульном листе этого источника и должны включать: фамилию в именительном падеже и затем инициалы автора, заглавие книги (брошюры), повторность издания, наименование места издания, название издательства, год выпуска и объем страниц.

При наличии двух авторов их фамилии и инициалы пишут в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе. Если авторов более трех, то допускается указывать фамилию и инициалы первого из них с добавлением слов «и др.». Сведения об авторстве указываются после заглавия за разделительным знаком - косая черта (/).

В том случае, когда книга издана под редакцией, после ее заглавия указывают слова «Под ред.», а затем инициалы и фамилию редактора (редакторов).

Заглавие книги, повторность издания (порядковый номер) и его характеристику (переработанное, дополненное и т.д.) приводят в соответствии с титульным листом.

После описания литературных источников приводятся данные ссылок на ресурсы сети Интернет.

Список литературы включает только источники и материалы, фактически использованные при написании научной работы. Включение в список использованной литературы других источников материалов не допустимо.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова и др.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Приложения

Приложения содержат дополнительную информационную базу, пояснения, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

В приложении приводятся заверенные копии финансовой отчетности первичные бухгалтерские, статистические и иные документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение 1», его обозначения.

Каждое приложение начинается с новой страницы.

Подготовка доклада

Обучающемуся необходимо тщательно подготовиться к защите работы.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад, в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Доклад строиться на основании введения и заключения работы.

Существуют определенные требования к докладу. Вначале необходимо назвать тему работы. Далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:

- Актуальность выбранной темы;
- Проблема и цель;
- Объект, предмет исследования;
- Задачи;
- Выводы и рекомендации по работе.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Далее указываются методы, использованные при исследовании рассматриваемой проблемы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации и мероприятия, которые были разработаны студентом.

На защите работы студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует иллюстрации, обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы. Однако доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Выступление должно быть четким и лаконичным. Выпускники должны излагать доклад четко и уверенно, не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно. Для этого его необходимо несколько раз прочитать обязательно

вслух до защиты. При этом речь должна быть ясной, стилистически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.

Подготовка презентации

Успешность защиты работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Следует помнить, что неудачная презентация может испортить доклад.

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором. В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите работы, можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть: иллюстрации, соответствующие ходу доклада: графики и диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д. При этом представляется информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки. Это может быть выражено фразами «Динамику развития вы можете наблюдать на слайде 7», «Детально схема представлена на слайде 11» и т.п. Количество слайдов должно быть от 5–7 до 12–15. При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации. Основные правила оформления слайдов представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Правила оформления слайдов презентации

Основные направления оформления	Правила оформления
Стиль оформления	- единый стиль оформления; - избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
Фон	- выбрать более холодные тона (синий или зеленый)
Звуковой фон	- не должен мешать демонстрации слайдов
Использование цвета	- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: для фона, для заголовков, для текста; - для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	- не злоупотреблять различными анимационными эффектами, которые могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Порядок и форма предоставления информации доклада-презентации представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Порядок и форма предоставления информации презентации

Критерии информации	Порядок предоставления информации
Содержание информации	• используйте короткие слова и предложения; • заголовки должны привлекать внимание
Расположение информации на странице	• если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней; • максимальное число строк на слайде - 8, большее их число не будет восприниматься; • предпочтительно горизонтальное расположение информации; • наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
Шрифты	• для заголовков - 32 - 36; • для информации - 28; • шрифты без засечек (Arial, ArialBlack, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния; • нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; • для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками; • нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв)
Способы выделения информации	• следует использовать: • рамки, границу, заливку; • разные шрифта цветов, штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов
Объем информации	• не заполнять один слайд слишком большим объемом информации; • наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	• для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.
Оформление заголовков	• точка в конце не ставится, если заголовок состоит из двух предложений - ставится; • не рекомендуется писать длинные заголовки; • слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать одинаково, надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2).
Оформление диаграмм	• у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; • диаграмма должна занимать все место на слайде; • линии и подписи должны быть хорошо видны
Оформление таблиц	• должно быть название таблицы; • шапка таблицы должна отличаться от основных данных

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

Последний слайд: «Спасибо за внимание!» (необходимо поблагодарить слушателей).

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

В процессе защиты работы обучающийся должен ответить на вопросы, которые задаются в целях выяснения защищаемых положений.

Язык и стиль научной речи

Языку и стилю научной работы, а также докладу следует уделить серьезное внимание, ведь в состав доклада включаются все материалы, которые обосновывают методику выполнения работы и поясняют результаты. Языково-стилистическая культура написания научной работы и доклада в значительной степени позволяет судить об общей культуре ее автора.

В научной речи не существует свода «писанных правил», но есть некоторые особенности научного языка, закрепленные традицией.

Основным признаком научной речи на уровне целого текста является целенаправленность и прагматическая установка. Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только проверенные, полученные в результате объективных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это требует точности их словесного выражения, а, следовательно, использования специальной терминологии.

Специальная терминология — одна из отличительных черт научной лексики. В документе должны применяться единые научные (технические, экономические и др.) термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии — общепринятые в научной литературе. Благодаря специальным терминам достигается возможность в краткой и экономичной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений.

Часто бывает так, что в специальной литературе отдельные термины трактуются неоднозначно. Поэтому в процессе подготовки научной работы ее автору нужно постоянно следить за тем смыслом, который вкладывается в каждый используемый термин, особенно если он имеет существенное значение для данного исследования.

Научный термин является выражением сущности явления. Следовательно, нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, так как каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему. Нельзя считать правомерным применение без достаточных оснований устаревших научных терминов, не отражающих современные научные представления.

Недопустимо вкладывать какой-то новый смысл, давать какие-либо собственные толкования устоявшимся в данной области знания терминам.

В научных текстах существует ограниченная сочетаемость многих слов. В приложении 1 к **требованиям по оформлению практики** представлены примеры средств организации связного текста, списки оценочных конструкций и определений

Грамматические особенности научной речи также существенно влияют на языково-стилистическое оформление текста.

Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Научное изложение должно состоять из рассуждений, цель которых – доказательство истинности гипотез, сформулированных в результате исследования фактов действительности. Следует отметить использование в тексте существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т.п.).

В научной речи чаще употребляется изъявительное наклонение глагола («делать»), очень редко — сослагательное наклонение («сделал бы»), и почти совсем не употребляется повелительное наклонение («делай»). Широко используются возвратные глаголы (глаголы с частицей «-ся»: проектируется, разрабатывается, рассматриваются и т.д.), пассивные конструкции («система была разработана в среде ...»), что обусловлено необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования.

Так как научная речь характеризуется строгой логической последовательностью, то для нее характерны сложные предложения различных видов с четкими синтаксическими связями. В научном тексте чаще встречаются сложноподчиненные (сложные предложения, части которого связаны подчинительными союзами или относительными словами и подчинительной связью, где одно простое предложение (придаточное) зависит от другого (главного), а от главного предложения к придаточному можно задать вопрос.), а не сложносочиненные предложения. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении более тесно связаны между собой, чем в сложносочиненном.

Безличные, неопределенно-личные предложения в тексте научных работ используются при описании фактов, явлений и процессов.

Нераспространённые номинативные предложения (состоят только из главного члена - имени существительного в именительном падеже) и распространённые номинативные предложения (состоят из главного члена и относящегося к нему согласованного определения, выраженного прилагательным, причастием и местоимением) применяются в названиях разделов, глав и параграфов, в подписях к рисункам, диаграммам, иллюстрациям.

Стилистические особенности научной речи

Объективность изложения — основная стилевая черта научной речи, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам, тот или иной факт можно представить, как вполне достоверный (конечно, разумеется,

действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать), как возможный (возможно, вероятно).

Обязательное условие объективности научного текста – указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение.

Стилевыми чертами научной речи являются смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшее средство выражения логических связей – специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли, противоречивые отношения, причинно-следственные отношения, переход от одной мысли к другой, итог, вывод. Не всегда подобные слова и словосочетания украшают слог, но они позволяют следить за ходом рассуждений автора. В таблице 8 приложения А приведены речевые клише, выполняющие различные речевые функции, которые в научных произведениях используются как средства связи между предложениями.

Стиль письменной научной речи — это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте.

Совершенно не употребляется форма первого лица («я») и форма второго лица («ты») местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Неписаным правилом стало, что автор научной работы выступает во множественном числе и вместо «я» употребляет «мы». Считается, что выражение авторства как формального коллектива придает больший объективизм изложению. Выражение авторства через «мы» позволяет отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. Став фактом научной речи, местоимение «мы» обусловило целый ряд новых значений и производных от них оборотов, в частности, с притяжательным местоимением типа «по нашему мнению».

Однако нагнетание в тексте местоимения «мы» производит малоприятное впечатление. Поэтому нужно стараться прибегать к конструкциям, исключая употребление этого местоимения. Такими конструкциями являются неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят сбор информации для анализа, а затем производят непосредственно сам анализ...»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст научной работы личные местоимения.

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например: «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...»). Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте научной работы не используются.

Приложение к требованиям по оформлению практики 1

КЛИШЕ

(Примеры средств организации связного текста, списки оценочных конструкций и определений)

Таблица 1 - Типовой план для написания рецензии и отзыва

Основные аспекты содержания	Рекомендуемые варианты изложения
1. Предмет анализа	В работе автора..., В рецензируемой работе..., В предмете анализа...
2. Актуальность темы	Работа посвящена актуальной теме..., Актуальность темы обусловлена..., Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна)...
3. Формулировка основного тезиса	Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является... В статье обосновано на первый план выдвигается вопрос о...
4. Краткое содержание работы	
5. Общая оценка	Оценивая работу в целом..., Суммируя результаты отдельных глав..., Таким образом, рассматриваемая работа..., Автор проявил умение разбираться в..., систематизировал материал и обобщил его..., безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты..., Работа, бесспорно, открывает...
6. Недостатки, недочеты	Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том..., К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенную автором недостаточную ясность при изложении, Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями...), Существенным недостатком работы является..., Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы..., Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора..., Упомянутые недостатки связаны не столько с..., сколько с...

7. Выводы	Представляется, что в целом статья... имеет важное значение..., Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает искомой степени..., Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин искомой степени..., Работа удовлетворяет всем требованиям..., а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...

Рецензия - это письменный разбор, предполагающий, во-первых комментирование основных положений (толкование авторской мысли собственное дополнение к мысли, высказанной автором, выражение своего отношения к постановке проблемы и т.п.), во-вторых, обобщенную аргументированную оценку и, в-третьих, выводы о значимости работы.

Отзывает самую общую характеристику работы без подробного анализа, но содержит практические рекомендации: анализируемый текст может быть принят к работе в издательстве или на соискание ученой степени.

Таблица 2 - Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что?)..., Показан (что?)...
Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...
В монографии дается характеристика (чего?)...
Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...
В книге анализируется (что?)..., Главное внимание обращается (на что?)...
Используя (что?), автор излагает (что?)...
Отмечается, подчеркивается, что...
В книге дается, раскрывается, описывается (что?)... Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...
В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)...
Показывается (творческий) характер, устанавливаются критерии (чего?)...
В книге подробно освещаются, характеризуются, рассматриваются (что?)...
В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)...
Констатируется, что..., Говорится о...
В заключение кратко разбирается (что?)...

Таблица 3 - Список конструкций для реферативного изложения

- В статье под заглавием «...», помещенной в журнале «...», №... за ...год, излагаются взгляды (вопросы, проблемы)... - Предлагаемая вниманию читателей статья (книга, монография) представляет собой детальное (общее) изложение вопросов... - Рассматриваемая статья посвящена теме (проблеме, вопросу)... - В статье рассматриваются вопросы, имеющие важное значение для...актуальность рассматриваемой проблемы, по словам автора, определяется тем, что... - Выбор темы статьи (исследования) закономерен, не случаен... - Тема статьи (вопросы, рассматриваемые в статье) представляет большой интерес... - Основная тема статьи отвечает задачам...
- В начале статьи автор дает обоснование актуальности темы (проблемы, вопроса, идеи). Затем дается характеристика целей и задач исследования (статьи). - Рассматриваемая статья состоит из двух (трех) частей. - Автор дает определение (сравнительную характеристику, обзор, анализ)... Затем автор останавливается на таких проблемах, как (касается следующих проблем, ставит вопрос о том, что)... - Автор подробно останавливается на истории возникновения (зарождения, появления, становления)... - Автор излагает в хронологической последовательности историю... - Автор подробно (кратко) описывает (классифицирует, характеризует) факты - Автор приводит доказательства справедливости своей точки зрения - Далее в статье приводится целый ряд примеров, доказывающих (иллюстрирующих) правильность (справедливость). - В статье дается обобщение... приводятся хорошо аргументированные доказательства... - В заключении автор говорит о том, что..
- Изложенные (рассмотренные) в статье вопросы (проблемы) представляют интерес не только для..., но и для... - Надо заметить (подчеркнуть), что... - Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что ... - Несомненный интерес представляют выводы автора о том, что ... - Наиболее важными из выводов автора представляются следующие... - Это, во-первых..., во-вторых..., в-третьих..., и, наконец...

Таблица 4 - Список глаголов, употребляющихся при аннотировании, реферировании и рецензировании

Перечисление основных вопросов		
Рассматривает	Анализирует	Раскрывает
Разбирает	Излагает	Останавливается
Описывает	Называет	Говорит
Показывает	Освещает	Сообщает
Обозначение исследовательского материала		
Исследует	Доказывает	Высказывает предположение
Разрабатывает	Выясняет	Утверждает
Выдвигает	Считает	Полагает
Классификация, передача определений и градаций		

Перечисляет (признаки, черты, свойства)		Формулирует, констатирует
Определяет (дает определение)		Сравнивает, сопоставляет
		Характеризует
Перечисление вопросов, рассматриваемых попутно, по ходу		
Касается	Затрагивает	Упоминает
Замечает	Намечает	
Слова и мысли, выделенные автором особо		
Выделяет	Специально останавливается	
Отмечает	Неоднократно возвращается	
Повторяет	Обращает, уделяет внимание	
Подчеркивает	Концентрирует, сосредоточивает внимание	
Утверждает	Заостряет, акцентирует внимание	
Обобщения, подведение итогов		
Подытоживает	Делает вывод	Приходит к выводу
Обобщает	Суммирует	Подводит итоги
Фиксирование аргументации автора		
Ссылагается	Опирается	Приводит примеры (цифры, таблицы)
Аргументирует	Цитирует	
Обосновывает	Иллюстрирует	Подтверждает
Доказывает	Сравнивает	Сопоставляет
Соотносит	Исходит	Противопоставляет
Выражение позиции автора		
Возражает	Соглашается (согласен)	Опровергает
Противоречит	Расходится во взглядах	Критикует
Спорит	Выдвигает (приводит)	полемизирует
	Возражения, аргументы,	
	доказательства	

Таблица 5 - Средства организации связного текста

Информационные объекты	Рекомендуемые варианты изложения
1. Причинно-следственные и условно-следственные отношения между частями информации	- Поэтому, отсюда, оттуда, тем самым, в результате Следовательно, значит, стало быть, в силу этого, вследствие этого в зависимости от этого, благодаря этому, в связи с этим - В таком случае, в этом случае, при этом условии
2. Временная соотнесенность частей информации	- Вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь - Предварительно, сейчас, теперь, одновременно, в то же время, наряду с, уже, ранее, опять, еще (раз), снова, вновь - Затем, позже, позднее, впоследствии, в дальнейшем, в последующем, впредь, в заключение, далее, выше, ниже

3. Сопоставление и противопоставление частей информации	• Так (же), таким (же) образом (путем), точно так, совершенно так, аналогично • Если... то, тогда как, в то время как, с одной стороны, с другой стороны • Наоборот, напротив, в противоположность (этому), иначе, по-иному, и (все-таки), же, а, но, однако, зато
4. Дополнение и уточнение данной информации	• Также, при этом, причем, вместе с тем, кроме того, сверх того, более того, кстати, между прочим, в частности
5. Иллюстрация, выделение частного случая, пояснения	• Например; так, например; именно, только, даже, лишь, ведь, особенно • Другими словами, иначе говоря, говоря точнее
6. Порядок перечисления	• Во-первых, во-вторых, в-третьих, затем, далее, наконец
7. Обобщение, вывод, итог предыдущей информации	• Таким образом, итак, короче, короче говоря, вообще, словом, вообще говоря, следовательно, из этого следует
8. Ссылка на предыдущую и последующую информацию	• Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено), как говорилось (указывалось, отмечалось), как видно • Рассматриваемый, анализируемый, изучаемый, исследуемый, приведенный, указанный, упомянутый, описанный, названный, данный, искомый, вышеупомянутый, вышеуказанный • Последнее • Согласно этому (с этим), сообразно этому (с этим), соответственно этому, в соответствии с этим, подобно этому, в отличие от этого

Таблица 6 - Список оценочных конструкций

Объекты описания	3. Возможные конструкции
Оценочное описание авторского текста	• В статье представлена точка зрения на... • Содержатся дискуссионные положения, противоречивые утверждения, общеизвестные истины, ценные сведения, экспериментальные положения, важные неопубликованные данные, попытки доказать (что?), убедительные доказательства • Намечаются (правильные) пути отмечается важность (чего?), ясно сформулировано (что?), доказано (что?)
Выражение сопоставления	• Сравнить, сопоставлять (что с чем?), считаться (с чем?), обращать внимание (на что?), иметь в виду (что?), наводить на мысль
Выражение значимости	• Важно отметить, что; сущность этого сводится к следующему; с теоретической точки зрения это..., с практической точки зрения это...; необходимо подчеркнуть, что
Выражение уверенности	• Убежден, уверен, считать, полагать • С точки зрения автора; автор убедительно доказывает, что; это доказывает, что; доказано, что; автор отстаивает точку зрения, придерживается точки зрения • Разумеется, что; очевидно, что; нет сомнения в том, что в этой связи ясно, что

Выражение согласия	Одобрять, хвалить, восхищаться, соглашаться, разделять точку зрения, подтверждать, признавать достоинства, придерживаться подобного же мнения
Выражение критики (несогласия)	- Отмечать недостатки, упрекать в небрежности, в неточности, вскрывать недостатки, критиковать, возражать, оспаривать, расходиться во взглядах, опровергать, пренебрегать, игнорировать, упускать из виду - Автор не раскрывает содержания (чего?), противоречит, упускает из виду, необоснованно утверждает, критически относится, ставит невыполнимую задачу, не подтверждает вывода фактами - Непонятно, что; сомнительно, что; желательно (полезно, целесообразно) было бы...
Выражение предположения	Допустить; высказать свое предположение; предположить; выдвинуть гипотезу (о чем?), предположить, что; условиться, что...

Таблица 7- Список определений оценочного характера

Объект описания	Возможные определения
Проблема	Научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая
Вопрос	Актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный
Цель	Важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная
Задача	Первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная
Направление	Ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее
Изучение	Объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее, углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное
Исследование	Научное, объективное, теоретическое, экспериментальное, опытное, общее, конкретное, классическое, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, серьезное, сложное, ценное
Путь (изучения)	Простой, сложный, неправильный, верный, рациональный, оптимальный, Опытным путем, путем тщательного анализа, длительного изучения, всестороннего наблюдения
Наблюдения	Научные, объективные, специальные, визуальные, точные, тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проведенные
Эксперимент	Аналогичный, подобный, проверочный, новый, важный, интересный, блестящий, убедительный, уникальный, успешный, намеченный, задуманный, проведенный
Анализ	Научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный, глубокий

Материал	Научный, экспериментальный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный, неподходящий
Данные	Опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверенные, исчерпывающие, полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные
Факт	Реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопровержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный
Информация	Точная, исчерпывающая, полная, подробная, накопленная, существенная, важная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая

Таблица 8 – Речевые функции и лексические средства их реализации

Речевая функция	Лексические средства	
Причина и следствие, условие и следствие	(и) поэтому, потому, так как	
	поскольку	
	отсюда следует, откуда следует	
	вследствие	
	в результате	
	в силу этого, ввиду этого, вследствие этого	
	в зависимости от	
	в связи с этим, сообразно с этим, согласно этому, благодаря этому	
	в таком случае, в этом случае	
	в этих условиях, при таких условиях	
	(а) если (же)...., то	
	ЧТО	свидетельствует
		указывает
		говорит
		соответствует
		дает возможность
		позволяет
		способствует
	имеет значение и т.д.	
Временная, соотнесение и порядок изложения	вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь	
	первым шагом, последующим шагом, предшествующим шагом	
	одновременно, в то же время, здесь же	
	наряду с этим	
	предварительно, ранее, выше	
	еще раз, вновь, снова	
	затем, далее, потом, ниже	
	в дальнейшем, впоследствии	
	во-первых, во-вторых и т.д.	
	в настоящее время, до настоящего времени	
	в последние годы, за последние годы	
	наконец, в заключение	
Переход от одной мысли к другой	прежде чем перейти к...	
	обратимся к...	
	рассмотрим..., остановимся на...	
	рассмотрев, перейдем к...	

	необходимо остановиться на...	
	необходимо рассмотреть	
Сопоставление и противопоставление	однако, но, а, же	
	как..., так и...; так же, как и...	
	не только, но и...	
Сопоставление и противопоставление	по сравнению; если..., то...	
	в отличие, в противоположность, наоборот, напротив	
	впрочем, тем не менее	
	аналогично, также, таким же образом	
	с одной стороны, с другой стороны	
	в то время как, между тем, вместе с тем	
Дополнение или уточнение	также и, причем, при этом, вместе с тем	
	кроме того, сверх того, более того	
	главным образом, особенно	
Ссылка на предыдущее или последующее высказывание	тем более что...	
	кроме того, к тому же	
	в том числе, в случае, то есть, а именно	
	как было	сказано
		показано
		упомянуто
		отмечено
		установлено
		получено
		обнаружено
		найдено
	как говорилось выше, как указывалось выше, как отмечалось выше, как подчеркивалось выше	
	согласно этому, согласно этому, соответственно этому	
	в соответствии с этим, в связи с этим	
	в связи с вышеизложенным	
	данный, названный, рассматриваемый	
	такой, такой же, подобный, аналогичный, сходный, подобного рода, подобного типа	
	следующий, последующий, некоторый	
	многие из них, некоторые из них	
	большая часть, большинство	
Обобщение, вывод	таким образом, итак, следовательно, значит	
	в результате, в итоге, в конечном счете	
	отсюда следует, отсюда вытекает, отсюда понятно, отсюда ясно	
	из этого следует, из этого вытекает, из этого понятно, из этого ясно	
	это позволяет сделать вывод, это сводится к следующему, это свидетельствует	
	наконец, в заключение	
	в заключение отметим	
	все сказанное позволяет сделать вывод	
	подводя итог	
	следует сказать	

Приложение Б
Титульный лист отчета по преддипломной практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил студент группы _____

Ф.И.О.

(подпись)

Руководитель практики от кафедры/института

Ф.И.О.

(подпись)

дата

Руководитель практики от предприятия

МП _____

Ф.И.О.

(подпись)

дата

**Королёв,
2025**

Приложение В

Задание на прохождение преддипломной практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ЗАДАНИЕ
НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

студента

обучающегося в ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А. А. Леонова» по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», группа _____, проходящего практику на (в) _____

в должности _____

Приказ по университету от _____ № _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

В процессе прохождения преддипломной практики (далее практика) студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 -Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

ПК - 2 - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

ПК -3 - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

ПК-4 - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

ПК-6 - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

ПК-8 - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

ПК-9 - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК -10 Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

Содержание индивидуального задания на практику:

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____
Ф.И.О., должность, степень, звание

Подпись руководителя

Ознакомлен _____ Ф.И.О. студента

Дата: _____

Дневник прохождения преддипломной практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ДНЕВНИК прохождения преддипломной практики

Фамилия, имя, отчество студента _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса
экономической безопасности

Курс _____ Группа _____

Руководитель практики от кафедры (факультета) _____
ФИО, уч. степень

Организация (предприятие, учреждение) _____

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения) _____
ФИО, должность

Срок прохождения практики с _____ по _____

Календарный план прохождения практики:

№	Содержание выполненной работы	Период выполнения с _____ по _____	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики

Руководитель практики от предприятия

МП

(подпись, дата)

Руководитель практики от кафедры (факультета) _____
(подпись, дата)

Отзыв на отчет о преддипломной практике

(на бланке организации)

Отзыв на отчет о преддипломной практике

Фамилия, имя, отчество студента _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Курс _____ Группа _____

Место прохождения практики: _____

За время прохождения практики _____ показала себя как _____,

продемонстрировал _____.

Во время прохождения практики изучил _____.

Ознакомился с _____.

На протяжении всего срока практики выполнял порученную работу качественно и в срок, проявил себя как _____.

По итогам прохождения практики _____ заслуживает оценки «_____».

Руководитель практики:

(подпись)

(Ф.И.О.) М.П.

Рецензия на отчет о преддипломной практике



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Рецензия на отчет о преддипломной практике

Студента ____ курса группы _____

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

**Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и
бизнеса экономической безопасности**

Место прохождения практики: _____

Студент _____ проходил(а)
преддипломную практику на предприятии _____ в
период с _____ по _____ года.

Целью преддипломной практики было знакомство с предприятием и
подготовка исходных данных для написания выпускной квалификационной работы
по теме _____.

Чтобы подготовить данные по практике, перед студентом были поставлены
следующие задачи:

Содержание отчета позволяет сделать вывод, что практика пройдена в полном
объеме, студент освоил все профессиональные компетенции.

К отчету прилагаются дневник практики и отзыв от предприятия, где
проводилась преддипломная практика.

Работа соответствует требованиям Государственного образовательного
стандарта высшего профессионального образования и заслуживает положительной
оценки.

Руководитель практики
от кафедры (факультета)

подпись

ФИО, должность, уч. степень

« _____ » _____ 20 _____ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса экономической безопасности

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

**Королёв,
2025**

Введение

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса» является завершающим этапом процесса обучения в высшем учебном заведении. Государственная итоговая аттестация обеспечивает выявление уровня теоретической подготовки к решению профессиональных задач специалистов и готовность к основным видам профессиональной деятельности

1. Цели и задачи подготовки и защиты ВКР

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР), в том числе подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Подготовка и защита ВКР относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность», является обязательной частью учебного процесса.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов производственной практики, дается анализ и характеристика проблемы на примере конкретной организации (группы организаций), описываются пути ее решения.

Целью ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ОПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;

- выявление уровня развития у выпускника общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- определение уровня подготовки выпускника к профессиональной деятельности;

– приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

ВКР выполняется на завершающем этапе подготовки, служит основным средством итоговой аттестации студента, претендующих на получение академической степени «экономист».

ВКР – самостоятельное и логически завершённое исследование на выбранную тему, написанное выпускником Технологического университета под руководством руководителя. ВКР позволяет продемонстрировать выпускнику достижение запланированных образовательных результатов ОПОП.

2. Компетенции, формируемые в результате прохождения государственной итоговой аттестации (подготовки и защите ВКР)

Подготовка и защита ВКР является основой для формирования и закрепления компетенций:

универсальные компетенции (УК):

– **УК-1** - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

– **УК-2** - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

– **УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

– **УК-4** - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– **УК-5** - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– **УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

– **УК-7** - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– **УК-8** - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

– **УК-9** - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

– **УК-10** - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

– **УК-11** - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– **ОПК-1** - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

– **ОПК-2** - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

– **ОПК-3** - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

– **ОПК-4** - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

– **ОПК-5** - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

– **ОПК-6** - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

– **ОПК-7** - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-1** - Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

– **ПК-2** - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

– **ПК-3** - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

– **ПК-4** - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

– **ПК-5** - Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные

коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

– **ПК-6** - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-7** - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью;

– **ПК-8** - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

– **ПК-9** - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

– **ПК-10** - Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмыванием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма.

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций. Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация является неотъемлемой и составной частью учебного процесса, включает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков специалиста.

ВКР выполняется на завершающем этапе подготовки, служит основным средством итоговой аттестации студента, претендующих на получение степени «экономист».

ВКР – самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему, написанное выпускником Технологического университета под руководством руководителя. ВКР позволяет продемонстрировать выпускнику достижение запланированных образовательных результатов ОПОП.

Выпускные квалификационные работы основываются на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов.

4. Содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

4.1. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, которая состоит из подготовки к защите и процедура защиты ВКР.

4.2. Структура государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК). ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающей кафедры высшего учебного заведения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данной специальности, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии является лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данной специальности.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ГЭК.

4.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности высшего образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему ВКР.
2. Заслушивается доклад студента. Доклад студента подкрепляется иллюстрационным материалом в виде презентации.
3. Секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя и внешняя рецензия.
4. Заслушиваются ответы дипломника на замечания рецензента
5. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.

6. Студент отвечает на вопросы.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ВКР или специальных курсов по специальности. Оценивается ВКР по 5-балльной системе.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК, открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий. Определяется общая оценка ВКР с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы. ГЭК отмечает актуальность темы, степень научной проработки, использование информационных технологий, практическую значимость результатов ВКР. Ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты ВКР.

Обучающемуся, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуют в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины. После защиты ВКР со всеми материалами должен быть сдан в архив. Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном в Университете порядке) документов.

4.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

Итоговой стадией обучения в Университете являются подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

По качеству ВКР и его защите судят об уровне подготовки выпускников, что в свою очередь, является важнейшим фактором оценки престижа вуза. При выполнении ВКР студент-выпускник должен показать глубокие теоретические знания при разработке конкретных вопросов, умение использовать современные методы экономических исследований при проведении различных расчетов, применять достижения науки техники, четко и логично излагать свои мысли, обобщать и формулировать выводы и предложения.

ВКР — заключительный и важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированных специалистов в области экономической безопасности. Цель этого этапа — систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных предметных и научных задач, а также

выявление навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов.

Уровень подготовки и качество ВКР во многом зависит от результатов работы обучающегося на протяжении всего периода обучения, а также от содержания и качества преддипломной практики. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также на основе конкретных материалов, собранных по месту прохождения преддипломной практики, студенты проводят анализ и на базе полученных результатов разрабатывают практические рекомендации по теме ВКР.

Целью ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных студентом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентом в процессе освоения дисциплин ОПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у студента общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки студента к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

Выполнение ВКР включает в себя следующие этапы:

1. Организационный:

- выбор и утверждение темы ВКР;
- оформление задания на ВКР;

2. Исследовательский:

- сбор аналитического материала для ВКР;
- написание ВКР

3. Заключительный:

- оформление ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к содержанию, оформлению и порядку защиты ВКР представлены в Методических рекомендациях по выполнению и оценке выпускной квалификационной работы (приложение 7).

4.5. Государственный экзамен

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена не предусматривается.

5. Образовательные технологии, используемые при выполнении выпускной квалификационной работы

1. Информационные технологии.
2. Работа в команде.
3. Проблемное обучение.
4. Контекстное обучение.
5. Обучение на основе опыта.
6. Индивидуальное обучение.
7. Междисциплинарное обучение.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

- 1) Экономическая безопасность : учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=358341>
- 2) Экономическая безопасность / под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 568 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496884>
- 3) Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика / К. К. Арабян. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 480 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>
- 4) Азарская, М. А. Практический аудит : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская, Н. В. Щербакова ; под общ. ред. М. А. Азарской ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. — 206 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612575>
- 5) Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=377904>
- 6) Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>
- 7) Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694064>
- 8) Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Ж. А. Кеворкова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. - ISBN 978-5-9558-0510-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838407>

9) Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-7638-4246-3. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1830746>

10) Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1863145>

11) Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный 1. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1709434>

12) Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863103>й. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1096100>

13) Самылин, А. И. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-008995-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1846445>

14) Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. — . <https://znanium.com/catalog/document?id=380614>

15) Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 398 с. ISBN 978-5-9558-0207-7 <https://znanium.com/catalog/document?id=372832>

16) Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=377165>

17) Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>— Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3

18) Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

<https://znanium.com/catalog/document?id=350393>

19) Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбунова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3.

20) Судебная экономическая экспертиза : учебник / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1138889. - ISBN 978-5-16-016407-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876363>

21) Болгова, Е. К. Судебная экономическая экспертиза : учебное пособие / Е. К. Болгова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 182 с. - ISBN 978-5-7782-4316-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870364>

22) Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для бакалавров / А. П. Бархатов. — 10-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 266 с. - ISBN 978-5-394-03484-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091860>

23) Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Вопрос — ответ). - ISBN 978-5-16-005225-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228814>

24) Экономическая безопасность : учебное пособие / под ред. Н. В. Манохиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-009002-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846448>

25) Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>

26) Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>

27) Чернецов, С. А. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / С.А. Чернецов. — Москва : Магистр, 2022. — 496 с. - ISBN 978-5-9776-0108-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870698>

28) Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. - 6-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 380 с. - ISBN 978-5-394-03826-6. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1093683>

Дополнительная литература:

- 1) Экономическая безопасность : учебник / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 433 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412> – ISBN 978-5-238-03504-8.
– Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006866-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862385>
- 2) Гладких, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности / В. И. Гладких, А. К. Есаян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615688> (дата обращения: 16.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03318-1. – Текст : электронный.
- 3) Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 344 с. <http://znanium.com/go.php?id=1018039>
- 4) Азарская, М. А. Аудит: теория, методика, практика : учебное пособие / М. А. Азарская. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-8158-2154-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894120>
- 5) Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 554 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=375419>
- 6) Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>
- 7) Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 284 с. — (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-010044-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817950>
- 8) Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841671>
- 9) Костромин, В. Е. Разработка корпоративной стратегии организации : учебно-методическое пособие : [16+] / В. Е. Костромин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2021. – 52 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=690798 – Библиогр.: с. 48-49. – ISBN 978-5-8158-2249-8.

10) Самылин, А. И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты : учебник / А.И. Самылин. — Изд. испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/914. - ISBN 978-5-16-010889-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855983>

11) Хахонова, Н. Н. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. — 460 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614931> — ISBN 978-5-7972-2755-

12) Андреева, О. О. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» : [16+] / О. О. Андреева. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. — 69 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613173>

13) Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбукова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3

14) Прибыль организаций: налогообложение и учет : учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 180 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=353573>

15) Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. — 3-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 310 с. : ил., табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04703-9.

16) Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение : учебник / под общ. ред. А. С. Молчан, И. В. Петрова. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 336 с. : ил., табл. — (Экономика. Управление. Бизнес.). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615685> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03329-7. 2. Орехов, В. И. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса : монография / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина ; под науч. ред. Т. Р. Ореховой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 105 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852613>

17) Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23640. - ISBN 978-5-16-012443-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850366>

18) Россинская, Е. Р. Судебно-экспертная деятельность: правовое, теоретическое и организационное обеспечение : учебник для аспирантуры / под ред. Е. Р. Россинской, Е. И. Галяшиной. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. -

ISBN 978-5-91768-790-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1227539>

19) Судебная экономическая экспертиза. Сборник задач, ситуаций, тестов. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 166 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1844338. - ISBN 978-5-16-017335-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844338>

20) Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>

21) Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. — 10-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 267 с. : табл. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684377> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03484-8.

22) Экономическая безопасность. Практикум : учебное пособие / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048686. - ISBN 978-5-16-015730-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864137>

23) 1 Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004558-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435>

24) Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 649 с. ISBN: 978-5-16-006502-1 <https://znanium.com/catalog/document?id=378909>

25) 3. Панков, В. В. Экономический анализ : учебное пособие / В. В. Панков, Н. А. Казакова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0189-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842528>

26) Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>

27) Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>

28) Национальная экономика : учебник / под ред. П.В.Савченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 806 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5951280a39d4a2.01930757. - ISBN 978-5-16-012927-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818634>

7. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети» Интернет

1. www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
2. <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
3. <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.
4. <http://unitech-mo.ru/> Официальный сайт Технологического университета.
- <https://fssp.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов
6. <http://www.arbitr.ru/> - Федеральные арбитражные суды
7. <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба
8. <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации
9. <https://roskazna.gov.ru> - Электронный бюджет - Федеральное казначейство.
- 10) <https://zakupki.gov.ru/> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.
11. <https://fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба

8. Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: пакет офисный программ: *текстовые и табличные процессоры, программы для презентаций, системы управления базой данных, и др.*

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

- www.biblioclub.ru
- www.rucont.ru
- znanium.com
- e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

- Консультант+, Гарант

9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по программе государственной итоговой аттестации (подготовка и защита ВКР)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - специалитет по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса, разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

9.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В процессе прохождения преддипломной практики (далее практика) студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ОПК-1 - Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков;

ОПК-3 - Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ОПК-4 - Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово

обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

ОПК-5 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

ОПК-6 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1 -Способен проводить анализ возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности, проводить комплексную оценку системы экономической безопасности организации;

ПК - 2 - Способен контролировать результативность и экономическую эффективность системы управления рисками организаций, соблюдение предельно допустимого уровня риска, осуществлять оценку достаточности и эффективности страховой защиты, хеджирования, гарантий;

ПК -3 - Способен формировать методологические и методические основы комплексной системы управления рисками, разрабатывать нормативно-правовые документы организации, стандарты, внутренние организационно-распорядительные документы, консультировать работников по вопросам законодательства;

ПК-4 - Способен создавать организационно-управленческую и информационную структуру интегральной системы управления рисками, осуществлять координацию работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками;

ПК-5 Способен принимать оптимальные управленческие решения, осуществлять управление кадровым составом, обеспечивать эффективные коммуникации, осуществлять мотивацию и контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками;

ПК-6 - Способен осуществлять контроль выполнения аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;

ПК-7 - Способен консультировать работников аудиторской организации при выполнении аудиторского задания, осуществляет бухгалтерское, налоговое и управленческое консультирование, осуществляет юридическую помощь в областях, связанных с аудиторской деятельностью;

ПК-8 - Способен осуществлять постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций; автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий;

ПК-9 - Способен рассчитывать экономические показатели, проводить финансовый анализ, осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, управление денежными потоками, оценку эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК -10 Способен проводить анализ финансовых операций (сделок) в целях выявления их связи с отмытием (легализацией) доходов, полученных незаконным путем, и финансированием терроризма

Показатель освоения компетенции отражают индикаторы компетенций. Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО «Экономическая безопасность».

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

При использовании балльно-рейтинговой системы оценивания применяется следующая схема перевода набранных обучающимся баллов в пятибалльную систему:

Уровневая шкала	Отметка по 5-балльной шкале	Процентная шкала объема освоения (баллы) по совокупности баллов по этапам
высокий	«отлично» / «5»	86-100 %
стандартный	«хорошо» / «4»	66-85 %
базовый	«удовлетворительно» / «3»	51-65%
ниже среднего	«неудовлетворительно» / «2»	0-50 %

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции и шкалы оценивания	Критерии оценки
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-10; ПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-9	ВКР	Оценка производится по 5-балльной шкале: А) «отлично» / «5» - полностью сформирована - 5 баллов; Б) «хорошо» / «4» - сформирована не полностью - 4 балла; В) «удовлетворительно» / «3» - частично сформирована - 3 балла; В) «неудовлетворительно» / «2» - не сформирована - 2 и менее баллов .	Проводится в письменной форме. Оценка «отлично» выставляется в случае, когда представленная к защите выпускная квалификационная работа выполнена в полном соответствии с заданием и оформлена в соответствии с требованиями Университета, высоко оценена рецензентом, возможно, имеет рекомендацию к практическому внедрению. При выставлении оценки учитывается, насколько творчески и самостоятельно студент работал над ВКР (что отражается в отзыве руководителя ВКР). Выпускная квалификационная работа должна иметь целостный, законченный вид, быть написана грамотным профессиональным языком, демонстрировать высокий уровень профессиональной

			подготовки. Экономический анализ должен быть комплексным, проведённым с применением графических методов интерпретации аналитической информации. Предложения, сформулированные в заключительной части работы, должны служить логическим завершением её аналитической части. Прогнозируемый экономический эффект от реализации разработанного предложения должен быть значимым для анализируемого объекта исследования. Доклад студента во время защиты выпускной квалификационной работы должен быть четко структурирован, хорошо проиллюстрирован, речь должна быть грамотной, профессиональной, ответы на вопросы – четкими, быстрыми и аргументированными. Оценка «хорошо» выставляется в случае, когда представленная к защите выпускная квалификационная работа выполнена в полном соответствии с заданием и оформлена в соответствии с требованиями Университета, оценена рецензентом не ниже, чем «хорошо». При выставлении оценки учитывается, насколько творчески и самостоятельно студент работал над выпускной квалификационной работой (что отражается в отзыве руководителя ВКР). Выпускная квалификационная работа должна иметь целостный, законченный вид, быть написана грамотным профессиональным языком, демонстрировать высокий уровень профессиональной подготовки. Экономический анализ должен быть комплексным, проведённым с

			применением графических методов интерпретации аналитической информации. Допускается, что предложения, сформулированные в заключительной части работы, носят формальный характер и формулируются в сугубо учебных целях. В обязательном порядке должен быть рассчитан прогнозируемый экономический эффект от реализации разработанного предложения, однако его значимость для анализируемого объекта исследования может быть не существенна. Доклад студента во время защиты выпускной квалификационной работы должен быть четко структурирован, хорошо проиллюстрирован, речь должна быть грамотной, профессиональной. Студент должен дать ответы на большую часть вопросов членов государственной комиссии. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, когда представленная к защите выпускная квалификационная работа выполнена в полном соответствии с заданием, оформлена в соответствии с требованиями Университета и получила положительную оценку рецензента. При выставлении оценки учитывается, насколько творчески и самостоятельно студент работал над выпускной квалификационной работой (что отражается в отзыве руководителя ВКР). Выпускная квалификационная работа должна иметь целостный, законченный вид, быть написана грамотным профессиональным языком, демонстрировать необходимый уровень профессиональной подготовки. Допускается

		проведение не комплексного, а фрагментарного экономического анализа, проведённого с применением ограниченного набора графических методов интерпретации аналитической информации. Допускается, что предложения, сформулированные в заключительной части работы, носят формальный характер и формулируются в сугубо учебных целях. В обязательном порядке должен быть рассчитан прогнозируемый экономический эффект от реализации разработанного предложения, однако степень его значимости для анализируемого объекта исследования может быть не существенна. Доклад студента во время защиты выпускной квалификационной работы должен быть последователен, проиллюстрирован, речь должна быть грамотной, профессиональной. Студент должен дать ответы на некоторую часть вопросов членов государственной комиссии. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, когда представленная к защите выпускная квалификационная работа выполнена в не полном соответствии с заданием, оформлена с нарушениями требований Университета и получила отрицательные оценки в рецензии и отзыве руководителя дипломной работы. Выпускная квалификационная работа не имеет целостного, законченного вида, написана непрофессиональным языком, не демонстрирует необходимого уровня профессиональной подготовки. Экономический анализ проведён фрагментарно и его результаты не достоверны, носят противоречивый характер.

			Отсутствует графическая интерпретация аналитической информации. Разработанное предложение носит абстрактный характер, экономический эффект от его внедрения не определен. Иллюстрационные слайды к докладу не информативны, а в самом докладе отсутствует логика изложения, профессиональная терминология не употребляется. Доклад полностью зачитывается с черновика. На подавляющую часть вопросов членов комиссии ответы не даны, либо даны неверно.

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Примерная тематика ВКР

1. Системная инвестиционная безопасность.
2. Конкурентоспособность как механизм обеспечения экономической безопасности.
3. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста.
4. Финансовые ресурсы в системе обеспечения экономической безопасности.
5. Налоги как фактор экономической безопасности.
6. Теневая экономика и ее влияние на экономическую безопасность.
7. Оценка кадровой безопасности.
8. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности в различных сферах и отраслях хозяйствования (образование, здравоохранение, культура, промышленное производство, энергетика, сельское хозяйство, строительство, транспорт и др.).
9. Влияние состояния основных фондов (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности.
10. Оценка возможных угроз безопасности в отраслевой структуре промышленности.
11. Обеспечение экономической безопасности предприятий электроэнергетики.
12. Финансовые риски при обеспечении экономической безопасности предприятий энергетического комплекса.
13. Формирование системы управления экономической безопасностью предприятия (организации).
14. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.

15. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия.

16. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).

17. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).

18. Диагностика силовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).

19. Оценка финансовых рисков организации и разработка стратегии управления рисками.

20. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления кредиторской и дебиторской задолженностью.

21. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления запасами.

22. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления денежными средствами.

23. Анализ финансовой отчетности и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.

24. Анализ финансового состояния и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.

25. Комплексный анализ угроз экономической безопасности организации.

26. Анализ системы экономической безопасности организации.

27. Анализ рискованности стратегии финансирования организации.

28. Анализ и выявления рисков и угроз экономической безопасности организации.

29. Оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита организации.

30. Анализ и оценка возможных экономических рисков, обоснование прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности организации.

31. Анализ финансовой, бухгалтерской информации с целью принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности организации.

32. Комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.

33. Анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность организации.

34. Оценка факторов риска, возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности организации.

35. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности организации.

36. Обоснование оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов организации.

37. Анализ потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.

38. Финансовые риски предприятия и методы управления ими.

39. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта.

40. Основные направления обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

41. Механизмы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

42. Основные подходы к обеспечению сохранности коммерческой тайны хозяйствующего субъекта.

43. Особенности организации и формирования Службы безопасности хозяйствующего субъекта.

44. Формирование нормативного обеспечения системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

45. Формирование системы технико-экономических показателей оценки безопасности хозяйствующего субъекта.

46. Обеспечение кадровой безопасности хозяйствующего субъекта.

47. Особенности обеспечения безопасности сотрудников коммерческих структур и сохранности материально-технических ценностей.

48. Политика государства в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

49. Промышленный шпионаж как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

50. Организованная преступность как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

51. Коррупция как угроза экономической безопасности предпринимательской деятельности.

52. Институт несостоятельности (банкротства) как механизм обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

53. Оценка уровня экономической безопасности субъекта хозяйственной деятельности (на примере).

54. Системный подход к обеспечению экономической устойчивости хозяйствующего субъекта (на примере).

55. Оценка экономической безопасности предприятия, работающего в сфере энергетики (на примере).

56. Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта.

57. Разработка бизнес-плана создания предприятия в сфере услуг экономической безопасности (на примере)

58. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе (на примере)

59. Разработка бизнес-плана службы экономической безопасности торгового предприятия (на примере)

60. Развитие основных направлений повышения эффективности управления персоналом службы экономической безопасности в кризисных ситуациях.

61. Разработка антикризисных мер по обеспечению экономической безопасности предприятия (на примере)
62. Оценка целесообразности совершенствования системы экономической безопасности предприятия в сфере учета нематериальных активов научно-производственной фирмы
63. Анализ и оценка деятельности службы экономической безопасности по обеспечению функционирования предприятия (на примере)
64. Разработка системы экономической безопасности организации (на примере)
65. Разработка предложений по совершенствованию системы экономической безопасности кредитной организации (на примере)
66. Развитие основных направлений совершенствование системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта
67. Деятельность службы экономической безопасности по анализу и оценке производственной и финансовой деятельности предприятия (на примере)
68. Совершенствование управления системой экономической безопасности предприятия для повышения сохранности материальных ценностей в процессе производственной деятельности (на примере)
69. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности предприятия и перспективы ее развития (на примере)
70. Разработка предложений по формированию системы обеспечения экономической безопасности вновь созданного предприятия (на примере)
71. Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения.
72. Банкротство как институт рыночного хозяйства и его реализация в странах с развитой рыночной экономикой.
73. Антикризисное управление в рамках несудебных и судебных процедур.
74. Разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин несостоятельности и неплатежеспособности организации.
75. Разработка стратегии по выводу неплатежеспособного предприятия из состояния кризиса.
76. Разработка и реализация мер по формированию антикризисной маркетинговой стратегии предприятия.
77. Финансовая политика неплатежеспособного предприятия (на примере).
78. Антикризисная инвестиционная политика организации (на примере).
79. Разработка и внедрение мероприятий антикризисного менеджмента на неплатежеспособном предприятии (на примере).
80. Банкротство как метод структурной реорганизации экономики
81. Разработка предложений по внедрению международного опыта банкротства и санации на российских предприятиях (на примере).
82. Методология управления инвестициями в условиях финансовой нестабильности (на примере).
83. Разработка и принятие решений по реальным инвестиционным проектам в условиях финансовой нестабильности (на примере)

84. Лимитирование финансовых средств для инвестиций в условиях финансовой нестабильности (на примере).

85. . Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотными активами в условиях финансовой нестабильности (на примере).

86. Разработка и внедрение мероприятий по управлению денежными средствами и их эквивалентами в условиях финансовой нестабильности (на примере).

87. Анализ и управление дебиторской задолженностью в условиях финансовой нестабильности (на примере).

88. Анализ и управление производственными запасами в условиях финансовой нестабильности (на примере).

89. Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотным капиталом в условиях финансовой нестабильности (на примере).

90. Разработка и внедрение политики привлечения заемных средств в условиях финансовой нестабильности (на примере).

91. Дивидендная политика и возможность ее выбора в условиях финансовой нестабильности (на примере).

92. Долгосрочное финансирование за счет акционерного капитала в условиях экономической нестабильности (на примере).

93. Долгосрочное финансирование за счет заемных средств в условиях экономической нестабильности (на примере).

94. Порядок составления и реализация годового финансового плана (бюджета) компании в условиях финансовой нестабильности.

95. Особенности управления предприятием в условиях девальвации национальной валюты (на примере).

96. Использование информационных технологий в антикризисном управлении (на примере).

97. Денежный поток как инструмент управления стоимостью организации в процессах реструктуризации (на примере).

98. Применение модели дисконтированного денежного потока и стоимость компании в условиях финансовой нестабильности (на примере).

99. Реструктуризация кредиторской задолженности как инструмент антикризисного управления (на примере).

100. Особенности реструктуризации организации при процедурах несостоятельности (на примере).

101. Диагностика экономического состояния неплатежеспособного предприятия (на примере).

102. Государственное регулирование процессов финансового оздоровления (на примере).

103. Особенности анализа платежеспособности крупных экономически и социально значимых организаций (на примере).

104. Особенности управления активами неплатежеспособного предприятия (на примере).

105. Направления оптимизации структуры выпускаемой продукции неплатежеспособного предприятия (на примере).

106. Разработка системы контроля финансовых потоков неплатежеспособного предприятия (на примере).

107. Разработка структуры и содержания плана финансового оздоровления организации (на примере).

108. Государственное регулирование процедур санации (финансового оздоровления) банков (на примере).

109. Реализация мер по предупреждению банкротства кредитной организации (на примере).

110. Особенности диагностики экономического состояния неплатежеспособных кредитных организаций (на примере).

111. Зарубежный опыт антикризисного управления и финансового оздоровления кредитных организаций (на примере).

112. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции при реализации режима антикризисного управления (на примере).

113. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа в антикризисном управлении (на примере).

114. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ) в условиях финансовой нестабильности.

115. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа для целей антикризисного управления.

116. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности организации для целей принятия управленческих решений (на примере).

117. Оценка рыночной стоимости предприятия (бизнеса) как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).

118. Оценка основных средств предприятия как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).

119. Разработка механизмов противодействия преднамеренному банкротству (на примере)

120. Разработка механизма реализации конкретной процедуры банкротства (на примере).

121. Экономические риски и неопределенность как причины кризиса (на примере).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

«Допущено к защите»

«___» _____ 2022 г.

Зав. каф. _____ М.В. Самошкина

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.05.01 «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»
СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ:
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ГОСУДАРСТВА И
БИЗНЕСА

Тема:

Студент гр. _____

Научный руководитель:

Королев,
2025 г



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

УТВЕРЖДАЮ

«___» _____ 20__ г.

Зав. кафедры _____

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

Студенту _____

Обучающемуся по специальности: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Тема выпускной квалификационной работы: _____

С использованием материалов _____
наименование организации

Руководитель дипломной работы _____

Цель работы _____

Содержание выпускной квалификационной работы:

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента)

Дата выдачи задания «___» _____ 20__ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

студента (ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

выполненную на тему «_____»
(точное название)

Научный руководитель ВКР _____

(степень, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Бланк организации

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студента (ки) Технологического университета _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

выполненную на тему « _____ »
(точное название)

Актуальность, новизна _____

Оценка содержания ВКР _____

Отличительные положительные стороны работы _____

Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению в производство

Недостатки и замечания по работе _____

Рекомендуемая оценка выполненной ВКР _____

РЕЦЕНЗЕНТ

должность

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОЦЕНКЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Специальность: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Специализация: Обеспечение экономической безопасности государства и бизнеса

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация (степень) выпускника: экономист

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Королёв
2025

Общие положения

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. В выпускной квалификационной работе, на основе материалов производственной практики, дается анализ и характеристика проблемы на примере конкретной организации (группы организаций), описываются пути ее решения.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов производственной (преддипломной) практики, дается анализ и характеристика проблемы на примере конкретной организации (группы организаций), описываются пути ее решения.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов.

Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, отвечать современным направлениям развития финансово-экономической сферы.

– Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями кафедры:

– совместно с представителями организаций, на базе которых студенты работают и (или) проходят производственную (преддипломную) практику и которые заинтересованы в разработке этих тем;

– с учетом практических и (или) научных интересов студентов.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается зав. кафедрой.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика ВКР

1. Системная инвестиционная безопасность.
2. Конкурентоспособность как механизм обеспечения экономической безопасности.

3. Сырьевая безопасность как важнейший фактор экономического роста.
4. Финансовые ресурсы в системе обеспечения экономической безопасности.
5. Налоги как фактор экономической безопасности.
6. Теневая экономика и ее влияние на экономическую безопасность.
7. Оценка кадровой безопасности.
8. Развитие механизмов обеспечения экономической безопасности в различных сферах и отраслях хозяйствования (образование, здравоохранение, культура, промышленное производство, энергетика, сельское хозяйство, строительство, транспорт и др.).
9. Влияние состояния основных фондов (технологического оборудования) на обеспечение экономической безопасности.
10. Оценка возможных угроз безопасности в отраслевой структуре промышленности.
11. Обеспечение экономической безопасности предприятий электроэнергетики.
12. Финансовые риски при обеспечении экономической безопасности предприятий энергетического комплекса.
13. Формирование системы управления экономической безопасностью предприятия (организации).
14. Инвестиционная политика предприятия (организации) как условие укрепления его экономической безопасности.
15. Роль риск-менеджмента в обеспечении экономической безопасности предприятия.
16. Анализ и оценка состояния финансовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
17. Диагностика экологической составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
18. Диагностика силовой составляющей экономической безопасности предприятия (организации).
19. Оценка финансовых рисков организации и разработка стратегии управления рисками.
20. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления кредиторской и дебиторской задолженностью.
21. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления запасами.
22. Обеспечение экономической безопасности организации в процессе управления денежными средствами.
23. Анализ финансовой отчетности и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.
24. Анализ финансового состояния и обоснование решений по предупреждению угроз экономической безопасности организации.
25. Комплексный анализ угроз экономической безопасности организации.
26. Анализ системы экономической безопасности организации.
27. Анализ рискованности стратегии финансирования организации.

28. Анализ и выявления рисков и угроз экономической безопасности организации.

29. Оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита организации.

30. Анализ и оценка возможных экономических рисков, обоснование прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности организации.

31. Анализ финансовой, бухгалтерской информации с целью принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности организации.

32. Комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов.

33. Анализ состояния и перспектив развития внешнеэкономических связей и их влияния на экономическую безопасность организации.

34. Оценка факторов риска, возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности организации.

35. Разработка стратегии обеспечения экономической безопасности организации.

36. Обоснование оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов организации.

37. Анализ потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.

38. Финансовые риски предприятия и методы управления ими.

39. Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта.

40. Основные направления обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

41. Механизмы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

42. Основные подходы к обеспечению сохранности коммерческой тайны хозяйствующего субъекта.

43. Особенности организации и формирования Службы безопасности хозяйствующего субъекта.

44. Формирование нормативного обеспечения системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

45. Формирование системы технико-экономических показателей оценки безопасности хозяйствующего субъекта.

46. Обеспечение кадровой безопасности хозяйствующего субъекта.

47. Особенности обеспечения безопасности сотрудников коммерческих структур и сохранности материально-технических ценностей.

48. Политика государства в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

49. Промышленный шпионаж как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

50. Организованная преступность как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

51. Коррупция как угроза экономической безопасности предпринимательской деятельности.

52. Институт несостоятельности (банкротства) как механизм обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

53. Оценка уровня экономической безопасности субъекта хозяйственной деятельности (на примере).

54. Системный подход к обеспечению экономической устойчивости хозяйствующего субъекта (на примере).

55. Оценка экономической безопасности предприятия, работающего в сфере энергетики (на примере).

56. Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта.

57. Разработка бизнес-плана создания предприятия в сфере услуг экономической безопасности (на примере)

58. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе (на примере)

59. Разработка бизнес-плана службы экономической безопасности торгового предприятия (на примере)

60. Развитие основных направлений повышения эффективности управления персоналом службы экономической безопасности в кризисных ситуациях.

61. Разработка антикризисных мер по обеспечению экономической безопасности предприятия (на примере)

62. Оценка целесообразности совершенствования системы экономической безопасности предприятия в сфере учета нематериальных активов научно-производственной фирмы

63. Анализ и оценка деятельности службы экономической безопасности по обеспечению функционирования предприятия (на примере)

64. Разработка системы экономической безопасности организации (на примере)

65. Разработка предложений по совершенствованию системы экономической безопасности кредитной организации (на примере)

66. Развитие основных направлений совершенствования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта

67. Деятельность службы экономической безопасности по анализу и оценке производственной и финансовой деятельности предприятия (на примере)

68. Совершенствование управления системой экономической безопасности предприятия для повышения сохранности материальных ценностей в процессе производственной деятельности (на примере)

69. Оценка эффективности деятельности службы экономической безопасности предприятия и перспективы ее развития (на примере)

70. Разработка предложений по формированию системы обеспечения экономической безопасности вновь созданного предприятия (на примере)

71. Антикризисное управление в России: институциональные, правовые и финансовые механизмы обеспечения.

72. Банкротство как институт рыночного хозяйства и его реализация в странах с развитой рыночной экономикой.
73. Антикризисное управление в рамках несудебных и судебных процедур.
74. Разработка мероприятий по предупреждению и устранению причин несостоятельности и неплатежеспособности организации.
75. Разработка стратегии по выводу неплатежеспособного предприятия из состояния кризиса.
76. Разработка и реализация мер по формированию антикризисной маркетинговой стратегии предприятия.
77. Финансовая политика неплатежеспособного предприятия (на примере).
78. Антикризисная инвестиционная политика организации (на примере).
79. Разработка и внедрение мероприятий антикризисного менеджмента на неплатежеспособном предприятии (на примере).
80. Банкротство как метод структурной реорганизации экономики
81. Разработка предложений по внедрению международного опыта банкротства и санации на российских предприятиях (на примере).
82. Методология управления инвестициями в условиях финансовой нестабильности (на примере).
83. Разработка и принятие решений по реальным инвестиционным проектам в условиях финансовой нестабильности (на примере)
84. Лимитирование финансовых средств для инвестиций в условиях финансовой нестабильности (на примере).
85. . Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотными активами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
86. Разработка и внедрение мероприятий по управлению денежными средствами и их эквивалентами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
87. Анализ и управление дебиторской задолженностью в условиях финансовой нестабильности (на примере).
88. Анализ и управление производственными запасами в условиях финансовой нестабильности (на примере).
89. Разработка и внедрение мероприятий по управлению оборотным капиталом в условиях финансовой нестабильности (на примере).
90. Разработка и внедрение политики привлечения заемных средств в условиях финансовой нестабильности (на примере).
91. Дивидендная политика и возможность ее выбора в условиях финансовой нестабильности (на примере).
92. Долгосрочное финансирование за счет акционерного капитала в условиях экономической нестабильности (на примере).
93. Долгосрочное финансирование за счет заемных средств в условиях экономической нестабильности (на примере).
94. Порядок составления и реализация годового финансового плана (бюджета) компании в условиях финансовой нестабильности.

95. Особенности управления предприятием в условиях девальвации национальной валюты (на примере).
96. Использование информационных технологий в антикризисном управлении (на примере).
97. Денежный поток как инструмент управления стоимостью организации в процессах реструктуризации (на примере).
98. Применение модели дисконтированного денежного потока и стоимость компании в условиях финансовой нестабильности (на примере).
99. Реструктуризация кредиторской задолженности как инструмент антикризисного управления (на примере).
100. Особенности реструктуризации организации при процедурах несостоятельности (на примере).
101. Диагностика экономического состояния неплатежеспособного предприятия (на примере).
102. Государственное регулирование процессов финансового оздоровления (на примере).
103. Особенности анализа платежеспособности крупных экономически и социально значимых организаций (на примере).
104. Особенности управления активами неплатежеспособного предприятия (на примере).
105. Направления оптимизации структуры выпускаемой продукции неплатежеспособного предприятия (на примере).
106. Разработка системы контроля финансовых потоков неплатежеспособного предприятия (на примере).
107. Разработка структуры и содержания плана финансового оздоровления организации (на примере).
108. Государственное регулирование процедур санации (финансового оздоровления) банков (на примере).
109. Реализация мер по предупреждению банкротства кредитной организации (на примере).
110. Особенности диагностики экономического состояния неплатежеспособных кредитных организаций (на примере).
111. Зарубежный опыт антикризисного управления и финансового оздоровления кредитных организаций (на примере).
112. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции при реализации режима антикризисного управления (на примере).
113. Финансовые результаты коммерческой организации и методы их анализа в антикризисном управлении (на примере).
114. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений (инвестиционный анализ) в условиях финансовой нестабильности.
115. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа для целей антикризисного управления.
116. Анализ финансовой устойчивости и кредитоспособности организации для целей принятия управленческих решений (на примере).

117. Оценка рыночной стоимости предприятия (бизнеса) как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).

118. Оценка основных средств предприятия как инструмент диагностики предприятия и предупреждения банкротства (на примере).

119. Разработка механизмов противодействия преднамеренному банкротству (на примере)

120. Разработка механизма реализации конкретной процедуры банкротства (на примере).

121. Экономические риски и неопределенность как причины кризиса (на примере).

Студенту предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы на основании примерной тематики. Выпускная квалификационная работа должна выполняться с использованием реальной финансовой информации, поэтому название темы должно заканчиваться фразой «...на примере ОАО «АВС»».

По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой студент может выбрать для выпускной работы тему, не включенную в рекомендованный перечень, а также несколько изменить ее название, придав ей желаемую направленность. При этом он должен обосновать целесообразность разработки выбранной темы.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы производится на основании его личного письменного заявления и согласия научного руководителя, и по представлению кафедры оформляется приказом по Университету.

Структура выпускной квалификационной работы и основные требования к ее оформлению

Объем выпускной квалификационной работы без приложений составляет не менее 80 страниц выровненного «по ширине» компьютерного текста.

Общие требования к оформлению работы:

Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания);

шрифт Times New Roman – обычный;

размер – 14 пунктов;

междустрочный интервал – полуторный;

верхнее, нижнее поля – 2,0 см;

левое поле - 2,5 см;

правое – 1,5 см;

абзац должен быть равен 1,25 см (рисунок 1).

Работа открывается титульным листом, который является первой страницей работы (страница не нумеруется).

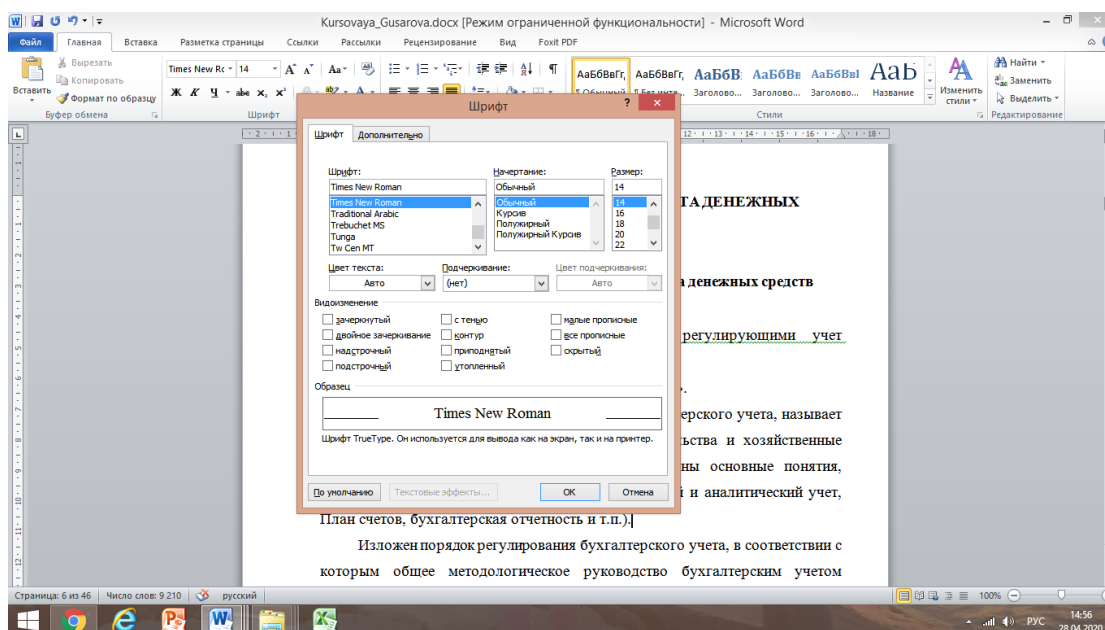


Рисунок 1 – Пример общих настроек работы

Весь текст работы, в том числе заголовки должны иметь выравнивание по ширине листа, абзацный отступ 1,25, междустроочный интервал 1,5, интервалы между абзацами не делается (рисунок 2).

Основные структурные элементы работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ» НАЗВАНИЯ ГЛАВ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ» - пишутся прописными буквами, полужирным шрифтом, с отдельного (нового) листа, с абзацным отступом от левого поля листа (красная строка) - 1,25.

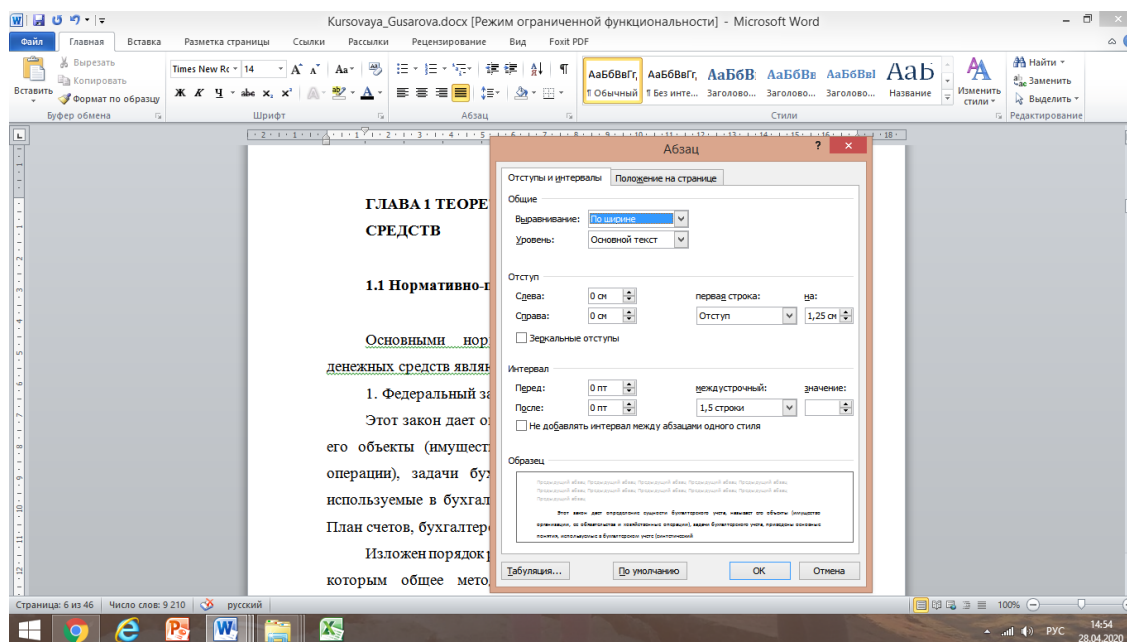


Рисунок 2 – Пример общих настроек оформления текста работы

Интервал между названием главы и параграфом, между названием параграфа и текстом, между текстом и началом нового параграфа – одна пустая строка.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Слово «Глава» пишется в содержании и тексте работы. Обратите внимание, что названия глав пишется с абзацного отступа 1,25 как первые, так и последующие строки (рисунок 3).

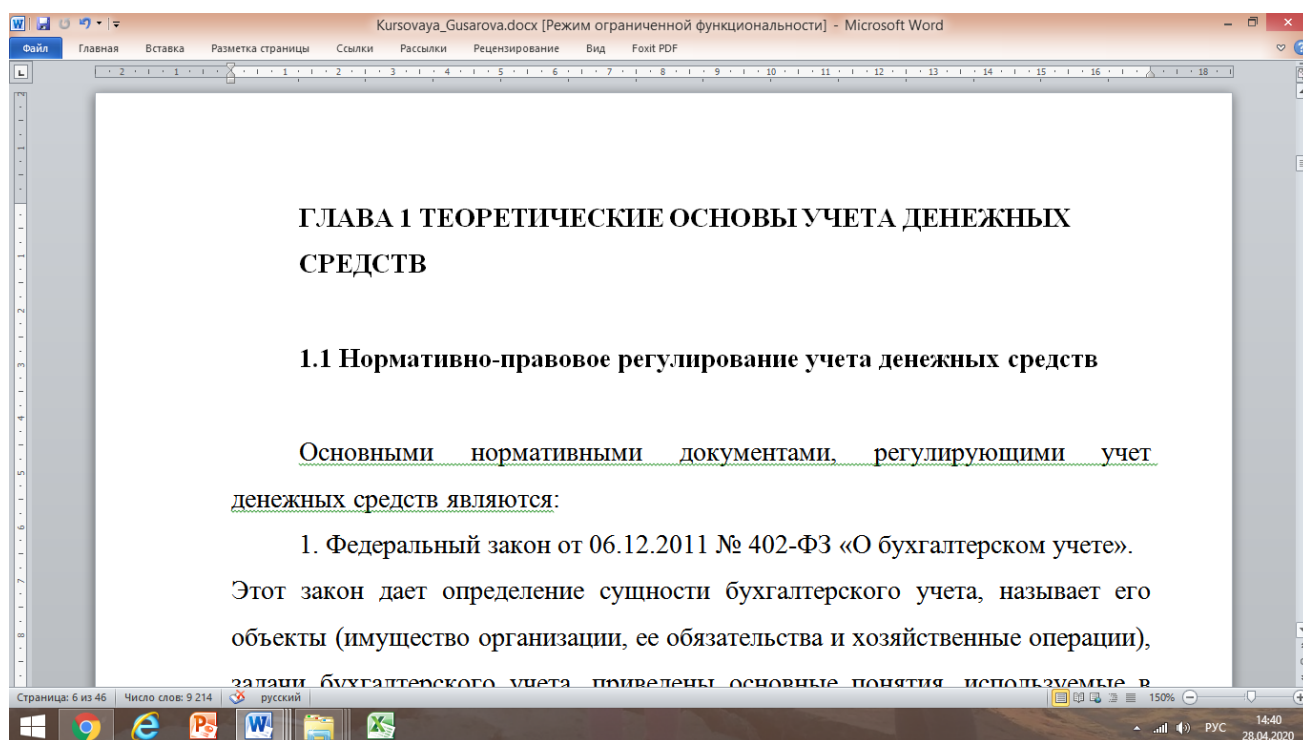


Рисунок 3 – Пример оформления заголовков

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа, точки в конце параграфа не ставят. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, например: 1.1 – первый параграф первой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Название глав, параграфов, таблиц (номер и название указывается над таблицей без отступов), рисунков (номер и название рисунка указывается под рисунком без отступов), заголовки содержания, введения, списка использованных источников, приложения пишутся полужирным (рисунок 4).

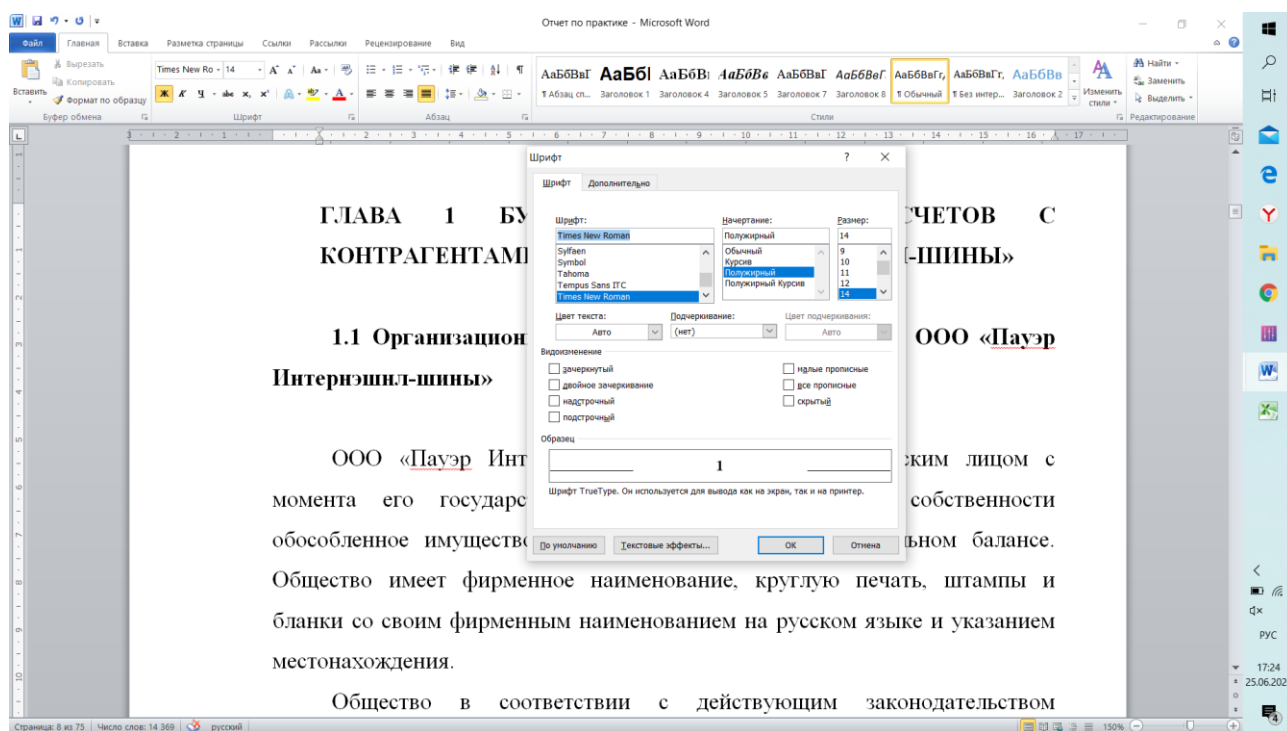


Рисунок 4 – Пример оформления заголовков

Нумерацию страниц делают в правом нижнем углу листа. Каждая страница работы используется полностью; последний лист в конце глав должен иметь заполнение на 2/3 листа.

Структура выпускной квалификационной работы должна быть следующей:

- Титульный лист
- Задание на выполнение работы
- «СОДЕРЖАНИЕ»
- «ВВЕДЕНИЕ»
- Основная часть - название глав и параграфов (три главы, в каждой главе по 3 параграфам):

- «Глава 1» Теоретическая часть
- «Глава 2» Практическая часть
- «Глава 3» Пути, способы совершенствования, практические предложения.

- «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»
- «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» (нормативно-правовых актов, научных, учебных и прочих публикаций) - за последние 5 лет.
- «ПРИЛОЖЕНИЯ»;
- Отзыв научного руководителя.

Основные структурные элементы работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», НАЗВАНИЯ ГЛАВ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишутся прописными буквами полужирным шрифтом с отдельного (нового) листа.

Работа открывается титульным листом, который является первой страницей работы.

Титульный лист и задание на выполнение работы заполняются в соответствии с типовыми формами и выдаются студентам Технологического университета. Титульный лист и задание на выполнение ВКР не нумеруются.

Содержание включает в себя название всех структурных элементов работы, служит их заголовками: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», НАЗВАНИЯ ГЛАВ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ».

В содержании проставляются нумерация глав и параграфов и их название.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» пишется прописными буквами с отступом 1,25 см от левого края.

Между словом «СОДЕРЖАНИЕ» и текстом содержания делается отступ в одну строку.

Главы и параграфы в содержании должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами. При нумерации глав пишется слово «Глава», после пробела порядковый номер главы, затем после пробела пишется название главы.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Затем после пробела пишется название параграфа. Точки между нумерацией и названием не ставят.

Название глав и параграфов в тексте работы нумеруется арабскими цифрами. Введение, заключение, список использованных источников и приложения не нумеруются.

Текст содержания печатают без отступа от левого края листа. Промежутки от последней буквы названия структурного элемента до номера страницы заполняют отточием с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (структурных элементов). Над колонкой цифр в оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после цифр точек не ставят. Проставленные страницы должны соответствовать страницам текста ВКР.

Обязательное требование – название глав и параграфов в тексте работы, их последовательность и нумерация страниц должны в точности соответствовать данным (названию, последовательности, нумерации), указанным в содержании.

Во введении дается:

- Краткое обоснование выбора темы работы;
- Обосновывается актуальность проблемы исследования и значимость для науки и практики;
- Определяются цель работы;
- Указывается объект исследования и его краткая характеристика;
- Ставятся задачи, которые следует решить для раскрытия выбранной темы.

В работе дается краткая организационно-экономическая характеристика хозяйствующего субъекта, на основании документов которого выполнена работа. Объем введения - 3–4 страницы.

Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется с отступом 1,25 см без точки в конце прописными буквами и выделяется полужирным.

Введение и заключение являются «визитными карточками» работы: именно на основе этих частей складывается мнение об уровне ВКР, как у внешнего рецензента, так и у председателя, а также членов ГЭК.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - названия глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать три главы.

Первая глава содержит теоретические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме выпускной квалификационной работы, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в научные таблицы и графики.

Вторая глава посвящена анализу практического материала, подобранного во время производственной (преддипломной) практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации);
- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны;
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны);

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов; все предложения должны сопровождаться расчетами.

Завершающей частью выпускной квалификационной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав выпускной квалификационной работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Основная часть ВКР делится на главы, параграфы, пункты. При делении на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Глава должна отражать самостоятельный сюжет проблемы, подраздел – отдельную часть вопроса. Тщательно следует сохранять логику изложения между разделами и последовательность перехода от одной сюжетной линии к другой. Главы и

параграфы завершаются краткими выводами. Желательно, чтобы выводы предыдущего раздела подводили читателя к главному содержанию последующего. Такой подход позволяет укрепить связь между частями работы и обеспечивает целостность ее восприятия.

Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала.

Нумерацию страниц делают в правом нижнем углу листа. Каждая страница работы используется полностью; последний лист в конце глав должен иметь заполнение на 2/3 листа.

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии общепринятые в научно-экономической литературе.

В тексте работы **не допускается**:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- применять сокращения слов, кроме сокращений, установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими стандартами;

- применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) математический знак минус (-) перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус»;

- применять в тексте работы (за исключением формул, таблиц и рисунков) без числовых значений математические знаки, например $>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), $\geq$ (больше или равно), $\neq$ (неравно), $\leq$ (меньше или равно), а также знаки % (процент), № (номер).

В тексте необходимо применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417. Применение в тексте разных систем обозначения единиц физических величин не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Если приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой (например, 1,50; 1,75 тыс. тонн.) Вышеизложенные требования распространяются и на стоимостные величины в денежном выражении.

Буквенные обозначения единиц печатают прямым шрифтом. В обозначениях единиц точку как знак сокращения не ставят. Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку). Числовое значение, представляющее собой дробь с косой чертой, стоящее

перед обозначением единицы, заключают в скобки. Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел.

Правильно:

100 kW; 100 кВт

80 %

$(1/60) \text{ s}^{-1}$.

Неправильно:

100kW; 100кВт

80%

$1/60\text{s}^{-1}$.

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которым пробел не оставляют.

Правильно:

20° .

Неправильно:

20° .

Недопустимым является подготовка работы путем «скачивания» материалов из Интернета или методом компьютерного сканирования полного объема ее содержания.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не помещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ($\cdot$), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не помещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ($\cdot$), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.1). Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Например, уравнение линейного тренда имеет вид:

$$y_t = a_0 + a_1 t, \quad (1)$$

где:

a_0 - расчетное значение показателя в период, предшествующий первому уровню временного ряда;

a_1 - норматив изменения показателя при изменении номера уровня на единицу;
 t – порядковый номер уровня.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: - в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Таблицы

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Таким образом, слово «Таблица» пишется полностью, без сокращения, начиная с прописной буквы, размещается после ссылки на таблицу и непосредственно над самой таблицей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Знак № перед цифрой не ставится. После слова «Таблица» делается пробел и ставится тире. После тире делают опять пробел, и затем строкой с прописной буквы указывается наименование таблицы. После наименования таблицы точку не ставят.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, размещается над таблицей, без отступа в одну строку и располагается по центру. Пример оформления таблиц представлен на рисунке 1.

Таблицы большого объема могут размещаться в приложениях. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами.

баланса в итоговой сумме. Эти данные приведены в таблицах 6, 7.

Таблица 6 - Анализ наличия и состава материально-производственных активов ООО «Эльбрус» за 2011-2013 годы, тыс. руб.

Показатель	Сумма, тыс. руб.			Темпы роста, %		
	2011]	2012	2013	2012 г. к 2011 г.	2013 г. к 2012 г.	в среднем за 2011-2013
1	2	3	4	5	6	7
Запасы всего:	6 710	8 004	13 014	119,28	162,59	193,95
В том числе:						
Сырье, материалы и другие аналогичные ценности	3 916	5 398	9 637	137,84	178,53	246,09
Готовая продукция	2 234	1 552	2 482	69,47	159,92	111,10
Товары для перепродажи	460	954	864	207,39	90,57	187,83

Продолжение таблицы 6

1	2	3	4	5	6	7
Товары и готовая продукция отгруженная	99	30	30	30,30	0,00	30,30
Затраты на незавершенном производстве	0	69	0	100,00	0,00	0,00

Анализируя полученные данные, можно заключить, что 2013 году произошло значительное увеличение производственных запасов. Так, темп

Рисунок 1 - Оформление таблицы

Графы и строки внутри таблицы выполняются шрифтом Times New Roman. Рекомендуемый размер шрифта для таблиц - 12, междустрочный интервал одинарный.

Таблицы должны быть по возможности размещены так, чтобы их чтение было возможным без поворота работы или с поворотом ее на 90 градусов по направлению движения часовой стрелки.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовок и боковик. При делении на части допускается ее заголовок или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). Следует обратить внимание, что полное наименование таблицы и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы. При переносе части таблицы на другой лист (страницу) правой стороны листа над следующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера.

Продолжение таблицы следует начинать с нумерации столбцов арабскими цифрами. В этом случае столбцы первой части таблицы также нумеруют.

Нумерация граф таблицы допускается в следующих случаях:

4. в тексте документа имеются ссылки на них;
5. при делении таблицы на части;
6. при переносе части таблицы на следующую страницу.

В таблице заменять кавычками повторяющиеся данные, математические знаки, знаки процента, номера материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов и т.д. не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Ссылки на таблицу по тексту оформляются следующим образом:

- В таблице 1 приведены результаты исследования.
- Результаты исследования приведены ниже (таблица 2).

При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.»: «...как указывалось раньше (см. таблицу 1)...

При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «таблица» пишется только один раз. Пример: «Эти данные приведены в таблицах 1, 2, 3».

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой. Таблицы надо разделять текстом.

Не допускается помещение таблиц, отсканированных и не обработанных в текстовом или табличном редакторе.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) должны быть расположены непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации

могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Слово «Рисунок» и его наименование располагается посередине строки непосредственно под рисунком, выполняется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14, полужирный.

Пример отображения иллюстраций представлен на рисунке 2.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). В этом случае слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки.

В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится, а пишется с прописной буквы слово «Рисунок», ставиться пробел, затем указывают порядковый номер рисунка, опять делают пробел, ставят тире, пробел, и с прописной буквы формулируется краткое, но информативное наименование рисунка. После наименования рисунка точка не ставится.

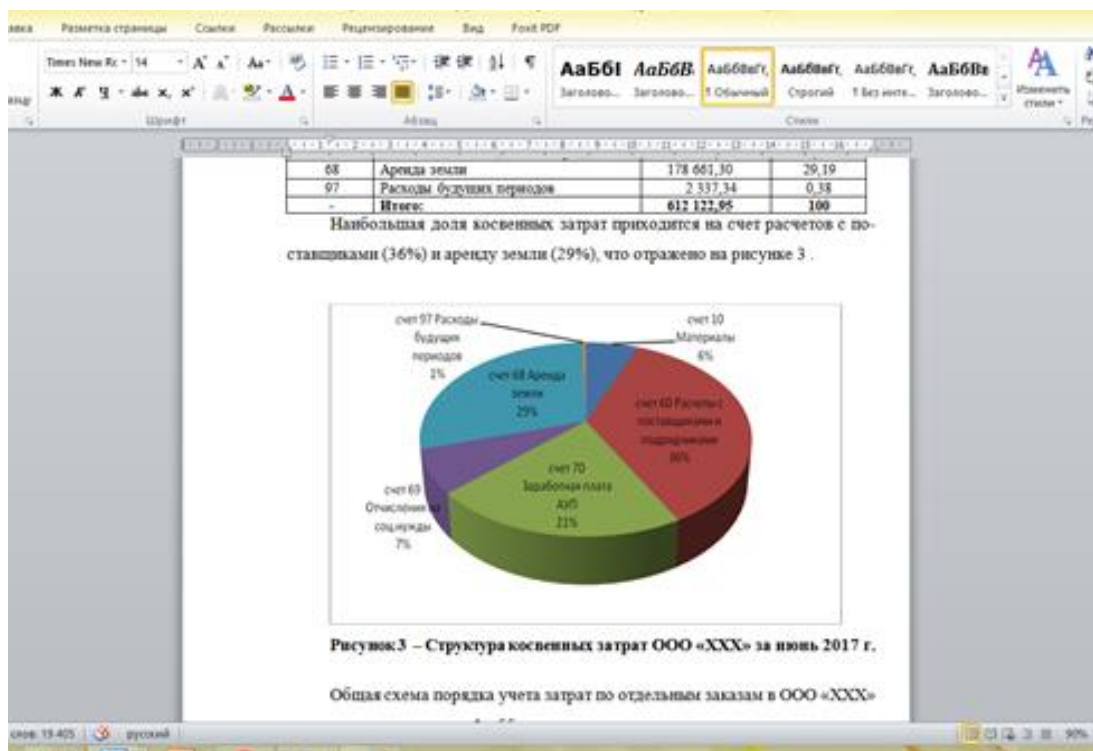


Рисунок 2 - Оформление иллюстрации

При ссылках в тексте на графическое изображение в ряде случаев указывается вид графического изображения (схема, график, чертеж, фотографии и т.п.). Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Библиографическая ссылка

При написании работы автор обязан давать библиографические ссылки на источник заимствования. Ссылки позволяют убедиться в достоверности приводимого фактического материала.

Заимствованные цитаты в тексте работы должны заключаться в кавычки и иметь ссылки на использованные литературные источники. В цитате точно

копируется оригинал. Вместо пропускаемых слов в начале, в середине и в конце цитаты ставятся многоточия. Цитата в начале предложения пишется с заглавной буквы без многоточия.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте документе, необходимых и достаточных для общей характеристики, идентификации и поиска этого документа.

Совокупность библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа. Ссылки на использованные литературные источники заключаются в квадратные скобки, например [5, с.26], что означает, что в списке использованных источников автор имеет пятый порядковый номер, а начало его высказывания на стр. 26.

Библиографическая ссылка выполняется шрифтом Times New Roman.

Заключение

Заключение является своеобразным итогом всей работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в основной части работы. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Оно должно содержать основные выводы о проделанной работе и должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы.

Заключение становится логическим продолжением введения. Если во введении ставится цель работы, то в заключении указывается, удалось ли ее достичь; если во введении содержатся задачи, которые необходимо выполнить в процессе **исследования**, то в заключении описывается результат, к которому удалось прийти. Таким образом, придерживаясь последовательности введения, можно составить логичное заключение.

В заключении на основании разработанных мероприятий должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организации, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите работы. Их необходимо делать по всей работе, кратко, но по существу и по теме.

Заключение можно разделить условно на две составляющие:

- Выводы по аналитическому разделу.
- Предлагаемые рекомендации.

Заключение можно начинать со вступительного слова. Обычно это несколько слов о сути проблемы, далее начинают излагать выводы и предложения. Кроме того, в заключении должен сохраняться общий стиль написания работы, то есть научный. Нельзя использовать разговорную лексику и выражения: «мне удалось», «я рассмотрел». В конце заключения также должен быть вывод о полученных результатах. Например: «Предлагаемые мероприятия по совершенствованию деятельности компании, разработанные в практической части работы, приведут к увеличению прибыли..., что подтверждается проведенными расчетами...».

Заключение должно быть кратким, и содержать только основные выводы.

В процессе написания работы обучающемуся необходимо составлять выводы к главам, которые должны отражаться и в заключении. В заключение должны попасть выводы глав в переработанном виде, только основные их положения, сформулированные согласно тексту заключения.

Таким образом, при подготовке заключения необходимо придерживаться следующих правил:

- Ориентироваться на небольшой объем, лучше всего выделить отдельные пункты, что визуально придаст четкость формулировкам.

- В заключении должны быть представлены результаты, полученные на основании проведенного исследования, а также практическая значимость работы.

- Выводы, написанные по результатам основной части работы, также необходимо включить в общий вывод. Кроме того, в заключении необходимо указать перспективы развития предприятия и дальнейшее изучение проблемы.

- Расписать по пунктам результаты исследования, которые должны характеризовать решения поставленных задач. То есть, если во введении задачи формулировались в будущем времени, то в заключении необходимо написать, к каким результатам удалось прийти.

- Представить выводы в лаконичной форме, не перегружая цифрами и результатами расчетов.

- В заключении, как и в остальных разделах, необходимо использовать безличную форму обращения: «были разработаны», «исследования привели».

Таким образом, выводы должны содержать основные итоги о проделанной работе и непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал. В этом разделе применение цифрового материала в форме таблиц не делается.

Объем заключения не должен превышать 3-4 страниц печатного текста.

Список использованных источников

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати являются одним из наиболее важных этапов при написании научной работы. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Список использованных источников является обязательным атрибутом научной работы и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании работы.

Обучающийся пользуется услугами библиотек, где ведутся систематические и тематические (предметные) каталоги, указатели статей, опубликованных в журналах, бюллетени, экспресс информация и др. Рекомендуются также

использовать сайты сети Интернет, ресурсы научных электронных библиотек, в том числе «eLIBRARY.RU», базы данных программ «Консультант+», «Гарант» и др.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др.

Список использованной литературы характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре обучающегося.

Библиографический список составляется с нового листа. Ему дается название «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», которое пишется прописными буквами полужирным шрифтом с отступом 1,25 см от левого края. Между словами «Список использованных источников» и текстом списка делается отступ в одну строку.

Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае рекомендуется указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Литературные источники располагают и нумеруют арабскими цифрами.

При составлении списка использованных источников официальные документы ставятся в начале списка в последовательности соответствующей четырехуровневой системе нормативно-правового регулирования.

Первый уровень включает в себя Федеральные законы и иные законодательные акты федеральных органов государственного управления, указы Президента (Кодексы, Федеральные законы, Указы президента)

Второй уровень объединяет в себе системы национальных стандартов и правил, принимаемых в соответствии и на основании федеральных законов: постановления Правительства, акты федеральных органов исполнительной власти, принимаемые министерствами и ведомствами.

Третий уровень включает методические указания и рекомендации, отраслевые инструкции рекомендательного характера.

Четвертый уровень охватывает внутренние рабочие документы, разрабатываемые хозяйствующими субъектами.

После официальных нормативных документов в алфавитном порядке указываются описания литературных источников по фамилиям авторов книг и статей, или заглавиям книг, изданных под общей редакцией.

Алфавитное расположение литературы в списке позволяет собрать труды автора в одном месте, облегчает разыскание конкретного произведения, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки.

При алфавитном расположении материала библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов и/или первого слова заглавий книг и статей.

Авторов-однофамильцев дают в алфавите их инициалов. Труды одного автора - в хронологическом порядке изданий.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на оборотной стороне их титульного листа.

Сведения о литературных источниках в работе указываются в такой же форме, как они приведены на титульном листе этого источника и должны включать: фамилию в именительном падеже и затем инициалы автора, заглавие книги (брошюры), повторность издания, наименование места издания, название издательства, год выпуска и объем страниц.

При наличии двух авторов их фамилии и инициалы пишут в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе. Если авторов более трех, то допускается указывать фамилию и инициалы первого из них с добавлением слов «и др.». Сведения об авторстве указываются после заглавия за разделительным знаком - косая черта (/).

В том случае, когда книга издана под редакцией, после ее заглавия указывают слова «Под ред.», а затем инициалы и фамилию редактора (редакторов).

Заглавие книги, повторность издания (порядковый номер) и его характеристику (переработанное, дополненное и т.д.) приводят в соответствии с титульным листом.

После описания литературных источников приводятся данные ссылок на ресурсы сети Интернет.

Список литературы включает только источники и материалы, фактически использованные при написании научной работы. Включение в список использованной литературы других источников материалов не допустимо.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова и др.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Приложения

Приложения содержат дополнительную информационную базу, пояснения, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

В приложении приводятся заверенные копии финансовой отчетности первичные бухгалтерские, статистические и иные документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение 1», его обозначения.

Каждое приложение начинается с новой страницы.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Подготовка к защите работы представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Защита ВКР является завершающим и наиболее ответственным этапом учебного процесса. Она опирается на знания, полученные по целому ряду дисциплин направления, носит комплексный характер, содержит элементы научного исследования.

Студент обязан выполнить работу с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите работы. Студент обязан представить окончательный вариант работы научному руководителю не менее чем за две недели до назначенной даты защиты.

Научный руководитель проверяет работу и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы от студента. В отзыве научный руководитель оценивает актуальность темы; научную новизну, степень самостоятельности, проявленную студентом в период написания работы, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной работе, приводит достоинства (недостатки) работы.

В установленные для сдачи сроки студент представляет на выпускающую кафедру в бумажном и электронном виде работу для проверки в системе «Антиплагиат». Отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прилагается к работе вместе с отзывом научного руководителя. Данный отчет представляет собой распечатанную с сайта <http://fta-mo.antiplagiat.ru> стандартную регистрационную форму, содержащую фамилию, имя, отчество студента, наименование файла ВКР, присвоенный системой регистрационный номер, дату проверки, сведения об оригинальности. Доля оригинального текста ВКР должна составлять не менее 75%.

Организация, по материалам которой пишется выпускная квалификационная работа, предоставляет студенту рецензию на законченную работу. В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных

результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне работы и оценивает. Подпись рецензента заверяется в отделе кадров организации, где он работает. Если автор работы имеет внедрение своих результатов на предприятии, то к работе прилагается Справка о внедрении.

Переpletенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя и отчетом о проверке в системе «Антиплагиат» передается заведующему кафедрой на рассмотрение. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

Выпускник, получив положительный отзыв о работе от научного руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад, в котором четко и кратко излагаются основные положения работы, а также презентацию, в которой в виде графиков и таблиц представить результаты ВКР.

Подготовка доклада

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад примерно на 7–10 минут, в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Доклад строится на основании введения и заключения ВКР.

Существуют определенные требования к докладу. Вначале необходимо представиться и назвать тему работы. Далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:

1. Актуальность выбранной темы;
2. Противоречия;
3. Проблема и цель;
4. Объект, предмет исследования;
5. Задачи;
6. Выводы и рекомендации по работе.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы. Далее указываются методы, использованные при исследовании рассматриваемой проблемы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации и мероприятия, которые были разработаны студентом.

На защите работы студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует иллюстрации, обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы. Однако доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся только в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Выступление должно быть четким и лаконичным. Выпускники должны излагать доклад четко и уверенно, не механически зачитывать текст по бумажке, а говорить свободно. Для этого его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до защиты, например, накануне вечером. При этом речь должна быть ясной, стилистически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.

Подготовка презентации

Успешность защиты выпускной квалификационной работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Председатель и члены экзаменационной комиссии знакомятся с работой, слушают доклад и смотрят презентацию. Поэтому неудачная презентация может испортить доклад.

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором. В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите выпускной квалификационной работе, можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть: иллюстрации, соответствующие ходу доклада: графики и диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д. При этом представляется информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки. Это может быть выражено фразами «Динамику развития вы можете наблюдать на слайде 7», «Детально схема представлена на слайде 11» и т.п. Количество слайдов должно быть от 5–7 до 12–15. При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации. Основные правила оформления слайдов представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Правила оформления слайдов презентации

Основные направления оформления	Правила оформления
Стиль оформления	- единый стиль оформления; - избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
Фон	- выбрать более холодные тона (синий или зеленый)
Звуковой фон	- не должен мешать демонстрации слайдов
Использование цвета	- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: для фона, для заголовков, для текста; - для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	- не злоупотреблять различными анимационными эффектами, которые могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Порядок и форма предоставления информации доклада-презентации представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Порядок и форма предоставления информации презентации

Критерии информации	Порядок предоставления информации
Содержание информации	• используйте короткие слова и предложения; • заголовки должны привлекать внимание
Расположение информации на странице	• если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней; • максимальное число строк на слайде - 8, большее их число не будет восприниматься; • предпочтительно горизонтальное расположение информации; • наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
Шрифты	• для заголовков - 32 - 36; • для информации - 28; • шрифты без засечек (Arial, ArialBlack, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния; • нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; • для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками; • нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв)
Способы выделения информации	• следует использовать: • рамки, границу, заливку; • разные шрифта цветов, штриховку, стрелки; • рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов
Объем информации	• не заполнять один слайд слишком большим объемом информации; • наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	• для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.
Оформление заголовков	• точка в конце не ставится, если заголовок состоит из двух предложений - ставится; • не рекомендуется писать длинные заголовки; • слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если необходимо назвать одинаково, надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2).
Оформление диаграмм	• у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; • диаграмма должна занимать все место на слайде; • линии и подписи должны быть хорошо видны
Оформление таблиц	• должно быть название таблицы; • шапка таблицы должна отличаться от основных данных

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

Последний слайд: «Спасибо за внимание!» (необходимо поблагодарить слушателей).

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 30 минут. В процессе защиты работы студент должен ответить на вопросы председателя и членов комиссии, которые задаются в целях выяснения защищаемых студентом положений.

Студенту предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы на основании примерной тематики. Выпускная квалификационная работа должна выполняться с использованием реальной финансовой информации, поэтому название темы должно заканчиваться фразой «...на примере ОАО «АВС»».

По согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой студент может выбрать для выпускной работы тему, не включенную в рекомендованный перечень, а также несколько изменить ее название, придав ей желаемую направленность. При этом он должен обосновать целесообразность разработки выбранной темы.

Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы производится на основании его личного письменного заявления и согласия научного руководителя, и по представлению кафедры оформляется приказом по Университету.

Обязанности и ответственность руководителя ВКР

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры.

В обязанности научного руководителя входит:

- оказание помощи в разработке плана выпускной квалификационной работы;
- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического материала;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, оказание ему необходимой методической помощи;

- контроль за ходом выполнения работы в соответствии с установленным графиком;
- отчет на заседаниях кафедры о ходе подготовки выпускниками работ;
- оказание помощи (консультирование студента) в подготовке презентации и доклада для защиты работы;
- предоставление письменного отзыва на работу.

Контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ, предусмотренных заданием, осуществляется научным руководителем. Одной из форм контроля является регулярное обсуждение руководителем и студентом хода работ по подготовке выпускной квалификационной работы. Отставание от установленного графика доводится научным руководителем до заведующего кафедрой и декана факультета.

В отзыве научного руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к написанию выпускной квалификационной работы, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т. д.).

Научный руководитель проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу. В отзыве оцениваются уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при исследовании темы выпускной квалификационной работы. Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы студентами специальности «Экономическая безопасность» осуществляется публично. На защиту ВКР отводится не менее 30 минут, в том числе до 7 минут – на доклад студента.

Представление ВКР к защите осуществляет технический секретарь государственной экзаменационной комиссии.

В ходе доклада студент знакомит членов комиссии с содержанием ВКР, характеризуя объект исследования, результаты проведенного экономического (маркетингового, производственного) анализа, суть разработанных предложений (программ), а также ожидаемый экономический эффект от их реализации. Доклад иллюстрируется демонстрацией презентационных слайдов.

По окончании доклада студент отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Текст вопросов и ответов протоколируется.

Далее технический секретарь комиссии зачитывает текст рецензии на ВКР и отзыв руководителя ВКР. Студенту предоставляется возможность ответить на замечания рецензента.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается каждым членом государственной экзаменационной комиссии, за исключением технического секретаря. При этом оценивается не только успешность самой защиты, но и качество выполнения студентом ВКР.

Оценка **«отлично»** выставляется в случае, когда представленная к защите выпускная квалификационная работа выполнена в полном соответствии с заданием и оформлена в соответствии с требованиями стандарта Университета, высоко оценена рецензентом, возможно, имеет рекомендацию к практическому внедрению. При выставлении оценки учитывается, насколько творчески и самостоятельно студент работал над ВКР (что отражается в отзыве руководителя ВКР).

Выпускная квалификационная работа должна иметь целостный, законченный вид, быть написана грамотным профессиональным языком, демонстрировать высокий уровень профессиональной подготовки. Экономический анализ должен быть комплексным, проведённым с применением графических методов интерпретации аналитической информации. Предложения, сформулированные в заключительной части работы, должны служить логическим завершением её аналитической части.

Прогнозируемый экономический эффект от реализации разработанного предложения должен быть значимым для анализируемого объекта исследования. Доклад студента во время защиты выпускной квалификационной работы должен быть четко структурирован, хорошо проиллюстрирован, речь должна быть грамотной, профессиональной, ответы на вопросы – четкими, быстрыми и аргументированными.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, когда представленная к защите выпускная квалификационная работа выполнена в полном соответствии с заданием и оформлена в соответствии с требованиями стандарта Университета, оценена рецензентом не ниже, чем «хорошо». При выставлении оценки учитывается, насколько творчески и самостоятельно студент работал над выпускной квалификационной работой (что отражается в отзыве руководителя ВКР).

Выпускная квалификационная работа должна иметь целостный, законченный вид, быть написана грамотным профессиональным языком, демонстрировать высокий уровень профессиональной подготовки. Экономический анализ должен быть комплексным, проведённым с применением графических методов интерпретации аналитической информации. Допускается, что предложения, сформулированные в заключительной части работы, носят формальный характер и формулируются в сугубо учебных целях. В обязательном порядке должен быть рассчитан прогнозируемый экономический эффект от реализации разработанного предложения, однако его значимость для анализируемого объекта исследования может быть не существенна. Доклад студента во время защиты выпускной квалификационной работы должен быть четко структурирован, хорошо проиллюстрирован, речь должна быть грамотной, профессиональной. Студент должен дать ответы на большую часть вопросов членов государственной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, когда представленная к защите выпускная квалификационная работа выполнена в полном соответствии с заданием, оформлена в соответствии с требованиями стандарта Университета и получила положительную оценку рецензента. При выставлении оценки учитывается, насколько творчески и самостоятельно студент работал над выпускной квалификационной работой (что отражается в отзыве руководителя ВКР).

Выпускная квалификационная работа должна иметь целостный, законченный вид, быть написана грамотным профессиональным языком, демонстрировать необходимый уровень профессиональной подготовки. Допускается проведение не комплексного, а фрагментарного экономического анализа, проведённого с применением ограниченного набора графических методов интерпретации аналитической информации. Допускается, что предложения, сформулированные в заключительной части работы, носят формальный характер и формулируются в сугубо учебных целях. В обязательном порядке должен быть рассчитан прогнозируемый экономический эффект от реализации разработанного предложения, однако степень его значимости для анализируемого объекта исследования может быть не существенна. Доклад студента во время защиты выпускной квалификационной работы должен быть последователен, проиллюстрирован, речь должна быть грамотной, профессиональной. Студент должен дать ответы на некоторую часть вопросов членов государственной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, когда представленная к защите выпускная квалификационная работа выполнена не в полном соответствии с заданием, оформлена с нарушениями требований стандарта Университета и получила отрицательные оценки в рецензии и отзыве руководителя дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа не имеет целостного, законченного вида, написана непрофессиональным языком, не демонстрирует необходимого уровня профессиональной подготовки. Экономический анализ проведён фрагментарно и его результаты не достоверны, носят противоречивый характер. Отсутствует графическая интерпретация аналитической информации. Разработанное предложение носит абстрактный характер, экономический эффект от его внедрения не определён. Иллюстрационные слайды к докладу не информативны, а в самом докладе отсутствует логика изложения, профессиональная терминология не употребляется. Доклад полностью зачитывается с черновика. На подавляющую часть вопросов членов комиссии ответы не даны, либо даны неверно.

Итоговая оценка защиты ВКР формируется как средняя арифметическая величина (председатель комиссии при этом имеет «двойное право голоса»).

С результатом защиты ВКР студент должен быть ознакомлен в день защиты работы не позднее, чем через час после окончания заседания государственной экзаменационной комиссии.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

- 1) Экономическая безопасность : учеб. пособие / под ред. Н.В. Манохиной. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=358341>

2) Экономическая безопасность / под ред. В.Б. Мантусова, Н.Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. – 568 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496884>

3) Арабян, К. К. Аудит: теория, организация, методика и практика / К. К. Арабян. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 480 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615684>

4) Азарская, М. А. Практический аудит : учебное пособие : [16+] / М. А. Азарская, Н. В. Щербакова ; под общ. ред. М. А. Азарской ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 206 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612575>

5) Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=377904>

6) Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021>

7) Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694064>

8) Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Ж. А. Кеворкова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 349 с. - ISBN 978-5-9558-0510-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838407>

9) Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2021. - 384 с. - ISBN 978-5-7638-4246-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830746>

10) Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>

11) Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный 1. Федоренко, И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы

[Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. - ISBN 978-5-16-015136-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709434>

12) Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 554 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-369-01702-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863103>й. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100>

13) Самылин, А. И. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-008995-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846445>

14) Международные стандарты финансовой отчетности : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. — . <https://znanium.com/catalog/document?id=380614>

15) Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 398 с. ISBN 978-5-9558-0207-7 <https://znanium.com/catalog/document?id=372832>

16) Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=377165>

17) Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>— Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3

18) Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://znanium.com/catalog/document?id=350393>

19) Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбурова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 497 с. : схем., табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03497-3.

20) Судебная экономическая экспертиза : учебник / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 200 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1138889. - ISBN 978-5-16-016407-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876363>

21) Болгова, Е. К. Судебная экономическая экспертиза : учебное пособие / Е. К. Болгова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 182 с. - ISBN 978-5-7782-4316-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870364>

22) Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для бакалавров / А. П. Бархатов. — 10-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 266 с. - ISBN 978-5-394-03484-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091860>

23) Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Вопрос — ответ). - ISBN 978-5-16-005225-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228814>

24) Экономическая безопасность : учебное пособие / под ред. Н. В. Манохиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-009002-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846448>

25) Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>

26) Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>

27) Чернецов, С. А. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / С.А. Чернецов. — Москва : Магистр, 2022. — 496 с. - ISBN 978-5-9776-0108-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870698>

28) Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. - 6-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 380 с. - ISBN 978-5-394-03826-6. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1093683>

Дополнительная литература:

1) Экономическая безопасность : учебник / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Е. И. Кузнецова [и др.] ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2021. — 433 с. : схем., табл, ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682412> — ISBN 978-5-238-03504-8.

— Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006866-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862385>

2) Гладких, В. И. Преступления в сфере экономической деятельности / В. И. Гладких, А. К. Есаян. — Москва : Юнити-Дана, 2020. — 352 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615688> (дата обращения: 16.08.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03318-1. — Текст : электронный.

3) Аудит: теория и практика: Учебник: В 2 частях Часть 2: Практический аудит / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 344 с. <http://znanium.com/go.php?id=1018039>

4) Азарская, М. А. Аудит: теория, методика, практика : учебное пособие / М. А. Азарская. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-8158-2154-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894120>

5) Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / Н.Н. Хахонова. И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 554 с. <http://znanium.com/catalog/document?id=375419>

6) Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>

7) Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 284 с. — (Наука и практика). - ISBN 978-5-16-010044-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817950>

8) Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-9776-0446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841671>

9) Костромин, В. Е. Разработка корпоративной стратегии организации : учебно-методическое пособие : [16+] / В. Е. Костромин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2021. – 52 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=690798 – Библиогр.: с. 48-49. – ISBN 978-5-8158-2249-8.

10) Самылин, А. И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты : учебник / А.И. Самылин. — Изд. испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022.— 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/914. - ISBN 978-5-16-010889-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855983>

11) Хахонова, Н. Н. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 460 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614931> – ISBN 978-5-7972-2755-

12) Андреева, О. О. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет. Анализ. Аудит» : [16+] / О. О. Андреева. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный

университет (СПбГАУ), 2020. – 69 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613173>

13) Налоги и налогообложение : учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.] ; под ред. И. А. Майбутова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 497 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03497-3

14) Прибыль организаций: налогообложение и учет : учебник / Н. И. Малис, Н. А. Назарова, А. В. Тихонова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 180 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=353573>

15) Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник / Т. В. Бодрова. – 3-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 310 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622057>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04703-9.

16) Экономическая безопасность: экономико-правовое обеспечение : учебник / под общ. ред. А. С. Молчан, И. В. Петрова. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 336 с. : ил., табл. – (Экономика. Управление. Бизнес.). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615685>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03329-7. 2. Орехов, В. И. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса : монография / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина ; под науч. ред. Т. Р. Ореховой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 105 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-009568-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852613>

17) Галанов, В. А. Рынок ценных бумаг : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/23640. - ISBN 978-5-16-012443-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850366>

18) Россинская, Е. Р. Судебно-экспертная деятельность: правовое, теоретическое и организационное обеспечение : учебник для аспирантуры / под ред. Е. Р. Россинской, Е. И. Галяшиной. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 400 с. - ISBN 978-5-91768-790-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1227539>

19) Судебная экономическая экспертиза. Сборник задач, ситуаций, тестов. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 166 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1844338. - ISBN 978-5-16-017335-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844338>

20) Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1090351>

21) Бархатов, А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / А. П. Бархатов. – 10-е изд., стер. – Москва :

Дашков и К°, 2022. – 267 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684377> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03484-8.

22) Экономическая безопасность. Практикум : учебное пособие / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 204 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048686. - ISBN 978-5-16-015730-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864137>

23) 1 Казакова, Н. А. Экономический анализ : учебник / Н.А. Казакова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 343 с. + CD-R. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004558-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841435>

24) Савицкая Г.В. Экономический анализ : учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 649 с. ISBN: 978-5-16-006502-1 <https://znanium.com/catalog/document?id=378909>

25) 3. Панков, В. В. Экономический анализ : учебное пособие / В. В. Панков, Н. А. Казакова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 624 с. - ISBN 978-5-9776-0189-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842528>

26) Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>

27) Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006808-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>

28) Национальная экономика : учебник / под ред. П.В.Савченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 806 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5951280a39d4a2.01930757. - ISBN 978-5-16-012927-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818634>

Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети» Интернет

– www.ecsocman.edu.ru – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

– <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.

– <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.

– <http://unitech-mo.ru/> Официальный сайт Технологического университета.

<https://fssp.gov.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов

– <http://www.arbitr.ru/> - Федеральные арбитражные суды

– <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба

– <https://minfin.gov.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации

– <https://roskazna.gov.ru> - Электронный бюджет - Федеральное казначейство.

<https://zakupki.gov.ru/> - Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок.

– <https://fas.gov.ru> - Федеральная антимонопольная служба

– Перечень информационных технологий

Перечень программного обеспечения: пакет офисный программ: *текстовые и табличные процессоры*, программы для презентаций, системы управления базой данных, и др.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

– www.rucont.ru

– e.lanbook.com

Информационно-справочные системы:

– Консультант+

– Гарант

[illegible]