



Министерство образования Московской области
 Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования Московской области
 «Технологический университет»
 Система менеджмента качества
 Положение о формах обучения и получения образования
 в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

СМК-II-2.1-26-17

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 Протокол № 2
 «14» октября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГБОУ ВО МО
 «Технологический университет»
 Е.Е. Старцева
 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о формах обучения и получения образования
 в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»**

СМК-II-2.1-26-17

Дата введения: «14» октября 2017 г.

Королев, 2017


	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления качества образования	Шкабура Е.А.	16.10.17
Версия: 02	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 9



Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»
Система менеджмента качества
**Положение о формах обучения и получения образования
в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»**

Содержание документа


1. Общие положения.....	3
2. Формы обучения	4
3. Получение образования в ГБОУ ВО МО «Технологический университет».....	5
Лист согласования.....	8
Лист регистрации изменений.....	9

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII СМК-II-2.1-26-17</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение о формах обучения и получения образования в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах обучения и получения образования в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 28, 30, 58 Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 31.12.2014 г. № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226);
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования,
- Уставом ГБОУ ВО МО «Технологический университет» (далее - Университет).

 <p>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ Cum nobis in futuro MCMXCVIII СМК-II-2.1-26-17</p>	Министерство образования Московской области
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет»
	Система менеджмента качества
	Положение о формах обучения и получения образования в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

1.2. Одной из главных задач в подготовке выпускников является обеспечение качества освоения основных профессиональных образовательных программ по специальностям / направлениям подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – образовательные стандарты), которое оценивается посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение регламентирует реализацию различных форм обучения и получение образования в ГБОУ ВО МО «Технологический университет».

2. Формы обучения

2.1. В Университете предусмотрены и реализуются следующие формы обучения: очная, очно-заочная, заочная и дистанционная.

2.2. Очная форма – основная форма обучения, предполагающая обязательное посещение занятий в Университете (занятий лекционного типа, семинарских и практических занятий, лабораторных работ), проводящихся по расписанию учебной недели.

2.3. Заочная форма обучения – форма обучения, основанная, главным образом, на самостоятельном освоении учебного материала, посещении аудиторных занятий и последующей сдаче зачетно-экзаменационной сессии согласно графику учебного процесса. Заочная форма обучения реализует модульный принцип изучения учебных дисциплин. Проведение сессий предусмотрено после завершения изучения каждого модуля.

2.4. Очно-заочное обучение предполагает самостоятельное изучение материала и регулярное посещение занятий. Занятия проводятся по расписанию, 2 - 3 раза в неделю.

2.5. Дистанционное обучение – широко доступная форма обучения (включая инклюзивное образование) с применением различных технических средств (мультимедийных устройств, сети Интернет, спутниковых каналов связи), позволяющих слушателям и преподавателям общаться удаленно и интерактивно. Образовательный процесс предполагает применение инноваций в компьютерных и интернет-технологиях, а также использование



СМК-П-2.1-26-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

**Положение о формах обучения и получения образования
в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»**

специализированного образовательного портала. Методические и учебные материалы, а также задания обучающимся предоставляются в электронном виде.

2.6. Очное, очно-заочное, заочное и дистанционное обучение может быть реализовано в ускоренной форме. Порядок реализации ускоренной формы обучения регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

2.7. Порядок приема на все формы обучения осуществляется в соответствии с действующей лицензией, а также правилами приема в Университет по уровням образования.

2.8. Порядок организации учебного процесса по всем формам обучения регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

3. Получение образования в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

3.1. В Университете реализуются различные по продолжительности и уровню подготовки образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы дополнительного профессионального образования, на которые Университет имеет соответствующую лицензию.

3.2. Подготовка специалистов по программам среднего профессионального образования осуществляется в течение:

- 3-х лет (на базе среднего общего образования) для очной формы обучения;
- 4-х лет (на базе среднего общего образования) для заочной формы обучения;
- 5-ти лет (на базе среднего образования) для очной формы обучения;
- 6-ти лет (на базе среднего образования) для заочной формы обучения с присвоением по окончании обучения соответствующей квалификации.

3.3. Подготовка бакалавров по соответствующим направлениям очной формы обучения осуществляется в течение 4-х лет (для заочной формы - 5-ти



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

**Положение о формах обучения и получения образования
в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»**

лет).

3.4. Подготовка специалистов по соответствующим направлениям очной формы обучения осуществляется в течение 5-ти лет (для заочной формы 6-ти лет).

3.5. Подготовка магистров по соответствующим направлениям очной формы обучения осуществляется в течение 2-х лет (для заочной формы - 3-х лет) с присвоением степени магистра соответствующего направления.

3.6. Нормативный срок обучения может быть изменен. Порядок изменения регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета, отражающими условия освоения ускоренных образовательных программ, в том числе по индивидуальному учебному плану.

3.7. Учебный год начинается и заканчивается согласно учебному плану по соответствующему направлению подготовки или специальности.

3.8. Организация процесса обучения в учебном году регламентируется календарным учебным графиком, утвержденным проректором по учебно-методической работе Университета. График разрабатывается на основании учебных планов.

3.9. Учебный год для очной формы обучения делится на два семестра, каждый из которых заканчивается аттестацией студента (экзаменационной сессией, защитой выпускной квалификационной работой), для остальных форм обучения учебный год делится на семестры согласно учебному плану. Порядок проведения экзаменационных сессий регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Университета, отражающими условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам всех уровней образования.

3.10. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на семестр. Расписание утверждает проректор по учебно-методической работе. Изменение расписания в течение семестра недопустимо.

3.11. В Университете устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

- занятия лекционного типа;
- практические, лабораторные занятия и занятия семинарского типа;



СМК-II-2.1-26-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о формах обучения и получения образования
в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»*

- практики;
- курсовое проектирование (курсовая работа);
- подготовка ВКР;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов;
- контрольные работы;
- научно-исследовательская работа.

3.12. Все виды занятий могут проводиться в активных и интерактивных формах.

3.13. Для всех занятий, кроме производственной и учебной практик, академический час устанавливается продолжительностью 40 - 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной работы, не должны превышать 54 часа в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий студента не должен превышать в среднем за весь период обучения 27 часов в неделю (без учета времени, отведенного на консультации, зачеты, экзамены и т.п.).

3.14. Общая продолжительность каникул при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель.

3.15. Курсовая работа (проект) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в рамках часов, отводимых на ее изучение. В год может быть не более одного курсового проекта (курсовой работы).




Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»
Система менеджмента качества
Положение о формах обучения и получения образования
в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

Лист согласования

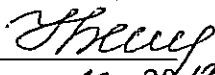
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию


«16» 10 2017 г.


П.П. Пилипенко

Проректор по учебно-методической работе


«16» 10 2017 г.


Н.В. Бабина

Проректор по научной работе и инновационной деятельности


«16» 10 2017 г.

В.А. Старцев

Начальник юридического отдела


«16» 10 2017 г.

Г.А. Прокопович



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

**Положение о формах обучения и получения образования
в ГБОУ ВО МО «Технологический университет»**

СМК-II-2.1-26-17

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственно го за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				