

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

| Блок/ компонент | Наименование дисциплины | Содержание дисциплины | Трудо- ем- кость (часы) | Компетенц ии обучающег ося, формируем ые в результате освоения дисциплин ы |
|--|----------------------------|--|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обязательная часть учебных циклов | | | 2214 | |
| Вариативная часть | | | 972 | |
| ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | | 606 | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | <p>Цель изучения дисциплины: формирование представлений о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятие об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитание культуры разумного мышления.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картины мира; – об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; | 62 | ОК1-4 ОК 10 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|-----------|---|-----|----------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - о социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. | | |
| ОГСЭ.02 | История | <p>Цель изучения дисциплины: Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. <p>знать/понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - содержание и назначение важнейших правовых актов мирового регионального значения. | 81 | ОК1-4 ОК 10 |
| ОГСЭ.03 | Иностран- | Цель изучения дисциплины: | 143 | ОК 4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---------|---------------------|--|-----|-----------------------|
| | <p>НЫЙ ЯЗЫК</p> | <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков общения на иностранном языке: фонетики, лексики, фразеологии, грамматики; формирование основ делового языка по специальности; - обучение лексике, фразеологическим оборотам и терминам; - формирование навыков в технике перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; - формирование навыков профессионального общения. <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты; - профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную письменную речь, пополнять словарный запас; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. | | <p>ОК 9 ОК 10</p> |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | <p>Цель изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, всестороннего развития, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности. <p>Содержание дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - социально-биологические и | 236 | <p>ОК6 ОК8</p> |

| | | | | |
|---------|------------------------------|---|----|---------|
| | | <p>психофизиологические основы физической культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы физического и спортивного самосовершенствования; - основы физического и спортивного самосовершенствования; - профессионально-прикладная физическая подготовка. <p>Методы обучения и тренировки навыков:</p> <p>Учебная дисциплина "Физическая культура" включает в качестве обязательного минимума следующие дидактические единицы, интегрирующие тематику теоретического, практического и контрольного учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; - Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. - Социально-биологические основы физической культуры; - Основы здорового образа и стиля жизни. | | |
| ОГСЭ.04 | Русский язык и культура речи | <p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка;</p> <p>знать: различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; знать нормы русского литературного</p> | 90 | ОК 7-10 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|------------|---|
| | | языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных деловых жанров | | |
| ЕН. 00. Математический и общий естественнонаучный цикл | | | 242 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ЕН.01 | Математика | <p>Цели и задачи дисциплины: В результате освоения дисциплины студент должен: уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать системы линейных уравнений; - производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; - вычислять пределы функций; - дифференцировать и интегрировать функции; - моделировать и решать задачи линейного программирования. <p>В результате освоения дисциплины студент должен: знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; - основные понятия и методы математического анализа; - виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования. | 90 | ОК 2 ПК 1.8 ПК 2.1 ПК 2.9 ПК 3.7 |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | <p>Цели и задачи дисциплины: В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное | 98 | ОК 4 ОК 5 ПК1.2 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.4 |

| | | | | |
|-------|---|--|----|---------|
| | | <p>программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства защиты банковской информации. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в Интернет; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации банковской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. | | |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования | <p>Цели и задачи дисциплины. В результате освоения дисциплины должен: уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; - соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> | 54 | ОК 1-10 |

| | | | | |
|---|-----------------------|---|-------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; - условия устойчивого развития экосистем и возможные причины возникновения экологического кризиса; - принципы и методы рационального природопользования; - принципы размещения производств различного типа; - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; <p>основные способы предотвращения и улавливания промышленных отходов, методы очистки, правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы экологического регулирования; - понятие и принципы мониторинга среды; - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; - природоресурсный потенциал Российской Федерации; - охраняемые природные территории; - принципы производственного экологического контроля; <p>условия устойчивого состояния экосистем.</p> | | |
| П.00. Профессиональный цикл | | | 2332 | |
| ОП.00. Общепрофессиональные дисциплины | | | 1038 | |
| ОП.01. | Экономика организации | <p>Цели и задачи дисциплины:</p> <p>Формировать у выпускника систематизированные знания о предприятии как основном субъекте хозяйствования современной экономики, организационно-экономических основах деятельности и развития в современных рыночных условиях.</p> <p>В результате освоения дисциплины</p> | 103 | <p>ОК 1-4</p> <p>ОК 7</p> <p>ПК 2.3</p> <p>ПК 2.4</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | студент должен: уметь: <ul style="list-style-type: none">– определять организационно-правовые формы организаций;– планировать деятельность организа- | |
|--|--|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|------------|---|----|---------------------------|
| | | <p>ции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; – находить и использовать необходимую экономическую информацию. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования, формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. | | |
| ОП.02. | Статистика | <p>Цели и задачи дисциплины: Формирование у студентов знаний и навыков о целях, задачах и способах сбора, регистрации и обработки статистической информации, осуществление комплексного анализа изучаемых социально – экономических явлений и процессов.</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать и регистрировать статистическую информацию; – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; | 60 | ОК 1-4 ОК 12 ПК 1.8 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|--------------------------|--|-----|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием вычислительной техники. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет, метод и задачи статистики; – общие основы статистической науки; – принципы организации государственной статистики; – современные тенденции развития статистического учета; – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – основные формы и виды действующей статистической отчетности; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. | | |
| ОП.03. | Менеджмент (по отраслям) | <p>Цели и задачи дисциплины: изучение основных концепций и подходов к управлению организацией, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование современного управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; – планировать и организовывать работу подразделения; – проектировать организационные структуры управления; – применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного и делового общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления. – знать: сущность и характерные черты современного менеджмента | 108 | ОК 1-4 ОК 6 ОК 7 ОК 10 ПК 1.7 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------|---|---|-----|-----------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - факторы внешней и внутренней среды организации; - основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - виды управленческих решений и методы их принятия; - стили управления; - сущность и основные виды коммуникаций; - особенности организации управления в банковских учреждениях. | | |
| ОП.04. | Документационное обеспечение управления | <p>Цели и задачи дисциплины: способствовать освоению студентами теоретических знаний и практических навыков работы с разнообразными по содержанию и направленности документами управления.</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; - использовать унифицированные системы документации; - осуществлять хранение, поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия документационного обеспечения управления; - основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; - цели, задачи и принципы документационного обеспечения | 103 | ОК 1-4 ОК 6 ОК 12 ПК 2.2 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|---|--|----|--|
| | | <p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы документационного обеспечения управления; - требования к составлению и оформлению различных видов документов; - общие правила организации работы с документами; - современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; - современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; - виды оргтехники и способы её использования в документационном обеспечении управления. | | |
| ОП.05 | <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p> | <p>В результате освоения дисциплины студент должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. <p>В результате освоения дисциплины студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - трудовое право; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | 99 | <p>ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 12 ПК 1.1 ПК 1.3</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|-----------|---|-----|--------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - виды административных правонарушений и административной ответственности; - право социальной защиты граждан; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | | |
| ОП.06 | Логистика | <p>Цели и задачи дисциплины: Формирование у студентов знаний и навыков о целях, задачах и способах финансового контроля, его организационно-правовых основах.</p> <p>В результате освоения дисциплины студент должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; - анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; | 102 | ОК 1-4 ОК 6-7 ПК 1.2 ПК 1.9 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|--------------------|--|-----|------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; - функции, формы и виды кредита; - структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования российской экономической системы. | | |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | <p>Цели и задачи дисциплины. В результате освоения дисциплины студент должен: уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать бухгалтерские первичные документы; - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; - составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - метод бухгалтерского учета и его элементы; - классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; - строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной | 105 | ОК 1-4 ОК 7 ПК 1.3 ПК 2.1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-------|---|--|-----|---|
| | | <p>деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; - состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления. | | |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия | <p>Цели и задачи дисциплины. В результате освоения дисциплины студент должен: уметь: -применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; -оформлять технологическую и техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой; -использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; -приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ; знать: -основные понятия метрологии; -задачи стандартизации, ее экономическую эффективность; -формы подтверждения качества; -основные положения Государственной системы стандартизации Российской Федерации; -терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;</p> | 99 | ОК 1-4 ОК 7 ОК 12 ПК 1.3 ПК 1.6 ПК 3.1 ПК 3.3-3.4 ПК 3.6-3.8 |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | <p>Цели и задачи дисциплины. В результате освоения дисциплины студент должен: уметь: -организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; -предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их</p> | 102 | ОК 1-12 ПК 1.1-1.10 ПК 2.1-2.9 ПК 3.1-3.8 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <ul style="list-style-type: none">-использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;-применять первичные средства пожаротушения;-ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;-применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;-владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;-оказывать первую помощь | | |
|--|--|--|--|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | <p>пострадавшим;</p> <p>знать:</p> <p>-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>-основы военной службы и обороны государства; -задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; -меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; -основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; -порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p> | | |

Аннотации рабочих программ профессиональных модулей

| Компонент | Наименование модуля | Содержание модуля | Трудоемкость | ОК/ПК |
|---|---|--|--------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью | | | 397 | ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 12 ПК 1.1-1.10 |
| МДК.01.01. | Организация коммерческой деятельности | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт проведения расчетных операций. Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями: | | |
| МДК.01.02. | Организация торговли | | | |
| МДК.01.03. | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда | <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов. 2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах. 3. Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. 4. Осуществлять межбанковские расчёты. 5. Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям. 6. Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт. | | |
| ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | | | 339 | ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 10 ОК 12 ПК 2.1-2.9 |
| МДК.02.01. | Финансы, налоги и налогообложение | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц. | | |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяй- | Результатом освоения программы профессионального модуля | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|------------|---|
| | ственной деятельности | является овладение студентами профессиональными компетенциями: | | |
| МДК.02.03 | Маркетинг | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценивать кредитоспособность клиентов. 2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. 3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. 4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов. 5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. | | |
| ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров | | | 318 | ОК 1-4 ОК 6-7 ОК 12 ПК 3.1-3.8 |
| МДК.03.01. | Теоретические основы товаро-ведения | В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт: выполнения операций с ценными бумагами. | | |
| МДК.03.02. | Товаро-ведение продо-вольствен-ных и непродо-вольствен-ных товаров | Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями: <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами. 2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами. 3. Осуществлять операции с векселями. 4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами. | | |
| ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Продавец непродовольственных товаров» | | | 240 | |