



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**ЗАСЕДАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ВО**  
**от 28.12.2021 г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Бабина Н.В. - председатель УМС,  
Самаров Е.К. - зам. председателя УМС,  
Артюшенко В.М. - член совета,  
Баширова С.В. - член совета,  
Веселовский М.Я. - член совета,  
Воейко О.А. - член совета,  
Кирилина Т.Ю. - член совета,  
Красикова Т.И. - член совета,  
Меньшикова М.А. – член совета,

Мороз А.П. – член совета,  
Полубелова Л.Г. – член совета,  
Попова Ю.С. - член совета,  
Привалов В.И. - член совета,  
Самошкина М.В. – член совета,  
Соляной В.Н. - член совета,  
Сырейщикова О.А. - член совета,  
Тришкина Т.В. - член совета,  
Попова Е.Г. – секретарь совета.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О порядке и качестве ведения электронного журнала; результаты проверок.  
Отв.: зам. начальника УМУ Попова Ю.С.
2. Требования к материалам дистанционных занятий; порядок обновления материалов прошлых лет; использование готовых разработок; учет в нагрузке преподавателей.  
Отв.: проректор по учебно-методической работе Бабина Н.В.
3. Рассмотрение подготовленных учебно-методических материалов кафедрами (см. План подготовки учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса в 2021-2022 учебном году).  
Отв.: начальник ОМО ООП Кузнецова О.И., специалист ОМО ООП Струкова Т.Ю., заведующие кафедрами
4. Разное.

**СЛУШАЛИ:**

1. Зам. начальника УМУ Попову Ю.С. о порядке и качестве ведения электронного журнала, о результатах проверок.
2. Проректора по учебно-методической работе Бабину Н.В. о требованиях к материалам дистанционных занятий; о порядке обновления материалов прошлых лет; об использовании готовых разработок и об учете их в нагрузке преподавателей.
3. Специалиста отдела методического обеспечения ООП Струкову Т.Ю. о подготовленных учебно-методических материалах кафедрами, отчет о подготовке учебно-методических материалов в 2021-2022 уч.г.
4. Разное.

## **РЕШЕНИЕ:**

### **По 1 вопросу**

1. Ведение электронного журнала основано на нормативных документах:

- Положение МГОТУ «О ведении электронного журнала» СМК-П-2.1.11-19;
- Приказ МГОТУ от 25.09.2020 г. № 01-04/428 «О внедрении новой балльно-рейтинговой системы контроля и оценивания уровня знаний и внеучебной созидательной активности обучающихся»;
- Распоряжение МГОТУ № 01-08/90 от 20.11.2020 г. «О порядке проведения занятий и ведении электронного журнала ИПС на период дистанционного и/или электронного обучения»;
- Регламент работы преподавателей университета в дистанционном и /или электронном формате обучения.

Проверка проводилась с 01 по 20 декабря на образовательном портале Технологического университета (электронный журнал <https://ies.unitech-mo.ru/>) с целью проанализировать работу преподавателей университета по всем формам и уровням обучения по своевременному и качественному заполнению электронных журналов на образовательном портале. В сообщении были сформулированы выявленные ошибки по ведению электронных журналов, продемонстрированы действия преподавателей для правильного оформления занятий.

Отметить работу преподавателей на кафедре управления: заполнение электронных журналов без замечаний.

2. Кафедрам принять к сведению информацию проверки электронных журналов: ознакомить преподавателей кафедр с регламентом работы ведения электронного журнала, продолжить ежедневный мониторинг качества дистанционного обучения, заполнения преподавателями электронных журналов, устранить все замечания.

### **По 2 вопросу**

Начальник Учебного отдела Сырейщикова О.А. представила результаты опроса преподавателей по дистанционным курсам, включая вопросы по структуре, контролю и нормированию дистанционных лекций.

Принять предложения по совершенствованию организации дистанционных лекций:

- проведение обучения для ИПС по записи и монтажу видео-лекций;
- реализация курсов в LMS;
- возможность формирования дисциплин в виде набора модулей из материалов преподавателей кафедры, читающих данные дисциплины.

Проректору по стратегическому развитию и цифровой трансформации Самарову Е.К. организовать разработку нормативных требований к занятиям дистанционного формата.

### **По 3 вопросу**

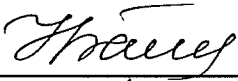

В отчете Отдела методического обеспечения ООП представлена информация о подготовке учебно-методическим материалов в соответствии с Планом подготовки УММ.

Рекомендовать к использованию подготовленные кафедрами учебно-методические материалы (см. План подготовки учебно – методических материалов для обеспечения учебного процесса в 2021-2022 уч. г.):

<b>Наименование вида материала</b>	<b>Наименование материала</b>	<b>Автор</b>
Методические указания	Методические указания по выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения по дисциплине "Машиностроительное черчение"	Пашковская Т.И.

## Разное

Сроки представления учебных планов на проверку в УМУ 10-16 января 2022г., а также служебная записка с информацией о дисциплинах по выбору, о формировании подгрупп. Планы по очной, очно-заочной, заочной формам обучения представляются одновременно. Планы для групп иностранных студентов отличается графиком учебного процесса и большей долей самостоятельной работы. Структура УП-2022 в соответствии с ФГОС 3++.

Председатель УМС  Бабина Н.В.  
Секретарь УМС  Попова Е.Г.