

## Аннотация рабочих программ учебных дисциплин

Блок/ компонент	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Трудо- емкост ь (часы)	Компетенц ии обучающег ося, формируем ые в результате освоения дисциплин ы
1	2	3	4	5
<b>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			<b>579</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	<p><b>Цель изучения дисциплины:</b> формирование представлений о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитание культуры разумного мышления.</p> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории и понятия философии;</li> <li>– роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>– основы философского учения о бытии;</li> <li>– сущность процесса познания;</li> <li>– основы научной, философской и религиозной картины мира;</li> <li>– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за</li> </ul>	60	ОК 1 - 9

1	2	3	4	5
		<p>сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>		
ОГСЭ.02	История	<p><b>Цель изучения дисциплины:</b> Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.</p> <p><b>В результате изучения учебной дисциплины студент должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;</li> <li>- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</li> </ul> <p><b>знать/понимать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</li> <li>- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв.;</li> <li>- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира;</li> <li>- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</li> <li>- содержание и назначение важнейших правовых актов</li> </ul>	84	ОК1- 9

1	2	3	4	5
		мирового регионального значения.		
ОГСЭ.03	Иностран- ный язык	<p><b>Цель изучения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование навыков общения на иностранном языке: фонетики, лексики, фразеологии, грамматики; формирование основ делового языка по специальности;</li> <li>- обучение лексике, фразеологическим оборотам и терминам;</li> <li>- формирование навыков в технике перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов;</li> <li>- формирование навыков профессионального общения.</li> </ul> <p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты;</li> <li>- профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	135	ОК 1 - 9  ПК 1.2
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	<p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>уметь:</b> строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка;</p> <p><b>знать:</b> различия между языком и речью, функции языка как средства</p>	80	ОК 7-9

1	2	3	4	5
		<p>формирования и трансляции мысли; знать нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров;</p>		
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p><b>Цель изучения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, всестороннего развития, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Содержание дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– социально-биологические и психофизиологические основы физической культуры;</li> <li>– основы физического и спортивного самосовершенствования;</li> <li>– основы физического и спортивного самосовершенствования;</li> <li>– профессионально-прикладная физическая подготовка.</li> </ul> <p><b>Методы обучения и тренировки навыков:</b></p> <p>Учебная дисциплина "Физическая культура" включает в качестве обязательного минимума следующие дидактические единицы, интегрирующие тематику теоретического, практического и контрольного учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;</li> <li>– Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.</li> <li>– Социально-биологические основы физической культуры;</li> <li>– Основы здорового образа и стиля жизни.</li> </ul>	220	ОК 2, 3, 6

1	2	3	4	5
<b>ЕН. 00. Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			<b>255</b>	
ЕН.01	Математика	<p><b>Цели и задачи дисциплины:</b> В результате освоения дисциплины студент должен: <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать системы линейных уравнений;</li> <li>- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;</li> <li>- вычислять пределы функций;</li> <li>- дифференцировать и интегрировать функции;</li> <li>- моделировать и решать задачи линейного программирования.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины студент должен: знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;</li> <li>- основные понятия и методы математического анализа;</li> <li>- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.</li> </ul>	72	ОК 2 - 4, 8 ПК 1.4 ПК 2.9
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Цели и задачи дисциплины:</b> <b>В результате освоения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> </ul>	114	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.5, 2.1

1	2	3	4	5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и средства защиты банковской информации.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- технологию поиска информации в Интернет;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul>		

1	2	3	4	5
ЕН.03	Экологические основы природопользования	<p><b>Цели и задачи дисциплины:</b>  <b>В результате освоения дисциплины студент должен:</b>  <b>Уметь</b> проводить наблюдения за факторами, воздействующими на окружающую среду; использовать нормативные акты по рациональному природопользованию окружающей среды; проводить мероприятия по защите окружающей среды и по ликвидации последствий заражения окружающей среды на торговых предприятиях.          знать условия устойчивого состояния экосистемы; причины возникновения экологического кризиса; основные природные ресурсы России; принципы мониторинга окружающей среды; принципы рационального природопользования.</p>	69	ОК 3, ОК 9, ПК 3.3
<b>П.00. Профессиональный цикл</b>			<b>2136</b>	
<b>ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины</b>			<b>1005</b>	
ОП.01.	Сервисная деятельность	<p><b>Цели и задачи дисциплины:</b>          Формировать у выпускника систематизированные знания о предприятии как основном субъекте хозяйствования современной экономики, организационно-экономических основах деятельности и развития в современных рыночных условиях.  <b>В результате освоения дисциплины студент должен:</b>  <b>уметь:</b>          – определять организационно-правовые формы организаций;          – планировать деятельность организации;          – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;          – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;          – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;          – находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p>	219	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.3, 1.5, 2.1, 2.2, 3.1 - 3.3

1	2	3	4	5
		<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>– основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>– управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>– организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>– способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;</li> <li>– механизмы ценообразования, формы оплаты труда;</li> <li>– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>		
ОП.02.	Менеджмент	<p><b>Цели и задачи дисциплины:</b> Формирование у студентов знаний и навыков о целях, задачах и способах сбора, регистрации и обработки статистической информации, осуществление комплексного анализа изучаемых социально – экономических явлений и процессов.</p> <p><b>В результате освоения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием вычислительной техники.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>– общие основы статистической науки;</li> <li>– принципы организации государственной статистики;</li> </ul>	153	ОК 2 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1, 2.2, 3.1 - 3.3



1	2	3	4	5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные тенденции развития статистического учета;</li> <li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>- основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</li> </ul>		
ОП.03.	<p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</li> </ul> <p><b>В результате освоения дисциплины студент должен: знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- трудовое право;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- право социальной защиты граждан;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения</li> </ul>	108	<p>ОК 1 - 8 ПК 1.5, 2.1, 2.2, 3.1 - 3.3</p>

1	2	3	4	5
		<p>споров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>		
ОП.04.	Охрана труда	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда;</li> </ul>	69	ОК 2 - 4, 6 - 8 ПК 1.1 - 1.3, 1.5, 1.6, 2.1, 2.2, 3.1 - 3.3
ОП.06.	Документационное обеспечение управления	<p><b>Цели и задачи дисциплины:</b> способствовать освоению студентами теоретических знаний и практических навыков работы с разнообразными по содержанию и направленности документами управления.</p> <p><b>В результате освоения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;</li> <li>- использовать унифицированные системы документации;</li> <li>- осуществлять хранение, поиск документов;</li> <li>- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия документационного обеспечения управления;</li> <li>- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;</li> <li>- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;</li> </ul>	102	ОК 1-4 ОК 6 ОК 12 ПК 2.2

1	2	3	4	5
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- системы документационного обеспечения управления;</li> <li>- требования к составлению и оформлению различных видов документов;</li> <li>- общие правила организации работы с документами;</li> <li>- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;</li> <li>- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;</li> <li>- виды оргтехники и способы её использования в документационном обеспечении управления.</li> </ul>		
ОП.07	Ландшафтный дизайн	<p><b>Цели и задачи дисциплины:</b></p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>иметь представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о природных компонентах ландшафтно-архитектурной композиции (рельеф, вода, растительность) применительно к малым территориям;</li> <li>-об объемно-пространственной структуре объектов ландшафтной архитектуры малых территорий;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему озеленения малых территорий;</li> <li>-основные средства композиции и их особенности на малых площадях (образ, форма, объем, масштаб, пропорции, цвет, тень, свет, открытое и замкнутое пространство и т.д.);</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильно разбить территорию на зоны и сформировать в каждой из них соответствующие композиции; - применить полученные знания на практике;</li> <li>- проектировать и создавать полноценную предметную среду, непосредственно окружающую человека в сфере быта, труда и отдыха средствами ландшафтной архитектуры исходя из комплекса</li> </ul>	102	ОК 1-4 ОК 6-7 ПК 1.2 ПК 1.9

1	2	3	4	5
		эстетических, функциональных, экологических требований		
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	<p><b>Цели и задачи дисциплины.</b>  В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>-предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>-применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>-оказывать первую помощь пострадавшим;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и</li> </ul>	102	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1, 2.2, 3.1 - 3.3

1	2	3	4	5
		<p>быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>-основы военной службы и обороны государства; -задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; -основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; -порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>		

### Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

Блок/ компонент	Наименование Дисциплины	Содержание дисциплины	Трудоемкость (часы)	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
1	2	3	4	5
		<b>ПМ.01. Управление ведением домашнего хозяйства</b>	<b>420</b>	ОК 1 - 9

1	2	3	4	5
МДК.01.01.	Искусство госте-приимства	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b> проведения расчетных операций.		ПК 1.1 - 1.6
МДК.01.02.	Технологии ведения домашнего хозяйства	<b>Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:</b> 1. Организовывать и обустраивать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде. 2. Организовывать встречу, прием и размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия. 3. Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета. 4. Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи. 5. Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства. 6. Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.		
МДК.01.03.	Экономика и управление домашним хозяйством			
<b>ПМ.02. Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства</b>			<b>285</b>	ОК 1 - 9 ПК 2.1, 2.2
МДК.02.01.	Организация ресурсоснабжения жилищно-коммунального хозяйства	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц. <b>Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами</b>		

1	2	3	4	5
		<p><b>профессиональными компетенциями:</b></p> <p>1. Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.</p> <p>2. Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.</p>		
<b>ПМ.03. Организация благоустройства придомовых территорий</b>			<b>216</b>	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.3
МДК.03.01	Благоустройство и озеленение придомовых территорий	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b> выполнения операций с ценными бумагами.</p> <p><b>Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:</b></p> <p>1. Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.</p> <p>2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.</p> <p>3. Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.</p>		
<b>ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Озеленитель)</b>			<b>210</b>	
МДК.04.01	Технология выращивания цветочно-декоративных и	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b> семенного и вегетативного размножения цветочно-декоративных культур; пикировки всходов цветочных культур; высадки</p>		ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6, 2.1, 2.2, 3.1 - 3.3

1	2	3	4	5
	<p>древесно-кустарниковых культур</p>	<p>растений в грунт; выполнения перевалки и пересадки горшечных растений; ухода за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами и размножения деревьев и кустарников; посадки деревьев и кустарников; ухода за высаженными деревьями и кустарниками; формирования крон деревьев и кустарников</p> <p><b>Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:</b></p> <p>1. Проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений; подготавливать почву для посева и посадки растений; выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами; выполнять пикировку растений; высаживать рассаду растений в открытый грунт, ухаживать за пересаженными растениями.,</p> <p>2. Использовать специализированное оборудование и инструменты; проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений; проводить предпосевную обработку семян и посев; подготавливать посадочное место; выполнять посадку древесных растений проводить обработку против болезней и вредителей; придавать кроне древесного растения заданную проектом форму</p>		