



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Техникум технологий и дизайна



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Т.Е. Ковалева

«31» августа 2017 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Базовая подготовка

Королев, 2017

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** базовой подготовки.

Принята на заседании цикловой комиссии по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовый уровень).

Протокол № 01 от «28» августа 2017 г.

Председатель цикловой комиссии

Н.В. Глухова

28 августа 2017 г.

Содержание

Общие положения	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	6
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	8
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации	10
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	14
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	17

1. Общие положения

1.1. Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти и определена:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции приказа от 22.01.2014 г. № 31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Положение об итоговой аттестации выпускников структурных подразделений МГОТУ, реализующих программы СПО.

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 472 от 07 мая 2014 г., зарегистрированного Минюстом России (рег. № 32808 от 19 июня 2014 г.) 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

- Письма Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.2. ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» Техникум технологий и дизайна (далее техникум) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.3. Программа Государственной Итоговой Аттестации разработана цикловой комиссией ППССЗ «Сервис домашнего и коммунального хозяйства» и утверждена на заседании педагогического совета, Протокол № 01 от 31 августа 2017 г.

1.4. К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные, курсом обучения по профессиональной образовательной

программе по специальности образования 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовый уровень), и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным ректором МГОТУ рабочим учебным планом и согласованного с учредителем.

1.5. Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА **не позднее 12 декабря 2017 года** (за 6 месяцев до защиты ВКР).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности образования 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовый уровень) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Управление ведением домашнего хозяйства.
2. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства.
3. Организация благоустройства придомовых территорий.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Озеленитель).

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Управление ведением домашнего хозяйства.

ПК 1.1. Организовывать и обустраивать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.

ПК 1.2. Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.

ПК 1.3. Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.

ПК 1.4. Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.

ПК 1.5. Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.

ПК 1.6. Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.

2. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства

ПК 2.1. Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.

ПК 2.2. Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.

3. Организация благоустройства придомовых территорий

ПК 3.1. Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.

ПК 3.3. Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.

4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Озеленитель).

- ПК 4.1. Проводить размножение деревьев и кустарников.
- ПК 4.2. Выполнять посадку деревьев и кустарников.
- ПК 4.3. Ухаживать за высаженными деревьями и кустарниками.
- ПК 4.4. Формировать кроны деревьев и кустарников.
- ПК 4.5. Проводить семенное и вегетативное размножение цветочно-декоративных культур.
- ПК 4.6. Выполнять пикировку всходов.
- ПК 4.7. Высаживать растения в грунт.
- ПК 4.8. Выполнять перевалку и пересадку горшечных растений.

и общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:

всего – 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Видом ГИА в соответствии рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее **ВКР**) в форме дипломной работы.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение дипломного проекта отводится 4 недели;
- на защиту дипломного проекта отводится 2 недели.

2.3. Сроки проведения ГИА

Согласно учебному плану ГБОУ ВО МО «Технологический университет» ТТД:

- **выполнение дипломной работы осуществляется с 15 мая 2018 г. по 11 июня 2018 г.;**
- **защита дипломной работы проводится с 12 июня 2018 г. по 25 июня 2018 г.**

2.4. Содержание государственной итоговой аттестации

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР по профилю сервисного дела, как правило, должны быть ориентированы на разработку рекомендаций и мероприятий по повышению эффективности работы организаций в области сервиса домашнего и коммунального хозяйства и их структурных подразделений

Студенту предоставлено право самостоятельного выбора темы дипломной работы на основе тематики, разработанной цикловой комиссией,

Темы ВКР должны обсуждаться на заседании цикловой комиссии **не позднее 07 декабря 2017 г.**

Тематика ВКР по специальности: исходные данные, структура, содержание всех частей определенной темы представлены в Приложении 3.

Структура выпускной квалификационной работы:

Структура дипломной работы должна соответствовать плану и состоять из следующих частей: введения, основной части (глав, параграфов), заключения, списка используемой литературы, приложения.

Во введении дается краткое обоснование выбора темы дипломной работы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются задачи работы. Здесь же оговаривается объект исследования и даются отдельные

пояснения к содержанию выпускной работы, например, чем обусловлено ограничение круга исследуемых вопросов, на каких фактических материалах строится работа и т.д.

В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав работы. Объем введения не должен превышать четырех страниц печатного текста.

Основная часть дипломной работы включает три главы.

Первая глава посвящается исследованию теоретических вопросов, т.к. глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения обоснованных выводов и предложений. В ней раскрывается теоретическая основа организации ведения домашнего хозяйства и предоставления коммунальных услуг, обеспечение комфортности проживания и благоприятных условий жизнедеятельности в жилищах и на придомовых территориях, а также сущность того явления, исследованию которого посвящена дипломная работа. Показывается значение и важность правильной организации ведения домашнего хозяйства. Исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов в последующих главах.

Вторая глава должна носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. В ней целесообразно критически показать действующую практику ведения домашнего хозяйства и предоставления коммунальных услуг, доказать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

В третьей главе дипломной работы следует проанализировать определенное направление организации ведения домашнего хозяйства, предоставления коммунальных услуг, организации проживания, создания благоприятных условий жизнедеятельности в жилищах, организации благоустройства придомовых территорий как самостоятельного участка исследования с указанием наиболее часто встречающихся ошибок, методов их устранения. Анализ целесообразно проводить в динамике за ряд лет.

Структура третьей главы зависит от темы исследования. Успешное выполнение этой части работы возможно лишь при соблюдении определенных требований: анализ направлений ведения домашнего хозяйства и предоставления коммунальных услуг должен быть направлен преимущественно на повышение эффективности работы организаций ЖКХ и сервисных организаций, на устранение имеющихся недостатков и выявление резервов развития сервисной деятельности.

Если в дипломной работе не выделяется специальный параграф, посвященный автоматизации сервисных операций, то при изложении вопросов второй и третьей глав следует органически увязать их с использованием информационно-коммуникационных технологий и современных программных продуктов.

Заключение является своеобразным итогом всей выпускной квалификационной (дипломной) работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме, содержать основные выводы и предложения, направленные на улучшение деятельности сервисных организаций. При этом выводы и предложения должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Объем заключения не должен превышать четырех страниц печатного текста.

В заключении должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организаций ЖКХ и сервисных организаций, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора логически мыслить и излагать материал.

Список использованных источников информации составляется в соответствии с правилами библиографического оформления.

В приложении приводятся заверенные копии отчетов, другие первичные документы организаций, на материалах которых выполнялась работа.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Необходимые материалы для выполнения ВКР

3.1.1 Приказ ректора МГОТУ об утверждении тем ВКР (с указанием срока исполнения) и назначении руководителей ВКР из числа ведущих преподавателей ЦК (на основании протокола заседания ЦК специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовый уровень), подписанный **не позднее 06 апреля 2018 г.**

3.1.2. Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается цикловой комиссией, подписывается руководителем ВКР, председателем ЦК по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства и утверждается заместителем директора техникума по учебной работе **не позднее 03 апреля 2018 г.**

3.1.3. Бланк задания на ВКР по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства представлен в Приложении 4.

3.1.4. График работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, смотра ВКР и предварительной защиты. Пример заполнения графика представлен в Приложении 5.

3.1.5. Методическое пособие по выполнению ВКР должно быть разработано ведущими преподавателями – консультантами ЦК специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Разработанное методическое пособие обсуждается на заседании ЦК, рецензируется и утверждается заместителем директора техникума по учебной работе до начала учебного года.

3.1.6. При выполнении ВКР по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства рекомендуется использовать учебную и справочную литературу (Приложение 2).

3.2. Выполнение ВКР

3.2.1. Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в графике.

3.2.2. Общее руководство и контроль за выполнением осуществляют председатель ЦК специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства и руководитель ВКР.

3.2.3. Руководитель ВКР проводит консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным графиком работы студента.

3.2.4. По окончании выполнения ВКР студент выставляет дипломную работу на сайт «Антиплагиат».

3.2.5. ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе и на всех листах приложений, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, дает характеристику работы выпускника над проектом и уровня подготовленности студента к защите ВКР.

3.2.6. Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР – **до 01 июня 2018 г.**

3.2.7. Решением ЦК в соответствии с приказом ректора Технологического университета об утверждении рецензентов ВКР студент передает выполненный дипломный проект на рецензию.

3.2.8. Срок сдачи ВКР на рецензию – **01 июня 2018 г.**

3.2.9. Срок рецензирования ВКР – **до 07 июня 2018 г.**

3.2.10. По окончании срока рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией.

3.2.11. Допуск к ГИА оформляется приказом ректора Технологического университета на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

3.3. Проведение ГИА (защита ВКР)

3.3.1. Информационное обеспечение ГИА

- Государственные требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовый уровень).

- Программа ГИА по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовый уровень) за 2017 г.

- Приказ Минобрнауки Московской области об утверждении председателя ГЭК.

- Приказ ректора Технологического университета об утверждении состава ГЭК.

- Приказ ректора Технологического университета о допуске к защите ВКР студентов специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (базовый уровень), успешно завершивших обучение по программе подготовки специалистов среднего звена.

- Протоколы заседаний ГЭК.

- Выписку из учебной части об оценках каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым проектам.

В ГЭК студентом предоставляются следующие материалы и документы:

- задание на дипломное проектирование;

- пояснительная записка ВКР;

- графическая часть ВКР;

- отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломным проектом;

- рецензия на ВКР.

3.3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

—рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;

—компьютер, мультимедийный проектор, экран;

—лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (приказ Минобрнауки РФ от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

(ФИО выпускника)

№ п/п	Оцениваемый показатель	Количество баллов	
		Мак	Факт
1	2	3	4
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
1	Во введении: - освещены актуальность выбранной темы и современные тенденции развития сервиса домашнего и коммунального хозяйства	3	
2	- в соответствии с темой дипломной работы грамотно сформулированы цели и задачи, объект и предмет исследования, рабочее предположение (гипотеза)	3	
3	В теоретической части работы: - обозначены современные направления сервисной деятельности в соответствии с темой дипломной работы и законодательством РФ	3	
4	- в полном объеме раскрыты теоретические аспекты исследуемой проблемы	3	
5	- представлен краткий вывод автора дипломной работы о состоянии данного вида сервиса в отрасли домашнего и коммунального хозяйства	3	
6	В практической части работы: - представлена общая характеристика сервисной организации, на базе которой проводился анализ	3	
7	- в полном объеме проведен анализ деятельности на примере конкретной сервисной организации	3	
8	- использованы различные методы анализа	3	
9	- в полном объеме представлено графическое подтверждение результатов анализа	3	
10	- грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного анализа	3	
11	- внесены рациональные предложения по совершенствованию сервиса домашнего и коммунального хозяйства	3	
12	В заключении представлены выводы, характеризующие результат выполненной работы	3	
13	Информационные источники: оформление списка использованных источников соответствует предъявляемым требованиям, обозначенным в методических указаниях	3	
14	Глоссарий: рассмотрены ключевые понятия и определения по теме работы, проявлено их понимание	3	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
15	Оформление работы: - структура дипломной работы соответствует предъявляемым требованиям, обозначенным в методических указаниях	3	
16	- содержание дипломной работы полностью соответствует и раскрывает заявленную тему	3	
17	- оформление дипломной работы соответствует требованиям, обозначенным в методических указаниях	3	
18	- проявлены самостоятельность и инициативность студента, заинтересованность в результатах своей работы	3	
<i>Количественная оценка</i>		54	
<i>Дискретивная оценка</i>			

4.2. ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (учитываются ответы на вопросы)

(ФИО выпускника)

№ п/п	Признаки оценивания	Показатель
Самопрезентация	1 Четко определяет будущие профессиональные планы, связанные с дальнейшей трудовой деятельностью	1
	2 В полном объеме представляет учебные и профессиональные достижения в рамках осваиваемой профессии (портфолио)	1
Электронная презентация	3 Представляет презентацию с учетом требований к ее оформлению в части использования шрифта, обеспечивающего четкое прочтение текста	1
	4 Комментирует слайды презентации через раскрытие содержания слайда, дополнительную информацию и выводы по теме ВКР	1
Полнота и содержательность защиты ВКР	5 Обосновывает и аргументирует актуальность выбранной темы	1
	6 Грамотно формулирует цели и задачи анализа в соответствии с темой дипломной работы	1
	7 Правильно определяет объект и предмет анализа в соответствии с темой дипломной работы	1
	8 Формулирует и обосновывает рабочее предположение (гипотезу) в соответствии с поставленной целью	1
Полнота и содержательность защиты ВКР	9 Представляет и аргументирует процесс организации сервисной деятельности в соответствии с темой работы	1
	10 Представляет и обосновывает результаты анализа основных показателей в соответствии с темой дипломной работы на примере конкретной сервисной организации	1
	11 Аргументирует предложения по совершенствованию сервиса домашнего и коммунального хозяйства по результатам проведенного анализа	1
	12 Четко формулирует выводы по результатам дипломной работы	1
	13 Демонстрирует владение профессиональной терминологией	1
<i>Количественная оценка</i>		
<i>Дискретивная оценка</i>		

0 – показатель отсутствует
1 балл – показатель выражен

Критерии оценки

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- уровень практических навыков, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценивание результатов ГИА происходит в два этапа:

I-й этап:

- выполнение дипломной работы – оценивается руководителем;
- рецензия на дипломную работу – оценивается рецензентом.

II-й этап – защита дипломной работы – оценивается ГЭК.

При оценивании выполнения и защиты дипломной работы отслеживаются общие и профессиональные компетенции

Уровень сформированности компетенций определяется:

51-85 баллов – компетенции сформированы,
Менее 51 баллов - не сформированы

Перевод в оценку:

78-85 баллов	оценка "5"
61-77 баллов	оценка "4"
51-60 баллов	баллов – оценка "3"
менее 51 баллов	оценка "2"

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия

устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных

результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ НА ЗАЩИТЕ ВКР С УКАЗАНИЕМ МДК, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПМ 01. Управление ведением домашнего хозяйства

МДК.01.01. Искусство гостеприимства

Искусство и культура гостеприимства.

Технология встречи и приветствия гостей.

Нормы и правила профессионального поведения и делового этикета.

Методика проведения различных мероприятий (переговоров, презентаций, встреч, приемов).

Основы национальных традиций кулинарного искусства и потребления продуктов питания.

Правила застольного этикета и последовательность подачи блюд и напитков.

Виды питания и диет.

МДК.01.02. Технологии ведения домашнего хозяйства

Виды работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка, уходу за мебелью, предметами обихода и быта.

Содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка, уходу за мебелью, предметами обихода и быта.

Современные технологии клининга.

Средства бытовой химии.

Принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений.

МДК.01.03. Экономика и управление домашним хозяйством

Основы товароведения продовольственных товаров.

Основы товароведения непродовольственных товаров.

Методы расчетов за товары и услуги.

Понятие экономики домашнего хозяйства.

Основы товарно-денежных отношений.

Основы управления персоналом.

Психологические аспекты управления.

Способы разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.

Виды приборов учета и регулирования ресурсов.

Виды инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.

Особенности обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.

1. Особенности современного экономического подхода в исследованиях семьи.
2. Структура домашнего хозяйства.
3. Задачи рационального ведения домашнего хозяйства.
4. Экономика домашнего хозяйства: макро- и микро- подходы.
5. Доходы домашних хозяйств. Расходы домашних хозяйств.
6. Бюджеты домашних хозяйств: виды, принципы построения.
7. Потребительские свойства продовольственных товаров.
8. Безопасность продовольственных товаров. Понятие о пищевой ценности.
9. Классификация и кодирование продовольственных товаров.
10. Особенности оценки качества продовольственных товаров. Показатели качества.
11. Упаковка и условия хранения продовольственных товаров.
12. Общая групповая характеристика непродовольственных товаров.
13. Сложные комплексы непродовольственных товаров.
14. Функции и роль налогов в современном обществе. Идентификационный номер налогоплательщика.
15. Подоходный налог с физических лиц. Налог на имущество физических лиц.
16. Налог на имущество, переходящее в порядке наследования и дарения.
17. Единый налог на вмененный доход. Транспортный налог.
18. Личное страхование. Страхование имущества граждан. Страхование ответственности.
19. Основные направления совершенствования и развития систем тепло- и энергоснабжения.
20. Индивидуальные приборы учета. Приборы контроля и управления освещением.
21. Виды и особенности обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.
22. Осуществление безналичных платежей.
23. Организация переговоров с поставщиками энергоресурсов.

ПМ 02. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства

МДК.02.01. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства

Состав и структура жилищно-коммунального хозяйства.

Нормативно-правовая база правил предоставления коммунальных услуг гражданам.

Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

Понятие внутридомовые инженерные системы.

Индивидуальные и коллективные приборы учета.

Коммунальные услуги и коммунальные ресурсы.

Содержание тарифной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве.

Основные направления ресурсосбережения жилых помещений.

Деятельность ресурсоснабжающей организации.

Организация работы диспетчерских служб жилищного хозяйства.

Организация работы аварийно-ремонтных служб жилищного хозяйства.

Виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения.

ПМ 03. Организация благоустройства придомовых территорий

МДК.03.01. Благоустройство и озеленение придомовых территорий

Виды и содержание работ по уборке придомовых территорий.

Виды и содержание работ по санитарной очистке придомовых территорий.

Виды и назначение коммунальной техники.

Виды и назначение уборочных машин.

Основы ландшафтной организации коммуникативных пространств.

Виды и содержание работ по озеленению придомовых территорий.

Методы организации среды придомовых территорий.

Виды и содержание работ по проектированию.

Виды и содержание работ по благоустройству придомовых территорий.

Виды и содержание работ по реконструкции придомовых территорий.

Рекомендуемая литература

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Консультант Плюс: Версия Проф / АО "Консультант Плюс". – М., 2012.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 30.11.2011) // Консультант Плюс: Версия Проф / АО "Консультант Плюс". – М., 2012.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 30.11.2011) // Консультант Плюс: Версия Проф / АО "Консультант Плюс". – М., 2012.
4. О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов: Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 № 354.
5. Кнышова Е.Н. Экономика М.: Форум. Инфра-М. 2014г. -240с.
6. Экономика организации: Учебник. М.: ИД Форум: Инфра- М. 2013 г.- 336 с.
7. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) : Учебник для СПУ .М.: Магистр. Инфра-М. 2013 г.- 256 с
8. Статистика: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений / Е.А. Земедлина. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: 70x100 1/32. - (СПО). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01303-8
9. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. Учебное пособие. Практикум. М.: ИЦ «Академия». 2014г.- 160 с.
- 10.Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. Учебник. М.:ИЦ «Академия». 2012 г. -176 с.
- 11.Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академ. центр, 2013. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование).
- 12.Основы статистики: Учебное пособие / С.А. Канцедал. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 192 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет)
- 13.Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания: Учебное пособие / Е.М. Мусина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 72 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование)
- 14.Губин О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум. М.: ИД Форум. Инфра – М. 2012г. – 192 с.
- 15.Слагода В.Г. Экономика. Учебное пособие. М.: Форум. Инфра-М. 2014г.-240 с.
- 16.Кнышова Е.Н. Экономика организации. Учебник. М.: Форум. Инфра-М.2010. -368с

17. Е.М. Кульбацкий и др. Культура дома. М.: Форум: Инфра-М. 2012г. – 208с.
18. Современный этикет. Искусство быть леди. Формула успеха. – М.: Колибри, 2012. – 224 с.
19. Управление качеством: проектирование: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с.:
20. Лин, Майк В. Современный дизайн. Пошаговое руководство. Ландшафтный дизайн. Пер. с англ. М.: АСТ: Астрель. 2012 г.- 199 с.
21. Флористика: технологии аранжировки композиций: Учебное пособие / Д.Г. Брашнов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.
22. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Е.В. Гладий. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 249 с.
23. Основы этики: Учебник / А.В. Разин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).
24. Кульбацкий Е.М. и др. Культура дома. Учебное пособие. М.: Форум.ИНФРА –М. 2012 г.-208 с.
25. Артамонова, Ю. С. Потребительская деятельность домашних хозяйств: социально-экономическое содержание и особенности реализации в малом городе / Ю. С. Артамонова .— 2011г.
26. Энергосбережение в жилищно-коммунальном хозяйстве: Учебное пособие / В.А. Комков, Н.С. Тимахова. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 204 с.

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

по ПМ 01. Управление ведением домашнего хозяйства

1. Специфика национального характера и менталитета в межкультурной коммуникации.
2. Организация деловых и праздничных мероприятий.
3. Кулинарное искусство и этикет.
4. Использование зарубежного опыта в организации банкетных мероприятий.
5. Роль столового этикета в искусстве гостеприимства.
6. Соблюдение норм и правил профессионального поведения и делового этикета.
7. Концепция развития клининговой индустрии.
8. Совершенствование системы осуществления контроля над работой обслуживающего персонала домашнего хозяйства.
9. Применение технологий нестандартных процедур уборки в сфере услуг.
10. Применение современных технологий уборки в домашнем хозяйстве.
11. Основные направления совершенствования деятельности управляющих компаний.
12. Исследование тенденций и перспектив развития сервисной деятельности в сфере ЖКХ.
13. Методы продвижения сервисных услуг в сфере ЖКХ.
14. Технология планирования при создании управляющей компании.
15. Теории мотивации персонала в домашнем хозяйстве.
16. Планирование бюджета домашнего хозяйства.
17. Разработка и проведение кадровой политики на предприятии сервиса.
18. Организация планирования и расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.
19. Организация обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.
20. Применение основ товароведения продовольственных и непродовольственных товаров в экономике домашнего хозяйства.

по ПМ 02. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства

1. Совершенствование системы организации и контроля функционирования диспетчерских и аварийно-ремонтных служб.
2. Нормативно-правовая база тарифной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве.

3. Порядок предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.
4. Основные направления совершенствования ресурсосбережения жилых помещений.
5. Совершенствование системы организации контроля за устранением неисправностей аварийного порядка.
6. Совершенствование системы организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.
7. Современные энергосберегающие технологии.
8. Совершенствование системы учета показателей общедомовых приборов.
9. Совершенствование механизмов энергоэффективности в жилищно-коммунальном хозяйстве.
10. Нормативные требования и система поверки приборов учета.

по ПМ 03. Организация благоустройства придомовых территорий

1. Применение современных технологий по организации работ по озеленению придомовых территорий.
2. Ландшафтная организация коммуникативных пространств придомовых территорий.
3. Роль коммунальной техники и уборочных машин в организации благоустройства придомовых территорий.
4. Планирование современной парковки придомовой территории.
5. Организация услуг по санитарному содержанию и уборке придомовых территорий.
6. Применение современных методов организации среды придомовых территорий.
7. Современное проектирование придомовой территории.
8. Применение зарубежного опыта при планировании работ по благоустройству придомовой территории.
9. Основные направления работ по реконструкции придомовых территорий.
10. Применение современных технологий озеленения придомовых территорий.



Техникум технологий и дизайна

РАССМОТРЕНО

Цикловой комиссией ППССЗ
«Коммерция (по отраслям)», «СДКХ»
Протокол № ___ от _____ 201_г.
Председатель комиссии
_____ (Н.В. Глухова)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

« ___ » _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

в виде дипломной работы

Студенту _____

Тема ВКР: _____
утверждена приказом по университету от «__» _____ 201__ г. № _____

1. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы на защиту «10» июня 2018 г.
2. Исходные данные по проекту: нормативно-правовая документация, нормативно-законодательные акты, основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия, результаты маркетинговых исследований и др.
3. Содержание пояснительной записки:
 - 3.1. Введение

Отражает актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования.

3.2. Теоретическая часть

Рассматривается теоретическая основа организации ведения домашнего хозяйства и предоставления коммунальных услуг, обеспечение комфортности проживания и благоприятных условий жизнедеятельности в жилищах и на придомовых территориях, а также сущность того явления,

исследованию которого посвящена дипломная работа. Показывается значение и важность правильной организации ведения домашнего хозяйства.

Первый раздел должен включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга исследуемых вопросов, историческую характеристику, обзор нормативной базы, а также границы исследования и общее видение сегментов рынка.

3.3. Практическая часть:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета;
- изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

Во второй главе студент рассматривает выбранную тему, используя статистический и иной фактический материал, в том числе собранный в ходе практики. Аналитическая и теоретическая части квалификационной выпускной работы должны быть логически связаны.

3.4. Рекомендательная часть

В третьей главе на основе теоретических и аналитических положений, содержащихся в работе, должны быть сформулированы основные выводы, пути совершенствования, предложения и рекомендации по результатам выпускной квалификационной работы.

Дата выдачи задания «30» марта 2018 г.

Руководитель _____ (_____)
Задание принял к исполнению
студент _____ (_____)

Студент выполнил выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы и может быть допущен к защите

Председатель цикловой комиссии _____ (Н.В. Глухова)
Заведующий отделением _____ (С.В. Черенкова)
Дата _____ 2018 г.

ГРАФИК
работы над дипломным проектом студента _____

№ п/п	Наименование этапов дипломного проектирования	Календарный срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Формирование задания на проектирование	20.01.2018 г.	
2	Выдача задания на ВКР	30.03.2018 г.	
3	Сбор информации и систематизация материала вовремя прохождения преддипломной практики	17.04.2018- 14.05.2018 г.	
4	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем	15.05.2018 – 17.05. 2018 г.	
5	Разработка и представление на проверку введения	18.05.2018 – 19.05.2018 г.	
6	Разработка и представление на проверку первой главы	20.05.2018 – 22.05. 2018 г.	
7	Разработка и представление на проверку второй главы с учётом материала, полученного на производственной (преддипломной) практике	23.05.2018 – 25.05.2018 г.	
8	Разработка и представление на проверку третьей главы и заключения	26.05.2018 – 29.05.2018 г.	
9	Проверка содержания, полностью выполненной ВКР, руководителем	30.05.2018 – 31.05.2018 г.	
10	Утверждение (подпись) ВКР руководителем	01.06.2018 г.	
11	Внешнее рецензирование ВКР	02.06.2018 - 07.06.2018 г.	
12	Предварительная защита ВКР	08.06.2018 г.	
13	Подготовка к защите ВКР	09.06.2018 – 16.06.2018 г.	

Студент дипломник _____ Руководитель дипломной работы _____

Примечание: Календарный план работы над дипломным проектом разрабатывается студентом и руководителем до начала дипломного проектирования

Смотр дипломных проектов 01.06.2018 г. _____
(% выполнения, подпись председателя комиссии)

Допуск к защите 09.06.2018 г. _____
(заключение и подпись председателя комиссии)

Защита проекта на заседании ГЭК _____
(дата защиты и подпись зав. отделением)

Лист ознакомления с программой ГИА

Группа СДКХ-15 08 декабря 2017		
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		