



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА А.А. ЛЕОНОВА»

П Р И К А З

от «17» *сентября*

2024 г.

г. Королёв

№ 01-04-01-05/38

**О введении в действие Положения
о дисциплинарной комиссии ФГБОУ ВО
«Технологический университет»**

Во исполнение части 12 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие Положение о дисциплинарной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (Приложение № 1).

2. Исполняющему обязанности начальника управления информационных технологий (Хвостов П.М.), или лицо, его заменяющему, в течение трех рабочих дней с момента издания приказа обеспечить размещение документа, указанного в п. 1 настоящего приказа, на образовательном портале Университета в разделе «Учебная работа (все уровни образования)».

3. Признать утратившим силу Положение о дисциплинарных комиссиях структурных подразделений ГБОУ ВО МО «Технологический университет», реализующих программы СПО (СМК-П-2.3-02-23, принятые решением Ученого совета ГБОУ ВО МО «Технологический университет» от 24.01.2023 г. протокол № 6).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности проректора (Радионых Ю.Н.).

И.о. ректора

Н.В. Фролова

Приложение № 1

К приказу от 17 января 2014 г.

№ 01-04-01-05/38

**Положение о дисциплинарной комиссии
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Технологический университет имени дважды
Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» (далее соответственно – Комиссия, Технологический университет имени А.А. Леонова или Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Технологического университета имени А.А. Леонова» (далее – ПВРО) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Комиссия создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с дисциплиной обучающихся Университета, соблюдением ими локальных нормативных актов Университета, применением к обучающимся Университета мер дисциплинарной ответственности в случаях, установленных ПВРО и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Полномочия Комиссии:

1.3.1) контроль исполнения обучающимися Университета локальных нормативных актов, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, в случаях, установленных ПВРО и иными локальными нормативными актами Университета;

1.3.2) рассмотрение вопросов, связанных с совершением обучающимися Университета дисциплинарных проступков, принятие решений о возможности и необходимости применения в таких случаях мер дисциплинарной ответственности в случаях, установленных ПВРО и иными локальными нормативными актами Университета;

обобщение практики нарушения обучающимися Университета требований локальных нормативных актов университета, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, применения к обучающимся Университета дисциплинарных взысканий и доведение такой

информации, при необходимости, до сведения руководства Университета, иных лиц.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

2. Состав Комиссии, порядок его формирования, полномочия и ответственность председателя и секретаря

2.1. Комиссия создается приказом ректора, в котором определяется количество и персональный состав Комиссии, на неопределенный срок до формирования нового состава Комиссии.

В состав Комиссии входят: председатель, секретарь, члены Комиссии.

В случае включения в состав Комиссии представителя Студенческого совета Университета его кандидатура определяется Студенческим советом Университета, полномочия подтверждаются выпиской из протокола заседания Студенческого совета Университета.

2.2. Комиссия может избрать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя Комиссии ведет заседание Комиссии и осуществляет его полномочия.

2.3. Председатель Комиссии:

2.3.1) руководит деятельностью Комиссии;

2.3.2) запрашивает у обучающегося Университета, совершившего дисциплинарный проступок, объяснение в установленном Университетом порядке;

2.3.3) запрашивает мнение Студенческого совета Университета и обеспечивает передачу в Студенческий совет Университета копии соответствующих документов в установленном Университетом порядке;

2.3.4) назначает дату заседания Комиссии, которое должно состояться не позднее трех учебных дней со дня получения мнения Студенческого совета Университета;

2.3.5) принимает решение о необходимости приглашения на заседание Комиссии лиц, не являющихся членами Комиссии;

2.3.6) ведет заседание Комиссии;

2.3.7) подписывает решение Комиссии;

2.3.8) контролирует исполнение принятого Комиссией решения.

2.4. Секретарь Комиссии:

2.4.1) в порядке, установленном ПВРО, получает служебную записку/ акт (далее – обращение в Комиссию) об обнаружении дисциплинарного проступка на имя председателя Комиссии;

2.4.2) собирает необходимые документы (объяснительные, мнение Студенческого совета Университета и иные необходимые документы) для созыва и проведения заседания Комиссии;

2.4.3) проверяет:

наличие комплекта документов, необходимого для рассмотрения каждого обращения в Комиссию;

соблюдение сроков привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности;

соответствие порядка обращения в Комиссию локальным нормативным актам Университета;

2.4.4) информирует членов Комиссии и приглашенных на заседание лиц о дате, времени и месте заседания Комиссии;

2.4.5) формирует повестку дня заседания Комиссии и представляет ее на ознакомление и подписание председателю Комиссии;

2.4.6) осуществляет рассылку членам Комиссии документов, необходимых для рассмотрения обращений, в том числе повестку дня заседания Комиссии, по корпоративной электронной почте;

2.4.7) ведет протокол заседания Комиссии и, при необходимости, готовит выписки из протокола. Протокол готовится в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии;

2.4.8) передает решение Комиссии инициатору обращения в Комиссию;

2.4.9) доводит информацию о принятых решениях до сведения заинтересованных лиц;

2.4.10) обеспечивает хранение документов по каждому обращению в Комиссию в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

2.5. Председатель и секретарь Комиссии несут ответственность за:

2.5.1) некачественное и неполное исполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением;

2.5.2) ненадлежащее ведение делопроизводства в установленном Университетом порядке;

2.5.3) порчу или утрату документов, связанных с работой Комиссии.

3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов, за исключением случаев, установленных в пункте 3.6 настоящего Положения. Обучающийся Университета, в отношении которого рассматривается вопрос о применении к нему мер дисциплинарной ответственности, может быть приглашен на заседание Комиссии.

3.2. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.2.1) привлечь обучающегося Университета к дисциплинарной ответственности с установлением вида дисциплинарного взыскания;

3.2.2) не привлекать обучающегося Университета к дисциплинарной ответственности.

3.3. Комиссия вправе дать рекомендации руководителю структурного подразделения, о необходимых мерах по предотвращению подобных дисциплинарных проступков.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.5. Решение Комиссии оформляется письменно и подписывается председателем Комиссии.

3.6. По решению председателя Комиссии по вопросам повестки дня заседания может быть проведено электронное голосование среди членов Комиссии.

Заседание Комиссии, проведенные посредством электронного голосования, правомочно, если в электронном голосовании приняли участие не менее трех четвертых состава Комиссии.

При проведении электронного голосования секретарь Комиссии направляет за три рабочих дня до проведения голосования документы, необходимые для рассмотрения обращений, в том числе повестку дня заседания Комиссии, всем членам Комиссии по корпоративной электронной почте.

В случае проведения электронного голосования члены Комиссии голосуют путем направления электронного письма со своим решением на адрес корпоративной электронной почты секретаря Комиссии в течение одного рабочего дня после получения оповещения о начале голосования.

Председатель Комиссии информирует членов Комиссии о результатах электронного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами Комиссии и заносятся в протокол заседания Комиссии. Указанные документы готовятся в письменном виде.

3.7. Протоколы заседаний Комиссии и документы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 (пяти) лет протоколы и документы к ним хранятся у секретаря Комиссии. По истечении пятилетнего срока оперативного хранения секретарь Комиссии передает по описи на архивное хранение протоколы заседаний Комиссии и документы к ним в установленном Университетом порядке.