



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)**

**Направление подготовки:** 37.04.01 «Психология»

**Профиль:** «Семейная психология и коучинг»

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Форма обучения:** очно-заочная

**Год набора:** 2025

Королев  
2025

## 1. Общие положения

НИР относится к Блоку 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 37.04.01 «Психология».

**Целью** научно-исследовательской работы является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков по организации, проведению и представлению результатов научно-исследовательской работы.

По окончании практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2:** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-4:** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5:** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- **ОПК-1:** Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
- **ОПК-2:** Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ
- **ОПК-3:** Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач
- **ОПК-4:** Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним
- **ОПК-5:** Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций

Знания и компетенции, полученные при проведении учебной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы обучающегося. Основной базой для проведения НИР является учебно-научная лаборатория при кафедре гуманитарных и социальных дисциплин.

Научно-исследовательская работа предполагает решение ряда задач:

1. Формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся-психологов.
  2. Обучение обучающихся профессионально-значимым умениям и навыкам по организации и проведению научно-исследовательской работы.
  3. Привлечение обучающихся к участию в научно-исследовательской работе в ВУЗе и сторонних организациях.
  4. Сбор эмпирических данных и развитие способностей к анализу различных видов информации.
  5. Становление мышления магистров-психологов.
  6. Расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специализированных дисциплин, закрепление их на практике.
  7. Формирование навыков подготовки и опубликования научных статей.
  8. Обучение составлению отчетов по НИР.
- Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требование по доступности.

## 2. Место НИР в структуре ОПОП ВО

НИР относится к Блоку 2 «Практики», основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 37.04.01 «Психология».

Знания и компетенции, полученные при проведении НИР, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Основной базой для проведения НИР является учебно-научная лаборатория социологических исследований, базовая кафедра социологических исследований.

## 3. Объем НИР и виды работы

Общая трудоемкость для обучающихся составляет 9 зачетных единиц (324 часов). НИР проводится в 1-м, 2-м и 3 семестре. Итоговый вид контроля – в 1, 2 семестрах зачет, в 3 семестре – зачет с оценкой.

**Таблица 1**  
**Объем часов, отведенных на НИР**

	Всего часов	Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательская работа
		Курс 1	Курс 2
<b>Очная форма обучения</b>			
Общая трудоемкость	324	216	108
Вид итогового контроля	зачет / зачет с оценкой	зачет	зачет с оценкой

## 4. Содержание НИР

Таблица 2

Этапы	Шкалы оценивания
1. Этап аprobации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация коммуникации для решения задач профессиональной деятельности.</li> <li>• Соблюдение профессиональной этики.</li> <li>• Способность руководить коллективом в своей профессиональной области.</li> <li>• Способность к постановке целей и планированию процесса ее достижения.</li> <li>• <b>Работа с базами данных цитирования Web of Science, Scopus, сетевыми ресурсами ТУ;</b></li> <li>• Поиск, анализ и обобщение научной информации,</li> <li>• Постановка проблем, целей и задач исследования, обоснование гипотезы,</li> <li>• Разработка программы и методического обеспечения исследования</li> <li>• Компетентность работы с методическим инструментарием научно-исследовательской и практической деятельности с использованием современных информационных технологий</li> <li>• Способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо-и онтогенезе</li> </ul>
2. Этап проведения и представления результатов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Работа с базами данных цитирования Web of Science, Scopus, сетевыми ресурсами ТУ;</b></li> <li>• Поиск, анализ и обобщение научной информации,</li> <li>• Постановка проблем, целей и задач исследования, обоснование гипотезы,</li> <li>• Разработка программы и методического обеспечения исследования</li> <li>• Компетентность работы с методическим инструментарием научно-исследовательской и практической деятельности с использованием современных информационных технологий</li> <li>• Способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо-и онтогенезе</li> <li>• Оформление результатов исследования в письменной форме</li> <li>• Осуществление анализа результатов изученных психических процессов, состояний и индивидуальных различий</li> <li>• Способность к представлению и защите результатов исследования</li> </ul>

## 5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Формой итогового контроля по НИР является зачет с оценкой, зачет.

**Таблица 4**  
**Описание показателей и критериев оценивания компетенций**

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки компетенций
УК-1, 2, 4, 5 ОПК-1-5	<b>дневник по практике, включающий отчет</b>	A) компетенция не сформирована – 20 баллов и менее B) сформирована частично – 21 - 53 балла C) сформирована полностью – 54-70 баллов	1. умение осуществлять работу с базами данных цитирования Web of Science, Scopus, сетевыми ресурсами ТУ; 2. применение навыков уточнения категориального аппарата, определения терминологического поля, формулирования гипотез и положений в оптимальной форме посредством использовании актуальных терминов и категорий; 3. умение реализовывать в исследовательской деятельности методологические принципы психологической науки; определять проблемное поле и компетентный выбор направлений научных исследований осуществлять постановку целей и задач исследования; 4. умение применять современные информационные технологии к модификации существующих методов и методик; 5. способности анализировать механизмы психических процессов, состояний; научных представлений об антропометрических, анатомических и физиологических параметрах жизнедеятельности человека; закономерностей их развития в фило-социо – и онтогенезе. 6. владение навыками интерпретации и представления результатов статистического анализа психологических исследований,

			<p>7. владение навыками написания научных отчетов по результатам исследования.</p> <p>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</p>
УК-1, 2, 4, 5 ОПК-1-5	<b>отзыв руководителя</b>	<p>A) компетенция не сформирована – 30 и менее баллов</p> <p>B) сформирована частично – 31-74 балла</p> <p>C) сформирована полностью – 75-100 баллов</p>	<p>1. умение осуществлять работу с базами данных цитирования Web of Science, Scopus, сетевыми ресурсами МГОТУ;</p> <p>2. применение навыков уточнения категориального аппарата, определения терминологического поля, формулирования гипотез и положений в оптимальной форме посредством использовании актуальных терминов и категорий;</p> <p>3. умение реализовывать в исследовательской деятельности методологические принципы психологической науки; определять проблемное поле и компетентный выбор направлений научных исследований осуществлять постановку целей и задач исследования;</p> <p>4. умение применять современные информационные технологии к модификации существующих методов и методик;</p> <p>5. знание основных положений и закономерности развития психологической науки;</p> <p>6. знание общеметодологических подходов к организации психологического исследования, основных методов проведения научного исследования в области психологии,</p> <p>7. знания основных видов переменных в психологическом исследовании;</p> <p>8. знания основания проблематизации, постановки цели и формулировки гипотезы исследования;</p> <p>9. способности анализировать механизмы психических процессов, состояний; научных представлений об антропометрических, анатомических и физиологических параметрах жизнедеятельности человека; закономерностей их развития в фило-социо – и онтогенезе.</p> <p>10. владение навыками интерпретации и представления</p>

			<p>результатов статистического анализа психологических исследований.</p> <p>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</p>
УК-1, 2, 4, 5 ОПК-1-5	<b>доклад по результатам практики</b>	<p>A) компетенция не сформирована – 30 баллов и менее</p> <p>B) сформирована частично – 31-74 балла</p> <p>C) сформирована полностью – 75-100 баллов</p>	<p>1. умение представлять содержание выступлений;</p> <p>2. применение навыков уточнения категориального аппарата, определения терминологического поля, формулирования гипотез и положений в оптимальной форме посредством использования актуальных терминов и категорий;</p> <p>3. знание основных положений и закономерности развития психологической науки;</p> <p>4. знание общеметодологических подходов к организации психологического исследования, основные методы проведения научного исследования в области психологии,</p> <p>5. знание основных видов переменных в психологическом исследовании;</p> <p>6. знание оснований проблематизации, постановки цели и формулировки гипотезы исследования;</p> <p>7. умение реализовывать в исследовательской деятельности методологические принципы психологической науки; определять проблемное поле и компетентный выбор направлений научных исследований осуществлять постановку целей и задач исследования;</p> <p>8. способности анализировать механизмы психических процессов, состояний; научных представлений об антропометрических, анатомических и физиологических параметрах жизнедеятельности человека; закономерностей их развития в фило-социо – и онтогенезе.</p> <p>9. владение навыками интерпретации и представления результатов статистического анализа психологических исследований,</p> <p>10. владение навыками подготовки научных докладов по результатам исследования.</p>

			*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале
УК-1, 2, 4, 5 ОПК-1-5	<b>научная статья</b>	A) компетенция не сформирована – 10 баллов и менее B) сформирована частично – 11-39 баллов C) сформирована полностью – 40-50 баллов	<p>1. умение осуществлять работу с базами данных цитирования Web of Science, Scopus, сетевыми ресурсами ТУ им. А.А. Леонова;</p> <p>2. применение навыков уточнения категориального аппарата, определения терминологического поля, формулирования гипотез и положений в оптимальной форме посредством использования актуальных терминов и категорий;</p> <p>3. умение реализовывать в исследовательской деятельности методологические принципы психологической науки; определять проблемное поле и компетентный выбор направлений научных исследований осуществлять постановку целей и задач исследования;</p> <p>4. способности анализировать механизмы психических процессов, состояний; научных представлений об антропометрических, анатомических и физиологических параметрах жизнедеятельности человека; закономерностей их развития в фило-социо – и онтогенезе.</p> <p>5. владение навыками интерпретации и</p>
УК-1, 2, 4, 5 ОПК-1-5	<b>реферат научного текста</b>	A) компетенция не сформирована – 10 баллов и менее B) сформирована частично – 11-39 баллов C) сформирована полностью – 40-50 баллов	<p>1. умение осуществлять работу с базами данных цитирования Web of Science, Scopus, сетевыми ресурсами МГОТУ;</p> <p>2. применение навыков уточнения категориального аппарата, определения терминологического поля, формулирования гипотез и положений в оптимальной форме посредством использования актуальных терминов и категорий;</p> <p>3. умение реализовывать в исследовательской деятельности методологические принципы психологической науки; определять проблемное поле и компетентный выбор направлений научных исследований осуществлять постановку целей и задач исследования;</p> <p>4. умение применять</p>

			<p>современные информационные технологии к модификации существующих методов и методик;</p> <p>5. знание основных положений и закономерности развития психологической науки;</p> <p>6. знание общеметодологических подходов к организации психологического исследования, основных методов проведения научного исследования в области психологии,</p> <p>7. знания основных видов переменных в психологическом исследовании;</p> <p>8. знания основания проблематизации, постановки цели и формулировки гипотезы исследования;</p> <p>9. способности анализировать механизмы психических процессов, состояний; научных представлений об антропометрических, анатомических и физиологических параметрах жизнедеятельности человека; закономерностей их развития в фило-социо – и онтогенезе.</p> <p>10. владение навыками интерпретации и представления результатов статистического анализа психологических исследований.</p> <p>*Каждый пункт оценивается по 10-балльной шкале</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. Список литературы

### Основная литература:

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

2. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования : электронное учебное пособие / Т.Ю. Микрюкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра общей психологии и психологии развития. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 233 с. – Библиогр.: с. 210-220. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576>

**Дополнительная литература:**

1. Арсеньев Ю. Н. Управление персоналом. Технологии. Учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 193 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558&sr=>
2. Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 440 с. - ISBN 978-5-238-01605-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125>
3. Гибсон Д. Л., Иванцевич Дж. и Доннелли Д. Х. Организации. Поведение. Структура. Процессы. М.: Инфра-М, 2010.
4. Глумаков В.Н. Организационное поведение. Учебное пособие/ВЗФЭИ. – М.: ЗАО «Финстатинформ», 2012.
5. Карпов А.В.. Организационная психология. М.:Юрайт, 2012 -576 с.
6. Карташова Л.В., Никонова Т.В., Соломанидина Т.О. Организационное поведение: учебник. – М.: Инфра-М, 2012.
7. Кибанов А.Я. Управление персоналом организаций. - Москва, 2011.
8. Пряжников Н.С. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения.- М.: МПСИ «МОДЭК», 2012.
9. Рогов Е.И. Организационная психология. М: Юрайт. 2013 - 621 с.
10. Базанова О. С. Организационное поведение и организационная культура / О.С. Базанова.- М.: Лаборатория книги, 2012. - 111 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141634&sr=1>

**7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Интернет-ресурсы:**

- <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.  
<http://elibrary.ru>  
<http://www.diss.rsl.ru>

**8. Перечень информационных технологий**

Перечень программного обеспечения: MSOffice.  
Информационные справочные системы: Электронные ресурсы библиотеки ТУ.

Интернет-ресурсы: <http://www.elibrary.ru>



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

*ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН*

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 37.04.01 «Психология»

**Профиль:** «Семейная психология и коучинг»

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Форма обучения:** очно-заочная

**Год набора:** 2025

**Королев**  
**2025**

## **1. Перечень планируемых результатов практики**

Педагогическая практика относится к обязательной части Блоку 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 37.04.01 «Психология».

По итогам подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2:** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-4:** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- **УК-5:** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- **ОПК-7:** Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей;
- **ОПК-8:** Способен использовать модели и методы супervизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога;
- **ОПК-10:** Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования.

Знания и компетенции, полученные при проведении практики являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы обучающегося.

Целью практики является получение профессиональных компетенций и первичных профессиональных умений в процессе знакомства со спецификой работы психологов в школах, лабораториях, кафедрах учебных заведений, занимающихся подготовкой психологов, в различных организациях, где работают психологи.

**Задачами производственной практики (педагогической практики) являются:**

1. Получение информации о видах деятельности педагога-психолога (просветительской, научно-исследовательской, диагностической, консультативной, коррекционной и др.) в зависимости от заказа, ситуации, проблемы.
2. Знакомство со стилем деятельности конкретного педагога-психолога в образовательном учреждении.
3. Знакомство с основными психолого-педагогическими проблемами в конкретной сфере практической психологии и педагогике.
4. Приобщение магистров к непосредственной педагогической деятельности.
5. Формирование профессиональных качеств будущего педагога-психолога, развитие способностей анализировать и выделять актуальные проблемы; устанавливать контакты с психологами, администрацией и клиентами, вести документацию.
6. Знакомство с основной педагогической и психологической документацией базы практики.
7. Установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных магистрами при изучении базовых психологических курсов и практической деятельности.
8. Формирование адекватного представления о будущей профессиональной деятельности.
9. Знакомство с этическими принципами деятельности педагога-психолога в конкретных ситуациях оказания психологической помощи.
10. Формирование у магистров представлений о научно-психологических исследованиях и применение результатов исследований на практике.

Общая трудоёмкость производственной научно-исследовательской (квалификационной) практики составляет: 3 зачётные единицы, 108 часов. Итоговый вид контроля – зачет во 2 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требование по доступности.

В соответствии с содержанием практики базой для нее являются образовательные учреждения, лаборатории и базовые кафедры.

Предпочтение отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров с уполномоченными представителями организаций.

## **Организация и контроль**

### **Этапы организации практики:**

1. Подписание договора с базой о прохождении практики.
2. Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии.
3. Присутствие на установочной конференции.
4. Ознакомление с правилами и распорядком рабочего дня предприятия.
5. Установление методического (консультативного) дня по индивидуальному графику.
6. Прохождение практики.
7. Присутствие на итоговой конференции.

За время практики обучающийся должен:

- разработать программу педагогической работы;
- аprobировать методический инструментарий;
- работать в соответствии с разработанным функционалом;
- составить отчет по практике.

**При прохождении практики обучающийся обязан:**

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задание по научно-исследовательской работе;
- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- посещать все консультации руководителя;
- ознакомиться с рабочей документацией предприятия;
- планировать свою деятельность и отражать его в индивидуальном плане;
- выступить с докладом на научных семинарах и конференциях и/ или иметь подготовленную и одобренную руководителем практики публикацию по теме исследования;
- проводить самоанализ, составить отчет.

### **Руководство практикой**

Руководителями практики назначаются преподаватели кафедр, имеющие опыт преподавания в вузе не менее 5 лет, ведущие руководство дипломными работами.

Непосредственно перед началом практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающиеся знакомятся с целями, задачами и направлениями практики, правами и обязанностями практикантов,

составляется план-график работы каждого обучающегося и расписание консультаций руководителей практики.

На основной базе практики обучающийся прикрепляется к непосредственному руководителю (специалисту, преподавателю, психологу), который обеспечивает возможность реализации основных задач практики, знакомит обучающихся с особенностями работы данного учреждения, осуществляет наблюдение и анализ деятельности обучающихся. Кроме того, непосредственный руководитель предоставляет возможность получения объективной обратной связи по установленным критериям и рекомендаций по улучшению деятельности, поддерживает и направляет обучающегося в случае возникновения трудностей.

По окончании практики проводится итоговая конференция, в ходе которой заслушиваются отчеты обучающихся о ходе практики, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов. Наиболее интересные материалы по итогам практики оформляются в сборник и сдаются в лабораторию кафедры для дальнейшего использования в учебной работе.

#### **Заведующий кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин:**

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляет контроль ее проведения;
- организует разработку и согласование программы производственной практики с учреждениями-базами практики;
- назначает из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики;
- готовит и проводит совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания обучающихся перед началом практики;
- организует на кафедре хранение отчетов обучающихся по практике.

#### **Руководитель практикой обязан:**

- организовать инструктаж по технике безопасности;
- ознакомить с правилами предприятия;
- подписать договоры с базами прохождения практики;
- организовать установочную и итоговую конференцию;
- подготовить документацию по практике;
- организовать практику;
- выдать обучающемуся задание на практику;
- обеспечить обучающемуся методическим материалом;
- рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- проводить индивидуальные консультации;
- вести контроль процесса прохождения практики, оказывать помощь по ведению дневника практики;
- принимать отчет по практике.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются программа практики, а также положение о практике, разработанное и утвержденное УМС Университета.

## **Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются: план-задание на практику, индивидуальные отчеты с приложением материалов, отзыв о прохождении практики от организации.

По окончании практики обучающиеся должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет на итоговой конференции. Заключительная конференция проводится не позднее 10 дней с момента окончания практики на курсе.

Отчет о практике оформляется на стандартных листах формата А4 (компьютерный набор, печатная и электронные версии). При использовании программ текстовых редакторов (например, Microsoft Word) задаются следующие параметры (для листа А4 в вертикальной — «книжной» ориентации): поля — 2.5 см сверху, 2 см снизу, 3 см слева, 1.5 см справа; шрифт Times New Roman Сиг, кегль (размер шрифта) 14; интервал между строчками полуторный, отступ абзаца 1,27 см. Нумерация страниц производится по центру на верхней стороне листа (на первой и второй странице номера не проставляются). Первый лист называется титульным. На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

Защита практики проводится комиссией, председателем которой является заведующий кафедрой. В состав комиссии входят руководители практики от Университета и базы практики, ведущие преподаватели кафедры, специалисты-психологи базовых учреждений.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Защита практики включает устный публичный отчет практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии. Устный отчет обучающегося включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

При оценке деятельности обучающегося во внимание принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

## **Критерии оценивания результативности практики**

### **«Зачтено»:**

- Знание основных понятий предмета;
- Демонстрирует системные знания об особенностях установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;
- Уверенно владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;
- Сформированные систематические знания об важнейших идеологических и ценностных системах, сформировавшихся в ходе исторического развития; актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;
- Сформированное умение выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- Систематическое применение навыков создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

### **«Не зачтено»:**

- Демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;
- Демонстрирует фрагментарные (отсутствие) знания об особенностях установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;
- Фрагментарное владение способами аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;
- Фрагментарные знания об важнейших идеологических и ценностных системах, сформировавшихся в ходе исторического развития, актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;
- Частично освоенное умение выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- Фрагментарное применение навыков создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

## **Этапы прохождения практики**

### **1 этап.**

- Обсуждение вопросов содержания, форм, методов, организации, места и сроков прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Встреча с представителями администрации и психологом.
  - Знакомство с учреждением, анализ документации.
  - Знакомство со спецификой профессиональной деятельности психолога, Работа с документацией (нормативно-государственными документами, штатным расписанием и должностными инструкциями, организационной и режимной документацией; формами регистрационного журнала различных типов работы психолога, методической документацией, диагностическими материалами, планом работы психологической службы или психолога).
  - Обсуждение с психологом плана работы. Постановка текущих задач в рамках профессиональной деятельности психолога на период практики, обсуждение режима работы.
  - Наблюдение за деятельностью психологов, работающих в учреждении, изучение опыта их работы;
  - Подготовительная работа к выполнению заданий в соответствии с программой практики. Подбор диагностических пакетов, подготовка к консультативной работе.

### **2 этап.**

- Самостоятельная деятельность в соответствии с разработанным планом работы под руководством психолога учреждения.
  - Реализация диагностической работы, обработка и интерпретация данных.
  - Организация и проведение занятий и мероприятий.
  - Работа с психологическими и методическими материалами, нормативными документами, специальной литературой.

### **3 этап.**

- Анализ, систематизация и обработка практического материала.
- Консультации с руководителями практики.
- Работа с отчетной документацией практиканта, оформление итоговых материалов по результатам практики.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

*ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО  
БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН*

**ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
(КВАЛИФИКАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 37.04.01 «Психология»

**Профиль:** «Семейная психология и коучинг»

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Форма обучения:** очно-заочная

**Год набора:** 2025

**Королев  
2025**

## 1. Перечень планируемых результатов практики

Научно-исследовательская (квалификационная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блоку 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 37.04.01 «Психология».

Знания и компетенции, полученные при проведении практики являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы обучающегося.

Целью практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование профессионального мышления и позиции психолога.

Способы проведения практики: стационарная.

Практика в профильных организациях может проводиться в структурных подразделениях организации.

По окончании практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

### **универсальные компетенции (УК):**

- **УК-1:** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- **УК-2:** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-4:** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

### **профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** Готов провести индивидуальное психологическое консультирование лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию, психологическое консультирование по вопросам семейных отношений;
- **ПК-2:** Способен разработать и реализовать программы повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения.

Общая трудоёмкость производственной научно-исследовательской (квалификационной) практики составляет: 6 зачётных единиц, 216 часов. Итоговый вид контроля – зачет с оценкой в 5 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требование по доступности.

В соответствии с содержанием практики базой для нее являются предприятия, учреждения и организации различного типа, с которыми кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин заключен договор о проведении практики обучающихся. Обучающийся может выбрать в качестве

базы для практики будущее место работы, что будет способствовать успешному прохождению ранних этапов професионализации.

Базами производственной практики в профильных организациях могут быть: психологические консультации, центры социальной помощи, реабилитационные центры, школы и другие образовательные учреждения, промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, региональные службы по труду и занятости, кадровые и рекрутинговые агентства, банки, торговые, страховые, консалтинговые компании и другие организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

Предпочтение отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой обучающихся или индивидуальных договоров с уполномоченными представителями организаций.

Возможность определять базы практики практикантом предоставлена в соответствии с собственными профессиональными интересами. В исключительных случаях база практики может быть предоставлена курирующей кафедрой из числа учреждений образования и здравоохранения. Целесообразно согласовывать место практики со специализацией и темой выпускной квалификационной работы. Обучающийся-практикант может выбрать в качестве базы для практики будущее место работы, что будет способствовать успешному трудоустройству.

#### **Задачи практики:**

- углубление и закрепление знаний, полученных учащимися в ходе теоретического обучения;
- ознакомление обучающихся с особенностями профессиональной деятельности психолога, применением профессиональных технологий;
- освоение технологий психологического сопровождения личности и группы в условиях организации;
- овладение профессиональной этикой и развитие профессионально значимых качеств личности психолога.

### **Содержание практики**

Научно-исследовательская (квалификационная) практика нацелена на получение профессионального опыта, а также изучение, сбор и систематизацию материалов по проблемам организационной психологии. В связи с этим конкретная рабочая программа прохождения практики должна быть составлена индивидуально каждым обучающимся.

Содержанием практики является выполнение двух заданий. Первое связано с изучением, сбором, обработкой информации и составлением общей характеристики организации – базы практики. Второе – с анализом

содержания и организации психологической помощи, учебно-воспитательного процесса, процесса управления персоналом и т.п., по рассматриваемой проблеме, его влияния на результаты деятельности организации, разработкой проектных предложений по совершенствованию системы психологического консультирования, системы образования, социально-психологической реабилитации, управления персоналом.

### **Задания практики:**

#### **Задание №1.**

Первое задание направлено на изучение, сбор и обработку информации. С этой целью обучающийся должен:

1. Изучить общие сведения об организации – базе практики, её организационно-правовой форме и форме собственности (государственное, частное, муниципальное, акционерное и т.п.), в том числе:

- Специфику организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- Организационную структуру управления организацией;
- Уровень специализации и кооперации предприятия;
- Общие сведения об объеме производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, объеме продаж, численности работающих.

2. Изучить перспективы развития организации с учетом возможностей рынка.

3. Изучить план работы психолога организации в целом и по отдельным направлениям работы.

В соответствии с темой научного исследования обучающегося совместно с руководителем конкретизируется направление анализа социально-психологической, образовательной и производственно-хозяйственной деятельности – базы практики. Например, более подробно могут быть проанализированы формы и методы психологического консультирования, организация социально-психологической помощи населению, системы мотивации и способы оплаты труда работников и т.д.

Необходимую информацию можно получить путем изучения следующих документов:

- Психологических планов и отчётов;
- Журналов психолога или социального работника;
- Отчетов о производственных, образовательных и социально-психологических результатах;
- Устава организации;
- Штатного расписания;
- Правил внутреннего распорядка;
- Положений о подразделениях;
- Должностных инструкций;
- Положения по оплате труда;
- Положения по премированию;

На основе проведенного анализа необходимо обосновать факторы, оказывающие влияние на деятельность предприятия, отдельных сотрудников, трудовые коллективы, аспекты эффективной психологической помощи, которые будут апробированы на практике.

### **Задание №2.**

Второе задание носит индивидуальный характер для каждого обучающегося. Оно связано с описанием выполнения функций в рамках обязанностей психолога учреждения и может включать: подготовительную работу при организации различных мероприятий, психологическую диагностику, работу с документацией, применение методов и технологий психо-консультирования, психокоррекции и т.д.

**При выполнении обоих заданий обучающийся должен проявить умение:**

- Разбираться в специальных и отчетных документах;
- Разбираться в служебных, производственных и управленческих ситуациях;
- Делать обоснованные выводы из анализируемых материалов;
- Выполнять психологические исследования и их обработку.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающая кафедра.

Перед началом практики руководствуясь производственной необходимостью, кафедра: распределяет обучающихся по базам практики в соответствии с заключенными договорами или индивидуальными письмами. Назначает руководителей практики от кафедры из числа преподавателей.

Руководитель практики от кафедры ведет работу в тесном контакте с руководителем практики от организации – базы практики.

Руководитель практики от организации: знакомит обучающихся с объектом практики, осуществляет повседневное руководство и контроль хода практики, консультирует и помогает обучающемуся в сборе необходимых материалов по теме дипломного проекта.

Руководитель практики от кафедры до начала практики решает организационные вопросы, связанные с её прохождением.

К ним, например, относятся:

- Распределение обучающихся по рабочим местам;
- Составление календарного плана прохождения практики каждым обучающимся на соответствующих рабочих местах.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание с учащимися, на котором разъясняет цели, задачи, содержание, программу и порядок прохождение практики.

Выполнение обучающимися работ и заданий в соответствии с рабочим планом регулярно контролируется руководителем практики.

## **Организация и контроль**

### **Этапы организации практики:**

1. Подписание договора с базой о прохождении практики.
2. Прохождение инструктажа по технике безопасности на предприятии.
3. Присутствие на установочной конференции.
4. Ознакомление с правилами и распорядком рабочего дня предприятия.
5. Установление методического (консультативного) дня по индивидуальному графику.
6. Прохождение практики.
7. Присутствие на итоговой конференции.

**За время практики обучающийся должен:**

- разработать программу психологической работы;
- апобировать методический инструментарий;
- работать в соответствии с функционалом психолога учреждения;
- составить отчет по практике.

**При прохождении практики обучающийся обязан:**

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задание по научно-исследовательской работе;
- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- посещать все консультации руководителя;
- ознакомиться с рабочей документацией предприятия;
- оказывать помощь в работе психологической службы предприятия;
- планировать свою деятельность и отражать его в индивидуальном плане;
- выступить с докладом на научных семинарах и конференциях и/или иметь подготовленную и одобренную руководителем практики публикацию по теме исследования;
- проводить самоанализ, составить отчет.

### **Руководство практикой**

Руководителями практики назначаются преподаватели кафедр, имеющие опыт преподавания в вузе не менее 5 лет, ведущие руководство дипломными работами.

Непосредственно перед началом практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающиеся знакомятся с целями, задачами и направлениями практики, правами и обязанностями практикантов,

составляется план-график работы каждого обучающегося и расписание консультаций руководителей практики.

На основной базе практики обучающийся прикрепляется к непосредственному руководителю (специалисту, преподавателю, психологу), который обеспечивает возможность реализации основных задач практики, знакомит обучающихся с особенностями работы данного учреждения, осуществляет наблюдение и анализ деятельности обучающихся. Кроме того, непосредственный руководитель предоставляет возможность получения объективной обратной связи по установленным критериям и рекомендаций по улучшению деятельности, поддерживает и направляет обучающегося в случае возникновения трудностей.

По окончании практики проводится итоговая конференция, в ходе которой заслушиваются отчеты обучающихся о ходе практики, обсуждаются замечания и предложения, анализируется представленная документация и обобщаются итоги практики, характеризуется и оценивается деятельность практикантов. Наиболее интересные материалы по итогам практики оформляются в сборник и сдаются в лабораторию кафедры для дальнейшего использования в учебной работе.

#### **Заведующий кафедрой гуманитарных и социальных дисциплин:**

- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляет контроль ее проведения;
- организует разработку и согласование программы производственной практики с учреждениями-базами практики;
- назначает из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики;
- готовит и проводит совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания обучающихся перед началом практики;
- организует на кафедре хранение отчетов обучающихся по практике.

#### **Руководитель практикой обязан:**

- организовать инструктаж по технике безопасности;
- ознакомить с правилами предприятия;
- подписать договоры с базами прохождения практики;
- организовать установочную и итоговую конференцию;
- подготовить документацию по практике;
- организовать практику;
- выдать обучающемуся задание на практику;
- обеспечить обучающемуся методическим материалом;
- рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- проводить индивидуальные консультации;
- вести контроль процесса прохождения практики, оказывать помощь по ведению дневника практики;
- принимать отчет по практике.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу обучающихся на практике, являются программа практики, а также положение о практике, разработанное и утвержденное УМС Университета.

## **Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются: план-задание на практику, индивидуальные отчеты с приложением материалов, отзыв о прохождении практики от организации.

По окончании практики обучающиеся должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет на итоговой конференции. Заключительная конференция проводится не позднее 10 дней с момента окончания практики на курсе.

Отчет о практике оформляется на стандартных листах формата А4 (компьютерный набор, печатная и электронные версии). При использовании программ текстовых редакторов (например, Microsoft Word) задаются следующие параметры (для листа А4 в вертикальной — «книжной» ориентации): поля — 2.5 см сверху, 2 см снизу, 3 см слева, 1.5 см справа; шрифт Times New Roman Сиг, кегль (размер шрифта) 14; интервал между строчками полуторный, отступ абзаца 1,27 см. Нумерация страниц производится по центру на верхней стороне листа (на первой и второй странице номера не проставляются). Первый лист называется титульным. На втором листе приводится содержание работы с указанием страниц.

Защита практики проводится комиссией, председателем которой является заведующий кафедрой. В состав комиссии входят руководители практики от Университета и базы практики, ведущие преподаватели кафедры, специалисты-психологи базовых учреждений.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

Защита практики включает устный публичный отчет практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии. Устный отчет обучающегося включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

При оценке деятельности обучающегося во внимание принимается выполнение программы практики и реализация поставленных задач в полном объеме, активность, ответственность и творческий подход практиканта к выполнению заданий, качественная характеристика продуктивности деятельности, качество итоговой документации и представление ее в установленные сроки.

## **Критерии оценивания результативности практики**

### **«Зачтено»:**

- Знание основных понятий предмета;
- Демонстрирует системные знания об особенностях установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;
- Уверенно владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;
- Сформированные систематические знания об важнейших идеологических и ценностных системах, сформировавшихся в ходе исторического развития; актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;
- Сформированное умение выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- Систематическое применение навыков создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

### **«Не зачтено»:**

- Демонстрирует частичные знания по темам дисциплин;
- Демонстрирует фрагментарные (отсутствие) знания об особенностях установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;
- Фрагментарное владение способами аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;
- Фрагментарные знания об важнейших идеологических и ценностных системах, сформировавшихся в ходе исторического развития, актуальности их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;
- Частично освоенное умение выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
- Фрагментарное применение навыков создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

## **Этапы прохождения практики**

### **1 этап.**

- Обсуждение вопросов содержания, форм, методов, организации, места и сроков прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности при прохождении практики. Встреча с представителями администрации и психологом.
  - Знакомство с учреждением, анализ документации.
  - Знакомство со спецификой профессиональной деятельности психолога, Работа с документацией (нормативно-государственными документами, штатным расписанием и должностными инструкциями, организационной и режимной документацией; формами регистрационного журнала различных типов работы психолога, методической документацией, диагностическими материалами, планом работы психологической службы или психолога).
  - Обсуждение с психологом плана работы. Постановка текущих задач в рамках профессиональной деятельности психолога на период практики, обсуждение режима работы.
  - Наблюдение за деятельностью психологов, работающих в учреждении, изучение опыта их работы;
  - Подготовительная работа к выполнению заданий в соответствии с программой практики. Подбор диагностических пакетов, подготовка к консультативной работе.

### **2 этап.**

- Самостоятельная деятельность в соответствии с разработанным планом работы под руководством психолога учреждения.
  - Реализация диагностической работы, обработка и интерпретация данных.
  - Организация и проведение занятий и мероприятий.
  - Работа с психологическими и методическими материалами, нормативными документами, специальной литературой.

### **3 этап.**

- Анализ, систематизация и обработка практического материала.
- Консультации с руководителями практики.
- Работа с отчетной документацией практиканта, оформление итоговых материалов по результатам практики.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

---

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**Направление подготовки:** 37.04.01 Психология

**Профиль:** Семейная психология и коучинг

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Форма обучения:** очно-заочная

**Год набора:** 2025

Королев  
2025

## **1. Перечень планируемых результатов производственной практики (производственная практика в профильных организациях)**

**Целью производственной практики** является освоение основных методических и методологических механизмов оказания психологической помощи в учреждениях и организациях разного типа.

**Типы производственной практики:** производственная практика в профильных организациях

**Основными задачами практики являются:**

- более углубленного изучения специальных дисциплин на основе приобретения практического опыта, совершенствования и закрепления навыков научной и практической работы;
- обретения навыков конкретных видов профессиональной деятельности (ведения переговоров, подбора и развития персонала, разработки и проведения тренингов, подготовки программ оценки персонала и т.д. в зависимости от особенностей организации, в которой проходит практика);
- закрепления и развития обретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности, контролируемой наставником (руководителем практики в принимающей организации).

**В процессе прохождения практики магистрант приобретает и совершенствует следующие компетенции:**

**универсальные компетенции (УК):**

- **УК-2:** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- **УК-3:** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- **УК-6:** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

**профессиональные компетенции (ПК):**

- **ПК-1:** Готов провести индивидуальное психологическое консультирование лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию, психологическое консультирование по вопросам семейных отношений;
- **ПК-2:** Способен разработать и реализовать программы повышения психологической защищенности и предупреждения психологического неблагополучия населения.
- **ПК-3:** Готов анализировать заявки и обращения на получение психологических услуг и разрабатывать соответствующие формы и методы оказания организационно-психологической помощи;
- **ПК-4:** Готов применять на практике методы обучения взрослых для повышения личной эффективности, расширения и укрепления внутренних ресурсов клиентов;

- **ПК-5:** Способен эффективно реализовывать формы и методы индивидуальной психологической помощи в соответствии с запросом клиента и организационными условиями.

*Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений магистрантов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.*

## **2. Место производственной практики (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавров (Б2.В.02 (П) «Производственная практика в профильных организациях» по направлению подготовки 37.04.01 «Психология».

Производственная практика базируется на ранее изученных дисциплинах: «Методология современной психологии», «Количественные и качественные методы в психологических исследованиях», «Дизайн психологического исследования Ч.1-3», «Актуальные проблемы современной психологии семьи», «Этика и организация профессиональной деятельности психолога», «Основы организации психологической службы», «Психология супружеских и детско-родительских отношений», «Психология профессиональной деятельности и супервизия» и компетенциях: УК-1,2,3,4,5,6; ОПК-1,2,3,5,6,7,8,9,10; ПК-1,2,3,4,5.

Знания и компетенции, полученные при проведении производственной практики, являются базовыми для подготовки выпускной квалификационной работы.

## **3. Объем производственной практики и виды производственной работы**

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, для направления подготовки 37.04.01 «Психология».

**Таблица 2**

Виды занятий	Всего часов	Семестр 4	Семестр 5
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>324</b>	<b>216</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
Лекции (Л)	8	4	4
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Консультация	2	-	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>298</b>	<b>204</b>	<b>94</b>
<b>Курсовые работы (проекты)</b>	-	-	-
<b>Расчетно-графические</b>	-	-	-

<b>работы-</b>			
<b>Контрольная работа</b>	-	-	-
<b>Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)</b>	-	-	-
<b>Вид итогового контроля</b>	Зачет	Зачет	Диф. зачет

## 4. Содержание производственной практики

### 4.1 Разделы производственной практики и виды занятий

**Таблица 4**

Наименование темы	Лекции, час.	Консультация, час.	Сам. работа, час.	Итоговый контроль	Коды компетенций
<b>Этап 1.</b> Организационное собрание.	2	-	50	-	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
<b>Этап 2.</b> Знакомство с организаций, являющейся базой практики	2	-	50	-	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
<b>Этап 3.</b> Выполнение задач практики	2	-	50	-	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
<b>Этап 4.</b> Анализ полученного опыта.	2	-	80	-	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
<b>Этап 5. Представление результатов практики</b>	-	2	68	-	УК-2; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
<b>Итого:</b>	8	2	298	-	

### 4.2 Содержание производственной практики

#### *Этап 1. Организационное собрание*

Решение административных и организационных вопросов оформления магистрантов-практикантов в организации.

Инструктаж по технике безопасности.

Знакомство магистрантов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями магистрантов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

### ***Этап 2. Знакомство с организацией, являющейся базой практики***

Знакомство магистрантов:

- с распорядком работы организации (базы практики);
- со структурой и характером деятельности организации / учреждения (основные задачи учреждения, направления деятельности учреждения);
- с требованиями (организации – базы практики).

Распределение по рабочим местам.

### ***Этап 3. Выполнение задач практики***

В ходе производственной практики обучающиеся, знакомятся с методами работы практического психолога в организации, психолога-консультанта и с общими принципами работы психолога, приобретают опыт профессиональной деятельности, взаимодействия с должностными лицами, коллегами по работе, потребителями консалтинговых услуг (клиентами), овладевают конкретными профессиональными навыками и методами решения практических задач.

Основными видами работ, выполняемых магистрантами в период практики могут быть:

- организационная работа;
- анализ организационно-методических и содержательных аспектов деятельности психолога (консалтинговой службы);
- работа помощника(ассистента) практического психолога (в том числе оргконсультанта, тренера, менеджера по подбору персонала).

### ***Этап 4. Анализ полученного опыта***

Аналитический компонент практики предполагает наблюдение, психолого-педагогический анализ, обсуждение мероприятий, анализ затруднений практикантов во время практики, изучение опыта психологов. Анализ форм и методов работы психолога является одной из форм развития психологического мышления, социальной рефлексии и профессионально-психологической культуры будущих специалистов.

Конструктивный компонент предполагает деятельность по конструированию процесса оказания психологической помощи, то есть планирование и подготовка к психологическим мероприятиям, подбор литературы, средств оказания психологической помощи.

На деятельностно-рефлексивном уровне обучающиеся самостоятельно проводят работу с последующим самоанализом и рефлексией. Анализ собственной профессиональной деятельности, умение критически его оценивать, находить причины ошибок, осуществлять выбор методов работы с учетом уровня обучения на 1 и 2 курсах и развитости собственных профессиональных знаний и умений способствует развитию профессиональной рефлексии будущего психолога.

### ***Этап 5. Представление результатов практики***

Подготовка презентации результатов практики в программе Microsoft Office PowerPoint. Представление отчета, включающего в себя рекомендации. Оформление отчета практики.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине**

Учебно-методическое пособие: организация самостоятельной работы магистрантов.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратуры по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» разработан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, который в полном объеме представлен на выпускающей кафедре, а также на сайте Университета.

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения магистрантов программы практики. По результатам аттестации выставляется зачет.

При оценке итогов работы магистров на практике, учитываются содержание и правильность оформления магистрантов дневника, отзывы руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики**

### **Основная литература:**

1. Психология человека и общества: Научно-практические исследования / Институт психологии, Российская академия наук ; под ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко и др. - М. : Институт психологии РАН, 2014. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271664>

### **Дополнительная литература:**

1. Психология человека и общества: Научно-практические исследования / Институт психологии, Российская академия наук ; под ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко и др. - М. : Институт психологии РАН, 2014. - 336 с. - (Фундаментальная психология – практике).

2. Психологические исследования проблем современного российского общества / Институт психологии, Российская академия наук ; отв. ред. А.Л. Журавлев, Е.А. Сергиенко. - М. : Институт психологии РАН, 2013. - 502 с. - (Труды Института психологии РАН). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271617>

3. Сидоренков, А.В. Эффективность малых групп в организации: социально- психологические и организационно-деятельностные аспекты :

монография / А.В. Сидоренков, И.И. Сидоренкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Факультет психологии. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 256 с.  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241187>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (модуля)**

Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

## **9. Методические указания по прохождению практики**

### **Руководство практикой**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу магистрантов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений магистрантов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат института обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания магистрантов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников магистрантов по практике.

### **Отчетные документы и оценка результатов практики**

Отчетными документами по практике являются:

**1. Отчет практики.** По окончании практики магистрант представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики об организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики.

Отчеты магистрантов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Отчет практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики магистранты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет магистранта-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет магистранта включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются магистранты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

## **2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа**

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого магистранта на практике.

### **Памятка практиканту**

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить задание практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести документацию практики и по окончании практики предоставить отчет на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Отчет предоставляется руководителям практики для оценки.

Отчеты хранятся на кафедре весь период обучения магистранта.

### **Права и обязанности магистрантов во время прохождения практики.**

#### ***Магистрант во время прохождения практики обязан:***

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики отчет по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

#### ***Магистрант во время прохождения практики имеет право:***

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

### **Памятка руководителю практики**

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой магистрантов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики магистрантами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом магистрантов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять магистрантов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта магистрантов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантом правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную магистрантом по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета по практике, оценивать работу магистрантов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения производственной практики магистранта, обучающимися по направлению подготовки 37.04.01 «Психология».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список магистрантов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word)

2. Электронные ресурсы библиотеки Университета.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА

КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Направление подготовки 37.04.01 «Психология»

Отчет  
Производственной практики

Ф.И.О. : \_\_\_\_\_

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

---

Место проведения производственной практики:

---

Руководители практики от организации:

---

Сроки проведения практики:

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Королев

20\_\_

# Производственная практика

## (Производственная практика в профильной организации)

## 1. Цель практики:

---

---

---

---

---

## 2. Задачи практики:

---

---

---

---

---

#### **4. Сведения о выполненной работе:**

## **5. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):**

Оценка: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Дата

### *Подпись*

## Приложение 8.2

Заведующему кафедрой  
гуманитарных и социальных дисциплин

Ф.И.О.

От

### *Заявление*

Прошу разрешить проходить производственную практику в \_\_\_\_\_ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

**ИНСТИТУТ ПРОЕКТНОГО  
МЕНЕДЖМЕНТА И ИНЖЕНЕРНОГО БИЗНЕСА**

**КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН**

**ОТЧЕТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**Направление подготовки:** 37.03.01 Психология

**Профиль:** Семейная психология и коучинг

**Уровень высшего образования:** магистратура

**Форма обучения:** очно-заочная

Королев  
20\_\_

### Общие сведения о производственной практике

№	Группа	Курс	Кол-во магистрантов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения

Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

#### **Список магистрантов:**

№ п/п	ФИО	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

#### **Отчет о производственной практике**


**ФИО руководителя практики** \_\_\_\_\_

**Подпись**

**Дата**