



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Колледж космического машиностроения и технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Специальность

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Королев, 2017

Автор: Османова В. Ю., Темнова Н. И. Рабочая программа производственной практики (преддипломной). – Королев МО: «МГОТУ», 2017 - 21 с.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Учебного плана по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы преддипломной практики студент должен развить:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Планировать процесс выполнения своей работы на основе задания технолога цеха или участка в соответствии с производственными задачами по изготовлению деталей.

ПК 1.2. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по изготовлению деталей.

ПК 1.3. Разрабатывать технологическую документацию по обработке заготовок на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 1.4. Осуществлять выполнение расчетов параметров механической обработки и аддитивного производства в соответствии с принятым технологическим процессом согласно нормативным требованиям, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 1.5. Осуществлять подбор конструктивного исполнения инструмента, материалов режущей части инструмента, технологических приспособлений и оборудования в соответствии с выбранным технологическим решением, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 1.6. Оформлять маршрутные и операционные технологические карты для изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 1.7. Осуществлять разработку и применение управляющих программ для металлорежущего или аддитивного оборудования в целях реализации принятой технологии изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 1.8. Осуществлять реализацию управляющих программ для обработки заготовок на металлорежущем оборудовании или изготовления на аддитивном оборудовании в целях реализации принятой технологии изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств в соответствии с разработанной технологической документацией.

ПК 1.9. Организовывать эксплуатацию технологических приспособлений в соответствии с задачами и условиями технологического процесса механической

обработки заготовок и/или аддитивного производства сообразно с требованиями технологической документации и реальными условиями технологического процесса.

ПК 1.10. Разрабатывать планировки участков механических цехов машиностроительных производств в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.1. Планировать процесс выполнения своей работы в соответствии с производственными задачами по сборке узлов или изделий.

ПК 2.2. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по сборке узлов или изделий.

ПК 2.3. Разрабатывать технологическую документацию по сборке узлов или изделий на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.4. Осуществлять выполнение расчетов параметров процесса сборки узлов или изделий в соответствии с принятым технологическим процессом согласно нормативным требованиям, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.5. Осуществлять подбор конструктивного исполнения сборочного инструмента, материалов исполнительных элементов инструмента, приспособлений и оборудования в соответствии с выбранным технологическим решением, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.6. Оформлять маршрутные и операционные технологические карты для сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.7. Осуществлять разработку управляющих программ для автоматизированного сборочного оборудования в целях реализации принятой технологии сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 2.8. Осуществлять реализацию управляющих программ для автоматизированной сборки узлов или изделий на автоматизированном сборочном оборудовании в целях реализации принятой технологии сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств в соответствии с разработанной технологической документацией.

ПК 2.9. Организовывать эксплуатацию технологических сборочных

приспособлений в соответствии с задачами и условиями технологического процесса сборки узлов или изделий сообразно с требованиями технологической документации и реальными условиями технологического процесса.

ПК 2.10. Разрабатывать планировки участков сборочных цехов машиностроительных производств в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.

ПК 3.1. Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем металлорежущего и аддитивного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения.

ПК 3.2. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов металлорежущего и аддитивного оборудования и ремонту станочных систем и технологических приспособлений из числа оборудования механического участка в рамках своей компетенции.

ПК 3.3. Планировать работы по наладке и подналадке металлорежущего и аддитивного оборудования на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами.

ПК 3.4. Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке металлорежущего и аддитивного оборудования в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием SCADA систем.

ПК 3.5. Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию металлорежущего и аддитивного оборудования и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства, в том числе с использованием SCADA систем.

ПК 4.1. Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем сборочного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения.

ПК 4.2. Организовывать работы по устранению неполадок, отказов сборочного оборудования и ремонту станочных систем и технологических приспособлений из числа оборудования сборочного участка в рамках своей компетенции.

ПК 4.3. Планировать работы по наладке и подналадке сборочного оборудования на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами согласно нормативным требованиям.

ПК 4.4. Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке сборочного оборудования в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием SCADA систем.

ПК 4.5. Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию сборочного оборудования и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства, в том числе с использованием SCADA систем.

ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.

ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.

ПК 5.3. Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.

ПК 5.4. Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.

ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.

ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

- Осуществлять разработку технологических процессов и управляющих программ для изготовления деталей в металлообрабатывающих и аддитивных производствах, в том числе автоматизированных

- Разрабатывать технологические процессы для сборки узлов и изделий в механосборочном производстве, в том числе в автоматизированном.

- Организовывать контроль, наладку и подналадку в процессе работы и техническое обслуживание металлорежущего и аддитивного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве.

- Организовывать контроль, наладку и подналадку в процессе работы и техническое обслуживание сборочного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве.

- Организовывать деятельность подчиненного персонала.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по форме, установленной ККМТ, и аттестационный лист установленной формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. База практики

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно-программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледжи организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на преддипломную практику.

1.4. Организация практики

Для проведения преддипломной практики в колледже/техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа преддипломной практики по специальности;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы преддипломной практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от колледжа/техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период преддипломной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников:
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- оформление отчётных документов по практике.

Во время стажировки для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности, продаже сложных технических систем.

Студенты при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам преддипломной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана-графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана преддипломной практики.

Итогом преддипломной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от учебного заведения с учётом аттестационного листа и оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план преддипломной практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	<i>144 часов (4 недели)</i>
в том числе:	
Вводное занятие	<i>4 часа</i>
Ознакомление и подбор материала по темам практики	<i>86 часов</i>
Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	<i>48 часов</i>
Итоговая аттестация	<i>6 часов</i>

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное занятие	Содержание учебного материала		
	Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, правилам внутреннего распорядка	4	3
Раздел 1.	Изучение работы предприятия	4	3
Тема 1.1. Ознакомление с предприятием и особенностями его работы. Беседы со специалистами	Содержание учебного материала		
	1 организационная структура предприятия; функции каждого подразделения предприятия и их взаимосвязь	4	3
	2 правила внутреннего распорядка предприятия		
	3 правила охраны труда и противопожарной безопасности		
Раздел 2.	Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	58	
Тема 2.1. Изучение организационно-управленческой деятельности	Содержание учебного материала		
	1 Работа дублером мастера участка в механическом цехе	42	3
	2 Работа дублером техника-технолога в механическом цехе		
	3 Работа дублером техника-технолога в ОГТ (вотделе главного технолога)		
	4 Работа дублером техника-конструктора в ОГК (отделе главного конструктора)		
Тема 2.2 Изучение работы отдельных подразделений предприятия. Экскурсии в подразделения предприятия	Содержание учебного материала		
1 Изучение работы в планово-экономическом отделе	16	3	
2 Изучение работы в отделе труда и зарплаты			
3 Изучение работы в центральной заводской лаборатории			
4 Изучение работы в отделе стандартизации			

	5	Изучение работы в патентном отделе		
	6	Изучение работы в отделе технической информации		
	7	Изучение работы в отделе главного механика		
	8	Изучение работы в отделе главного энергетика		
Раздел 3.	Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)		54	3
Тема 3.1. Сбор и систематизация материала для выполнения дипломного проекта	Содержание учебного материала			
	1	ознакомиться с деталью по теме дипломного проекта, описать ее конструкцию и технологичность, выполнить в тонких линиях чертеж этой детали	18	3
	2	– провести анализ базового варианта техпроцесса; – разработать маршрутную карту обработки детали; – подобрать оборудование для обработки детали;		
	3	сделать планировку цеха и подобрать место для участка изготовления детали		
Тема 3.2. Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Содержание учебного материала			
		Участие в составлении и оформлении заявок на новое оборудование, списание устаревшего оборудования	36	3
Раздел 4.	Оформление отчётных документов по практике		18	3
Тема 4.1. Требования к оформлению и оформлению отчёта по практике	Содержание учебного материала			
		Систематизация материала и подготовка отчета о практике	18	3
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, индивидуального задания и по форме, установленной ККМТ.		6	3
		всего	144 (4недели)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания студенту представлена в Приложении 1 к рабочей программе производственной практики (преддипломной).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Технология машиностроения: в 2 ч. - Ч.1 : учебник для студентов сред. проф. образования / В.Ю. Новиков, А.И. Ильянов. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 352 с.

2. Технология машиностроения: в 2 ч. - Ч.2 : учебник для студентов сред. проф. образования / В.Ю. Новиков, А.И. Ильянов. - 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 352 с.

Дополнительная литература:

1. Автоматизация технологических процессов : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.Ю. Шишмарев. - 8-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. - 352 с.

2. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин: В. В. Ермолаев, А. И. Ильянков. - М. : Издательский центр "Академия", 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Приобретённый практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использования конструкторской документации; - для проектирования технологических процессов изготовления деталей; - выбора методов получения заготовок и схем их базирования; - составления технологических маршрутов изготовления деталей и проектирования технологических операций; - разработки и внедрения управляющих программ для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании; - разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов с использованием пакетов прикладных программ; <p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - читать чертежи; - анализировать конструктивно-технологические свойства детали, исходя из ее служебного назначения; - определять тип производства; - проводить технологический контроль конструкторской документации с выработкой рекомендаций по повышению технологичности детали; - определять виды и способы получения заготовок; - рассчитывать и проверять величину припусков и размеров заготовок; - рассчитывать коэффициент использования материала; - анализировать и выбирать схемы базирования; - выбирать способы обработки поверхностей и назначать технологические базы; - составлять технологический маршрут изготовления детали; - проектировать технологические операции; - разрабатывать технологический процесс изготовления детали; - выбирать технологическое оборудование и технологическую оснастку: приспособления, режущий, мерительный и вспомогательный инструмент; - рассчитывать режимы резания по нормативам; - рассчитывать штучное время; - оформлять технологическую документацию; - составлять управляющие программы для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем оборудовании; - использовать пакеты прикладных программ для разработки 	<p>В подразделениях предприятий и организаций</p> <p><i>Формы контроля:</i> выполнение обязанностей на рабочих местах в организации</p> <p><i>Формы оценки</i> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</p> <p><i>Методы контроля</i> - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; - работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы. <p><i>Методы оценки</i> - оценка руководителем выполненных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка отчета по производственной преддипломной практике; - зачет по производственной преддипломной практике.

<p>конструкторской документации и проектирования технологических процессов;</p> <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - служебное назначение и конструктивно-технологические признаки детали; - показатели качества деталей машин; - правила отработки конструкции детали на технологичность; - физико-механические свойства конструкционных и инструментальных материалов; - методику проектирования технологического процесса изготовления детали; - типовые технологические процессы изготовления деталей машин; - виды деталей и их поверхности; - классификацию баз; - виды заготовок и схемы их базирования; - условия выбора заготовок и способы их получения; - способы и погрешности базирования заготовок; - правила выбора технологических баз; - виды обработки резания; - виды режущих инструментов; - элементы технологической операции; - технологические возможности металлорежущих станков; - назначение станочных приспособлений; - методику расчета режимов резания; - структуру штучного времени; - назначение и виды технологических документов; - требования ЕСКД и ЕСТД к оформлению технической документации; - методику разработки и внедрения управляющих программ для обработки простых деталей на автоматизированном оборудовании; - состав, функции и возможности использования информационных технологий в машиностроении 	
---	--

4.1. Перечень вопросов, выносимых на дифференцированный зачет по преддипломной практике

1. Требования нормативно-технической документации к заготовкам деталей машин.
2. Виды документов нормативно-технической документации.
3. Критерии оценки соответствия детали требованиям ЕСКД.
4. Признаки соответствия рабочего места для эффективного использования оборудования.
5. Анализ выполнения норм времени.
6. Соответствие приспособлений требованиям нормативно-технической документации.
7. Соответствие режущего инструмента требованиям нормативно-технической документации.
8. Основные понятия и задачи правильной эксплуатации оборудования.
9. Основные понятия, определения и критерии наладки оборудования.

10. Методы наладки технологического оборудования.
11. Последовательность наладки технологического оборудования.
12. Методы испытаний автоматических линий и устранение неполадок.
13. Права и обязанности мастера участка.
14. Права и обязанности техника-технолога механического цеха.
15. Функции, задачи и структура цеховой технологической службы.
16. Функции, задачи и структуры отдельных подразделений предприятия:
ОГТ, ОГК, ОТК, ОТиЗ, ОГМ, ОГЭ, планово-экономического отдела,
отдела стандартизации и др.

**Задание
на производственную практику (преддипломную)**

студенту (ке) группы ТМП1-17 **Зюзину Никите Сергеевичу**
(ФИО полностью номер группы)

Приказ № _____ от «_____» 20____ г.

Наименование организации _____

Срок прохождения практики с _____._____.20__ г. по _____._____.20__ г.

Дата выдачи задания: _____._____.20__ г.

Руководитель практики: преподаватель Османова В. Ю.

Ознакомлен: _____ **Н. С. Зюзин**
подпись

Дата «__» _____ 20__ г.

Содержание задания на практику:

1. Ознакомиться с организационной структурой предприятия.
2. Ознакомиться с правами и обязанностями мастера участка.
3. Ознакомиться с правами и обязанностями техника-технолога механического цеха.
4. Ознакомиться с функциями, задачами и структурой цеховой технологической службы.
5. Ознакомиться с функциями, задачами и структурой отдельных подразделений предприятия:
ОГТ, ОГК, ОТК, ОТиЗ, ОГМ, ОГЭ, планово-экономического отдела, отдела стандартизации и др.
6. Отразить в отчете изученные вопросы.
7. Выполнять обязанности дублеров инженерно-технических работников среднего звена в основных подразделениях предприятия.
8. Сбор и систематизация материала для выполнения дипломного проекта

**Дневник
прохождения производственной практики (преддипломной)**

Дата	Содержание работ	Отметка о выполнении

Указания к заполнению дневника практики

1. В колонке "Дата" указывается период выполнения работы, изучения материала.

2. В колонке "Содержание работ" записываются виды выполняемых студентом работ, наименование тем изучаемого материала.

3. Отметку о выполнении работ ставит руководитель практики от предприятия.

Отзыв-характеристика

на студента, обучающегося по специальности

15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства» (заполняется на рабочем месте непосредственным руководителем)

Ф.И.О. _____

Студент обучается на 5 курсе в группе ТМП1-17

Для заполнения отзыва ответьте, пожалуйста, на следующие вопросы. Выбранные ответы отметьте в таблице любым доступным способом. Ответов может быть несколько, но дополняющих друг друга.

1. Понимает ли студент-практикант сущность и социальную значимость своей будущей профессии?
Ответ: да, проявляет/нет/не в полной мере
2. Проявляет ли студент-практикант к своей профессии устойчивый интерес?
Ответ: да проявляет/нет/особого интереса не проявляет
3. Способен ли студент-практикант организовать собственную деятельность?
Ответ: да/нет / требуется контроль руководителя(наставника)
4. Выбирает ли студент-практикант типовые методы и способы выполнения профессиональных задач?
Ответ: да, способен выбрать/ нет/ выбирает с помощью руководителя (наставника)
5. Оценивает ли студент-практикант эффективность и качество решения различных задач?
Ответ: да/нет/ зависит от сложности задач
6. Принимает ли студент-практикант решения в стандартных и нестандартных ситуациях?
Ответ: да/нет/ требуется помощь руководителя (наставника)
7. Можете ли студент-практикант нести ответственность за принятые решения?
Ответ: да/нет/иногда сомневается в принятом решении
8. Осуществляет ли студент-практикант поиск необходимой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач?
Ответ: да/нет/нуждается в контроле руководителя (наставника)
9. Может ли студент-практикант применить необходимую информацию для эффективного выполнения профессиональных задач?
Ответ: да/нет/ применяет под наблюдением наставника
10. Повышает ли студент-практикант свое профессиональное и личностное развитие?
Ответ: да, ищет пути развития/ стабильного интереса не проявляет
11. Владеет ли студент-практикант информационной культурой?
Ответ: да/нет
12. Может ли анализировать студент-практикант информацию с использованием

информационно-коммуникационных технологий?

Ответ: да, может/может, но не всегда/ может, но под руководством наставника

13. Может ли оценивать студент-практикант информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий?

Ответ: да, может/может, но не всегда/может, но под руководством наставника

14. Работал ли успешно студент-практикант в коллективе и в команде?

Ответ: да/нет/ требуются навыки работы в коллективе

15. Как эффективно студент-практикант общался с коллегами, руководством, потребителями?

Ответ: да, проявляет интерес настойчиво /нет, интереса не проявляет

16. Берет ли студент-практикант на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и за результат выполнения заданий?

Ответ: да/нет/берёт ответственность неохотно

17. Может ли студент-практикант самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития?

Ответ: да/нет/нуждается в помощи

18. Может ли студент-практикант заниматься самообразованием?

Ответ: да/нет / особого интереса не проявляет

19. Может ли студент-практикант осознанно планировать повышение квалификации?

Ответ: да/нет/ требуется убеждать в её необходимости

20. Ориентируется ли студент-практикант в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности?

Ответ: да/нет/требуется помощь со стороны руководителя

№ вопроса	Ответ		
1	да, проявляет	нет	не в полной мере
2	да проявляет	нет	особого интереса не проявляет
3	да, способен выбрать	нет	выбирает с помощью руководителя (наставника)
4	да, способен выбрать	нет	выбирает с помощью руководителя (наставника)
5	да	нет	зависит от сложности задач
6	да	нет	требуется помощь руководителя (наставника)
7	да	нет	иногда сомневается в принятом решении
8	да	нет	нуждается в контроле руководителя (наставника)
9	да	нет	применяет под наблюдением наставника
10	да, ищет пути развития	нет	стабильного интереса не проявляет
11	да	нет	
12	да, может	может, но не всегда/	может, но под руководством наставника
13	да, может	может, но не всегда	может, но под руководством наставника
14	да	нет	требуются навыки работы в коллективе
15	да,	нет, интереса не проявляет	
16	да	нет	Берёт ответственность неохотно
17	да	нет	Нуждается в помощи
18	да	нет	Особого интереса не проявляет
19	да	нет	Требуется убеждать в её необходимости
20	да	нет	Требуется помощь со стороны руководителя

Данные отзыва будут учитываться при определении освоения студентом общих компетенций.

Руководитель практики _____ (_____)