**Собеседование с работодателем**

**«Золотые правила» для соискателей**

Тема трудоустройства для молодого специалиста очень актуальна — через некоторое время перед вами возникнет сложная проблема выбора дальнейшего жизненного пути. Скоро вы будете обладателем диплома о среднем или высшем профессиональном образовании. Выпускник должен решить, что делать дальше? Как и куда устраиваться на работу? Как найти работу по душе и кто возьмет на высокооплачиваемую работу? Как общаться с администрацией выбранного вами предприятия при устройстве на работу? Любое трудоустройство начинается с собеседования, на котором специалисты кадровой службы организации знакомятся с претендентом на вакансию, определяют его профессиональные возможности и делают вывод о пригодности кандидата в качестве работника их организации. Поэтому от результатов собеседования зависят не только ваша дальнейшая деятельность и возможная карьера именно в этой организации, но и весь жизненный путь. Ни для кого не секрет, что к собеседованию необходимо за- ранее готовиться. Как говорится, экспромт хорош, когда он хорошо подготовлен.

Вы приглашены на собеседование. Бесспорно, это самый волнующий этап в поиске работы. Не отказывайтесь от предложения пройти собеседование, даже если предполагаемая работа не вполне Вас устраивает. Это отличная тренировка.

Ваш успех или неуспех при прохождении интервью зависит, во-первых, от Ваших профессиональных качеств (образование, опыт, квалификация и т.п.), во-вторых, от того, как Вы проявите себя на собеседовании как личность. Из приглашения на интервью в компанию вытекает, что Ваша профессиональная квалификация в целом соответствует требованиям работодателя. Поэтому решающее значение могут иметь личностные качества.

Перед собеседованием продумайте, как Вы будете одеты. Внешний вид и манера держаться имеют очень большое значение и практически определяют первое впечатление. Если Вы идете на собеседование в финансовое учреждение, выберите консервативно-деловую форму одежды. Если Вы собираетесь на интервью в строительную организацию или дизайнерскую фирму, можно позволить себе одеться в более свободном стиле. Можно постараться узнать заранее, принят ли в фирме деловой или более свободный стиль одежды, но в любом случае на интервью лучше одеться более официально. Если появление на работе в джинсах считается в этой фирме в порядке вещей, Вы сможете себе это позволить, когда начнете работать, но на интервью в свитере и джинсах приходить не стоит. В любом случае Вы должны выглядеть опрятно и аккуратно. Женщине лучше всего надеть на собеседование строгий костюм или достаточно консервативное платье. Не следует пользоваться резкими духами или одеколоном.

Не секрет, что наиболее привлекательно выглядят спокойные, уравновешенные, уверенные в себе и положительно настроенные люди с хорошим чувством юмора. Это, однако, не означает, что на собеседовании вам необходимо изо всех сил стараться, чтобы произвести впечатление непоколебимой уверенности или много шутить. Направьте усилия на то, чтобы расслабиться и постараться почувствовать себя комфортно в незнакомой обстановке. Если вы нервничаете, не стоит этого стесняться. Волнение является вполне обычным явлением, ведь собеседование – своего рода стрессовая ситуация. С другой стороны, не стоит относиться к нему слишком серьезно, ведь интервью – не повод для нервного срыва.

Жесты, или невербальное общение, играют важную роль в передаче информации. Впечатление от отлично подобранного костюма и идеальной прически может разрушить неудачная поза, плохая осанка, некрасивая походка или неловкие движения. Если ваш собеседник – знаток в области НЛП, он будет внимательно оценивать то, как вы стоите и двигаетесь, в какой позе вы сидите. Стоит отметить, что поверхностные знания в этой сфере могут привести к тому, что ваши жесты и позы могут быть неверно истолкованы. Чтобы не допустить подобной ситуации, соискателю необходимо уметь контролировать свои движения. Кроме того, это умение поможет обрести уверенность в себе в процессе делового общения.

Воспитанные, энергичные и внимательные люди, как правило, держат спину прямо, поэтому на собеседовании постарайтесь сохранять прямую осанку, но без напряжения. Следите за своими руками и ногами. На собеседовании не стоит переступать с ноги на ногу или перебирать в руках мелкие предметы – это произведет впечатление неуверенности. Старайтесь владеть собой, но при этом не вести себя скованно.

На деловой встрече избегайте агрессивных или излишне фамильярных поз и старайтесь поддерживать зрительный контакт с собеседником. Самая неудачная поза – со скрещенными ногами и руками, поскольку она выражает несогласие и отказ принимать участие в разговоре.

Во время собеседования следите за своей речью, ведь то, как вы говорите, порой оказывается важнее того, что вы говорите. Постарайтесь избегать лишних слов и длинных пауз. Речь, как и поза, должна быть свободной и естественной.

Заранее удостоверьтесь, что Вы знаете, как проехать к зданию фирмы и где оставить машину. Выйдите из дома заблаговременно. Приходите на 15 минут раньше назначенного времени. Этим Вы покажете, что уважаете проводящего собеседование и цените его время. Если Вы все же опаздываете, постарайтесь перезвонить и предупредить о задержке. Помните, что при выборе из нескольких кандидатов, обладающих одинаковой квалификацией, решающую роль сыграет Ваше умение произвести благоприятное впечатление во время собеседования.

Необходимо подготовить свое досье и брать его на каждое собеседование. Отнеситесь к сбору документов внимательно. Положите их в любую прозрачную или картонную папку, если у Вас нет деловой сумки.

**Документы, необходимые на собеседовании:**

1. Резюме (лучше в 2 экземплярах), даже если Вы его уже высылали по факсу или e-mail.
2. Паспорт. Здесь требования те же – аккуратность. Если даже сам паспорт довольно потрепан, купите для него новую обложку.
3. Диплом об образовании. И не забудьте вкладыш, где есть оценки.
4. Документы о дополнительном образовании, курсах и т.д. Лучше всего, если дипломы и сертификаты работали в Вашу пользу и подтверждали, что Вы росли и продолжаете расти как профессионал.
5. Характеристики и рекомендательные письма.

Подготовьте список своих вопросов к работодателю, выпишите их и имейте под рукой. Не полагайтесь на свою память. В конце собеседования будет очень трудно собраться с мыслями и задать существенные вопросы.

Еще один шаг при подготовке к собеседованию – сбор сведений о компании, в которую Вы идете на собеседование, и о людях, с которыми Вам предстоит встретиться. Полезную информацию можно получить разными способами. Первый и самый доступный – знакомство с сайтом компании в интернете. Кроме того, многие организации распространяют свои проспекты и рекламные брошюры. Попробуйте найти статьи о компании в газетах или журналах. Побеседуйте с человеком, работающим или работавшим в этой организации.

**Что желательно знать об организации, в которую Вы идете на интервью:**

* Какую продукцию или какие услуги предлагает организация?
* Сколько лет существует организация?
* Где и кому реализуются продукция и услуги?
* Входит ли организация в какое-либо более крупное объединение?
* Много ли внимания уделяет организации пресса? Почему?
* Каковы отзывы прессы об организации?
* Базируется ли организация внутри страны или имеет партнеров или отделения за рубежом?
* Каковы перспективы отрасли, которой принадлежит организация?