Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московской области

«ФИНАНСОВО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ФАКУЛЬТЕТ ИННОВАТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной и
учебно-методической работе
_____ И.В. Христофорова
«___»_____2012 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Направление подготовки 080200.68 «Менеджмент»
081100.68 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Программа подготовки магистр Менеджмент
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения очная

Королев 2012

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московской области

«ФИНАНСОВО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

ФАКУЛЬТЕТ ИННОВАТИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Направление подготовки 081100.68 «Государственное и муниципальное управление»
080200.68 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Программа подготовки магистр Менеджмент
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения очная

Королев 2012

Шутова Т.В., Кирова И.В. Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите магистерской диссертации. – Королев МО: ФТА, 2012. – 36 с.

Рецензент: к.э.н., доц. Лучицкая Л.Б.

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с действующим государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по подготовке магистров по направлениям 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» и 080200.68 «Менеджмент» и устанавливают общие требования к содержанию, оформлению и защите магистерских диссертаций.

Методические рекомендации предназначены для магистрантов-выпускников, обучающихся по данным направлениям, а также руководителей и консультантов магистерских диссертаций по кафедре управления.

РЕКОМЕНДОВАНО
УМС
Протокол № 4
от 11 декабря 2012 г.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Протокол № 5 от 13 ноября 2012 г.
Заведующий кафедрой Управления
М.Я. Веселовский

Программа утверждена на заседании Совета факультета
Протокол № 3
от 26 ноября 2012 г.
Декан факультета ФИУ
В.Г. Алексахина

Содержание

1 Общие требования…… 5
2 Требования к содержанию и основным результатам магистерской диссертации…… 6
3 Структура магистерской диссертации…… 10
3.1 Структура магистерской диссертации……. 10
3.2 Краткое содержание составных частей диссертации…….. 11
4 Научное руководство и выбор темы магистерской диссертации…….. 14
5 Рецензирование магистерской диссертации……... 17
6 Требования к оформлению магистерской диссертации……. 19
6.1 Общие требования…….. 19
6.2 Оформление таблиц, иллюстраций и приложений……. 23
6.3 Оформление списка использованных источников…….. 28
7 Требования к процедуре защиты магистерской диссертации 29
Приложение А Образец титульного листа магистерской диссертации
Приложение Б Задание научного руководителя по написанию магистерской диссертации
Приложение В Образец бланка отзыва научного руководителя
Приложение Г Образец бланка рецензии

1 Общие требования

Настоящие Методические рекомендации определяют содержание и порядок подготовки к защите магистерской диссертации. Рекомендации разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования подготовки магистров (далее ФГОС);
- Уставом ФТА;
- Положением о магистратуре ФТА.

Степень «магистра» - это образовательно-квалификационный уровень выпускника магистратуры, который на основе квалификации бакалавра или специалиста получил углубленные специальные навыки и знания инновационного характера, имеет определенный опыт их применения и продуцирования для решения профессиональных проблемных задач в определенной области. Магистр-выпускник должен обладать широкой эрудицией, фундаментальной научной базой, владеть методологией научного творчества, современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации, быть способным к плодотворной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности.

В конце обучения магистрант для подтверждения полученных знаний должен пройти итоговую аттестацию, которая включает сдачу итоговых государственных экзаменов и защиту магистерской диссертации. К итоговой аттестации допускается магистрант, выполнивший все требования учебного плана, а также установленный объем научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом работы, а также прошедший практику. Защита магистерской диссертации производится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

2 Требования к содержанию и основным результатам магистерской диссертации

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а ее тема – быть актуальной. Поскольку она является своеобразным итогом подготовки магистра, это должно быть самостоятельное оригинальное научное исследование.

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений. Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Для достижения цели написания магистерской диссертации магистрант должен:

1. Провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого вопроса.

2. Обосновать методику, проанализировать изучаемую проблему, выявить тенденции и закономерности ее развития и решения на основе конкретных данных.

3. Разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого вопроса.

Магистерская диссертация относится к выпускным квалификационным работам, отражающим полученные в процессе обучения общекультурные и профессиональные компетенции в области научно-исследовательской,

аналитической, организационно-управленческой, профессиональной и педагогической деятельности по конкретному направлению.

Для направления *081100.68 «Государственное и муниципальное управление»* это следующие компетенции:

общекультурные компетенции

- (ОК-9); компетенция постановки проблем (умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества);
- (ОК-10); компетенция аналитической работы (умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; способность осуществлять верификацию и структуризацию информации; умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания; умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций);
- (ОК-11); компетенция владения инструментальными средствами исследования (умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях; готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач);
- (ОК-12); компетенция научной работы (способность создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями; способность и готовность использовать знание при осуществлении экспертных работ, в целях практического применения методов и теорий);
- (ОК-13); компетенция креативности (владение навыками самостоятельной, творческой работы; умение организовать свой труд; способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации);

- (ОК-15); компетенция критического анализа (умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации; способность критического анализа своих возможностей);

профессиональные компетенции

- (ПК-16); уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- (ПК-17); выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;
- (ПК-18); обладать способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- (ПК-19); обладать способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
- (ПК-19); обладать способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
- (ПК-20); владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- (ПК-22); владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Для направления *080200.68 «Менеджмент»* это следующие компетенции:

общекультурные компетенции

- (ОК-1); способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;
- (ОК-4); способность принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;

профессиональные компетенции

- (ПК- 10); способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- (ПК-11); способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- (ПК-12); способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Работа над магистерской диссертацией осуществляется в течение двухлетнего периода обучения в рамках избранной магистерской программы.

Наполнение каждой части магистерской диссертации определяется ее темой. Магистерская диссертация, её тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Определение предметной области магистерской диссертации осуществляется магистрантом совместно с научным руководителем. Контроль хода подготовки магистерской диссертации осуществляется научным руководителем.

В магистерской диссертации автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, требующей широкого образования в соответствующем направлении.

Автор должен:

1. Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.

2. Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования.

3. Обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал.

4. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных.

5. Вести библиографическую работу.

6. Представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями.

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

1. Выбор темы, назначение научного руководителя.

2. Изучение требований, предъявляемых к данной работе.

3. Согласование с научным руководителем плана работы.

4. Изучение различных источников и литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования.

5. Непосредственная разработка проблемы (темы).

6. Обобщение полученных результатов.

7. Написание работы.

8. Рецензирование работы.

9. Защита и оценка работы.

Промежуточный контроль степени готовности магистерской диссертации осуществляется согласно графику в течение всего срока обучения в форме отчета по результатам научно-исследовательской практики и научно-исследовательской работы.

3 Структура магистерской диссертации

3.1 Структура магистерской диссертации

Магистерская диссертация — самостоятельная творческая работа студента. Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры диссертации:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В целом магистерскую диссертацию следует делить на разделы и подразделы.

3.2 Краткое содержание составных частей диссертации

Титульный лист

Титульный лист, первый лист диссертации, заполняется по форме, приведенной в приложении А.

Оглавление

В оглавлении приводят название глав, подглав и пунктов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены.

Название глав печатают без отступа от левого края листа. Название подглав и пунктов - с отступом (0,8 см). Промежутки от последней буквы названия раздела до номера страницы заполняют отточием. В оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» также включаются в содержание, но не нумеруются.

Введение

Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая и практическая значимость, апробация исследования (если таковая имеется).

Обоснование актуальности выбранной системы – начальный этап любого исследования. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить.., описать.., установить.., выяснить... и т.п.).

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Основная часть

Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («Мы полагаем», «По нашему мнению») или от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

В основной части рекомендуется выделить:

- теоретический раздел;
- аналитический раздел;
- научно-прикладной раздел.

Теоретический раздел должен содержать исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов; критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Результатом этих исследований должно стать обоснование авторского подхода к выбору метода исследования и формулировка рабочей гипотезы.

Аналитический раздел должен включать в себя сравнительный анализ существующих методов и подходов к решению сформулированной проблемы; анализ возможностей применения существующих методов для решения поставленной проблемы с учетом специфики объекта исследования, формирование методики исследования; обоснование подхода, методики, модели.

Научно-прикладной раздел должен содержать практическое изложение авторского решения поставленной проблемы и оценку возможностей практического использования полученных результатов.

Заключение

Заключение представляет собой изложение основных авторских выводов, предложений и результатов. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во Введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список использованных источников

Список использованных источников (монографий, сборников, периодической литературы, интернет-источников, статистических материалов и т.п.) должен содержать не менее 50-ти источников, в том числе рекомендуется включать источники на иностранных языках.

Приложения

В приложениях помещаются, по необходимости, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.). В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертации, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

4 Научное руководство и выбор темы магистерской диссертации

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель.

Научное руководство магистерскими диссертациями может осуществляться преподавателями, имеющими степень доктора или кандидата наук и соответствующее ученое звание; опыт руководства квалификационными работами научного содержания; специализирующимися в направлении проблемной области магистерской диссертации.

Решение о назначении научного руководителя принимается не позднее трех месяцев со дня зачисления магистранта.

Научное консультирование начинается не позднее двух календарных недель с момента назначения научного руководителя магистерской диссертации.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации;
- составляет задание на подготовку магистерской диссертации;
- оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- помогает магистранту в составлении рабочего плана магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации.

- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь;
- проверяет выполнение работы и ее частей;
- представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
- оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций. О степени готовности магистерской диссертации они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать профилю дисциплин, которые предусмотрены учебным планом магистерской программы, а также представлять собой определенный итог научных исследований и разработок, осуществлявшихся магистрантом на протяжении всего периода обучения.

Перечень примерных тем магистерских диссертаций по программе подготовки магистров утверждается руководителем соответствующей программы совместно с заведующим выпускающей кафедрой с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы и направлений научных исследований, проводимых на кафедре. Примерная тематика магистерских диссертаций доводится до сведения магистрантов в первом семестре первого года обучения.

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации на основе утвержденного перечня. По согласованию с руководителем программы подготовки магистров магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная магистрантом тема должна соответствовать специализации и входить в перечень приоритетных направлений исследования кафедры.

При выборе темы магистрант должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области теории и практики. Также при выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

Темы магистерских диссертаций формулируются и обсуждаются на заседании выпускающей кафедры. Утверждение тем диссертационных работ производится одновременно с утверждением научных руководителей магистрантов (в течение 3-х месяцев с момента поступления). Темы магистерских диссертаций утверждаются приказом Ректора.

В случае необходимости изменения или уточнения темы магистерской диссертации заведующий выпускающей кафедрой возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ ректора не позднее, чем за два месяца до защиты магистерской диссертации (окончания срока теоретического обучения). Измененная или уточненная тема магистерской диссертации подлежит утверждению Ректором.

После утверждения темы научный руководитель выдает магистранту задание на подготовку магистерской диссертацией (приложение Б). Задание включает в себя название диссертации, перечень подлежащих разработке вопросов, календарный план-график выполнения отдельных разделов диссертации, срок представления законченной работы.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций. О степени готовности магистерской диссертации они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

Научный руководитель проверяет ход выполнения магистерской диссертации по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении пред-

ставляет письменный отзыв на работу (Приложение В). В отзыве оцениваются степень новизны, теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации. Также указывается экономическая и социальная значимость полученных результатов, степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации, область науки, актуальность темы, апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы, недостатки. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите.

Магистрант обязан систематически работать над избранной темой, регулярно (не реже одного раза в месяц) встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе. Он обязан подготовить магистерскую диссертацию для защиты в сроки, установленные руководством магистерской программы. Руководство магистерской программы осуществляет контроль над регулярностью взаимодействия магистрантов и научных руководителей, а также хода подготовки магистерских диссертаций, и в случае нарушения установленных правил принимает меры к их устранению, вплоть до представления предложения о снятии с защиты.

5 Рецензирование магистерской диссертации

Магистерская диссертация, как квалификационная работа научно-практического содержания, подлежит обязательному рецензированию (приложение Г).

Рецензентами могут выступать преподаватели ФТА, других профильных вузов Российской Федерации и квалифицированных специалисты – представители органов государственного и муниципального управления, а также российского бизнес-сообщества.

Рецензия должна быть представлена **на предзащиту** магистерской диссертации. Магистерская диссертация предоставляется для прочтения рецензенту не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты предзащиты.

Обязанности рецензента:

- внимательное прочтение диссертации;
- подготовка развернутого текста рецензии;
- оценка глубины и полноты диссертационного исследования;
- рекомендации о представлении магистерской диссертации к защите.

Рецензия должна отражать:

• актуальность, практическую направленность и значимость темы магистерской диссертации (как для того предприятия, на материалах которого выполняется исследование, так и для других предприятий отрасли и народного хозяйства);

• обоснованность выводов, глубину исследования темы, качество проведенного анализа;

• уровень проектных решений и мероприятий по их внедрению;

• недостатки в теоретической части исследования и в разработанных мероприятиях по внедрению проектных решений и их реализации;

• логичность изложения материала, взаимосвязь разных разделов дипломного проекта;

• стиль и качество оформления.

Помимо этого в рецензии должны быть отмечены:

1) наличие в магистерской диссертации самостоятельных оригинальных научных решений и организационных предложений;

2) профессиональные качества автора, уровень его теоретической подготовки и практический опыт;

3) предложения по дальнейшей разработке темы или расширению внедрения проектных решений.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить магистранта к

защите магистерской диссертации в ГАК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора магистерской диссертации. Протокол заседания кафедры передается через декана факультета на утверждение ректору.

6 Требования к оформлению магистерской диссертации

6.1 Общие требования

Диссертация оформляется в соответствии с существующими требованиями, предъявляемыми к квалификационным работам научного содержания. Оформление текста магистерской диссертации и библиографических ссылок осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (с изменениями 2005 г.) и ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», а также ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка».

Рекомендуемый объем магистерской диссертации — 60-80 страниц печатного текста без учета приложений. Объем работы определяется, прежде всего, задачей раскрытия темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

В магистерской диссертации разрешается использование ТОЛЬКО черного цвета, в том числе для оформления титульного листа. Исключение составляют иллюстрации. В магистерской диссертации НЕ ДОПУСКАЕТСЯ сокращений слов, кроме общепринятых в литературе аббревиатур.

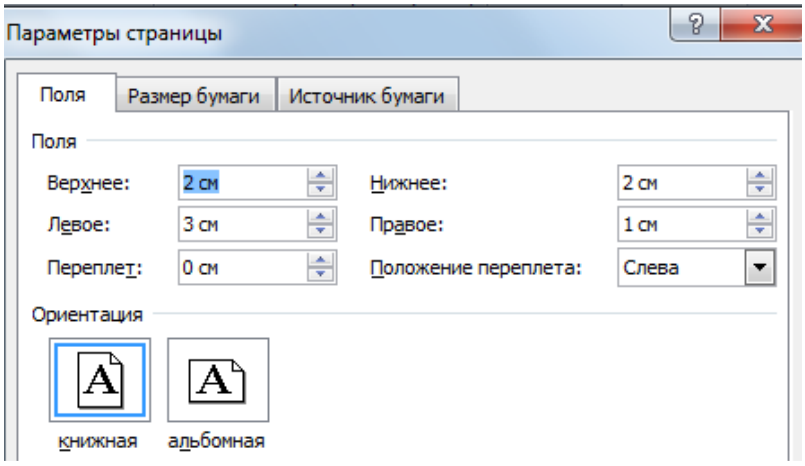
На папках магистерских диссертаций должны быть наклеены этикетки, набранные на компьютере с указанием ФИО магистранта, темы магистерской диссертации, номером группы и годом выпуска.

Магистерская диссертация переплетается вместе с приложениями к работе. Все документы (отзыв, рецензия, аннотация и справки вкладываются в работу без переплетения).

Магистерская диссертация в обязательном порядке подписывается магистрантом на последней странице, там же проставляется дата.

Текст диссертации должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14. В основном тексте используется выравнивание текста по ширине страницы.

Расстояние от границы листа до текста (поля) должно составлять слева – 30 мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (рисунок 1).



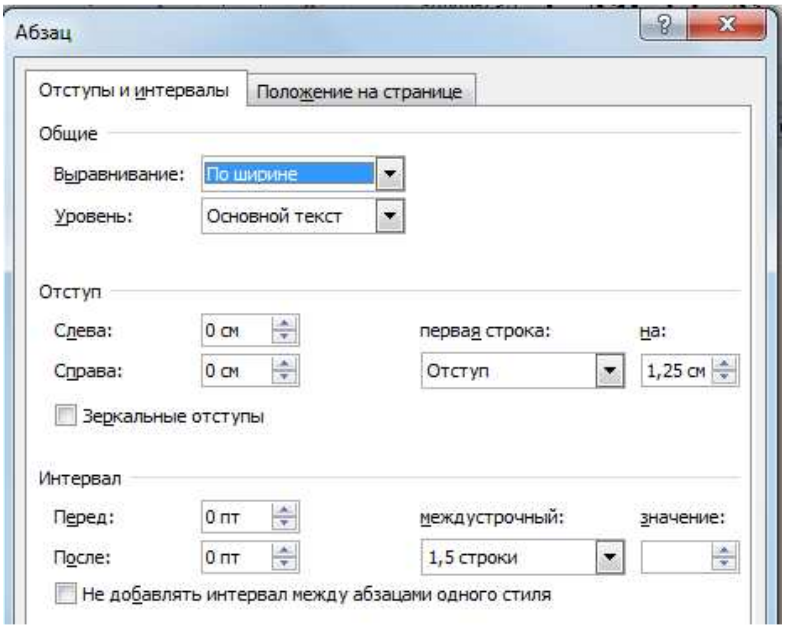


Рисунок 1 – Параметры изложения текстового материала

Недопустимо применение в основном тексте «курсива» или «полужирного» шрифта, кроме выделения отдельных слов и словосочетаний.

Нумерация страниц начинается со страницы введения и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

Слова "Оглавление", "Введение", "Заключение" и "Список использованных источников" записывают симметрично тексту (по центру) с прописной буквы жирным шрифтом без точки в конце.

Основная часть диссертации состоит из глав, подглав, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей магистерской диссертации, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подглавы состоит из номера главы и номера подглавы, разделенных точкой. Между номером главы, подглавы и ее названием точка не ставится. Названия глав и подглав записываются с абзацным отступом без точки в конце. Перенос слов и их подчеркивание в заголовках не допускается.

Введение, заключение, оглавление, список использованных источников, главы должны начинаться с новой страницы.

Заголовки глав (шрифт 16), подглав (шрифт 14) следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются.

В тексте диссертации могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в диссертации, располагают на отдельных строках по центру, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В.1).

Все используемые в магистерской диссертации материалы даются **со ссылкой на источник**: в тексте диссертации после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4»,«... по п. 3.3.4».

Текст диссертации должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например "применяют", "указывают" и т.п.

В тексте магистерской диссертации не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти – словами.

Если в тексте диссертации приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте диссертации перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

6.2 Оформление таблиц, иллюстраций и приложений

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики и другое) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек).

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 2.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

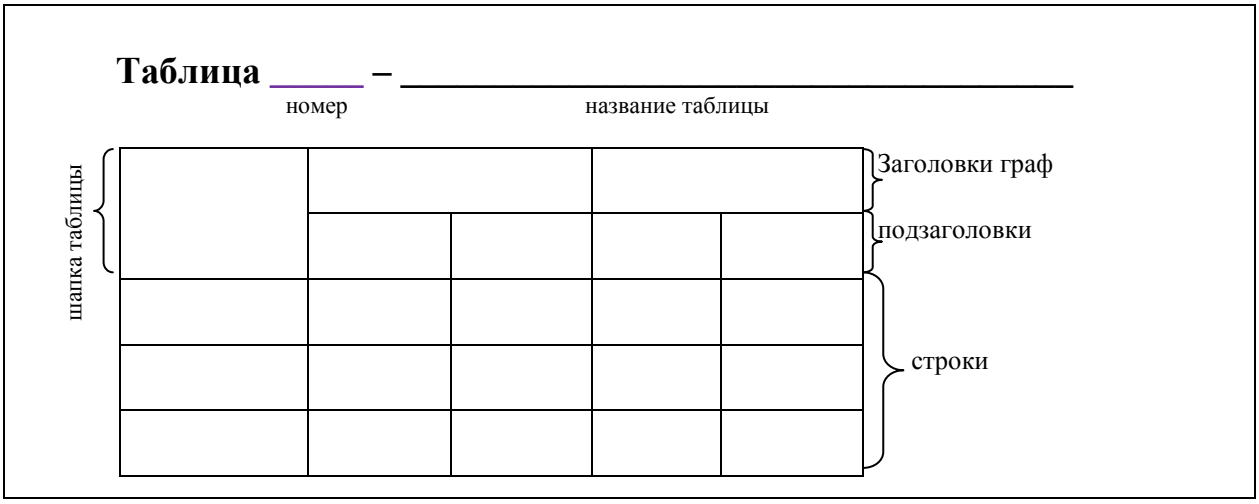


Рисунок 2 – Оформление цифрового материала

Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы. *Однако желательно таблицы на другую страницу не переносить*. Для этого переносится часть текста после таблицы в текст перед таблицей, а сама таблица при этом перемещается на следующую страницу.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части — над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы в диссертации должны быть даны ссылки в тексте по типу «таблица _».

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту магистерской диссертации, так и в приложении. Все иллюстрации должны называться рисунками. Название следует помещать под рисунком (по центру, шрифт 14, жирный, без точек).

По тексту диссертации рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела

и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде ***приложений***. Приложение оформляют как продолжение магистерской диссертации на последующих его листах. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху жирным шрифтом посередине страницы слова «Приложение» и указывается его буква. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста (по центру) с прописной буквы жирным шрифтом строкой ниже.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

6.3 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен включать не менее 50 наименований. Он составляется в **алфавитном порядке** в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- статистические сборники;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- Интернет-ресурсы.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованных источников ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете, о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово "отчет"), его шифр, инвентарный номер,

наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать обозначение и наименование стандарта.

7 Требования к процедуре защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации происходит на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии (ГАК) по направлению подготовки магистров. Состав Государственной аттестационной комиссии по защите магистерской диссертации утверждается ректором ФТА.

Рекомендуется участие научного руководителя в заседании Государственной аттестационной комиссии по защите магистерских диссертаций.

Процедуре защиты предшествует предзащита магистерской диссертации на выпускающей кафедре. По результатам предзащиты магистерская диссертация допускается к защите или направляется на доработку.

Не позднее, чем за три дня до даты предзащиты, магистрант обязан представить на кафедру оформленную магистерскую диссертацию с отзывом научного руководителя и результатами проверки на антиплагиат. Проверку на антиплагиат проводит бюро магистратуры.

Магистерская диссертация представляется в печатном и электронном (на CD-диске) вариантах.

К работе прилагаются следующие документы:

- аннотация на русском и на иностранном языке;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв рецензента;
- справка о практической апробации результатов научного исследования, представленных в диссертации (желательно).

По результатам прохождения предзащиты магистерская диссертация может быть не допущена к защите, если:

- нарушена процедура полготовки материалов магистерской диссертации к предварительной защите (нет отзыва руководителя или консультантов, визы консультантов, печатей из организации, не полностью готов графический материал и т.д.);
- нарушены правила оформления диссертации;
- магистерская диссертация в целом не соответствует заданию;
- магистрант не владеет материалом или плохо разбирается в проведенном исследовании;
- нарушены сроки выполнения диссертации по неуважительной причине.

Процедура защиты магистерской диссертации включает в себя:

- доклад диссертанта;
- ответы на вопросы;
- выступление научного руководителя;
- выступление рецензента.

Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются председателем ГАК.

Магистрант, получив положительный отзыв о дипломном проекте от научного руководителя кафедры, рецензию внешнего рецензента и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 7-10 мин), в котором кратко изложить основные положения дипломного проекта, при этом для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с научным руководителем.

К защите автор диссертационного исследования готовит мультимедийную презентацию работы, в которой отражаются:

- название диссертационного исследования;
- имя автора и научного руководителя;
- актуальность проведенного исследования;
- основные результаты проведенного исследования;
- визуальный ряд, сопровождающий представление соответствующих этапов исследования;

- изложение новизны теоретических и практических результатов работы.

Продолжительность представления магистрантом результатов исследования, выносимого на защиту, не должна превышать 10 минут, а общая продолжительность защиты магистерской диссертации – 30 минут.

Результаты защиты диссертации подтверждаются дифференцированной оценкой в диапазоне: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение о выставляемой оценке принимается на закрытом заседании ГАК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты магистерской диссертации и обсуждения оценки членами ГАК и оформляются протоколом заседания ГАК.

Магистранту, не защитившему диссертацию в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на один год. Для этого он должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты магистерская диссертация со всеми материалами должна быть сдана в архив.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец титульного листа магистерской диссертации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФИНАНСОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет инноватики и управления

Направление магистерской подготовки _____

Магистерская программа _____

Кафедра управления

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

«_____»
(тема магистерской диссертации)

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель_____
(уч.степень, звание, фамилия, инициалы)

Руководитель направления_____
(уч.степень, звание, фамилия, инициалы)

«Допустить к защите»

Зав. кафедрой управления _____

«____»_____ 20__ г.

Королев 20___

Приложение Б

Задание научного руководителя по написанию магистерской диссертации

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
Московской области

«ФИНАНСОВО - ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра Управления

ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистрант _____
(Ф.И.О. полностью)

Направление магистерской подготовки _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., степень, звание)

Тема магистерской диссертации _____

_____

_____

Рабочий план	Сроки выполнения

Срок представления на кафедру законченной магистерской диссертации _____

Примечание (контактный телефон, адрес магистранта)_____

Подпись магистранта _____ Подпись научного руководителя_____

Задание выдано_____Утверждено на заседании кафедры_____
(дата) (дата. № протокола)

Приложение В

Образец бланка отзыва научного руководителя

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Факультет инноватики и управления

Направление магистерской подготовки _____

Магистерская программа _____

Кафедра управления

О Т З Ы В

научного руководителя на магистерскую диссертацию

_____
(фамилия, имя, отчество магистранта)

Тема _____

_____

Научный руководитель_____
(должность, фамилия, имя, отчество)

1.Краткое содержание:

2. Практическая и научная значимость:

3. Недостатки:

Рекомендуемая оценка:

Дата

Руководитель, _____ _____ _____
(уч. степень, звание) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение Г

Образец бланка рецензии

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

Факультет инноватики и управления

Направление магистерской подготовки _____

Магистерская программа _____

Выпускающая кафедра: Управления

РЕЦЕНЗИЯ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

_____
(фамилия, имя, отчество магистранта)

Рецензент:_____
(должность, фамилия, инициалы)

Тема _____

1 Актуальность темы:

2 Наиболее существенные выводы и рекомендации:

3 Практическая ценность разработок автора:

4 Наличие недостатков:

5 Общий вывод:

Диссертация рекомендуется к защите с оценкой « ».

Рецензент_____
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

_____
(фамилия, имя, отчество рецензента полностью)

«___»_____20__ г. _____
Подпись
Печать предприятия (печать на подписи).