



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Техникум технологий и дизайна

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

по специальности

**29.02.04 Конструирование, моделирование и технология
швейных изделий**

(базовой подготовки)

Королёв, 2018

Автор: Родина Марина Николаевна Программа производственной практики (преддипломной) по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий». Королев МО: МГОТУ, 2018 – 19 с.

Рецензент: главный технолог АО «Большевичка» О.Н. Никонорова.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и Учебного плана по специальности 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 19 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Программа практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности **29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий** базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы профессий **29.00.00 Технологии легкой промышленности**.

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы преддипломной практики студент должен развить:

Общие компетенции

| Код | Наименование результата обучения |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Профессиональные компетенции

| № п/п | ВПД | Профессиональные компетенции |
|----------|--|--|
| 1 | Моделирование швейных изделий | ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели Выполнять технический рисунок модели по эскизу. ПК 1.4. Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене ПК1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия. |
| 2 | Конструирование швейных изделий | ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать табель мер ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия |
| 3 | Подготовка и организация технологических процессов на швейном производстве | ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов) ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции |
| 4 | Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею | ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов ПК 4.3. Вести документацию установленного образца ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей |
| 5 | Выполнение работ по профессии "Портной" | |

1.3. База практики

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно-программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума. Преддипломная практика может проводиться на базе техникума.

Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную практику.

1.4. Организация практики

Для проведения преддипломной практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период преддипломной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников;
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- оформление отчётных документов по практике (Приложение 1).
- Во время практики для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности, продаже сложных технических систем.

• Студенты при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой

преддипломной практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам преддипломной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

| Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку | Количество часов (недель) |
|---|----------------------------------|
| Всего | 144 (4 недели) |
| в том числе: | |
| Ознакомление с предприятием | 12 |
| Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей технолога и/или конструктора. | 72 |
| Работа по составлению технической документации на швейное изделие | 48 |
| Защита результатов деятельности | 12 |
| Итоговая аттестация | ДЗ |

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

| Виды работ | Содержание работ | Количество часов | Коды компетенций |
|--|--|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Ознакомление с предприятием и его учетной политикой. | <p>Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основной нормативно-технической документации подразделения – места прохождения практики.</p> <p>Сбор практического материала для ВКР.</p> | 12 | <p>ОК 1, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.3, ПК 4.3</p> |
| 2. Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей технолога и/или конструктора. | <p>Закрепление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса по курсам и формирование практического представления о поиске творческих источников, участия в моделировании, создании тематической коллекции; разработки чертежей конструкций на типовые и индивидуальные фигуры с применением системы автоматизированного проектирования (САПР); организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий.</p> <p>Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.</p> <p>Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей, осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.</p> <p>Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать таблицу мер.</p> <p>Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами.</p> <p>Вести документацию установленного образца.</p> <p>Сбор документов по теме выпускной квалификационной работы. Сбор практического материала ВКР.</p> | 72 | <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9</p> <p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4</p> |
| 3. Работа по составлению технической документации на швейное изделие. | <p>Вести документацию установленного образца.</p> <p>Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.</p> <p>Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.</p> <p>Выполнять экономические раскладки лекал (шаблонов).</p> <p>Сбор практического материала ВКР</p> | 48 | <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.3</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------------------------|--|------------|--|
| 4. Оформление отчета по практике | Оформление отчета, подготовка презентации для выступления на отчетной конференции. | 12 | ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3 |
| Итого: | | 144 | |

2.3 Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении 2 к рабочей программе преддипломной практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. И.А. Радченко. Основы конструирования и моделирования одежды.- М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 464 с.
2. Методы конструктивного моделирования швейных изделий. Электронный образовательный ресурс. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.
3. Э.К. Амирова, А.Т. Труханова, О.В. Сакулина, Б.С. Саккулин. Конструирование швейных изделий. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.- 432с.
4. Э.К. Амирова, А.Т. Труханова, О.В. Сакулина, Б.С. Саккулин. Технология швейных изделий. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.- 512с.
5. Л.П. Шершнёва, Л.В. Ларькина. Конструирование одежды (Теория и практика). – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. – 288 с.
6. А.И. Гомола. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.- 336с.

Дополнительные источники:

1. Кирсанова Е.А., Шустов Ю.С., Куличенко А.В., Жихарев А.П. Материаловедение. – М.: ИНФРА – М, 2013. – 395 с.
2. Н.А. Савостицкий. Материаловедение швейного производства. Конструктивное моделирование одежды. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 272с.
3. И.А. Радченко. Справочник портного. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.- 432с.
4. А.И. Гомола. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 144с.
5. Э.Б. Флеринская. История стилей в костюме. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.- 272с.

6. А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева и др. Самопрезентация при устройстве на работу. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.- 128с.

Периодические издания:

- журнал «Индустрия моды»
- журнал «Швейная промышленность»
- журнал «Ателье» и др.

Интернет – сайты

www.modanews.ru
 www.burdamode.com
 www.fashiontheory.ru
 www.legprominfo.ru
 www.textilemarket.ru
 www.roslegprom.ru
 www.welltex.ru
 www.cniishp.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

| Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p><i>Приобретённый практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - поиска творческих источников, участия в моделировании, создания тематической коллекции; - разработки чертежей конструкций на типовые и индивидуальные фигуры с применением системы автоматизированного проектирования (далее - САПР); - поиска и выбора рациональных способов технологии и технологических режимов производства швейных изделий; - организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий; <p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять стилевые особенности, направления моды различных видов швейных изделий; - выполнять эскизы различными графическими приемами в соответствии с тематикой проекта; - разрабатывать модель, применяя законы | <p><i>Формы контроля обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <p><i>Формы оценки результативности обучения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p><i>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</i></p> |

| | |
|---|---|
| <p>композиции и цветовые соотношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять разнообразие фактур используемых материалов; - реализовывать творческие идеи в макете; - использовать различные методики конструирования при выполнении чертежей конструкций; - использовать методы конструктивного моделирования; - разрабатывать шаблоны, выполнять градацию шаблонов; - использовать САПР швейных изделий; - обрабатывать различные виды одежды; - внедрять и совершенствовать конструкторско-технологические решения модели в производство; - использовать методы управления качеством продукции; - применять общие принципы управления персоналом; - рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса производства; <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связь стилевых признаков костюма; - влияние моды на тенденции развития ассортиментных групп швейных изделий; - теоретические основы композиционного построения, законы и методы формообразования изделий; - формообразующие свойства тканей; - основы наковки швейных изделий на манекен или фигуру - технологию изготовления изделия; - размерную типологию населения; - принципы и методы построения чертежей конструкций; - приемы конструктивного моделирования; - способы построения шаблонов деталей и их градацию; - задачи авторского надзора при изготовлении швейных изделий. - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - основы микроэкономики; - малоотходные, энергосберегающие, экологически чистые технологии производства. | <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся – формирование результата итоговой аттестации на основе суммы результатов текущего контроля. |
|---|---|

4.1. Критерии оценки ответов

4.1.1. При проведении защиты преддипломной практики необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- уровень продемонстрированных практических навыков при прохождении преддипломной практики;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные вопросы.

4.1.2. Уровень знаний студента определяется следующими оценками: **«отлично»**, **«хорошо»**, **«удовлетворительно»**, **«неудовлетворительно»**.

Оценка **«отлично»** ставится при соблюдении следующих условий:

- все требования практики выполнены в полном соответствии с программой практики;
- представлен в полном объеме отчет по практике с характеристикой от предприятия с подписями руководителей практики от техникума и предприятия;
- на все поставленные вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

Оценка **«хорошо»** ставится при соблюдении следующих условий:

- все требования практики выполнены в полном соответствии с программой практики;
- отчет по практике представлен в полном объеме, включая характеристику от предприятия с подписями руководителей практики от техникума и предприятия;
- на все поставленные вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

4.1.3. Оценка **«удовлетворительно»** ставится при соблюдении следующих условий:

- не все требования практики выполнены в полном соответствии с программой практики;
- представлен не в полном объеме отчет по практике с характеристикой от предприятия с подписями руководителей практики от техникума и предприятия;
- на поставленные вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

4.1.4 Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если:

- требования практики не выполнены в полном соответствии с программой практики;

- не представлен отчет по практике с характеристикой от предприятия с подписями руководителей практики от техникума и предприятия;

- студент не понимает заданных вопросов и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с предприятием:
 - 1.1. Общая характеристика и структура предприятия (подразделения).
 - 1.2. Описание общей технологической схемы производства и характеристика выпускаемой продукции (услуг).
 - 1.3. Технические характеристики средств ВТ предприятия (подразделения) (или оборудования, применяемого в процессе преддипломной практики).
 - 1.4. Внедрение системы управления качеством на предприятии.
 - 1.5. Определение технико-экономических показателей, связанных с внедрением программных продуктов (внедрения новой техники).
 - 1.6. Требования к охране труда и экологии при работе.
 - 1.7. Другое, обусловленное видом работ (оказанием услуг) хозяйственного субъекта.
2. Выполнение функциональных обязанностей техника по специальности _____ и специализации _____:
 - 2.1. Основные положения должностной инструкции техника;
 - 2.2. (Виды работ);
 - 2.3.
3. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта):
 - 3.1. (Состав работ);
 - 3.2. -----
4. Оформление отчета по практике.

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктом 1-3, выводы и предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении).

Руководитель практики от техникума

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

(Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«___» _____ 201_ г.



Техникум технологий и дизайна

**Дневник
прохождения преддипломной практики**

| Дата | Содержание работ | Отметка о выполнении |
|------|------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Указания к заполнению дневника практики

1. В колонке "Дата" указывается период выполнения работы, изучения материала.
2. В колонке "Содержание работ" записываются виды выполняемых студентом работ, наименование тем изучаемого материала.
3. Отметку о выполнении работ ставит руководитель практики от предприятия.



Техникум технологий и дизайна

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность _____

Код и наименование специальности

Студента (ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____

(очная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики

(Название организации)

Срок прохождения практики с «__»__ 20__ г. по «__»__ 20__ г.

Руководители практики

от организации

должность

подпись

ФИО

от техникума

должность

подпись

ФИО

Итоговая оценка по практике _____



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Техникум технологий и дизайна

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УПР

« _____ » _____ 201_ г

Задание на _____ практику
(вид практики)
по профессиональному модулю _____

Студенту _____
(ФИО полностью номер группы)

Приказ № _____ от « _____ »

Наименование организации _____

Срок прохождения практики с « _____ » по « _____ »

Дата выдачи задания: « _____ »

Руководитель практики: _____
(ФИО, должность, звание)

Ознакомлен: _____
(ФИО студента, роспись)

Дата « _____ »