



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Колледж космического машиностроения и технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
Специальность
12.02.08 «Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника»
Подготовка
Базовая

Королев, 2017 г.

Автор: Брагина Е.В Рабочая программа производственной практики (преддипломной)– Королев МО: МГОТУ, 2017 - 15 с.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 12.02.08 "Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника" и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291)

СОДЕРЖАНИЕ

ВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
6. ДОКУМЕНТЫ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	10
7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ	12
8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	15

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 12.02.08 "Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291) и согласно рабочего учебного плана предусматривается прохождение студентами преддипломной практики продолжительностью 4 недели.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В отличие от учебной практики и практики по профилю специальности, которые проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики, преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Объектом преддипломной практики в зависимости от базы практики может быть организация, учреждение в целом, либо учетные подразделения последних.

На преддипломную практику направляются студенты выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 12.02.08 "Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника".

Основными целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление полученных знаний по предметам. Технология производства протезно-ортопедических изделий и средств реабилитационной техники; "Биомеханика", "Конструкции протезно-ортопедических изделий", "Технологии протезно-ортопедических изделий", "Экономика отрасли";
- приобретение знаний и навыков практической работы на протезно-ортопедических предприятиях в качестве техника;
- получение дополнительной информации о работе протезно-ортопедических предприятий, необходимой для написания в соответствии с Государственным

образовательным стандартом среднего профессионального образования итоговой выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики по специальности 12.02.08 "Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника" являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме дипломного проекта;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над дипломным проектом;
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов, приобретение более глубоких практических навыков;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства.

В результате прохождения практики студент должен уметь:

- снимать мерки для изготовления протезно-ортопедического изделия;
- подбирать по справочным материалам необходимые функциональные узлы и элементы для заданных условий работы протезно-ортопедических изделий и средств реабилитационной техники;
- изготавливать негатив;
- обрабатывать позитив;
- выполнять примерку и подгонку протезно-ортопедических изделий;
- проводить выдачу протезно-ортопедических изделий и обучение пациента пользованию ими;
- самостоятельно разрабатывать технологические процессы изготовления протезно- ортопедических изделий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является обязательной частью реализации ОПОП СПО специальности 12.02.08 "Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника" и реализуется на конечной стадии освоения профессионального цикла.

Требования к входным знаниям обучающегося: студент должен знать «Материаловедение», «Анатомию и физиологию человека», «Электронику и электротехнику», «Техническую механику», «Инженерную графику», «Методические основы назначения ТСР», «Изготовление ТСР».

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проводится на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм.

За месяц до начала практики проводится распределение студентов по местам практики, которые определяются заведующим отделением на основании заключенных договоров с базовыми организациями.

Возможно направление на практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организации (учреждения), предоставленной студентом.

Направление студентов на преддипломную практику производится на основании приказа ректора Университета.

Преддипломная практика проводится по окончании 7-го семестра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

За неделю до начала преддипломной практики проводится собрание, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, даются методические рекомендации по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой студентами по окончании практики.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Руководство практикой должно обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или при наличии высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности 12.02.08 "Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника". Руководитель практики определяется Колледжем в начале учебного года.

Обязанности руководителя практики от Колледжа :

- обеспечивать проведение в колледже подготовительных мероприятий, связанных с направлением студентов на практику;

- обеспечивать контроль над организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ;

- при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;

- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда студентов;

- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- принимать отчеты и оценивать результаты практики студентов.

Руководитель практики от организации обязан:

- провести инструктаж студента по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (предприятия);
- обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня студента;
- осуществлять систематический контроль за текущей работой студента;
- способствовать выполнению студентом программы практики;
- обеспечивать эффективное использование студентом рабочего времени,
- не поручать студенту задания, не связанные с программой практики;
- по окончании практики составить и подписать характеристику студента и заверить заполненный дневник практики;
- поддерживать связь с руководителями практикой от колледжа.

Во время прохождения практики студент обязан:

- максимально продуктивно использовать отведенное для практики время;
- в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности принимающей организации;
- вести дневник практики, в котором ежедневно кратко описывать проделанную в течение дня работу;
- перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить дневник практики у руководителя практикой от организации.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить руководителю преддипломной практики от колледжа отчетную документацию о практике;
- защитить отчет о практике.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	
Всего	144
в том числе:	
ознакомление и подбор материала по темам практики	100
экскурсии	2
Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	36
Итоговая аттестация	6

5.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование тем,	Содержание учебного материала, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	<i>Содержание материала</i>	4	1
	Инструктаж по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда, правилам внутреннего распорядка		
Тема 1. Общая характеристика предприятия, организации	<i>Содержание материала</i>	4	3
	Ознакомиться с организацией и работой цехов, участков, лабораторий, регистратуры и кабинетов медицинского отдела.		
	<i>Экскурсии</i>	2	1
Тема 2. Знакомство с оборудованием	<i>Содержание материала</i>	6	2
	Ознакомиться с видами применяемого оборудования, инструмента и приспособление применяемого в процессе изготовления ортопедической обуви, ПОИ и реабилитационной техники.		
Тема 3. Технологии изготовления, эксплуатации и ремонта ПОИ	<i>Содержание материала</i> Углубить свои знания по технологии изготовления, эксплуатации и ремонту ПОИ и средств реабилитации, об основных научно — технических проблемах и перспективах развития протезостроения и их взаимосвязи со смежными областями, о структуре гибких технологических комплексов, интегрированных и автоматизированных производств.	50	2
Тема 4. Технологические процессы производства ПОИ	<i>Содержание материала</i>	18	2
	Освоить различные виды технологических процессов производства ПОИ и реабилитационной техники		

Выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Осуществление контроля и оценки качества, снятие мерок, выполнение примерки, подгонка, выдача ПОИ, и обучение пациента пользоваться ими.	36	2
Подготовка к зачету по практике	Систематизация материала и подготовка отчета о практике	18	3
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики	6	
всего		144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

При работе над темой 3 основное внимание студента должно быть уделено изучению организации учета, анализа и аудита того объекта, который является темой его дипломной работы. Изучение остальных вопросов темы носит ознакомительный характер. По согласованию с руководителем практики и с учетом выбранной темы дипломной работы в тему 3 могут быть внесены изменения и дополнения.

6. ДОКУМЕНТЫ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По итогам практики проводится защита отчетов практики. Дата и время защиты практики устанавливается руководителем практики от колледжа. Для допуска к зачету студент должен представить следующие документы: дневник, характеристику и отчет о практике, оформленные надлежащим образом.

Дневник прохождения практики

В дневнике (см. Приложение 2) преддипломной необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы.. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

Характеристика

По завершению преддипломной практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. Характеристика составляется в произвольной форме и должна содержать следующие сведения: практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения

практики;

- период, за который характеризуется практикант;
- работы, проводимые практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время практики;
- умение контактировать с клиентами, сотрудниками, руководством организации;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления характеристики.

Характеристика оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с печатью этой организации. Характеристика подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью.

Организация, которая выдает характеристику практиканту, должна соответствовать приказу о направлении студентов для прохождения преддипломной практики. В случае, если студент представляет характеристику и отчет не из той организации, которая закреплена как база практики по приказу, то прохождение практики не засчитывается.

Отчет о практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им во время практики работу. Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы, необходимые для выполнения дипломной работы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме проекта.

Структура отчета:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Глава 1. Общая характеристика предприятия (организации).
- Глава 2. Организация учета на предприятии
- Заключение
- Библиография

▪ Приложение

Во введении указывается место и период прохождения преддипломной практики; определяется цель и задачи; прописываются задания, полученные от руководителя практики.

В первой главе приводится описание организационной формы бизнеса компании - базы практики, истории создания и развития компании; анализ положения компании на рынке; структура компании; операции и сделки, осуществляемые компанией.

Во второй главе приводится подробное описание организации учета объекта, являющегося темой дипломного проекта студента, указываются работы (проекты), в которых студент принимал участие.

В заключение приводятся основные результаты преддипломной практики.

В приложение включаются первичные документы, формы отчетности и другие документы, являющиеся информационной базой проектов, приведенных во второй главе.

В библиографии указываются основные нормативно - правовые акты, книги, статьи, интернет-ресурсы, изученные в период практики, а также использованные для подготовки отчета.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от колледжа на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите отчета о практике. Свое решение он излагает на отчете студента о прохождении практики.

Процедура защиты состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 минут) и ответов на вопросы по существу доклада.

Критериями оценки результатов практики студента являются:

- мнение руководителя практики от организации об уровне подготовленности студента, инициативности в работе и дисциплинированности, излагаемое в характеристике;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленных студентом отчетных материалов;
- уровень знаний, показанный при защите отчета о прохождении практики..

Защита практики оценивается по системе «зачет» или «не зачет» и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае

уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к такой информации как стандарт специальности 12.02.08 "Протезно-ортопедическая и реабилитационная техника", рабочей программе преддипломной практики, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебное заведение должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**Задание
на производственную практику (преддипломную)**

студенту (ке) группы О-14 Петровой Алле Петровне

(ФИО полностью номер группы)

Приказ № _____ от « _____ »

Наименование организации _____

Срок прохождения практики с

Дата выдачи задания:

Руководитель практики:

Ознакомлен: _____ А.П. Петрова
подпись

Дата « _____ »

Содержание задания на практику:

**Дневник
прохождения производственной практики (преддипломной)**

Дата	Содержание работ	Отметка о выполнении

Указания к заполнению дневника практики

1. В колонке "Дата" указывается период выполнения работы, изучения материала.

2. В колонке "Содержание работ" записываются виды выполняемых студентом работ, наименование тем изучаемого материала.

3. Отметку о выполнении работ ставит руководитель практики от предприятия.