



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Техникум технологий и дизайна



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТТД «МГОТУ»

Т.Е. Ковалева

«31» августа 2017 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Базовая подготовка

Королев, 2017

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело (базовой подготовки).

Принята на заседании цикловой комиссии по специальности образования 38.02.07 Банковское дело (базовый уровень).

Протокол № 1 от «28» августа 2017г.

Председатель цикловой комиссии
О.В. Романенкова

Содержание

Общие положения	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	6
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	7
3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации ...	10
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	15
5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	18

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций среднего профессионального образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти и определена:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06. 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в редакции приказа от 22.01.2014 г. № 31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Московской области «Технологический университет».
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований, обязательных при реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности образования 38.02.07 Банковское дело (базовый уровень), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. регистрационный № 837.

1.2. ГИА проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО, дополнительным требованиям к выпускнику по специальности 38.02.07 Банковское дело в ГБОУ ВО МО «Технологический университет» (далее МГОТУ) Техникум технологий и дизайна (далее техникум) и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.3. Программа Государственной итоговой аттестации разработана цикловой комиссией ППССЗ «Банковское дело» и утверждена на заседании педагогического совета протокол № 1 от 31.08.17 г.

1.4. К ГИА допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные, курсом обучения по профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.07 Банковское дело, и успешно

прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным ректором Университета рабочим учебным планом и согласованного с учредителем.

1.5. Студенты выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 12 декабря 2017 года (за 6 месяцев до защиты ВКР).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности образования 38.02.07 Банковское дело (базовый уровень) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Ведение расчетных операций.
2. Осуществление кредитных операций.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Вид деятельности: Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3. Вид деятельности: выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего – 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Видом ГИА в соответствии рабочим учебным планом является защита выпускной квалификационной работы (далее **ВКР**) в форме дипломной работы.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение дипломной работы отводится 4 недели;
- на защиту дипломной работы отводится 2 недели.

2.3. Сроки проведения ГИА

Согласно учебному плану ГБОУ ВО МО «Технологический университет» Техникум технологий и дизайна:

- выполнение дипломной работы осуществляется с **15 мая 2018 г. по 11 июня 2018 г.**;
- защита дипломной работы проводится с **12 июня 2018 г. по 25 июня 2018 г.**

2.4. Содержание государственной итоговой аттестации

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР по профилю банковского дела, как правило, должны быть ориентированы на разработку рекомендаций и мероприятий по повышению эффективности работы кредитных организаций и их структурных подразделений в части ведения банковских операций или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

Студенту предоставлено право самостоятельного выбора темы дипломной работы на основе тематики, разработанной цикловой комиссией,

Темы ВКР должны обсуждаться на заседании цикловой комиссии не позднее **08 декабря 2017 г.**

Тематика ВКР по специальности: исходные данные, структура, содержание всех частей определенной темы представлены в Приложении 3.

Структура выпускной квалификационной работы:

Структура дипломной работы должна соответствовать плану и состоять из следующих частей: введения, основной части (глав, параграфов), заключения, списка используемой литературы, приложения.

Во введении дается краткое обоснование выбора темы дипломной работы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются задачи работы. Здесь же оговаривается объект исследования и даются отдельные пояснения к содержанию выпускной работы, например, чем обусловлено ограничение круга исследуемых вопросов, на каких фактических материалах строится работа и т.д.

В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав работы. Объем введения не должен превышать четырех страниц печатного текста.

Основная часть дипломной работы включает три главы.

Первая должна быть посвящена рассмотрению теоретических основ выполнения банковских операций и услуг или тех или иных функций Банка России и его подразделений, в соответствии с темой работы. Первый раздел должен включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга исследуемых вопросов, историческую характеристику, обзор нормативной базы, а также границы исследования и общее видение сегментов рынка.

Здесь исследуются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной тематике. Изучаются действующие законодательные акты, инструктивные материалы, показывается различия российской и зарубежной практики по теме исследования (сравнительный анализ), отмечаются недостатки и возможные направления дальнейшего развития в зависимости от тематики ВКР. Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1 ФГОС);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4 ФГОС).

Данная глава является вводной ко второй главе.

Вторая глава должна носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. В ней целесообразно критически показать действующую практику ведения банковских операций, доказать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности. Следует проанализировать определенное направление банковской деятельности как самостоятельного участка исследования с указанием наиболее часто встречающихся ошибок, методов их устранения. Анализ целесообразно проводить в динамике за ряд лет.

Структура главы зависит от темы исследования. Успешное выполнение этой части работы возможно лишь при соблюдении определенных требований: анализ банковских операций должен быть направлен

преимущественно на повышение эффективности работы банка, на устранение имеющихся недостатков и выявление резервов развития банковской деятельности.

Если в дипломной работе не выделяется специальный параграф, посвящённый автоматизации банковских операций, то при изложении вопросов второй и третьей глав следует органически увязать их с использованием компьютерной техники и новейших информационных технологий.

В третьей главе необходимо разработать практические рекомендации. Предложения должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе банка, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Именно в этой главе наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал.

Заключение является своеобразным итогом всей выпускной квалификационной (дипломной) работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме, содержать основные выводы и предложения, направленные на улучшение деятельности банка. Объем заключения не должен превышать двух страниц печатного текста.

Список использованных источников информации составляется в соответствии с правилами библиографического оформления.

В приложении приводятся заверенные копии отчетов, другие бухгалтерские и статистические документы банка, на материалах которых выполнялась работа.

Приложения. В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной дипломной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательный материал или формы отчетности, которые не рассчитаны или не разработаны лично автором, или носят промежуточный характер.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, распечатки на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: копии уставных и регистрационных документов, отчетность; промежуточные материальные и технико-экономические расчеты; методические указания и рекомендации и т.д.

Презентация дипломной работы. Презентация дипломной работы является обязательной частью выпускной работы. Она должна быть органически увязана с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения теории, результаты анализа и прогнозов дипломного исследования. Типовыми материалами являются:

графики динамики показателей; диаграммы и таблицы, характеризующие результаты анализа; экономико-математические модели и алгоритмы решения задач; таблицы показателей эффективности предлагаемых мероприятий. Состав и содержание графического материала в каждом конкретном случае определяется руководителем дипломной работы.

Презентация дипломной работы должна быть выполнена в формате MS Power Point.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Необходимые материалы для выполнения ВКР

3.1.1 Приказ ректора МГОТУ об утверждении тем ВКР (с указанием срока исполнения) и назначении руководителей ВКР из числа ведущих преподавателей ЦК (на основании протокола заседания ЦК специальности 38.02.07 Банковское дело (базовый уровень), подписанный не **позднее 06 апреля 2017 г.**

3.1.2. Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается цикловой комиссией, подписывается руководителем ВКР, председателем ЦК по специальности 38.02.07 Банковское дело и утверждается заместителем директора техникума по учебной работе не **позднее 3 апреля 2018 г.**

3.1.3. Бланк задания на ВКР по специальности 38.02.07 Банковское дело представлен в Приложении 4.

3.1.4. График работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, смотра ВКР и предварительной защиты. Пример графика представлен в Приложении 5.

3.1.5. Методическое пособие по выполнению ВКР должно быть разработано ведущими преподавателями – консультантами ЦК специальности 38.02.07 Банковское дело. Разработанное методическое пособие обсуждается на заседании ЦК, рецензируется и утверждается заместителем директора техникума по учебной работе до начала учебного года.

3.1.6. При выполнении ВКР по специальности 38.02.07 Банковское дело рекомендуется использовать учебную и справочную литературу (Приложение 2).

3.2. Выполнение ВКР

3.2.1. Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в графике.

3.2.2. Общее руководство и контроль за выполнением осуществляют председатель ЦК специальности 38.02.07 Банковское дело и руководитель ВКР.

3.2.3. Руководитель ВКР проводит консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным графиком работы студента.

3.2.4. По окончании выполнения ВКР студент выставляет дипломную работу на сайт «Антиплагиат».

3.2.5. ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная выпускником, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подписи на титульном листе и на всех листах приложений, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, дает характеристику работы выпускника над проектом и уровня подготовленности студента к защите ВКР.

3.2.6. Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР – **до 01 июня 20189 г.**

3.2.7. Решением ЦК в соответствии с приказом ректора МГОТУ об утверждении рецензентов ВКР студент передает выполненный дипломную работу на рецензию.

3.2.8. Срок сдачи ВКР на рецензию – **01 июня 2018 г.**

3.2.9. Срок рецензирования ВКР – **до 07 июня 2018 г.**

3.2.10. По окончании срока рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента и участвует в предварительной защите. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией.

3.2.11. Допуск к ГИА оформляется приказом ректора МГОТУ на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

3.3. Проведение ГИА (защита ВКР)

3.3.1. Информационное обеспечение ГИА

- Государственные требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.07** Банковское дело (базовый уровень).

- Программа ГИА по специальности **38.02.07** Банковское дело (базовый уровень) за 2017 г.

- Приказ Минобразования Московской области об утверждении председателя ГЭК.

- Приказ ректора МГОТУ об утверждении состава ГЭК.

- Приказ ректора МГОТУ о допуске к защите ВКР студентов специальности 38.02.07 Банковское дело (базовый уровень), успешно завершивших обучение по программе подготовки среднего звена.

- Протоколы заседаний ГЭК.

- Выписку из учебной части об оценках каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовой работой.

В ГЭК студентом предоставляются следующие материалы и документы:

- задание на дипломную работу;

- пояснительная записка ВКР с ведомостью проекта;

- графическая часть ВКР;

- отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломной работой;

- рецензия на ВКР.

3.3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

— рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

— компьютер, мультимедийный проектор, экран;

— лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

3.3.3. Общие требования к организации и проведению экзамена

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (приказ Минобрнауки РФ от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

3.3.4. Критерии оценивания ВКР

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;

- уровень практических навыков, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать поставленные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

Уровень знаний студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР и рецензента в основных надписях входящих в ВКР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументированно;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- при защите студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения поставленных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР и рецензента в основных надписях входящих в ВКР документов;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументированно;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью. Прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР и рецензента в основных надписях входящих в ВКР документов;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;

- отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР и рецензента в основных надписях входящих в ВКР документов;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;

- студент не способен пояснить основные положения ВКР, что указывает на несамостоятельное выполнение работы или результаты работы фальсифицированы.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

на выпускную квалификационную (дипломную) работу

(ФИО выпускника)

№ п/п	Оцениваемый показатель	Количество баллов	
		Мак	Факт
1	2	3	4
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
1	Во введении: - освещены актуальность выбранной темы и современные тенденции развития банковских операций	1	
2	- в соответствии с темой дипломной работы грамотно сформулированы цели и задачи, объект и предмет исследования, рабочее предположение (гипотеза)	1	
3	В теоретической части работы: - обозначены современные направления банковской деятельности в соответствии с темой дипломной работы и законодательством РФ	1	
4	- в полном объеме раскрыты теоретические аспекты исследуемой проблемы	1	
5	- представлен краткий вывод автора дипломной работы о состоянии данного вида банковских услуг на финансовом рынке	1	
6	В практической части работы: - представлена общая характеристика кредитной организации, на базе которой проводился анализ	1	
7	- в полном объеме проведен анализ показателей продаж по данному виду банковских услуг (либо результатов произведенных расчетов) на примере конкретной кредитной организации	1	
8	- использованы различные методы анализа	1	
9	- в полном объеме представлено графическое подтверждение результатов анализа	1	
10	- грамотно сформулированы выводы по результатам проведенного анализа	1	
11	- внесены рациональные предложения по совершенствованию данных банковских операций	1	
12	В заключении представлены выводы, характеризующие результат выполненной работы	1	
13	Информационные источники: оформление списка использованных источников соответствует предъявляемым требованиям, обозначенным в методических указаниях	1	
14	Глоссарий: рассмотрены ключевые понятия и определения по теме работы, проявлено их понимание	1	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			
15	Оформление работы: - структура дипломной работы соответствует предъявляемым требованиям, обозначенным в методических указаниях	1	
16	- содержание дипломной работы полностью соответствует и раскрывает заявленную тему	1	
17	- оформление дипломной работы соответствует требованиям, обозначенным в методических указаниях	1	
18	- проявлены самостоятельность и инициативность студента, заинтересованность в результатах своей работы	1	
<i>Количественная оценка</i>		18	
<i>Дискретивная оценка</i>			

Перевод в оценку:

18-17 баллов – оценка "5";
16-13 баллов – оценка "4";
12-10 баллов – оценка "3";
менее 9 баллов – оценка "2"

0 – показатель отсутствует
1 балл – показатель выражен

Член ГЭК _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Дата ' ___ " _____ 20 ___ г.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором МГОТУ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты выпускной квалификационной работы.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных

результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ
ВОПРОСОВ НА ЗАЩИТЕ ВКР С УКАЗАНИЕМ МДК,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И РЕКОМЕНДУЕМОЙ
ЛИТЕРАТУРЫ**

по ПМ 01. Ведение расчетных операций

1. Коммерческие банки: их роль и функции
2. Особенности организации и функционирования Центрального банка РФ
3. Анализ деятельности коммерческих банков России (на примере отделения Сбербанка РФ)
4. Организация безналичных расчётов в РФ: состояние, проблемы и перспективы развития
5. Банковская система России: современные проблемы и перспективы развития
6. Формы безналичных расчетов, проблемы их развития
7. Механизм работы с безналичными расчетами, пути его совершенствования
8. Платежная система Российской Федерации, пути ее совершенствования
9. Повышение качества взаимодействия коммерческих банков с клиентами
10. Новые формы обслуживания юридических лиц (интернет-банкинг)
11. Платежные карты как один из видов банковского продукта
12. Пластиковые карты: проблемы и перспективы их внедрения в коммерческом банке
13. Сберегательный банк России: его роль и функции
14. Эволюция электронных денег и перспективы их развития
15. Экономическая сущность и развитие форм межбанковских кредитов и расчетов
16. Операции коммерческих банков с ценными бумагами, проблемы их развития
17. Валютные операции коммерческих банков: пути их совершенствования
18. Депозитная политика коммерческих банков и пути ее совершенствования на современном этапе
19. Депозитные операции банка и методы управления ими
20. Организация кассовой работы в коммерческих банках

по ПМ 02. Осуществление кредитных операций

21. Ипотечное кредитование: проблемы и перспективы развития
22. Межбанковские кредиты, проблемы и пути их развития в современных условиях
23. Механизм и условия предоставления кредитов
24. Кредитная политика коммерческого банка
25. Кредитные операции коммерческого банка (на примере банка)

26. Кредитование субъектов малого предпринимательства
27. Потребительское кредитование как фактор развития благосостояния граждан
28. Оценка кредитной деятельности отделения Сбербанка России
29. Пассивные и активные операции коммерческих банков
30. Процесс кредитования: тенденции и закономерности
31. Формы обеспечения возвратности кредита
32. Роль коммерческого банка в развитии ипотечного кредитования
33. Система кредитования физических лиц и пути ее совершенствования
34. Пути совершенствования кредитования юридических лиц
35. Современный механизм банковского кредитования и пути его совершенствования
36. Зарубежный опыт ипотечного кредитования
37. Современные кредитные продукты

Рекомендуемая литература

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) // Консультант Плюс: Версия Проф / АО "Консультант Плюс". – М., 2012.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 30.11.2011) // Консультант Плюс: Версия Проф / АО "Консультант Плюс". – М., 2012.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 30.11.2011) // Консультант Плюс: Версия Проф / АО "Консультант Плюс". – М., 2012.
4. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (ред. от 06.12.2011) // Консультант Плюс: Версия Проф / АО "Консультант Плюс". – М., 2012.
5. О Центральном Банке О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): ФЗ от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ. М.: Лига-Т, 2009. 36 с.
6. Слагода В.Г. Экономика. Учебное пособие.
7. Кнышова Е.Н. Экономика М.: Форум. Инфра-М. 2014г. -240с.
8. Экономика организации : Учебник. М.: ИД Форум: Инфра- М. 2013 г.- 336 с.
9. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия) : Учебник для СПУ .М.: Магистр. Инфра-М. 2013 г.- 256 с Куликов Л.М. Основы экономической теории. Учебное пособие.
10. Статистика: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений / Е.А. Земедлина. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с.: 70x100 1/32. - (СПО). (обложка, карм. формат) ISBN 978-5-369-01303-8
11. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. Учебное пособие. Практикум. М.: ИЦ «Академия». 2014г.- 160 с.
12. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. Учебник. М.:ИЦ «Академия». 2012 г. -176 с.
13. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие / Е.В. Гладий. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 249 с
14. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академ. центр, 2013. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование).
15. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания: Учебное пособие / Е.М. Мусина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 72 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование)
16. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник. (ПО) М.: Форум: Инфра-М. 2013 г.- 416 с.
17. Нешиной А.С. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К» 2013.- 640с.

18. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / В.П. Климович. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
19. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Практикум . Ростов н/Д: Феникс. 2013 г.- 398 с.
20. Семибратова О.И. Банковское дело. Учебник. М.: ИЦ Академия. 2012 г.
21. Харьков В.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие. М.: Финансы и статистика: Инфра-М. 2012г. -224с.
22. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 232 с.
23. Губин О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум. М.: ИД Форум. Инфра – М. 2012г. – 192 с.
24. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с.
25. Губин О.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник . М.: ИД Форум. Инфра-М. 2013г. – 336 с. (ПО)
26. Семибратова О.И. Банковское дело. Учебник. М.: ИЦ «Академия». 2012 г.-224с
27. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник. М.: Форум: Инфра-М. 2013 г.- 416 с.
28. Основы банковского дела: Учебник / Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.
29. Семибратова О.И. Банковское дело Учебник. М.: ИЦ «Академия». 2012 г.-224 с.
30. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Практикум. Ростов н/Д: Феникс. 2013 г. – 398 с.
31. Богаченко В.М. Основы Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Учебник. Ростов н/Д: Феникс. 2012 г. – 283 с.
32. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Г.Г. Коробова, Е.А. Нестеренко, Р.А. Карпова; Под ред. Ю.И. Коробова - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с.
33. Семибратова О.И. Банковское дело. Учебник. М.: ИЦ «Академия». 20 экз 2012г.- 224 с.
34. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Учебник. Ростов н/Д: Феникс. 2013 г. -510 с.
35. Аудит.: Учебник / Н.В. Парушина, С.П. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 288 с.

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
2. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>
3. Справочно-правовые системы Гарант, Консультант-Плюс.
4. <http://www.ixbt.com>
5. <http://www.infojournal.ru>
6. <http://pspo.it.ru/mod/resource/view.php?id=19>

7. <http://www.znaniium.ru>
8. <http://www.biblioclub.ru>
9. <http://www.nalog.ru>

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**по ПМ 01. Ведение расчетных операций**

1. Экономическая эффективность электронных платежных инструментов при розничном банковском обслуживании (на примере банка...)
2. Совершенствование форм дистанционного обслуживания в сфере финансовых услуг (на примере банка...)
3. Депозитная политика банка. Организация работы по привлечению денежных средств физических лиц во вклады (на примере банка...)
4. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов (на примере...)
5. Современное состояние и перспективы развития безналичных расчетов в Российской Федерации (на примере...)
6. Операции банка с пластиковыми картами и их роль в обеспечении комплексного обслуживания клиентов (на примере банка...)
7. Оформление и учет операций по вкладам физических лиц (на примере банка...)
8. Организация кассовой работы в банках по обслуживанию юридических и физических лиц (на примере...)
9. Операционная деятельность коммерческого банка (на примере...)
10. Банки и предприниматели: практика взаимоотношений, проблемы совершенствования (на примере...)
11. Валютные операции и их роль в формировании доходов коммерческого банка (на примере...)
12. Корреспондентские отношения между коммерческими банками: предназначение, роль, организация (на примере...)
13. Анализ системы электронных денежных переводов и платежей (на примере...)
14. Межбанковские отношения как основа организации безналичных расчетов (на примере...)
15. Организация эквайринга в коммерческом банке (на примере...)
16. Организация и учет безналичных расчетов юридических лиц (на примере...)

по ПМ 02. Осуществление кредитных операций

1. Анализ и развитие потребительского кредита в современной России (на примере.....)
2. Анализ организации кредитной работы в РФ: состояние, проблемы и перспективы развития (на примере.....)
3. Анализ управления кредитным риском (на примере.....)
4. Долгосрочный кредит в деятельности коммерческого банка (на примере.....)

5. Ипотечное кредитование: проблемы и перспективы развития (на примере.....)
6. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка (на примере.....)
7. Кредитная политика коммерческого банка (на примере.....)
8. Кредитоспособность заемщика и методы ее оценки (на примере...)
9. Кредитоспособность клиентов и ее влияние на платежеспособность банков (на примере.....)
10. Лизинговые операции коммерческих банков, проблемы их развития (на приме-ре.....)
11. Межбанковский кредит и перспективы его развития (на примере...)
12. Организация процесса кредитования в коммерческом банке и направления ее совершенствования (на примере.....)
13. Потребительское кредитование как фактор развития благосостояния граждан (на примере...)
14. Процентная политика коммерческих банков (на примере.....)
15. Развитие системы современных кредитных инструментов, форм и методов кредитования.
16. Система кредитования физических лиц и направления ее совершенствования (на примере.....)
17. Система кредитования юридических лиц и направления ее совершенство-вания (на примере.....)
18. Современный механизм банковского кредитования и пути его совершенствования (на примере.....)
19. Проблемы и перспективы развития автокредитования (на примере).
20. Обеспечение возвратности кредитов (на примере).
21. Лизинговое финансирование малого бизнеса коммерческими банками (на примере).
22. Кредитный портфель коммерческого банка: назначение, формирование, принципы управления (на примере).
23. Анализ финансового положения предприятий - заемщиков банка (на примере...)
24. Рефинансирование кредитных организаций: зарубежный и российский опыт (на примере...)

по ПМ.03 Агент банка

1. Проблемы формирования клиентской базы коммерческого банка (на примере...)
2. Организация системы продвижения банковских продуктов в коммерческом банке (на примере...)
3. Кредитный менеджмент в коммерческом банке: теория и практика (на примере...)

4. Стратегия продвижения банковского продукта (на примере...)
5. Маркетинговая политика банка (на примере...)
6. Специфические свойства банковских продуктов и услуг (на примере ...)

Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования Московской области
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Техникум технологий и дизайна

Рассмотрено цикловой комиссией
"Банковское дело"
Протокол № ____ от _____ 201_ г.
Председатель комиссии
_____ О.В. Романенкова

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

" ____ " _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту _____

Тема ВКР _____

утверждена приказом по Университету от ____ _____ 201_ г. № _____.

1. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы на защиту **«09» апреля 2018 г.**

2. Исходные данные по проекту: нормативно-правовая документация, нормативно-законодательные акты, основные показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия, результаты маркетинговых исследований и др.

3. Пояснительная записка

3.1. Введение

Отражает актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования.

3.2. Теоретическая часть

Рассматриваются теоретических основы выполнения банковских операций и услуг коммерческих банков и их подразделений, в соответствии с темой работы. Первый раздел должен включать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга исследуемых вопросов, историческую характеристику, обзор нормативной базы, а также границы исследования и общее видение сегментов рынка.

3.3. Практическая часть

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета
- изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

Во второй главе студент рассматривает выбранную тему, используя статистический и иной фактический материал, в том числе собранный в ходе

практики. Аналитическая и теоретическая части квалификационной выпускной работы должны быть логически связаны.

3.4. Заключительная часть

Разработка рекомендаций по совершенствованию банковских операций и услуг, деятельности коммерческого банка и его подразделений в соответствии с темой работы.

Дата выдачи задания «03» апреля 2018 г.

Руководитель _____

Задание принял к исполнению
студент _____

Студент выполнил выпускную квалификационную работу в виде дипломной работы и может быть допущен к защите

Председатель цикловой комиссии _____ О.В. Романенкова
Заведующий отделением _____ С.В. Черенкова
Дата _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Представленный календарный план носит рекомендательный характер.

ГРАФИКА ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с программой ГИА	12.12.2017	
2	Выбор и утверждение темы	12.12.2017	
3	Выдача задания на ВКР	03.04.2018	
4	Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики. Подбор литературных источников	17.04.2018 14.05.2018	
5	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем	15.05.2018 17.05.2018	
6	Разработка и представление на проверку введения	18.05.2018 19.05.2018	
7	Разработка и представление на проверку первой главы	22.05.2018 24.05.2018	
8	Разработка и представление на проверку второй главы с учетом материала, полученного на производственной (преддипломной) практике	25.05.2018 29.05.2018	
9	Разработка и представление на проверку третьей главы и заключение	30.05.2018	
10	Проверка содержания, полностью выполненной ВКР, руководителем. Составление отзыва.	31.05.2018	
11	Утверждение (подпись) ВКР руководителем	01.06.2018	
12	Внешнее рецензирование ВКР	01.06.2018 07.06.2018	
13	Предварительная защита ВКР	08.06.2018 09.06.2018	
14	Защита ВКР	12.06.2018 25.06.2018	

Студент дипломник _____ Руководитель работы _____

Примечание: Календарный план работы над дипломным проектом разрабатывается студентом и руководителем до начала дипломного проектирования

Смотр дипломных работ «__» _____ 20__ г. _____
(% выполнения, подпись председателя комиссии)

Допуск к защите «__» _____ 20__ г. _____
(заключение и подпись председателя комиссии)

Защита проекта на заседании ГЭК _____
(дата защиты и подпись зав. отделением)

Лист ознакомления с программой ГИА

Группа _____		
« _____ » _____ 20 _____		
№п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		