



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ПРИНЯТО**

**Решением Ученого Совета  
ФГБОУ ВО «Технологический  
университет»  
Протокол №10  
«23» мая 2025 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. проректора ФГБОУ ВО  
«Технологический университет»  
Н.В. Сторожева  
«23» мая 2025 г.**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика**

**Профиль: Финансовые технологии и учет**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очно-заочная**

**Год набора: 2025**

Королев  
2025

**Руководитель ОПОП ВО: Овсийчук В.В., к.э.н., доцент. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования: направление подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль: Финансовые технологии и учет) – Королев МО: «Технологический университет», 2025 г.**

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.01 «Экономика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата, профиль: Финансовые технологии и учет и Учебного плана, утвержденного Ученым советом Университета. Протокол № 10 от 23.05.2025 года.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансов и бухгалтерского учета» протокол №6 от 28.01.2025г.

Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к реализации в учебном процессе на заседании УМС протокол № 1 от 25 апреля 2025 г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**Рецензия**  
**на образовательную программу высшего образования**  
**бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,**  
**профиль: «Финансовые технологии и учет», разработанную ФГБОУ ВО**  
**«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза**  
**летчика-космонавта А.А. Леонова»**

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль: «Финансовые технологии и учет» от 12 августа 2020 года № 954 (зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 года № 59425).

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте университета и содержит следующую информацию: уровень высшего образования, форма и срок обучения, вступительные экзамены, выпускающая кафедра (контакты); дана краткая характеристика направления и характеристика профессиональной деятельности выпускников; приведен полный перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, а также область профессиональной деятельности и типы задач, к решению которых готов выпускник.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации и определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, условия реализации практической и воспитательной подготовки, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. В программу включены все виды практик, предусмотренные учебным планом и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, в том числе и дистанционных.

Образовательная программа реализует также систему воспитательной работы, направленную на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Объем ОПОП ВО (ее составной части) определен как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включает в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема ОПОП ВО и ее составных частей используется зачетная единица. Объем ОПОП ВО, ее составных частей выражен целым числом зачетных единиц. Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам).

В рамках ОПОП ВО выделяются обязательная часть программы специалитета, обеспечивающая формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, и часть, формируемая участниками образовательных отношений, направленная на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, и освоение профессиональных компетенций, сформированных на основании профессиональных стандартов «Специалист по финансовому консультированию», «Бухгалтер», потребностей современного рынка труда и с учетом передового опыта.

Образовательная программа обеспечивает: проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям); проведение практической подготовки; проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Рабочие программы дисциплин построены по единой схеме. Программы содержат аннотацию с определением цели и задач дисциплины; общую трудоемкость дисциплины; результаты обучения; образовательные технологии; формы текущего контроля и промежуточной аттестации; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, занятия семинарского типа, практические и лабораторные занятия), но и интерактивными формами обучения.

В каждой рабочей программе обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также практик разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебно-методический комплекс, составляющий образовательную программу разработан профильными кафедрами и высококвалифицированными специалистами в соответствии с формируемыми

компетенциями и полностью соответствует видам учебной и практической деятельности обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в полной мере устанавливает уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных задач.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» соответствует всем требованиям ФГОС ВО, а указанная среда Университета в полной мере обеспечивает гармоничное развитие личности выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» охватывает все аспекты системы оценки качества освоения обучающимися установленных стандартами необходимых компетенций.

В качестве сильных сторон рецензируемой образовательной программы следует отметить:

- актуальность;
- привлечение для реализации ОПОП ВО опытного профессорско-преподавательского состава, а также представителей работодателей;
- учет требований работодателей при формировании дисциплин учебного плана;
- углубленное изучение отдельных областей знаний;
- практико-ориентированность.

Рецензируемая образовательная программа соответствует требованиям представителей профессионального сообщества.

Образовательная программа одобрена на заседании учебно-методического совета, утверждена *протоколом №1 от 25 апреля 2025 г.* и рекомендуется к использованию для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Председатель учебно-методического совета



Н.В. Сторожева

## **1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее – «Университет») по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» от 12 августа 2020 г. № 954 (Зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2020 г. № 59425);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07 октября 2022 №70414);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 февраля 2024 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 31 марта 2024 №72833);

- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию» 08.008, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный № 36805);

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер» 08.002, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный № 54154);

- Приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Росособнадзора от 14.08.2020 № 831;

– Иные нормативные и методические документы Министерства науки и высшего образования РФ, Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, а также локальные акты Университета, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

ОПОП ВО бакалавриат имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с действующим образовательным стандартом по 38.03.01 «Экономика».

**Нормативный срок получения образования** по программе бакалавриат (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**Объем программы** бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по

индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании и продемонстрировать необходимый уровень подготовки по предметам, предусмотренным перечнем вступительных испытаний.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**

**Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:**

**08 Финансы и экономика** (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**К основным типам задач профессиональной деятельности выпускников относятся:**

- финансовый;
- расчетно-экономический;
- аналитический.

**Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются:**

- поведение хозяйствующих агентов;
- их затраты и результаты;
- функционирующие рынки;



- финансовые и информационные потоки;
- производственные процессы.

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС 3++:**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
<b>08 Финансы и экономика</b>		
	08.002	Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)
2	08.008	Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)

Требования к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по 38.03.01 «Экономика», согласованы с представителями рынка труда в виде обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ) и трудовых функций (далее – ТФ).

ОТФ	ТФ	ПС
Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	– Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Бухгалтер
	– Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	
	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	
Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	– Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Специалист по финансовому консультированию
	– Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	
	Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	

**Перечень основных задач профессиональной деятельности**  
**выпускников:**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 «Финансы и экономика»	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;</li> <li>– осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;</li> <li>– участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</li> <li>– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;</li> <li>– ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</li> <li>– проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</li> <li>– составление и использование бухгалтерской отчетности;</li> <li>– осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</li> </ul>
	расчетно-экономический	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых</li> </ul>

		методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; – разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
08 «Финансы и экономика»	аналитический	– поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; – обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; – построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; – анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; – подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; – участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

### 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и индикаторы их достижения

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

#### **3.1 Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения**

Категория универсальной компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Системное и критическое мышление</i>	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;

	применять системный подход для решения поставленных задач	<p><b>УК-1.2.</b> Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p><b>УК-1.3.</b> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p><b>УК-1.4.</b> При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения,</p> <p><b>УК-1.5.</b> Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
<b>Разработка и реализация проектов</b>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>УК-2.1.</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p><b>УК-2.2.</b> Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p><b>УК-2.3.</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p><b>УК-2.4.</b> Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p><b>УК-2.5.</b> Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
<b>Командная работа и лидерство</b>	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>УК-3.1.</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p><b>УК-3.2.</b> При реализации своей роли в социальном</p>

		<p>взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p><b>УК-3.3.</b> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</p> <p><b>УК-3.4.</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p><b>УК-3.5.</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
<b>Коммуникации</b>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p><b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p><b>УК-4.4.</b> Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p><b>УК-4.5.</b> Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p><b>УК-4.6</b> Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>
<b>Межкультурное</b>	<p>УК-5. Способен воспринимать</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Отмечает и</p>

<i>взаимодействие</i>	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; <b>УК-5.2.</b> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии <b>УК-5.3.</b> Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий;
<i>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</i>	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1.</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; <b>УК-6.2.</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста <b>УК-6.3.</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста <b>УК-6.4</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>УК-7.1.</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности <b>УК-7.2.</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания

		<p>физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p> <p><b>УК-7.3.</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p><b>УК-8.2.</b> Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p><b>УК-8.3.</b> Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>УК-8.4.</b> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
<b>Инклюзивная компетентность</b>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>УК-9.1.</b> Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p><b>УК-9.2.</b> Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p><b>УК-9.3.</b> Взаимодействует с</p>

		лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>УК-10.1.</b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике <b>УК-10.2.</b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<b>УК-11.1</b> Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма и коррупции, и формирования нетерпимого отношения к ним <b>УК-11.2.</b> Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма и коррупции в обществе <b>УК-11.3.</b> Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции

### **3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения**

Категория общепрофессиональной компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<i>Экономическая грамотность при</i>	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном	<b>ИОПК-1.1.</b> Применяет на практике основные понятия макроэкономической теории



<p><i>решении профессиональных задач</i></p>	<p>уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p><b>ИОПК-1.2.</b> Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор  <b>ИОПК-1.3.</b> Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики</p>
<p><i>Анализ и оценка профессиональной информации</i></p>	<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p><b>ИОПК-2.1.</b> Работает с базами данных с целью поиска необходимой информации о социально-экономических явлениях и процессах  <b>ИОПК – 2.2.</b> Анализирует и обрабатывает аналитическую информацию, формулирует научно обоснованные выводы  <b>ИОПК-2.3</b> Осуществляет наглядную визуализацию данных  <b>ИОПК-2.4</b> Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p><i>Представление результатов профессиональной деятельности</i></p>	<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p><b>ИОПК-3.1</b> Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной литературы о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей.  <b>ИОПК- 3.2.</b> Анализирует социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых</p>

		теоретических моделей <b>ИОПК-3.3</b> Анализирует и обобщает движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории
<i>Разработка и реализация профессионального инструментария</i>	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<b>ИОПК-4.1.</b> Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий <b>ИОПК-4.2.</b> Описывает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки. <b>ИОПК-4.3.</b> Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств при принятии управленческих решений
<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>ИОПК-5.1</b> Применяет один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач, связанных с обработкой и анализом информации <b>ИОПК-5.2</b> Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы
<i>Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>ИОПК-6.1</b> Понимает различные специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения конкретных задач в профессиональной деятельности

		<b>ИОПК-6.2</b> Работает с электронными библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы
--	--	---

### **3.3 Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения**

В качестве профессиональных компетенций в программу бакалавриата включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

<b>Тип задач профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)</b>
<b>Финансовый</b>	ПК-1 Способен проводить мониторинг финансовых рынков и информационных источников финансовой информации	<p><b>ПК-1.1</b> Проводит исследование финансовых рынков и изучает предложения финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)</p> <p><b>ПК-1.2</b> Проводит сбор, мониторинг, систематизацию и обработку информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p> <p><b>ПК-1.3</b> Анализирует состояние и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков</p> <p><b>ПК-1.4</b> Поддерживает постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных</p>	Профессиональный стандарт 08.008 Специалист по финансовому консультированию

		<p>организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами</p>	
<b>Финансовый</b>	<p>ПК-2 Способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым продуктам, а также осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов.</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Организует самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Контактирует с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса</p> <p><b>ПК-2.3</b> Обеспечивает операционное и информационное обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p>
<b>Финансовый</b>	<p>ПК-3 Способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Предоставляет и составляет регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.008 Специалист по финансовому консультированию</p>

		<b>ПК-3.3.</b> Анализирует и предоставляет клиентам документацию, предусмотренную условиями договора с финансовой организацией	
<i>Расчетно-экономический</i>	ПК-4 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с использованием компьютерных программ	<b>ПК-4.1</b> Систематизирует и обобщает информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия в системе бухгалтерского учета <b>ПК-4.2.</b> Составляет пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах <b>ПК-4.3.</b> Предоставляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации внутренним и внешним пользователям	Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер
<i>Расчетно-экономический</i>	ПК-5 Способен к организации и планированию процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, а также к подготовке и предоставлению отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	<b>ПК-5.1</b> Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на	Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер

		<p>минимизацию этих рисков</p> <p><b>ПК-5.2</b> Подготавливает и представляет составленные отчеты о состоянии внутреннего контроля юридического лица, организует их хранение и передачу в архив в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.</p> <p><b>ПК-5.3</b> Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p><b>ПК-5.4</b> Применяет Международные стандарты финансовой отчетности, и международные стандарты аудита, а также специальные компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	
<i>Аналитический</i>	<p>ПК-6 Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, а также к налоговому планированию.</p>	<p><b>ПК-6.1</b> Осуществляет ведение налогового учета, налоговых расчетов и составляет налоговые декларации экономического субъекта при помощи соответствующих программных продуктов</p> <p><b>ПК-6.2</b> Осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Контролирует соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления</p>	<p>Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер</p>

		экономическим субъектом своей деятельности <b>ПК-6.4.</b> Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	
<i>Аналитический</i>	ПК- 7 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте	<b>ПК-7.1</b> Организует, планирует и определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта <b>ПК-7.2</b> Осуществляет процесс бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте с использованием компьютерных программ <b>ПК-7.3</b> Координирует и контролирует выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер

Приобретенные компетенции способствуют формированию профессиональных качеств квалифицированного специалиста, отвечающего требованиям профессиональных стандартов и увеличивает конкурентоспособность выпускников Университета на рынке труда.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» регламентируется комплексом учебно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по направлению подготовки (специальности) высшего образования, включая учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей (дисциплин), определяет объем и содержание

образования по направлению подготовки, планируемые результаты освоения образовательной программы, специальные условия образовательной деятельности.

### **Календарный учебный график**

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» приведен в **Приложении 1**.

### **Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков, разделов ОПОП ВО, учебных дисциплин, модулей и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» приведен в **Приложении 2**.

### **Аннотация рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**

## **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

### **Б1.О.01 «Философия»**

Дисциплина «Философия» относится к обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных в школе курсах истории и обществознания, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретенные в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;



– **УК-6:** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления о предмете и роли философии в обществе, исторических типах философствования, основных течениях и школах в философии, особенностях становления и развития философской мысли в России. Философское учение о бытии, познании, диалектике как теории развития и всеобщего метода познания природы, общества, человеческой истории, происхождения и предназначения человека и смысла его жизни.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в 1 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: отдельных разделов дисциплины «Основы права», «Социология» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.02 «История России»**

Дисциплина «История России» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных в школе курсах истории и обществознания, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретенные в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных этапов исторического развития России в контексте мирового исторического развития, общественных и политических институтов, создания культурных ценностей.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется в 1 и 2 семестре и предусматривает

проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой и экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: отдельных разделов дисциплины «Основы права», «Социология» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.03 «Основы российской государственности»**

Дисциплина «Основы российской государственности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на уроках обществознания в среднеобразовательных учебных заведениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов связанных с изучением основ функционирования государства, принципов, целей и направлений политики государства; сущность и принципы формирования гражданского общества; приоритеты развития РФ, теоретические основы возникновения государства, как государства нового цивилизационного типа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется в 1 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения последующих дисциплин учебного плана: «Финансовые рынки», «Налоги и налогообложение» «Бюджетная система РФ» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Б1.О.04 «Иностранный язык»**

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Изучение данной дисциплины базируется на знании обучающимися базового курса грамматики английского языка и коммуникативные компетенции, приобретенные в средней образовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

##### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– **УК-4:** способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с решением практических задач, связанных с изучением языка.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных единиц, 468 часа. Преподавание дисциплины ведется во 2-3 семестрах и предусматривает проведение занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена.

Основные положения полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для изучения последующих дисциплин: «Иностранный язык (деловой)», «Рынок ценных бумаг», «Инвестиции», «Иностранные инвестиции», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Б1.О.05 «Иностранный язык (деловой)»**

Дисциплина «Иностранный язык (деловой)» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных в результате освоения дисциплины «Иностранный язык» и компетенциях УК-1, УК-4.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

##### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– **УК-4:** способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

Содержание дисциплины «Иностранный язык (деловой)» охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки поиска и анализа иностранных источников информации, а также совершенствовать навыки общения будущих специалистов с партнёрами по бизнесу на иностранном языке.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется в 4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения всех последующих дисциплин, прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.06 «Безопасность жизнедеятельности»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на знание студентами базового курса основ безопасности жизнедеятельности и коммуникативные компетенции, приобретенные в средней образовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-8:** способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением комфортного и травмобезопасного взаимодействия человека со средой обитания.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в 7 семестре и

предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин «Экономическая безопасность организации», «Элективные курсы по физической культуре и спорту», прохождения практик, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.07 «Русский язык и культура речи»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой иностранных языков.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных в школе курсах и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-3:** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- **УК-4:** способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- **УК-9:** способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с исследованием культуры речи и языка как целостного явления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется во 2 семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Менеджмент», «Документооборот в профессиональной деятельности» и для всех последующих дисциплин, прохождения практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

## **Б1.О.08 «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию, приобретенных в средних образовательных учреждениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретенные в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– **УК-10:** способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-1:** способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

– **ОПК-3:** способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением закономерностей экономической жизни общества, способов решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов; основных микро- и макроэкономических подходов и особенностей их применения в России на современном этапе; закономерностей и принципов поведения экономических агентов в современной экономике; основных понятий, категорий и методов экономической теории; экономических законов и основных особенностей ведущих школ и направлений экономической науки.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется во 2-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины: «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика предприятия», «Электронный бизнес»; «Финансы», «Статистика», «Экономический анализ», прохождения практики,

государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.09 «Деловые коммуникации»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных в результате освоения дисциплины «Философия», «Введение в профессию».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-3:** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- **УК-11:** способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется 4 семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Иностранный язык (деловой)», для отдельных разделов дисциплины «Электронный бизнес», «Электронная коммерция», «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», для прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.10 Социология**

Дисциплина «Социология» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по дисциплинам: «Деловые коммуникации», «Введение в профессию» «Менеджмент».

Дисциплина направлена на формирование и совершенствование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- **УК-3:** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется во 2 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа бакалавров.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующей дисциплин: отдельные разделы «Финансовые институты», «Культурология», «Психология в профессиональной деятельности», государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра

**Б1.О.11 «Информатика»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по информатике в средней школе, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- **ОПК-5:** способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- **ОПК-6:** способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением методов и средств, используемых в современной информатике,



а также теоретические основы информатики, структура и аппаратные средства персонального компьютера, программные средства персонального компьютера, основы алгоритмизации и программирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется в 1 семестре для очно-заочной формы обучения и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Статистика», «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде», «Цифровые технологии профессиональной деятельности (в сфере финансов и учета)», «Цифровые технологии в страховании», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономический анализ», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.12 «Высшая математика»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой математики и естественнонаучных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях школьной программы: математика, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– **УК-6:** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием понятий об элементах математического аппарата, необходимого для решения теоретических и практических задач экономики; методах математического исследования прикладных вопросов о разработке математических моделей для решения задач экономики; навыков математического исследования явлений и процессов, связанных с экономическими исследованиями.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной формы и заочной формы обучения составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется в 1 семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика», «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.13 «Введение в профессию»**

Дисциплина «Введение в профессию» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по истории, обществознанию, изученных в школьной программе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-6:** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-5:** способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со знакомством студентов с сутью и спецификой работы специалиста в области финансов, учета, анализа и налогообложения в различных подразделениях и на предприятиях разных сфер деятельности, в том числе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Финансы», «Финансовое планирование и бюджетирование», «Финансовые рынки», «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде», «Бухгалтерский учет и анализ» для

прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Б1.О.14 «Концепции современного естествознания»**

Дисциплина «Концепции современного естествознания» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой управления качеством и стандартизации.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках средних образовательных учреждений по математике, физике, астрономии, химии и биологии.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

##### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-2:** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– **УК-8:** способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с выявлением скрытых связей, который создают органическое единство физических, химических и биологических явлений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в 1-м семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Статистика», «Основы военной подготовки» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Б1.О.15 «Статистика»**

Дисциплина «Статистика» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Математика», «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– **УК-6:** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**обще профессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-2:** способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий статистики, с методикой статистической оценки социально-экономических явлений и системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие явлений и процессов общественной жизни; макроэкономики, финансово - кредитных отношений и бухгалтерского учета, познания статистических методов анализа и прогнозирования.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Преподавание дисциплины ведется при очной форме обучения во 2 и 3 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена во 2 и 3 семестрах.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Экономический анализ», «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Учет и анализ деятельности организаций на международном рынке» для прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Б1.О.16 «Менеджмент»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-3:** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– **УК-6:** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-4:** способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением совокупности принципов, методов, форм и приёмов управления и выработки управленческих решений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется в 5 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Финансовые рынки», «Основы маркетинга», «Корпоративные финансы», «Финансовое планирование и бюджетирование», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.17 «Основы маркетинга»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой управления.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана: Менеджмент, Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– **УК-3:** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-1:** способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов, инструментов и подходов определения и удовлетворения человеческих и общественных потребностей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется в 4 семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Финансовые рынки», «Управленческий учет», «Корпоративные финансы», «Финансовое планирование и бюджетирование» прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.18 Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ»**

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к дисциплинам обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Высшая математика», «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», «Введение в профессию».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-10:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-2:** Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии бухгалтерского учета и анализа.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется при очно-заочной форме обучения в 5 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет, отчетность и её анализ», «Экономический анализ», «Аудит», «Налоги и налогообложение», «Документооборот в профессиональной деятельности», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.19 «Экономика организаций (предприятий)»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», «Математика».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– **УК-10:** способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-3:** способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с процессом разработки и принятия хозяйственных решений в ходе деятельности предприятия.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов. Преподавание дисциплины ведется в 3 семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономический анализ», «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Финансы», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Б1.О.20 «Финансы»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях ранее изученных дисциплинах «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», «Экономика организаций (предприятий)», «Высшая математика».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-2:** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– **УК-10:** способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-4:** способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** способен проводить мониторинг финансовых рынков и информационных источников финансовой информации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных финансовых понятий, категорий, концепций, теорий, методов, методик и методологии, применяемых в области изучения финансов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часов. Преподавание дисциплины ведется в 4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрено написание курсовой работы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Корпоративная финансовая политика», «Деньги, кредит, банки», «Инвестиции», «Рынок ценных бумаг», «Организация выполнения ВКР», «Иностранные инвестиции», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.



### **Б1.О.21 «Налоги и налогообложение»**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Основы права», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бюджетная система РФ», «Финансы».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-2:** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

#### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– **ОПК-6:** способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-6:** способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, а также к налоговому планированию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров целостного и системного изучения теоретических основ налогообложения, рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации, обоснование основных направлений налоговой политики России, изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации, приобретение практических навыков в использовании методик расчета налоговых платежей.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется в 7 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

По дисциплине предусмотрена практическая подготовка, которая составляет 4 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Цифровые технологии профессиональной деятельности», «Финансовое планирование и бюджетирование», «Организация выполнения ВКР», «Экономический анализ», «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной

деятельности», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.О.22 «Физическая культура и спорт»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой физического воспитания.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях по физической культуре в общеобразовательных школах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-7:** способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с сохранением и укреплением здоровья, развитием психофизических способностей человека в процессе осознанной двигательной активности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется в 1 семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: «Элективные курсы по физической культуре и спорту», «Основы военной подготовки» прохождения практики.

### **Б1.О.23 «Элективные курсы по физической культуре и спорту»**

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой физического воспитания.

Дисциплина базируется на ранее изученной дисциплине: «Физическая культура и спорт», и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-6:** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

– **УК-7:** способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с сохранением и укреплением здоровья, развитием психофизических способностей человека в процессе осознанной двигательной активности.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 часов. Преподавание дисциплины ведется во 2 семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины: «Основы военной подготовки», прохождения практики.

#### **Б1.О.24 «Основы военной подготовки»**

Дисциплина «Основы военной подготовки» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой социальных и гуманитарных дисциплин.

Дисциплина базируется на ранее полученных знаниях по ранее изученным дисциплинам в средней школе, и отдельных разделах «Безопасность жизнедеятельности» и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

##### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-7:** способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

– **УК-8:** способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Содержание дисциплины включает в себя основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации, особенности развития международных отношений, правовые основы прохождения военной службы, строевую подготовку, основы тактической, медицинской подготовки и другие разделы.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется в 3 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические

занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для формирования навыков в области военной подготовки, высокого патриотического сознания, возвышенного чувства верности своему Отечеству, готовности к его защите как важнейшей конституционной обязанности в отстаивании национальных интересов Российской Федерации и обеспечении ее военной безопасности перед лицом внешних и внутренних угроз.

## **ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **Б1.В.01 ФИНАНСОВЫЕ РЫНКИ И ФИНАНСОВЫЕ ИНСТИТУТЫ (МОДУЛЬ 1)**

#### **Б1.В.01.01 «Финансовое планирование и бюджетирование»**

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Бухгалтерский учет и анализ», «Основы и реализация проекта», «Экономика организаций (предприятий)», «Корпоративные финансы» «Налоги и налогообложение».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-5:** способен к организации и планированию процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, а также к подготовке и предоставлению отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта;

– **ПК-7:** способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров теоретико-методологических знаний о роли финансового планирования и бюджетирования при разработке и принятии управленческих решений изучения основных приёмов, способов и методов теории финансового планирования в организациях, формирование практических навыков разработки финансовых планов, бюджетов и осуществления контроля за их реализацией.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в 7 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Организация выполнения ВКР», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.01.02 «Корпоративные финансы»**

Дисциплина «**Корпоративные финансы**» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Экономика организаций (предприятий)».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-11:** способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-7:** способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров современных компетенций в области теории, методологии и практики организации финансов и принятия финансовых решений в корпорациях и других интегрированных структурах, а также построение эффективной системы корпоративного контроля, направленного на повышение качества управления финансами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в 4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Финансовые рынки», «Организация выполнения ВКР», «Аудит», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.01.03 «Рынок ценных бумаг»**

Дисциплина «Рынок ценных бумаг» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Финансы», «Экономика организаций (предприятий).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** способен проводить мониторинг финансовых рынков, финансовых продуктов и различных источников финансовой информации;

– **ПК-3:** способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров целостного и системного понимания и представления о российском рынке ценных бумаг и состоянии российского законодательства по поводу функционирования данного рынка.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется в 6 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, выполнение курсовой работы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Финансовые рынки», «Инвестиции», «Организация деятельности ЦБ», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.01.04 «Финансовые рынки»**

Дисциплина «Финансовые рынки» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по

направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Финансы», «Экономика организаций (предприятий)», «Организация деятельности коммерческого банка», «Рынок ценных бумаг» и компетенциях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** способен проводить мониторинг финансовых рынков, финансовых продуктов и различных источников финансовой информации;

– **ПК-3:** способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров целостного и системного понимания и представления о финансовых рынках (денежный рынок, рынок капитала, валютный рынок, кредитный рынок, рынок ценных бумаг, рынок страхования, рынок тезавраций) и состоянии российского законодательства по поводу функционирования данных рынков.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется в 5 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, выполнение курсовой работы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде», «Учет и анализ деятельности организаций на международном рынке», «Экономический анализ», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Б1.В.02 УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ (МОДУЛЬ 2)**

**Б1.В.02.01 «Управленческий учет»**

Дисциплина «Управленческий учет» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной

профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организаций (предприятий)», «Бухгалтерский учет и анализ», «Основы и реализация проекта».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-4:** Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с использованием компьютерных программ.

– **ПК-7:** Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением системы информационного обмена в организации, сегментарного учета и обработки данных о хозяйственной деятельности. При изучении дисциплины формируются навыки получения и анализа управленческой информации, используемой для планирования, контроля, оценки организации в целом и ее структурных подразделений, а также навыки принятия обоснованных эффективных управленческих решений, направленных на повышение эффективности текущих операций и достижение целей всей организации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется в 6 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Цифровые технологии профессиональной деятельности (в сфере финансов и учета)», «Финансовое планирование и бюджетирование», «Организация выполнения ВКР», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.



## **Б1.В.02.02 «Бухгалтерский финансовый учет, отчетность и её анализ»**

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет, отчетность и её анализ» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика», «Документооборот в профессиональной деятельности», «Экономика организаций (предприятий).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-4:** способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с использованием компьютерных программ;

– **ПК-5:** способен к организации и планированию процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, а также к подготовке и предоставлению отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием необходимых бакалавру компетенций для ведения профессиональной деятельности в сфере финансов и бухгалтерского учета, углублением знаний законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, получением системных знаний по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и её анализу, а также формированием у бакалавров теоретических и практических навыков по организации бухгалтерского финансового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и проведению её анализа, необходимых для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов. Преподавание дисциплины ведется в 5 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, выполнение курсовой работы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

По дисциплине предусмотрена практическая подготовка, которая составляет 8 часов.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Цифровые технологии профессиональной деятельности (в сфере финансов и учета)»,

«Экономический анализ», «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.02.03 «Учет и анализ деятельности организаций на международном рынке»**

Дисциплина «Учет и анализ деятельности организаций на международном рынке» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Экономика организаций (предприятий)».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– **УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров целостного и системного понимания актуальных проблем принятия управленческих решений при обоснованном выборе на основе учета и анализа деятельности коммерческих организаций различных организационно-правовых форм, формированием знаний, умений и навыков управления и анализа ресурсов, и основных показателей деятельности организаций, формированием умения вести учет и анализ деятельности на международном рынке в коммерческих организациях.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется в 8 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Международные стандарты финансовой отчетности», «Экономический анализ», «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности», прохождения практики,

государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Б1.В.02.04 «Особенности учета в различных отраслях экономики»**

Дисциплина «Особенности учета в различных отраслях экономики» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика организаций (предприятий)».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

##### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-4:** Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с использованием компьютерных программ;

– **ПК-5:** Способен к организации и планированию процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, а также к подготовке и предоставлению отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров целостного и системного понимания актуальных проблем принятия управленческих решений при обоснованном выборе, формированием знаний, умений и навыков учета ресурсов, и основных показателей деятельности организаций, формированием умения вести учет в различных отраслях экономики в коммерческих организациях.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в 5 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Финансовое планирование и бюджетирование», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Экономический анализ», «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.02.05 «Аудит»**

Дисциплина «Аудит» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономическая безопасность организации», «Документооборот в профессиональной деятельности».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-5:** способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте;

– **ПК-6:** способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, а также к налоговому планированию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров целостного и системного понимания системы нормативного регулирования аудиторской деятельности, методологии, методики и организации аудита, формирования мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, определения направлений использования аудиторских заключений при обосновании финансовых решений, взаимодействия предприятий и аудиторских фирм в осуществлении аудиторских проверок, использования контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведении внутреннего контроля на предприятиях.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется в 8 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

По дисциплине предусмотрена практическая подготовка, которая составляет 8 часов.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Международные стандарты финансовой отчетности», «Организация выполнения ВКР», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.02.06 «Международные стандарты финансовой отчетности»**

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных

отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Бухгалтерский учет и анализ», «Документооборот в профессиональной деятельности», «Учет и анализ деятельности организаций на международном рынке», «Аудит».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** способен проводить мониторинг финансовых рынков, финансовых продуктов и различных источников финансовой информации;

– **ПК-5:** способен к организации и планированию процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, а также к подготовке и предоставлению отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся знаний, умений и навыков в организации бухгалтерского учета; умения пользоваться отчетной и первичной информацией, для самостоятельной работы на должностях, требующих необходимого уровня профессиональных знаний в области бухгалтерского учета, финансов, анализа и аудита и др.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в 7 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Подготовка выпускной квалификационной работы», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Б1.В.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ФИНАНСОВОЙ СФЕРЕ (МОДУЛЬ 3)**

**Б1.В.03.01 «Рынок информационных продуктов и услуг в финансовой сфере»**

Дисциплина «Рынок информационных продуктов и услуг в финансовой сфере» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Информатика», «Статистика», «Электронный бизнес», «Электронная коммерция».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-2:** способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым продуктам, также осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов;

– **ПК-3:** Способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров целостного и системного понимания актуальных проблем принятия управленческих решений при обоснованном выборе и применении информационных продуктов и услуг на основе представлений о месте и роли информационных ресурсов в современном обществе, формированием знаний, умений и навыков управления и владения современным прикладным программным обеспечением в финансовой сфере, формированием умения проводить релевантный поиск необходимых информационных продуктов и услуг в финансовой сфере.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется в 4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

По дисциплине предусмотрена практическая подготовка, которая составляет 4 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде», «Информационные технологии профессиональной деятельности (в сфере финансов и учета)», «Бухгалтерский финансовый учет, отчетность и ее анализ», «Цифровые технологии профессиональной деятельности (в сфере финансов и учета)», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.03.02 «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде»**

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организаций (предприятий)», «Бухгалтерский учет и анализ», «Цифровые технологии в страховании», «Статистика» и компетенциях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-2:** Способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым продуктам, также осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов;

– **ПК-3:** Способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением правовых основ, технологий и методологии создания информационно-аналитических систем финансовой сферы, подходов к созданию и внедрению таких систем; порядок принятия информационно-технологических решений, применяемых для решения аналитических задач в сфере экономики и управления. Студенты получают теоретические знания и практические навыки по основам архитектуры и функционирования информационных систем, познакомятся с принципами построения информационных систем, их классификацией, изучат технологии и методы обработки и анализа экономической информации, телекоммуникационные технологии в экономических информационных системах, информационные системы предприятия.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется в 6 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

По дисциплине предусмотрена практическая подготовка, которая составляет 4 часа.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Цифровые технологии профессиональной деятельности (в сфере финансов и учета)», «Финансовое планирование и бюджетирование», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.03.03 «Цифровые технологии в страховании»**

Дисциплина «Цифровые технологии в страховании» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию», «Экономика организаций (предприятий)», «Финансы».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-2:** Способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым продуктам, также осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов

– **ПК-3:** Способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности

Содержание дисциплины: цифровая экономика как основной фактор развития страны. Особенности развития российского и зарубежных страховых рынков в условиях цифровизации. Внедрение цифровых технологий и их влияние на трансформацию трудовых отношений на страховом рынке. InsurTech как основа деятельности современной страховой компании. Новые технологии в страховании. Информационная безопасность и роль страховой защиты в условиях цифровой экономики.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется в 6 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.



Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Организация выполнения ВКР», «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде», «Цифровые технологии профессиональной деятельности (в сфере финансов и учета)» прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Б1.В.03.04 «Цифровые технологии профессиональной деятельности (в сфере финансов и учета)»**

Дисциплина «Цифровые технологии профессиональной деятельности (в сфере финансов и учета)» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организаций (предприятий)», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет, отчетность и её анализ», «Финансы».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

##### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-2:** Способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым продуктам, также осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов;

– **ПК-3:** Способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.

– **ПК-4:** Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с использованием компьютерных программ

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением применения цифровых технологий в сфере финансов и учета, методов сбора и обработки экономической информации; разработки рациональной системы организации цифрового учета и управления, электронного документооборота, составления и передача по телекоммуникационным каналам связи отчетности и иной информации; диагностики и анализа деятельности организации с использованием программных продуктов, а также оценки последствий принятия различных вариантов управленческих решений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется в 8 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: отдельные разделы дисциплин «Организация выполнения ВКР», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Б1.В.04 «Бюджетная система РФ»**

Дисциплина «Бюджетная система РФ» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию», «Экономическая теория (микро-, макроэкономика и мировая экономика)», «Финансы» «Экономика организаций (предприятий)».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

##### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– **УК-10:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

##### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен проводить мониторинг финансовых рынков, финансовых продуктов и различных источников финансовой информации экономических показателей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров знания в области построения и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, организации бюджетного процесса в Российской Федерации, получением навыков практической работы в бюджетной сфере.

Общая трудоемкость освоения дисциплины для обучающихся очной и очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется в 6 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические

занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Налоги и налогообложение», «Финансовые рынки», «Корпоративная финансовая политика» прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.05 «Организация выполнения ВКР»**

Дисциплина «Организация выполнения ВКР» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Финансы», «Корпоративные финансы», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский финансовый учет, отчетность и её анализ», «Аудит», «Экономическая безопасность».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен проводить мониторинг финансовых рынков, финансовых продуктов и различных источников финансовой информации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с систематизацией, закреплением, расширением теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки и применение их при решении конкретных предметных и научных задач.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется в 9 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Знания и компетенции, полученные при освоении дисциплины, являются базовыми для прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.06 «Основы и реализация проекта»**

Дисциплина «Основы и реализация проекта» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организаций (предприятий)», «Математика».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

– **УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен проводить мониторинг финансовых рынков, финансовых продуктов и различных источников финансовой информации

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов умений целенаправленного и последовательного использования практических методов проектирования, формирование знаний, умений и навыков разработки практико-ориентированного, исследовательского, информационного, творческого проекта.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется в 7 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Управленческий учет», «Финансовое планирование и бюджетирование», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.07 «Документооборот в профессиональной деятельности»**

Дисциплина «Документооборот в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Математика», «Русский язык и культура речи», «Деловые коммуникации».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– **УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-3:** способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов теоретических и практических навыков в сфере документирования хозяйственных операций, организации документооборота и хранения бухгалтерских документов.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в 2 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: отдельных разделов дисциплины «Особенности учета в различных отраслях экономики», «Бухгалтерский финансовый учет, отчетность и её анализ», «Аудит», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Б1.В.08 «Экономическая безопасность организации»**

Дисциплина «Экономическая безопасность организации» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Менеджмент», «Финансы», «Экономика организаций (предприятий)» и компетенциях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– **УК-11:** способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-5:** способен к организации и планированию процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, а также к подготовке и предоставлению отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров целостного и системного понимания и представления теоретических знаний и практических навыков в области экономической безопасности хозяйствующих субъектов и применения полученных при этом знаний в своей практической деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа. Преподавание дисциплины ведется в 7 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Аудит», «Экономический анализ», «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности» прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Б1.В. 09 «Организация деятельности ЦБ»**

Дисциплина «Организация деятельности ЦБ» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Бюджетная система РФ», «Рынок информационных продуктов и услуг в финансовой сфере», «Финансы» и компетенциях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

**универсальные компетенции (УК):**

**УК-2:** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК-1:** способен проводить мониторинг финансовых рынков, финансовых продуктов и различных источников финансовой информации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров целостного и системного понимания и значения банковской системы в Российской Федерации, изучением современного финансового законодательства, методических, нормативных и иных правовых документов, регламентирующих деятельность финансовых институтов, формированием знаний по теории и практике создания и рационального функционирования финансовых институтов в современных условиях, формирований умений и навыков по созданию и оценке механизма управления параметрами работы финансовых институтов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется в 6 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде», «Особенности учета в различных отраслях экономики», «Организация выполнения ВКР», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**Б1.8.10 Современные финансовые технологии**

Дисциплина «Современные финансовые технологии» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Бюджетная система РФ», «Рынок информационных продуктов и услуг в финансовой сфере», «Финансы» и компетенциях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-2:** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** способен проводить мониторинг финансовых рынков, финансовых продуктов и различных источников финансовой информации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров целостного и системного понимания и значения современной финансовой системы в Российской Федерации, изучением современного финансового законодательства, методических, нормативных и иных правовых документов, регламентирующих деятельность финансовых институтов, формированием знаний по теории и практике создания и рационального функционирования финансовых институтов в современных условиях, формирований умений и навыков по созданию и оценке механизма управления параметрами работы финансовых институтов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часа. Преподавание дисциплины ведется в 3 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде», «Особенности учета в различных отраслях экономики», «Организация выполнения ВКР», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.1**

**Б1.В.ДВ.01.01 «Электронный бизнес»**

Дисциплина «Электронный бизнес» относится к дисциплинам по выбору части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Информатика», «Экономика организаций (предприятий)».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-6:** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**профессиональные компетенции (ПК):**



– **ПК-3:** способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности и особенностей электронного бизнеса, а также тенденций его развития; с освоением современных моделей электронного бизнеса, технических и программных средств электронного бизнеса; с оценкой эффективности проектов, связанных с электронным бизнесом.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется в 8 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Основы и реализация проекта», «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде», «Цифровые технологии профессиональной деятельности (в сфере финансов и учета)», «Цифровые технологии в страховании», прохождении практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.ДВ.01.02 «Электронная коммерция»**

Дисциплина «Электронная коммерция» относится к дисциплинам по выбору части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой экономики.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных по ранее изученным дисциплинам: «Информатика», «Экономика организаций (предприятий)».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-6:** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-3:** способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности и особенностей электронного бизнеса, а также тенденций

его развития; с освоением современных моделей электронного бизнеса, технических и программных средств электронного бизнеса; с оценкой эффективности проектов, связанных с электронным бизнесом.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется в 8 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Основы и реализация проекта», «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде» «Цифровые технологии профессиональной деятельности (в сфере финансов и учета)», «Цифровые технологии в страховании», прохождении практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

## **ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.2**

### **Б1.В.ДВ.02.01 «Деньги, кредит, банки»**

Дисциплина «Деньги, кредит, банки» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Финансы», «Введение в профессию», «Экономика организаций (предприятий)».

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен проводить мониторинг финансовых рынков, финансовых продуктов и различных источников финансовой информации

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов фундаментальных знаний в области теории денег, кредита, банков, комплексного и объективного представления об их сущности, функциях, закономерностях развития денежно-кредитного обращения, кредита и банковской деятельности, а также навыков применения соответствующего понятийно-категориального аппарата в своей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся очной и заочной формы обучения составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в 7 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Инвестиции», «Финансовые рынки», «Цифровые технологии профессиональной деятельности (в сфере финансов и учета)», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.ДВ.02.02 «Финансовые институты»**

Дисциплина «Финансовые институты» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Финансы», «Введение в профессию», «Экономика организаций (предприятий)».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** Способен проводить мониторинг финансовых рынков, финансовых продуктов и различных источников финансовой информации

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров системного представления о видах финансовых институтов, их роли и функциях на финансовых рынках, умений и навыков анализа и интерпретации данных статистики по финансовым институтам, выявления тенденций изменений показателей, выявления проблем при анализе конкретных ситуаций на финансовом рынке, предлагать способы их решения с учетом оценки рисков и последствий, современными информационными технологиями для решения аналитических задач.

Общая трудоемкость дисциплины для обучающихся составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в 7 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Инвестиции», «Иностранные инвестиции», «Финансовые рынки», «Цифровые технологии профессиональной деятельности (в сфере финансов и учета)», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.3**

#### **Б1.В.ДВ.03.01 «Инвестиции»**

Дисциплина «Инвестиции» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Рынок ценных бумаг», «Финансы», «Экономика организаций (предприятий)», «Корпоративные финансы».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-10:** способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-2:** способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым продуктам, также осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров целостного и системного понимания основ инвестиционной деятельности, сущности инвестиций, источников инвестирования, форм и способов инвестирования, состоянии российского законодательства по поводу инвестиционной деятельности, а также методов оценки эффективности инвестиций.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется в 9 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Экономический анализ», «Комплексный

экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде» и выполнении выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.ДВ.03.02 «Иностранные инвестиции»**

Дисциплина «Иностранные инвестиции» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Рынок ценных бумаг», «Финансы», «Экономика организаций (предприятий)», «Корпоративные финансы».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-10:** способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-2:** способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым продуктам, также осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров целостного и системного понимания основ инвестиционной деятельности, сущности иностранных инвестиций, источников инвестирования, форм и способов инвестирования, состоянии российского и международного законодательства по поводу инвестиционной деятельности, а также методов оценки эффективности инвестиций.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Преподавание дисциплины ведется в 9 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Экономический анализ», «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Учет и анализ деятельности организаций на международном рынке», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.4**

### **Б1.В.ДВ.04.01 «Экономический анализ»**

Дисциплина «Экономический анализ» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Экономика организаций (предприятий)», «Корпоративные финансы».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-2:** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-7:** способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров целостного и системного понимания актуальных проблем принятия управленческих решений при обоснованном выборе на основе комплексного анализа деятельности коммерческих организаций различных организационно-правовых форм, формированием знаний, умений и навыков управления и анализа ресурсов, и основных показателей деятельности организаций, формированием умения проводить комплексный анализ в коммерческих организациях.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Преподавание дисциплины ведется в 8 и 9 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, выполнение курсовой работы.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточные аттестации в форме зачета и экзамена.

По дисциплине предусмотрена практическая подготовка, которая составляет 8 часов.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **Б1.В.ДВ.04.02 «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности»**

Дисциплина «Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Экономика организаций (предприятий)», «Корпоративные финансы».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-2:** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-7:** способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров целостного и системного понимания актуальных проблем принятия управленческих решений при обоснованном выборе на основе комплексного анализа деятельности коммерческих организаций различных организационно-правовых форм, формированием знаний, умений и навыков управления и анализа ресурсов, и основных показателей деятельности организаций, формированием умения проводить комплексный анализ в коммерческих организациях, исследованием финансовых организаций, консалтинговых и инвестиционных компаний.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа. Преподавание дисциплины ведется в 8 и 9 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточные аттестации в форме зачета и экзамена.

По дисциплине предусмотрена практическая подготовка, которая составляет 8 часов.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.5**

### **Б1.В.ДВ.05.01 «Организация деятельности коммерческого банка»**

Дисциплина «Организация деятельности коммерческого банка» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию», «Экономика организаций (предприятий)», «Финансы» и компетенциях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** способен проводить мониторинг финансовых рынков, финансовых продуктов и различных источников финансовой информации;
- **ПК-2:** способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым продуктам, также осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров целостного и системного понимания и значения банковской системы в Российской Федерации, изучением современного финансового законодательства, методических, нормативных и иных правовых документов, регламентирующих деятельность финансовых институтов, формированием знаний по теории и практике создания и рационального функционирования финансовых институтов в современных условиях, формирований умений и навыков по созданию и оценке механизма управления параметрами работы финансовых институтов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется в 8 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде», «Особенности учета в различных отраслях экономики», «Организация выполнения ВКР», «Рынок ценных бумаг», «Финансовые рынки», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.



### **Б1.В.ДВ.05.02 «Банковское дело»**

Дисциплина «Банковское дело» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее изученных дисциплинах: «Введение в профессию», «Экономика организаций (предприятий)», «Финансы» и компетенциях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** способен проводить мониторинг финансовых рынков, финансовых продуктов и различных источников финансовой информации;
- **ПК-2:** способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым продуктам, также осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у бакалавров целостного и системного понимания и значения банковской системы в Российской Федерации, изучением современного финансового законодательства, методических, нормативных и иных правовых документов, регламентирующих деятельность финансовых институтов, формированием знаний по теории и практике создания и рационального функционирования финансовых институтов в современных условиях, формирований умений и навыков по созданию и оценке механизма управления параметрами работы финансовых институтов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Преподавание дисциплины ведется в 8 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме экзамена.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде», «Особенности учета в различных отраслях экономики», «Организация выполнения ВКР», «Рынок ценных бумаг», «Финансовые рынки», прохождения практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.6**

### **Б1.В.ДВ.06.01 «Основы права»**

Дисциплина относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Изучение данной дисциплины базируется на ранее полученных знаниях по обществознанию, приобретенных в средних образовательных учреждениях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-2:** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– **УК-11:** способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития современного права, основных институтов права Российской Федерации; практики применения правовых норм, регулирующих правовые отношения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в 6 семестре и предусматривает проведение занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ»; «Налоги и налогообложение», «Финансовые институты», «Экономическая безопасность организации», «Бюджетная система РФ», прохождения практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б 1.В.ДВ.06.02 «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ»**

Дисциплина «Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на уроках обществознания в среднеобразовательных учебных заведениях, и опирается на коммуникативные компетенции, приобретённые в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина направлена на формирования следующих компетенций:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-3:** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– **УК-9:** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных тенденций развития правового регулирования в сфере социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ и освоением приемов адекватного применения норм закона, относящихся к правам инвалидов и правовыми механизмами при защите своих гражданских прав в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в 6 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Основы права», «Экономическая безопасность организации», «Организация выполнения ВКР» и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ 1.В.ДВ.7**

**Б1.В.ДВ.07.01 «Психология в профессиональной деятельности»**

Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на изученных в школе курсах и общеобразовательных предметах.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

**универсальные компетенции (УК):**

– **УК-2:** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– **УК-6:** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением роли коммуникации в жизни и профессиональной деятельности человека, а также связанных с изучением недоступных для внешнего наблюдения структур и процессов с целью объяснить поведение человека и животных, а также особенности поведения отдельных людей, групп и коллективов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется во 2 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения и знания дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Социология», «Культурология», «Организация выполнения ВКР» прохождения практик и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **Б1.В.ДВ.07.02 «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности»**

Дисциплина «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на коммуникативных компетенциях, приобретённых в общеобразовательной школе.

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-6:** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

– **УК-9:** способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением роли коммуникации в жизни и профессиональной деятельности человека, особенности общения людей, имеющих нарушение слуха, зрения, речи, особенности деловой коммуникации, этику дистанционного общения; критерии эффективности коммуникации, принципы построения успешного межличностного общения. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении, барьеры общения в условиях образовательной среды, а также сложности межличностного общения лиц, имеющих ограничения здоровья. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется во 2 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения и знания дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Социология», «Культурология», «Организация выполнения ВКР» прохождения практик и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ПО ВЫБОРУ БЛОК 1.В.ДВ.8**

#### **Б.1.В.ДВ.08.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Изучение данной дисциплины базируется на изученных дисциплинах: «Информатика», «Введение в профессию», «Математика».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-3:** способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;

– **ПК-4:** способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с использованием компьютерных программ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с систематизацией, обобщением знаний и умений в области современных информационных и коммуникационных технологий, формированием умений применять на практике возможности базового и прикладного программного обеспечения в научной и практической деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в 4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет, отчетность и её анализ», «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде», «Цифровые технологии профессиональной деятельности (в сфере финансов и учета)» прохождении практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

### **Б1.В.ДВ.08.02 «Адаптированные информационные технологии»**

Дисциплина «Адаптированные информационные технологии» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой информационных технологий и управляющих систем.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях школьной программы основ информатики и компьютерных технологий.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-9:** способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-3:** способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;

– **ПК-4:** способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с использованием компьютерных программ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с технологиями и средствами разработки и оптимизации web-сайтов, принципами построения и использования различных интернет-технологий в учебной и профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется в 4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения дисциплины должны быть использованы для изучения последующих дисциплин: «Бухгалтерский финансовый учет, отчетность и её анализ», «Информационно-аналитические технологии в финансовой среде», «Цифровые технологии профессиональной деятельности (в сфере финансов и учета)» прохождении практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

## **ПРАКТИКИ**

### **ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие практики:

- Ознакомительная практика;
- Ознакомительная практика: "Обучение служением";
- Научно-исследовательская работа;
- Технологическая (проектно-технологическая) практика;
- Преддипломная практика.

Практики являются обязательными разделами основной образовательной программы бакалавриата и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики проводятся как на базе Университета, так и в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Типы учебной практики: «Ознакомительная практика», «Ознакомительная практика: "Обучение служением"».

Типы производственной практики:

«Научно-исследовательская работа, «Технологическая (проектно-технологическая)», «Преддипломная».

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимися задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка или зачет.

Программы учебной и производственной практик приведены в Приложении 3, 4, 5, 6, 7, 8.

## **ФТД. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Факультативные дисциплины призваны углублять, расширять научные и прикладные знания обучающихся, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и ее самореализации, обеспечивать разностороннюю подготовку профессиональных кадров. Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися самостоятельно в соответствии с их потребностями.

### **ФТД.01 «Культурология»**

Дисциплина «Культурология» относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в средних образовательных учреждениях в области гуманитарных дисциплин, а также на отдельных разделах дисциплины «Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности».

В процессе обучения студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– **УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Цель дисциплины – формирование у студентов научных представлений об основных теоретических положениях социологии культуры.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением культуры как объекта культурологического знания, историческими аспектами становления и развития социологии культуры; изучением проблемы личности как субъекта социологических процессов; социологическим подходом к типологии культур; существование культуры повседневности, ее рассмотрение в контексте социологических исследований; определение места религии в современном мире с точки зрения ее социокультурной природы.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов очной формы составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется в 6 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа бакалавров.



Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины, должны быть использованы при изучении последующих дисциплин «Организация выполнения ВКР», для прохождения практики и выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **ФТД.01. «Учет и анализ банкротства»**

Дисциплина «Учет и анализ банкротства» относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансовые технологии и учет».

Дисциплина реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Дисциплина базируется на ранее изученных дисциплинах учебного плана «Финансы», «Экономика организаций (предприятий)», «Статистика» «Бухгалтерский учет и анализ».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-2:** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

– **ПК-1:** способен проводить мониторинг финансовых рынков и информационных источников финансовой информации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование современных базовых знаний в сфере учета и анализа, диагностики и профилактики банкротства, правовых аспектов банкротства в Российской Федерации, порядка ведения бухгалтерского учета в условиях банкротства и выявлении особенностей финансового анализа несостоятельных предприятий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Преподавание дисциплины ведется в 6 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: промежуточная аттестация в форме зачета.

Основные положения и знания, полученные при освоении дисциплины являются базовым для изучения последующих дисциплин учебного плана: «Экономический анализ», «Инвестиции», «Экономическая безопасность организации» прохождении практики, государственной итоговой аттестации и выполнения выпускной квалификационной работы.

## **5. Требования к условиям реализации программы бакалавриата**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **Общесистемные требования:**

Организация на праве собственности и иных законных основаниях располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной

информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

ОПОП ВО бакалавриата «Экономика» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, содержание каждой из учебных дисциплин представлено в сети Интернет на сайте Университета (<http://unitech-mo.ru/>).

**Учебно-методическое и информационное обеспечение** основывается как на традиционных, так и на новых телекоммуникационных технологиях, что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат).

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой Университета, которая удовлетворяет требованиям Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и ФГОС (ВО).

Основная задача библиотеки – полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, аспирантов, научных работников, профессорско-преподавательского состава, инженерно-технического персонала и других категорий читателей Университета в соответствии с информационными запросами на основе неограниченного доступа к электронным библиотечным системам (ЭБС) в соответствии с договорами, заключенными Университетом. Библиотека обеспечивает 100% охват научно-педагогических работников и обучающихся Университета

Библиотечный фонд Университета укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями по всем дисциплинам, входящим в реализуемые основные образовательные программы и специальности Университета.

Основная и дополнительная учебная и учебно-методическая литература представлена в библиотеке в полном объеме. Источники учебной информации по всем дисциплинам учебных планов отличаются современным содержанием. Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в качестве обязательной отвечает требованиям ФГОС (ВО).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее **0,25** экземпляра каждого изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Библиотека использует современные информационные технологии для обеспечения высокого уровня образовательного процесса.

Значительная часть учебной и учебно-методической литературы представлена для изучения обучающимися в электронно-библиотечных системах и других электронных ресурсах, ссылки на которые доступны из раздела библиотеки на сайте Университета, а также в электронном каталоге библиотеки. Каждый обучающийся в Университете обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС), которые содержат различные издания для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса.

Университет обеспечивает доступ к **7 электронным ресурсам**, которые включают электронно-библиотечные системы с единой точкой доступа, электронные библиотеки и полнотекстовые зарубежные базы: *Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»; Национальная электронная библиотека; «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»; Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» ZNANIUM.com; Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»; Электронно-библиотечная система «Издательство «Юрайт»; международная база данных Ebrary.*

Университет является полноправным участником проекта «Сетевой университет» с ЭБС Лань.

На основе информационно-библиотечной системы «АИБС MARK-SQL» автоматизированы все основные технологические процессы. Обслуживание читателей ведется по персональному электронному билету на основе штрихового кодирования.

Для проведения анализа и получения информации об обеспеченности преподаваемых дисциплин в библиотеке формируется картотека книгообеспеченности в рамках подсистемы АИБС MARK SQL. Электронная картотека книгообеспеченности формируется на основании данных дисциплин, предоставляемых учебными подразделениями Университета.

Среди предоставляемых данных: учебная и учебно-методическая литература, электронные издания и периодические издания. Сведения по картам обеспеченности заносятся в модуль «Книгообеспеченность» для специалитета, бакалавриата и магистров. Такая же процедура получения и внесения данных происходит и для среднего профессионального образования. Учебная литература приобретается в библиотеку по заявкам учебных подразделений согласно нормативам.

Основным инструментом, обеспечивающим оперативный доступ к электронным ресурсам библиотеки является Web-сайт университета. Сайт предоставляет возможность обучающимся и профессорско-

преподавательскому составу Университета обратиться к основному фонду учебной и научной литературы посредством электронного каталога. Поиск необходимых документов возможен по типам: «Автор», «Название», «Ключевые слова», «Поиск по словарям». Реализована возможность единого поиска электронных и печатных изданий через электронный каталог.

Обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с предоставлением каждому обучающемуся возможности использования индивидуального логина и пароля для доступа к содержимому ЭБС в любое время и из любого места, без ограничения возможностей доступа каким-либо помещениями, территорией, временем или продолжительностью доступа, IP-адресами, точками доступа и другими причинами для ограничения. Университет обеспечивает доступ к ЭБС в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования для 100% обучающихся по всем образовательным программам, обеспечивается возможность полнотекстового поиска по содержимому ЭБС, предоставление изданий с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки) и формирования статистического отчета. В библиотеке Университета есть читальный зал, в котором имеются автоматизированные рабочие места, оснащенные компьютерами, подключёнными к Интернет. Обслуживание обучающихся всех форм обучения бесплатное.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **Материально-техническое обеспечение:**

– Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата. Они оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен рабочими программами дисциплин (модулей).

– Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет, а также обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- Имеется возможность замены оборудования его виртуальными аналогами;
- библиотеку (оснащенную рабочими местами для обучающихся, с доступом к базам данных и Интернет);

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и при необходимости обновляется.

### **Кадровое обеспечение:**

Реализация ОПОП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **Финансовое обеспечение:**

Условия финансового обеспечения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика определяются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата согласно пункту 4.5.1. ФГОС ВО осуществляется в объеме не ниже значений базовых

нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

**Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата:**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе в соответствии с пунктом 4.6.1 ФГОС ВО.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в соответствии с пунктом 4.6.2 ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Результаты внешней оценки качества по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» подтверждаются наличием сертификатов: Сертификат о международном признании качества Рег. № ОАС РКИ-197-22; Сертификат профессионально-общественной аккредитации Ре. № ОАС ССТ-22-160.

**Условия освоения образовательной программы обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

При адаптации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению

подготовки 38.03.01 «Экономика» для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ») организация образовательного процесса должна осуществляться в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану (срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения);
- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с возможностью приема-передачи информации в доступных для них формах.

В случае обучения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в действующей редакции.



## **6. Воспитательная работа и характеристика среды Университета, обеспечивающие развитие культурных, социальных и личностных качеств выпускников**

Система воспитательной работы Университета направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачам воспитательной работы в Университете относятся:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

В центре системы воспитательной работы – личность обучающегося. Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.

Большое влияние на воспитание обучающегося оказывает внеучебная деятельность: кураторские часы, экскурсии, круглые столы, диспуты, культурно-массовые мероприятия, конкурсы, фестивали, выставки и соревнования - это обеспечивает присутственное формирование необходимых компетенция и жизненных установок. Участником воспитательного процесса в Университете также является Управление по воспитательной работе, которое состоит из Отдела социально-психологической поддержки, Отдела развития студенческого творчества, Отдела организационно-массовой работы, которые осуществляют свою работу в соответствии с утвержденными положениями об их деятельности.

В Университете созданы условия для личностного, профессионального и физического развития обучающихся, формирования у них социально значимых, нравственных качеств, активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения. К основными направлениям воспитательной работы в Университете относится: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-просветительское, научно-образовательное, профессионально-трудовое, экологическое, физическое.

Приоритетным видам деятельности обучающихся в воспитательной системе является проектная и волонтерская (добровольческая) деятельность. Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества. Добровольческая деятельность имеет широкий круг направлений созидательной деятельности, включающий традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия. Индивидуальное и групповое добровольчество через деятельность и адресную помощь способствуют социализации обучающихся и расширению социальных связей, самореализации инициатив обучающихся, развитию личностных и профессиональных качеств, освоению новых навыков. По инициативе обучающихся в университете создан и функционирует Волонтерский центр.

В Университете утверждена и реализуется общая рабочая программа воспитания обучающихся, ежегодно утверждается и выполняется календарный план воспитательной работы, функционируют студенческое самоуправление, развивается волонтерское движение, работают студенческие клубы по интересам, кружки научно-исследовательской направленности, творческие студии и спортивные секции.

Воспитательная работа с обучающимися сосредоточена на развитии потребности личности в достижении личностных успехов, реализации своих целей и задач, формирования самостоятельности, самоутверждения, развития самодостаточности личности, ее основных качеств, способствующих включение в различные сферы общественной жизнедеятельности, получения

определенной специализации, профессионального развития и отражается рабочей программой воспитания в соответствии с календарным графиком воспитательной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приложение 4).

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**

В соответствии с ФГОС 3++ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете документами:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение об организации и проведении компьютерного тестирования текущих знаний обучающихся.

Обучающиеся в Университете по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года как правило не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО Университет создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты для компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п.

Эти формы контроля позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 «Экономика» включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также рекомендованные тематики, определяются методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы. Все выпускные квалификационные работы проходят проверку в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением о

проверке выпускных квалификационных работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Технологический университет» с помощью системы «Антиплагиат».

Сроки подготовки и графики защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются ежегодно в соответствии рабочим учебным планом.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки.

В Университете ежегодно по утвержденным показателям проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки выпускников.

По ежегодно утверждаемой программе в Университете проводятся внутренние аудиты деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе утвержденных в Университете регламентов:

- Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- Положение о рейтинговой оценке деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, кафедр и основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «Технологический университет»;
- Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Технологический университет».

## **8. Академическая мобильность**

Академическая мобильность является неотъемлемой составляющей международной деятельности Технологического университета. Кроме того, это важный инструмент в обеспечении качества образования и его соответствия международным стандартам. В своей международной деятельности, направленной на повышение рейтинга Университета в системе высшего образования России и дальнейшую 1 интеграцию в мировое образовательное и научное пространство, ФГБОУ ВО «Технологический университет» опирается в первую очередь на тех обучающихся, аспирантов и преподавателей, которые готовы представлять вуз на международной арене.

С 2010 года в университете начато обучение иностранных студентов. В настоящее время в ФГБОУ ВО «Технологический университет» по различным формам обучаются студенты из Туркменистана, Армении, Таджикистана, Азербайджана, Белоруссии, Молдовы, Казахстана, Киргизии, Узбекистана. С целью более активной интернационализации иностранных граждан в

университете проводится Фестиваль национальных культур, организуются экскурсии по Москве и Подмоскovie.

Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского и административного штата вуза осуществляется в рамках двухсторонних межвузовских соглашений с зарубежными партнерами, а также грантовых программ по линии Министерства науки и высшего образования РФ. Срок обучения или научной стажировки может составлять от 1 месяца до 1 семестра. Университет активно участвует в международных программах по различным формам академической мобильности с вузами-партнерами, в том числе в рамках программы «Приглашенный профессор».

Ежегодно Технологический университет с целью обмена опытом посещают преподаватели и административные работники зарубежных университетов, со своей стороны преподаватели Университета также выезжают в зарубежные вузы. Академическая мобильность обучающихся позволяет участникам проекта не только ознакомиться с зарубежным опытом обучения, но и приобрести навыки коммуникативного общения с представителями других культур и религий, совершенствовать знания иностранного языка и ознакомиться с культурным наследием страны пребывания. Опыт показывает, что почти все обучающиеся, прошедшие обучение в Университете, хотели бы вернуться сюда еще раз.

Заклучены рамочные соглашения с рядом высших учебных заведений Бангладеш, Белоруссии, Киргизии, Сербии, Турции, Узбекистана, Кубы, Индии и других стран мира. В рамках подписанных соглашений обучающиеся могут проходить языковые стажировки за рубежом, реализуются совместные научно-образовательные проекты. По приглашению зарубежных партнеров сотрудники Университета принимают участие в научных конференциях, выступая с докладами, и публикуют статьи в научных сборниках. С целью продвижения российского образования за рубежом ФГБОУ ВО «Технологический университет» активно участвует в международных выставках образования в странах СНГ как очно, так и заочно, организует Дни открытых дверей и круглые столы на площадках в различных странах. Такие мероприятия способствуют привлечению иностранных граждан к получению высшего образования в Российской Федерации.

В настоящее время партнёрами университета являются: Международный университет Даффодил (Бангладеш, г. Дакка), Барановичский государственный университет (Беларусь г. Барановичи), Витебский государственный технологический университет (Беларусь г. Витебск), Гродненский государственный колледж техники, технологий и дизайна (Беларусь г. Гродно), Белорусский государственный университет (Беларусь г. Минск), Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники (Беларусь г. Минск), Евразийский национальный университет им. Л.Н. Гумилева, Кыргызский экономический университет им. М. Рыскулбекова (Киргизия г. Бишкек), Кыргызский национальный университет им. Ж. Баласагына (Киргизия г. Бишкек), Хесус Монтане Оропеса Университет Исла-де-ла-Ювентуд (Куба), Нишский университет (Сербия г.

Ниш), Университет Мармара (Турция г. Стамбул), Фатих Султан Мехмет Вакиф университет (Турция г. Стамбул), Адьяманский университет (Турция г. Адьяман), Наманганский инженерно-технологический институт (Узбекистан г. Наманган), Наманганский инженерно-строительный институт (Узбекистан г. Наманган), Профессиональный университет Лавли (Индия, г. Пхагвара).

### **Перечень необходимых приложений**

**Приложение 1.** Календарный учебный график.

**Приложение 2.** Учебный план.

**Приложение 3.** Описание и матрица реализации практической подготовки обучающихся.

**Приложение 4.** Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

**Приложение 5.** Программа учебной практики (ознакомительная практика).

**Приложение 6.** Программа учебной практики (ознакомительная: обучение служением)

**Приложение 7.** Программа производственной практики (научно-исследовательская работа).

**Приложение 8.** Программа производственной (технологическая (проектно-технологическая) практика) практики.

**Приложение 9.** Программа производственной (преддипломной) практики.

**Приложение 10.** Методические рекомендации по подготовке и защите бакалаврской выпускной квалификационной работы.

**Приложение 11.** Фонд оценочных средств по дисциплинам учебного плана в полном объеме представлен на образовательном портале Университета – <https://ies.unitech-mo.ru/>

## Приложение 1. Календарный учебный график

b 38.03.01 33-25.plx

### Календарный учебный график

[illegible]

## Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Всего		
а	Теоретическое обучение и практики	15 5/6	17 1/6	33	17 1/6	17 1/6	34 2/6	17 1/6	17 1/6	34 2/6	17 1/6	17 1/6	34 2/6	9 1/6	9 1/6	145 1/6	
э	Экзаменационные сессии	4 2/6	5	9 2/6	3	3 4/6	6 4/6	3	3	6	3	3	6	1 5/6	1 5/6	29 5/6	
у	Учебная практика					1 2/6	1 2/6									1 2/6	
п	Производственная практика								2	2		2	2	4	4	8	
д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы													6	6	6	
к	Каникулы	1 2/6	6	7 2/6	1 2/6	6	7 2/6	1 2/6	6	7 2/6	1 2/6	6	7 2/6	3 3/6	3 3/6	32 5/6	
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	1 3/6 (9 дн)	10 5/6 (65 дн)	
Продолжительность обучения		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			не менее 12 нед. не более 39 нед.			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	26	26	234	

## Приложение 2. Учебный план

[illegible]



[illegible]

### Описание и матрица реализации практической подготовки обучающихся

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы (пункт 24 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 2 декабря 2019 г. №403-ФЗ) (далее – Закон об образовании).

Практическая подготовка представляет собой форму обучения, направленную на закрепление и развитие профильных навыков и компетенций, при которой обучающийся выполняет виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка обеспечивает необходимый уровень профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями регионального рынка труда.

Образовательная программа по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» в соответствии с частью 6 статьи 13 Закона об образовании в интересах повышения качества образования и усиления практической подготовки обучающихся, обеспечивает проведение практической подготовки обучающихся при реализации отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка организуется в форме практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, а также в форме практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (табл. 1).

**Таблица 1 – Матрица реализации практической подготовки обучающихся**

Индекс	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	Практическая подготовка (кол-во часов) очная/очно-заочная
Б1.О.20	Налоги и налогообложение	ПК-6	8/4
Б1.В.02.02	Бухгалтерский финансовый учет, отчетность и её анализ	ПК-4; ПК-5	16/8
Б1.В.02.05	Аудит	ПК-5; ПК-6	16/8
Б1.В.03.01	Рынок информационных продуктов и услуг в финансовой сфере	ПК-2; ПК-3	8/4
Б1.В.03.02	Информационно-аналитические технологии в финансовой среде	ПК-2; ПК-3	16/4
Б1.В.ДВ.04.01	Экономический анализ	ПК-7	8/8

Б1.В.ДВ.04.02	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности	ПК-7	8/8
Б2.В.03(П)	Технологическая (проектно-технологическая)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7	60/60
Б2.В.04(П)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	120/120

Количество часов, отведенных на практическую подготовку обучающихся, определено исходя из содержания и направленности образовательной программы, ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки в соответствии с утвержденным в Университете Положением о практической подготовке обучающихся.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Финансовые технологии и учет

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королев  
2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
2. Цели и задачи воспитательной работы
3. Направления воспитательной работы и матрица реализуемых видов воспитательной деятельности
4. Мониторинг качества воспитательной работой
5. Материально-техническое обеспечение
6. Календарный план воспитательной работы

## **1. Общие положения**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Федерального закона от 29.01.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федерального закона от 05.02.2018 г. №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19.12.2012 г. №1666 «О стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24.12.2014 г. №808 «Об утверждении Основ Государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 №683 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации (с изменениями от 06.03.2018 г.)»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.»;
- Приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Распоряжения Правительства от 29.05.2015 г. №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29.11.2014 г. №2403-р «основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации 29.11.2014 г. №2403-р;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

## **2. Цель и задачи воспитательной работы в Университете**

Целеполагающей основой воспитательной работы в Университете является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

К основным задачам воспитательной работы в Университете относятся:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой молодежи, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческих способностей.

В центре системы воспитательной работы - личность обучающегося. Преподаватели, заведующие кафедрами, сотрудники институтов и кураторы решают воспитательные задачи через учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, внешний вид, честность, формирование универсальных навыков, что оказывает междисциплинарное комплексное влияние на воспитание личности обучающихся, формируется такая ситуация развития, где каждый обучающийся может

актуализировать свои потенциальные личностные возможности и развить новые навыки.

### 3. Направления воспитательной работы и матрица реализуемых видов воспитательной деятельности

Система воспитательной работы Университета направлена на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

№ п/п	Направления воспитательной работы	Воспитательные задачи
1	Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	Формирование патриотического сознания и поведения обучающихся, уважения к закону и правопорядку, готовности к достойному служению обществу и государству, нетерпимого отношения к коррупционному поведению
2	Духовно-нравственное воспитание	Повышение степени освоения личностью социального опыта, ценностей культурно-регионального сообщества, культуры, приобщение студентов к нравственным ценностям, развитие нравственных чувств; становление нравственной воли; побуждение к нравственному поведению; развитие культуры межнационального общения и формирование установок на равнозначность и равноценность каждого члена общества, социальная адаптация иностранных граждан, социальная адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
3	Культурно-просветительское воспитание	Поддержка и развитие творческих способностей и талантов обучающихся; создание условий для развития эстетического вкуса, повышения уровня культуры, приобщение к культурному наследию и традициям народов России
4	Научно-образовательное воспитание	Содействие профессиональному самоопределению обучающихся, их профессиональному развитию; формирование исследовательского и критического мышления, мотивации к научно-исследовательской деятельности
5	Профессионально-трудовое воспитание	Помощь в формировании критериев выбора будущей специальности и в создании индивидуальной траектории профессионального развития
6	Экологическое воспитание	Формирование ответственного отношения к окружающей среде и экологического сознания; соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования, пропаганда идей активной деятельности по изучению и охране природы; формирование научного знания и представления о системе «человек-природа»
7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни	Формирование навыков здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры, профилактика вредных привычек
8	Военно-патриотическое воспитание	Формирование базовых навыков в области военной подготовки, изучение тем военно-политической и правовой подготовки. Формирование высокого патриотического сознания, возвышенного чувства верности своему Отечеству, готовности



		к его защите как важнейшей конституционной обязанности в отстаивании национальных интересов Российской Федерации и обеспечении ее военной безопасности перед лицом внешних и внутренних угроз
--	--	---

Воспитательная работа со студентами сосредоточена на развитии потребности личности в достижении личностных успехов, реализации своих целей и задач, формирования самостоятельности, самоутверждения, развития самодостаточности личности, ее основных качеств, способствующих включению в различные сферы общественной жизнедеятельности, получения определенной специализации, профессионального развития и отражается дисциплинами учебного плана (табл. 1).

**Таблица 1 – Матрица реализуемых видов воспитательной деятельности**

Индекс	Наименование дисциплины	Код компетенций	Реализуемый вид воспитательной деятельности
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5; УК-6	Гражданско-патриотическое, духовно-нравственное
Б1.О.01	История России,	УК-1; УК-5	Гражданско-патриотическое
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-1; УК-4	Духовно-нравственное
Б1.О.04	Иностранный язык(деловой)	УК-1; УК-4	Духовно-нравственное
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Экологическое
Б1.О.06	Русский язык и культура речи	УК-3; УК-4; УК-5	Духовно-нравственное
Б1.О.07	Основы российской государственности	УК-3; УК-5	Гражданско-патриотическое
Б1.О.11	Информатика	УК-1	Профессионально-трудовое воспитание
Б1.О.13	Введение в профессию	УК-6	Профессионально-трудовое
Б1.О.15	Статистика	УК-1; УК-6	Профессионально-трудовое
Б1.О.16	Менеджмент	УК-3; УК-6	Профессионально-трудовое воспитание
Б1.О.17	Основы маркетинга	УК-1; УК-6	Профессионально-трудовое воспитание
Б1.О.18	Бухгалтерский учет и анализ	УК-10	Профессионально-трудовое
Б1.О.21	Налоги и налогообложение	УК-2	Профессионально-трудовое
Б1.О.22	Физическая культура	УК-7	Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни
Б1.О.23	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-6; УК-7	Физическое воспитание и

			формирование здорового образа жизни
Б1.О.24	Основы военной подготовки	УК-7; УК-8	Военно- патриотическое воспитание
Б1.В.08	Экономическая безопасность организации	УК-2; УК-11	Правовое, Профессионально- трудовое
Б1.В.ДВ.01.01	Электронный бизнес	УК-6	Профессионально- трудовое воспитание
Б1.В.ДВ.03.02	Иностранные инвестиции	УК-10	Профессионально- трудовое
Б1.В.ДВ.04.02	Комплексный экономический анализ финансово- хозяйственной деятельности	УК-2	Профессионально- трудовое
Б1.В.ДВ.06.01	Основы права	УК-2; УК11	Правовое
Б1.В.ДВ.06.02	Правовые основы социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ	УК-3; УК-9	Гражданско- патриотическое
Б1.В.ДВ.07.01	Психология в профессиональной деятельности	УК- 2; УК-6	Духовно- нравственное, культурно-творческое
Б1.В.ДВ.07.02	Социально-психологическая адаптация и средства коммуникации в профессиональной деятельности	УК-6; УК-9	Духовно- нравственное, Профессионально- трудовое

Представленные в матрице дисциплины и соответствующие им компетенции отражают реализуемый вид воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, согласно учебного плана.

Формами аттестации являются:

- аттестация по дисциплине в форме, предусмотренной учебным планом (зачет / зачет с оценкой / экзамен);
- отчет по самостоятельной работе обучающегося в форме портфолио, размещённого в личном кабинете обучающегося в электронно-информационной образовательной среде Университета по результатам каждого учебного года;
- отчет о результатах воспитательной деятельности в рамках ежегодного отчета кафедры.

#### **4. Мониторинг качества воспитательной работой**

С целью повышения эффективности воспитательной работы проводится мониторинг состояния воспитательной работы в Университете, определяющий жизненные ценности студенческой молодежи, возникающие проблемы, перспективы развития и т.д., на основании которого совершенствуются формы и методы воспитания.

Обучающиеся Университета учитывают свои индивидуальные достижения в портфолио, которое содержит общую информацию об обучающемся и его заслугах в разных областях образовательного пространства.

Ежегодная оценка результативности воспитательной работы Университета осуществляется на Ученом совете в форме предоставления доклада о воспитательной и внеучебной работе Проректором по внеучебной и воспитательной работе университета не реже одного раза в год.

Контроль за качеством воспитательной работы осуществляется с помощью анкетирования обучающихся. По результатам проводится корректировка работы.

## **5. Материально-техническое обеспечение**

К инфраструктуре, обеспечивавший воспитательную работу в рамках учебной и внеучебной деятельности, относятся здания, сооружения, оборудование, транспорт и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Университета или ином имущественном праве.

Для организации воспитательной работы имеются:

- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными средствами для представления презентаций лекций и показа учебных фильмов, проведения мастер-классов;
- спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение практических занятий;
- помещения для организации и проведения культурно-досуговой деятельности;
- помещения для работы органов студенческого самоуправления.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»  
на 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Направления воспитательной работы	Виды деятельности обучающихся	Дата, место, время и формат проведения	Название мероприятия и организатор	Форма проведения мероприятия	Ответственный Сотрудник филиала	Количество участников
<b>Сентябрь</b>						
духовно-нравственное	студенческое самоуправление	29.08.2025 (онлайн)	Запуск анкетирования первокурсников	Опрос обучающихся по их вовлеченности в студенческое сообщество, творческие и спортивные интересы и т.д.	Управление по молодежной политике Деканат Студенческий совет	1500
гражданское	социально-культурная	01.09.2025	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний, классные часы	Собрание студентов всех курсов, преподавателей и администрации филиала	Управление по молодежной политике Директор ККМТ	1500
гражданское	социально-культурная	02-12.09.2025	Адаптационное мероприятие для первокурсников всех структурных подразделений (Неделя первокурсника) «ПОЕХАЛИ!»	Мероприятие для студентов первого курса. Организуется в рамках посвящения в студенты	Управление по молодежной политике Студенческий совет	1500
патриотическое	социально-культурная	03.09.2025 (учебные аудитории + памятная доска на стене ККМТ)	День солидарности в борьбе с терроризмом	Классный час и возложение цветов	Директора подразделений Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ	1500
экологическое	проектная	15.09.2025 (место уточняется)	Акция «Наш лес. Посади своё дерево»	Акция, на которой осуществляется высадка саженцев деревьев клёна/елей и др. студентами первого курса, на память о поступлении в Филиал. От одной группы один саженец. Организуется в рамках посвящения в студенты	Управление по молодежной политике	20
гражданское	социально-культурная	19.09.2025 (актовый зал ККМТ)	Праздничный концерт, приуроченный ко Дню первокурсника университета	Концерт	Управление по молодежной политике Студенческий совет	1500

гражданское	социально-культурная	30.09.2025	Встреча обучающихся 1 курса с ректором МИИГАиК и директором филиала «Открытый диалог»	Встреча обучающихся с администрацией филиала, на которой обсуждаются актуальные вопросы от обучающихся с директором.	Управление по молодежной политике	100
<b>Октябрь</b>						
гражданское	профилактическое	01.10.2025 – 15.10.2025 (все корпуса филиала)	Проведение социально-психологического тестирования	Выявление деструктивных наклонностей среди обучающихся	Центр психологической поддержки	1500
гражданское	социально-культурная	02.10.2025 (Актный зал ККМТ)	День СПО	Поздравление преподавателей и сотрудников колледжа с профессиональным праздником День учителя.	Директор ККМТ Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ	300
культурно-творческое	досуговая	09.10.2025 (Актный зал ККМТ)	«Конкурс чтецов», приуроченный к всероссийскому дню чтения	Концерт-конкурс для обучающихся	Библиотека	30
духовно-нравственное	ЗОЖ	10.10.2026	День психологического здоровья	Разное	Центр психологической поддержки	300
физическое	ЗОЖ	17.10.2025 - (Тур.база)	Выездное мероприятие	Тимбилдинг, игры на сплочение и выявление лидеров. Игра в пейнт-болл, проведение мастер классов, организуется в рамках завершения программы посвящения в студенты	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет	80
духовно-нравственно	социально-культурная	22.10.2025	Памятное мероприятие «День белых журавлей»	Митинг-концерт	Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ	300
культурно-творческое	досуговая	24.10.2026	Экскурсия в город Золотого кольца для групп-победителей конкурса «Золотое сечение – 2024»	Экскурсионная поездка для групп СПО и ВО	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений	40
патриотическое	социально-культурная	30.10.2025	Просмотр фильма, посвященный героической обороне г. Севастополя и битвы за Крым	Просмотр фильма	Управление по молодежной политике Студенческий совет	60
гражданское	социально-культурная	31.10.2025	Фестиваль национальных культур	Кулинарная ярмарка Концерт	Управление по молодежной политике	350

					Директора подразделений Студенческий совет	
<b>Ноябрь</b>						
патриотическое	социально-культурная	01.11.2025	День народного единства	Флэш-моб	Управление по молодежной политике Директора подразделений Студенческий совет	100
патриотическое	социально-культурная	ноябрь (дата по согласованию)	Экскурсия в Парк «Патриот»	Экскурсионная поездка, приуроченная к Дню воинской славы России 7 ноября. В честь проведения военного парада на Красной площади в Москве	Управление по молодежной политике Директора подразделений Преподаватели	40
духовно-нравственное	ЗОЖ	17-21.11.2025	Неделя психологии	Разное	Центр психологической поддержки	200
гражданское	социально-культурная	19.11.2025	День преподавателя высшей школы	Концерт	Управление по молодежной политике Студенческий совет	300
<b>Декабрь</b>						
физическое	ЗОЖ	01.12.2025	Онлайн-викторина, приуроченная к всемирному дню борьбы со СПИДом	Онлайн-викторина	Управление по молодежной политике Центр психологической поддержки	1500
гражданское	социально-культурная	05.12.2025	Международный день добровольцев	Встреча (награждение почетными грамотами ректора особо отличившихся волонтеров)	Управление по молодежной политике Студенческий совет	30
патриотическое	социально-культурная	09.12.2025	День Героев Отечества	Просмотр фильма (по согласованию)	Директора подразделений	800
гражданское	социально-культурная	12.12.2025	День Конституции РФ	Интеллектуальная игра - квиз	Управление по молодежной политике Студенческий совет	80
гражданское	социально-культурная	19.12.2025	Фестиваль студенческого творчества	Концерт	Управление по молодежной политике Студенческий совет	350
гражданское	социально-культурная	декабрь (дата по согласованию)	Новогодняя сказка	Праздничный концерт-сказка, посвященная празднованию Нового года	Администрация колледжа, Заместители директора, заведующие отделениями,	350

					классные руководители, руководители физического воспитания, педагоги- психологи, социальные педагоги	
гражданское	социально- культурная	декабрь (дата по согласованию)	Выезд студентов с мастер классами к детям в социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних	Проведение программы для детей	Студенческий совет Управление по молодежной политике	15
<b>Январь</b>						
духовно- нравственное	социально- культурная	16.01.2026	Мероприятие для обучающихся, посвящённая годовщине прорыва блокады Ленинграда в годы ВОВ с советом ветеранов г.о. Королев	Встреча-лекция	Управление по молодежной политике Директора подразделений Студенческий совет	100
гражданское	социально- культурная	23.01.2026	Торжественное мероприятие «Золотое сечение»	Церемония награждения лучших студентов, групп, преподавателей, кафедр, приуроченное к Дню студента	Управление по молодежной политике Директора подразделений	700
гражданское	социально- культурная	январь (дата по согласованию)	«День Российского студенчества»	Конкурсы по отделениям. Совместные мероприятия с Д.К. Калинина (игры).	Администрация колледжа, Заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, руководители физического воспитания, педагоги- психологи, социальные педагоги	700
гражданское	социально- культурная	январь (дата по согласованию)	День студенческого самоуправления	Студенты 3-5 курсов проводят занятия для студентов-первокурсников.	Заместитель директора по	700

					воспитательной работе ККМТ	
гражданское	социально- культурная	конец января-начало февраля (даты по согласованию)	Зимний лагерь студенческого актива	Выездная стратегическая сессия для обучающихся, вовлеченных в активную жизнь университета, в целях развития студенческого сообщества, сплочения, выявления лидеров и реализации студенческих инициатив, а также для разработки планов работы студенческого совета. Участие примут студенты, вовлеченные в социально- значимые молодежные направления деятельности: общественная, научно- исследовательская, культурно- творческая, добровольческая, наставническая, спортивная.	Управление по молодежной политике Студенческий совет	85
<b>Февраль</b>						
патриотическое	социально- культурная	02.02.2026	Мероприятие, посвященное разгрому советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве	Встреча-лекция	Управление по молодежной политике Директора подразделений Студенческий совет	100
гражданское	социально- культурная	февраль (дата по согласованию)	Церемония вручения дипломов выпускникам заочной формы обучения	Церемония	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет	100
духовно- нравственное	социально- культурная	16-22.02.2026	Масленичные гуляния	Мастер классы, игры, конкурсы, масленичные угощения	Управление по молодежной политике Студенческий совет	50
патриотическое	социально- культурная	20.02.2026	Мероприятия, посвященные «Дню защитника отечества»	Разное	Директора подразделений Управление по молодежной политике	300
патриотическое	досуговая	27.02.2026	Военно-патриотическая игра «Зарница»	Игра	Директор ККМТ Заместитель директора по	300



					воспитательной работе ККМТ Управление по молодежной политике	
<b>Март</b>						
духовно- нравственное	профилактическое	март	Организация проведения медицинского тестирования на территории ТУ (совместно с ГБУЗ МО "Королевская городская больница")	Исследование	Директора подразделений	1500
культурно- творческое	социально- культурная	март (дата по согласованию)	Весенний бал	Бал, посвященный дню рождения П.И. Чайковского, в котором принимают участие студенты, преподаватели и приглашенные гости	Заместитель директора по воспитательной работе ККМТ	70
духовно- нравственное	социально- культурная	март-апрель (даты по согласованию)	Марафон «Дорога к звездам»	Разное. За время проведения марафона студенты пробуют себя во многих конкурсах профессионального мастерства, спортивных соревнованиях и мастер-классах.	Администрация колледжа, Заместители директора, заведующие отделениями, классные руководители, руководители физического воспитания, педагоги- психологи, социальные педагоги	800
гражданское	волонтерская	01.03.2026	Выезд в приют для животных «ЗооДом», приуроченное к дню кошек	Выезд в приют для животных	Студенческий совет Управление по молодежной политике	15
духовно- нравственное	социально- культурная	06.03.2026	Мероприятия, посвященные «Международному женскому дню»	Разное	Директора подразделений Управление по молодежной политике	300
гражданское	социально- культурная	18.03.2026	Лекция, приуроченная к Дню воссоединения Крыма с Российской Федерацией	Встреча-лекция	Директора подразделений Управление по молодежной политике	300
гражданское	социально- культурная	18.03.2026	61 год со дня первого выхода человека в открытый космос (Леонов А.А.)	Торжественное возложение цветов к бюсту А.А. Леонова в холле 1 корпуса ТУ	Управление по молодежной политике	80

культурно-творческое	досуговое	20.03.2026	Мероприятие, посвященное Всемирному дню поэзии	Разное	Библиотека	30
гражданское	социально-культурная	27.03.2026	Мисс и Мистер Технологический университет 2026	Конкурс	Управление по молодежной политике Студенческий совет	350
<b>Апрель</b>						
физическое	ЗОЖ	07.04.2026	День здоровья (Всемирный день здоровья)	Массовая зарядка	Управление по молодежной политике Студенческий совет	250
гражданское	социально-культурная	10.04.2026	Интеллектуальная игра-квиз, посвященная Дню космонавтики	Квиз	Управление по молодежной политике Студенческий совет	80
физическое	ЗОЖ	11.04.2026	Кубок Технологического университета по мини-футболу, посвященный дню космонавтики (в рамках марафона «Дорога к звездам»)	Соревнование	Кафедра	600
физическое	профилактическое	16.04.2026	Акция «Чистое поколение»	Акция	Управление по молодежной политике Центр психологической поддержки	300
духовно-нравственное	ЗОЖ	20-24.04.2026	Неделя психологии	Разное	Центр психологической поддержки	200
трудовое	социально-культурная	22.04.2026	Открытие Аллеи памяти	Митинг	Управление по молодежной политике	150
гражданское	социально-культурная	24.04.2026	Акция «Диктант Победы»	Акция	Управление по молодежной политике	100
культурно-творческое	социально-культурная	27.04.2026	Встреча с ветеранами	Встреча	Управление по молодежной политике Студенческий совет	80
<b>Май</b>						
патриотическое	социально-культурная	1-9.05.2026	Акция «Георгиевская лента»	Акция	Управление по молодежной политике Студенческий совет	1000
патриотическое	социально-культурная	07.05.2026	Памятное мероприятие «Вахта памяти»	Митинг	Управление по молодежной политике	500
культурно-творческое	социально-культурная	май (дата по согласованию)	Битва отделений - 2026	Соревнование среди студентов Колледжа, определяющее самое	Заместитель директора по	350

				творческое, дружное и активное отделение.	воспитательной работе ККМТ	
физическое	ЗОЖ	29.05.2026	5й, юбилейный Спортивный фестиваль, посвященный памяти дважды Героя Советского Союза А.А. Леонова	Соревнование	Кафедра Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет	1000
<b>Июнь</b>						
гражданское	социально-культурная	10.06.2026	Лекция, приуроченная к Дню России	Встреча-лекция	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений	80
патриотическое	социально-культурная	22.06.2026	Памятные мероприятия, приуроченные к Дню памяти и скорби	Разное	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет	50
<b>Июль</b>						
гражданское	социально-культурная	01.07.2026, 03.07.2026	Церемония вручения дипломов выпускникам «Выпускник 2026»	Церемония вручения	Управление по молодежной политике Директора структурных подразделений Студенческий совет	1000
<b>Август</b>						
гражданское	социально-культурная	19-21.08.2026	Обучение наставников в рамках школы кураторов по программе МИИГАиКа «Вектор»	Школа кураторов	МИИГАиК Студенческий совет	10
гражданское	социально-культурная	31.08.2026	Установочная встреча с первокурсниками	Встреча	Директора структурных подразделений Деканат Студенческий совет	1500
патриотическое	добровольческая	01.09.2025 – 30.06.2026	Сбор гуманитарной помощи для участия в акции ВУЗы для фронта и проведение мастер классов	Акция	Управление по молодежной политике Директора подразделений	Все сотрудники и студенты
гражданское	социально-культурная	01.09.2025 – 30.06.2026	Комиссионное посещение общежития Конкурс на лучшую комнату	Сотрудники проверяют порядок в комнатах, качество уборки, ставят баллы в оценочный лист и формируют	Заведующий общежитием	150

				рейтинг лучших комнат. Ежемесячно лучшая комната получает приз – настольную игру.	Директора подразделений	
патриотическое	социально-культурная	01.09.2025 – 30.06.2026	Проект Российского общества «Знание» Знание.Герои	Цикл встреч-лекций	Директора подразделений	100
научно-образовательное	социально-культурная	01.09.2025 – 30.06.2026	Беседа с представителями православной епархии г.о. Королев	Встреча с батюшкой и диалог на равных за чашкой чая, где студенты в непринужденной обстановке могут задать вопросы, поговорить на предложенные темы.	Управление по молодежной политике	30
гражданское	добровольческая	01.09.2025 – 30.06.2026	Эко-акции «СДАЙ БАТАРЕЙКУ» «Добрые крышечки» «Эстафета добра» совместно с РКК «Энергия»	Акция	Управление по молодежной политике	Все сотрудники и студенты
духовно-нравственное	социально-культурная	01.09.2025 – 30.06.2026	Индивидуальное психологическое консультирование (по запросу)	Консультирование в форматах офлайн и онлайн	Центр психологической поддержки	Все студенты
гражданское	досуговая	01.09.2025 – 30.06.2026	«Общажный переполох»	Мастер классы, проводимые в общежитие со студенческим советом	Заведующая общежитием Воспитатели Управление по молодежной политике Студенческий совет	Студенты, проживающие в общежитии
гражданское	досуговая	01.09.2025 – 30.06.2026	Киновечера, встречи, игры, беседы, консультации с психологами Центра психологической поддержки в рамках «Общажного переполоха»	Киновечера, встречи, игры, беседы, консультации	Центр психологической поддержки Заведующая общежитием Воспитатели	Студенты, проживающие в общежитии
культурно-творческое	досуговая	01.09.2025 – 30.06.2026	Мероприятия студенческого совета	Киновечера, арт-вечера, бункер, мафия и тд.	Студенческий совет	Студенты
образовательное	досуговая	Декабрь	Школа медиа	Спикеры, лекции, обучение	Медиа	Студенты

культурно-творческое	досуговая	01.09.2025 – 30.06.2026	Встречи, съемки в студии	Спикеры, лекции, обучение	Медиа	Студенты
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата (период)</b>	<b>Форма проведения мероприятия, ответственный за мероприятие</b>			
1	Работа в рамках мероприятий кафедр	По планам кафедр				
2	Работа в рамках мероприятий УМПВР в студенческих общежитиях	По плану студсовета общежития				
3	Закупка материальных средств для организации и обеспечения мероприятий УМПВР	В соответствии с ПФХД для мероприятий МП и ВР				
4	Ежемесячный контроль организации и проведения мероприятий физкультурно-оздоровительной работы	По планам ССК ТУ				
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата (период)</b>	<b>Форма проведения мероприятия, ответственный за мероприятие</b>			

Воспитательная работа, проводимая в рамках образовательной программы 38.03.01 «Экономика», реализуется также в культурно-массовых и образовательных мероприятиях, организуемых кафедрой Финансов и бухгалтерского учёта, и направленных на формирование профессиональных качеств будущих специалистов.

**Культурно-массовые и образовательные мероприятия,  
запланированные кафедрой ФБУ в 2025-2026 учебный год**

<b>Направления воспитательной деятельности</b>	<b>Мероприятие, проводимое кафедрой</b>	<b>Примерная дата проведения в 2025-2026 учебном году</b>
Культурно-просветительское воспитание	Участие студентов кафедры в мероприятиях, посвященных празднованию Дня города Королев	сентябрь
Профессионально-трудовое воспитание	Университетские субботы с участием студентов и преподавателей кафедры ФБУ	декабрь - апрель
Профессионально-трудовое воспитание	Посещение школ города в рамках Дорожной карты	декабрь – апрель
Культурно-просветительское воспитание	Участие в Дне студента – Татьянин день	январь
Научно-образовательное воспитание	Участие в ежегодной студенческой конференции «Ресурсам области-эффективное использование» (кафедральный тур)	февраль
Научно-образовательное воспитание	Участие в ежегодной студенческой конференции «Ресурсам области-эффективное использование» (2-й тур)	март
Культурно-просветительское воспитание	ДК Калинина, спектакль	март
Экологическое воспитание	Участие в ежегодном субботнике	апрель
Культурно-просветительское воспитание	Участие в мероприятии на площади у ДК Калинина ко Дню космонавтики	12.04.2025
Гражданско-патриотическое, правовое воспитание	Митинг «Народ и армия едины»	апрель
Духовно-нравственное воспитание	Участие в тематическом круглом столе «День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	апрель
Профессионально-трудовое воспитание	Участие в Вахте памяти	май
Профессионально-трудовое воспитание	Профессионалитет  Профессионалы	июнь



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

**ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 38.03.01 «Экономика»

**Профиль:** «Финансовые технологии и учет»

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королев  
2025

## **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Ознакомительная практика студентов является обязательным компонентом образовательной программы и проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Организация ознакомительной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника кафедры финансов и бухгалтерского учета Университета.

Ознакомительная практика проводится в структурных подразделениях университета (выпускающая кафедра, отдел кадров, библиотека, архив, приемная комиссия, лаборатории вуза и т.д.) или сторонних предприятий, организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и Университетом.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» осуществляет кафедра Финансов и бухгалтерского учета. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с деканатом Института проектного менеджмента и инженерного бизнеса, готовит необходимую документацию (отчеты, дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Продолжительность ознакомительной практики 2 недели. Согласно учебному плану практика предусмотрена на 2 курсе в 4 семестре (для студентов очно-заочного обучения).

Для прохождения ознакомительной практики необходимы знания и компетенции, полученные студентами при изучении дисциплин "Информатика", "Экономическая теория", "Введение в профессию", «Математика».

Знания, навыки, умения, приобретенные во время ознакомительной практики, используются студентами для изучения дисциплин профессионального цикла, для подготовки курсовых и выпускной квалификационной работы.

Ознакомительная практика нацелена на приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в финансовой или образовательной сфере.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на ознакомительную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики.

При этом издается приказ ректора, согласованный с институтом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить



ознакомительную практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от организации. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб необходимого профиля. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет дневники по практике.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к прохождению ознакомительной практики.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой Финансов и бухгалтерского учета Университета при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательное ознакомление со спецификой работы структурных подразделений и организацией документооборота предприятия.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедрой, учебное управление, проректор по учебно-методической работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

**Целью** практики является закрепление, совершенствование и расширение знаний, полученных студентами на теоретических занятиях, формирование и развитие профессиональных навыков и основ:

– ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;

– приобретение первичных навыков профессиональной деятельности в сфере деятельности финансовых институтов, государственных и муниципальных финансов, финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений, организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм собственности.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при

	течение всей жизни	достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1 Применяет один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач, связанных с обработкой и анализом информации ИОПК-5.2 - Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1 Понимает различные специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения конкретных задач в профессиональной деятельности ИОПК-6.2 – Работает с электронными библиотечными системами для поиска необходимой научной литературы

### **Задачи ознакомительной практики:**

- углубление и закрепление теоретических знаний, приобретённых в ходе освоения основной образовательной программы;
- изучение организации деятельности экономических и финансовых служб предприятий, банков, страховых компаний, налоговых органов, органов управления государственными и муниципальными финансами, их структурных подразделений; организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм собственности;

- ознакомление с историей экономической и управленческой деятельности, видами собственности, организационно-правовыми формами в сфере бухгалтерского учета (закрытое или открытое акционерное общество с ограниченной ответственностью, ФГУП, учреждение, самоорганизующаяся организация и пр.);
- изучение специфики деятельности в сфере бухгалтерского учета;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере профессиональной деятельности
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

### **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Финансовые технологии и учет и входит в раздел Б.2 учебного плана.

Изучение ознакомительной практики бакалавра базируется на освоении следующих дисциплин ОПОП: «Основы права», «История России», «Иностранный язык», «Математика», «Экономическая теория», «Безопасность жизнедеятельности», «Информатика», «Концепции современного естествознания», «Введение в профессию».

Знания и компетенции, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения ознакомительной практики, будут необходимыми и полезными при изучении дисциплин профессионального цикла, написании по ним курсовых работ и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **4. Объем ознакомительной практики**

Общая трудоемкость ознакомительной практики для обучающихся составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Наименование тем	<i>Лекции, час.</i>	<i>Практические занятия, час.</i>	<i>Занятия в интерактивной форме, час.</i>	<i>Практическая подготовка, час.</i>	Код компетенций
Организационный этап	-	1	-	-	УК-2, УК-6, ОПК-5; ОПК-6
Подготовительный этап	-	-	-	-	УК-2, УК-6, ОПК-5; ОПК-6
Экспериментальный этап	-	-	-	-	УК-2, УК-6, ОПК-5; ОПК-6
Подготовка и оформление отчета о практике	-	1	-	-	УК-2, УК-6, ОПК-5; ОПК-6

<b>Итого:</b>	-	2	-	-	
---------------	---	---	---	---	--

## **5. Содержание ознакомительной практики.**

Ознакомительная практика, может проводиться в банках, на биржах, в налоговой инспекции, в финансовых и страховых компаниях, инвестиционных фондах, финансовых, казначейских, контрольно-счетных органах, органах управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделениях государственных и муниципальных учреждений, экономических службах предприятий и организаций всех форм собственности, а также в любом структурном подразделении университета (кафедра, деканат ИПМ и ИБ, библиотека, приемная комиссия), выполняя значимую деятельность социального и общественно полезного характера.

Ознакомительная практика реализуется с использованием метода наблюдения в процессе ознакомительной работы на базе практики.

Обучающийся прибывает на место прохождения практики в установленный срок, имея при себе паспорт, дневник по практике (Приложение к программе), необходимую рабочую литературу. По прибытии обучающемуся необходимо представиться руководителю (или его заместителю), предъявить документы и решить вопросы по оформлению и размещению на предприятии, а также назначению руководителя практики от предприятия (организации).

Явившись к руководителю практики, студент знакомит его с программой практики и своим индивидуальным заданием, согласовывает порядок и план-график выполнения программы, порядок пользования документацией предприятия, условия прохождения инструктажа по технике безопасности, время консультаций. После этого студент обязан приступить к прохождению практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по направлению подготовки. Индивидуальное задание выдается студенту перед отправлением на место практики руководителем практики от кафедры. Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой и должна соответствовать профилю подготовки студента.

Задание может быть посвящено изучению специфики работы структурного подразделения, состава организационно-распорядительной, отчетной документации предприятия и требований к ее оформлению, должностных инструкций сотрудников предприятия, анализу качества оформления документации, ознакомиться с работой архива, изучению способов и режимов обработки информации и документооборота предприятия, рассмотрению сотрудничества и взаимосвязи структурных подразделений и т.д.

### **Этап 1. Организационный этап**

Участие в установочном и заключительном собраниях по практике.

Решение административных и организационных вопросов оформления студентов-практикантов в аудитории.

Инструктаж по технике безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами ознакомительной практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения ознакомительной практики.
- с планом-графиком прохождения ознакомительной практики.

## **Этап 2. Подготовительный этап**

Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием.

Производственный инструктаж.

Согласование программы практики.

## **Этап 3. Экспериментальный этап**

Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности.

Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию.

Изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации и подразделений.

Изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам управления персоналом в организации.

Ознакомление с организационной структурой предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.

Изучение информации о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала.

Знакомство с деятельностью отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности.

Выполнение производственных заданий.

Участие в решении конкретных профессиональных задач.

Анализ информационных технологий (программных продуктов) применяемых в организации.

Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии.

Выполнение индивидуального задания.

## **Этап 4. Подготовка отчетной документации по практике**

Индивидуальные задания для самостоятельной проработки оформляются в виде отчета по практике. Отчет по практике должен содержать информацию по выполненному заданию для самостоятельной проработки, выполненному в Excel. Отчет подготавливается и распечатывается средствами Word.

Оформление дневника практики.

Получение отзыва от руководителя практики с предприятия.

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

## **6. Формы отчетности по практике**

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам отчет и дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом ознакомительной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики (состав и содержание выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия).

- характеристику руководителя практики от предприятия о работе студента с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведена в Приложении 5 программы практики.

## **8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по ознакомительной практике**

В рамках самостоятельной работы студенты должны выполнить как базовую часть каждого из заданий, так и их заключительную часть, содержащую задания для самостоятельной проработки. Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями Microsoft Office.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на ознакомительной практике являются:

- *основная и дополнительная литература* по освоенным ранее профильным дисциплинам;

- *методические разработки* для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание ознакомительной практики;

– программные продукты, программное обеспечение и офисные приложения Microsoft Office.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Финансы / Балакина А.П., Бабленкова И.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5-394-01500-7  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=415398>
2. Шуляк, П.Н. Финансы / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова; под ред. П.Н. Шуляк. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 383 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>
3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. — ISBN 978-5-394-03158-8. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>
4. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=535748>
5. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=1043832>

### **Дополнительная литература:**

1. Финансы / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др.; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074>
2. Финансы: учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. (Бакалавриат) - Текст: электронный. <http://znanium.com/bookread2.php?book=1048794>
3. Бухгалтерский учет в двух модулях : учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=914501>
4. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=1020047>

### **Интернет-ресурсы:**

Научная электронная библиотека — <http://elibrary.ru>



Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>

Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru>

Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru>

Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru>

Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению ознакомительной практики**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики, назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень программного обеспечения: *MSOffice*

Информационные справочные системы:

*Электронные ресурсы библиотеки Университета:*

<http://biblioclub.ru/index.php>

<http://www.znaniyum.com>

<http://e.lanbook.com>

<http://www.rucont.ru/>

<http://www.polpred.com/>

*Консультант Плюс.*

Ресурсы информационно-образовательной среды Университета

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Ознакомительная практика проводится в структурных подразделениях Университета или сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение ознакомительной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**Лекционные занятия (организационное собрание, консультации):**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер).
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет;
- копировальное оборудование для распечатки кейсов, раздаточного материала.

***Освоение дисциплины обучающимися с использованием средств обучения общего и специального назначения:***

**Перечень материально-технического обеспечения:**

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет);
- компьютерные классы, учебно-научную лабораторию социологических исследований.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»**

**Профиль: «Финансовые технологии и учет»**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очно-заочная**

Королев  
2025

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Экспериментальный этап 4.Подготовка отчетной документации по практике	типы организационных структур управления организации; назначение и функции основных подразделений организаций; организационно-распорядительную, финансовую документацию организации; социальную значимость своей будущей профессии, последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний; методы мотивации профессиональной деятельности; процессы групповой динамики и принципы	определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде; оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций;	навыками работы в трудовом коллективе; навыками решения практических задач в рамках выбранного направления обучения; способами анализа социально значимых проблем и процессов; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами контроля; различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
2	УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Экспериментальный этап 4.Подготовка отчетной документации по практике			
3	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Экспериментальный этап 4.Подготовка отчетной документации по практике			

4	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1.Организационный этап 2.Подготовительный этап 3.Экспериментальный этап 4.Подготовка отчетной документации по практике	формирования команды	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	методами и программными средствами обработки деловой информации; способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
---	-------	---	---	----------------------	---	---

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценки</i>
УК-2, УК-6, ОПК-5, ОПК-6	Отчет по практике	А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – зачтено Б) частично сформирована: • компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – зачтено	Предоставляется в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие срокам предоставления отчета на кафедру 2. Качество источников и их количество при подготовке работы. 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя по практике.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – зачтено</li> <li>В) не сформирована (<u>компетенция не сформирована</u>) – не зачтено</li> </ul>	<p>4. Качество самой представленной работы.</p> <p>5. Оформление в соответствии с требованиями .</p> <p>6. Соответствует методическим указаниям в части структуры.</p> <p>7. Достигнуты ли цели и задачи по анализу исследуемого предприятия.</p> <p>1. Оформление <b>не</b> соответствует требованиям.</p> <p>2. <b>Не</b> соответствует методическим указаниям в части структуры.</p> <p>3. <b>Не</b> достигнуты ли цели и задачи по анализу исследуемого предприятия.</p>
--	--	--	---

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Типовой пример домашнего задания:

Провести анализ:

- общих условий деятельности организации – базы практики (или отрасли, в которой эта организация функционирует);
- организационной структуры управления хозяйствующего субъекта;
- содержания деятельности того структурного подразделения, где непосредственно проходит практику студент (условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархия подчиненности, график работы).

Изучить общие сведения об организации:

- состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;
- сферу деятельности (производственная, торговая, посредническая, информационная, научно-исследовательская, проектная, банковская и др.);
- специфику и специализацию деятельности, назначение товаров (услуг, работ);
- специфику работы бухгалтера
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- производственную и организационную структуру организации;
- структуру и функции бухгалтерского аппарата
- основные элементы национальной системы учета

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой контроля знаний по ознакомительной практике являются защита отчет по практике и зачет.

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Зачет	УК-2, УК-6, ОПК-5 ОПК-6	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем защиты отчета по практике. Время отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки. <b>«Зачтено»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных понятий;</li> <li>• умение применить полученные знания в практических ситуациях;</li> </ul> <b>«Не зачтено»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует частичные знания;</li> <li>• незнание основных понятий;</li> <li>• неумение использовать и применять полученные знания на практике;</li> <li>• не отвечает на вопросы.</li> </ul>

#### Типовые вопросы, выносимые на зачет

1. Принципы организации финансов на предприятии.
2. Источники финансовых ресурсов предприятия.
3. Формирование финансовых результатов.
4. Источники финансового дохода предприятия.
5. Методика анализа финансовой устойчивости и платежеспособности организации.

6. Методика диагностики финансовой несостоятельности (банкротства).

7. Финансовая стратегия и финансовая политика предприятия. Методика прогнозирования финансовых показателей.

8. Формирование инвестиционной политики предприятия.

9. Оценка эффективности и управления финансовыми инвестициями.

10. Формирование и оптимизация структуры внеоборотных активов предприятия.

11. Амортизационная политика предприятия.

12. Управление дебиторской задолженностью.

13. Управление остатками денежных средств.

14. Формирование и оптимизация структуры капитала. Эффект финансового рычага (левериджа).

15. Управление формированием чистой прибыли предприятия.

16. Налоговая политика предприятия.

17. Дивидендная политика предприятия.

18. Управление привлечением банковских кредитов.

19. Политика управления финансовыми рисками и механизмы их нейтрализации.

20. Система механизмов финансовой стабилизации предприятия.

21. Операционный и денежный цикл предприятия.

22. Показатели деловой активности, ликвидности и финансовой устойчивости предприятия.

23. Принципы формирования финансовой отчетности.

24. Содержание основных форм финансовой отчетности.

25. Воздействие структуры капитала на рыночную стоимость предприятия.

26. Бухгалтерский учет в системе управления.

27. Пользователи бухгалтерской информации.

28. Концепция финансового учета.

29. Финансовый учет и принципы его ведения.

30. Учетная политика организации.

31. Бухгалтерская отчетность.

32. Пользователи бухгалтерской информации

33. Внутренние пользователи бухгалтерской информации.

34. Внешние пользователи бухгалтерской информации.

35. Основные функции бухгалтерского учёта.

36. Назовите группы пользователей бухгалтерской информации.

37. Нормативные документы регламентирующие бухгалтерский учет в РФ.

38. Что такое Учетная политика организации?

39. Структура и функции бухгалтерского аппарата.

40. Основные элементы национальной системы учета.

41. Какими уровнями представлена система нормативного регулирования?



42. Дайте характеристику организационно-правовых форм российских предприятий (организаций).

43. Поясните отличия коммерческой и некоммерческой организации.

44. Поясните, какими законодательными и нормативными документами руководствуются в своей деятельности российские предприятия (организации).

45. Какие вопросы деятельности предприятий (организаций) регулирует государство в рыночной экономике?

46. От каких факторов зависит успех деятельности любого(ой) предприятия (организации)?

47. Специфика работы бухгалтера.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»**

**Профиль: «Финансовые технологии и учет»**

**Уровень высшего образования: бакалавр**

**Форма обучения: очно-заочная**

Королёв  
2025

## **1. Общие положения**

**Целью** ознакомительной практики является закрепление, совершенствование и расширение знаний, полученных студентами на теоретических занятиях, формирование и развитие профессиональных навыков и основ:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- приобретение первичных навыков профессиональной деятельности в сфере деятельности финансовых институтов, государственных и муниципальных финансов, финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений.

### **Задачи ознакомительной практики.**

- углубление и закрепление теоретических знаний, приобретённых в ходе освоения основной образовательной программы;
- изучение организации деятельности экономических и финансовых служб предприятий, банков, страховых компаний, налоговых органов, органов управления государственными и муниципальными финансами, их структурных подразделений;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере профессиональной деятельности
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

## **2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий**

### **Организационный этап**

- собрание по практике;
- решение административных и организационных вопросов оформления студентов-практикантов;
- ознакомление студентов с целями и задачами ознакомительной практики;
- ознакомление студентов с правами и обязанностями студентов во время прохождения ознакомительной практики;
- ознакомление студентов с планом-графиком прохождения ознакомительной практики.

### **Подготовительный этап**

- обзорная экскурсия по предприятию;
- производственный инструктаж;
- согласование программы практики.

### **Экспериментальный этап**

- ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности;
- характеристика предприятия;
- изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность организации и подразделений;

- изучение нормативных документов по вопросам управления персоналом в организации;
- ознакомление с организационной структурой предприятия;
- изучение информации о кадровом составе организации;
- знакомство с деятельностью отдела, в котором студент проходит практику;
- выполнение производственных заданий;
- участие в решении конкретных профессиональных задач;
- анализ информационных технологий применяемых в организации;
- анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии;
- выполнение индивидуального задания.

#### **Подготовка отчетной документации по практике**

- Индивидуальные задания для самостоятельной проработки оформляются в виде отчета по практике. Отчет по практике должен содержать информацию по выполненному заданию для самостоятельной проработки, выполненному в Excel. Отчет подготавливается и распечатывается средствами Word.
- оформление дневника практики;
- получение отзыва от руководителя практики с предприятия.

### **3. Указания по проведению лабораторного практикума**

Не предусмотрено учебным планом

### **4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование блока (раздела) дисциплины</b>	<b>Виды СРС</b>
1.	Составление плана отчета по практике	Самостоятельная работа с отчетом по практике. Общая структура отчета по практике: Глава 1. Общая характеристика организации – базы практики. Глава 2. Основные технико-экономических показатели деятельности организации за отчетный период. Глава 3. Анализ проблем финансовой деятельности организации и предлагаемые пути их решения.
2.	Изучение, обработка и анализ нормативно-правовых, информационных, аналитических документов организации	Самостоятельное изучение документов организации, подготовка докладов, письменных работ. Примерная тематика письменных работ: – история развития предприятия, – организационно-правовая форма предприятия, форма собственности, – организационная структура управления предприятием, – экономические и технические условия деятельности предприятия, – структурные подразделения предприятия: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов, – кадровый состав предприятия, численность и квалификационный состав персонала, – основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом,

		– ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых предприятием услуг, – основные экономические показатели деятельности предприятия (организации) и их динамика за ряд лет.
--	--	---

## 5. Указания по составлению отчета по практике для студентов

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы и задания ознакомительной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения ознакомительной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета – 10–15 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложении, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

*Отчет по практике должен содержать:*

1. Титульный лист;
2. Задание на учебную практику;
3. Отзыв руководителя практики
4. Дневник практики (Приложения 1-4)
5. Оглавление (содержание);
6. Основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием).
7. Приложения.
8. Список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

Отчет по учебной практике должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- шрифт – 14, междустрочный интервал – 1,5.

Отчет брошюруется в папку.

По окончании ознакомительной практики отчет сдается на кафедру для его регистрации. Руководитель практики проверяет и подписывает отчет, дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания ознакомительной практики.

## **6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Финансы / Балакина А.П., Бабленкова И.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5-394-01500-7  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=415398>
2. Шуляк, П.Н. Финансы / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова; под ред. П.Н. Шуляк. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 383 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>
3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. — ISBN 978-5-394-03158-8. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203>
4. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 601 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=535748>
5. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=1043832>

### **Дополнительная литература:**

1. Финансы / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др.; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074>
2. Финансы: учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. (Бакалавриат) - Текст: электронный. <http://znanium.com/bookread2.php?book=1048794>
3. Бухгалтерский учет в двух модулях : учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 287 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=914501>
4. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=1020047>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
2. Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>
3. Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru/>
4. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru/>
5. Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>

6. Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>

## **7. Методические указания для обучающихся по прохождению ознакомительной практики**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики, назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень программного обеспечения:

*MSOffice*

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы библиотеки Университета:

<http://biblioclub.ru/index.php>

<http://www.znaniyum.com>

<http://e.lanbook.com>

<http://www.rucont.ru/>

<http://www.polpred.com>

Консультант Плюс.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

ОТЧЕТ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

На \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Студента группы \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Финансовые технологии и учет»

---

(фамилия, имя, отчество)

Королёв  
20\_\_\_\_





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ЗАДАНИЕ**  
**НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

1. Ведение и оформление дневника практики.
1. Составление и оформление отчета по практике.
2. Индивидуальное задание

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Начало практики « » июля 20 г  
Конец практики « » июля 20 г

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от университета)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

## ОТЗЫВ

**на отчет по ознакомительной практике**

студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Финансовые технологии и учет»

---

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

[illegible]

## Руководитель практики

(подпись)

(Φ.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

Королёв  
20\_\_

[illegible]

Начало практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Конец практики « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю,  
Руководитель практики от предприятия

---

(подпись, Ф.И.О.)

М. П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

***ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА***  
**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ:  
ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ**

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»**  
**Профиль: Финансовые технологии и учет**  
**Уровень высшего образования: бакалавриат**  
**Форма обучения: очно-заочная**

**Королёв  
2025**

## **1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Учебная ознакомительная практика: **Обучение служением** (учебная практика) является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке экономистов по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика» профиль: Финансовые технологии и учет, осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП), реализуемой Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее Университет).

Учебная ознакомительная практика: Обучение служением является обязательной частью учебного процесса, предусмотрена учебным планом, входит в Блок 2 «Практика».

Продолжительность ознакомительной практики 2 недели. Согласно учебному плану практика предусмотрена на 1 курсе в 2 семестре (для студентов очно-заочного обучения).

Для прохождения ознакомительной практики необходимы знания и компетенции, полученные студентами при изучении дисциплин " Основы российской государственности", "Экономическая теория", "Введение в профессию", «Концепции современного естествознания».

Знания, навыки, умения, приобретенные во время ознакомительной практики, используются студентами для изучения дисциплин профессионального цикла, для подготовки курсовых и выпускной квалификационной работы.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на ознакомительную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики.

При этом издается приказ ректора, согласованный с институтом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить ознакомительную практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от организации. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб необходимого профиля. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет дневники по практике.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники

безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к прохождению ознакомительной практики.

**Учебная ознакомительная практика:** Обучение служением интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

**Способы проведения учебной практики** в соответствии с подходом «Обучение служением» возможны:

- стационарная практика, которая может проводиться в структурных подразделениях Университете, а также в партнёрских организациях, расположенных на территории региона присутствия Университета или

- выездная практика, которая проводится в партнёрских организациях за пределами региона присутствия Университета либо путём направления обучающихся в экспедицию.

**Форма проведения:** в форме выполнения обучающимися конкретных работ согласно проектным заданиям в структурных подразделениях Университета или осуществления общественно-проектной деятельности на базе партнёрских организаций.

**Место проведения практики** – аудитории ФГБОУ ВО «Технологический университет имени дважды героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова», а также партнёрские организации: Добро.Центры, муниципальные и региональные органы власти, бюджетные организации, выполняющие социально значимые работы, социальные предприниматели и компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности (КСО) и устойчивого развития, волонтерские центры, благотворительные фонды, социально ориентированных НКО, направившие запросы на решение социальных задач через платформу ДОБРО.РФ, и другие организации, обеспечивающие обучающимся выполнение программы практики, а также освоение и применение компетенций из своей профессиональной деятельности согласно основной образовательной программе.

Практика проводится на основании договоров, которые заключаются в установленном Университетом порядке.

Реализация проекта предполагается как в групповой, так и в индивидуальной форме.

### **Цель учебной практики**

Целью учебной практики в соответствии с подходом «Обучение служением» является:

- освоение универсальных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика» профиль: Финансовые технологии и учет во исполнение пункта 8 перечня поручений

Президента Российской Федерации, опубликованных по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации, состоявшегося 22 декабря 2022 года, № Пр-173ГС, а также в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика» профиль: Финансовые технологии и учет;

- приобретение практических навыков и компетенций через решение социально значимых задач общества путём проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний из своей будущей профессиональной деятельности.

Формат реализации учебной ознакомительной практики «Обучение служением» направлен на морально-нравственное развитие, формирование гражданственности и патриотизма, а также демонстрацию полученного опыта и освоенных в процессе обучения компетенций образовательной программы по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика» профиль: Финансовые технологии и учет. Данный формат призван закрепить и продемонстрировать студенческий опыт проектной деятельности с социальным эффектом.

Цель формата: освоение и закрепление профессиональных компетенций студентов в соответствии с основной профессиональной образовательной программой ВО по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика» профиль: Финансовые технологии и учет через общественно-проектную деятельность на базе партнёрской организации.

Ключевым результатом изучения дисциплины для студента является реализованный общественный проект в поддержку региона, социально-значимых организаций, некоммерческих организаций.

Итоговый проект обсуждается с руководителем практики от Университета и представителями партнерской организации, на базе которого был реализован студенческий проект.

#### **Задачи учебной практики**

Задачами ознакомительной практики: **Обучение служением** являются:

- выполнение задачи по исследованию и анализу социально значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализация общественного проекта на базе Университета или партнёрской организации;
- написание отчётной документации по итогам практики

Учебная практика в соответствии с подходом «Обучение служением» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития,



индивидуальных возможностей, состояния здоровья и доступности места осуществления практики для данной категории обучающихся.

### **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

В процессе прохождения учебной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

#### **универсальные компетенции (УК):**

– **УК-1:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

– **УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничение

– **УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– **УК-5:** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

#### **Показатель освоения компетенции отражают следующие индикаторы:**

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции		
		Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>УК-1.1.</b> Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально значимой задачи/проблемы, требующей решения.	<b>УК-1.2.</b> Производит постановку проблемы путём фиксации её содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации.	<b>УК-1.3.</b> Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учётом социального контекста
Разработка и реализация проектов	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	<b>УК-2.1.</b> Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного	<b>УК-2.2.</b> Разрабатывает паспорт проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	<b>УК-2.3.</b> Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально ориентированного проекта и общественного развития

	решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничение	проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта.		
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде.	УК-3.2. Проявляет в своём поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан.	УК-3.3. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учётом своей роли в команде для достижения целей общественного развития
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознаёт принятие на себя ответственности за будущее страны.	УК-5.2. Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность.	УК-5.3. Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственностью и позитивными социальными изменениями

## 2. Место учебной практики в структуре ОПОП

Программа учебной ознакомительной практики: Обучение служением относится обязательной части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика» профиль: Финансовые технологии и учет. Практика реализуется кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Учебная ознакомительная практика: Обучение служением базируется на знаниях, полученных в процессе изучения программы общеобразовательной школы, а также на ранее изученных дисциплин первого и второго курса и универсальных и общекультурных компетенциях данных дисциплин.

Учебная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельных научных исследований.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения обучающимися компетенций в области профессиональной деятельности, а также на развитие гражданственности путем реализации социально-ориентированного проекта с

использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе. Учебная ознакомительная практика: Обучение служением интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Прохождение данной практики является залогом грамотного написания курсовых работ, НИР, отчета по практике по профилю профессиональной деятельности, отчета по преддипломной практике и выпускной квалификационной работы.

### 3. Объемы практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Сроки проведения практики определяются календарным графиком основной образовательной программы. Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 72 часа, 2 зачетных единицы. Проводится учебная практика в конце 2 семестра 1 курса для очной формы обучения и в конце 2 семестра 1 курса для заочной формы обучения.

Виды занятий	Всего часов	Семестр 2	Семестр
<b>Аудиторные занятия</b>	—	—	-
Лекции (Л)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	—	—	-
Лабораторные работы (ЛР)	—	—	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	-
<b>Курсовые, расчетно-графические работы</b>	—	—	-
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	—	—	-
<b>Контроль</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	-
<b>Вид итогового контроля</b>	Зачет	Зачет	-

### 4. Содержание учебной практики

#### 4.1 Разделы учебной практики и виды занятий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Форма отчетной документации	Код компетенций
1	2	3	4	5
1.	<b>Организационный:</b>	3	-	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5
1.1	Инструктаж по технике безопасности	1	Журнал по технике безопасности	
1.2	Выбор темы, получение задания	2	Задание, приказ об учебной практике	
2.	<b>Проектный:</b>	57	Дневник прохождения практики/паспорт проекта	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5
2.1	Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме. Анализ ситуации и постановка проблемы	5		

2.2	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка. Разработка и предварительная защита паспорта проекта	5		
2.3	Реализация общественного проекта	45		
2.4	Подведение итогов и рефлексия деятельности. Формулировка выводов	2		
3	<b>Заключительный</b>	<b>12</b>	Отчет по практике/паспорт проекта	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5
3.1	Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта	4		
3.2	Защита отчета	8	Презентация результатов	
-	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>-</b>

Конкретный баланс времени для каждого студента устанавливается руководителем практики от кафедры.

## **4.2 Содержание учебной практики**

### **Этап 1. Организационный**

#### ***1.1. Инструктаж по техники безопасности.***

В начале учебной практики студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и технике безопасности в Университете и партнёрских организациях, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в бланке инструктажа.

#### ***1.2 Выбор темы, получение задания***

Проведение общих собраний, направляемых на учебную практику для ознакомления студентов:

- с целями и задачами учебной практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о возможности прохождения учебной практики в структурных подразделениях Университета или в партнерских организациях;
- особенностям и специфике деятельности в местах проведения практики;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

Студенты знакомятся:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с заданием / планом-графиком прохождения практики.

Студенты осуществляют выбор темы проекта и получают следующие формы:

- титульный лист отчета по практике;

- задание на практику;
- дневник практики.

## **Этап 2. Исследовательский.**

На данном этапе студент использует литературу, документацию и другие необходимые материалы по программе учебной практики и осуществляет ведение дневника практики.

### *2.1 Анализ ситуации и постановка проблемы.*

Сбор и систематизация теоретического материала, статистической информации по исследуемой проблеме.

Основной частью проведения учебной практики является самостоятельное выполнение студентами сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала, проведение исследования по заданию руководителя практики, включающего в себя сбор, анализ и обработку данных.

На данном этапе студент осуществляет:

- Проведение анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
- Постановку проблемы путем фиксации содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации.
- Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением:

- Изучение контекста. На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Это включает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

- Идентификация проблемы. На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которой они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определенной группы людей. Это поможет студентам сосредоточить свое исследование и действия на решении конкретной проблемы.

- Сбор данных и анализ. На этом шаге обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить ее причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

– Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Обучающиеся проводят взаимодействие и беседы с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которых влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

– Постановка проблемы. После анализа и исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и быть связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусироваться и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

## *2.2 Выработка гипотезы проектного решения и ее проверки. Разработка и предварительная защита паспорта проекта.*

Данный раздел ознакомительной практики включает в себя *выработку гипотезы проектного решения, ее проверку*, разработку обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением — это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением:

**1. Создание гипотезы.** На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать в себя описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

**2. Планирование эксперимента.** Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

**3. Реализация и оценка.** Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного

решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

**4. Анализ и заключение.** Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости, уточняют гипотезу или возвращаются к этапу разработки гипотезы.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги раздела «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением:

**1. Определение общих целей.** Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

**2. Выработка описания проекта.** Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.

**3. Определение задач и плана работы.** Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые необходимо выполнить в рамках проекта. Разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.

**4. Оценка необходимых ресурсов.** Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и другие ресурсы.

**5. Защита паспорта проекта.** Паспорт проекта требуется защитить путем презентации его представителям партнерской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достижение целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны

заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Рекомендуется проект, который был защищен, размещать на платформу ДОБРО.РФ:

1. На сайте выбрать себе кейс и связаться с партнерской организацией.
2. На платформе завести проект по решению кейса, для этого нужно:
  - завести аккаунт образовательной организации если еще нет на ДОБРО.РФ, став организатором ([dobro.ru/kb/category/16](https://dobro.ru/kb/category/16));
  - создать проект от имени образовательной организации, проект по решению кейса ([dobro.ru/kb/article/41](https://dobro.ru/kb/article/41));
  - создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта ([dobro.ru/kb/article/25](https://dobro.ru/kb/article/25));
  - связать мероприятие с проектом ([dobro.ru/kb/article/79](https://dobro.ru/kb/article/79));
  - студентам разослать ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадет в команду и после проставить им часы ([dobro.m/kb/article/II](https://dobro.m/kb/article/II)).

Также рекомендуется посмотреть отдельный записанный вебинар по работе с платформой — [dobro.ru/kb/article/139](https://dobro.ru/kb/article/139).

### *2.3. Реализация общественного проекта*

Данный этап предполагает непосредственную реализацию проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.

Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Основные шаги раздела «Реализация общественного проекта» в проекте обучения служением:

**1. Прототипирование.** На этапе прототипирования команда создает прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.

**2. Разработка и реализация.** На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.

**3. Тестирование и улучшение.** Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить



функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочеты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.

**4. Оценка.** После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

### *2.3. Подведение итогов и рефлексия деятельности. Формулировка выводов.*

Выводы о проделанной работе должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в рамках проекта.

Подведение итогов реализации общественного проекта обучением в рамках учебной ознакомительной практики: Обучение служением и подготовка соответствующего отчета позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами.

Основные шаги раздела «Подведение итогов и рефлексия деятельности» в проекте обучения служением:

**1. Анализ выполненных целей.** Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.

**2. Оценка достигнутых результатов.** Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принес сообществу.

**3. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта.** Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

**4. Оценка собственного вклада.** Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

**5. Обратная связь и рекомендации.** Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно предложить для достижения лучших результатов в будущем.

### **Этап 3. Заключительный**

#### *3.1 Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта*

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики;
- индивидуальное задание;
- отзыв руководителя практики.

Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта предполагает выполнение обучающимися подготовки защиты проекта, проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

После подведения итогов необходимо составить отчет по проекту. Ключевые элементы отчета могут включать:

1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.

2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, предпринятые в ходе реализации.

3. Результаты и достижения. Отчет о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.

4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.

5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.

6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам, и организациям, вовлеченным в проект.

Составление отчета поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также служит как ориентир и руководство для будущих участников проектов обучения служением.

### *3.2 Защита отчета*

Отчет по практике рассматривается руководителем практики от Университета. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

Отчет должен отражать ключевые результаты изучения дисциплины - реализованный общественный проект в поддержку региона, некоммерческой организации и т.п.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы**

Не предусмотрено программой практики.

### **5.1 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В процессе прохождения практики используются образовательные технологии:

- самостоятельная работа студентов по изучению учебной и учебно-методической литературы;
- консультации преподавателей;
- выполнение заданий и поручений.

Прохождение учебной практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем «Консультант +» и «Гарант» для формирования правового обеспечения исследования;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;

### **5.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике кафедрой и научным руководителем предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы студентов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- помощь в выборе методов и инструментов проведения научного исследования;
- проверка аналитических материалов и отчётов студентов о прохождении учебной практики.

В период прохождения практики студент должен ознакомиться заданием на прохождение практики.

## **6. Формы отчетности по учебной практике**

Отчетная документация по итогам прохождения учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и отражает содержание его деятельности в период прохождения практики.

Отчетной документацией по итогам прохождения учебной практики является:

- Отчет о прохождении практики.
- Дневник практики.
- Отзыв руководителя о практике.

## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Обучение служением: метод. пособие / под ред. О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. – М.: АБЦ, 2020. – 216 с.
2. Гаеце Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность. Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. – М.: Грифон, 2022. – 90 с.
3. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтерства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтер», 2018. – 96 с.
4. Земцов Д.И., Метелев А.П., Яшина А.В., Кириенко Л.С., Груздев И.А., Дмитриева А.С., Старцев С.В. Обучение служением: ключевые результаты исследования зарубежного опыта: докл. к XXIV Ясинской (Апрельской) междунар. науч. конф. по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / рук. авт. кол. Д.И. Земцов. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. – 24 с.
5. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И.В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2022. – 456 с.
6. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. <https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pdf>
7. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодёжью»: учеб. пособие / М.А. Бедулева, Л.Н. Боронина, Е.В. Зверева [и др.]; под общ. редакцией З.В. Сенук; М-во науки и высш. образования РФ. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. – 260 с.
8. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С.Г. Редько [и др.]. – СПб., 2018. – 84 с. <https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view>
9. Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: учеб. пособие / И.В. Павлова, Ф.Т. Шагеева, О.Ю. Хацринова, Ф.А. Сангер, М.С. Сунцова: в 2 ч.; на рус. и англ. яз. – Казань: РИЦ «Школа», 2019. – 51 с. [https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/276579/mod\\_resource/content/0/Учебное%20пособие\\_КНИТУ.pdf](https://moodle.kstu.ru/pluginfile.php/276579/mod_resource/content/0/Учебное%20пособие_КНИТУ.pdf)
10. Основы проектной деятельности: учебно-методическое пособие / сост. И.М. Дудина; Яросл. гос. ун-т им. П.Г. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2019. – 28 с. <http://www.lib.uni Yar.ac.ru/edocs/iuni/20190601.pdf>

11. Основы проектной деятельности: учеб. пособие для обучающихся в системе СПО / Б.Р. Мандель. М.; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 293 с. [https://r1.nubex.ru/s645-1e6/f10872\\_9a/Основы%20проектной%20деятельности.pdf](https://r1.nubex.ru/s645-1e6/f10872_9a/Основы%20проектной%20деятельности.pdf)

12. Анистратенко О.Б., Гаега М., Малёва У.И., Сидлина Л.З. Профессиональные компетенции – во благо человечеству! Каталог проектов студентов – участников проекта по развитию интеллектуального волонтерства / Фонд президентских грантов, АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций, НИУ «Высшая школа экономики». – М.: Грифон, 2022. – 48 с

#### **Дополнительная литература:**

1. Карзаева, Н. Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 275 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-012220-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855519>

2. Теневая экономика и экономическая безопасность государства : учеб. пособие / В.И. Авдийский, В.А. Дадалко, Н.Г. Синявский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 538 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=379808>

3. Карзаева, Н. Н. Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 275 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-012220-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855519>

4. Годин, А. М. Статистика : учебник для бакалавров / А. М. Годин. - 12-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 410 с. - ISBN 978-5-394-03485-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093663>

5. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие / Г. В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Вопрос — ответ). - ISBN 978-5-16-005225-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228814>

6. Экономическая безопасность : учебное пособие / под ред. Н. В. Манохиной. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-009002-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846448>

7. Экономическая безопасность : учебник / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 526 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048684. - ISBN 978-5-16-015729-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048684>

8. Теория экономического анализа: учебник / Бирюков В.А., Шаронин П.Н., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 444 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010319-8 <https://znanium.com/catalog/document?id=350330>

9. Финансы : учебник / под ред. А.З. Дадашева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 178 с. - ISBN 978-5-9558-0457-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1846715>

10. Лупей, Н. А. Финансы : учебное пособие / Н.А. Лупей, В.И. Соболев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 448 с. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0414-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1845362>

### **Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети» Интернет**

1. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
2. <http://search.epnet.com> - EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний.
3. <http://минобрнауки.рф/> Официальный сайт Министерство Образования и Науки РФ.
4. <http://unitech-mo.ru/>Официальный сайт.
5. <https://sl.dobro.ru>

### **Перечень информационных технологий**

Перечень программного обеспечения: пакет офисный программ: текстовые и табличные редакторы, программы для презентаций и др.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы образовательной среды:

[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

[www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)

[znanium.com](http://znanium.com)

[e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

Информационно-справочные системы:

Консультант+

Гарант

## Титульный лист учебной практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

### КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

### ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ: ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ

Выполнил студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

Проверил преподаватель

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (подпись, печать)

\_\_\_\_\_ число, месяц

Королев  
202\_

## Дневник учебной практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

#### ДНЕВНИК Прохождения учебной ознакомительной практики: Обучение служением

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

По направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика»

профиль: Финансовые технологии и учет

Руководитель практики от **Технологического**  
университета \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Календарный план прохождения практики:

№	Содержание выполненной работы	Период	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
		с _____ по _____		

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(дата)



## Задание на прохождение ознакомительной (учебной) практики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

### ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

#### ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ: ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ

студента \_\_\_\_\_,

обучающегося в Технологическом по направлению подготовки: 38.03.01  
«Экономика» профиль: Финансовые технологии и учет ,  
группы \_\_\_\_\_, проходящего практику на (в) \_\_\_\_\_

Приказ по университету от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

В процессе прохождения учебной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

#### Универсальные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

#### Содержание индивидуального задания на практику:

1.	<b>Организационный:</b>
1.1	Инструктаж по технике безопасности
1.2	Выбор темы, получение задания
2.	<b>Проектный:</b>

2.1	<i>Сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации по исследуемой проблеме. Анализ ситуации и постановка проблемы</i>
2.2	<i>Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка. Разработка и предварительная защита паспорта проекта</i>
2.3	<i>Реализация общественного проекта</i>
2.4	<i>Подведение итогов и рефлексия деятельности. Формулировка выводов</i>
<b>3</b>	<b><i>Заключительный</i></b>
3.1	<i>Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта</i>
3.2	<i>Защита отчета</i>

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, степень, звание

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Ф.И.О. студента

Дата:



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ОТЗЫВ  
на учебную ознакомительную практику:  
Обучение служением**

По направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: Финансовые технологии и учет

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, группа)

проходил(а) учебную практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

Целью практики в соответствии с подходом «Обучение служением» является освоение универсальных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика» профиль: Финансовые технологии и учет, усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально значимых задач общества путём проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний из своей будущей профессиональной деятельности.

Чтобы подготовить данные по практике, перед студентом были поставлены следующие задачи:

- провести исследование и анализ социально значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработать проектное описание общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализовать общественного проекта на базе Университета или партнёрской организации;
- составить отчётную документацию по итогам практики.

Содержание отчета позволяет сделать вывод, что практика пройдена в полном объеме, студент освоил все профессиональные компетенции.

К отчету прилагаются, задание на прохождение практики, дневник практики и отзыв руководителя.

Работа соответствует требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ (УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКЕ:  
ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ**

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»**

**Профиль: Финансовые технологии и учет**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очно-заочная**

Королев,  
2025 г.

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Целью учебной практики в соответствии с подходом «Обучение служением» является:

- освоение универсальных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования Направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» во исполнение пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации, опубликованных по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации, состоявшегося 22 декабря 2022 года, № Пр-173ГС, а также в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

- усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика» профиль: Финансовые технологии и учет;

- приобретение практических навыков и компетенций через решение социально значимых задач общества путём проектного подхода с обязательным применением навыков и знаний из своей будущей профессиональной деятельности.

Формат реализации учебной ознакомительной практики «Обучение служением» направлен на морально-нравственное развитие, формирование гражданственности и патриотизма, а также демонстрацию полученного опыта и освоенных в процессе обучения компетенций образовательной программы по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика» профиль: Финансовые технологии и учет. Данный формат призван закрепить и продемонстрировать студенческий опыт проектной деятельности с социальным эффектом.

Цель формата: освоение и закрепление профессиональных компетенций студентов в соответствии с основной профессиональной образовательной программой ВО по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика» профиль: Финансовые технологии и учет через общественно-проектную деятельность на базе партнёрской организации.

Ключевым результатом изучения дисциплины для студента является реализованный общественный проект в поддержку региона, социально-значимых организаций, некоммерческих организаций.

Итоговый проект обсуждается с руководителем практики от Университета и представителями партнерской организации, на базе которого был реализован студенческий проект.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения обучающимися компетенций в области профессиональной деятельности, а также на развитие гражданственности путем реализации социально-ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном

процессе. Учебная ознакомительная практика: Обучение служением интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

Задачами ознакомительной практики: Обучение служением являются:

- выполнение задачи по исследованию и анализу социально значимой проблемы в рамках деятельности некоммерческой организации;
- разработка проектного описания общественного проекта и план по реализации проекта;
- реализация общественного проекта на базе Университета или партнёрской организации;
- написание отчётной документации по итогам практики

Учебная практика в соответствии с подходом «Обучение служением» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и доступности места осуществления практики для данной категории обучающихся.

В процессе прохождения учебной практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции:

**универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- **УК-2:** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- **УК-3:** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-5:** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

Индикаторы компетенций прописаны в ОПОП ВО по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика» профиль: Финансовые технологии и учет, а также в рабочей программе дисциплины.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

**Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

В контексте деятельностного подхода, к которому относится обучение служением, рекомендуется применять критериально-ориентированное оценивание результатов обучения. Порядок оценки в рамках общественного проекта обучения служением определяется содержанием этапов реализации общественного проекта.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются следующие оценочные средства:

- Самооценка студентов.

- Взаимооценка студентов.
- Оценка наставником.
- Оценка со стороны сообщества.
- Рефлексия.
- Защита проекта.
- Отчет по проекту

№ п/п	Наименование раздела	Оценочные средства текущего контроля
1.	Введение в социальное проектирование.	Рефлексия. Опрос.
2.	Анализ ситуации и постановка проблемы.	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником.
3.	Выработка гипотезы проектного решения.	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником (руководителем).
4.	Разработка и защита паспорта проекта.	Защита паспорта проекта. Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником. Оценка со стороны сообщества.
5	Реализация общественного проекта.	Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником. Оценка со стороны сообщества. Рефлексия.
6	Защита результатов, подведение итогов и рефлексия деятельности.	Защита результатов реализации проекта. Оценка со стороны сообщества. Оценка отчета по проекту. Рефлексия.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Завершающим этапом учебной ознакомительной практики: Обучение служением является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики.

### **Критерии для оценки различных сторон учебной ознакомительной практики: Обучения служением**

#### **Самооценка обучающихся**

Самооценка является одним из наиболее важных инструментов формирующего оценивания при осуществлении образовательного процесса в условиях реализации проекта по методике обучения служением. Проводя самооценку, обучающиеся могут оценить свой прогресс, определить свои сильные и слабые стороны, а также разработать стратегии для улучшения своих знаний и навыков.

Критерии самооценки в обучении служением могут варьироваться в зависимости от конкретного проекта:

1. Достижение целей. Обучающиеся могут поставить перед собой определённые цели, связанные с учебными достижениями, опытом служения, личностным ростом и т. д. Проводя самооценку, студент оценивает, насколько успешно достигнуты цели и что нужно сделать, чтобы их достичь.

2. Оценка вклада. Обучающиеся оценивают свой вклад, используя критерии, связанные с количеством часов, качеством работы, влиянием на сообщество и т. д. Это поможет им понять, какие аспекты своей деятельности они выполнили хорошо, а где у них есть возможности для улучшений.

3. Обратная связь от наставника. Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения служением.

4. Рефлексия и самоанализ. Важной частью самооценки является рефлексия и самоанализ. Обучающиеся задаются вопросами, как «Что я сделал хорошо?», «Что могу сделать лучше?», «Какие уроки я извлёк из своего опыта?». Ответы на эти вопросы помогут студентам осознать своё развитие и определить области для улучшения.

После самооценки обучающиеся могут разработать план действий для достижения своих целей и улучшения в необходимых областях. Важно помнить, что самооценка – это процесс, поэтому обучающиеся должны быть готовы к непрерывной рефлексии и развитию своих навыков на протяжении всего проекта.

### **Взаимная оценка студентов**

Взаимная оценка студентов – это процесс, при котором обучающиеся оценивают работу и вклад своих коллег по проектной команде. Это важный аспект образовательного процесса, способствующий развитию коллективного сотрудничества, саморефлексии и улучшению работы каждого участника проекта.

Критерии взаимной оценки студентов:

1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся должны оценить, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и умение совместно решать проблемы.

2. Качество работы. Один из критериев для взаимной оценки – это качество работы, выполненной каждым участником. Обучающиеся могут оценить, насколько точно был выполнен проект, насколько хорошо были реализованы взятые в его разработку идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена группы.

3. Участие и активность. Взаимная оценка также может включать оценку активности и участия каждого участника в групповой работе. Обучающиеся оценивают, насколько участник был активным, вовлечённым и готовым работать в команде.

4. Надёжность и ответственность. Важный аспект взаимной оценки – это надёжность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника.



После взаимной оценки обучающиеся обсуждают результаты и дают обратную связь своим коллегам для дальнейшего роста и улучшения. Взаимная оценка должна быть объективной, справедливой и конструктивной для максимальной пользы каждого участника.

### **Оценка руководителем (наставником)**

В методике обучения служением важную роль играет наставник, который ориентирует и поддерживает студентов в процессе их участия в общественном проекте. Оценка студентов наставником имеет значение, так как помогает им в определении своих сильных и слабых сторон, в развитии и взаимодействии с командой.

Критерии, по которым руководитель (наставник) может оценивать студентов в общественном проекте:

1. Профессиональное поведение. Наставник оценивает уровень культуры профессионального поведения обучающегося во время реализации общественного проекта. Эта оценка включает такие аспекты, как ответственность, пунктуальность, рабочая этика, уважение к правилам и нормам проекта.

2. Работа в команде. Наставник может оценить, насколько активно обучающиеся взаимодействуют и вносят вклад в работу команды, в достижение целей проекта. Работа в команде может включать способность эффективно коммуницировать, сотрудничать и решать проблемы вместе с другими членами команды.

3. Развитие навыков. Руководитель (наставник) оценивает, насколько успешно обучающиеся развивают свои навыки и компетенции в процессе реализации общественного проекта.

4. Участие и вовлечённость. Руководитель (наставник) оценивает уровень участия и вовлечённость студентов в реализацию проекта, обращает внимание на то, насколько обучающиеся активно и плодотворно участвуют во всех аспектах проекта, начиная с планирования и заканчивая рефлексией и обратной связью.

5. Постановка целей и достижение результатов. Руководитель (наставник) оценивает, насколько обучающиеся успешно ставят себе цели и достигают результатов в процессе проектной деятельности. Эта оценка включает оценку прогресса по отношению к целям, продуктивности работы и достижению результатов.

Оценка руководителя (наставника) носит объективной и справедливый характер, основываться на конкретных показателях и наблюдениях.

### **Оценка значимости проекта для сообщества**

Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

Критерии оценки с точки зрения сообщества:

1. Оценка эффективности проекта для сообщества. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности сообщества?

2. Оценка взаимодействия с сообществом. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта? Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между учащимися и сообществом или между различными группами внутри сообщества?

3. Оценка долгосрочности эффекта. Анализ и оценка наличия перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее. Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе.

4. Развитие студентов. Оценка вклада полученного опыта в обучение и развитие студентов, в развитие знаний студентов, навыки и понимание общественных проблем.

### **Оценка паспорта проекта**

Паспорт проекта в рамках реализации общественного проекта «Обучение служением» представляет собой документ, который содержит основные характеристики проекта, его цели, задачи, ресурсы и ожидаемые результаты. Критериальная оценка паспорта проекта помогает студенческой проектной команде понять, насколько хорошо задуман и спланирован проект.

Критерии для оценки паспорта проекта в рамках обучения служением:

1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определённых в паспорте проекта. Критерии оценки могут быть связаны с тем, насколько ясны, конкретны и достижимы поставленные цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей.

2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам.

3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей. Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий.

4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может включать анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую должен решить проект.

Важно, чтобы оценка паспорта проекта проводилась в контексте конкретной ситуации. Критерии оценки могут быть адаптированы и дополнены с учётом особенностей проекта и его целей.

## **Рефлексия**

В целях проведения текущего мониторинга реализации программы практики: «Обучение служением» можно выносить на обсуждение следующие вопросы:

- Что я узнал во время этого этапа реализации проекта (всего проекта)? Этот вопрос поможет студентам осознать те новые знания и навыки, которые они приобрели.
- Как этот опыт связан с моим обучением? Этот вопрос поможет студентам глубже осознать значение приобретённого практического опыта и обеспечит связь между учебными материалами и опытом.
- Каково мое влияние на сообщество? Этот вопрос усиливает чувство личной гражданской ответственности и служения обществу.
- Что было для меня самым трудным в работе над проектом и как я справился с этими трудностями? Этот вопрос помогает студентам развивать навыки решения проблем и преодоления препятствий.
- Смогу ли я применить полученные знания и опыт в будущих проектах? Этот вопрос затрагивает ценность обучения служением для долгосрочного развития студентов.
- Предложение студентам этих вопросов для рефлексии поможет им прочнее усваивать полученные знания, глубже понять свою будущую профессию и её влияние на развитие общества.

## **Защита проекта**

Во время публичной защиты результаты реализации общественного проекта оцениваются по следующим критериям:

1. Соответствие целям обучения. Проект должен служить достижению определённых учебных целей и результатов. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся связывают свою работу с образовательной программой.
2. Вклад в сообщество. Проект должен иметь явные положительные последствия для сообщества. Насколько значительным был вклад, чем он был ценен для сообщества?
3. Рефлексия и критическое мышление. Обучающиеся должны демонстрировать способность к рефлексии и критическому мышлению, анализируя и оценивая свой опыт.
4. Межличностные и коммуникационные навыки. Оценка должна учитывать, насколько хорошо обучающиеся работали в команде, их способность управлять конфликтами, их навыки общения и взаимодействия с другими.
5. Личностный рост и развитие. Также важно оценивать, как опыт обучения служением способствовал личному росту и развитию студентов. Это может включать в себя лидерские качества, самостоятельность, принятие инициативы и ответственности.
6. Качество выполненной работы. Работа студентов должна быть оценена по отношению к поставленным в проекте целям и заданным требованиям к их достижению.

Установление целей и требований к их достижению является неотъемлемой частью начального этапа проекта, результаты которого фиксируются в паспорте проекта.

Все эти критерии помогут обеспечить всестороннюю оценку проектов обучения служением, учитывающую как учебные и общественные результаты, так и развитие навыков и качеств личности.

### **Оценка отчёта по проекту**

Отчёт по проекту является важным средством документирования и оценки выполненной работы. Он даёт возможность студентам поделиться своим опытом, достижениями и уроками, извлечёнными из проекта.

Критерии, которые используются для оценки отчёта по проекту в рамках обучения служением для наиболее всесторонней оценки работы студента:

1. Полнота и структура. Оценка включает анализ полноты и структуры отчёта. Отчёт должен быть организован, понятен, содержать введение, описание проекта, методы, результаты, анализ и заключение. Критерии оценки могут включать ясность, последовательность и полноту представленной информации.

2. Описание проекта и целей. Оценка учитывает ясность и точность описания замысла проекта и его целей. Отчёт должен чётко представлять задачи, контекст и ожидаемые результаты проекта. Критерии оценки включают понятность, конкретность и соответствие заданным целям.

3. Анализ результатов. Отчёт должен содержать анализ достигнутых результатов, основанный на собранной информации и данных. Оценка включает оценку глубины анализа, использованных методов и объективности оценки результатов. Критерии оценки также включают точность описания и чёткость результатов.

4. Рефлексия и уроки, извлечённые из проекта. Важным аспектом отчёта является рефлексия студентов и извлечение ими уроков и практических навыков из выполненного проекта. Оценка включает анализ глубины рефлексии, применения полученного опыта и описания конкретных уроков и рекомендаций для будущей работы.

5. Связь с социальными изменениями. Оценка учитывает, насколько хорошо отчёт связан с целями позитивных социальных изменений. Эта оценка включает описание внедрённых изменений, их влияние на целевую аудиторию. Критерии оценки могут включать осознание связи академических знаний, гражданственности с социальными изменениями.

Критерии оценки варьируются в зависимости от контекста проекта обучения служением, а также от поставленных целей проекта.

### **Оценивание в рамках промежуточной аттестации**

Оценивание в рамках промежуточной аттестации проводится в форме зачёта. В связи с широким спектром вопросов проекта, используется балльно-рейтинговая система оценивания. Оценивание на промежуточной аттестации в рамках балльно-рейтинговой системы производится по 100-балльной шкале путём накопления баллов в течение реализации проекта и защиты проекта с

применением оценки «зачтено / не зачтено» с учётом применения приведённых выше инструментов текущего оценивания.

Баллы	Оценка
91-100	зачтено
75-90	зачтено
60-74	зачтено
0-59	не зачтено

Анализ результатов при прохождении практики происходит по следующим основным критериям:

Содержания отчета по ознакомительной практике.

Актуальность отчета по ознакомительной практике с точки зрения современных реалий.

Качества выводов из изложенного в работе материала.

Соответствие отчета по ознакомительной практике требованиям по оформлению и общего уровня грамотности.

Оценочным средством учебной практики является комплект документов, включающий:

- Отчет о прохождении практики.
- Отзыв руководителя о практике.
- Дневник практики.
- Защита проекта.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Тематика заданий по учебной практике:

Разработка и осуществление социально-значимых проектов в поддержку региона и/или некоммерческой организации.

#### **Вопросы, выносимые на зачет:**

1. Способствовал ли проект улучшению качества жизни в сообществе или решению конкретной проблемы?

2. Удовлетворены ли потребности сообщества?

3. Насколько активно сообщество участвовало в процессе реализации проекта?

4. Была ли у сообщества возможность влиять на ход реализации проекта?

5. Способствовал ли проект улучшению отношений между участниками сообщества или между различными группами внутри сообщества?

6. Каковы перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее?

7. Что Вы узнали во время каждого этапа реализации проекта (всего проекта)?
8. Как этот опыт связан с моим обучением?
9. Каково мое влияние на сообщество?
10. Что было для Вас самым трудным в работе над проектом и как Вы справились с этими трудностями?
11. Сможете ли Вы применить полученные знания и опыт в будущих проектах?

## **Методические указания по составлению отчета о прохождении учебной ознакомительной практики: Обучение служением**

### **1. Общие положения**

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие выполненную работу согласно теме. Отчет должен быть оформлен и полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

В отчете описывается методика проведения исследований, отражаются результаты выполнения задания. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и может сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет должен состоять из трех глав.

В первой главе должны быть осуществлена постановка проблемы и провести анализ данных в рамках рассматриваемой темы.

Во второй главе необходимо отразить разработку паспорта реализации общественного проекта

В третьей главе приводятся подведение итогов и рефлексия деятельности, осуществляется формулировка выводов, подводятся итоги, оцениваются результаты проекта.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности и объеме:

- Титульный лист;
- Задание на прохождение учебной ознакомительной практики: Обучение служением;
- Дневник прохождения учебной ознакомительной практики: Обучение служением;

– Отзыв на учебную ознакомительную практику: Обучение служением;

- Содержание отчета;
- Введение (1-2 стр.);
- Глава 1 (5-10стр.);
- Глава 2 (5-10стр.);
- Глава 2 (5-10стр.);
- Заключение (1-2 стр.);
- Список используемых источников;
- Приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательно, лаконично, логически связано. Отчет выполняется на компьютере, на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц текста (без приложений). На последнем листе основной части отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом.

**Приложение 7. Программа производственной практики (научно-исследовательская работа).**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Финансовые технологии и учет

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очно-заочная

Королев  
2025



# 1. Перечень планируемых результатов проведения научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

## Целями НИР являются:

- овладение бакалаврами комплекса знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области экономики, учета и финансов, навыками оформления и представления научных работ;
- подготовка бакалавра как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита ВКР (выпускной квалификационной работы), так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива;
- формирование у бакалавров универсальных, личностных и профессиональных компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и приобретения опыта выполнения научно-исследовательских работ, в том числе с применением компьютерных технологий.

В процессе прохождения практики обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения, УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает

	ограничений	предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

### **Задачи научно-исследовательской работы:**

- формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ;
- ознакомление с основами организации и методологией научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования;
- приобретение и закрепление опыта сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований;
- изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР;
- ознакомление с терминологией и овладение основными понятиями в сфере научных исследований
- формирование навыков проведения научно-исследовательской работы;

- ведение библиографической работы с отечественными и зарубежными литературными источниками с привлечением современных информационных технологий;
- поиск литературных источников с привлечением современных информационных технологий;
- обработка экспериментальных (статистических) данных;
- постановка и решение частных задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- получение конкретных результатов в соответствии с целями исследования, их анализ и представление в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, ВКР);
- сбор необходимой информации для подготовки и написания ВКР.

Научно-исследовательская работа осуществляется в форме реальной работы бакалавров в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в научно-исследовательских коллективах.

В ходе работы обучающиеся участвуют в разработке плана научного исследования, в разработке и реализации мероприятий операционного характера по реализации разработанного плана, в формировании организационной и управленческой структуры проекта; в разработке и реализации экономических проектов, направленных на развитие организации (предприятия); в контроле деятельности подразделений, команд (групп) работников; в мотивировании и стимулировании персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей; выполняют: сбор, обработку и анализ экономической информации о факторах внешней и внутренней среды организации, построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью выполнения экономической работы, планирование деятельности и контроля; создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций; оценку эффективности проектов; подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности; разработку бизнес-планов создания нового бизнеса; организацию предпринимательской деятельности.

Научно-исследовательская работа направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Научно-исследовательская работа относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет» и входит в раздел Б.2 учебного плана.

Научно-исследовательская работа базируется на дисциплинах, освоенных ранее в соответствии с основной образовательной программой

подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансовые технологии и учет»: «Введение в профессию», «Финансы», «Экономика предприятия», «Статистика», «Менеджмент» и другие и компетенциях УК-1, 2, 3, 6; ОПК-2; ОПК-3, ОПК-1, 2, 3, 4; ПК-1, приобретенных в процессе обучения по программе подготовки бакалавров.

Научно-исследовательская работа проводится в 4 семестре у студентов очного обучения и в 6 семестре (3 курс) у студентов очно-заочного обучения на базе организаций различных форм собственности, а также на базе университета.

Знания и компетенции, полученные при проведении научно-исследовательской работы, являются существенными для изучения дисциплин: «Деньги, кредит, банки», «Корпоративные финансы», «Бухгалтерский финансовый учет, отчетность и её анализ», «Инвестиции» и другие.

Усвоение студентами теоретических знаний и умений сопровождается самостоятельным изучением теоретических положений по подготовке к ВКР, сбором материала, его обработкой.

Научно-исследовательская работа является подготовительным этапом к выполнению ВКР, и, исходя из этого, главной задачей бакалавров является сбор и изучение данных по теме научно-исследовательской работы.

### 3. Объем научно-исследовательской работы и ее продолжительность

В учебном плане по направлению Экономика профиль «Финансовые технологии и учет» 38.03.01 предусмотрено НИР в количестве 108 часов и 3 зачетных единицы.

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов		Курс 3		
Общая трудоемкость	108		108		
<b>ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b>					
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>2</b>		<b>2</b>		
Лекции (Л)	-		-		
Практические занятия (ПЗ)	-		-		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
Текущий контроль знаний	-		-		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>106</b>		<b>106</b>		
<b>Курсовые работы</b>	-		-		
<b>Контрольная работа, домашнее задание</b>	-		-		
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет</b>		<b>зачет</b>		

### 4. Содержание тем, подлежащих освоению в процессе проведения НИР

В период выполнения научно-исследовательской работы обучающийся должен познакомиться со следующими темами.

#### 4.1 Разделы учебной практики и виды занятий

<b>Наименование тем</b>	<b>Лекции, час.</b>	<b>Практические занятия, час.</b>	<b>Занятия в интерактивной форме, час.</b>	<b>Практическая подготовка, час.</b>	<b>Код компетенций</b>
Участие в установочном и заключительном собраниях по практике.	-	2	-	-	УК-1,2,10
Тема 1. Наука и научное исследование	-	-	-	-	УК-1,2,10
Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований.	-	-	-	-	УК-1,2,10
Тема 3. Методологический аппарат научного исследования.	-	-	-	-	УК-1,2,10
Тема 4 Организация научно-исследовательской работы.	-	-	-	-	УК-1,2,10
Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования	-	-	-	-	УК-1,2,10
Подготовка и защита отчета по практике	-	2	-	-	УК-1,2,10
Итого:	-	4	-	-	

#### **4.2.Содержание тем дисциплин**

##### **Тема 1. Наука и научное исследование**

Понятие наука. Цели науки. История науки и ее роль в жизни общества. Влияние научной деятельности людей на развитие общества и отдельного человека. Классификация наук. Естественные, гуманитарные и технические науки. Особенности научной работы и научного общения. Основные понятия и категории в контексте научного исследования. Значение и содержание научного исследования в решении экономических проблем.

Подготовка научных и научно-педагогических работников, ученые степени и ученые звания, академические степени.

##### **Тема 2. Понятийный аппарат научных исследований.**

Актуальность исследований. Научная задача и научная проблема. Объект, предмет и цель исследования. Научные положения, результаты, выводы и рекомендации. Научная новизна. Практическая ценность. Достоверность.

##### **Тема 3. Методологический аппарат научного исследования.**

Основные составляющие методологического аппарата, предъявляемые требования к его содержанию. Анализ степени изученности проблемы и актуальности избранной темы. Выдвижение исследовательских гипотез. Теоретико-методологические основы научной работы.

Принципы научных исследований: системность; объективность; достоверность; законность; преемственность; научность; открытость.

Основные исследовательские подходы, основные принципы научного исследования. Уровни и методы научного познания: теоретический и эмпирический уровни познания. Основные группы методов, применяемые на теоретическом и эмпирическом уровнях познания.

Информационное обеспечение исследований. Научная информация, как основа проведения научного исследования. Источники научной информации: первичные и вторичные источники, официальные и неофициальные источники, внешние и внутренние. Требования к научной информации.

Тема 4. Организация научно-исследовательской работы.

Основные этапы научных исследований; научно-исследовательские работы (НИР), опытно-технологические (ОТР) и опытно-конструкторские работы (ОКР); основные стадии и разделы НИР.

Планирование, организация и проведение научных исследований:

- постановка целей и задач научных исследований;
- выбор инструментов и методов научных исследований;
- сбор анализ и систематизация данных;
- проведение научных исследований;
- интерпретация результатов научных исследований;
- оценка перспектив практического использования результатов исследования.

Основы организации умственного труда. Научная организация труда. Профилактика переутомления, гигиена умственного и научного труда.

Тема 5. Оформление и представление результатов научного исследования

Структура отчета о НИР и научно-квалификационной работы. Правила оформления научных работ. Составление библиографических списков. Заимствования, добросовестные и недобросовестные заимствования, оформление заимствований. Требования к цитированию и оформлению ссылок. Редактирование научного текста. Примечания, приложения и вспомогательные указатели.

Для непосредственного руководства научно-исследовательской работой студенту должен быть назначен научный руководитель.

Научно-исследовательская работа выполняется под контролем научного руководителя.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

«Методические указания для обучающихся по НИР» (приведены в Приложении 2 к настоящей Рабочей программе).

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР приведена в Приложении 1 к настоящей программе.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: ISBN 978-5-16-009204-1  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=544777>

2. Тироль, Ж. Теория корпоративных финансов: учебник: в 2 кн. / Ж. Тироль; пер. с англ. под науч. ред. Н.А. Ранневой. – Москва: Дело, 2017. – Книга 2. – 641 с.: табл., граф., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ подписке. \_\_\_\_\_  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563349>

3. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: практич. пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 208 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=1003022>

### **Дополнительная литература:**

1. Салихов, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 150 с.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4; -  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Косолапова М.В., Свободин В.А. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-394-00588-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/343541>  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=343541>.

3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – (– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения организации и методологии проведения НИР**

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
3. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
4. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
5. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
6. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
7. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
8. AUP.Ru – Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru>
9. <http://economicus.ru> - экономический портал.
10. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
11. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
12. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление», исключительно для научно- исследовательских целей).
13. <http://www.aup.ru> – (электронная библиотека по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга).
14. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
15. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
16. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
17. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
- <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
18. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
- <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
19. [www.altrc.ru/common/articles.shtml](http://www.altrc.ru/common/articles.shtml) - (тексты статей по темам: стратегия, конкуренция, инновации, экономика и финансы, маркетинг, управление и организация, исследования по управлению).
20. Деловая информация – [http:// www.delinform.ru](http://www.delinform.ru)
21. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>



22. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

23. [wwwHYPERLINK"http://www.ecsocman.edu.ru/"](http://www.ecsocman.edu.ru/).HYPERLINK  
"http://www.ecsocman.edu.ru/"ecsocmanHYPERLINK  
"http://www.ecsocman.edu.ru/"HYPERLINK  
"http://www.ecsocman.edu.ru/"eduHYPERLINK  
"http://www.ecsocman.edu.ru/"HYPERLINK "http://www.ecsocman.edu.ru/"ru

24. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com> -.

25. "Emerald Management Extra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам - [www.emeraldinsight.com/ft](http://www.emeraldinsight.com/ft)

26. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал.  
<http://www.ecsocman.edu.ru>

27. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>

28. Общество исследователей теории отраслевых рынков -  
<http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm>

29. Институт экономики переходного периода -  
<http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44>

30. Росбизнесконсалтинг – <http://rbc.ru>

### **Электронные образовательные ресурсы**

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн
2. <http://www.diss.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций
3. <http://online.ebiblioteka.ru/> - универсальная библиотека ИстВью
4. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в Приложении 2 к настоящей рабочей программе.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint, MSOffice.  
Информационные справочные системы:

1. Электронные ресурсы образовательной среды Университета  
ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» - <http://biblioclub.ru>  
ЭБС «Знаниум» - <http://www.znanium.com>  
Полпред - <http://www.polpred.com>
2. Справочно-правовая система ГАРАНТ; <http://www.garant.ru/>;
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс;  
<http://www.consultant.ru/>.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

практические занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);

Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;

- рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ НИР  
(Приложение 1)**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Финансовые технологии и учет

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очно-заочная

Королев  
**2025**

## 1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Тема 1-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;</li> <li>- Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</li> <li>- При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения,</li> </ul>	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
2	<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Тема 1-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</li> <li>- Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</li> <li>- Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости</li> </ul>	Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

				проекта	и корректирует способы решения задач	
3	<b>УК-10</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Тема 1-5	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценки</i>
УК-1, УК-1, УК-10	Отчет по НИР	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – <b>зачтено</b></p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – <b>зачтено</b></li> <li>компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – <b>зачтено</b></li> </ul>	<p><b>Проводится в письменной форме.</b></p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Соответствие срокам предоставления отчета на кафедру</li> <li>Качество источников и их количество при подготовке работы.</li> <li>Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя по практике.</li> <li>Качество самой представленной работы.</li> <li>Оформление в соответствии с требованиями.</li> </ol>

		В) не сформирована (компетенция не сформирована) – не зачтено	6. Соответствует методическим указаниям в части структуры. 7. Достигнуты ли цели и задачи по анализу исследуемого предприятия.  1. Оформление <b>не</b> соответствует требованиям. 2. <b>Не</b> соответствует методическим указаниям в части структуры. 3. <b>Не</b> достигнуты ли цели и задачи по анализу исследуемого предприятия.
--	--	---	--

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Типовой пример домашнего задания:**

Применительно к выбранной теме научно-исследовательской работы:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- дать характеристику проработанности темы;
- определить объект и предмет исследования;
- определить этапы работы и их содержание;
- подобрать литературу по исследуемой тематике и представить ее в соответствии с требованиями стандарта.
- определить предполагаемые результаты исследования;
- определить структуру отчета.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по научно-исследовательской работе являются: защита отчета по НИР и зачет.

<b>Неделя текущего контроля</b>	<b>Вид оценочного средства</b>	<b>Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки</b>	<b>Содержание оценочного средства</b>	<b>Требования к выполнению</b>	<b>Срок сдачи (неделя семестра)</b>	<b>Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов</b>
Проводится в сроки, установленные графиком образователь	Зачет	УК-1,2,10	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки. «Зачет»»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание основных</li> </ul>

ного процесса				ответа на вопросы. Время, отведено е на процедуру – 20 минут.		понятий предмета; • знание организации и методологии проведения исследований . • умение применить полученные знания в практических ситуациях; <b>«Незачет»:</b> • демонстри рует частичные знания; • незнание основных понятий предмета; • незнание организации и методологии проведения исследований • неумение использовать и применять полученные знания на практике; • не отвечает на вопросы.
Проводится в сроки, установленн ые графиком образователь ного процесса	Защита отчета по НИР	УК-1,2,10	Соответст вие требовани ям по содержан ию и оформлен ию	Отчет о НИР в печатном виде	Результаты предоставля ются в день проведения зачета	Содержание и оформление отчета соответствует требованиям - зачтено; Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям - незачет

### **Типовые положения, выносимые на защиту отчета по НИР**

При защите отчета о НИР студент должен:

– обосновать актуальность выбранной темы;

- дать характеристику проработанности темы;
- определить объект и предмет исследования;
- определить этапы работы и их содержание;
- подобрать литературу по исследуемой тематике и представить ее в соответствии с требованиями стандарта.
- определить предполагаемые результаты исследования;
- определить структуру отчета;
- провести исследования;
- оформить результаты;
- доложить основные положения исследований

В Отчет по НИР может быть включена статья, опубликованная в Сборнике статей студенческой научной конференции Университета «Ресурсам области – эффективное использование» и других внешних конференциях.



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
Научно-исследовательской работе  
(Приложение 2)**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Финансовые технологии и учет

**Уровень высшего образования:** бакалавриат

**Форма обучения:** очная, очно-заочная

Королев  
202\_

## **1. Общие положения**

### **Цель научно-исследовательской работы:**

- овладение бакалаврами комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области экономики, учета и финансов, навыками оформления и представления научных работ;
- подготовка бакалавра как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита ВКР (выпускной квалификационной работы), так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива;
- формирование у бакалавров общекультурных, личностных и профессиональных компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и приобретения опыта выполнения научно-исследовательских работ, в том числе с применением компьютерных технологий.

### **Задачи научно-исследовательской работы:**

- формирование представления о науке и сущности научно-исследовательских работ;
- ознакомление с основами организации и методологией научно-исследовательской работы;
- приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования;
- приобретение и закрепление опыта сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения экономических исследований;
- изучение требований к структуре, содержанию и оформлению отчетов о НИР;
- ознакомление с терминологией и овладение основными понятиями в сфере научных исследований
- формирование навыков проведения научно-исследовательской работы;
- ведение библиографической работы с отечественными и зарубежными литературными источниками с привлечением современных информационных технологий;
- поиск литературных источников с привлечением современных информационных технологий;
- обработка экспериментальных (статистических) данных;
- постановка и решение частных задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- получение конкретных результатов в соответствии с целями исследования, их анализ и представление в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, ВКР);
- сбор необходимой информации для подготовки и написания ВКР.

## 2. Указания по проведению самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Наука и научное исследование	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): понятие наука; цели науки, история науки и ее роль в жизни общества; влияние научной деятельности людей на развитие общества и отдельного человека; классификация наук: естественные, гуманитарные и технические науки; особенности научной работы и научного общения; основные понятия и категории в контексте научного исследования; значение и содержание научного исследования в решении экономических проблем; подготовка научных и научно-педагогических работников, ученые степени и ученые звания, академические степени.
2.	Понятийный аппарат научных исследований	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): актуальность исследований; научная задача и научная проблема; объект, предмет и цель исследования; научные положения, результаты, выводы и рекомендации; научная новизна; практическая ценность; достоверность.
3.	Методологический аппарат научного исследования	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): основные составляющие методологического аппарата, предъявляемые требования к его содержанию; анализ степени изученности проблемы и актуальности избранной темы; выдвижение исследовательских гипотез; теоретико-методологические основы научной работы. Принципы научных исследований: системность; объективность; достоверность; законность; преемственность; научность; открытость. Основные исследовательские подходы, основные принципы научного исследования; уровни и методы научного познания: теоретический и эмпирический уровни познания; основные группы методов, применяемые на теоретическом и эмпирическом уровнях познания. Информационное обеспечение исследований; научная информация, как основа проведения научного исследования; источники научной информации: первичные и вторичные источники, официальные и неофициальные источники, внешние и внутренние; требования к научной информации.
4.	Организация научно-исследовательской работы.	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): основные этапы научных исследований; научно-исследовательские работы (НИР), опытно-технологические (ОТР) и опытно-конструкторские работы (ОКР); основные стадии и разделы НИР; планирование, организация и проведение научных исследований;

		основы организации умственного труда; научная организация труда; профилактика переутомления, гигиена умственного и научного труда.
5.	Оформление и представление результатов научного исследования	Самостоятельное изучение темы, подготовка рефератов, докладов, письменных работ. Примерная тематика рефератов (докладов, письменных работ): Структура отчета о НИР и научно-квалификационной работы. Правила оформления научных работ. Составление библиографических списков. Заимствования, добросовестные и недобросовестные заимствования, оформление заимствований. Требования к цитированию и оформлению ссылок. Редактирование научного текста. Примечания, приложения и вспомогательные указатели.

### **Дополнительные вопросы для самостоятельного изучения**

1. Развитие науки в различных странах мира.
2. Проблемы циклического развития науки.
3. Методические основы определения уровня науки в различных странах мира.
4. Уровень развития и основные направления научных исследований в различных странах мира.
5. Ресурсные показатели научных исследований, показатели затрат и эффективности научных исследований.
6. Типология научного статуса государств мирового содружества по группам и подгруппам.
7. Формирование навыков научного поиска основных источников информации для осуществления исследовательской работы.
8. Статистические данные, демографические показатели, ресурсные показатели научных исследований, показатели эффективности научных исследований.
9. Методы и процедуры поисков документальных источников информации.
10. Методы и процедуры работы с каталогами и картотеками.
11. Последовательность поиска документальных источников информации.
12. Основные процедуры работы с информационными источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана книги.
13. Процедуры формирования творческого научного замысла и логического порядка его основных элементов.
14. Процедуры формирования программ научного исследования.
15. Знакомство с основными компонентами методики научного исследования, правилами и нормативами.
16. Замысел научного исследования и логический порядок его необходимых элементов.
17. Ранжирование задач исследования.
18. Формулировка гипотезы, виды гипотез, основные требования к научной гипотезе.

19. Формальные признаки хорошей гипотезы.
20. Составление программы научного исследования и выбор методики исследования.
21. Основные компоненты методики исследования.
22. Методические требования к выводам научного исследования.
23. Процедуры и атрибуты процессов формирования логической схемы научного исследования.
24. Основные правила формирования актуальности темы, объекта и предмета исследования, формулирование цели и задач исследования, осуществление выбора методологии исследования для решения поставленных задач.
25. Изучение аналитического и синтетического этапов научного исследования.
26. Процедуры формирования научных фактов и обобщений, гипотез и моделей.
27. Установление связи математических моделей.
28. Отбор и подготовка материала.
29. Группировка и систематизация материала.
30. Обработка рукописи. Общие требования.
31. Оформление титульного листа. Оформление содержания (оглавления).
32. Подготовка и оформление введения.
33. Оформление приложений.
34. Оформление таблиц.
35. Оформление иллюстративного материала.
36. Оформление библиографических ссылок, правила цитирования.
37. Требования к языку и стилю научного текста.
38. Использование сокращений в научном тексте.
39. Подготовка научных материалов к опубликованию.
40. Основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации (РФ), Трудового кодекса РФ, Патентного закона РФ и Закона РФ об авторских правах интеллектуальной собственности граждан России (определения изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, произведений науки, литературы и искусства, алгоритмов, программ для ЭВМ, баз данных, фирменного наименования, товарного знака, знака обслуживания; патенты; понятия о лицензионных соглашениях).

### **3. Указания по составлению отчета о НИР**

Тема НИР согласовывается с руководителем.

Применительно к выбранной тематике необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- дать характеристику проработанности темы;
- определить объект и предмет исследования;
- определить этапы НИР и их содержание;

- подобрать литературу по исследуемой тематике и представить ее в соответствии с требованиями стандарта.

- определить предполагаемые результаты исследования;

- определить структуру отчета;

По завершении научно-исследовательской работы студент предоставляет на кафедру следующие материалы:

- заполненный дневник НИР, подписанный руководителем;

- отзыв руководителя НИР о работе бакалавра с оценкой уровня и оперативности, а также квалификации выполнения им заданий.

- отчет о выполненной работе.

Отчет о НИР должен быть своевременно представлен преподавателю. Неудовлетворительная работа возвращается студенту для исправления недостатков и устранения замечаний.

Отчет и все приложения к нему должны быть аккуратно оформлены.

Отчет подшивается в отдельную папку и должен содержать следующие разделы:

- Титульный лист отчета по НИР (Приложение 1).

- Задание на НИР (Приложение 2).

- Отзыв руководителя НИР (Приложение 3).

- Дневник проведения НИР (Приложение 4).

- Содержание.

- Введение.

- Результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания НИР.

- Заключение.

- Список использованных источников.

- Приложения.

Во **вводной части** студент обязан сформулировать цель практики и задачи, решаемые в рамках ее реализации; определить предмет и объект исследования (2-3 предложения); указать объем, количество содержащихся таблиц, графиков, схем, диаграмм, количество источников в списке литературы и т.д. (1-3 предложения).

**Актуальность объекта (темы) исследования:** наименование темы, ее исторический аспект, современное состояние объекта исследования, существующие мнения о ретроспективном развитии; анализ сильных и слабых сторон объекта исследования (качество продукции и услуг, возможности сбыта, уровень производственных издержек), другое.

**Практические результаты, полученные бакалавром в процессе выполнения индивидуального задания:** содержание данного раздела определяется индивидуальным заданием НИР.

**Заключение.** Содержит общие выводы о проделанной работе и список выявленных недостатков и предложения по их устранению и направления развития проблемы

**Список использованных источников.** Количество источников должно быть не менее 15 наименований. Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.80-2000 "Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления".

Библиографический список состоит из трех условных частей, которые не выделяются: в первой содержатся законы и нормативные правовые акты по их приоритетности (а в ранге одинаковых - по дате принятия, издания), а во второй - литературные источники (книги и периодические издания) в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию), в третьей – Интернет-источники.

**Приложения.** Содержат дополнительную информационную базу, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов.

**Защита отчета** происходит в оговоренные с руководителем от университета сроки в виде ответа на устные вопросы и предполагает получение зачета, отражающего качество выполнения конкретных заданий и понимание роли научно-исследовательской работы в учебном процессе бакалавра.

#### **4. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **Основная литература:**

1. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: ISBN 978-5-16-009204-1  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=544777>

2. Тироль, Ж. Теория корпоративных финансов: учебник: в 2 кн. / Ж. Тироль; пер. с англ. под науч. ред. Н.А. Ранневой. – Москва: Дело, 2017. – Книга 2. – 641 с.: табл., граф., ил. – (Академический учебник). – Режим доступа: \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ подписке. \_\_\_\_\_  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563349>

3. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: практич. пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 208 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=1003022>

##### **Дополнительная литература:**

1. Салихов, В.А. Основы научных исследований: учебное пособие / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 150 с.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4; -  
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511>

2. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности / Косолапова М.В., Свободин В.А. - М.: Дашков и К, 2018. - 248 с.: ISBN 978-5-394-00588-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/343541>  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=343541>.

3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. – 6-е изд. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 208 с. – (– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>)

#### **4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения организации и методологии проведения НИР**

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
2. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
3. <http://www.finansy.ru> — Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России
4. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
5. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
6. <http://www.profobrazovanie.org/t396-topic> - Большая экономическая библиотека.
7. <http://www.rbc.ru> — РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
8. AUP.Ru — Административно-Управленческий Портал, <http://www.aup.ru>
9. <http://economicus.ru> - экономический портал.
10. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
11. <http://minfin.rinet.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
12. <http://soc.lib.ru> - Электронная библиотека («Социология, Психология, Управление», исключительно для научно- исследовательских целей).
13. <http://www.aup.ru> – (электронная библиотека по вопросам экономики, менеджмента и маркетинга).
14. <http://www.budgetrf.ru> — Мониторинг экономических показателей
15. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
16. <http://www.iqlib.ru> - (научные и учебные издания, предназначенные для абитуриентов, студентов, аспирантов, преподавателей).
17. <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
18. <http://www.president.Kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.
19. <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
- <http://www.gpntb.ru> - Государственная публичная научно-техническая библиотека России.



20. [www.altrc.ru/common/articles.shtml](http://www.altrc.ru/common/articles.shtml) - (тексты статей по темам: стратегия, конкуренция, инновации, экономика и финансы, маркетинг, управление и организация, исследования по управлению).

21. Деловая информация – [http:// www.delinform.ru](http://www.delinform.ru)

22. Журнал «Эксперт», <http://www.expert.ru>

23. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

24. [www](http://www.ecsocman.edu.ru/)[HYPERLINK](http://www.ecsocman.edu.ru/)"<http://www.ecsocman.edu.ru/>".[HYPERLINK](http://www.ecsocman.edu.ru/)

"<http://www.ecsocman.edu.ru/>".[HYPERLINK](http://www.ecsocman.edu.ru/)

"<http://www.ecsocman.edu.ru/>"[eduHYPERLINK](http://www.ecsocman.edu.ru/)

"<http://www.ecsocman.edu.ru/>".[HYPERLINK](http://www.ecsocman.edu.ru/) "<http://www.ecsocman.edu.ru/>"[ru](http://www.ecsocman.edu.ru/)

25. EBSCO – Универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний - <http://search.epnet.com> -.

26. "Emerald Management Extra 111" (EMX111) - база данных по экономическим наукам, включает 111 полнотекстовых журналов издательства Emerald по менеджменту и смежным дисциплинам -[www.emeraldinsight.com/ft](http://www.emeraldinsight.com/ft)

27. Экономика. Социология. Менеджмент: электронный журнал. <http://www.ecsocman.edu.ru>

28. Федеральная служба государственной статистики – <http://www.gks.ru>

29. Общество исследователей теории отраслевых рынков - <http://www.ios.neu.edu/aboutios.htm>

30. Институт экономики переходного периода - <http://www.iet.ru/publication.php?jel-code=L&folder-id=44>

31. Росбизнесконсалтинг – <http://rbc.ru>

### **Электронные образовательные ресурсы**

1. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека он-лайн

2. <http://www.diss.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций

3. <http://online.ebiblioteka.ru/> - универсальная библиотека ИстВью

4. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ОТЧЕТ ПО НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

На тему \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

студента группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Королев  
20....\_\_



**Отзыв  
на отчет по научно-исследовательской  
работе**

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель НИР от Университета

(подпись)

(Ф.И.О.)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ДНЕВНИК  
ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема НИР \_\_\_\_\_

Руководитель НИР \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

<b>Месяц и число</b>	<b>Краткое описание выполненной работы</b>	<b>Подпись руководителя практики</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Начало НИР \_\_\_\_\_ Конец НИР \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель НИР \_\_\_\_\_  
(должность)
(подпись)
(Ф.И.О.)

## **Приложение 8. Программа производственной практики.**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

### **КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

### **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»**

**Профиль: профиль «Финансовые технологии и учет».**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очно-заочная**

Королев  
2025

## **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Технологическая (проектно-технологическая) практика обучающихся является обязательным компонентом образовательной программы основной профессиональной образовательной программы и проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» от 12.08. 2020 г. № 954.

Технологическая (проектно-технологическая) практика является важным этапом обучения, предусмотрена в 6 семестре для очного обучения, в 8 семестре для очно-заочного обучения. Места прохождения практики определяются в соответствии с договорами, заключённым между Технологическим университетом и предприятиями, а также по индивидуальным запросам предприятий.

Технологическая (проектно-технологическая) практика является этапом в формировании профессиональных навыков, является составной частью учебного процесса.

Продолжительность Проектно-технологической практики – 2 недели.

Программа и методика прохождения практики определяется на индивидуальной основе.

Полученные в процессе выполнения практики знания и навыки должны быть основой для подготовки к написанию отчета по практике.

Место прохождения практики: финансовые учреждения, страховые и аудиторские компании, государственные и муниципальные предприятия, коммерческие организации, акционерные общества, корпорации, научно-исследовательские институты, администрации городских округов. Так же технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в структурных подразделениях академии (выпускающая кафедра, базовая кафедра, отдел кадров, архив, приемная комиссия, лаборатории вуза и т.д.) или сторонних предприятий, организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и Технологическим университетом.

Организацию и руководство практикой обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет» осуществляет Кафедра финансов и бухгалтерского учета. Кафедра распределяет обучающихся по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со обучающимися.

Знания, навыки, умения, приобретенные во время Проектно-технологической практики, используются обучающимися для изучения дисциплин профессионального цикла, для подготовки курсовых и выпускной квалификационной работы.

Технологическая (проектно-технологическая) практика нацелена на приобретение обучающимися практических навыков и компетенций, а также



опыта самостоятельной профессиональной деятельности в финансовой - цифровой и учетной сфере.

Из числа преподавателей кафедры назначается руководитель практики. Руководитель практики от кафедры выдает обучающимся задание на Проектно-технологическую практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики.

При этом издается приказ ректора, согласованный с директором института, деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором обучающийся будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от организации. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб необходимого профиля. Руководитель практики знакомит обучающихся с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет дневники по практике.

Во время прохождения практики обучающиеся должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае обучающимся не разрешается приступать к прохождению Проектно-технологической практики.

Возможность работы обучающихся на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой финансов и бухгалтерского учета Технологическим университетом при полном согласии обучающихся и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Порядок работы обучающихся на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательное ознакомление со спецификой работы структурных подразделений и организацией документооборота предприятия.

Обучающийся обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Режим работы обучающийся должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором обучающийся проходит очередной этап практики.

В случае нарушения обучающимся трудовой дисциплины, руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение обучающимся программы или режима практики может

привести к повторному прохождению практики. Контроль института за прохождением практики обучающимися осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедры. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи обучающимся.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

**Целью** практики является закрепление, совершенствование и расширение знаний, полученных обучающимися на теоретических занятиях, формирование и развитие профессиональных навыков и основ. В том числе:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении основной образовательной программы;
- приобретение навыков профессиональной деятельности в финансовой сфере.

### **Задачи проектно-технологической практики**

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач в финансовой сфере;
- изучение организации деятельности исследуемого предприятия;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов;
- закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, отчетностью предприятия, методическими рекомендациями, регулирующими финансовые правоотношения;
- сбор, систематизация, обобщение материала для выполнения отчета по практике.

В процессе прохождения практики обучающийся приобретает и совершенствует следующие компетенции.

### **Профессиональные компетенции:**

<b>Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>		
Финансовый тип задач	ПК-1 Способен проводить мониторинг финансовых рынков и информационных источников финансовой информации	ИПК-1.1 Проводит исследование финансовых рынков и изучает предложения финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) ИПК-1.2 Проводит сбор, мониторинг, систематизацию и обработку информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований ИПК-1.3 Анализирует состояние и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков ИПК-1.4 Поддерживает постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками

		инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами
Финансовый	ПК-2 Способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым продуктам, а также осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов.	ИПК – 2.1. Организует самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов ИПК- 2.2. Контактирует с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса ИПК-2.3 Обеспечивает операционное и информационное обслуживание клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией
Финансовый	ПК-3 Способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	ИПК-3.1. Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях ИПК-3.2. Предоставляет и составляет регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства ИПК-3.3. Анализирует и предоставляет клиентам документацию, предусмотренную условиями договора с финансовой организацией
Аналитический	ПК- 7 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте	ИПК – 7.1 Организует, планирует и определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта ИПК – 7.2 Осуществляет процесс бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте с использованием компьютерных программ ИПК – 7.3 Координирует и контролирует выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающихся, обучающихся по программе подготовки бакалавра

направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет» и входит в раздел Блока 2 Практики, части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Технологическая (проектно-технологическая) практика бакалавра базируется на освоении следующих дисциплин циклов (разделов) ОПОП: «Корпоративные финансы», «Цифровые технологии в страховании», «Рынок ценных бумаг», «Бухгалтерский учет и анализ», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Инвестиции», Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа и компетенциях: УК 1, 2, 6, 10, 11; ОПК-2, 4; ПК-1,2 3,7.

По практике предусмотрена практическая подготовка, которая составляет для очной-60 часов/60 часов для очно-заочной форм обучения.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения технологическая (проектно-технологическая) практики, будут необходимыми и полезными при изучении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

#### 4. Объем практики

Общая трудоемкость технологическая (проектно-технологическая) практики для обучающихся очной и очно-заочной формы составляет **3** зачетных единицы, **108** часов, предусмотрена практическая подготовка **60** часов.

Наименование тем	Лекции, час.	Практические занятия, час.	Занятия в интерактивной форме, час.	Практическая подготовка, час.	Код компетенций
<b>Организационный этап:</b> Участие в установочном и заключительном собраниях по практике	-	1	-	-	ПК-1;
<b>Подготовительный этап:</b> – Производственный инструктаж; – Знакомство с профилем деятельности организации в целом и со структурой подразделения прохождения практики; – Изучение нормативных документов,	-	-	-	20	ПК-2;

регламентирующих деятельность организации; – Изучение системы документооборота организации; Согласование программы практики.					
<b>Экспериментальный этап:</b> – Выполнение производственных заданий; – Участие в решении конкретных профессиональных задач; – Сбор, обработка и систематизация фактического материала; Получение отзыва-характеристики	-	-	-	20	ПК-3;
<b>Подготовка и оформление отчета о практике</b> – Подготовка отчетной документации по итогам практики; – Составление и оформление отчета о практике; – Сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета о практике	-	1	-	20	ПК-7
<b>Итого:</b>	-	4/2	-	60	

## 5. Содержание практики

Содержание и база Проектно-технологической практики определяется программой практики и заключенными договорами о практической подготовке обучающихся между Университетом и предприятиями, а также по индивидуальным запросам предприятий.

Данные организации должны соответствовать направлению подготовки; иметь виды деятельности, предусмотренные программой; располагать квалифицированными кадрами для организации руководства практикой обучающихся.

Обучающиеся могут проходить практику и по месту работы, при условии, что характер работы, выполняемой обучающимся, соответствует профилю направления подготовки, по которому он проходит обучение в Университете. С предприятием, учреждением или организацией, выбранными в качестве баз практик, заключается договор.

*В процессе прохождения Проектно-технологической практики для закрепления полученных в ходе обучения компетенций по профилю подготовки, приобретения навыков профессиональной работы обучающийся:*

1) знакомится с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность финансовых служб организаций, финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций;

2) изучает порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности;

3) осваивает методы и приемы экспертно-аналитической и контрольной работы;

4) изучает организацию учета и отчетности в сфере управления финансами;

5) знакомится с порядком взаимодействия финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, государственных и муниципальных учреждений в рамках бюджетного процесса;

6) изучает особенности мониторинга результатов деятельности финансового сектора;

7) изучает содержание и методы аналитического обоснования решений по финансово-бюджетным вопросам, оценки последствий их реализации;

8) знакомится с основами автоматизации деятельности финансовых служб организаций, финансовых институтов, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций.

**В процессе прохождения Проектно-технологической практики обучающийся должен:**

– ознакомиться с основными методами и приемами, используемыми сотрудниками соответствующих структурных подразделений предприятия,

– участвовать в выполнении расчетов, проведении проверок, подготовке аналитических обзоров и экспертных заключений,

– изучить основные методы и приемы ведения учета и составления отчетности предприятия.

Технологическая (проектно-технологическая) практика должна проходить таким образом, чтобы обучающийся сначала под руководством практических работников, а затем самостоятельно мог выполнять работу специалистов подразделения, где проходит практика. К моменту окончания

Проектно-технологической практики обучающийся должен иметь четкое представление о содержании работы сотрудников подразделения.

Важным элементом самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики является выполнение индивидуального задания по направлению подготовки. Индивидуальное задание выдается обучающемуся перед отправлением на предприятие руководителем практики от кафедры. Обучающийся выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

*Тематика индивидуальных заданий* устанавливается кафедрой и должна соответствовать профилю подготовки обучающихся.

*Задание* может быть посвящено изучению специфики работы структурного подразделения, состава организационно-распорядительной, отчетной документации предприятия и требований к ее оформлению, должностных инструкций сотрудников предприятия, анализу качества оформления документации, ознакомиться с работой архива, изучению способов и режимов обработки информации и документооборота предприятия, рассмотрению сотрудничества и взаимосвязи структурных подразделений и т.д.

Конкретный баланс времени для каждого обучающихся устанавливается руководителем практики от кафедры или предприятия (организации) в зависимости от места прохождения практики.

## **6. Формы отчетности по практике**

По завершении практики, обучающиеся в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

- заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от предприятия;
- характеристику руководителя практики от предприятия о работе обучающегося с оценкой уровня квалификации, качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, подписанный руководителями практики от предприятия (с заверением подписи печатью предприятия) и кафедры.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся Проектно-технологической практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- сбор материалов для подготовки отчета по производственной практике;
- состав и содержание выполненной обучающимся практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия.

Результаты прохождения Проектно-технологической практики оформляются в виде отчета, который составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики и характеризовать профессионально-практическую подготовку обучающегося.

**Отчет по практике должен содержать:**

- титульный лист (приложение 1 к программе);
- задание на практику (приложение 2 к программе);
- дневник прохождения практики (приложение 3 к программе);
- характеристику от предприятия;
- отзыв руководителя практики от Университета (приложение 4 к программе);
- содержание;
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием на практику;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Структура основной части:**

1. Общая характеристика предприятия;
2. Организация бухгалтерского учета на предприятии;
3. Анализ основных финансово-экономических показателей должен включать:

**Таблица 1 - Динамика основных финансово-экономических показателей в .....**

Показатели	Годы			Абсолютное изменение, +/-	Темп прироста, %
	200..	200..	200..		
Выручка от работ услуг (без НДС)					
Себестоимость проданных услуг, работ					
Численность					
Валовая прибыль					
Управленческие расходы					
Прибыль от основного вида деятельности					
Прочие расходы					
Прибыль до налогообложения					
Налог на прибыль					

**Таблица 2 -Значения коэффициентов деловой активности в .....**

Показатели	200.. год	200.. год	Абсолютное изменение, +/-	Темп прироста, %
Выручка, тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость внеоборотных активов, тыс. руб.				



Среднегодовая стоимость оборотных активов, тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость собственного капитала, тыс. руб.				
Среднегодовая стоимость запасов, тыс. руб.				
Денежные средства, тыс. руб.				
Дебиторская задолженность, тыс. руб.				
Кредиторская задолженность, тыс. руб.				
Ресурсоотдача (Р), (оборотов)				
Коэффициент оборачиваемости оборотных (мобильных) средств (О), (оборотов)				
Коэффициент отдачи собственного капитала (СК)				
Оборачиваемость материальных средств (запасов) (З), (днях)				
Оборачиваемость денежных средств (ДС), (дней)				
Оборачиваемость дебиторской задолженности (Д) (дней)				
Оборачиваемость кредиторской задолженности (К) (дней)				

Список литературы должен содержать не менее 15 наименований за последние 5 лет. В него включаются (в алфавитном порядке и в соответствии с правилами библиографического описания) – источники, на которые ссылается автор, которые использовались при написании отчета.

Отчет по практике должен быть выполнен в компьютерном наборе в редакторе Microsoft Word на страницах формата А4 (210×297). Текст отчета должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала с использованием шрифтом *Times New Roman*, кегль (шрифт) 14. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

Минимальный объем отчета по практике без приложений должен составлять 20-30 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – 30 мм, справа – 15 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм.

Нумерация страниц начинается со страницы, представляющей собой содержание, и производится арабскими цифрами в правом нижнем углу листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию.

Отчет по практике брошюруется в стандартную папку и прошивается. На папках отчетов могут быть наклеены этикетки, отпечатанные типографским способом.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Структура фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) приведена в Приложении программы практики.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки отчета по проектно-технологической практике**

### **Основная литература:**

1. Финансы / Балакина А.П., Бабленкова И.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5-394-01500-7 <http://znanium.com/bookread2.php?book=415398>

2. Шуляк, П.Н. Финансы / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова; под ред. П.Н. Шуляк. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 383 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

### **Дополнительная литература:**

1. Финансы / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др.; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074>

2. Финансы: учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. — Москва : Магистр : ИНФРАМ, 2020. — 336 с. (Бакалавриат) - Текст: электронный. <http://znanium.com/bookread2.php?book=1048794>

### **Интернет-ресурсы:**

Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>

Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru>

Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru>

Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru>

Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по прохождению Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень программного обеспечения: *MSOffice*

Информационные справочные системы:

*Электронные ресурсы библиотеки Университета:*

<http://biblioclub.ru/index.php>

<http://www.znaniium.com>

<http://e.lanbook.com>

<http://www.rucont.ru/>

<http://www.polpred.com/>

*Консультант Плюс.*

Ресурсы информационно-образовательной среды Университета.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в структурных подразделениях Технологического университета или сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение Проектно-технологической практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО  
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»**

**Профиль: профиль «Финансовые технологии и учет».**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очно-заочная**

Королев  
2025

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел проектно-технологической практики, обеспечивающий формирование компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции, обучающийся приобретает:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	ПК-1	Способен проводить мониторинг финансовых рынков и информационных источников финансовой информации	Организационный этап	Проводит исследование финансовых рынков и изучает предложения финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)	Применяет универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации	Владеет технологиями сбора первичной финансовой информации
2	ПК-2	Способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым	Подготовительный этап	Организует самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов	Сравнивает параметры финансовых продуктов	Знает базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги
3	ПК-3	Способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	Экспериментальный этап	Предоставляет и составляет регулярную аналитическую отчетность для клиентов и высшего руководства	Работает в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	Соблюдает порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации
4	ПК-7	Способен к проведению		Организует, планирует и	Применяет методы	Знает методические

		финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте		определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта	финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
--	--	--	--	--	---	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Этапы и показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания</i>
<b>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7</b>	<b>Отчет по практике</b>	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – <b>зачтено</b></p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – <b>зачтено</b></li> <li>компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – <b>зачтено</b></li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция не сформирована) – не зачтено</p>	<p><b>Проводится в письменной форме.</b></p> <p><b>Критерии оценки:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие срокам предоставления отчета на кафедру</li> <li>2. Качество источников и их количество при подготовке работы.</li> <li>3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы руководителя по практике.</li> <li>4. Качество самой представленной работы.</li> <li>5. Оформление в соответствии с требованиями.</li> <li>6. Соответствует методическим указаниям в части структуры.</li> <li>7. Достигнуты ли цели и задачи по анализу исследуемого предприятия.</li> </ol> <p>1. Оформление <b>не</b> соответствует требованиям.</p> <p>2. <b>Не</b> соответствует методическим указаниям в части структуры.</p> <p>3. <b>Не</b> достигнуты ли цели и задачи по анализу исследуемого предприятия.</p>

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Типовой пример задания на проектно-технологическую практику:

1) ознакомиться с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность финансовых служб организаций, финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций;

2) изучить порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности;

3) освоит методы и приемы экспертно-аналитической и контрольной работы;

4) изучить организацию учета и отчетности в сфере управления финансами;

8) ознакомиться с основами автоматизации деятельности финансовых служб организаций, финансовых институтов, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций.

### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Неделя текущего контроля	Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Срок сдачи (неделя семестра)	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
Проводится в сроки, установленные графиком образовательного процесса	Зачет	<i>ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7</i>	2 вопроса	Результаты предоставляются в день проведения зачета.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: <b>«Зачтено»:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>знание основных объектов учета на исследуемом предприятии;</li> <li>проведение анализа финансово-экономических показателей</li> <li>выполнение работ,</li> </ul>

						<p>предусмотренных дневником практики и заданием на практику;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ответ на вопросы.</li> </ul> <p>«Не зачтено»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• демонстрирует частичные знания объектов учета и исследуемого предприятия;</li> <li>• незнание деятельности исследуемого предприятия;</li> <li>• не выполнил работы, предусмотренные дневником практики и заданием на практику;</li> <li>• не отвечает на вопросы.</li> </ul>
--	--	--	--	--	--	--

### **Типовые вопросы, выносимые на защиту отчета о практике**

1. Принципы организации финансов на предприятии.
2. Источники финансовых ресурсов предприятия.
3. Формирование финансовых результатов.
4. Источники финансового дохода предприятия.
5. Методика анализа финансовой устойчивости и платежеспособности организации.
6. Методика диагностики финансовой несостоятельности (банкротства).
7. Финансовая стратегия и финансовая политика предприятия. Методика прогнозирования финансовых показателей.
8. Формирование инвестиционной политики предприятия.
9. Оценка эффективности и управления финансовыми инвестициями.
10. Формирование и оптимизация структуры внеоборотных активов предприятия.
11. Амортизационная политика предприятия.
12. Управление дебиторской задолженностью.
13. Управление остатками денежных средств.
14. Формирование и оптимизация структуры капитала. Эффект финансового рычага (левериджа).
15. Управление формированием чистой прибыли предприятия.
16. Налоговая политика предприятия.



17. Дивидендная политика предприятия.
18. Управление привлечение банковских кредитов.
19. Политика управления финансовыми рисками и механизмы их нейтрализации.
20. Система механизмов финансовой стабилизации предприятия.
21. Операционный и денежный цикл предприятия.
22. Показатели деловой активности, ликвидности и финансовой устойчивости предприятия.
23. Принципы формирования финансовой отчетности.
24. Содержание основных форм финансовой отчетности.
25. Воздействие структуры капитала на рыночную стоимость предприятия.

## **5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Финансы / Балакина А.П., Бабленкова И.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 384 с.: ISBN 978-5-394-01500-7 <http://znanium.com/bookread2.php?book=415398>
2. Шуляк, П.Н. Финансы / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова; под ред. П.Н. Шуляк. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 383 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495831>

### **Дополнительная литература:**

1. Финансы / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др.; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454074>
2. Финансы: учебник. — 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. — Москва : Магистр : ИНФРАМ, 2020. — 336 с. (Бакалавриат) - Текст: электронный. <http://znanium.com/bookread2.php?book=1048794>

### **Интернет-ресурсы:**

- Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
- Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>
- Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru>
- Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru>
- Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru>
- Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru>

## **6. Методические указания для обучающихся по прохождению Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

## **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень программного обеспечения: *MSOffice*

Информационные справочные системы:

*Электронные ресурсы библиотеки Университета:*

<http://biblioclub.ru/index.php>

<http://www.znaniium.com>

<http://e.lanbook.com>

<http://www.rucont.ru/>

<http://www.polpred.com/>

Консультант Плюс.

Ресурсы информационно-образовательной среды Университета



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

На \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

обучающийся(ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(тема выпускной квалификационной работы)

Королев, 20\_\_ г.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано обучающемуся

(ке) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

1. Ведение и оформление дневника практики.
3. Составление и оформление отчета по практике.
4. Индивидуальное задание

---

---

---

---

---

---

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Конец практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. обучающийся)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

*ДНЕВНИК*  
*ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ*  
*ПРАКТИКИ*

Обучающийся(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики

\_\_\_\_\_

Руководитель практики

от предприятия

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики \_\_\_\_\_ Конец практики \_\_\_\_\_

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О.)

М.П.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ОТЗЫВ**  
**НА ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Обучающийся (ки) \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

## **Приложение 8. Программа производственной (преддипломной) практики.**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

---

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

### **КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

### **ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»**

**Профиль: «Финансовые технологии и учет»**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очная, очно-заочная**

Королев  
2025



## **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Преддипломная практика студентов является обязательным компонентом основной профессиональной образовательной программы и проводится в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Финансовые технологии и учет.

Преддипломная практика является важным этапом обучения, предусмотрена на 4 курсе в 8-м (очное обучение) и на 5 курсе в 9-м (очно-заочное обучение) семестрах. Места прохождения практики определяются в соответствии с договорами, заключённым между университетом и предприятиями, а также по индивидуальным запросам предприятий.

Преддипломная практика является завершающим этапом в формировании профессиональных навыков, является составной частью учебного процесса.

Продолжительность преддипломной практики в целом – 4 недели.

Программа и методика прохождения практики определяется на индивидуальной основе.

Полученные в процессе выполнения практики знания и навыки должны быть основой для подготовки к написанию бакалаврской выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Место прохождения практики: финансовые учреждения, страховые компании, государственные и муниципальные предприятия, коммерческие организации, акционерные общества, корпорации, научно-исследовательские институты, городские и поселковые администрации. Так же преддипломная практика может проводиться в структурных подразделениях университета (отдел кадров, бухгалтерия, плановый отдел и др.) или сторонних предприятий, организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и университетом.

Организацию и руководство практикой студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Финансовые технологии и учет осуществляет кафедра Финансов и бухгалтерского учета. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики, готовит необходимую документацию (дневники, задания), оформляет приказ на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Необходимые знания и умения, трудовые действия, приобретенные во время преддипломной практики, используются студентами для подготовки выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика нацелена на приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в финансовой сфере.

Из числа преподавателей кафедры назначаются руководители практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на

преддипломную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики.

При этом издается приказ ректора, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование и адрес предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. На одно место прохождения практики направляется не более 3-4 человек.

Непосредственно на предприятии практику организует и контролирует руководство через назначаемого руководителя практики от организации. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб необходимого профиля. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет дневники по практике.

Во время прохождения практики студенты должны изучить и соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета и в дневнике по практике; в противном случае студентам не разрешается приступать к прохождению преддипломной практики.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой Финансов и бухгалтерского учета университета при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Порядок работы студентов на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательное ознакомление со спецификой работы структурных подразделений и организацией документооборота предприятия.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль университета за прохождением практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий выпускающей кафедрой, учебное управление, директор института, проректор по учебно-методической работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации практики и оказание практической помощи студентам.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Цель преддипломной практики - получение студентами практических знаний и навыков работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Финансовые технологии и учет.

В процессе прохождения практики студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения			
Финансовый задач	тип	ПК-1 Способен проводить мониторинг финансовых рынков и информационных источников финансовой информации	ИПК-1.1 Проводит исследование финансовых рынков и изучает предложения финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) ИПК-1.2 Проводит сбор, мониторинг, систематизацию и обработку информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований ИПК-1.3 Анализирует состояние и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков ИПК-1.4 Поддерживает постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами
Финансовый		ПК-2 Способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым продуктам, а также осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов.	ИПК – 2.1. Организует самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов ИПК- 2.2. Контактирует с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса ИПК-2.3 Обеспечивает операционное и информационное обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией
Финансовый		ПК-3 Способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а	ИПК-3.1. Осуществляет подготовку и проверку документов, участвующих в финансовых операциях ИПК-3.2. Предоставляет и составляет регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства

	также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	ИПК-3.3. Анализирует и предоставляет клиентам документацию, предусмотренную условиями договора с финансовой организацией
Расчетно-экономический	ПК-4 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с использованием компьютерных программ	ПК-4.1 Систематизирует и обобщает информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия в системе бухгалтерского учета ПК-4.2. Составляет пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах ПК-4.3. Предоставляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации внутренним и внешним пользователям
Расчетно-экономический	ПК-5 Способен к организации и планированию процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, а также к подготовке и предоставлению отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	ИПК-5.1 Организует и планирует процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, выявляет и оценивает риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков ИПК-5.2 Подготавливает и представляет составленные отчеты о состоянии внутреннего контроля юридического лица, организует их хранение и передачу в архив в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ. ИПК-5.3 Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта ИПК-5.4 Применяет Международные стандарты финансовой отчетности, и международные стандарты аудита, а также специальные компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
Аналитический	ПК-6 Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, а также к налоговому планированию.	ИПК – 6.1 Осуществляет ведение налогового учета, налоговых расчетов и составляет налоговые декларации экономического субъекта при помощи соответствующих программных продуктов ИПК – 6.2 Осуществляет налоговое планирование в экономическом субъекте ИПК - 6.3. Контролирует соблюдение требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом своей деятельности

		ИПК – 6.4. Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах
Аналитический	ПК- 7 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте	ИПК – 7.1 Организует, планирует и определяет источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта ИПК – 7.2 Осуществляет процесс бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте с использованием компьютерных программ ИПК – 7.3 Координирует и контролирует выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте

Задачи преддипломной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами по дисциплинам учебного плана части, формируемой участниками образовательных отношений;
- приобретение навыков работы по специальности;
- сбор фактического материала по теме ВКР.

Задачи практики, ее содержание определяются и конкретизируются в зависимости от особенностей организации, в которой студент проходит практику.

В данное методическое пособие включены программа и методические указания по прохождению преддипломной практики в следующих организациях:

- в организациях и на предприятиях, осуществляющих производственную деятельность или деятельность по выполнению работ, оказанию услуг;
- в страховых организациях;
- в банках и других кредитных организациях;
- в налоговых органах.

Основными подразделениями, в которых студенты проходят практику, являются финансовые, экономические отделы организации, бухгалтерии и другие структурные подразделения. Для изучения отдельных сторон финансовой и учетной деятельности (налогообложения и др.) студент использует материалы бухгалтерии.

Выпускающая кафедра университета готовит приказ на прохождение практики студентами, назначает руководителя, контролирует соблюдение графика прохождения кафедры, организует защиту отчетов по практике.

В период практики студенты работают на рабочих местах соответствующих отделов, выполняя программу практики и собирая материал для написания выпускной квалификационной работы и отчета о практике.

### 3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль Финансовые технологии и учет.

Преддипломная практика базируется на ранее изученных дисциплинах, таких как «Введение в профессию», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет, отчетность и её анализ», «Экономический анализ», «Деньги. Кредит. Банки» и компетенциях: УК – 1, 2, 6, 10; ОПК-1, 2; ПК- 1, 4, 5, 7.

Практическая подготовка в рамках преддипломной практики составляет 120 часов (на очном и на очно-заочном обучении).

Знания и компетенции, полученные при проведении преддипломной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 4. Объем практики

Общая трудоемкость преддипломной практики для студентов очной/ очно-заочной формы составляет **6** зачетных единиц, **216** часов.

**Таблица 1**

Виды занятий	Всего часов			Курс 5	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>			<b>216</b>	
<b>Аудиторные занятия</b>	-			-	
Лекции (Л)	-			-	
Практические занятия (ПЗ)	2			2	
Лабораторные работы (ЛР)	-			-	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>214</b>			<b>214</b>	
Курсовые, расчетно-графические работы	-			-	
Контрольная работа, домашнее задание	-			-	
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>Зачет с оценкой</b>			<b>Зачет с оценкой</b>	

### 5. Содержание преддипломной практики

#### **5.1. Примерный план и программа прохождения практики на предприятиях и в организациях**

Изучение студентом основных вопросов программы преддипломной практики и примерные затраты времени представлены в таблице 2.

**Таблица 2 - Примерный тематический план и распределение времени прохождения практики на предприятиях и в организациях**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание практики (разделы отчета о преддипломной практике)</b>	<b>Кол-во рабочих дней</b>	<b>Практическая подготовка, час</b>
1.	Изучение нормативных актов, регулирующих деятельность организации	2	12
2.	Ознакомление с учредительными документами организации	2	12
3.	Ознакомление со структурой организации, характером выпускаемой продукции (работ, услуг), системой управления, основными показателями ее деятельности	2	12
4.	Изучение основных сторон финансовой и учетной деятельности организации, в т.ч.	4	24
	учетная политика	3ч	
	амортизационная политика	3ч	
	финансовая политика	3ч	
	использование кредитов и займов	3ч	
	расчетные взаимоотношения с поставщиками, покупателями и заказчиками и другими организациями и лицами	3ч	
	финансовое планирование и ценообразование	3ч	
	формирование и использование прибыли	3ч	
	налоги, уплачиваемые организацией в бюджет, и платежи во внебюджетные фонды	3ч	
	Страхование	3ч	
	информационно-аналитические технологии в профессиональной деятельности	2ч	
	использование вычислительной техники в финансово-экономических расчетах	3ч	
5.	Выполнение индивидуальных заданий научно-исследовательского характера по основным научным направлениям кафедры (только для студентов, получивших конкретные задания по сбору и обработке практических данных, используемых кафедрой в научных исследованиях, в учебном процессе и т.п.)	6	36
6.	Сбор материала для ВКР и его обработка	2	12
7.	Оформление отчета о преддипломной практике и его защита	2	12
	Итого:	20	120

**Нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия (организации)**

Студент начинает преддипломную практику с изучения нормативных актов, регулирующих деятельность организации (Законов Российской Федерации, Постановлений Правительства, Приказов Министерств и ведомств, инструкций и методических указаний).

В отчете о практике студент перечисляет эти нормативные акты с указанием даты их утверждения, номера, и органа государственного управления, принявшего тот или иной акт (Закон Российской Федерации, Постановление Правительства и т.д.).

### **Учредительные документы**

Характеризуя учредительные документы предприятия (организации), студент включает в отчет о практике основные положения Устава и Учредительного договора: наименование и место нахождения организации; организационно - правовая форма организации; виды деятельности организации; учредители организации; размер уставного капитала на дату представления учредительных документов для регистрации, последующие изменения величины уставного капитала; структура и компетенция органов управления и порядок принятия решений; порядок распределения прибыли, образования резервного и других фондов; другие положения учредительных документов, имеющие отношение к финансовой деятельности организации.

### **Структура предприятия (организации), основные показатели ее деятельности**

После ознакомления со структурой организации, студент приводит в отчете о практике: перечень структурных подразделений основного, вспомогательного, подсобного назначения, характер выпускаемой ими продукции и выполняемых услуг (работ), реализуемых товаров, их ассортимент; перечень дочерних и зависимых обществ, места их нахождения, виды деятельности; перечень отделов и служб организации, занятых управлением, с учетом закрепленных за ними функций. При этом более подробно изучается работа служб, занятых организацией финансовой деятельности.

Студент должен выяснить: кто выполняет финансовую и учетную работу - самостоятельное структурное подразделение (финансовый отдел, бухгалтерия и т.п.) или различные отделы и службы управления. В организациях, имеющих самостоятельные финансовые отделы и бухгалтерии, данные о количестве сотрудников в отделе, перечень выполняемых ими работ, связи отдела с другими управленческими службами по вопросам управления финансами организации. В организациях, не имеющих финансовых отделов, студент выясняет, какие финансовые и учетные работы выполняют другие управленческие подразделения, кто осуществляет координацию и методическое руководство финансовой и учетной работой. Наличие рабочих положений об отделах и службах организации, должностных инструкций (в частности, относящейся к финансовой и учетной работе); наличие программ и графиков выполнения финансовой работы.

В ходе бесед со специалистами студент выясняет их мнение об организации финансовой (учетной) работы и основных направлениях ее улучшения. Для более наглядного представления информации о структуре организации студент приводит в отчете схему управления организацией, в которой показывает все ее структурные подразделения, их взаимосвязь и соподчиненность.

В этом же разделе отчета о практике студент отражает информацию, содержащуюся в пояснительной записке к годовому бухгалтерскому отчету



организации, в том числе: виды производственной, коммерческой и инвестиционной деятельности организации в отчетном году; географические сферы деятельности (сферы размещения филиалов, дочерних и зависимых обществ и других подразделений, географические рынки сбыта продукции (работ, услуг), в том числе поставка на экспорт); основные показатели деятельности организации, в том числе: выручка от реализации продукции, (работ, услуг); балансовая прибыль (убыток); численность работающих; итог актива баланса; доля активной части основных средств; коэффициенты износа основных средств, обновления и выбытия; характеристика нематериальных активов, финансовых вложений как долгосрочных, так и краткосрочных; характеристика дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной; оценка научно-технического уровня продукции и организации; уровень рентабельности продукции (работ, услуг), определяемый как отношение прибыли от реализации к выручке от реализации (по данным формы № 2 годового отчета); наличие собственных оборотных средств (разность между источниками собственных средств и стоимостью внеоборотных активов, показанных в балансе организации); коэффициент текущей ликвидности (отношение оборотных активов к краткосрочным обязательствам); коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (отношение суммы собственных оборотных средств к оборотным активам), удельный вес собственных источников в итоге (валюте) баланса; другие показатели, содержащиеся в пояснительной записке; факторы, повлиявшие в отчетном году на хозяйственные и финансовые результаты деятельности организации; решения по итогам рассмотрения годового бухгалтерского отчета, распределения прибыли, оставшейся в распоряжении организации.

В случае отсутствия в пояснительной записке названных показателей студент рассчитывает их самостоятельно, используя данные годового бухгалтерского отчета.

Формы бухгалтерского отчета за отчетный год необходимо скопировать и приложить к отчету о практике.

Учитывая, что на финансовые результаты деятельности организации, на стоимость ее активов и пассивов значительное влияние оказывает выбранная организацией совокупность способов стоимостного измерения фактов хозяйственной деятельности, их текущей группировки и итогового обобщения, составляющих сущность учетной политики организации, студент должен ознакомиться и представить в отчете о практике приказ (распоряжение) руководителя организации об учетной политике на текущий (или предыдущий) год.

При этом приводится перечень пунктов, составляющих методическую часть учетной политики: порядок начисления амортизации основных средств; порядок начисления амортизации по нематериальным активам; способы оценки товаров, производственных запасов; варианты учета издержек, распределение косвенных расходов.

## **Характеристика финансовой деятельности организации. Финансовое планирование и ценообразование**

При характеристике финансового планирования студент включает в отчет о практике финансовый план на текущий год (баланс доходов и расходов). При этом необходимо изложить порядок составления финансового плана, а также тех таблиц и расчетов, с помощью которых определялись планируемые суммы дохода и прибыли, амортизационных отчислений и других доходов, а также и расходы на инвестиции, социальные нужды и т.д.

Студент изучает также перспективные планы и программы, разрабатываемые организацией, приводит в отчете о практике информацию о состоянии перспективного планирования и прогнозирования в организации.

Изучая порядок формирования доходов организации, студент знакомится с практикой ценообразования на продукцию, товары, работы и услуги, сложившейся в организации. В отчете о практике приводятся расчеты по обоснованию отпускных цен (себестоимости, уровня рентабельности, торговых надбавок и т.п.). Методы ценообразования иллюстрируются на примере двух-трех видов продукции (товаров, работ и услуг).

### **Амортизационная политика**

Изучая амортизационную политику предприятия(организации), студент выясняет, использует ли организация механизм ускоренной амортизации основных средств в соответствии с действующими нормативными актами.

Если организация использует механизм ускоренной амортизации, студент знакомится с соответствующим приказом или распоряжением руководителя организации, а также с расчетами амортизации основных средств ускоренными методами в бухгалтерии организации и прилагает их к отчету о практике.

В тех случаях, когда организация начисляет амортизацию основных средств обычным порядком, студент также знакомится с ее расчетом за какой-либо месяц в бухгалтерии организации и прилагает к отчету о практике этот расчет.

Чтобы показать роль амортизации основных средств как одного из собственных источников финансовых ресурсов, следует проследить динамику этого показателя за 2-3 года наряду с динамикой отчислений от прибыли в фонд накопления и в сравнении с затратами капитального характера (на строительство и приобретение основных средств, их реконструкцию и т.п.) или долгосрочными инвестициями.

### **Формирование и использование прибыли**

По данным бухгалтерского отчета изучается динамика прибыли (абсолютный прирост и темп роста к предыдущему году) и ее структура. Структура прибыли характеризуется удельным весом в балансовой прибыли следующих элементов: прибыль (убыток) от продаж; прочие доходы и расходы; прибыль (убыток) до налогообложения.

Цифровые данные о динамике и структуре прибыли следует представить в виде аналитических таблиц. По данным этих таблиц студент формирует выводы о темпах роста прибыли (или убытка) и о степени влияния на балансовую прибыль (убыток) отдельных ее элементов.

Для характеристики механизма использования прибыли студент рассчитывает удельный вес прибыли, (в %) используемой по следующим направлениям: платежи в бюджет; отчисления в резервный фонд, в фонд накопления и в фонд потребления (если это предусмотрено Уставом); на благотворительные цели; использование на другие цели.

Цифровая информация такого анализа представляется в табличной форме. При этом студент делает выводы о том, насколько принятый организацией механизм использования прибыли отвечает её долгосрочным интересам, связанным с развитием и совершенствованием ее производственной или коммерческой базы.

### **Использование кредитов и займов**

Для оценки степени использования кредитов и займов как заемных источников финансирования хозяйственной деятельности студент рассчитывает по балансу организации на начало и конец года следующие показатели: удельный вес долгосрочных кредитов и займов в итоге баланса; удельный вес краткосрочных кредитов и займов в итоге баланса; удельный вес долгосрочных кредитов и займов, не погашенных в срок; удельный вес краткосрочных кредитов и займов, не погашенных в срок (по данным формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»).

В случае наличия непогашенных в срок кредитов и займов студент выясняет и излагает в отчете причины несвоевременного их возврата.

Помимо отчетной информации о кредитах и займах студент знакомится с кредитными договорами, которыми оформляются полученные организацией ссуды, с условиями получения ссуд, их целевым назначением, ставками % за кредит и другими положениями договоров. При возможности студент выясняет, использовались ли кредиты по их целевому назначению.

В отчете о практике студент приводит подробную информацию о более крупных кредитах и займах, их использовании, а также о показателях эффективности использования кредитов и займов.

### **Расчетные взаимоотношения**

Знакомясь с расчетными взаимоотношениями организации с поставщиками, покупателями и заказчиками, студент использует и включает в отчет по практике следующую информацию, характеризующую состояние расчетов на начало и конец года (по данным баланса): дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты; дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты.

По каждой группе задолженности приводятся данные о суммах долгов по следующим статьям: покупатели и заказчики; векселя к получению;

задолженность дочерних и зависимых обществ; задолженность участников (учредителей) по взносам в Уставный капитал; авансы выданные; прочие дебиторы.

Студент рассчитывает удельный вес дебиторской задолженности (как долгосрочной, со сроком погашения более чем через 12 месяцев после отчетной даты, так и краткосрочной, со сроком погашения в течение 12 месяцев после отчетной даты) в итоге баланса, изучая динамику этого показателя, выявляя влияние дебиторской задолженности на структуру активов и финансовое положение организации.

Далее необходимо проанализировать структуру дебиторской задолженности с целью выделения основных статей дебиторской задолженности (отдельно по долгосрочной и краткосрочной задолженности), обратив внимание на использование организацией вексельной и авансовой формы расчетов.

По данным формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» годового отчета студент определяет удельный вес просроченной дебиторской задолженности в общей сумме долга, устанавливает причины ее образования и меры, принимаемые организацией по взысканию задолженности.

Изучая кредиторскую задолженность, студент на начало и конец года выявляет весомость отдельных статей кредиторской задолженности в общей ее сумме. Необходимо установить причины несвоевременного погашения организацией своих долгов и принимаемые меры по преодолению этих причин.

В дальнейшем студент изучает принятую в организации систему расчетов с покупателями и заказчиками за продукцию, работы и услуги, выделяя преобладающие виды (формы) расчетов. Основные виды расчетов: продажа за наличный расчет; продажа в кредит.

С этой целью студент знакомится с договорами (контрактами) за поставку товаров, работ, услуг, в которых фиксируются условия их платы. Студент выясняет, осуществляет ли организация целенаправленное управление дебиторской задолженностью и контроль за оборачиваемостью средств в расчетах, какие критерии учитываются при определении условий оплаты товаров, работ и услуг теми или иными покупателями и заказчиками.

Используя данные последней по времени инвентаризации дебиторской задолженности, студент выявляет суммы сомнительных и безнадежных долгов, знакомится с порядком создания и использования резерва по сомнительным долгам. В отчете о практике приводится также информация о мерах, принимаемых организацией к покупателям и заказчикам, нарушающим сроки оплаты счетов за товары, работы и услуги (описываются два-три наиболее интересных и ярких случая).

В организациях, использующих вексельную форму расчетов, студент выясняет сумму задолженности по векселям полученным и векселям, выданным на начало и конец года, рассчитывает коэффициент отношения задолженности по векселям, полученным к дебиторской задолженности за

товары, работы и услуги, а также коэффициент соотношения задолженности по векселям выданным кредиторской задолженности за товары, работы и услуги (эта информация позволит оценить их влияние на состояние расчетов и соответствующие тенденции к увеличению или снижению доли вексельных долгов).

В отчете о практике студент дает оценку преимуществ и недостатков вексельной формы расчетов, выявленных при ее практическом использовании в организации, формирует предложения по совершенствованию расчетных взаимоотношений.

В таком же порядке студент изучает расчетные взаимоотношения с дочерними (зависимыми) обществами, с поставщиками, с бюджетом, с органами социального страхования, с персоналом по оплате труда, с прочими дебиторами и кредиторами (по данным баланса и текущего учета, по счетам, на которых учитываются эти расчеты).

Более подробно и глубоко студент изучает те статьи дебиторской и кредиторской задолженности, по которым в балансе показаны крупные суммы долгов, оказывающие существенное влияние на финансовое положение организации. При этом необходимо выяснить причины образования долгов, наличие просроченной задолженности, принимаемые меры к ее погашению.

Состояние расчетов тесно связано с кассовой дисциплиной, поэтому студент знакомится с организацией кассового хозяйства (составление кассовой заявки, обоснование лимита кассы, контроль за соблюдением норматива расчетов наличными и т.п.).

### **Налоги, уплачиваемые организацией в бюджет**

Студент знакомится с налогами, уплачиваемыми организацией в бюджет, и представляет в отчете о практике следующую информацию по налогам: название налога; налогооблагаемая база; ставка налога; источник налога (выручка, прибыль, издержки и др.); сумма налога (берется из расчета налога за последний квартал); состояние расчетов с бюджетом и внебюджетными социальными фондами по налогам, недоимки, причины образования, принимаемые меры.

Студент самостоятельно составляет и включает в отчет о практике расчеты по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль и налогу на имущество организации.

### **Страхование**

Студент знакомится с договорами страхования, заключенными организацией со страховщиками, и отражает в отчете о практике следующие наиболее существенные пункты договоров (при их большом количестве приводятся сведения по нескольким, наиболее существенным договорам): страховщик (полное наименование страховой организации); объект страхования (конкретный имущественный риск и т.н.); объем страховой ответственности (перечень страховых рисков, при наступлении которых возникают обязанности страховщика по компенсации

ущерба); страховая сумма; страховая премия (страховой взнос, подлежащий уплате страхователем страховщику как плата за страхование); страховой тариф-ставка страхового взноса (страховой премии с единицы страховой суммы или объекта страхования); срок страхования.

Далее, используя данные бухгалтерского учета, студент систематизирует и приводит в отчете о практике следующие сведения: суммы страховых платежей, исчисленные организацией за последний квартал; суммы потерь по страховым случаям (уничтожение и порча производственных запасов, готовой продукции и т.п.); суммы страховых возмещений, полученных от страховой организации в соответствии с договором страхования; суммы некомпенсируемых страховыми возмещениями потерь от страховых случаев.

В заключение этого раздела отчета о практике студент должен оценить, соответствуют ли интересам и возможностям организации те договоры страховой защиты, которые она имеет, нет ли необходимости в расширении страховой защиты, в более осторожном выборе страховых компаний и т.п.

### **Природоохранная деятельность**

Освещая эту сферу деятельности организации, студент характеризует в отчете о практике следующие положения: источники выбросов (сбросов) загрязняющих веществ в природную среду (производства, установки и другие объекты, которыми располагает организация); платежи за предельно допустимые выбросы (за последний квартал); платежи за превышение предельно допустимых выбросов, их источники; текущие затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией природоохранных объектов; капитальные затраты по строительству и реконструкции объектов природоохранного назначения (характеризуется каждый инвестиционный проект, затраты на его осуществление, эффективность проекта, источники финансирования, стадия, в которой находится реализация этого проекта, и т.п.).

### **Автоматизация финансовой и учетной работы на предприятии**

После изучения в организации состояния компьютеризации финансовой и учетной деятельности студент включает в отчет о практике следующие сведения: краткая характеристика компьютерной техники; программное обеспечение, его характеристики.

## **5.2. Примерный план и программа прохождения практики в кредитных организациях (банках)**

Изучение студентом основных вопросов программы преддипломной практики и примерные затраты времени представлены в таблице 3.

**Таблица 3 - Примерный тематический план и распределение времени прохождения практики в кредитных организациях (банках)**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание практики (разделы отчета о преддипломной практике)</b>	<b>Кол-во рабочих дней</b>	<b>Практическая подготовка, час</b>
1.	Изучение законов и нормативных актов, регулирующих деятельность кредитных организаций	2	12
2.	Ознакомление со структурой кредитной организации, наличием филиальной сети, характером выполняемых функций, системой управления, основными показателями деятельности за 2-3 года	2	12
3.	Изучение основных направлений деятельности банка	6	36
	кассовые операции банка	3ч	
	открытие счетов клиентам и расчетные операции	3ч	
	депозитные и сберегательные операции	3ч	
	кредитные операции и операции с ценными бумагами	3ч	
	управление ликвидностью банка и деятельность на межбанковском рынке	3ч	
	информационные продукты и услуги	3ч	
4.	Выполнение индивидуальных заданий научно-исследовательского характера по основным научным направлениям кафедры (только для студентов, получивших конкретные задания по сбору и обработке практических данных, используемых кафедрой в научных исследованиях, в учебном процессе и т.п.)	4	2
5.	Сбор материала для ВКР и его обработка	4	24
6.	Оформление отчета о преддипломной практике и его защита	2	12
	Итого:	20	120

### **Законы и нормативные акты, регулирующие деятельность кредитной организации**

Студент начинает преддипломную практику с изучения законов и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность кредитных организаций в РФ.

В отчете о практике студент перечисляет законы и нормативные акты с указанием даты их утверждения, номера, и органа государственного управления, принявшего тот или иной акт (Закон Российской Федерации, Постановление Правительства и т.д.).

### **Структура кредитной организации и система управления**

Студент знакомится с организационной структурой кредитной организации, местоположением структурных подразделений, управлений, служб, отделов, секторов. Изучает правила внутреннего распорядка, систему безопасности, организацию внутреннего контроля. Производит первоначальную оценку персонального менеджмента в банке.

В отчете студент представляет схему организационной структуры кредитной организации в целом, ее филиалов, а также организационной структуры отдельных подразделений банка.

### **Кассовые операции банка**

Изучаются кассовые операции банка в отделе кассовых операций. Анализируется: структура отдела кассовых операций, наличие приходных, расходных, вечерних касс, касс пересчета денежной наличности. Уточняется общий порядок ведения кассовых операций, правила перевозки и хранения денежных знаков, порядок определения платежеспособности банкнот в разрезе нормативных документов Банка России. Студент анализирует бланки приходных (объявление на взнос наличными, приходный кассовый ордер) и расходных (денежный чек, расходный кассовый ордер) кассовых документов, знакомится с документооборотом кассовых операций.

В приложении к отчету по практике студент предоставляет заполненные бланки приходных и расходных кассовых документов.

### **Открытие счетов клиентам и расчетные операции**

Этап проходит в бухгалтерии кредитной организации, в ее структурных подразделениях – операционном отделе, отделе внутрибанковского учета и т.д. Изучается порядок открытия счетов и их юридическое оформление, перечень документов, представляемых клиентам вместе с заявлением на открытие счета, порядок регистрации открытых счетов в специальной книге. Особое внимание обращается на порядок формирования лицевого счета клиента с учетом контрольного ключа. Далее изучается механизм осуществления рыночных операций, операционная техника. Отрабатываются расчеты посредством платежных поручений, платежных требований, аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками.

Анализируются бланки платежных поручений, платежных требований, аккредитивов, расчетных чеков. Рассматриваются операции по лицевым счетам и выписки из лицевых счетов, внимание акцентируется на программном методе обработки указанных операций. Проверяются бланки мемориальных документов – балансов и внебалансовых мемориальных ордеров.

В приложении к отчету необходимо показать заполненные бланки платежных поручений, платежных требований, аккредитивов, мемориальных ордеров, договора банковского счета.

### **Депозитные и сберегательные операции**

Этап проходит в отделе вкладов, депозитов. Анализируются договоры банковского счета-вклада и депозитные на предмет их содержания, соответствия требованиям законодательства, приемлемости условий договора для клиента. Рассматривается документооборот по сберегательным и депозитным операциям, выясняются особенности при работе в этом направлении с юридическими и физическими лицами. Вносятся предложения руководству отдела о корректировке договора с учетом начислений процентов вкладчикам-депонентам по методу (на выбор) сложных процентов, на базе прайм-рейт, других методов. Формируется и заполняется договор вклада-депозита. Рассчитываются проценты по предложенной методике.



Анализируется качество пассивов с применением методик финансового менеджмента, определяется финансовая устойчивость, соотношение вкладов до востребования и срочных депозитов.

В приложение к отчету необходимо включить заполненный договор вклада-депозита, расчет процентов по сроку, расчет финансовых коэффициентов, характеризующих пассивные операции.

### **Кредитные операции**

Этап осуществляется в отделе долгосрочного и краткосрочного кредитования. Изучается кредитная политика, ее описание, выясняется соответствие кредитной политики Положению ЦБ РФ от 26.03.2004 № 254-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности». Рассматривается кредитный портфель и отчетность по нему. Определяются группы риска по предоставленным кредитам и размер сформированного резерва на возможные потери по ссудам. Выявляется тип кредитного портфеля (агрессивный, неагрессивный) с применением инструментов и методов финансового менеджмента. Анализируются действующие договоры: кредитный, залога, гарантии, поручительства и другие.

Вносятся предложения по их корректировке по тем или иным составляющим (процентная ставка, обеспечение и т.д.). Выявляется практика оценки кредитоспособности заемщика и оценки качества кредитов, уточняется, отражена ли она в описании кредитной политики. Осуществляются самостоятельные расчеты по оценке кредитоспособности заемщика на базе стандартных и нестандартных методик, вносятся предложения руководству отдела по совершенствованию оценки кредитоспособности заемщика. Составляется кредитный договор и договор залога, готовится и передается в распоряжение бухгалтерии, формируется резерв на возможные потери ссудам в зависимости от группы риска. Так как на кредитные отделы в банках возложены обязанности по контролю за денежным обращением, во время практики следует по данным одного из клиентов банка рассчитать для него лимит остатка кассы.

В приложении к отчету необходимо показать копии кредитного договора, договоров залога, гарантии, поручительства и др. договоры; распоряжение (бланк) на предоставление кредита и формирование резерва на возможные потери по ссудам; применяемой в банке методики оценки кредитоспособности заемщика.

### **Операции с ценными бумагами**

В отделе ценных бумаг кредитной организации студенты изучают структуру портфеля ценных бумаг банка, сложившуюся практику документооборота по ценным бумагам, порядок создания резерва под возможное обесценение ценных бумаг. Уточняется величина доходов по ценным бумагам, эффективность операций с ценными бумагами. С

использованием методик финансового менеджмента определяются более и менее рискованные вложения в ценные бумаги. Анализируется практика формирования резерва на возможные потери по учтенным векселям, рассматриваются вопросы эмиссии собственных ценных бумаг: облигаций, депозитных и сберегательных сертификатов, векселей. Изучаются договоры по операциям с ценными бумагами. Выясняется наличие или отсутствие у кредитной организации срочных сделок и сделок РЕПО. Дается описание технологии совершения срочных сделок с ценными бумагами и операций РЕПО.

В приложения к отчету следует включить копии договоров по различным операциям с ценными бумагами.

#### **Управление ликвидностью банка и деятельность на межбанковском рынке**

Этап проходит в отделе по управлению ликвидностью. Необходимо проанализировать баланс кредитной организации в статике и динамике, с применением методов финансового менеджмента, рассчитать коэффициенты ликвидности, используя соответствующие международные методики, провести агрегирование баланса на основе одного из балансовых уравнений (например, модифицированного балансового уравнения и других), сделать прогноз по ликвидности на ближайшее будущее и на перспективу. Одновременно следует рассчитать обязательные экономические нормативы в соответствии с требованиями Инструкции ЦБ РФ от 16.01. 2004 № 110-И «Об обязательных нормативах банков», сопоставить указанные расчеты с финансовыми коэффициентами, рассчитанными по международным методикам и по результатам сопоставления сделать соответствующие выводы. Указанные выводы нужно довести до руководства кредитной организации для принятия соответствующих мер по улучшению ликвидности. Проанализировать кредитные договоры по межбанковскому кредитованию, другие документы, направляемые в кредитное досье при оформлении межбанковских кредитов.

В приложении к отчету предоставляются: бухгалтерский баланс кредитной организации на отчетную дату и в динамике, агрегированная форма бухгалтерского баланса.

#### **5.4. Примерный план и программа прохождения практики в налоговых органах**

Содержание практики и примерный тематический план распределения времени преддипломной практики в налоговых органах (таблица 4).

**Таблица 4 - Примерный тематический план и распределение времени прохождения практики в налоговых органах**

№ п/п	Содержание практики (разделы отчета по практике)	Кол-во рабочих дней	Практическая подготовка, час
1	2	3	4
1.	Характеристика налоговой системы Российской Федерации	2	12
2.	Изучение законов и нормативных актов, составляющих правовую основу деятельности Федеральной налоговой службы России	1	6
3.	Ознакомление с документами о создании Инспекции Федеральной налоговой службы России (ИФНС), в которой студент проходит практику	1	6
4.	Ознакомление со структурой ИФНС, основными показателями ее деятельности	2	12
5.	Изучение законодательных, инструктивных и методических материалов по налогообложению юридических и физических лиц	2	12
6.	Изучение специальных налоговых режимов, условий и особенностей их применения на практике	2	12
7.	Изучение функций ИФНС, ознакомление с практической реализацией их прав и ответственности	2	12
8.	Изучение других аспектов деятельности ИФНС: учет и анализ налогов, информирование и консультирование налогоплательщиков по вопросам налогового законодательства, совершенствование функционирования системы налогообложения (законодательная инициатива, методические разработки и др.), использование вычислительной техники для учета налогоплательщиков и налогообложения юридических лиц и граждан	6	36
9.	Сбор материала по теме дипломной работы, оформление отчета о практике, выполнение индивидуальных заданий	2	12
	Итого:	20	120

### **Характеристика налоговой системы**

Студент изучает и характеризует в отчете о практике организацию (субъекты) управления системой налогообложения на федеральном, территориальном и муниципальном уровнях.

### **Законы и нормативные акты**

В отчете о практике перечисляются законодательные акты, составляющие правовую основу деятельности ИФНС, с указанием даты утверждения актов и изменений и дополнений к ним.

### **Документы о создании ИФНС**

Студент знакомится с содержанием этих документов, излагая в отчете о практике наиболее существенные их положения.

### **Структура ИФНС, управление её деятельностью**

При освоении этого раздела программы практики студент изучает и отражает в отчете о практике следующие сведения: количество предприятий, состоящих на учете ИФНС, их распределение по организационно-правовым формам хозяйствования (государственные, муниципальные, АО, ООО, и

др.); перечень структурных подразделений ИФНС, закрепленных за ними организаций; численность персонала в каждом подразделении; действующие положения об отделах и службах ИФНС, программы и графики выполнения работ; план работы налоговой инспекции на текущий год, характеристика его основных разделов; организация контроля за выполнением плана; цифровые данные, характеризующие выполнение плана по основным показателям за прошедший год, поступление основных налогов и структура налоговых поступлений за 2-3 года; система управления ИФНС, взаимосвязь отделов и соподчиненность основных её служб и отделов (представляется в виде схемы с комментариями); размер и динамика недоимки по основным платежам в бюджет (в тыс. руб. и в % к общей сумме поступлений), меры, принимаемые ИФНС для погашения недоимок, их эффективность.

### **Изучение законодательных актов по налогообложению**

Студент знакомится и отражает в отчете действующие положения Налогового кодекса, других нормативно-правовых актов и инструкции по налогообложению по следующим налогам: налог на добавленную стоимость; налог на прибыль; налог на имущество; другие налоги (два налога по выбору студента); единый социальный налог.

Студент выясняет наличие в ИФНС методических пособий и указаний по вопросам налогообложения, изучает их и отражает эту информацию в отчете о практике. Включает в отчет о практике расчеты налогов и налоговые декларации.

### **Специальные налоговые режимы**

Студент изучает положения Налогового кодекса, а также другие нормативно-правовые акты, регулирующие применение специальных налоговых режимов для субъектов малого предпринимательства, излагает в отчете о практике их основные положения.

Изучив практическое применение специальных налоговых режимов, студент приводит в отчете материалы ИФНС по 2-3 налогоплательщикам – субъектам малого бизнеса, переведенным на упрощенную систему налогообложения или другой вид специального налогового режима.

### **Изучение функций ИФНС, их прав и обязанностей**

Характеризуя права ИФНС, студент знакомится с практической реализацией этих прав либо принимает непосредственное участие в работе налоговой инспекции и изучает соответствующие документы.

Так, изучив практическую реализацию права налоговой инспекции производить в организациях, предприятиях, учреждениях проверки денежных документов, бухгалтерских книг учета, отчетов, планов, смет, деклараций и иных документов, связанных с исчислением и уплатой налогов и иных обязательных платежей в бюджет, студент получает необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проверке,

описывает в отчете о практике два-три случая такой проверки, изучив акты проверки, её результаты, принятые по итогам проверки решения и т.п.

Студент отражает в отчете о практике также следующую информацию: количество выездных проверок за прошедший год или квартал; количество плательщиков, у которых выявлены нарушения при выездных проверках, в т.ч. по видам налогов; сумму доначислений налогов и сборов в результате документальных проверок, в т.ч. суммы финансовых санкции в тыс. руб. и в % к общей сумме налогов и сборов.

Ознакомившись с практической реализацией права ИФНС обследовать любые используемые для извлечения доходов либо связанные с содержанием объектов налогообложения производственные, складские, торговые и другие помещения организаций и граждан, студент отражает в отчете наиболее интересные случаи такого обследования, порядок его проведения, полученные результаты, принятые решения.

Студент изучает и отражает в отчете о практике информацию о проверках по соблюдению налогоплательщиками положений законов и нормативно правовых актов, регулирующих порядок учета, исчисления и уплаты акцизных сборов.

Студентом изучаются и отражаются в отчете о практике конкретные случаи практической реализации других прав ИФНС: право требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых организаций, а также от граждан устранения выявленных нарушений законодательства и контролировать их выполнение (изучаются и отражаются в отчете два-три требования, порядок их оформления, результаты); право приостанавливать операции организаций и граждан по расчетным и другим счетам в банках в случае непредставления балансов, расчетов, деклараций и других документов (два- три примера); право изымать у организации документы, свидетельствующие о скрывании или занижении прибыли (дохода) или о сокрытии иных объектов налогообложения (на примере двух-трех организаций); право применять к организациям и гражданам финансовые санкции(порядок оформления санкций на двух-трех примерах); право возбуждать ходатайства о запрещении в установленном порядке заниматься индивидуальной трудовой деятельностью (два-три примера); право предъявлять в суде и арбитраже иски о ликвидации организации, о признании регистрации предприятия недействительной в установленных Законом случаях и взыскании доходов и другие иски (два-три случая предъявленных исков); право налагать административные штрафы (порядок наложения штрафов на нескольких конкретных примерах).

Студент изучает также и ответственность ИФНС за полный и своевременный учет всех налогоплательщиков. При этом студент знакомится с организацией такого учета в налоговой инспекции, подробно описывает порядок учета налогоплательщиков (по категориям, территориям, видам налогообложения, роду деятельности), контроля за его полнотой и своевременностью.

Студент должен ознакомиться с фактами неправильного взыскания налогов и других обязательных платежей, возврата неправильно взысканных сумм, возмещения убытков. Наиболее интересные факты приводятся в отчете о практике.

Изучая жалобы налогоплательщиков на действия должностных лиц ИФНС, студент на конкретных примерах знакомится с порядком их рассмотрения и принятия решения по жалобам, обжалования решений в вышестоящие органы ИФНС.

### **Другие аспекты деятельности ИФНС**

В этом разделе отчета студент описывает порядок учета поступления налогов, методику их анализа, иллюстрируя изложение фактическими материалами ИФНС. Студентом освещается статистическая отчетность ИФНС.

В отчете раскрывается организация информационного консультационного обслуживания налогоплательщиков в ИФНС, приводятся соответствующие материалы, характеризующие проведение ИФНС мероприятий консультационного и информационного характера.

Студент изучает и включает в отчет о практике следующую информацию, характеризующую использование компьютерной техники; состав и эксплуатационные характеристики компьютерной техники; применяемое программное обеспечение.

## **6. Выполнение индивидуальных заданий**

За время практики студент выполняет индивидуальное задание по наиболее углубленному изучению отдельных сторон финансовой (учетной) деятельности организации. Студенты, участвующие в научной работе, выполняют индивидуальные задания научно-исследовательского характера, по новым научным направлениям кафедры.

Задание на выполнение научных исследований студент получает на кафедре у руководителя практики. С его помощью студент уточняет методику исследования, подбирает литературу, составляет план выполнения работы, готовит рабочую документацию (расчетные формы, таблицы, и др.).

После окончания практики студент оформляет отчет о выполненной НИР, который должен включать заполненные таблицы, расчеты, схемы, диаграммы и т.д., выводы, содержащие оценку полученных результатов исследований, и рекомендации по улучшению работы организации.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам преддипломной практики:

– оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета.

– оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру Финансов и бухгалтерского учета отзыв от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

– оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

## **8. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.: ISBN 978-5-91134-819-9

<http://znanium.com/bookread2.php?book=538222>

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.]; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 340 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=1047157>

3. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия / Л.В. Прыкина. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 253 с.:— ISBN 978-5-394-02187-9 – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823>

4. Теория экономического анализа: учебник / Бирюков В.А., Шаронин П.Н., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 444 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010319-8 <http://znanium.com/bookread2.php?book=538674>

**Дополнительная литература:**

1. Экономический анализ: учебник / А.Е. Суглобов Б.Т. Жарылгасова, О.Г. Карпович [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 439 с. — (Высшее образование:Бакалавриат).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=851185>

2. Савицкая Г.В. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 649 с. ISBN: 978-5-16-006502-1 <http://znanium.com/bookread2.php?book=652550>

3. Экономический анализ : учеб.пособие / О.А. Александров. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 179 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=906427>

**Интернет-ресурсы:**

Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций – <http://www.diss.rsl.ru/>

Универсальная библиотека ИстВью – <http://online.ebiblioteka.ru/>

Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) – <http://ecsocman.hse.ru/>

Журнал «Вопросы экономики» – <http://vopreco.ru/>

Информационно-правовой портал – <http://www.garant.ru/>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень программного обеспечения: *MSOffice*

Информационные справочные системы:

*Электронные ресурсы библиотеки Университета:*

<http://biblioclub.ru/index.php>

<http://e.lanbook.com>

<http://www.polpred.com/>

*Консультант Плюс.*

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях Университета или сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой, обеспечивающей полноценное проведение производственной практики, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
(Приложение 1 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»**

**Профиль: «Финансовые технологии и учет»**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очно-заочная**

Королев  
2025

# 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
1	<b>ПК-1</b>	Способен проводить мониторинг финансовых рынков и информационных источников финансовой информации	1-5	Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований	Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации	Владеет технологиями сбора первичной финансовой информации, Методы экономического диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия; Нормативная база в области финансовой и учетной деятельности
2	<b>ПК-2</b>	Способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым продуктам, а также осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов.	1-5	Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией	Сравнивать параметры финансовых продуктов; Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг	Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги

3	<b>ПК-3</b>	Способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками и финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	1-5	Составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства	Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции;  Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; Стандарты финансового учета и отчетности
4	<b>ПК-4</b>	Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с использованием компьютерных программ	1-5	Организация, планирование и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	Применять методы финансового анализа, полноту и достоверность информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении и т.д.
5	<b>ПК-5</b>	Способен к организации и планированию процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерско	1-5	Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их	Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля;  Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Компьютерные программы

		й отчетности, а также к подготовке и предоставлению отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта		хранения и передачи в архив в установленные сроки	информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	для ведения бухгалтерского учета
6	<b>ПК-6</b>	Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, а также к налоговому планированию	1-5	Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете
7	<b>ПК-7</b>	Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте	1-5	Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми	Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

					системами, оргтехникой	
--	--	--	--	--	---------------------------	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

<i>Код компетенции</i>	<i>Инструмент, оценивающий сформированность компетенции</i>	<i>Этапы и показатель оценивания компетенции</i>	<i>Критерии оценивания компетенции на различных этапах формирования и шкалы оценивания</i>
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6; ПК-7	Отчет о практике	<p>А) полностью сформирована (компетенция освоена на <u>высоком</u> уровне) – 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>компетенция освоена на <u>продвинутом</u> уровне – 4 балла;</li> <li>компетенция освоена на <u>базовом</u> уровне – 3 балла;</li> </ul> <p>В) не сформирована (компетенция <u>не сформирована</u>) – 2 и менее баллов</p>	<p>Проводится в письменной форме.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Оформление в соответствии с требованиями (1 балл).</li> <li>Соответствует методическим указаниям в части структуры (1 балл).</li> <li>Содержание отчета соответствует виду практики и индивидуальному заданию (1 балл).</li> <li>Поставленные цели и задачи достигнуты (1 балл).</li> <li>Качественный и количественный состав использованных источников (1 балл).</li> </ol> <p>Максимальная оценка – 5 баллов.</p>

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### Типовой пример домашнего задания

Дать характеристику предприятия:

- миссия, цели, виды деятельности;
- основные сведения о предприятии;
- положение предприятия на рынке;
- система управления предприятием;
- основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры;
- форма собственности.

Описать производственный процесс.

Дать характеристику системы управления предприятием и её подсистем:

- принципы построения;
- аппарат управления и его функции;
- используемые системы автоматизации управления;
- состав, функции и задачи, выполняемые экономическими службами

предприятия.

Провести анализ внешней среды предприятия.

Провести анализ внутренней среды предприятия.

Дать характеристику системы управления персоналом:

- содержание кадровой политики;
- кадровое планирование;
- методы найма и отбора персонала;
- система мотивации персонала;
- оценка и система развития персонала.

Провести анализ структуры затрат предприятия.

Провести анализ динамики затрат предприятия.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Формой контроля знаний по преддипломной практике являются отчет о практике и зачет с оценкой.

<b>Неделя текущего контроля</b>	<b>Вид оценочного средства</b>	<b>Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки</b>	<b>Содержание оценочного средства</b>	<b>Требования к выполнению</b>	<b>Срок сдачи (неделя семестра)</b>	<b>Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов</b>
Согласно графику учебного процесса 8 семестр / 9 семестр	Зачет с оценкой (Отчет о практике)	ПК - 1,2,3,4,5,6,7	2 вопроса	Зачет проводится в устной форме, путем ответа на вопросы. Время, отведенное на процедуру – 20 минут.	Результаты предоставляются в день проведения зачета	Критерии оценки: оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв от руководителя практики, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от

					<p>руководителя предприятия; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики от академии.</p> <p>оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру Финансов и бухгалтерского отзывает от руководителя практики с предприятия, дневник; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики от академии;</p> <p>оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты</p>
--	--	--	--	--	--

						ответил не на все вопросы руководителя практики от университета; оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.
--	--	--	--	--	--	---

### **Типовые положения, выносимые на защиту отчета о практике**

При защите отчета о практике студент должен:

- дать общую характеристику месту прохождения преддипломной практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);
- дать характеристику основных направлений деятельности организации (предприятия), перспективы развития;
- проанализировать основные финансово-экономические показатели деятельности организации (предприятия);
- знать организационную структуру производства, структуру управления логистикой;
- дать рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия;
- предоставить материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующие расчеты.



**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ  
(Приложение 2 к рабочей программе)**

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»**

**Профиль: «Финансовые технологии и учет»**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очно-заочная**

Королев  
2025

## 1. Общие положения

Цель преддипломной практики - получение студентами практических знаний и навыков работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Финансовые технологии и учет.

Задачи преддипломной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами по финансовым дисциплинам;
- приобретение навыков работы по специальности;
- сбор фактического материала по теме ВКР.

## 2. Указания по проведению практических (семинарских) занятий

Не предусмотрено учебным планом.

## 3. Указания по проведению лабораторного практикума

Не предусмотрено учебным планом.

## 4. Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) дисциплины	Виды СРС
1.	Составление плана отчета по практике	Самостоятельная работа с отчетом по практике. Общая структура отчета по практике: Глава 1. Общая характеристика организации – базы практики. Глава 2. Основные технико-экономические показатели деятельности организации за отчетный период. Глава 3. Анализ проблем финансовой деятельности (учетной политики) организации и предлагаемые пути их решения.
2.	Изучение, обработка и анализ нормативно-правовых, информационных, аналитических документов организации	Самостоятельное изучение документов организации, подготовка докладов, письменных работ. Примерная тематика письменных работ: – история развития предприятия, – организационно-правовая форма предприятия, форма собственности, – организационная структура управления предприятием, – экономические и технические условия деятельности предприятия, – структурные подразделения предприятия: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов, – кадровый состав предприятия, численность и квалификационный состав персонала, – основные направления и характер деятельности предприятия в соответствии с уставом, – ассортимент выпускаемой продукции и оказываемых предприятием услуг, – основные экономические показатели деятельности предприятия (организации) и их динамика за ряд лет.

## **5. Указания по составлению отчета о практике**

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчет по практике, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями, подписанный руководителем практики от университета, а также руководителем практики от предприятия (руководителем отдела, службы и др.) (прил. 1-4).

### **Отчет должен содержать следующую информацию:**

1. Краткое описание организации, в которой студент проходил преддипломную практику, конкретного отдела и его основных функций.
2. Основные вопросы деятельности организации, с которыми студент ознакомился в период преддипломной практики (в соответствии с программой практики).
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности (учетной политики) организации.
4. Направления и результаты исследовательской работы студента в период прохождения преддипломной практики (направления исследования, расчеты, анализ выводы).
5. Предложения студента по улучшению работы организации, в которой студент проходил преддипломную практику.

Отчет должен состоять из двух основных частей – собственно текста отчета и приложений.

Текстовая часть отчета может состоять из трех частей – введения, основной части и заключения.

Во введении дается краткая характеристика деятельности организации, в которой студент проходил преддипломную практику, определяются цели и задачи исследовательской деятельности в период прохождения преддипломной практики.

В основной части отчета дается изложение проделанной студентом работы в ходе преддипломной практики, изученных вопросов, проведенных исследований и полученных им результатов. Особое внимание должно быть уделено материалу, который будет использован при написании дипломной работы. Изложение материала в основной части отчета должно соответствовать утвержденному календарному плану практики студента.

В заключительной части студент излагает основные выводы и рекомендации по совершенствованию работы организации.

### **Предлагаемая структура отчета:**

Содержание

Введение

1. Общая характеристика предприятия

2. Организация бухгалтерского учета на предприятии / описание синтетического и аналитического учета выбранного объекта

3. Анализ основных ФЭП (финансово-экономических показателей) / аудит выбранного объекта

Заключение

Список литературы  
Приложения

**Таблица .... - Динамика основных финансово-экономических показателей .....**

Показатели	Годы			Абсолютное изменение, +/-	Темп прироста, %
	200..	200..	200...		
Выручка от работ услуг (без НДС)					
Себестоимость проданных услуг, работ					
Численность					
Валовая прибыль					
Управленческие расходы					
Прибыль от основного вида деятельности					
Прочие расходы					
Прибыль до налогообложения					
Налог на прибыль					
Чистая прибыль					
.....					

Текст отчета должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 (Times New Roman), через полтора интервала. Требования к полям: левое – 2,5 см, правое – 1,5см, верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см. Абзацный отступ составляет 5 знаков. Текст выравнивается по ширине. Страницы текста отчета нумеруются, номер страницы ставится снизу справа. Титульный лист считается первым, но номер на нем не проставляется. Каждая глава начинается с новой страницы.

В приложения к отчету по преддипломной практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, действующие положения, инструкции, копии отчетных документов и др.

**5. Перечень производственной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**Основная литература:**

1. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.: ISBN 978-5-91134-819-9

<http://znanium.com/bookread2.php?book=538222>

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 340 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=1047157>

3. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия / Л.В. Прыкина. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 253 с. :— ISBN 978-5-394-02187-9 — URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823>

4. Теория экономического анализа: учебник / Бирюков В.А., Шаронин П.Н., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 444 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010319-8

<http://znanium.com/bookread2.php?book=538674>

#### **Дополнительная литература:**

1. Экономический анализ: учебник / А.Е. Суглобов Б.Т. Жарылгасова, О.Г. Карпович [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 439 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=851185>

2. Савицкая Г.В. Экономический анализ: учебник / Г.В. Савицкая. — 14-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 649 с. ISBN: 978-5-16-006502-1

<http://znanium.com/bookread2.php?book=652550>

3. Экономический анализ : учеб. пособие / О.А. Александров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 179 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).

<http://znanium.com/bookread2.php?book=906427>

#### **Интернет-ресурсы:**

Научная электронная библиотека — <http://elibrary.ru>

Российская государственная библиотека. Библиотека диссертаций — <http://www.diss.rsl.ru/>

Универсальная библиотека ИстВью — <http://online.ebiblioteka.ru/>

Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент) — <http://ecsosman.hse.ru/>

Журнал «Вопросы экономики» — <http://vopreco.ru/>

Информационно-правовой портал — <http://www.garant.ru/>

### **6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Перечень программного обеспечения: *MSOffice*.

Информационные справочные системы:

Электронные ресурсы библиотеки Университета:

<http://biblioclub.ru/index.php>

<http://e.lanbook.com>

<http://www.polpred.com/>

Консультант Плюс.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

На \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Студента группы \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

направления подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Финансовые технологии и учет»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_

отчество)

(фамилия, имя,

Королев 20 \_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**ЗАДАНИЕ**  
**НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., курс, группа)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной квалификационной работы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Начало практики « » 20 г

Конец практики « » 20 г

Задание выдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя от университета)

Задание принял \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. студента)

## ОТЗЫВ

**на отчет по преддипломной практике**

студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Финансовые технологии и учет»

(Φ.И.О.)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

[illegible]

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА**

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

Королев

20\_\_\_\_\_

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практикой
1	2	3	4

Начало практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Конец практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю,

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(подпись,  
Ф.И.О.)

## **Приложение 9. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

### **ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

### **КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

### **ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

**Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»**

**Профиль: Финансовые технологии и учет**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

**Форма обучения: очно - заочная**

Королев,  
2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Последовательность выполнения бакалаврской работы

2.2. Характеристика предварительного этапа

2.3. Характеристика основного этапа

2.4. Характеристика заключительного этапа бакалаврской работы

3. СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Общие рекомендации

5.2. Рубрикация и нумерация разделов и страниц

5.3. Иллюстрации

5.4. Таблицы

5.5. Формулы

5.6. Ссылки на источники

5.7. Приложения

5.8. Особенности языка бакалаврской работы

5.9. Технология выполнения бакалаврской работы

6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ,  
ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных  
(бакалаврских) работ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Финансовые технологии и учет»

Приложение 2. Титульный лист бакалаврской работы

Приложение 3. Задание

Приложение 4. Рецензия на бакалаврскую работу

Приложение 5. Краткие правила оформления бакалаврской работы

Приложение 6. Отзыв научного руководителя на бакалаврскую работу

Приложение 7. Образец оформления списка использованной литературы

Приложение 8. Примеры планов бакалаврских работ

## **ВВЕДЕНИЕ**

В процессе бакалаврской работы студент-выпускник обязан разработать и предоставить на государственную аттестацию выпускную квалификационную работу – бакалаврскую работу.

Бакалаврская работа является итоговым результатом обучения студента, предоставляемая на квалификационную оценку Государственной Экзаменационной Комиссии (ГЭК).

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия уровня подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет» в соответствии с действующими нормативными документами и выдачи ему диплома о высшем образовании.

Бакалаврская работа пишется под руководством научного руководителя и представляет собой серьезную самостоятельную научную работу студента. Она основывается на творческой проработке значительного количества литературы и источников по выбранному направлению исследований, а также конкретной разработке практической научной и прикладной проблемы финансовой сферы.

Целями выполнения выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных экономических и социальных задач деятельности организации в рыночных условиях;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, отчетной, статистической и плановой документацией, методическими материалами и литературой;
- овладение методикой анализа, исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых задач;
- овладение навыками практической самостоятельной работы в условиях управления финансовыми ресурсами.

При постановке и решении конкретных организационно-экономических и методических задач, студент обязан:

- правильно применять теоретические положения гуманитарных и естественно-научных дисциплин;
- уметь использовать современные методы технико-экономического анализа, экономико-математические методы и модели, прикладные программные продукты;
- грамотно выполнять экономические расчеты;
- применять передовые достижения науки и техники с обоснованием экономической целесообразности их внедрения.

Общими требованиями к бакалаврской работе являются:

- целевая направленность;

- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

Настоящие методические указания предназначены для студентов-бакалавров направления подготовки «Экономика» профиль «Финансовые технологии и учет» всех форм обучения, руководителей, консультантов и рецензентов выпускной квалификационной работы.

Подготовка и защита бакалаврской работы позволяют проверить полученные студентом необходимые знания, умения и трудовые действия, а также оценить уровень владения выпускником следующими компетенциями бакалавра экономики:

**Универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- **УК-2:** способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- **УК-3:** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- **УК-4:** способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- **УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- **УК-6:** способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- **УК-7:** способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- **УК-8:** способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- **УК-9:** способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

- **УК-10:** способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- **УК-11:** способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- **ОПК-1:** способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- **ОПК-2:** способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- **ОПК-3:** способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
- **ОПК-4:** способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- **ОПК-5:** способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
- **ОПК-6:** Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

**Профессиональные компетенции:**

- **ПК-1:** способен проводить мониторинг финансовых рынков, финансовых продуктов и различных источников финансовой информации;
- **ПК-2:** способен проводить самостоятельный поиск и подбор поставщиков финансовых услуг, привлекать и консультировать новых клиентов по финансовым продуктам, также осуществлять операционное и информационное обслуживание клиентов;
- **ПК-3:** способен консультировать клиентов по оформлению и проведению сделок с поставщиками финансовых услуг, а также работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- **ПК-4:** способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а также организовывать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с использованием компьютерных программ;
- **ПК-5:** способен к организации и планированию процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, а также к подготовке и предоставлению отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта;
- **ПК-6:** способен к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, а также к налоговому планированию;
- **ПК-7:** способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками в экономическом субъекте.

## 1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для организации задача. Она выполняется в форме бакалаврской работы, которая должна разрабатываться на материале конкретных предприятий и организаций, содержать решение актуальных организационно-экономических и технико-экономических задач, способствующих повышению эффективности, устойчивости и гибкости деятельности предприятия в рыночных условиях.

Бакалаврская работа ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи. Она должна содержать развернутую аналитическую и исследовательскую части, анализ информации по рассматриваемой проблеме и обоснование проектных предложений по ее решению. Полученные в ней результаты в виде: выявленных закономерностей и тенденций; разработанных прогнозов по результатам анализа и диагностики финансового-хозяйственной деятельности предприятия; предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, внедрению новых методических рекомендаций и нормативных материалов, а также организационно-экономических механизмов; комплекса мер по улучшению финансового состояния организации и других могут быть рекомендованы к практическому использованию.

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования к профессиональной подготовленности бакалавра экономики по профилю «Финансовые технологии и учет» выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации.

Дипломированный бакалавр должен:

- иметь системное представление о структурах и тенденциях развития российской и мировой экономик;
- понимать многообразие экономических процессов в современном мире, их связь с другими процессами, происходящими в обществе;
- уметь использовать знания по теории финансов, денег, кредита в своей практической деятельности;
- знать основы организации денежно-кредитного регулирования, взаимосвязи между разными частями денежного оборота, денежного и торгового оборота, основы банковского и биржевого дела, основы организации налогообложения и страхования, государственных и муниципальных финансов;
- быть подготовленным к профессиональной деятельности в учреждениях финансовой и кредитной системы, включая внешнеэкономическую сферу, способным самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях;
- решать нестандартные задачи, прогнозировать экономические процессы в сфере денежных, финансовых и кредитных отношений;



- видеть перспективы развития финансово-кредитных отношений и перспективы своей профессиональной деятельности;
- быть конкурентоспособным, обладать знаниями по смежной специализации;
- уметь на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, использовать современные информационные технологии.

Объектами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- предприятия различных организационно-правовых форм, их структурные производственные и функциональные подразделения;
- объекты инфраструктуры предприятия;
- проектные организации;
- научно-исследовательские учреждения;
- банковские, кредитные и страховые организации;
- образовательные учреждения;
- объекты сферы услуг и сервиса;
- органы государственного управления и местного самоуправления.

Тема бакалаврской работы должна отражать основные сферы и направления деятельности экономистов и выполняемые ими функции на предприятии. В соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта основными типами задач профессиональной деятельности экономистов являются:

- аналитическая;
- финансовая;
- расчетно-экономическая.

Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельный выбор темы, подбор законов, нормативно-правовых документов и литературы, сбор статистической и отчетной информации, а также информации, полученной в ходе личных первичных наблюдений (формирования базы данных), их анализ и обобщение, формулировка аргументированных выводов, изложение авторского подхода к решению выявленных проблем или по достижению поставленных целей, умение публично защитить полученные выводы и рекомендации. В бакалаврской работе могут найти отражения результаты научных исследований, полученные студентом за весь период обучения в университете, если он принимал участие в работе научных кружков и семинаров, подготовке научных докладов на студенческую конференцию и т.д.

Бакалаврская работа выполняется студентом самостоятельно под руководством научного руководителя, назначаемого кафедрой. Завершенная бакалаврская работа обязательно представляется на внешнюю рецензию. По итогам защиты бакалаврской работы коллективным решением комиссии

выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты исследований, полученные выводы и рекомендации могут являться основанием для дальнейших научных изысканий выпускника при обучении в магистратуре или аспирантуре Университета.

В соответствии с ФГОС ВО выпускная квалификационная работа (бакалаврская) по профилю «Финансовые технологии и учет» выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области финансов, учета, цифровых технологий и умение применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач, развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования указанных в бакалаврской работе проблем; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях экономики России в современных условиях.

Бакалаврская работа должна представлять собой законченное исследование актуальной экономической проблемы. В бакалаврской работе должна быть представлена как теоретическая часть, где отражены основы экономической теории по выбранной проблеме, так и практическая часть, в которой показано умение студента использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

В целом бакалаврская работа по направлению Экономика профилю «Финансовые технологии и учет» должна соответствовать следующим основным требованиям:

- Теоретическое наполнение работы демонстрирует знание выпускником основных научных трудов ведущих отечественных и зарубежных экономистов по избранной теме, а также умение обобщать концепции, отраженные в законодательных и нормативных документах.

- Аналитическая часть бакалаврской работы отражает знание основ учетной и финансовой политик, различных методов экономического и финансового анализа, умение автора анализировать сложившиеся точки зрения по предмету исследования, выдвигать и обосновывать собственное мнение; способность выявлять и формулировать актуальные проблемы в области экономики, учета и финансов.

- Информационная составляющая бакалаврской работы показывает умение автора собирать фактический материал (например, на предприятиях, в банках), а также владение навыками его обработки, что позволяет получать обоснованные выводы и рекомендации.

- Выводы и рекомендации демонстрируют умение синтезировать собранную информацию, которая является основой предлагаемых автором путей достижения поставленных целей и решения выявленных проблем.

- Соблюдение графика выполнения бакалаврской работы, аккуратность при ее оформлении.

Выполнение бакалаврской работы включает в себя следующие основные этапы:

- выбор темы и составление плана;
- написание бакалаврской работы;
- оформление бакалаврской работы и подготовка к ее защите;
- получение отзыва руководителя и рецензии на бакалаврскую работу;
- защита выпускной квалификационной работы.

Студент имеет право самостоятельного выбора темы бакалаврской работы. Тему бакалаврской работы студент может сформулировать на более ранней ступени обучения в процессе написания рефератов, курсовых работ, выполнения научно-исследовательской работы, а также подготовки научных статей и докладов.

Основанием выбора темы служит примерная тематика бакалаврских работ. Тематика бакалаврских работ ежегодно уточняется, рассматривается и утверждается на заседании кафедры (приложение 1).

Окончательное закрепление за студентом темы бакалаврской работы производится на основании письменного заявления (приложение 2), которое должно быть подано на кафедру.

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) и научный руководитель утверждаются приказом по Университету.

Тематика бакалаврских работ должна соответствовать профилю подготовки бакалавров и отражать реальные практические проблемы и задачи в области финансов. При этом тематика должна быть актуальной и иметь практическое значение. Необходимо помнить, что темы бакалаврских работ раскрываются в соответствии с конкретными задачами конкретных хозяйствующих субъектов.

Кроме того, тема бакалаврской работы должна отражать особенности подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Финансовые технологии и учет», соответствовать запросам и нуждам предприятия, являющегося базой выполнения бакалаврской работы или местом будущей работы по направлению подготовки. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть квалификационной работы, содержать название объекта бакалаврской работы (предприятие, структурное подразделение и т.п.).

Возможна комплексная разработка сложной темы несколькими студентами. Каждый студент разрабатывает отдельную часть и представляет соответствующим образом оформленную работу. Тема бакалаврской работы рассматривается выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора.

## 2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

### 2.1. Последовательность выполнения бакалаврской работы

Бакалаврская работа разрабатывается студентами всех форм обучения в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Законченную бакалаврскую работу студент представляет на выпускающую кафедру не позднее даты, установленной в задании на бакалаврскую работу.

В таблице 1 представлены виды работ и их исполнители по этапам работы над ВКР.

**Таблица 1 - Виды работ по этапам бакалаврской работы**

Наименование этапа и вида работ	Исполнители работ						
	Студент	Руководитель бакалаврской работы	Рецензент бакалаврской работы проекта	Секретарь ГЭК	Выпускающая кафедра	Заведующий выпускающей кафедрой	ГЭК
<b>Предварительный этап</b>							
Выбор объекта исследования	X					X	
Выбор темы бакалаврской работы	X					X	
Регистрация объекта и темы работы на выпускающей кафедре	X				X		
Назначение руководителя бакалаврской работы		X			X	X	
Согласование темы и выдача задания на преддипломную практику	X	X					
<b>Основной этап</b>							
Прохождение практики и сбор материала для бакалаврской работы	X	X				X	
Отчет по практике. Сдача зачета по преддипломной практике	X	X					
Подготовка приказа об утверждении темы и руководителей бакалаврских работ					X		
Проектная и исследовательская работа	X	X					
Оформление законченной работы	X	X		X			
Отзыв руководителя		X					
Рецензия на ВКР			X				
<b>Заключительный этап</b>							
Представление бакалаврской работы, отзыва руководителя и рецензии на кафедру и получение допуска к защите	X			X		X	
Оформление иллюстративных материалов и подготовка к защите	X			X			
Защита бакалаврской работы	X			X			X

## **2.2. Характеристика предварительного этапа**

Предварительный этап включает:

- выбор студентом объекта бакалаврской работы (данный объект является и базой прохождения преддипломной практики);
- выбор темы бакалаврской работы и оценку возможности раскрытия данной темы на материалах выбранного объекта;
- регистрацию на выпускающей кафедре объекта и темы;
- назначение руководителя бакалаврской работы;
- согласование с руководителем темы бакалаврской работы и выдачу задания на преддипломную практику. Для этого студент обязан в установленный срок, согласно графику консультаций, обратиться к руководителю.

## **2.3. Характеристика основного этапа**

### **Прохождение практики и утверждение задания на преддипломную практику**

Целью преддипломной практики является сбор необходимой информации, подготовка к выполнению бакалаврской работы и к будущей трудовой деятельности.

Студенты очно-заочной формы обучения разрабатывают бакалаврскую работу на материале того предприятия, где они работают, или на материале, собранном во время практики.

Содержание практики согласуется с темой бакалаврской работы.

Перед началом практики руководитель бакалаврской работы выдает студенту индивидуальное задание по практике, выполнение которого обеспечивает в дальнейшем работу по проведению исследования.

О ходе практики и выполнении индивидуального задания студент периодически информирует руководителя бакалаврской работы.

За время практики студент и руководитель формулируют тему бакалаврской работы в окончательной редакции и оформляют в установленном порядке задание на бакалаврскую работу.

### **Подготовка приказа об утверждении тем и руководителей бакалаврской работы.**

На основании утвержденных заданий выпускающая кафедра подготавливает проект приказа, представляемый ректору на утверждение.

Студенты, не включенные в приказ, считаются не приступившими к выполнению ВКР в данном учебном году и подлежат отчислению.

### **Отчет о практике. Сдача зачета по преддипломной практике.**

После окончания практики студент обязан отчитаться перед руководителем, представив ему собранные материалы по отдельным разделам бакалаврской работы.

На основании этих материалов студент составляет отчет, который защищается во время дифференцированного зачета. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость.

Студент, не выполнивший задание по практике и получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к работе над бакалаврской работой.

### **Исследовательская работа и оформление законченной ВКР**

Работа ведется в соответствии с заданием на бакалаврскую работу.

Оформление осуществляется в соответствии с настоящими указаниями.

Выбор и форма представления иллюстрационных материалов согласуется с руководителем бакалаврской работы.

Необходимым условием допуска к защите бакалаврской работы является наличие отзыва руководителя и рецензии на бакалаврскую работу.

### **Отзыв руководителя. (Приложение 6)**

Отзыв составляется руководителем после предъявления студентом полностью оформленной бакалаврской работы.

В отзыве отражаются: общая оценка работы студента в ходе выполнения ВКР; степень самостоятельности работы; соблюдение графика выполнения бакалаврской работы; соответствие представленного материала выданному заданию и требованиям, содержащимся в настоящих методических указаниях; уровень теоретической подготовки и способность практически применять имеющиеся знания; качество и практическое значение бакалаврской работы.

Отзыв завершается рекомендацией о допуске бакалаврской работы к защите и рекомендуемой оценкой за работу в процессе выполнения ВКР.

### **Рецензия на бакалаврскую работу**

Рецензирование бакалаврской работы осуществляет лицо, имеющее высшее образование. В рецензии должна быть подтверждена (или не подтверждена) актуальность темы бакалаврской работы, отмечены достоинства и недостатки.

Рецензия оформляется на специально разработанном бланке (Приложение 4).

Рецензент в своей оценке должен обратить внимание на логику изложения материала, завершенность проектных решений, практическую значимость результатов и возможность их использования в конкретных условиях организации (пригодных к внедрению или внедренных), научно-исследовательский характер работы и новизну изложенных в ней идей (рекомендация к опубликованию).

В результате рецензент дает однозначную оценку бакалаврской работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и рекомендацию по присвоению квалификации экономист.

## **2.4. Характеристика заключительного этапа бакалаврской работы**

Студент представляет на кафедру законченную и оформленную бакалаврскую работу, отзыв руководителя и рецензию. После рецензирования никакие изменения в работе не допускаются.

Указанные материалы студент лично представляет заведующему кафедрой или его заместителю в специально отведенное для этого время с целью прохождения процедуры допуска к защите, что подтверждается соответствующей резолюцией на титульном листе работы. Без официального допуска выпускные квалификационные работы к защите не принимаются. При получении допуска к защите студент вправе получить дополнительную консультацию по предстоящей защите.

Руководитель бакалаврской работы осуществляет постоянный контроль за работой студента на всех этапах выполнения работы: выполнение каждым студентом индивидуального графика бакалаврской работы, регулярное посещение студентом консультаций, а также своевременное и качественное представление студентом материала в соответствии с заданием.

Обо всех проблемах, возникающих в ходе бакалаврской работы, руководитель обязан сообщать руководителю кафедры или докладывать на ближайшем заседании кафедры.

## **3. Структурные элементы выпускной квалификационной работы**

Структурными элементами бакалаврской работы являются:

- титульный лист;
- задание на бакалаврскую работу;
- аннотация (не обязательно);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложение;
- презентация бакалаврской работы.

**Титульный лист.** Титульный лист является первой страницей бакалаврской работы. Бланк и пример заполнения титульного листа приведены в Приложении 2.

**Задание на бакалаврскую работу.** Оригинал задания на бакалаврскую работу является второй страницей работы.

**Аннотация** - это краткое точное изложение содержания бакалаврской работы, включающее:

- цель работы;
- основные теоретические и экспериментальные результаты;
- область применения результатов.

**Содержание.** Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

**Введение.** Во введении обосновывается выбор темы бакалаврской работы. Оно должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в бакалаврской работе. При раскрытии содержания проблемы, как правило, используются соответствующие концепции социально-экономического развития России.

Затем обосновывается актуальность темы для конкретного объекта исследования и формулируется цель бакалаврской работы и комплекс взаимосвязанных задач, подлежащих решению в процессе бакалаврской работы.

Основная часть. Бакалаврская работа содержит, как правило, три главы, каждый из которых в свою очередь делится на 3 - 4 параграфа.

**Первая глава** носит общетеоретический /методологический/ характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные методические подходы к ее решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса и проектных решений в конкретных условиях производства.

**Вторая глава** носит аналитический характер. В ней дается организационно-экономическая характеристика предприятия, на материалах которого выполняется работа и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития предприятия, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Эта глава должна служить экономическим обоснованием последующих предложений и разработок. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

**!! Во 2 главе обязательно должно быть уделено внимание (отдельный параграф) вопросу, какие информационные технологии и программные средства используются на объекте.**

**Третья глава** является проектной. В ней студент разрабатывает предложения по улучшению финансового состояния организации, пути повышения финансовой устойчивости, выявляет резервы повышения прибыли организации, определяет перспективы роста доходов организации, определяет пути совершенствования налогообложения предприятия, направления



совершенствования налогового и финансового контроля; делает рекомендации по использованию **информационных технологий и программных средств** и т.д. в рамках темы бакалаврской работы. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Базой для научного обоснования и разработки конкретных мероприятий и предложений служат обзор теории экономического анализа и финансов, выполненный в первой главе; результаты анализа исследуемой проблемы развития предприятия, полученные во второй главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт в области управления финансами.

На данном этапе работы важно показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности производственно-хозяйственной системы предприятия. Дается определение социально-экономической эффективности их внедрения.

Обязательной для бакалаврской работы является логическая иерархия связи между главами и параграфами, последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы: анализ основных положений теории рассматриваемой проблемы (1-я глава); анализ основных закономерностей, тенденций, технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности и характеристика проблем платежеспособности объекта исследования (2-я глава); обоснование проектных мероприятий и рекомендаций (3-я глава).

**Заключение.** В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате дипломного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым проектным решениям исследуемой проблемы конкретного объекта с оценкой их эффективности.

**Список литературы.** Список литературы должен содержать сведения обо всех источниках, использованных при выполнении бакалаврской работы, с выходными данными. Необходимо указать не менее 40 источников информации в алфавитном порядке. В начале перечисляются авторы работ на русском языке, затем на иностранном языке.

*Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы, которые приводятся в следующем порядке:

– федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);

- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке, за последние 5 лет);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке, за последние 5 лет);
- научные статьи (в алфавитном порядке, за последние 5 лет);
- источники на иностранном языке (за последние 5 лет);
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзачного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

*Пример оформления использованных источников в Приложении 7.*

**Приложение.** В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной бакалаврской работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательный материал, который не рассчитан или не разработан лично автором, или носит промежуточный характер.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: копии уставных и регистрационных документов, бухгалтерской отчетности; промежуточные материальные и технико-экономические расчеты; методические указания и рекомендации и т.д.

Требования к оформлению приложений приведены в разд.5.

**Презентация бакалаврской работы.** Презентация бакалаврской работы является обязательной частью бакалаврской работы. Она должна быть органически увязана с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения теории, результаты анализа и прогнозов дипломного исследования. Типовыми материалами являются: графики динамики основных технико-экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его производственных подразделений; диаграммы и таблицы, характеризующие результаты анализа; экономико-математические модели

и алгоритмы решения задач; таблицы показателей эффективности предлагаемых мероприятий. Состав и содержание графического материала в каждом конкретном случае определяется руководителем бакалаврской работы.

Презентация бакалаврской работы должна быть выполнена в формате MS Power Point.

Объем бакалаврской работы должен быть в пределах 80-85 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 3-4 страницы, заключение 2-3 страницы, список используемой литературы 2-3 страницы. Большую часть работы должны занимать аналитическая и проектная части. Следует избегать больших диспропорций между главами.

#### **4. Информационное обеспечение**

Приступая к работе над ВКР, студент совместно с руководителем бакалаврской работы должен определить состав необходимой для раскрытия конкретной темы информации, характеризующей:

- организационно-управленческий, технический, экономический и социальный уровни развития предприятия или группы предприятий в рамках территории или определенного вида экономической деятельности;
- результативность деятельности, имущественное и финансовое положение предприятия;
- состояние его внешней среды (потребители, поставщики, конкуренты, экономические, правовые условия деятельности).

При выполнении работы необходимо использовать:

- плановые данные предприятия и данные бухгалтерской отчетности;
- информацию статистических наблюдений;
- данные аналитического бухгалтерского учета, информацию управленческого учета;
- действующие законодательные и нормативные правовые акты;
- литературные источники: учебные пособия, монографии, статьи из периодических изданий, обзорные статистические издания;
- программные продукты.

Состав информации, ее детализация и глубина раскрытия определяются темой бакалаврской работы.

Общим правилом является требование ссылки на источник информации и соблюдение конфиденциальности информации, представленной предприятием.

В заключение работы, как это уже отмечалось, составляется список использованной литературы.

## 5. Оформление выпускной бакалаврской работы

### 5.1. Общие рекомендации

Бакалаврская работа выполняется в соответствии с заданием. Работа должна содержать все атрибуты научного текста. Язык экономического исследования должен быть точным, ясным, не допускать двусмысленного толкования, использовать научную терминологию без чрезмерного употребления «научообразных» слов и оборотов.

При написании бакалаврской работы необходимо:

- выдерживать научный стиль изложения;
- описать теоретико-методологическую и информационную базу исследования;
- активно использовать научную литературу по исследуемой проблеме, на которую сделать ссылки в тексте;
- отразить авторскую позицию по дискуссионным финансовым вопросам;
- изложить результаты исследования, которые получены лично автором с указанием элементов новизны, в сопоставлении с известными из литературы результатами;
- указать практическую значимость результатов исследования и оценить ожидаемый экономический эффект.

При оформлении бакалаврской работы на персональном компьютере общий объем машинописного текста без приложений должен составлять не менее 80 и не более 90 страниц. Текст должен быть напечатан **через полтора межстрочных интервала** на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 размером 210х297 мм (60 знаков в строке, считая промежутки между словами). Контур буквы и знака должны быть без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв должна быть равной в пределах строки, страницы и всего диплома. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии как в тексте, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах формата А4. Подписи и пояснения к рисункам должны быть на лицевой стороне. Бакалаврская работа не должна содержать помарок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов. Дорисовка букв чернилами запрещается.

Работа должна содержать несколько логических частей, иметь определенное оформление: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы, аннотацию, в которой на 1 стр. кратко изложены постановка задачи и полученные в работе результаты и по необходимости приложения.

### 5.2. Рубрикация и нумерация разделов и страниц

Рубрикация текста основной части пояснительной записки рекомендуется двухступенчатая, деление производится на главы и параграфы. Главы должны иметь *порядковые номера* в пределах всей работы,

обозначенные арабскими **цифрами** и записанные с **абзацного отступа**. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы, подразделы - в пределах каждого параграфа. Номер подраздела состоит из номеров главы, параграфа и подраздела, разделенных точками.

Внутри параграфов могут быть приведены перечни (*перечисления*). Перед каждой позицией перечисления следует ставить цифру, строчную букву или тире (после буквы или цифры ставится скобка). Заканчивать каждую позицию перечисления следует соответствующим знаком препинания, например:

- 1) текст;
- 2) текст:
- а) текст:
  - текст;
  - текст;
- б) текст;
- 3) текст...

Главы, параграфы, подразделы *должны* иметь *заголовки*. Пункты, как *правило*, заголовков *не имеют*. Заголовки следует печатать с *прописной* буквы **без точки** в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки разделов допускается целиком печатать прописными буквами. Допускается все заголовки печатать жирным шрифтом.

Каждую главу работы *рекомендуется* начинать с новой страницы.

**Нумерация страниц** бакалаврской работы, включая приложения, должна быть сквозная по всему тексту (все без исключения листы документа должны быть пронумерованы). *Номера страниц* проставляются в **правом нижнем** углу без точки. На титульном листе номер страницы не ставится, а только подразумевается (первая страница).

### **5.3. Иллюстрации**

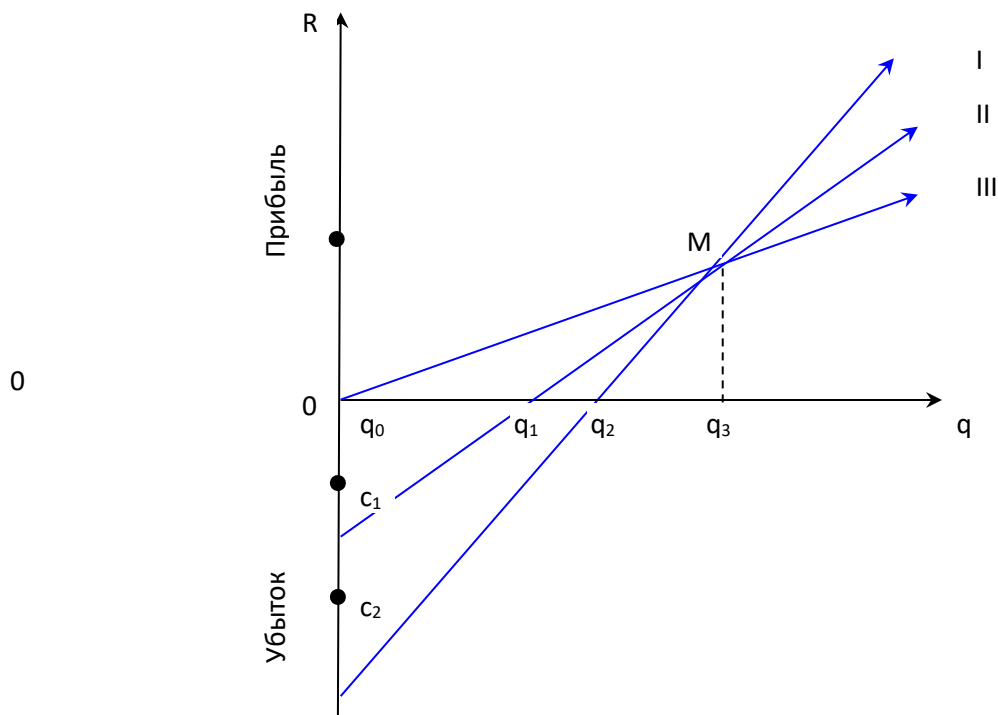
Иллюстрации (графики и рисунки) должны быть органически связаны с текстом. Количество должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы, так и на отдельном листе. Все *иллюстрации* (графики, схемы, диаграммы, фотографии, ксерокопии и отсканированные копии оригинальных документов и изображений, компьютерные распечатки содержимого экранов) именуются **рисунками**.

Иллюстрации следует обозначать в тексте словом "рисунок" и нумеровать арабскими цифрами, используя сквозную нумерацию по тексту документа, исключая приложения. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например: Рис.2.4. Если рисунок один, то он обозначается как "Рис.":

Подписи на рисунках необходимо размещать горизонтально, без рамок. Подписи под рисунками должны быть содержательными. Помещается подпись под рисунком рядом с его номером. Подписи должны выполняться единообразно по размеру и шрифту. Необходимо следить за высокой контрастностью графического материала.

#### Образец оформления текста с рисунком



**Рис. 1.3 - График зависимости прибыли от объема продаж,  
R— прибыль; с— постоянные затраты; I, II, III —  
варианты производства;  $q \sim$  объем продаж**

Иллюстрации каждого приложения нумеруют отдельной нумерацией арабскими цифрами.

На все иллюстрации бакалаврской работы должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "рисунок" с указанием его номера, например: (рис. 1.1) или (рис. 1 прил. 1).

#### **5.4. Таблицы**

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста работы. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в данном разделе, разделенных точкой, например: Таблица 1.1.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией.

*Название* таблицы, при его наличии, следует помещать *над* таблицей. Слово "Таблица", а затем ее номер и название печатаются по центру *над* таблицей.

При переносе части таблицы слово "Таблица" и название ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями слева пишут слова "Продолжение табл. 1.1".

Разделять заголовки и подзаголовки граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

На *все* таблицы работы должна быть приведена *ссылка* в соответствующем месте текста, в которой указывается номер таблицы и используется сокращение «табл. \_». Обязательно указывается источник данных. Лучше, если этот источник будет официальным, например, ЦБРФ. Если таблица составлена на основании собственных исследований, то об этом обязательно следует указать в примечании, если же она заимствована из каких-либо источников, то необходимо сделать ссылку на источник с указанием номера источника по списку литературы и страниц, на которых она помещена. Таблицы с цифровыми данными должны обязательно содержать указания на размерность этих данных. Допускается указывать над таблицей общую размерность данных, если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин (например, в миллионах рублей или долларов США).

*Образец оформления текста со ссылкой на таблицу*

Анализ приведенных данных в табл. 2.5 показывает, что доля покрытия текущих обязательств собственными оборотными средствами изменилась с 38,8% на 1.01.2018 г. до 72,2% на 1.1.2019 г.

**Таблица 2.5 - Собственные оборотные средства (тыс. руб.)**

	1.01.2018	1.01.2019	1.01.2020
Текущие активы	1625	2416	1681
Текущие обязательства	2656	3310	6041
Собственные оборотные средства	(1031)	(894)	(4360)

Источник: по расчетам автора

Внимание! Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

### **5.5. Формулы**

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно после этой формулы.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где", без двоеточия после него, например:

$$\mathcal{E} = \mathcal{E}_{\text{год}} / KB,$$

где

$\mathcal{E}$  - годовая экономия, тыс. руб.;

KB - единовременные вложения, тыс. руб.

Формулы в тексте работы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Ссылки на порядковые номера формул, если это необходимо, дают в круглых скобках, например: "... в формуле (1)".

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

## **5.6. Ссылки на источники**

Ссылки на используемый источник в тексте делаются в квадратных скобках, внутри которых следует указывать порядковый номер по списку источников использованной литературы. Ссылаются следует на источники в целом или его разделы, приложения, страницы, например: [5, с. 61]. Также ссылки (сноски) могут помещаться внизу страницы под чертой.

## **5.7. Приложения**

Материал вспомогательного характера, дополняющий текст пояснительной записки, рекомендуется помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например: результаты экспериментов, представленные большим числом иллюстраций и таблиц; расчеты; описания алгоритмов; тексты компьютерных программ. Приложения размещают *после* списка использованных источников. В тексте работы на *все* приложения должны быть даны *ссылки*.

*Каждое* приложение следует начинать с *новой* страницы. В правом верхнем углу страницы печатают слово "Приложение" и его номер.

Приложение должно иметь *заголовок*, который записывают с прописной буквы отдельной строкой. Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.



Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

### **5.8. Особенности языка бакалаврской работы**

При написании бакалаврской работы должны применяться научно-экономические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-экономической литературе.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять для одного и того же понятия различные научно-экономические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");

- применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), Φ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

Наименования команд, режимов, сигналов и тому подобное в тексте следует выделять кавычками.

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единицы счета от единицы до девяти - словами. Примеры: "рассчитать стоимость пяти труб, каждая длиной 5 м"; "оценить стоимость 15 труб для испытаний на давление".

Если в тексте приводится ряд числовых значений или их диапазон, то единицу измерения указывают только после последнего числового значения, например: 1,50; 1,75; 2,00 руб., (от 1 до 5 шт; от 10 до 100 кг).

Не допускается отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполненных на компьютере.

Приводя наибольшие или наименьшие значения величин, а также допустимые значения отклонений от указанных норм, требований, следует применять словосочетание "должно быть не более (не менее)" или "не должно быть более (менее)".

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для решения задачи, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой.

Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и так далее десятичного знака для различных типоразмеров, марок и изделий одного наименования (показателя) должно быть одинаковым.

### **5.9. Технология выполнения бакалаврской работы**

Бакалаврская работа должна быть набрана на компьютере и отпечатана на принтере с использованием современных текстовых и, если необходимо, графических редакторов на одной стороне листа (без рамки) белой бумаги формата А4. Размеры полей: *левое* - не менее 30 мм, *правое* - 15 мм, *верхнее* - 20 мм и *нижнее* - 25 мм. Рекомендуемое расстояние между строками (базовое) - полтора интервала.

Если размеры таблицы или иллюстрации требуют расположения *вдоль* страницы, то лист подшивают в работу так, чтобы при чтении её надо было повернуть *по часовой* стрелке.

Фотографии, а также ксерокопии оригинальных документов и изображений *допускается* помещать в работу. Все фотографии должны быть пронумерованы (например, "Рис. 9") и должны иметь название.

В обобщённом виде краткие правила оформления бакалаврской работы представлены в приложении 5.

**Внимание!** Напечатанная бакалаврская работа тщательно проверяется, все цитаты и цифровой материал сверяются. Студент несет полную ответственность за все опечатки, как в собственном тексте, так и в цитатах, и в научном аппарате.

Не выправленные опечатки не только создают неблагоприятное впечатление об авторе работы, характеризую его небрежность, но и могут серьезно исказить его мысли.

## **6. Представление бакалаврской работы к защите, процедура защиты**

Оформленная бакалаврская работа с подписью студента представляется руководителю работы, который дает отзыв, оценивает в нем полноту и связанность работы, правильность принятых решений, степень использования отечественной и зарубежной литературы, самостоятельность и инициативу при написании работы и отражает свое мнение в развернутом виде. Руководитель бакалаврской работы готовит краткий отзыв о работе студента с рекомендуемой оценкой. Бланк отзыва научного руководителя на бакалаврскую работу представлен в приложении 6.

Получившая положительный отзыв руководителя бакалаврская работа проходит предварительную защиту в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой. ***На предварительную защиту студенты обязаны прибыть с уже подготовленной презентацией на бакалаврскую работу.***

Предварительная защита проходит перед комиссией, состоящей из числа преподавателей кафедры финансов и бухгалтерского учета. Работы, допущенные к защите, направляются на внешнее рецензирование одному из рецензентов.

Рецензент в письменном виде готовит рецензию на бакалаврскую работу, указывает в ней замечания и соответствующие пожелания. В случае отрицательного отзыва руководителя либо отрицательной оценки на предзащите вопрос о допуске работы к защите выносится на заседание кафедры, где в присутствии студента принимается окончательное решение.

Бакалаврские проекты вместе с отзывом руководителя и рецензией сдаются на кафедру не позднее, чем за 5 дней до защиты, подписываются заведующим кафедрой и допускаются к защите.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- доклад студента о результатах исследований по существу бакалаврской работы в течение 5-10 минут, иллюстрируемый презентацией;
- ответы студента на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК);
- оглашение отзывов руководителя и рецензента;
- ответы студента на замечания, содержащиеся в отзывах.

После защиты всех бакалаврских работ, назначенных на определённый день, ГЭК рассматривает на закрытом заседании результаты и, учитывая оценки руководителей и рецензентов по каждому бакалаврской работе, научный и практический уровень работ, их оформление, качество докладов и ответов на вопросы, выносит решение об оценке по каждому бакалаврской работе.

Оценка по результатам защиты бакалаврской работы выставляется: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

*Оценка «отлично»* выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;
- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

– работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению бакалаврских работ;

– на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

*Оценка «хорошо»* ставится если:

– тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;

– собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

– при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

– работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении;

– в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

*Оценка «удовлетворительно»* ставится, когда:

– тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;

– в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;

– при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков;

– работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

– в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится если:

– содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;

– работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;

– при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

– работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;

– на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

После успешной защиты бакалаврской работы на ГЭК бакалаврская работа в переплетенном виде или в папке для бакалаврской работы сдается на кафедру для передачи в архив университета на постоянное хранение.

### **Примерная тематика выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по основной образовательной программе направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансовые технологии и учет»**

1. Оценка эффективности цифровой экономики как ключевой фактор деятельности предприятия (на примере...)
2. Обеспечение экономической безопасности в условиях построения цифровой экономики (на примере...)
3. Современные финансово-кредитные технологии (на примере...)
4. Развитие IT-инфраструктуры в кредитных организациях (на примере...)
5. Цифровизация бизнес-процессов предприятия (на примере...)
6. Цифровизация финансовой деятельности предприятия (на примере...)
7. Цифровизация учетной деятельности предприятия (на примере...)
8. Цифровизация как фактор устойчивого развития компании (на примере...)
9. Цифровизация как фактор конкурентоспособности предприятия (на примере...)
10. Цифровизация как фактор инновационного (инвестиционного, эффективного) развития компании (на примере...)
11. Национальная система платежных карт России: проблемы становления и перспективы развития
12. Влияние цифровой экономики на учетную политику предприятия (на примере...)
13. Экономический анализ внедрения информационных систем в отдельных отраслях: промышленности, банковском деле, торговле, образовании, здравоохранении и т.д
14. Анализ и диагностика финансовой деятельности предприятия (на примере...).
15. Анализ издержек организации и пути их снижения (на примере...).
16. Анализ имущества организации и источников его финансирования (на примере...).
17. Анализ финансовых признаков банкротства организации (на примере...).
18. Анализ ликвидности и платежеспособности организации (на примере...).
19. Анализ основных средств предприятия (на примере...).
20. Анализ и оценка финансовой устойчивости предприятия (на примере...).
21. Анализ объема реализованной продукции и факторов, на него влияющих. (на примере...).

22. Анализ финансовых результатов организации (на примере...).
23. Анализ кредитоспособности заемщика (на примере...).
24. Бизнес-план и его финансовые аспекты (на примере...).
25. Бизнес-план инвестиционного проекта (на примере...).
26. Взаимодействие предприятия со страховыми организациями в системе финансовых отношений (на примере...).
27. Взаимоотношения предприятия и коммерческого банка (на примере...).
28. Влияние налогов на экономическую деятельность хозяйствующих субъектов (на примере...).
29. Государственное финансовое регулирование развития малого предпринимательства (на примере...).
30. Депозитарная деятельность коммерческих банков на российском рынке ценных бумаг (на примере...).
31. Диагностика экономического состояния как элемент обеспечения устойчивого развития предприятия (на примере...).
32. Инвестиции промышленного предприятия и оценка их эффективности в современных условиях (на примере...).
33. Инвестиционная деятельность организаций (на примере...).
34. Формирование инвестиционной политики компании (на примере...).
35. Кредитная политика банка в сфере малого бизнеса (на примере...).
36. Кредиты населению и их современное развитие (на примере...).
37. Оценка стоимости компаний (на примере...).
38. Формирование механизма обеспечения возвратности банковского кредита (на примере...).
39. Моделирование денежных потоков на предприятии (на примере...).
40. Надежность коммерческого банка и рейтинговые системы ее оценки (на примере...).
41. Налоговое планирование организации (на примере...).
42. Налоговое регулирование деятельности предпринимательских структур (на примере...).
43. Налоговый кредит в финансовом механизме стимулирования инвестиционной деятельности (на примере...).
44. Налогообложение прибыли предприятия (на примере...).
45. Налогообложение субъектов малого предпринимательства (на примере...).
46. Обеспечение финансовой устойчивости коммерческого банка (на примере...).
47. Оборотные средства предприятия и источники финансирования их прироста (на примере...).
48. Оценка эффективности реальных и финансовых инвестиций (на примере ...).
49. Оптимизация финансовой деятельности коммерческого банка (на примере...).

50. Оптимизация финансовых потоков в хозяйственной деятельности предприятия (на примере...).
51. Основные формы работы банка с клиентами (на примере...)
52. Организационно-экономические предпосылки возникновения налоговой задолженности и пути её сокращения (на примере...).
53. Организация и управление денежным оборотом в рыночной экономике (на примере...).
54. Организация кредитования юридических лиц коммерческими банками (на примере...).
55. Организация кредитования физических лиц коммерческими банками (на примере...).
56. Оценка финансового состояния предприятия (на примере...).
57. Организация кредитования предприятий малого бизнеса (на примере...).
58. Повышение инвестиционной привлекательности промышленных предприятий (на примере...).
59. Повышение эффективности финансовой деятельности коммерческих банков (на примере.....).
60. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития (на примере...).
61. Принципы и модели формирования портфеля ценных бумаг в системе управления коммерческим банком (на примере.....).
62. Прибыль предприятия: анализ ее образования и использования (на примере ...).
63. Пути повышения эффективности банковского сектора российской экономики (на примере...).
64. Пути совершенствования системы безналичных расчетов в РФ в современных условиях (на примере.....).
65. Пути финансового оздоровления несостоятельных предприятий (банкротов) (на примере...).
66. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия (на примере.....).
67. Развитие обязательного и добровольного медицинского страхования в рыночных условиях (на примере.....).
68. Развитие системы обращения банковских пластиковых карт в России.(на примере...).
69. Развитие системы потребительского кредитования населения.(на примере...).
70. Развитие страхования в сфере туризма (на примере...).
71. Регулирование информационных и телекоммуникационных рисков в системе управления операционным риском кредитных организаций (на примере...).
72. РЕПО как эффективный инструмент управления ликвидностью банковской системы (на примере...).



73. Роль элементов банковской системы в развитии реального сектора экономики (на примере...).

74. Роль кредита в развитии реального сектора экономики России (на примере...).

75. Роль коммерческих банков на рынке ценных бумаг. (на примере...).

76. Совершенствование эмиссии корпоративных ценных бумаг в России (на примере...).

77. Современное состояние фондового рынка и основные механизмы трансформации сбережений населения в инвестиции. (на примере...).

78. Современные методы привлечения финансовых ресурсов компании на международном рынке капитала (на примере.....).

79. Стратегическое финансовое планирование (на примере.....).

80. Стратегия компаний на финансовом рынке (на примере.....).

81. Страхование ответственности и основные направления его развития (на примере.....).

82. Страхование предпринимательских рисков и направления его развития (на примере.....).

83. Страхование жизни и пути его совершенствования (на примере.....).

84. Страхование имущества предприятий и перспективы его развития (на примере.....).

85. Учетная политика в целях налогообложения как инструмент системы налогового планирования (на примере.....).

86. Финансовая отчетность организации как источник информации в финансовом анализе организации (на примере.....).

87. Финансово-кредитная поддержка малого предпринимательства (на примере.....).

88. Формирование финансовой стратегии компании (на примере...).

89. Финансовое оздоровление организации (на примере.....).

90. Финансовое состояние банка, его оценка и управление банковскими операциями (на примере.....).

91. Финансово-кредитные методы государственной поддержки малого бизнеса.(на примере...).

92. Финансово-кредитный механизм государственной поддержки малого предпринимательства РФ (на примере...).

93. Финансовые аспекты лизингового бизнеса: мировой опыт и отечественная практика. (на примере...).

94. Финансовые методы предупреждения банкротства предприятий (на примере.....).

95. Финансовые методы стимулирования предпринимательства в РФ. (на примере...).

96. Финансовые ресурсы предприятий: анализ, прогнозирование, планирование (на примере.....).

97. Финансовые ресурсы предприятия: особенности формирования и направления их использования (на примере ...).

98. Финансовое планирование на предприятии (на примере...).
99. Финансовая устойчивость организации и пути ее повышения (на примере...).
100. Финансовый анализ деятельности (ООО, малых предприятий, государственных и муниципальных организаций, общественных организаций) (на примере.....).
101. Финансовый анализ и прогнозирование деятельности предприятия (на примере.....).
102. Финансовый механизм обеспечения экономического роста российских регионов (на примере.....).
103. Формирование и использование средств регионального (местного) бюджета (на примере...).
104. Электронные деньги в современной системе денежного оборота (на примере...).
105. Эффективность управления коммерческим банком в современных условиях. (на примере...).
106. Эффективность факторинговых операций коммерческих банков (на примере...).
107. Методы оценки качества кредитного портфеля коммерческого банка (на примере...).
108. Совершенствование управления финансами лизинговой компании (на примере...).
109. Оценка объектов недвижимости при ипотечном кредитовании (на примере...).
110. Валютный контроль экспортно-импортных операций в коммерческом банке (на примере...).
111. Управление активами банка (на примере...).
112. Анализ привлекательности инвестиционного проекта заемщика (на примере...).
113. Развитие операций с применением банковских карт (на примере...).
114. Операции коммерческих банков России с ценными бумагами на современном этапе развития финансовых рынков (на примере...).
115. Депозитарная деятельность на современном рынке ценных бумаг (на примере...).
116. Страхование различных категорий залогов (на примере...).
117. Банкротство кредитных организаций (на примере...).
118. Операции банка с государственными ценными бумагами (на примере...).
119. Управление вексельным портфелем банка (на примере...).
120. Оценка кредитоспособности заемщика (на примере...).
121. Кредитная политика коммерческого банка (на примере...).
122. Контроллинг в системе управления финансами предприятий (на примере...).

123. Разработка финансового раздела бизнес-плана предприятия (на примере...).
124. Финансовое планирование и пути его совершенствования (в разрезе отраслей, предприятий, банков) (на примере...).
125. Финансовое оздоровление и реструктуризация предприятий (на примере...).
126. Финансовые ресурсы коммерческих банков, их формирование и использование (на примере...).
127. Финансовые ресурсы предприятия (объединения) в современных условиях (на примере...).
128. Налогообложение доходов банка (на примере...КБ).
129. Банковские риски и управление ими (на примере...).
130. Экономическая безопасность банка (на примере...).
131. Обеспечение экономической безопасности предприятия (на примере...).
132. Электронные расчеты в межбанковских корреспондентских отношениях (на примере...).
133. Инвестиционная политика банков (на примере...).
134. Управление ликвидностью коммерческого банка (на примере...).
135. Операции банка с валютой и валютные риски коммерческого банка (на примере...).
136. Российский рынок производных финансовых инструментов (на примере...).
137. Современное состояние и перспективы развития электронных банковских услуг (на примере...).
138. Управление кредитным портфелем банка (на примере...).
139. Управление финансовыми рисками внешнеэкономической деятельности предприятий (на примере...).
140. Налоговое планирование на российских предприятиях (на примере...).
141. Совершенствование механизма управления финансами корпораций в современных условиях (на примере...).
142. Финансово-кредитные механизмы трансформации сбережений населения в инвестиции (на примере...).
143. Формирование финансовой политики организации (на примере...).
144. Финансовое планирование в организации (на примере...).
145. Направление эффективного использования финансовых ресурсов предприятия (на примере...).
146. Разработка мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности предприятия (на примере...).
147. Применение лизинговых схем финансирования в обновлении основных фондов организации (на примере...).

148. Управление инвестиционным портфелем предприятия (на примере...).
149. Разработка мероприятий по финансовому оздоровлению организации (на примере...).
150. Разработка мероприятий по повышению кредитоспособности заёмщика банка (на примере...).
151. Формирование структуры источников финансовых средств коммерческого банка (на примере...).
152. Разработка путей повышения надёжности коммерческого банка (на примере...).
153. Анализ активных и пассивных операций банка (на примере...).
154. Организация кредитной деятельности банка и пути ее совершенствования (на примере...).
155. Проблемы совершенствования межбанковских операций в современных условиях (на примере...).
156. Совершенствование структуры обязательств банка в современных условиях (на примере...).
157. Анализ валютных операций банка (на примере...).
158. Совершенствование организации экспортно-импортных операций в банках (на примере...).
159. Управление портфелем ценных бумаг в коммерческих банках (на примере...).
160. Развитие и организация ипотечного кредита (на примере...).
161. Разработка оптимального кредитного портфеля коммерческого банка (на примере...).
162. Инвестиционная деятельность коммерческого банка (на примере...).
163. Разработка путей повышения надёжности коммерческого банка (на примере...).
164. Совершенствование системы кредитования коммерческим банком в современных условиях (на примере...).
165. Кредитные технологии банка и организация управления их развитием (на примере...).
166. Финансово-экономический анализ деятельности банка (на примере...).
167. Развитие электронных услуг современным банком (на примере...).
168. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования (на примере...).
169. Учет и анализ арендованных основных средств (на примере...).
170. Учетно-аналитическое обеспечение материально производственных запасов (на примере...).
171. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов с персоналом по оплате труда (на примере...).

172. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов по социальному страхованию и обеспечению (на примере....).
173. Учет и анализ расчетов по налогам и сборам (на примере....).
174. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере....).
175. Учет и аудит материально производственных запасов (на примере....).
176. Учет и анализ использования собственного капитала (на примере....).
177. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы (на примере....).
178. Учет и анализ использования заемного капитала (на примере....).
179. Учет и аудит оплаты труда и расчетов с персоналом (на примере....).
180. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (на примере....).
181. Учет и аудит издержек производства (на примере....).
182. Учет и анализ управленческих расходов организации (на примере....).
183. Особенности учета и анализа распределения издержек вспомогательных производств (на примере....).
184. Учет и анализ непроизводительных расходов и потерь (на примере....).
185. Учет и аудит незавершенного производства (на примере....).
186. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости по системе директ-костинг, как основы для принятия оперативных управленческих решений по затратам (на примере....).
187. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости по системе стандарт-кост (на примере....).
188. Организация нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости на промышленных предприятиях (на примере....).
189. Методы учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере....).
190. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности (на примере....).
191. Учет и аудит реализации продукции (работ, услуг) (на примере....).
192. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере....).
193. Учет и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере....).

194. Учет и аудит расчетов по кредитам и займам и затратам по их обслуживанию (на примере....).
195. Учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость (на примере....).
196. Учет и аудит расчетов по налогу на прибыль (на примере....).
197. Учет и аудит расчетов по налогу на доходы физических лиц (на примере....).
198. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности организации (на примере....).
199. Учет и аудит собственного капитала организации (на примере....).
200. Учет и анализ целевого финансирования (на примере....).
201. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия (на примере....).
202. Формирование и анализ показателей сводной бухгалтерской отчетности (на примере....).
203. Учет при реорганизации и ликвидации юридического лица (на примере....).
204. Организации бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса (на примере....).
205. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями (на примере....).
206. Организация бухгалтерского учета и отчетности в некоммерческих организациях (на примере....).
207. Организация учета и отчетности на предприятиях с участием иностранного капитала (на примере....).
208. Особенности учета и отчетности в инвестиционных фондах (на примере....).
209. Учет и аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами (на примере....).
210. Организация учета и анализа в страховых компаниях (на примере....).
211. Анализ и обоснование методов финансового оздоровления организации (на примере....).
212. Организация контролинга на предприятии (на примере....).
213. Бухгалтерский учет и аудит готовой продукции (на примере....).
214. Учет и анализ расходов на продажу в промышленных предприятиях (на примере....).
215. Учет и анализ основных средств (на примере....).
216. Организация бухгалтерского учета и анализа в торговых (оптовых) организациях (на примере....).
217. Организация бухгалтерского учета и анализа в торговых (розничных) организациях (на примере....).
218. Учет и аудит вексельного обращения (на примере....).

219. Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками (на примере....).
220. Учет и аудит строительства объектов основных средств, осуществляемых подрядным способом (на примере....).
221. Учет и аудит строительства объектов основных средств, осуществляемых хозяйственным способом (на примере....).
222. Учет и аудит операций по доверительному управлению имуществом (на примере....).
223. Учет и аудит основных средств (на примере....).
224. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности (обязательств) (на примере....).
225. Методы распределения косвенных расходов на производство продукции (работ, услуг) (на примере....).
226. Сравнительная характеристика нормативного метода учета затрат и системы стандарт-кост (на примере....).
227. Организация учета и внутреннего контроля: определение задач, функций, компетенции и ответственности работников; анализ эффективности системы учета и контроля (на примере....).
228. Организация учета и аудита товарных потерь на предприятиях торговли (на примере....).
229. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами в валюте РФ и иностранной валюте (на примере....).
230. Учет и анализ издержек обращения на предприятиях торговли (на примере....).
231. Учет и аудит себестоимости продукции промышленных производств (на примере....).
232. Учет и аудит учредительных документов и расчетов с учредителями (на примере....).
233. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах, специальных счетах в банке и в кассе организации (на примере....).
234. Учет и аудит денежных средств в иностранной валюте: в кассе, на валютных и специальных счетах в банках (на примере....).
235. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере....).
236. Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами в валюте РФ и иностранной валюте (на примере....).
237. Учет и аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению (на примере....).
238. Учет и анализ реализации продукции (работ, услуг) (на примере....).
239. Учет и аудит товарных операций (на примере....).
240. Учет и анализ расчетов по налогу на доходы физических лиц (на примере....).

- 241. Учет и аудит издержек обращения на предприятиях торговли (на примере....).
- 242. Учет и аудит финансовых результатов деятельности организации (на примере....).
- 243. Учет и анализ расчетов по налогу на добавленную стоимость (на примере....).
- 244. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам (на примере....).
- 245. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере....).
- 246. Учет и аудит выпуска, отгрузки и продажи продукции (на примере....).
- 247. Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции (на примере....).
- 248. Учет и анализ расчетов по налогу на прибыль (на примере....).
- 249. Учет и анализ выпуска, отгрузки и продажи продукции (на примере....).
- 250. Учет и анализ денежных средств на расчетных счетах, специальных счетах в банке и в кассе организации (на примере....).
- 251. Учёт и анализ расчётов по кредитам и займам" (на примере....).
- 252. Тема по согласованию с заведующей кафедрой, с обоснованием ее актуальности и значимости для конкретной организации (на примере....).
- 253. Другая тема по выбору студента и согласованию с научным руководителем



**Приложение 2**  
**Титульный лист бакалаврской работы**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»**

КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

«Допущено к защите»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. каф. \_\_\_\_\_ .....

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ  
(БАКАЛАВРСКАЯ) РАБОТА**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль Финансовые технологии и учет**

**Тема:** \_\_\_\_\_

---

Студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

## КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

«Утверждаю»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. каф. \_\_\_\_\_

## ЗАДАНИЕ

### на выпускную квалификационную (бакалаврская) работу

Студенту Фамилия, Имя, Отчество

Обучающемуся по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**

**профиль Финансовые технологии и учет**

Тема бакалаврской работы:

С использованием материалов .....

Руководитель бакалаврской работы \_\_\_\_\_

Цель работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель бакалаврской работы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4**

**Рецензия на бакалаврскую работу**  
**Рецензия**  
**на бакалаврскую работу**

Студента **ИНСТИТУТА ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**  
кафедры финансов и бухгалтерского учета  
по направлению подготовки  
**38.03.01 Экономика**  
**профиль Финансовые технологии и учет**

Ф.И.О.

На тему:

---

Актуальность .....

Практическое значение работы .....

Основные проблемы и их решение студентом .....

Использование литературных источников .....

Количество таблиц, графиков, рисунков, объем работы .....

Качество оформления работы.....

Достоинства работы .....

Какие главы и параграфы рекомендуются к внедрению .....

К недостаткам бакалаврской работы можно отнести:

1. ...
2. ...
3. ...

Работа выполнена на профессиональном уровне, в соответствии с требованиями и рекомендуется к защите, ее автор достоин присвоения квалификации бакалавр экономики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансовые технологии и учет»

Рецензент  
М.П.

---

/Ф.И.О./

## Приложение 5

### Краткие правила оформления бакалаврской работы

1. Набор производить в редакторе WORD (XP, 2016).
2. Параметры страницы:
  - левое поле - 3 см;
  - правое поле - 1,5 см;
  - верхнее поле - 2 см;
  - нижнее поле - 2,5 см.
3. Текст должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой односортовой бумаги формата А4.
4. Шрифт текста Times New Roman – 14 (черный)
5. Текст должен быть распечатан четко, межстрочный интервал - 1,5.
6. Каждая глава бакалаврской работы должна быть отпечатана с начала страницы.
7. Обязательно: законченная работа должна иметь жесткий **переплет**.
8. Номера страниц ставятся **снизу справа**
9. Последовательность брошюровки:
  - Титульный лист (без нумерации)
  - Задание (нумеруется с цифры 2)
  - Содержание (должно быть выполнено в виде **гипертекста**)
  - Текст диплома
  - Заключение
  - Список использованной литературы (не менее **40 источников**)
  - Приложения (каждое приложение нумеруется)
  - Презентация (страницы не нумеруются)

На последнем листе:

***Бакалаврская работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.***

***Дата***

***Подпись***

***Фамилия И.О.***

Бакалаврская работа оформляется в двух экземплярах (один – переплетается, другой – на электронном носителе).

Сдача бакалаврской работы на кафедру в законченном (оформленном) виде **за 5 дней до защиты**.

**Приложение 6.**

**Отзыв научного руководителя на бакалаврскую работу**

**Отзыв научного руководителя  
на бакалаврскую работу**

Студента ИНСТИТУТА ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И  
ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

кафедры финансов и бухгалтерского учета

по направлению подготовки

**38.03.01 Экономика**

**профиль Финансовые технологии и учет**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

На тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Актуальность темы \_\_\_\_\_

Наличие обзора литературы \_\_\_\_\_

Наличие элементов методической новизны в разработке темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Суть расчетов, выполненных самостоятельно студентом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Качество оформления проекта \_\_\_\_\_

Положительные или отрицательные моменты, отмеченные научным  
руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Допускается к защите \_\_\_\_\_

Рекомендуется к внедрению (весь проект, глава, параграф) \_\_\_\_\_

Рекомендуется на конкурс студенческих работ \_\_\_\_\_

Общая оценка научного руководителя \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

## Приложение 7

### Образец оформления списка использованной литературы

Законодательные и нормативные документы.

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // СПС «Консультант плюс».
  2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 23.05.2016) // СПС «Консультант плюс».
  3. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (ред. от 01.05.2017) // «СПС «Консультант плюс».
  4. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ («О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (ред. от 28.12.2016) // «СПС «Консультант плюс».
  5. Федеральный закон от 27.07.2010 N 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016) // «СПС «Консультант плюс».
  6. Приказ Минфина РФ от 16.08.2011 № 99н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности и внесении изменения в федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010) «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 августа 2010 г. N 90н» // «СПС «Консультант плюс».
  7. Приказ Минфина России от 24.10.2016 № 192н (ред. от 30.11.2016) "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации"// «СПС «Консультант плюс».
  8. Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.10. 2013 г. (ред. 14.04.2014 г.).
- Учебники, учебные пособия, монографии, научные издания.
9. Аудит: под ред. В. И. Подольского; науч. ред. А. А. Савин. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2016. – 687 с.
  10. Аудит: Учебник для бакалавров / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарыгласова, Е.Евст. Коба, И.П. Драчена; под ред. д.э.н., проф. А.Е. Суглобова. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2017. – 368 с.
  11. Аудит: учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 375 с.
  12. Аудит: учебник для студентов высшего проф. образования, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и для подготовки бакалавров по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент», (профиль «Управленческий и финансовый учет») / под ред. Р.П. Булыги. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 431 с.

13. Гетьман В.Г., Бабаева З.Д., Креимов В.Э. Бухгалтерский учет. Учебник для бакалавров – М.: Инфра-М, 2015. – 717 с.

14. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике: словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2017. – 168 с.

15. Институциональная коррупция. Очерки теории. М.: РГГУ, 2015. – 62 с.

16. Казакова Н.А., Ефремова М. Концепция внутреннего контроля эффективности организации: Монография. М.: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015. – 234 с.

17. Кампос, Э. Многоликая коррупция: Выявление уязвимых мест на уровне секторов экономики и государственного управления / Э. Кампос, С. Прадхан. – Изд. 2-е перераб и доп. – М.: Альпина Паблишерз, 2016. – 552 с.

18. Левенцов, А. Н. Экономика общественного сектора: учеб. пособие /А. Н. Левенцов, В. В. Ходырев. – СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2018 г. – 349 с.

19. Противодействие коррупции: новые вызовы: монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.]; отв. ред. Т.Я. Хабриева. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2016. – 376 с.

#### Периодические издания

20. Айрапетян Э.С. Причины и условия, порождающие коррупцию в Российской Федерации в современных условиях // Актуальные вопросы юридических наук: материалы Междунар. науч. конф. – Челябинск: Два комсомольца, 2018. – С. 68-71.

21. Богданович И.С., Соболева О.А. Место внутреннего контроля в системе управления предприятием и форма его организации // Вестник Псковского государственного университета. Серия: Экономика. Право. Управление. – 2016. – № 5. – С. 66-74.

22. Буслаев С.И., Прасолов В.И. Оценка коррупционных рисков в деятельности хозяйствующего субъекта // МИР (Модернизация. Инновации. Развитие). – 2017. – № 1. – С. 159-166.

23. Даукаев И.М. Современные представления о сущности коррупции // Евразийская адвокатура. – 2018. – № 2. – С. 87-89.

24. Донцова Л.В., Никифорова Н.А. Риски: аналитический аспект // Вестник Брянского государственного университета. – 2017. – № 3. – С. 263-268.

25. Дубинина И.В. Роль аудита в борьбе с коррупцией // Финансовые и бухгалтерские консультации. – 2015. – № 3. – С. 79-82.

26. Егорова И.С. Особенности осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита в коммерческой и бюджетной сфере // Учет. Анализ. Аудит. – 2015. – №4. – С. 91-100.

27. Жулевич А.И. Внутренний аудит для организаций России: за и против // Аудиторские ведомости. – 2018. – № 5. – С. 15-20.

28. Ионова О.М. Роль внешнего и внутреннего аудита в борьбе с мошенничеством и коррупцией // Экономика и управление: проблемы, решения. – 2016. – № 3. – С. 36-41.

29. Кабанов П.А. Антикоррупционный аудит как инструмент противодействия коррупции: понятие, содержание, вопросы правового регулирования // Административное и муниципальное право. – 2015. – № 7. – С. 744-753.

30. Кузнецова О.А. Зарубежный опыт борьбы с коррупцией: проблемы и эффективность // Вестник ТГУ. – 2016. – № 2. – С. 20-26.

31. Ницевич В.Ф., Моисеев В.В., Прокураторов В.Н. К вопросу о противодействии коррупции в России // Ученые записки Орловского государственного университета. – 2015. – № 2. – С.84-89.

32. Мухаметшин Р. Комплаенс: цели, задачи и построение системы // Финансовая газета. – 2017. – № 33. – С. 94-98.

33. Польшанная О.В., Литвин-Жиркова Д.А. Аудиторская деятельность как средство в борьбе с коррупцией // Известия ТулГУ. Экономические и юридические науки. – 2015. – №4 – С. 219-223.

34. Прасолов В.И. Деятельность контрольных органов России по противодействию коррупции в сфере управления федеральной собственностью // Имущественные отношения в Российской Федерации. – 2016. – № 2. – С. 80-89.

35. Салихов З.А., Валеев А.Р. // Антикоррупционный аудит: основы организации, планирования и проведения // Вестник экономики, права и социологии. – 2015. – № 4. – С. 104-110.

36. Филоненко Т.В., Гайворонская Я.В. Антикоррупционная политика в системе мер правовой политики // Актуальные проблемы экономики и права. – 2015. – №3. – С. 109-119.

37. Хайрутдинова Л.Р. Роль информационного гражданского общества в борьбе с коррупцией // Политика, государство и право. – 2016. – № 5. – С. 10-15.

38. Чалдаева Л.А., Килячков А.А., Сиваков О.Г. Роль бизнес-сообщества в борьбе с коррупцией // Финансы и кредит. – 2016. – №41. – С. 2-8.

39. Шалимова М.А. Построение системы комплаенс-контроля в кредитной организации // Внутренний контроль в кредитной организации. – 2019. – № 2. – С. 96-104.

40. Шалимова М.А. Управление комплаенсом: построение взаимодействия подразделений // Внутренний контроль в кредитной организации. – 2018. – № 1. – С. 91-98.

41. Шедий М.В. Коррупция как системная проблема неэффективности российского государственного управления // Вестник Северного (Арктического) федерального университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – 2016. – №4. – С. 67-74.



42. Шедий М.В. Общественный антикоррупционный контроль как механизм противодействия коррупции // Среднерусский вестник общественных наук. – 2016. – № 2. – С. 123-130.

Электронные ресурсы

43. Официальный сайт Corruption Perceptions Index 2016 [Электронный ресурс] / Трансперенси Интернэшнл – 2016.: Transparency International, 2017. – Режим доступа: <http://www.transparency.org>. – (Дата обращения: 05.05.2017).

44. Официальный сайт информационного агентства «Интерфакс» [Электронный ресурс] – 2017. – Режим доступа: <http://www.interfax.ru>. – (Дата обращения: 14.04.2017).

45. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – (Дата обращения: 14.05.2017).

46. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – (Дата обращения: 14.05.2017).

47. Официальный сайт МВД России [Электронный ресурс] – 2017. – Режим доступа: <https://мвд.рф>. – (Дата обращения: 13.04.2017).

48. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> – (Дата обращения: 20.05.2017).

[illegible]