



СМК-П-2.1-13-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о порядке предоставления каникул обучающимся,
прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

Протокол № 1
от «01» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВО МО
«Технологический университет»

Т.Е. Старцева
от «01» сентября 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение о порядке предоставления каникул обучающимся, прошедшим
итоговую (государственную итоговую) аттестацию**

СМК-П-2.1-13-17

Дата введения: «01» сентября 2017 г.

Королев, 2017

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник управления качества образования	Шкабура Е.А.	<u>01.09.2017</u>
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 9



СМК-П-2.1-13-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке предоставления каникул обучающимся,
прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию*

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке предоставления каникул обучающимся, прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям подготовки и специальностям;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259;
- Приказом Минобрнауки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, порядком заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, процедурой итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования и программам подготовки научно-педагогических кадров, определяющими вопросы стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся;
- Уставом и локальными нормативными актами ГБОУ ВО МО «Технологический университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления каникул обучающимся Университета, прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию.



СМК-II-2.1-13-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке предоставления каникул обучающимся,
прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию*

1.3. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования из состава обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет».

1.4. Продолжительность каникул определяется требованиями соответствующего образовательного стандарта и утвержденным графиком учебного процесса.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Университета.

2. Порядок предоставления каникул обучающимся по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры)

2.1. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. Форма заявления обучающегося приведена в Приложении 1.

2.2. На основании заявления обучающегося деканатами соответствующих факультетов не позднее 10 дней после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации готовится приказ о предоставлении каникул.

2.3. По окончании каникул в течение 10 дней деканатом факультета готовится приказ об отчислении обучающегося, находившегося на каникулах после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.4. Обучающийся по образовательной программе, не подавший в указанный срок заявление о предоставлении каникул, после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации подлежит отчислению из Университета в связи с успешным прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации и получением образования. На этого обучающегося деканатом соответствующего факультета готовится приказ об отчислении не позднее 10 дней после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.



СМК-П-2.1-13-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке предоставления каникул обучающимся,
прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию*

2.5. После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающемуся выдается документ об образовании установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) о квалификации.

2.6. В течение 10-ти дней с даты издания приказа об отчислении обучающемуся выдается документ об образовании установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) о квалификации.

2.7. Обучающимся Университета, пожелавшим продолжить обучение в Университете на следующем уровне образования, документ об образовании установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) о квалификации выдается после успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3. Порядок предоставления каникул обучающимся по программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

3.1. Не менее, чем за две недели до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), проводимого согласно утвержденному графику учебного процесса по направлению подготовки, обучающийся, завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы, может подать в аспирантуру личное заявление на имя ректора о предоставлении каникул. Форма заявления обучающегося приведена в Приложении 2.

3.2. На основании заявления обучающегося аспирантурой не позднее 10 дней после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации готовится приказ о предоставлении каникул.

3.3. По окончании каникул в течение 10 дней аспирантурой готовится приказ об отчислении обучающегося, находившегося на каникулах после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Обучающийся, не подавший в указанный срок заявление о предоставлении каникул, после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации подлежит отчислению из Университета в связи с успешным прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации и получением образования. На этого обучающегося аспирантурой готовится приказ об отчислении не позднее 10 дней после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.



СМК-П-2.1-13-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке предоставления каникул обучающимся,
прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию*

3.5. В течение 10-ти дней с даты издания приказа об отчислении обучающемуся выдается документ об образовании установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) о квалификации.

4. Порядок выплаты государственной стипендии обучающимся, находящимся на каникулах после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации

4.1. Обучающемуся за счет средств бюджета Московской области, включенному в приказ о предоставлении каникул и имеющему назначение стипендии по 30 июня текущего учебного года, выплата стипендии продлевается на срок каникул отдельным пунктом приказа о предоставлении каникул.

4.2. Выплата государственной академической стипендии обучающемуся, находившемуся на каникулах после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, прекращается с даты, следующей за датой издания приказа о его отчислении.

4.3. Выплата государственной стипендии аспиранту, находившемуся на каникулах после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, прекращается с даты, следующей за датой издания приказа о его отчислении.



СМК-II-2.1-13-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о порядке предоставления каникул обучающимся,
прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию

Приложение 1

Ректору ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
обучающегося _____ курса, группы _____
факультета _____

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы с _____ июля по _____ августа 20____
года в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной
программы, установленного ФГОС ВО по специальности / направлению
подготовки XXXXXXXX.XX «Наименование специальности / направления
подготовки» и графиком учебного процесса на 20____ / 20____ учебный год.

« _____ » _____ 201____ г.

Подпись

Согласовано:

Декан факультета _____ / И.О. Фамилия /
« _____ » _____ 201____ г.



СМК-П-2.1-13-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке предоставления каникул обучающимся,
прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию*

Приложение 2

Ректору ГБОУ ВО МО «Технологический университет»
аспиранта _____ курса, _____ формы обучения
группы _____

(Ф.И.О. аспиранта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы с _____ июля по _____ сентября 20____
года в пределах срока освоения основной профессиональной образовательной
программы, установленного ФГОС ВО по направлению подготовки XX.XX.XX
«Направление подготовки» и графиком учебного процесса на 20____ / 20____
учебный год.

« ____ » _____ 201 ____ г.

Подпись

Согласовано:

Заведующий аспирантурой _____ / И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 201 ____ г.



СМК-П-2.1-13-17

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке предоставления каникул обучающимся,
прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию*

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию

« 06 » 08 2017 г.

П.П. Пилипенко

Проректор по учебно-
методической работе

« 06 » 08 2017 г.

Н.В. Бабина

Проректор по научной
работе и инновационной
деятельности

« 06 » 08 2017 г.

В.А. Старцев

Проректор по экономике и
финансам

« 06 » 08 2017 г.

Е.С. Сафронова

Начальник юридического
отдела

« 06 » 08 2017 г.

Г.А. Прокопович

