



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Королёв
2025

1. Цели государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации направлена на оценку достижений образовательных целей кафедры, связанных с подготовкой магистров, хорошо адаптированных к профессиональной карьере в областях деятельности по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профилю «Государственное и муниципальное управление».

Целями государственной итоговой аттестации являются: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач; установление соответствия уровня и качества подготовки магистра требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования; выработки и закрепления у магистров компетенций, определяемых в рамках основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков магистра.

Государственная итоговая аттестация предполагает дальнейшее освоение и закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформированных при ранее изученных дисциплинах.

3. Содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

3.1. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, которая состоит из подготовки к защите и процедуры защиты ВКР.

3.2. Структура государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК). ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающей кафедры высшего учебного заведения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного направления подготовки, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии является лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного направления подготовки.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки магистрантов, на основании результатов работы ГЭК.

3.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию магистранта, зачитывает тему ВКР.
2. Заслушивается доклад магистранта. Доклад магистранта подкрепляется иллюстрационным материалом в виде презентации, выполненной в программе Microsoft PowerPoint Online.
3. Секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя и внешняя рецензия.
4. Заслушиваются ответы магистранта на замечания рецензента.
5. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
6. Магистрант отвечает на вопросы.

По окончании доклада магистранту задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие. Оценивается ВКР по 5-балльной системе.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК, открытым голосованием, простым большинством голосов определяется

оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий. Определяется общая оценка ВКР с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы. ГЭК отмечает актуальность темы, степень научной проработки, использование информационных технологий, практическую значимость результатов ВКР. Ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК магистрантам объявляются результаты защиты ВКР.

Магистранту, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуют в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины. После защиты ВКР со всеми материалами должна быть сдана в архив. Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном в Университете порядке) документов.

3.4. Выпускная квалификационная работа выпускников (ВКР)

Итоговой стадией обучения в Университете являются подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

По качеству ВКР и его защите судят об уровне подготовки выпускников, что в свою очередь, является важнейшим фактором оценки престижа вуза. При выполнении ВКР выпускник должен показать глубокие теоретические знания при разработке конкретных вопросов, умение использовать современные методы экономических исследований при проведении различных расчетов, применять достижения науки техники, четко и логично излагать свои мысли, обобщать и формулировать выводы и предложения.

ВКР — заключительный и важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку магистров. Цель этого этапа — проведение статистического, экономического, историко-логического анализа работы предприятий и организаций, изучение опыта их деятельности, освещение важнейших методологических проблем управления процессами развития производства и в конечном итоге — закрепления умения разрабатывать мероприятия по улучшению работы организации.

Уровень подготовки и качество ВКР во многом зависит от результатов работы магистранта на протяжении всего периода обучения, а также от

содержания и качества преддипломной практики. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также на основе конкретных материалов, собранных по месту прохождения преддипломной практики, магистранты проводят анализ и на базе полученных результатов разрабатывают практические рекомендации по теме ВКР.

Целью ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных магистрантом в процессе формирования у него универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантом в процессе освоения дисциплин ОПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у магистранта общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки магистранта к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

Выполнение ВКР включает в себя следующие этапы:

- выбор и утверждение темы ВКР;
- оформление задания на ВКР;
- сбор аналитического материала для ВКР;
- написание и оформление ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к содержанию, оформлению и порядку защиты ВКР представлены в Методических рекомендациях по выполнению и оценке выпускной квалификационной работы.

3.5. Государственный экзамен

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена не предусматривается.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения государственной итоговой аттестации

При прохождении государственной итоговой аттестации обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-1:** способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2:** способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3:** способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4:** способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5:** способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **УК-6:** способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- **ОПК-1:** способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
- **ОПК-2:** способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
- **ОПК-3:** способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
- **ОПК-4:** способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
- **ОПК-5:** способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
- **ОПК-6:** способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
- **ОПК-7:** способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
- **ОПК-8:** способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

профессиональные компетенции (ПК):

- **ПК-1:** способен реализовывать концепции управления деятельностью в государственных и муниципальных органах власти в условиях неопределенности внешней среды, в части организации и планирования основных работ, механизмов разработки и реализации инновационного решения задач, проведения оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты;
- **ПК-2:** способен применять технологии реализации и критического анализа социально-экономической политики и стратегии регионального развития, в соответствии с эффективной постановкой проектной задачи, определения рисков, ресурсов и инвестиций, а также использовать инновационное, программное и информационно-коммуникационное обеспечение для управления указанными процессами;
- **ПК-3:** способен осуществлять коммуникационное взаимодействие и координацию, организационное поведение и командную работу между участниками процессов деятельности государственных и муниципальных органов власти, а также их внешнее взаимодействие с населением, обществом, бизнес-структурами и другими институтами, учитывая межкультурные связи и представительство за рубежом с целью повышения эффективности общей государственной политики;
- **ПК-4:** способен принимать участие в совершенствовании и реализации мер по противодействию коррупции, профилактики коррупционных и иных нарушений, в том числе участвовать в организационно-управленческих процессах контрольно-надзорной деятельности, ее администрирования и регулирования;
- **ПК-5:** способен обеспечить кадровое взаимодействие для организации штатной работы и развития кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе;
- **ПК-6:** способен организовать и провести на основе постановки проблематики и анализа, научные исследования в определенной области знаний;
- **ПК-7:** способен представить результаты научно-исследовательских работ и осуществить их внедрение в практическую деятельность государственных и муниципальных органов власти.

5. Образовательные технологии, используемые при выполнении выпускной квалификационной работы

1. Информационные технологии.
2. Работа в команде.
3. Проблемное обучение.
4. Контекстное обучение.
5. Обучение на основе опыта.
6. Индивидуальное обучение.

7. Междисциплинарное обучение.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

а) основная литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры).

б) дополнительная литература:

Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускной квалификационной работы.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

-информационно-справочная и поисковая система «Консультант Плюс».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОЦЕНКЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(Магистерская диссертация)**

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очная

Год набора: 2025

Королёв
2025

1. Форма выполнения выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация является обязательной частью учебного процесса, включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. На подготовку и защиту ВКР отводится 324 часа.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистратура) выполняется в форме магистерской диссертации.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а ее тема — быть актуальной.

Выпускная квалификационная работа призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра.

Основная задача ее автора - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Для достижения цели написания выпускной квалификационной работы магистрант должен решить следующие задачи:

- провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методику, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса.

Выпускная квалификационная работа магистранта выполняется на завершающем этапе подготовки магистра, служит основным средством итоговой аттестации выпускников, претендующих на получение степени «магистр». Выпускная квалификационная работа — самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему, написанное выпускником университета под руководством руководителя. ВКР позволяет продемонстрировать выпускнику достижение запланированных образовательных результатов ФГОС ВО и ОПОП.

При прохождении государственной итоговой аттестации обучающийся должен приобрести и совершенствовать следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-1:** способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2:** способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3:** способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4:** способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5:** способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **УК-6:** способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- **ОПК-1:** способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;
- **ОПК-2:** способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
- **ОПК-3:** способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;
- **ОПК-4:** способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;
- **ОПК-5:** способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
- **ОПК-6:** способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;
- **ОПК-7:** способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;
- **ОПК-8:** способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного

самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-1:** способен реализовывать концепции управления деятельностью в государственных и муниципальных органах власти в условиях неопределенности внешней среды, в части организации и планирования основных работ, механизмов разработки и реализации инновационного решения задач, проведения оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты;

– **ПК-2:** способен применять технологии реализации и критического анализа социально-экономической политики и стратегии регионального развития, в соответствии с эффективной постановкой проектной задачи, определения рисков, ресурсов и инвестиций, а также использовать инновационное, программное и информационно-коммуникационное обеспечение для управления указанными процессами;

– **ПК-3:** способен осуществлять коммуникационное взаимодействие и координацию, организационное поведение и командную работу между участниками процессов деятельности государственных и муниципальных органов власти, а также их внешнее взаимодействие с населением, обществом, бизнес-структурами и другими институтами, учитывая межкультурные связи и представительство за рубежом с целью повышения эффективности общей государственной политики;

– **ПК-4:** способен принимать участие в совершенствовании и реализации мер по противодействию коррупции, профилактики коррупционных и иных нарушений, в том числе участвовать в организационно-управленческих процессах контрольно-надзорной деятельности, ее администрирования и регулирования;

– **ПК-5:** способен обеспечить кадровое взаимодействие для организации штатной работы и развития кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе;

– **ПК-6:** способен организовать и провести на основе постановки проблематики и анализа, научные исследования в определенной области знаний;

– **ПК-7:** способен представить результаты научно-исследовательских работ и осуществить их внедрение в практическую деятельность государственных и муниципальных органов власти;

Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:

Необходимые знания:

– Выявляет и анализирует проблему с точки зрения системного подхода
– Определяет в соответствии с выявленной проблемой проектную задачу и способы ее решения с учетом методологии проектного управления.

- Осуществляет распределение ролей в команде для достижения поставленной цели.
- Устанавливает профессиональные контакты на основе обмена информацией и стратегического взаимодействия с учетом потребностей совместной деятельности.
- Конструктивно аргументирует собственные позиции и взгляды в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
- Анализирует сложившиеся по мере развития общества идеологические аспекты и ценности, учитывая их актуальность, в процессе межкультурного взаимодействия.
- Учитывает приоритеты собственной деятельности и способы повышения ее эффективности.
- Знает нормы служебной этики в деятельности государственных и муниципальных органов власти;
- Знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования; исторический и международный опыт стратегического управления и планирования;
- Знает специфику стратегического планирования в деятельности органа власти;
- Знает основы осуществления прогнозирования по результатам применения нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
- Знает современные информационно-коммуникационные технологии, используемые для стратегического планирования на муниципальном и государственном уровнях;
- Знает методические аспекты бюджетного планирования в сфере управления государственными и муниципальными ресурсами;
- Знает алгоритм организации проектной деятельности в государственных и муниципальных органах власти;
- Знает основы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере;
- Знает основополагающие концепции развития связей с общественностью и социального взаимодействия;
- Демонстрирует знания основных функций управления государственными и муниципальными органами власти и правовые основы законодательства РФ, используя аналитические инструменты инновационного решения задач;
- Знает структуру и ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий, тенденции развития информационных технологий по реализации социально-экономической стратегии и политики и программно-технической среды, основы управления проектами и описания бизнес-процессов;

- Знает основные функции и полномочия учредителя подведомственных организаций, формы коммуникаций и модели организации командной работы и труда коллектива;

- Знает понятие, основные причины возникновения и последствия коррупции, основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции на государственной гражданской службе и меры по ее профилактике, применяя передовой зарубежный опыт;

- Знает основополагающие принципы определения целей и задач управления человеческими ресурсами, функции кадровой службы, методы оценки эффективности деятельности кадровых служб, технологии отбора и аттестации персонала, структуру должностного регламента, теории мотивации, стимулирования и развития персонала, образуя ядро системы управления персоналом в органах власти;

- Знает понятия фундаментальных поисковых и прикладных исследований и основные направления в сфере научно-технической и инновационной деятельности, учитывая примеры реализации федеральных целевых, межгосударственных и научно-технических программ;

- Демонстрирует знания методов и инструментов интерпретации полученных результатов научно-исследовательских работ.

Необходимые умения:

- Оценивает неполноту имеющейся информации, необходимой для решения выявленной проблемы, и разрабатывает поэтапный процесс по ее разрешению.

- Проводит оценку надежности и противоречивости источников информации

- Использует концептуальный подход к разработке проекта, в том числе определяет цель, задачи, актуальность, практическую значимость, планируемые результаты и их практическое применение

- Организует и корректирует работу команды с учетом взглядов, интересов и поведения ее участников.

- Демонстрирует результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях различных форматов, включая международные

- Выстраивает межкультурное взаимодействие, учитывая различные научные, этнические, конфессионные, социальные и религиозные формы сознания.

- Производит оценку собственных личностных и временных ресурсов и степень их ограничения на основе принципов оптимальности и эффективности выполнения задач.

- Умеет определить эффективность применения антикоррупционного законодательства в органах власти;

- Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области;

- Умеет осуществлять поиск источников привлечения финансирования для разработки и реализации нормативно-правовых актов, проводит оценку затрат;
- Умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий для разработки стратегических планов и программ на государственном и муниципальном уровнях управления;
- Умеет использовать инструменты и владеет механизмом оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом;
- Демонстрирует умения формирования и моделирования административных процессов;
- Имеет педагогические навыки при осуществлении профессиональной деятельности;
- Умеет обеспечивать интегрированность коммуникаций среди институтов и структур;
- Умеет практиковать методы планирования работы и инструменты оперативного применения и реализации управленческих решений, а также диагностики, мониторинга и контроля их исполнения;
- Умеет систематизировать основные этапы разработки проекта и реализации стратегии инновационного развития с применением автоматизированных информационных систем и технологий электронного правительства;
- Умеет вести телефонные разговоры, организовывать подготовку разъяснений гражданам и организациям, управлять профессиональными целями и задачами, организационным поведением, профессиональным развитием и деловой карьерой;
- Обладает умениями оценки коррупционных рисков и конфликта интересов, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при осуществлении контрольно-надзорной деятельности;
- Обладает умениями организации и нормирования труда, работы с информационными системами и базами данных по учету кадров, ведения личных дел служащих, планирования, прогнозирования и мониторинга развития кадровой политики в органах власти, определения оптимальных методов и инструментов развития кадровых технологий и оптимальной кадровой стратегии;
- Умеет определить потребность в проведении нового исследования с учетом постановки проблематики в соответствующей области знаний и степени разработанности проблемы исследования;
- Обладает умениями подготовки, редактирования и рецензирования аналитических докладов, записок, сообщений и других материалов по результатам исследования.

Трудовые действия:

- Разрабатывает на основе приведенной аргументации стратегию решения проблемы с учетом системного подхода
- Использует логико-методологические приемы с целью проведения критического анализа современных социально-философских концепций

- Обеспечивает распределение необходимых ресурсов, учитывая степень их заменимости.
- Осуществляет планирование проекта и мероприятия по его реализации
- Осуществляет мониторинг всех этапов проекта, учитывая возможные отклонения и дополнительные изменения; ведет контроль за ответственностью участников проекта.
- Предотвращает и нивелирует конфликты в деловых коммуникациях, учитывая интересы всех сторон.
- Организует дискуссионные обсуждения с участием оппонентов по задачам и результатам командной работы.
- Реализует план командной работы, распределяя обязанности и делегируя определенные задачи членам команды.
- Осуществляет разработку, систематизацию и перевод академических текстов в форме рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д., в том числе на иностранном языке.
- Выстраивает политику формирования недискриминационной среды профессионального взаимодействия.
- Определяет гибкую и адаптивную траекторию собственной деятельности, на основе механизма непрерывного образования, своевременно учитывая выдвигаемые рынком труда требования и вызовы экономики государства.
- Разрабатывает основные профилактические меры и направления в сфере коррупционного поведения
- Разрабатывает управленческие решения и выстраивает траекторию их реализации;
- Формирует основы контрольно-надзорной деятельности в условиях неопределенности и риска;
- Проводит оценку, экспертизу и мониторинг нормативно-правового обеспечения.
- Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти;
- Разрабатывает инновационные технологии в информационно-коммуникационной среде органов власти.
- Оперирует методами рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.
- Формирует системный подход к инструментам и технологиям администрирования в органах власти.
- Осуществляет проведение научно-исследовательских и экспертно-аналитических работ в деятельности органов власти.
- Участвует во взаимодействии органов всех уровней власти с населением, организациями и обществом.
- Формирует методы оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты.

- Формирует основополагающие принципы по постановке проектной задачи, учитывая потенциальные риски, распределение ресурсов и привлечение инвестиций, используя инновационное программное обеспечение управления ими.
- Участвует в координации деятельности и управлении взаимодействием органов власти с населением, обществом, бизнес-структурами и другими институтами, учитывая межкультурные связи и представительство за рубежом.
- Формирует принципиальные организационно-управленческие основы осуществления государственного контроля в сфере антикоррупционной и контрольно-надзорной деятельности, ее администрирования и регулирования.
- Формирует исполнительно-распорядительную и обеспечивающую функцию, организуя штатную работу в практической деятельности.
- Формирует план и программу проведения исследования.
- Формирует результаты научных исследований в виде отчетной документации и осуществляет их внедрение в практическую деятельность государственных и муниципальных органов власти.

2. Выбор темы и алгоритм подготовки ВКР

Выпускная квалификационная работа, её тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Выпускная квалификационная работа, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра, с другой стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Наполнение каждой части выпускной квалификационной работы определяется ее темой.

Написание выпускной квалификационной работы предполагает:

1. Систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
3. Выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается руководителем направления подготовки и доводится до сведения магистрантов в первом семестре первого года обучения. Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать профилю дисциплин, которые предусмотрены учебным планом, а также представлять

собой определенный итог научных исследований и разработок, осуществлявшихся магистрантом ранее.

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ по программе подготовки магистров утверждается руководителем соответствующей программы совместно с заведующим выпускающей кафедрой с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы и направлений научных исследований, проводимых на кафедре.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы, среди которых можно выделить следующие:

- выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение на кафедре;
- подбор научной литературы;
- написание и представление научному руководителю каждой части выпускной квалификационной работы, а также их доработка при необходимости строго в согласованные с научным руководителем сроки;
- завершение выпускной квалификационной работы и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за три недели до даты защиты;
- оформление окончательного варианта выпускной квалификационной работы;
- получение отзыва от научного руководителя от университета, а также внешней рецензии;
- сдача выпускной квалификационной работы на кафедру не позднее, чем за две недели до даты ее защиты (рисунок 1).

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы на основе утвержденного перечня. По согласованию с руководителем направления подготовки магистров магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная магистрантом тема должна соответствовать специализации и входить в перечень приоритетных направлений исследования кафедры.

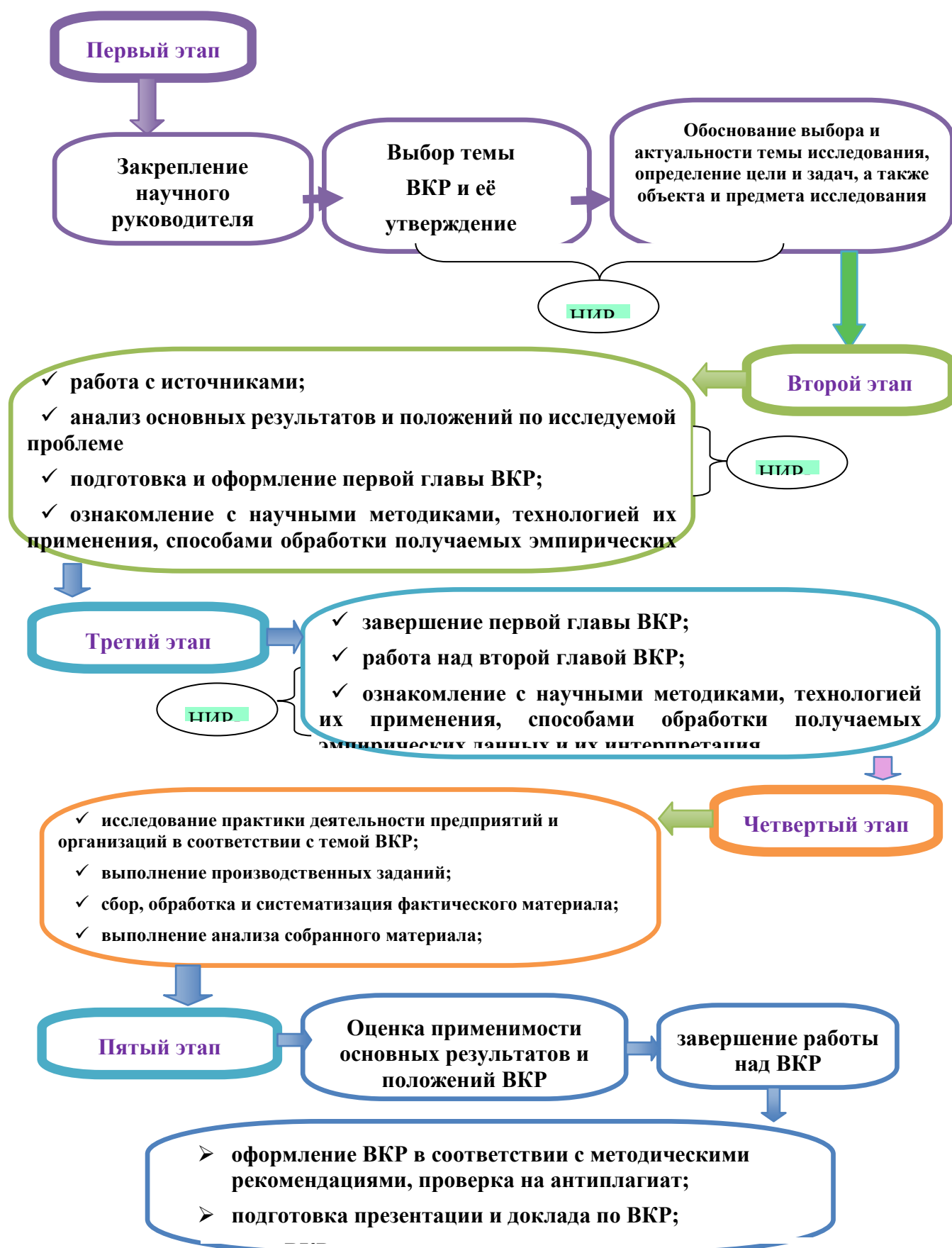


Рисунок 1 – Этапы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ формулируются и обсуждаются на заседании выпускающей кафедры. Утверждаются научные руководители магистрантов и темы выпускных квалификационных работ. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются в течение 3-х месяцев с момента поступления, приказом проректора.

В случае необходимости изменения или уточнения темы выпускной квалификационной работы заведующий выпускающей кафедрой возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ проректора не позднее, чем за два месяца до защиты выпускной квалификационной работы. Измененная или уточненная тема выпускной квалификационной работы подлежит утверждению проректором.

Тема выпускной квалификационной работы представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Перечень тем является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы магистрант должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области теории и практики.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1.Совершенствование работы с кадрами государственных (муниципальных) служащих (на примере ...).

2.Повышение уровня подготовки руководящих кадров предприятий, организаций и учреждений региона (муниципального образования) (на примере ...).

3.Повышение объективности оценки претендентов на государственную и муниципальную службу с использованием социально-психологических тестов (на примере ...).

4.Разработка предложений по использованию современных технологий кадрового менеджмента в государственной и/или муниципальной службе (на примере . . .).

5.Совершенствование функциональной структуры аппарата управления городских (сельских, районных) администраций (на примере . . .).

6.Рационализация делопроизводства и совершенствование документооборота в муниципальных органах (на примере . . .).

7.Совершенствование организации контроля за исполнением управленческих решений, принимаемых в органе муниципального управления (на примере ...).

8.Разработка предложений по использованию интернет-технологий в государственном и/или муниципальном управлении (на примере . . .).

9. Совершенствование взаимодействия органов представительной и исполнительной власти в местном самоуправлении (на примере . . .).
10. Совершенствование системы социальной защиты населения города (административного округа, района, поселка и т.п.) (на примере . . .).
11. Совершенствование организации социального обслуживания населения муниципального образования (на примере . . .).
12. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования (на примере. . .).
13. Совершенствование системы управления социальной сферой на уровне муниципального образования (на примере . . .).
14. Разработка муниципальной программы занятости и финансово-экономического механизма ее реализации (на примере ...).
15. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развития муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования (на примере . . .).
16. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развитию муниципальных учреждений здравоохранения (на примере . . .).
17. Разработка предложений по созданию условий для повышения деятельности учреждений культуры в муниципальном образовании (на примере . . .).
18. Совершенствование разработки программы социального развития муниципального образования (на примере ...).
19. Совершенствование работы по информированию населения в муниципальном образовании (на примере . . .).
20. Разработка предложений по развитию территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления (на примере . . .).
21. Совершенствование системы управления местными финансами (на примере ...).
22. Совершенствование системы управления финансовой деятельностью подотраслей жилищно-коммунального хозяйства (на примере ...).
23. Развитие и совершенствование межбюджетных отношений в РФ (на примере ...).
24. Организация и совершенствование бюджетного процесса в регионе (на примере . . .).
25. Совершенствование взаимодействия региональной и местной власти в формировании финансовых основ местного самоуправления (на примере . . .).
26. Формирование финансово-экономической основы муниципального образования (на материалах . . .).
27. Совершенствование системы управления муниципальной недвижимостью в городе (на примере . . .).

28. Совершенствование системы управления муниципальным имуществом города (городского района, округа, поселка и т.п.) (на примере. .).

29. Совершенствование методов оценки недвижимости в муниципальных образованиях (на материалах . . .).

30. Разработка стратегической программы развития муниципального предприятия (на примере . . .).

31. Разработка инновационной стратегии муниципального предприятия (на материалах . . .).

32. Разработка предложений по усилению контроля за использованием земель на территории муниципального образования (на примере . . .).

33. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (города, поселка, муниципального района, административного округа и т.п.) (на примере . . .).

34. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями (организациями) (на примере . . .).

35. Совершенствование финансового обеспечения деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства (на примере . . .).

36. Совершенствование взаимоотношений местных органов власти с предприятиями и организациями жилищно-коммунального комплекса (на примере ...).

37. Совершенствование организации поддержки и развития малого предпринимательства в регионе (городе, административном округе, районе и т.п.) (на примере . . .).

38. Совершенствование деятельности местных органов управления по регулированию и поддержке малого бизнеса (на примере . . .).

39. Совершенствование экономического взаимодействия государственных и муниципальных органов управления в регионе (на примере . . .).

40. Развитие межрегиональных и внешнеэкономических связей предприятий региона и их стимулирование (на примере . . .).

41. Совершенствование организации и стимулирования инвестиционного процесса на предприятиях региона (на примере . . .).

42. Управление инвестициями в социальную сферу и оценка их эффективности (на примере . . .).

43. Разработка предложений по созданию условий для жилищного и социально-культурного строительства на территории муниципального образования (на примере . . .).

44. Разработка предложений по улучшению организации транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере . . .).

45. Разработка предложений по улучшению организации обеспечения населения услугами связи (на примере . . .).

46. Развитие системы транспортного обслуживания населения города на основе развития рынка транспортных услуг (на примере . . .).

47. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения (на примере . . .).

48. Проблемы реформирования и совершенствования управления жилищно-коммунальным хозяйством (на примере ...).

49. Совершенствование механизма участия местного самоуправления в охране окружающей среды на территории муниципального образования.

50. Разработка экологических программ муниципальных образований (на примере ...).

51. Совершенствование управления охраной окружающей среды города (на примере ...).

52. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования (на примере . . .).

53. Разработка предложений по усилению контроля за деятельностью органов охраны общественного порядка (на примере . . .).

54. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению противопожарной безопасности в муниципальном образовании (на примере . .).

4. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

4.1. Общие положения

Поскольку выпускная квалификационная работа является квалификационным трудом, ее оценивают не только по теоретической научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню обще методической подготовки этого научного произведения, что, прежде всего, находит отражение в его композиции.

Композиция выпускной квалификационной работы - это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (т.е. главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата.

Приступая к написанию выпускной квалификационной работы, нельзя сразу писать ее начало—введение. Во введении к выпускной квалификационной работе должны отражаться все её достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно определиться на последнем этапе работы, когда достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Основная часть выпускной квалификационной работы делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В выпускной квалификационной работе должно быть три главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему.

Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Структура выпускной квалификационной работы — это логическая схема изложения, и в этой схеме все должно быть на своем месте.

Главы выпускной квалификационной работы — это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

4.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна включать в себя:

- титульный лист (приложение А);
- задание на ВКР (приложение Б);
- отзыв научного руководителя (приложение В);
- рецензия (приложение Г);
- оглавление (приложение Д);
- введение;
- основную часть (главы, подглавы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист

Титульный лист, первый лист выпускной квалификационной работы, заполняется по форме, приведенной в приложении А. Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2001.

Оглавление

В оглавлении приводят название глав и подглав в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены.

В оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» также включаются в оглавление, но не нумеруются. Пример оформления оглавления приведен в приложении Д.

Введение

Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена выпускная квалификационная работа. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, степень разработанности проблемы, избранные методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая и практическая значимость, апробация исследования (если таковая имеется), структура исследования.

Обоснование актуальности выбранной системы - начальный этап любого исследования. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить., описать., установить., выяснить и т.п.). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования. Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания.

Далее формулируются объект и предмет исследования.

Объект научного исследования - это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и как-то проявляет свою отделенность от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения.

Предмет научного исследования - логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

После этого необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу выпускной квалификационной работы, её новизну, сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Основная часть

Требования к конкретному содержанию основной части выпускной квалификационной работы устанавливаются научным руководителем и руководителем направления.

Основная часть должна содержать три главы.

В ней на основе изучения имеющейся отечественной и переведённой на русский язык зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над магистерской диссертацией, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов. Описание объекта исследования должно

быть дано четко. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор выпускной квалификационной работы должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «, По нашему мнению,»») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

В основной части рекомендуется выделить:

- теоретический раздел;
- аналитический раздел;
- научно-прикладной раздел.

Теоретический раздел должен содержать исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников, и статистических материалов; критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Результатом этих исследований должно стать обоснование авторского подхода к выбору метода исследования и формулировка рабочей гипотезы.

Аналитический раздел должен включать в себя сравнительный анализ существующих методов и подходов к решению сформулированной проблемы; анализ возможностей применения существующих методов для решения поставленной проблемы с учетом специфики объекта исследования, формирование методики исследования; обоснование подхода, методики, модели.

Научно-прикладной раздел должен содержать практическое изложение авторского решения поставленной проблемы и оценку возможностей практического использования полученных результатов.

Заключение

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

1. Общие выводы по результатам работы;
2. Оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
3. Предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании выпускной квалификационной работы. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты
2. Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.)
3. Монографии, учебники, учебные пособия, комментарии к кодексам.
4. Авторефераты диссертаций.
5. Научные статьи.

Списки разделов 3, 4 и 5 составляются в алфавитном порядке.

Источниковедческая база выпускной квалификационной работы должна охватывать не менее 50 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Приложения

В приложениях помещаются, по необходимости, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.).

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов. В общую нумерацию работы Приложения не входят.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с существующими требованиями, предъявляемыми к квалификационным работам научного содержания.

4.3 Изложение текстового материала

Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *TimesNewRoman* 14.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист и задание на ВКР включаются в общую нумерацию.

Слова "Оглавление", "Введение", "Заключение" и "Список использованных источников" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание магистерской диссертации. Данные заголовки не нумеруют.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (рисунок 2).

Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия не нумеруются, не включаются в количество листов магистерской диссертации.

Оглавление ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3, в случае если задание на ВКР занимает одну страницу по объему.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из глав, подглав, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подглавы состоит из номера главы и номера подглавы, разделенных точкой. В конце нумераций и названий точка не ставится.

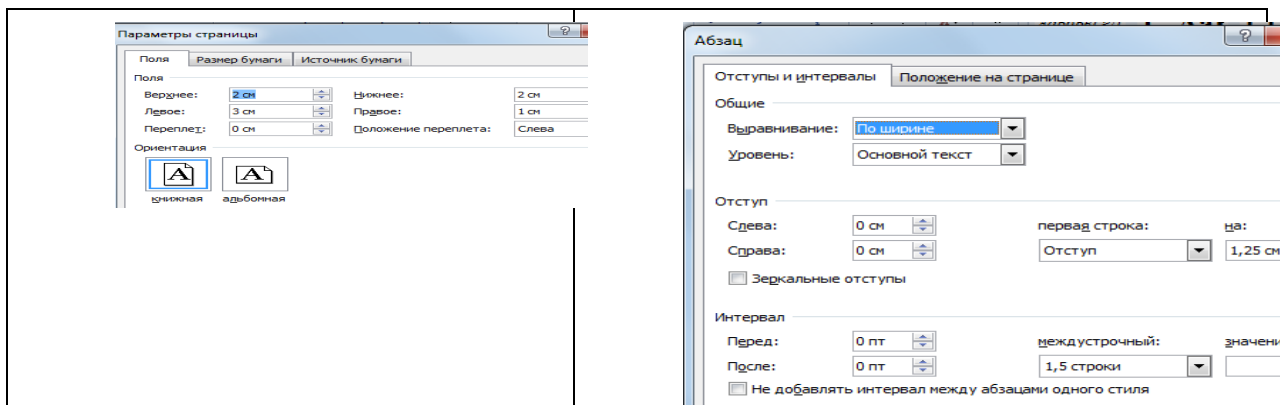


Рисунок 2 – Параметры изложения текстового материала

Заголовки глав (шрифт 16), подглав (шрифт 14) следует записывать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждую главу выпускной квалификационной работы следует начинать с нового листа (страницы).

В тексте выпускной квалификационной работы могут быть перечисления. В случае маркированного списка рекомендуется каждую позицию начинать со строчной буквы и указывать через точку с запятой.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в выпускной квалификационной работы, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (B.1).

Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник: в тексте МД после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3.3.4».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ

2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, "применяют", "указывают" и т.п.

В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например,: 1; 1,5; 2 г.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

4.4 Оформление таблиц, рисунков и приложений

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики и другое) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек).

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 3.

Таблица ____ – _____					
шапка таблицы	номер		название таблицы		
					Заголовки граф
					Подзаголовки
					строки

Рисунок 3 – Оформление цифрового материала

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (таблица 1, таблица 2, ...).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "таблица 1" или "таблица В.1", если она приведена в приложении В.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация - альбомная).

При оформлении таблицы обязательно использование одинарного межстрочного интервала, а также допускается 12 кегль шрифта.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы, располагая их слева с отступа

абзаца. Однако, если таблица помещается на одной странице, переносить ее нельзя.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «таблица _».

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Рисунки могут быть расположены как по тексту отчета, так и в приложении.

По тексту отчета иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки жирным шрифтом (рисунок 4).

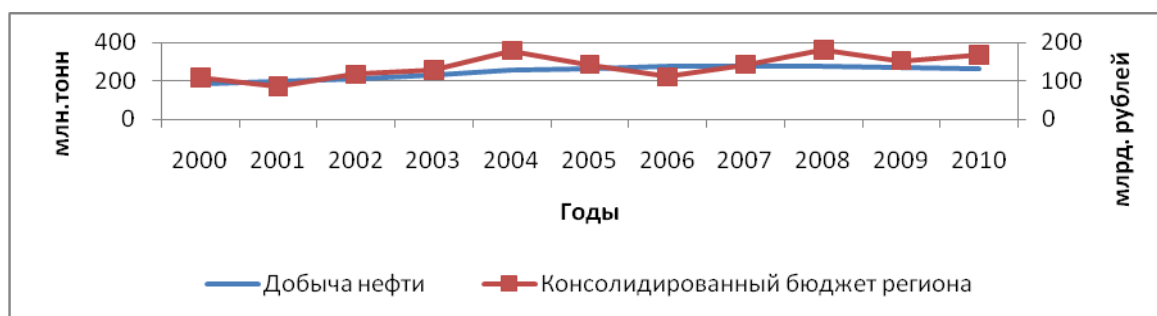


Рисунок 4 – Динамика добычи нефти и доходы консолидированного бюджета за 2000-2010 гг.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде **приложений**. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

5. Порядок выполнения и представления ВКР в государственную экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы

5.1 Подготовка ВКР к защите

Кафедра составляет и согласовывает график защит выпускных квалификационных работ, состав комиссии по защите выпускных квалификационных работ. Состав Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы утверждается ректором университета.

На защите обязательно присутствие руководителя направления подготовки, научного руководителя, магистранта, а также не менее двух третей от списочного состава членов комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

Магистрант представляет переплетенный текст работы в 2-х экземплярах, один из которых поступает рецензенту, другой – остается в открытом доступе для знакомства с ним членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы. Рецензент представляет рецензию по установленной форме.

Отзыв на выпускную квалификационную работу и рецензия на выпускную квалификационную работу вкладываются в работу. Выпускная

квалификационная работа принимается только при наличии ее в распечатанном переплетенном виде.

5.2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Выпускная квалификационная работа представляется в печатном и электронном вариантах. К работе прилагаются следующие документы:

- задание на ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв рецензента;
- справка о проверке на антиплагиат;
- справка о практической апробации результатов научного исследования, представленных в диссертации (желательно).

К защите автор выпускной квалификационной работы готовит мультимедийную презентацию работы, в которой отражаются:

- название выпускной квалификационной работы;
- имя автора и научного руководителя;
- актуальность проведенного исследования;
- основные результаты проведенного исследования;
- визуальный ряд, сопровождающий представление соответствующих этапов исследования;
- изложение новизны теоретических и практических результатов работы.

Председатель или заместитель председателя комиссии по защите ВКР после того как удостоверится на основе явочного листа с присутствием необходимого числа членов комиссии на защите, объявляет заседание открытым и сообщает присутствующим повестку дня работы комиссии, а также при необходимости напоминает порядок защиты.

Затем слово предоставляется магистранту, время его выступления должно составлять не менее 15 минут. В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами.

После выступления автор отвечает на вопросы членов комиссии.

Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы установленным требованиям.

Затем слово предоставляется рецензенту (желательно) для краткой характеристики и оценки работы, после чего начинается её обсуждение.

Затем слово членам комиссии и присутствующим на защите.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания рецензента и вопросы членов комиссии и присутствующих.

После того, как защита всех ВКР, внесенных в повестку дня работы комиссии, состоялись, проводится обсуждение работ и выставление оценок, которое осуществляется членами комиссии в режиме закрытого совещания. Решение об оценке защиты ВКР магистранта принимается голосованием. После этого оценки вносятся в итоговый протокол заседания комиссии по защите ВКР и оглашается магистрантам и присутствующим при защите.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты выпускной квалификационной работы могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты выпускной квалификационной работы и обсуждения оценки членами ГЭК и оформляются протоколом заседания ГЭК.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

1. По содержанию выпускной квалификационной работы;
2. Оформлению выпускной квалификационной работы;
3. Докладу выпускника;
4. Ответам выпускника на вопросы при защите;
5. Характеристике выпускника научным руководителем работы;
6. Рецензии на работу.

Магистранты, получившие оценку «неудовлетворительно» допускаются к повторной защите выпускной квалификационной работы не ранее, чем через год. При этом по решению комиссии может быть предоставлено право защищать ту же работу повторно, с соответствующими доработками, или разрабатывать новую тему.

5.3. Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу

В отзыве руководитель ВКР:

- обосновывает актуальность и научную новизну работы, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания ВКР с описанием его отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика ВКР, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на работу;
- детально описывает положительные стороны ВКР и формулирует замечания по его содержанию и оформлению, рекомендации по возможной

доработке работы, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;

- оценивает целесообразность проведенного исследования и дает предварительную оценку работы.

Отзыв научного руководителя ВКР обязательно подписывается им с точным указанием ученой степени и звания.

Оформленный отзыв сдается на кафедру вместе с ВКР в установленные сроки.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить магистранта к защите ВКР, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы.

5.4 Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР, как квалификационная работа научно-практического содержания, подлежит обязательному рецензированию (приложение 4).

Рецензентами могут выступать квалифицированные специалисты – представители органов государственного и муниципального управления.

Обязанности рецензента:

- внимательное прочтение выпускной квалификационной работы;
- подготовка развернутого текста рецензии;
- оценка глубины и полноты исследования;
- рекомендации о представлении выпускной квалификационной работы к защите.

6. Обязанность и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы

Для руководства процессом подготовки выпускной квалификационной работы магистранту назначается научный руководитель.

Научное руководство ВКР может осуществляться преподавателями, имеющими степень доктора или кандидата наук и соответствующее ученое звание; опыт руководства квалификационными работами научного содержания; специализирующимися в направлении проблемной области ВКР.

Научное консультирование начинается не позднее двух календарных недель с момента назначения научного руководителя ВКР.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

1. Оказывает помощь магистранту в выборе темы ВКР;
2. Составляет задание на подготовку ВКР;
3. Оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
4. Помогает магистранту в составлении рабочего плана ВКР, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения ВКР.
5. Проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь;

6. Проверяет выполнение работы и ее частей;
7. Представляет письменный отзыв на выпускную квалификационную работу с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
8. Оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации выпускной квалификационной работы для ее защиты.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами ВКР. О степени готовности выпускной квалификационной работы они информируют руководителя направления и деканат.

ВКР должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей магистерской диссертации на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано.

Научный руководитель проверяет ход выполнения выпускной квалификационной работы по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу. В отзыве оцениваются степень новизны, теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания выпускной квалификационной работы. Также указывается экономическая и социальная значимость полученных результатов, степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы, область науки, актуальность темы, апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы, недостатки. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится в период, соответствующий календарному графику и плану защит ВКР. На защите обязательно присутствие руководителя направления, научного руководителя, магистранта, рецензента, а также не менее двух третей от списочного состава членов комиссии по защите ВКР.

Отзыв на выпускную квалификационную работу и рецензия на выпускную квалификационную работу вкладываются в работу. ВКР принимается только при наличии ее в распечатанном переплетенном виде.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

ВКР представляется в печатном и электронном вариантах. К работе прилагаются следующие документы:

- задание на ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв рецензента;

- справка о проверке на антиплагиат;
- справка о практической апробации результатов научного исследования, представленных в диссертации (желательно).

К защите автор исследования готовит мультимедийную презентацию работы, в которой отражаются:

- название ВКР;
- имя автора и научного руководителя;
- актуальность проведенного исследования;
- основные результаты проведенного исследования;
- визуальный ряд, сопровождающий представление соответствующих этапов исследования;
- изложение новизны теоретических и практических результатов работы.

Председатель, после того как удостоверится на основе явочного листа с присутствием необходимого числа членов комиссии на защите, объявляет заседание открытым и сообщает присутствующим повестку дня работы комиссии, а также при необходимости напоминает порядок защиты.

Затем слово предоставляется магистранту, время его выступления должно составлять не менее 15 минут. В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами.

После выступления автор отвечает на вопросы членов комиссии.

Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы установленным требованиям.

Затем слово предоставляется рецензенту (желательно) для краткой характеристики и оценки работы, после чего начинается её обсуждение.

Затем слово предоставляется членам комиссии и присутствующим на защите.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания рецензента и вопросы членов комиссии и присутствующих.

После того, как защита всех ВКР, внесенных в повестку дня работы комиссии, состоялась, проводится обсуждение работ и выставление оценок, которое осуществляется членами комиссии в режиме закрытого совещания. Решение об оценке защиты ВКР принимается голосованием. После этого оценки вносятся в итоговый протокол заседания комиссии по защите ВКР и оглашается магистрантам и присутствующим при защите.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты выпускной квалификационной работы могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты выпускной квалификационной работы и обсуждения оценки членами ГЭК и оформляются протоколом заседания ГЭК.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

1. По содержанию выпускной квалификационной работы;
2. Оформлению выпускной квалификационной работы;
3. Докладу выпускника;
4. Ответам выпускника на вопросы при защите;
5. Характеристике выпускника научным руководителем работы;
6. Рецензии на работу.

Магистранты, получившие оценку «неудовлетворительно» допускаются к повторной защите выпускной квалификационной работы не ранее, чем через год. При этом по решению комиссии может быть предоставлено право защищать ту же работу повторно, с соответствующими доработками, или разрабатывать новую тему.

8. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

8.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

№ п / п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Необходимые знания	Необходимые умения	Трудовые действия
1	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	1.Подготовит ельный 2. Прохождении практики на предприятии 3. Заключительный	Выявляет и анализирует проблему с точки зрения системного подхода	Оценивает неполноту имеющейся информации, необходимой для решения выявленной проблемы, и разрабатывает поэтапный процесс по ее разрешению. Проводит оценку надежности и противоречивости источников информации	Разрабатывает на основе приведенной аргументации стратегию решения проблемы с учетом системного подхода Использует логико-методологические приемы с целью проведения критического анализа современных социально-

						философских концепций
2	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	1.Подготовит ельный 2. Прохождени е практики на предприятии 3. Заключитель ный	Определяет в соответствии с выявленной проблемой проектную задачу и способы ее решения с учетом методологии проектного управления.	Использует концептуаль ный подход к разработке проекта, в том числе определяет цель, задачи, актуальность , практическую значимость, планируемые результаты и их практическое применение	Обеспечивает распределение необходимых ресурсов, учитывая степень их заменимости. Осуществляет планирование проекта и мероприятия по его реализации Осуществляет мониторинг всех этапов проекта, учитывая возможные отклонения и дополнительные изменения; ведет контроль за ответственностью участников проекта.
3	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	1.Подготовит ельный 2. Прохождени е практики на предприятии 3. Заключитель ный	Осуществляет распределени е ролей в команде для достижения поставленной цели.	Организовыв ает и корректирует работу команды с учетом взглядов, интересов и поведения ее участников.	Предотвращает и нивелирует конфликты в деловых коммуникация х, учитывая интересы всех сторон. Организует дискуссионны е обсуждения с участием оппонентов по задачам и результатам командной работы. Реализует план командной работы, распределяя обязанности и делегируя определенные задачи членам команды.
4	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в	1.Подготовит ельный 2. Прохождени е практики	Устанавливает профессиона льные контакты на основе	Демонстрирует результаты академическ ой и профессиона	Осуществляет разработку, систематизацию и перевод академически х текстов в

		том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	на предприятии 3. Заключительный	обмена информацией и стратегического взаимодействия с учетом потребностей совместной деятельности. Конструктивно аргументирует собственные позиции и взгляды в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	льной деятельности на различных публичных мероприятиях различных форматов, включая международные	форме рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д., в том числе на иностранном языке.
5	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	1.Подготовительный 2. Прохождение практики на предприятии 3. Заключительный	Анализирует сложившиеся по мере развития общества идеологические аспекты и ценности, учитывая их актуальность, в процессе межкультурного взаимодействия.	Выстраивает межкультурное взаимодействие, учитывая различные научные, этнические, конфессиональные, социальные и религиозные формы сознания.	Выстраивает политику формирования недискриминационной среды профессионального взаимодействия
6	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	1.Подготовительный 2. Прохождение практики на предприятии 3. Заключительный	Учитывает приоритеты собственной деятельности и способы повышения ее эффективности.	Производит оценку собственных личностных и временных ресурсов и степень их ограничения на основе принципов оптимальности и эффективности выполнения задач.	Определяет гибкую и адаптивную траекторию собственной деятельности, на основе механизма непрерывного образования, своевременно учитывая выдвигаемые рынком труда требования и вызовы

						экономики государства.
7	ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	1.Подготовит ельный 2. Прохождение практики на предприятии 3. Заключительный	Знает нормы служебной этики в деятельности государственных и муниципальных органов власти;	Умеет определить эффективность применения антикоррупционного законодательства в органах власти;	Разрабатывает основные профилактические меры и направления в сфере коррупционного поведения.
8	ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	1.Подготовит ельный 2. Прохождение практики на предприятии 3. Заключительный	Знает сущность, цели, принципы, механизмы стратегического планирования; исторический и международный опыт стратегического управления и планирования ; Знает специфику стратегического планирования в деятельности органа власти;	Умеет применять стратегическое планирование по отношению к процессам профессиональной области;	Разрабатывает управленческие решения и выстраивает траекторию их реализации; Формирует основы контрольно-надзорной деятельности в условиях неопределенности и риска;
9	ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных актов, расчет затрат на их реализацию	1.Подготовит ельный 2. Прохождение практики на предприятии 3. Заключительный	Знает основы осуществления прогнозирования по результатам применения нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности ;	Умеет осуществлять поиск источников привлечения финансирования для разработки и реализации нормативно-правовых актов, проводит оценку затрат;	Проводит оценку, экспертизу и мониторинг нормативно-правового обеспечения.

		и определение источников финансирован ия, осуществлять социально- экономически й прогноз последствий их применения и мониторинг правопримени тельной практики.				
1 0	ОПК-4	Способен организовыва ть внедрение современных информацион но- коммуникаци онных технологий в соответствую щей сфере профессионал ьной деятельности и обеспечивать информацион ную открытость деятельности органа власти.	1.Подготовит ельный 2. Прохождени е практики на предприятии 3. Заключитель ный	Знает современные информацион но- коммуникаци онные технологии, используемы е для стратегическ ого планировани я на муниципальн ом и государствен ном уровнях;	Умеет организовыв ать внедрение современных информацион но- коммуникаци онных технологий для разработки стратегическ их планов и программ на государствен ном и муниципальн ом уровнях управления;	Обеспечивает информационн ую открытость деятельности органа власти; Разрабатывает инновационны е технологии в информационн о- коммуникацио нной среде органов власти.
1 1	ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использовани е государственн ых и муниципальн ых ресурсов, эффективност ь бюджетных расходов и управления имуществом.	1.Подготовит ельный 2. Прохождени е практики на предприятии 3. Заключитель ный	Знает методические аспекты бюджетного планировани я в сфере управления государствен ными и муниципальн ыми ресурсами; .	Умеет использовать инструменты и владеет механизмом оценки эффективнос ти бюджетных расходов и управления имуществом;	Оперирует методами рациональног о и целевого использования государственн ых и муниципальн ых ресурсов
1 2	ОПК-6	Способен организовыва ть проектную деятельность; моделировать администрати вные процессы и процедуры в органах	1.Подготовит ельный 2. Прохождени е практики на предприятии 3. Заключитель ный	Знает алгоритм организации проектной деятельности в государствен ных и муниципальн ых органах власти;	Демонстриру ет умения формировани я и моделирован ия администрат ивных процессов;	Формирует системный подход к инструментам и технологиям администриро вания в органах власти.

		власти.				
1 3	ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.	1.Подготовит ельный 2. Прохождени е практики на предприятии 3. Заключитель ный	Знает основы научно-исследовател ьской, экспертно-аналитическо й и педагогическ ой деятельности в профессиона льной сфере; .	Имеет педагогическ ие навыки при осуществлен ии профессиона льной деятельности ;	Осуществляет проведение научно-исследователь ских и экспертно-аналитических работ в деятельности органов власти
1 4	ОПК-8	Способен организовыва ть внутренние и межведомстве нные коммуникац ии, взаимодейств ие органов государственн ой власти и местного самоуправлен ия с гражданами, коммерчески ми организациям и, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	1.Подготовит ельный 2. Прохождени е практики на предприятии 3. Заключитель ный	Знает основополага ющие концепции развития связей с общественно стью и социального взаимодейств ия;	Умеет обеспечивать интегрирован ность коммуникац ий среди институтов и структур	Участвует во взаимодействии и органов всех уровней власти с населением, организациям и и обществом.
1 5	ПК-1	Способен реализовыват ь концепции управления деятельность ю в государственн ых и муниципальн ых органах власти в условиях неопределенн ости внешней среды, в части организации и планирования основных работ, механизмов разработки и реализации	2. Прохождени е практики на предприятии 3. Заключитель ный	Демонстриру ет знания основных функций управления государственн ыми и муниципальн ыми органами власти и правовые основы законодатель ства РФ, используя аналитически е инструменты инновационн ого решения задач	Умеет практиковать методы планировани я работы и инструменты оперативного применения и реализации управленческ их решений, а также диагностики, мониторинга и контроля их исполнения	Формирует методы оценки прогнозирова ния и эффективност и управления экономическо й, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующ ие методы и инструменты.

		инновационного решения задач, проведения оценки прогнозирования и эффективность и управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты.				
1 6	ПК-2	Способен применять технологии реализации и критического анализа социально-экономической политики и стратегии регионального развития, в соответствии с эффективной постановкой проектной задачи, определения рисков, ресурсов и инвестиций, а также использовать инновационное, программное и информационно-коммуникационное обеспечение для управления указанными процессами	2. Прохождение практики на предприятии 3. Заключительный	Знает структуру и ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий, тенденции развития информационных технологий по реализации социально-экономической стратегии и политики и программно-технической среды, основы управления проектами и описания бизнес-процессов	Умеет систематизировать основные этапы разработки проекта и реализации стратегии инновационного развития с применением автоматизированных информационных систем и технологий электронного правительства	Формирует основополагающие принципы по постановке проектной задачи, учитывая потенциальные риски, распределение ресурсов и привлечение инвестиций, используя инновационное программное обеспечение управления ими
1 7	ПК-3	Способен осуществлять коммуникационное взаимодействие и координацию,	2. Прохождение практики на предприятии	Знает основные функции и полномочия учредителя подведомственных	Умеет вести телефонные разговоры, организовывать подготовку разъяснений	Участвует в координации деятельности и управления взаимодействием органов власти с

		<p>организационное поведение и командную работу между участниками процессов деятельности государственных и муниципальных органов власти, а также их внешнее взаимодействие с населением, обществом, бизнес-структурами и другими институтами, учитывая межкультурные связи и представительство за рубежом с целью повышения эффективности и общей государственной политики</p>	<p>3. Заключительный</p>	<p>организаций, формы коммуникаций и модели организации командной работы и труда коллектива</p>	<p>гражданам и организациям, управлять профессиональными целями и задачами, организационным поведением, профессиональным развитием и деловой карьерой</p>	<p>населением, обществом, бизнес-структурами и другими институтами, учитывая межкультурные связи и представительство за рубежом</p>
18	ПК-4	<p>Способен принимать участие в совершенствовании и реализации мер по противодействию коррупции, профилактики коррупционных и иных нарушений, в том числе участвовать в организационно-управленческих процессах контрольно-надзорной деятельности, ее администрирования и регулирования</p>	<p>2. Прохождение практики на предприятии</p> <p>3. Заключительный</p>	<p>Знает понятие, основные причины возникновения и последствия коррупции, основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции на государственной гражданской службе и меры по ее профилактике, применяя передовой зарубежный опыт</p>	<p>Обладает умениями оценки коррупционных рисков и конфликта интересов, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при осуществлении контрольно-надзорной деятельности</p>	<p>Формирует принципиальные организационно-управленческие основы осуществления государственного контроля в сфере антикоррупционной и контрольно-надзорной деятельности, ее администрирования и регулирования</p>

1 9	ПК-5	Способен обеспечить кадровое взаимодействие для организации штатной работы и развития кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе	2. Прохождение практики на предприятии 3. Заключительный	Знает основополагающие принципы определения целей и задач управления человеческим и ресурсами, функции кадровой службы, методы оценки эффективности деятельности кадровых служб, технологии отбора и аттестации персонала, структуру должностного регламента, теории мотивации, стимулирования и развития персонала, образуя ядро системы управления персоналом в органах власти;	Обладает умениями организации и нормирования труда, работы с информационными системами и базами данных по учету кадров, ведения личных дел служащих, планирования, прогнозирования и мониторинга развития кадровой политики в органах власти, определения оптимальных методов и инструментов развития кадровых технологий и оптимальной кадровой стратегии	Формирует исполнительно-распорядительную и обеспечивающую функцию, организуя штатную работу в практической деятельности
2 0	ПК-6	Способен организовать и провести на основе постановки проблематики и анализа, научные исследования в определенной области знаний	2. Прохождение практики на предприятии 3. Заключительный	Знает понятия фундаментальных поисковых и прикладных исследований и основные направления в сфере научно-технической и инновационной деятельности, учитывая примеры реализации федеральных целевых, межгосударственных и	Умеет определить потребность в проведении нового исследования с учетом постановки проблематики и в соответствующей области знаний и степени разработанности проблемы исследования	Формирует план и программу проведения исследования

				научно-технических программ		
2 1	ПК-7	Способен представить результаты научно-исследовательских работ и осуществить их внедрение в практическую деятельность государственных и муниципальных органов власти	1.Подготовит ельный 2. Прохождение практики на предприятии 3. Заключительный	Демонстрирует знания методов и инструментов в интерпретации полученных результатов научно-исследовательских работ	Обладает умениями подготовки, редактирования и рецензирования аналитических докладов, записок, сообщений и других материалов по результатам исследования	Формирует результаты научных исследований в виде отчетной документации и осуществляет их внедрение в практическую деятельность государственных и муниципальных органов власти

9.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты освоения знаний определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

При прохождении государственной итоговой аттестации обучающийся должен приобрести и совершенствовать следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

универсальные компетенции (УК):

- **УК-1:** способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2:** способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3:** способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-4:** способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5:** способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- **УК-6:** способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- **ОПК-1:** способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;

– **ОПК-2:** способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

– **ОПК-3:** способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

– **ОПК-4:** способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;

– **ОПК-5:** способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;

– **ОПК-6:** способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти;

– **ОПК-7:** способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

– **ОПК-8:** способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

профессиональные компетенции (ПК):

– **ПК-1:** способен реализовывать концепции управления деятельностью в государственных и муниципальных органах власти в условиях неопределенности внешней среды, в части организации и планирования основных работ, механизмов разработки и реализации инновационного решения задач, проведения оценки прогнозирования и эффективности управления экономической, денежно-кредитной, финансовой и социальной политикой, применяя соответствующие методы и инструменты;

– **ПК-2:** способен применять технологии реализации и критического анализа социально-экономической политики и стратегии регионального развития, в соответствии с эффективной постановкой проектной задачи, определения рисков, ресурсов и инвестиций, а также использовать инновационное, программное и информационно-коммуникационное обеспечение для управления указанными процессами;

– **ПК-3:** способен осуществлять коммуникационное взаимодействие и координацию, организационное поведение и командную работу между участниками процессов деятельности государственных и муниципальных органов власти, а также их внешнее взаимодействие с населением, обществом, бизнес-структурами и другими институтами, учитывая межкультурные связи

и представительство за рубежом с целью повышения эффективности общей государственной политики;

– **ПК-4:** способен принимать участие в совершенствовании и реализации мер по противодействию коррупции, профилактики коррупционных и иных нарушений, в том числе участвовать в организационно-управленческих процессах контрольно-надзорной деятельности, ее администрирования и регулирования;

– **ПК-5:** способен обеспечить кадровое взаимодействие для организации штатной работы и развития кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе;

– **ПК-6:** способен организовать и провести на основе постановки проблематики и анализа, научные исследования в определенной области знаний;

– **ПК-7:** способен представить результаты научно-исследовательских работ и осуществить их внедрение в практическую деятельность государственных и муниципальных органов власти.

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству
Защита ВКР	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	вопросы	Защита проводится в устной форме. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения защиты	Критерии оценки: • «Отлично» – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами и согласуется с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты продемонстрировал хороший уровень знаний

					<p>теоретических основ и готовность к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Хорошо» – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистра по направлению «Менеджмент». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные • «Удовлетворительн о» – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания квалификационной работы
--	--	--	--	--	---

					<p>и в обосновании самостоятельности ее выполнения. На отдельные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите квалификационной работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки магистра по направлению «Менеджмент». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные, но имеются замечания</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Неудовлетворительно» – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами государственной экзаменационной комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя и во внешней рецензии имеются существенные замечания
--	--	--	--	--	--

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты ВКР могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

При выставлении оценки оценивается:

- своевременность подготовки и сдачи материалов;
- полнота и качество разработанного индивидуального задания;
- полнота и качество выполнения задания;
- уровень выполнения аналитической/проектной части ВКР.

Критерии выставления оценок:

«ОТЛИЧНО» – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами и согласуется с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты продемонстрировал хороший уровень знаний теоретических основ и готовность к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

«ХОРОШО» – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистра по направлению «Менеджмент». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания квалификационной работы и в обосновании самостоятельности ее выполнения. На отдельные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите квалификационной работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки магистра по направлению «Менеджмент». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные, но имеются замечания.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами государственной экзаменационной комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная

профессиональная подготовка. В отзыве руководителя и во внешней рецензии имеются существенные замечания.

Решение о выставляемой оценке принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты магистерской диссертации и обсуждения оценки членами ГЭК и оформляются протоколом заседания ГЭК.

Образец оформления титульного листа



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса
Кафедра управления**

Допустить к защите
Зав. кафедрой Управления,
д.э.н., проф.
Веселовский М.Я.

«_____» _____ 20__ г.

**Выпускная квалификационная работа
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)**

на тему

«.....»

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Профиль: Государственное и муниципальное управление

Уровень: магистр

Автор работы _____
(Фамилия И.О.)

Группа _____
(номер)

Научный руководитель,

(ученая степень, ученое звание)
(Фамилия И.О.)

Руководитель направления,

(ученая степень, ученое звание)
(Фамилия И.О.)

Королёв
20__ г.

Бланк задания на ВКР



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса
Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой Управления,
д.э.н., проф.
Веселовский М.Я.

« _____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ПОДГОТОВКУ ВКР (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Магистрант _____
(Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., степень, звание)

Тема ВКР (магистерской диссертации)

Рабочий план	Сроки выполнения

Срок представления на кафедру законченной ВКР (магистерской диссертации) _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель ВКР,
(степень, звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению
(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание выдано _____

(дата)

Утверждено на заседании кафедры _____

(дата. № протокола)

Бланк отзыва на ВКР



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

Институт проектного менеджмента и инженерного бизнеса

Кафедра управления

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное
управление»

Профиль: Государственное и муниципальное управление

О Т З Ы В

научного руководителя ВКР (на магистерскую диссертацию)

(фамилия, имя, отчество магистранта)

Тема «_____»

1. Краткое содержание: _____

2. Практическая и научная значимость: _____

3. Недостатки: _____

Рекомендуемая оценка:

Дата « » _____ 20 __ г.

Научный руководитель ВКР _____
(степень, звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Бланк внешней рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ
на ВКР магистранта (ки) ФГБОУ ВО «Технологический университет»

(Ф.И.О.)
выполненную на тему
« _____ »
(точное название)

Актуальность, новизна

Оценка содержания ВКР

Отличительные положительные стороны работы

Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению в производство

Недостатки и замечания по работе

Рекомендуемая оценка выполненной ВКР

РЕЦЕНЗЕНТ _____

должность (степень, звание) (подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП.

« ____ » _____ 20 __ г.

Пример оглавления ВКР

Оглавление

Введение.....	4
Глава 1 Теоретические основы управления персоналом в органах власти.....	6
1.1 Понятие управление персоналом в органах власти.....	6
1.2 Принципы и особенности управления персоналом в органах власти.....	16
1.3 Зарубежный опыт управления персоналом в органах власти....	28
Глава 2 Анализ деятельности учреждения.....	34
2.1 Общая характеристика учреждения.....	34
2.2 Анализ организационной структуры и основных показателей деятельности учреждения.....	42
2.3 Анализ кадрового состава учреждения.....	51
2.4 Анализ системы управления персоналом в учреждении.....	61
Глава 3 Разработка технологий совершенствования системы управления персоналом в учреждении.....	62
3.1 Основные мероприятия по совершенствованию технологий управления персоналом.....	62
3.2 Оценка эффективности предложенных мероприятий.....	71
Заключение.....	80
Список использованных источников.....	83
Приложения	