



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Направление подготовки: 54.04.01. «Дизайн»

Профиль: «Product-дизайн»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

Королев

2017

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Согласно ФГОС ВО при разработке программ магистратуры организация вправе выбирать типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры. Данное ОПОП реализует **прикладную магистратуру**, ориентированную на организационно-управленческую деятельность как основную, отвечающую профилю «Product-дизайн».

Помимо основной деятельности, выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн», получают знания и навыки работы по отдельным компетенциям, связанным с дополнительными видами деятельности, предусмотренными ФГОС ВО - научно-исследовательская работа и педагогическая деятельность.

Данная практика относится к учебной и нацелена на получение первичных профессиональных умений и навыков и проводится в образовательных организациях, позволяя формировать компетенции, связанные с научно-исследовательской работой и педагогической деятельностью дизайнеров- магистрантов.

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в научно-исследовательской работе и педагогической деятельности.

В процессе прохождения практик студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Общепрофессиональные компетенции:

(ОПК-7) - готовностью к эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с направленностью (профилем) программы).

Профессиональные компетенции:

(ПК-1) демонстрировать навыки научно-исследовательской деятельности (планирование научного исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов), способностью представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати, а также владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями;

(ПК-2) к определению целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбору образовательных технологий, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов.

Задачи практики

К основным задачам учебной практики магистрантов относятся

знакомство с основами организации научно-исследовательской работы и образовательной деятельности в дизайне.

После завершения освоения учебной практики студент должен:

Знать: основные направления научно-исследовательской работы и педагогической деятельности в дизайн-образовании; основные виды современного оборудования и приборов, применяемого в дизайн-образовании.

Уметь: проявлять инициативу, активно общаться в творческой, научной и педагогической среде, определять цели научной деятельности и образовательного процесса; модифицировать существующие методы конкретного исследования либо художественного творчества; применять основные виды современного оборудования и приборов, в образовании и научной деятельности.

Владеть: методами построения коммуникаций в творческой, научной, и образовательной деятельности, методами разработки и внедрения инновационных форм исследований и обучения.

2. Место практики в структуре магистерской программы

Учебная практика проводится после освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки магистров в 1 семестре.

Общая трудоемкость этого раздела практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, проходит в течение 4 недель.

Особенностью учебной практики является формирование у обучающихся компетенций, связанных с научно-исследовательской и педагогической деятельностью.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской деятельности и педагогической работы.

Формы и места проведения практики

Учебная практика проводится, как правило, выпускающая кафедра – кафедра дизайна. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

3. Объем учебной практики и виды учебной работы

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

6 зачётных единицы, 4 недели, 216 часов для направлений подготовки 54.04.01 «Дизайн».

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1
Общая трудоемкость	216	216
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4. Содержание учебной практики

4.1 Разделы учебной практики и виды занятий

Таблица 2

Наименование темы	Коды компетенций
Этап 1. Организационное собрание.	ОПК-7 ПК-1 ПК-2
Этап 2. Знакомство с возможностями и особенностями эксплуатации оборудования и программного обеспечения	ОПК-7 ПК-1 ПК-2
Этап 3. Прохождение практики, выполнение индивидуального задания	ОПК-7 ПК-1 ПК-2
Этап 4. Защита результатов работы итогам прохождения практики	ОПК-7 ПК-1 ПК-2
Итоговый контроль: защита отчета (зачет)	ОПК-7 ПК-1 ПК-2

4.2 Содержание учебной практики

Этап 1. Организационное собрание

Инструктаж по техники безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

Этап 2. Знакомство с возможностями особенностями эксплуатации применяемого в научной деятельности и образовательном процессе в сфере дизайна оборудования и приборов.

Этап 3. Проведение исследования направлений научной

деятельности кафедры дизайна, выполнение заданий по систематизации информации, связанной с научными исследованиями, творческими направлениями, мероприятиями научного, образовательного или информационно-коммуникационного характера.

Этап 4. Защита результатов работы по итогам прохождения практики

Подготовка отчета по результатам практики. Защита отчета.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине.

Не предусмотрено программой практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется **зачет**.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– **оценка «зачет»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет, во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики.

– **оценка «не зачет»** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

Структура фонда оценочных средств учебной практики приведена в Приложении 3А.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики

Основная литература:

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 264 с. - (Высшее образование. Магистратура).

2. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Риор: Инфра-М, 2016. - 227 с. + Доп. Материалы [Электронный ресурс; режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - (Высшее образование: Магистратура), - www.dx.doi.org/10.12737/12140/

3. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: ISBN 978-5-9558-0336-
<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=4249>

Дополнительная литература:

1. Психология и педагогика: Учебник / А.И. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-003038-8
<http://www.znaniium.com/bookread.php?book=394126>

2. Звонников В.И. Современные средства оценивания результатов обучения: учебник для студентов учреждений высшего проф. образования / В.И. Звонников, М.Б. Чельшкова. - 5-е изд., перераб. - М.: Издательский центр "Академия, 2013. - 304 с. - (Сер. Бакалавриат).

Рекомендуемая литература:

1. Козьяков, Р.В. Психология и педагогика : учебник / Р.В. Козьяков. - М. : Директ-Медиа, 2013. - Ч. 2. Педагогика. - 727 с. - ISBN 978-5-4458-4896-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214209>

2. Мартин Б. Универсальные методы дизайна 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайна. Издательство: Питер, 2014.

Электронные книги:

1. Дорогова Л. П. Художественная деятельность в пространстве культуры общества: Монография / Л.П. Дорогова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль) ISBN 978-5-16-009781
<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=456626>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Интернет-ресурсы:

<http://www.designsdm.ru/>

<http://peopleofdesign.ru>

<https://www.sprut.ru/products-and-solutions/service/organize-seminar/>

<http://isuvuz.ru/home/aboutsystem/>

9. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов (Приложение 3Б) и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. **Отчет по практике.** По окончании практики студент представляет на кафедру отчет по практике, подписанный руководителем практики от организации и/ или от ВУЗа (Приложение 3В).

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно

выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения.

Задание по практике оформляется совместно с руководителем практики (Приложение 3Г).

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет, получив отзыв (Приложение 3Д).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике (Приложение 3Е).

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить документацию, необходимую для прохождения практики (Задание).

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; по окончании практики предоставить отчет на подпись руководителям от ВУЗа / организации для оценки.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее,

объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета, оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

10. Перечень информационных технологий,

используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки: 54.04.01. «Дизайн»

Профиль «Product-дизайн»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

Королев
2017

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Этап прохождения педагогической практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате прохождения этапа практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-7	готовность к эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с направленностью (профилем) программы)	Этап 1, 2	перечень и основные характеристики современного оборудования и приборов, применяемых в образовательной деятельности и научно-исследовательской работе в дизайне образования	использовать современное оборудование и приборы, применяемые в образовательной деятельности и научно-исследовательской работе в дизайне образования	способами организации научно-исследовательской работы и образовательной деятельности и в дизайне образования
2	ПК-1	готовность демонстрировать навыки научной исследовательской деятельности (планирование научного исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов), способностью представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати, а также владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями	Этап 3	основы научной исследовательской деятельности (планирование научного исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов)	представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати	владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями
3	ПК-2	способность к определению целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбору образовательных технологий, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения	Этапы 2, 3	содержание образовательной деятельности, специфику ее организации	определять цели, содержание, алгоритм организации образовательной деятельности	навыками выбора образовательных технологий, оценки результатов, внедрения инновационн

		с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов				ых форм обучения с помощью компьютерной техники, создания авторских программ и курсов
--	--	--	--	--	--	---

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания педагогической практики

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОПК-7, ПК-1,2	Отчет по практике	Баллы А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – менее 2 и менее баллов	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение задания, достижение поставленных целей и задач (1 балл); • актуальность и полнота используемых источников (1 балл); наличие авторских выводов и предложений (3 балла)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Формой контроля знаний по учебной практике является аттестация в виде зачета по практике по результатам защиты отчета

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающих знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
отчет по практике	ОПК-7, ПК-1,2	уровень выполнения с учетом требований	А) 0 баллов - компетенция не сформирована В) 1-3 балла компетенция сформирована частично С) 4-5 баллов компетенция сформирована	0 балла: не выполнено задание, 1-3 балла: задание выполнено частично, 4-5 баллов: задание выполнено в полном объеме на высоком уровне

Приложение 3 Б

**Заведующему кафедрой
дизайна**

_____ *Ф.И.О.*

От студента _____

Заявление

Прошу разрешить проходить учебную практику в
_____ и закрепить данное
подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись

Образец титульного листа



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

магистранта группы _____ курса группы _____
направления подготовки 54.04.01. «Дизайн»

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от Университета,

(степень, звание)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель,

(степень, звание)

(Ф.И.О.)

Королев
20__

1 Место прохождения учебной практики

2 Содержание учебной практики и итоги ее выполнения

№ п/п	Раздел практики (этап)	Виды работ
1.	Организационный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство студентов: - с целями и задачами практики; - с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики; - с планом-графиком прохождения практики.
2.	Этап прохождения практики	1. знакомство с основным оборудованием и программным обеспечением, необходимым для проведения научно-исследовательской работы и образовательной деятельности на кафедре дизайна; 2. знакомство с направлениями научной деятельности кафедры дизайна, выполнение заданий по систематизации информации, связанной с научными исследованиями, творческими направлениями, мероприятиями научного, образовательного или информационно-коммуникационного характера; 3. знакомство с работой (оборудованием и реализованными проектами) специализированных лабораторий социологических и социально-психологических исследований и разработке предложений по совместным с кафедрой дизайна научным и образовательным проектам.
3.	Заключительный этап	Оформление отчета. Подготовка презентации результатов, полученных в ходе практики, в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов практики.

Руководитель практики
от Университета

(степень, звание) (подпись)

(Ф.И.О.)

Магистрант

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(степень, звание) (подпись)

(Ф.И.О.)

Бланк индивидуального задания учебной практики



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

**ЗАДАНИЕ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

выдано магистранту _____
(Ф.И.О., курс, группа)

1. Цель и задачи практики
2. Составление и оформление отчета по практике.
4. Индивидуальное задание по учебной практике:

Начало практики «« 20__ г
Конец практики ««« 20__ г

Задание выдал руководитель практики
от Университета _____

(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. фамилия)

Задание принял _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 Д



Бланк отзыва на учебную практику
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

**Отзыв
на отчет по учебной практике**

магистранта курса _____ группы _____

направление подготовки 54.04.01. «Дизайн»

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от Университета, _____

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. фамилия)

Форма отчета руководителя учебной практики

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**ФИО руководителя практики****1. Учебная: получение первичных профессиональных умений и навыков****Указание группы**

Дата начала и дата окончания прохождения практики (число месяц год)	
Места прохождения практики	
Курс, группа	
Специальность/направление	
Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	
ФИО и занимаемая должность руководителя практики от Университета	
Итоги практики	

В ходе прохождения учебной практики студентами были выполнены работы в соответствии с индивидуальными заданиями. Результаты прохождения практики позволяют положительно оценить теоретические знания и практические умения студентов (перечислить ФИО).

Работа студентов показала полную сформированность компетенций, оцениваемых на данном этапе работы.

Руководитель практики от Университета _____/ФИО



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
МУЗЕЙНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 54.04.01. «Дизайн»

Профиль: Product-дизайн

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

Королев

2017

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) или музейная практика относится к одному из разделов производственной практики и проводится в социально-культурных учреждениях располагающих выставочными экспозициями: музеях, выставочных комплексах, библиотеках, предприятиях и образовательных организациях и т.п.

Цель практики. Практика студентов магистратуры проводится с целью приобретения студентами представления о выставке как об элементе комплекса маркетинговых коммуникаций, имеющем исторический контекст, оформляющем процессы взаимодействия носителей различных культур, эпох, показывающем достижения научно-технического прогресса; обеспечить возможность применения полученных знаний в области проектирования дизайнерских объектов на практике.

Целями музейной практики являются:

- сформировать общее представление о музее как социокультурном институте и различных формах его деятельности;
- дать представление о возможностях музея в процессах сохранения и развития научно-технического творчества, дизайнерского оформления интерьеров, экспозиции, витрин, плакатов, буклетов и другой коммуникационной и рекламно-сувенирной продукции музея.

В процессе прохождения практик студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Общекультурные компетенции:

(ОПК-9) способность социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни;

(ОПК-10) готовность участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах).

Профессиональные компетенции:

(ПК-9) способностью организации работы творческого коллектива исполнителей, готовностью к принятию профессиональных и управленческих решений, определению порядка выполнения работ и поиску оптимальных решений при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости.

Задачи практики

К основным задачам музейной практики магистрантов относятся:

- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных

магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- ознакомление со структурой организации как полифункционального целого: собрания технических и культурных ценностей, воплощающих достижения творческих возможностей человека, "банка данных передовых технологий", средства способного оказать существенное влияние на формирование эстетического вкуса зрителей, их научно-культурное просвещение;

- ознакомление с формами деятельности различных структур организации;

- формирование навыков фиксации впечатлений (характеристика экспозиции, наблюдения за восприятием посетителями музейных экспонатов, свои мнения по улучшению экспозиции и форм обслуживания);

- формирование навыков дизайнерского оформления интерьеров, экспозиции, витрин, плакатов, буклетов и различной коммуникационной и рекламно-сувенирной продукции музея.

После завершения освоения данной практики студент должен:

Знать: о способах развития и совершенствования интеллектуального и общекультурного уровня в вопросах музейной и экспозиционной деятельности, методах организации исследовательских и проектных работ в музейной деятельности; методах планирования исследований, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов в ходе подготовки отчетов по различным аспектам дизайна.

Уметь: совершенствовать свой интеллектуальный уровень, организовывать исследовательские работы в сфере музейной, выставочной и экспозиционной деятельности; представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати.

Владеть: навыками развития общекультурного уровня, методами реализации проектных работ и опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями.

2. Место практики в структуре магистерской программы

Музейная практика проводится во 2 семестре после освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки магистров за 1 семестр.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, проходит в течение 2 недель.

Музейная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов-магистров, полученных при обучении. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие творческих возможностей, видения эстетической ситуации различных структур, реализующих

коммуникационную функцию, умения эстетически оформить выставку, музейную экспозицию и т.п. Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с творческой деятельностью, а также научно-культурным просвещением.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы или практической деятельности.

Формы и места проведения практики

Музейная практика является концентрированной, стационарной, проводится в социально-культурных учреждениях располагающих выставочными экспозициями: музеях, выставочных комплексах, библиотеках, предприятиях и образовательных организациях и т.п.

Магистранты проходят музейную практику, как правило, в музеях (государственных, частных, корпоративных). Практика проводится в соответствии с индивидуальным заданием, составленным магистрантом совместно с научным руководителем.

Примерный список баз практики:

Примерный список баз музейной практики:

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Москва «Дарвинский музей»;
2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Королёва Московской области «Королёвский исторический музей»;
3. ГБОУ ВО МО «Технологический университет»:
 - виртуальный музей космонавтики;
 - кафедра дизайна, организация и проведение ежегодной выставки творческих работ студентов и преподавателей «Синергия»;
4. Корпоративные музеи и экспозиции продукции предприятий г. Королева (ОАО Композит, КБхиммаш им. А.М. Исаева и др.).

3. Объем производственной практики и виды учебной работы

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

3 зачётных единицы, 2 недели, 108 часов для направлений подготовки 54.04.01 «Дизайн».

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 2
Общая трудоёмкость	108	108
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4. Содержание производственной практики.

4.1. Разделы производственной практики и виды занятий

Таблица 2

Наименование темы	Коды компетенций
Этап 1. Организационный	ОПК-9, ОПК-10, ПК-9
Этап 2. Исследовательский	ОПК-9, ОПК-10, ПК-9
Этап 3. Ознакомительно-производственный	ОПК-9, ОПК-10, ПК-9
Этап 4. Проектный	ОПК-9, ОПК-10, ПК-9
Этап 5. Заключительный	ОПК-9, ОПК-10, ПК-9
Итоговый контроль: защита отчета (зачет)	

4.2. Содержание учебной практики

Этап 1. Организационный (собрание по практике)

Инструктаж по технике безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

Каждый магистрант в период производственной практики должен осуществить самостоятельное изучение ряда вопросов в ходе прохождения следующих этапов, по каждому из которых формируется соответствующий раздел отчета.

Этап 2. Исследовательский (теоретическая часть отчета)

В ходе этого этапа магистрант проводит литературный обзор (совершенствуя и развивая свой интеллектуальный и общекультурный уровень) научно-практических источников, раскрывающих исторический и современный аспекты музейного и выставочного дела. При этом магистрант проводит планирование исследования, сбор информации и ее обработку, фиксирует и обобщает полученные результаты в виде соответствующих разделов отчета по практике.

Этап 3. Ознакомительно-производственный (аналитическая часть отчета)

В ходе этого этапа магистрант знакомится организацией (согласно выданному заданию), изучает ее музейные или выставочные экспозиции, структуру музея и специфику научно-фондовой деятельности, экспозиционно-выставочную деятельность музея, реставрационные работы в музее, культурно-просветительскую деятельность музея.

Этап 4. Проектный (практическая часть отчета)

В ходе этого этапа магистрант выполняет (по выбору в соответствии с выданным заданием руководителя практики):

1. Выполнение эскизов интерьера музейной экспозиции организации (акварель, гуашь, коллаж, компьютерная графика, смешанная техника).

2. Выполнение эскизов проспекта музея организации (акварель, гуашь, коллаж, компьютерная графика, смешанная техника).

3. Выполнение эскизов оформления витрины и входа в музей (акварель, гуашь, коллаж, компьютерная графика, смешанная техника) и т.п.

В случае утверждения выполненных эскизов руководителем практики они могут стать основой разработки проектов в ходе предусмотренных учебным планом курсовых работ или стать частью ВКР.

В случае участия организации выставки «Синергия», магистрант может предоставить фотографии экспозиции выставки.

Этап 5. Заключительный (защита результатов работы по итогам прохождения практики).

Подготовка отчета по результатам практики. Защита отчета. По окончании практики студент должен предоставить на кафедру заполненный дневник с отзывом своего руководителя от кафедры и отчет по практике, включающий пять разделов: введение, теоретическая часть, практическая часть, проектная часть, заключение и список источников.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Не предусмотрено программой практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по музейной практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется **зачет**.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– **оценка «зачет»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет, во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики.

– **оценка «не зачет»** - выставляется студенту, отсутствующему

на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

Структура фонда оценочных средств учебной практики приведена в Приложении 4А.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения музейной практики

Основная литература:

1. Мартин Б. Универсальные методы дизайна 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайна. Издательство: Питер, 2014.
2. Справочник современного дизайнера / Л.Р. Маилян [и др.]; под общ. ред. проф. Л.Р. Маиляна. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 431 с.: ил., [12] л. Ил. - (Справочник).
3. Пигулевский В.О. Дизайн и культура. - Х.: Изд-во "Гуманитарный центр", 2014. - 316 с.

Дополнительная литература:

1. Розенсон И.А. Основы теории дизайна. Учебник для вузов для бакалавров и магистров. Стандарт третьего поколения. М.: Питер - 2013.
2. Митина Н. Дизайн интерьера Изд-во: Альпина Паблишерз, 2014.
3. Шервин, Д. 80 творческих задач дизайнера. М.: Питер – 2013.

Электронные книги:

1. Дорогова Л. П. Художественная деятельность в пространстве культуры общества: Монография / Л.П. Дорогова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-009781-7, 500 экз.

<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=456626>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Интернет-ресурсы:

<http://www.designsdm.ru/>

<http://www.souzmuseum.ru/>

<http://www.darwinmuseum.ru/>

9. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов (Приложение 4Б) и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. **Отчет по практике.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник (Приложение 4В) отчет по практике, подписанный руководителем практики от организации и/ или от ВУЗа (Приложение 4Г).

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения.

Задание по практике оформляется совместно с руководителем практики (Приложение 4Д).

По окончании практики студенты должны сдать документацию, получив отзыв (Приложение 4Е) не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет и получить рецензию руководителя (Приложение 4Ж).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места

практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике (Приложение 43).

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить документацию, необходимую для прохождения практики (Задание).

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; по окончании практики предоставить отчет на подпись руководителям от ВУЗа / организации для оценки.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе

практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета, оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет



Приложение 4А.
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(Приложение к программе практики)

Направление подготовки: 54.04.01. «Дизайн»

Профиль «Product-дизайн»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

Королев
2017

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Этап прохождения учебной практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-9	способность социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни	1-5	способы социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера	взаимодействовать к активной общаться творческой, научной, производственной и художественной жизни	навыками взаимодействия и коммуникации
2	ОПК-10	готовность участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах).	3-4	способы организации выставок, музейных экспозиций, творческих конкурсов	организовывать выставки, музейных экспозиции, творческие конкурсы	методами реализации проектных работ в выставочной и музейной деятельности
	ПК-9	способность организации работы творческого коллектива исполнителей, готовностью к принятию профессиональных и управленческих решений, определению порядка выполнения работ и поиску оптимальных решений при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости.	3-5	особенности организации работы творческого коллектива,	Применять на практике основы теории принятия профессиональных и управленческих решений,	навыками к выполнению работ и поиска оптимальных решений при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки

ОПК-10	Отчет по практике, все разделы	Баллы А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – менее 2 и менее баллов	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение задания, достижение поставленных целей и задач (1 балл); • актуальность и полнота используемых источников (1 балл); • наличие авторских выводов и предложений (3 балла)
ОПК-9	Презентация, выполненная в форме Раурег-point	Баллы А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – менее 2 и менее баллов	<ul style="list-style-type: none"> • презентация полностью отражает результаты практики и проекта (1 балл); • в презентации представлены авторские эскизы (1 балл); • в презентации реализованные предложения автора (фото экспозиции, витрины, проведенного конкурса) (3 балла)
ПК-9	Проектный этап. Практическая часть отчета	Баллы А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – менее 2 и менее баллов	<ul style="list-style-type: none"> • проектная часть выполнена в соответствии заданием, соответствует техническим и технологическим требованиям к дизайн-проекту (1 балл); • проект имеет логичную и современную концепцию (1 балл); • в презентации реализованные предложения автора, решающие выявленные в анализе проблемы (3 балла)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Формой контроля знаний по музейной практике является одна промежуточная аттестация в виде зачёта в устной форме.

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
отчет по практике	ОПК-10 , ПК-9	цели, задачи, основные положения, раскрывающие тему, выводы, источники информации	А) 0-3 балла компетенция не сформирована В) 4-8 баллов компетенция сформирована частично С) 8-10 баллов компетенция	0 балла: не подготовлена отчет, 1-3 балла: подготовлена отчет с замечаниями, 4-5 баллов: выполнена на высоком уровне

			сформирована полностью	
презентация	ОПК-9	Уровень подготовки презентации, уровень доклада, качество ответов на вопросы	А) 0-3 балла компетенция не сформирована В) 4-8 баллов компетенция сформирована частично С) 8-10 баллов компетенция сформирована полностью	0 балла: не подготовлена презентация, 1-3 балла: к презентации или ответам на вопросы есть замечания, 4-5 баллов: выполнена на высоком уровне, развернутые ответы на все вопросы

Приложение 4Б

**Заведующему кафедрой
дизайна
Ф.И.О.**

От студента _____

Заявление

Прошу разрешить проходить производственную практику в _____ и закрепить данное подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.
Дата
Подпись

Приложение 4В



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

ДНЕВНИК

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

Магистр _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики

от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение организации	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации
1	2	3	4

Начало практики _____ Конец
практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

М.П.



**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

На _____

(наименование предприятия)

Магистра _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

(тема)

Королев 20_



**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Магистрант

_____ (курс, группа, направление, магистерская программа)

Руководитель практики от Технологического
университета _____

1. Сроки прохождения практики:

2. Место прохождения практики:

№ п/п	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Подпись магистранта:

Подпись руководителя практики от Технологического университета

(на бланке организации при наличии)

Отзыв
на отчет по производственной
практике

Магистра _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

Руководитель практики

от предприятия

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

Рецензия

**на отчет по производственной
практике**

Студента (ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

Руководитель практики

от

Технологического университета _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма отчета руководителя производственной практики

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФИО руководителя практики

1. Производственная: практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности

Указание группы

Дата начала и дата окончания прохождения практики (число месяц год)	
Места прохождения практики	
Курс, группа	
Специальность/направление	
Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	
ФИО и занимаемая должность руководителя практики от Университета	
Итоги практики	

В ходе прохождения производственной практики студентами были выполнены работы в соответствии с индивидуальными заданиями. Результаты прохождения практики позволяют положительно оценить теоретические знания и практические умения студентов (перечислить ФИО).

Работа студентов показала полную сформированность компетенций, оцениваемых на данном этапе работы.

Руководитель практики от Университета _____



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 54.04.01. «Дизайн»

Профиль: Product-дизайн

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

Королев

2017

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Исполнительская практика относится к одному из разделов производственной практики и проводится в образовательных организациях (университете, колледже, техникуме, школе Искусств), поскольку ориентирована на организационно-управленческую и педагогическую деятельность и проводится с целью приобретения студентами навыков управления творческим коллективом, а также научно-исследовательской, преподавательской и методической деятельности, подготовки программ ДПО, самостоятельного проведения и лекционных и семинарских занятий, разработки различных элементов учебно-методических комплексов по дисциплинам творческого характера.

Цель практики. Целью исполнительской практики является:

- приобретение магистрантами навыков организатора-управленца творческого коллектива, создающего дизайн-продукт или организующего творческое мероприятие, а также исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала в дизайн-проектировании, педагога–практика, консультанта, ориентированного на обучение практическим аспектам дизайнерской деятельности.

В процессе прохождения практик студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК -1: способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

Профессиональные компетенции

ПК-1: готовность демонстрировать навыки научно-исследовательской деятельности (планирование научного исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов), способностью представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати, а также владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями

ПК-2: способность к определению целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбору образовательных технологий, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов;

ПК-9: способность организации работы творческого коллектива исполнителей, готовность к принятию профессиональных и управленческих решений, определению порядка выполнения работ и поиску оптимальных решений при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости.

Задачи практики

К основным задачам исполнительской практики магистрантов относятся:

- формирование и развитие профессиональных навыков организатора творческого коллектива исполнителей, определение порядка выполнения работ и принятия решений;

- овладение основами учебно-методической работы и педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

После завершения освоения исполнительской практики студент должен:

Знать: теорию лидерства, теории профессиональной коммуникации, особенности организации образовательного процесса, образовательные технологии, методы оценки результативности образовательной деятельности; методики методы исследования и творческого исполнения самообразования, основы организации и управления работой творческого коллектива исполнителей.

Уметь: проявлять инициативу, определять цели, строить содержание, организовывать образовательный процесс, выбирать образовательные технологии, оценивать результаты образовательной деятельности, применять на практике основы теории принятия профессиональных и управленческих решений.

Владеть: основами персонального менеджмента, определяющего способности принятия профессиональной ответственности, методами разработки и внедрения инновационных форм обучения, создания авторских программ и курсов навыками, выполнения работ и поиска оптимальных решений при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости

2. Место практики в структуре магистерской программы, объем и продолжительность

Исполнительская практика проводится во 2 семестре после освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки магистров 1 семестра.

Общая трудоемкость этого раздела практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, проходит в течение 2 недель.

Особенностью исполнительской практики является формирование у обучающихся компетенций, связанных с управлением творческим коллективом и преподаванием дисциплин творческого характера, разработкой образовательных программ и учебно-методических материалов по ним.

Формы и места проведения практики

Исполнительская практика проводится, как правило, в высших учебных заведениях, в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях среднего профессионального образования и дополнительного образования, а также художественных школах, дизайн-студиях.

Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. В задании указываются формы отчетности.

3. Объем производственной практики и виды учебной работы

Общая трудоёмкость исполнительской практики составляет:

3 зачётных единицы, 2 недели, 108 часов для направлений подготовки 54.04.01 «Дизайн».

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 2
Общая трудоёмкость	108	108
Вид итогового контроля	зачет	зачет

1. Содержание производственной практики.

4.1 Разделы производственной (исполнительской) практики и виды занятий

Таблица 2

Наименование темы	Коды компетенций
Этап 1. Организационный	ОПК-1
Этап 2. Исследовательский	ПК-1, ПК-2,
Этап 3. Управленческий	ПК-9
Этап 3. Инновационно-педагогический	ПК-2,
Этап 3. Заключительный	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-9,
Итоговый контроль: защита отчета (зачет)	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-9,

4.2 Содержание производственной (исполнительской) практики

Этап 1. Организационный (собрание по практике)

Инструктаж по технике безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

Каждый магистрант в период исполнительской практики должен осуществить самостоятельное изучение ряда вопросов в ходе прохождения следующих этапов, по каждому из которых формируется соответствующий раздел отчета.

Этап 2. Исследовательский (первая часть отчета)

В ходе этого этапа магистрант проводит литературный обзор (совершенствуя и развивая свой интеллектуальный и общекультурный уровень) научно-практических источников, раскрывающих организационный и управленческий аспекты дизайна. При этом магистрант проводит планирование исследования, сбор информации и ее обработку, фиксирует и обобщает полученные результаты в виде соответствующего разделов отчета по практике.

Этап 3. Управленческий (вторая часть отчета)

В ходе этого этапа магистрант организует (согласно выданному заданию), работу творческого коллектива исполнителей в лице студентов-бакалавров или студентов СПО, привлекая их к решению поставленной цели и достижению определенного перечня задач по реализации конкретного проекта. Проекты могут быть связаны с участием в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, выставках, конференциях как внутри вузовского, так и межвузовского, регионального, международного уровня.

Весь процесс организации и управления описывается в системе целеполагания в форме блок-схемы, алгоритма, с описанием проведения каждого этапа, распределенных функций, ресурсов.

Этап 4. Инновационно-педагогический (третья часть отчета)

В ходе этого этапа магистрант, основываясь на материалах полученных в предыдущих этапах, проводит мероприятия (в соответствии с выданным заданием руководителя практики): готовит программу курса ДПО или презентацию по проведению мастер класса, используя педагогические и консультационные компетенции.

Этап 5. Заключительный (защита результатов работы по итогам прохождения практики).

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру заполненный дневник с отзывом своего руководителя от кафедры и отчет по практике, включающий пять разделов: введение, первая часть, вторая часть, третья часть, заключение и список источников.

Общая продолжительность исполнительской практики составляет 2 недели.

Каждый магистрант в период исполнительской практики должен осуществить самостоятельное изучение ряда вопросов и сформировать

отчет.

Исполнительская практика магистрантов может проходить в одной или нескольких из следующих форм, предполагающих формирование исследовательской, педагогической, управленческой компетенций:

- участие магистранта в организации и проведении исследовательских работ;
- организации работы творческого коллектива студентов;
- подготовке лекции, мастер-класса по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловой игры для бакалавров или студентов СПО;
- разработке авторской рабочей программы по курсу, определенному руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Каждый магистрант в период практики должен (на выбор):

- подготовить группу студентов к участию в творческом конкурсе или организовать проведение творческого мероприятия;
- освоить основные педагогические технологии составления учебно-методической документации, регламентируемых стандартами образовательного процесса;
- провести разработку установленных преподавателем-наставником от кафедры форм учебно-методической документации, в частности различных элементов учебно-методических комплексов по дисциплинам, читаемых данным специалистом в рамках учебного процесса бакалаврам 1-4 курса обучения;
- самостоятельно подготовить презентационные и учебные материалы для практического (семинарского) занятия (2 а.ч.), читаемого его преподавателем-наставником;
- провести одно подготовленное им занятие (2 а.ч.) у бакалавров 1-4 курса обучения;
- провести мастер-класс.

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру заполненный дневник с отзывом своего преподавателя-наставника от кафедры и отчет по практике.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по практике

Не предусмотрено программой практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по исполнительской практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется **зачет**.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

– **оценка «зачет»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленный в соответствии с требованиями отчет, во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики.

– **оценка «не зачет»** - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

Структура фонда оценочных средств исполнительской практики приведена в Приложении 5А.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения педагогической практики

Основная литература:

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 264 с. - (Высшее образование. Магистратура).
2. Савенков А.И. Педагогическая психология: учебник для академического бакалавриата / А.И. Савенков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2014. - 503 с. - Серия: Бакалавр. Академический курс.
3. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: ISBN 978-5-9558-0336-<http://www.znanium.com/bookread.php?book=4249>
4. Мартин Б. Универсальные методы дизайна 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайна. Издательство: Питер, 2014.
5. Шервин, Д. 80 творческих задач дизайнера. М.: Питер – 2013.

Дополнительная литература:

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Риор: Инфра-М,

2016. - 227 с. + Доп. Материалы [Электронный ресурс; режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - (Высшее образование: Магистратура), - www.dx.doi.org/10.12737/12140/
2. Психология и педагогика: Учебник / А.И. Кравченко. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 400 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-003038-8 <http://www.znaniium.com/bookread.php?book=394126>
 3. Гуревич, П.С. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревич. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 321 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - ISBN 5-238-00904-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>
 4. Миловская О.С. 3ds Max Design 2014. Дизайн интерьеров и архитектуры Издательство: Питер, 2014.

Электронные книги:

1. Дорогова Л. П. Художественная деятельность в пространстве культуры общества: Монография / Л.П. Дорогова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-009781-7, 500 экз.
<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=456626>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Интернет-ресурсы:

<http://www.designsdm.ru/>
<http://www.konkursgrant.ru/dizajneram-khudozhnikam-arkhitektoram.html>
<http://grantist.com/obuchenie/master/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы: не предусмотрены

Ресурсы информационно-образовательной среды Технологического университета:

Программа практики и методическое обеспечение по ней.

9. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов (Приложение 5Б) и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. **Отчет по практике.** По окончании практики студент представляет на кафедру дневник (Приложение 5В) отчет по практике, подписанный руководителем практики от организации и/ или от ВУЗа (Приложение 5Г).

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения.

Задание по практике оформляется совместно с руководителем практики (Приложение 5Д).

По окончании практики студенты должны сдать документацию, получив отзыв (Приложение 4Е) не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет и получить рецензию руководителя (Приложение 5Ж).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. **Отчет руководителя производственной практикой от**

предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике (Приложение 53).

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить документацию, необходимую для прохождения практики (Задание).

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; по окончании практики предоставить отчет на подпись руководителям от ВУЗа / организации для оценки.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.
3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными

линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета, оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word)
2. Электронные ресурсы библиотеки Университета.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

- базы практик;
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран) для предоставления отчета.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки: 54.04.01. «Дизайн»

Профиль «Product-дизайн»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

Королев
2017

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения исполнительской практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Этап прохождения педагогической практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате прохождения этапа практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-1	способен проявлять инициативу, брать на себя полностью профессиональной ответственности	Организационный	теорию лидерства	проявлять инициативу	основами персонального менеджмента, определяющего о способности принятия профессиональной ответственности
	ПК-1	Готов демонстрировать навыки научно-исследовательской деятельности (планирование научного исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов), способностью представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати, а также владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями	Исследовательский	методы планирования научных исследований, сбора и анализа информации, выполнения проекта	представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати,	опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями
2	ПК-2	способностью к определению целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбору образовательных технологий, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов	Инновационно-педагогический	особенности организации образовательного процесса, образовательные технологии, методы оценки результативности образовательной деятельности	определять цели, строить содержание, организовывать образовательный процесс, выбирать образовательные технологии, оценивать результаты образовательной деятельности	методами разработки и внедрения инновационных форм обучения, создания авторских программ и курсов

3	ПК-9	способность организации работы творческого коллектива исполнителей, готовностью к принятию профессиональных и управленческих решений, определению порядка выполнения работ и поиску оптимальных решений при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости.	Управленческий	особенности организации работы творческого коллектива	Применять на практике основы теории принятия управленческих решений	навыками выполнения работ и поиска оптимальных решений при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости
---	------	--	----------------	---	---	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания исполнительской практики

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-9,	Отчет по практике	Баллы А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована- менее 2 и менее баллов	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение задания, достижение поставленных целей и задач (1 балл); • актуальность и полнота используемых источников (1 балл); наличие авторских выводов и предложений (3 балла)
ПК-9,	Подготовка творческого коллектива к конкурсу, мероприятию	Баллы А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована- менее 2 и менее баллов	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение задания, достижение поставленных целей и задач конкурса, мероприятия (3 балл); • Завоевание призового места (2 балла)
ПК-2	Разработанная рабочая программа курса (или иное задание)	Баллы А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована- менее 2 и менее баллов	<ul style="list-style-type: none"> • Высокий уровень подготовки рабочей программы (или иного задания) с учётом требований целей и задач задания (2 балла); • достижение поставленных целей и задач (1 балл); • актуальность и полнота используемых источников (1 балл); • наличие авторских подходов(1 балл)

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Формой контроля знаний по исполнительской практике является аттестация в виде зачета по практике по результатам защиты отчета

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов

отчет по практике	ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-9,	уровень выполнения с учетом требований	<p>А) 0 баллов компетенция не сформирована</p> <p>В) 1-3 балла компетенция сформирована частично</p> <p>С) 4-5 баллов компетенция сформирована</p>	<p>0 балла: не выполнено задание, 1-3 балла: задание выполнено частично,</p> <p>4-5 баллов: задание выполнено в полном объеме на высоком уровне</p>
-------------------	-----------------------------------	--	--	---

**Заведующему кафедрой
дизайна**

_____ **Ф.И.О.**

От студента _____

Заявление

Прошу разрешить проходить производственную практику в
_____ и закрепить данное
подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись

Образец титульного листа



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

ОТЧЕТ

ПО ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ

магистранта группы _____ курса группы _____
направления подготовки 54.04.01. «Дизайн»

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики
от Университета,

(степень, звание)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель,

(степень, звание)

(Ф.И.О.)

Королев
20__

1 Место прохождения исполнительской практики

2 Содержание исполнительской практики и итоги ее выполнения

№ эта па	Мероприятие	Сроки выполнения	
1 Организация работы творческого коллектива			
1.1	Выбор проекта, конкурса, творческого задания		
1.2	Организация работы бакалавров, по выполнению проекта		
2 Определение порядка выполнения творческих работ		Сроки выполнения	Форма отчётности
2.1	Определение темы, концепции, цели и задач проекта «_____» для студентов _____		План реализации
2.2	Распределение функций между исполнителями, определение графика работ, координация и контроль работы исполнителей		Блок-схема, таблица
2.3	Определение качества, надежности и стоимости проекта для студентов _____		Перечень показателей
2.4	Подготовка и проведение мастер-класса на тему «Организация работы творческого коллектива» _____»		Презентация, фото

3 Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____

Руководитель практики
от Университета _____

(степень, звание) (подпись)

(Ф.И.О.)

Магистрант

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

(степень, звание) (подпись)

(Ф.И.О.)

**Бланк индивидуального задания научно-педагогической
практики**



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА ДИЗАЙНА**

**ЗАДАНИЕ
ПО ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

выдано магистранту _____
(Ф.И.О., курс, группа)

1. Цель и задачи практики
2. Составление и оформление отчета по практике.
4. Индивидуальное задание по исполнительской практике:

Начало практики «» 20__ г
Конец практики «» 20__ г

Задание выдал руководитель практики
от Университета _____

(ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. фамилия)

Задание принял _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Бланк отзыва на научно-педагогическую практику

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

**Отзыв
на отчет по исполнительской практике**

магистранта курса _____ группы _____

направление подготовки 54.04.01. «Дизайн»

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от Университета, _____

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. фамилия)

Рецензия на проведение занятия со студентами



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

Рецензия

**на проведение занятия (мероприятия) со студентами
при прохождении исполнительской практики
магистранта 2 курса группы _____**

(Ф.И.О.)

Семинар по курсу « _____ » на
тему: _____ для студентов _____

Критерии	Шкала оценок				Замечания рецензента
	2	3	4	5	
1. Полнота и правильность раскрытия темы					
2. Умение укладываться в отведенное время					
3. Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
4. Грамотность, выразительность речи, дикция					
5. Собственное отношение к излагаемой проблеме					
6. Уровень обратной связи					
7. Общая оценка рецензента					

Рецензент

_____ (должность, степень, звание) (подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Форма отчета руководителя учебной практики



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФИО руководителя практики

2. Производственная: исполнительская

Указание группы

Дата начала и дата окончания прохождения практики (число месяц год)	
Места прохождения практики	
Курс, группа	
Специальность/направление	
Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	
ФИО и занимаемая должность руководителя практики от Университета	
Итоги практики	

В ходе прохождения производственной практики студентами были выполнены работы в соответствии с индивидуальными заданиями. Результаты прохождения практики позволяют положительно оценить теоретические знания и практические умения студентов (перечислить ФИО).

Работа студентов показала полную сформированность компетенций, оцениваемых на данном этапе работы.

Руководитель практики от Университета _____/ФИО



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки: 54.04.01. «Дизайн»

Профиль: Product-дизайн

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

Королев

2017

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Программа научно-исследовательской работы магистрантов регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов очной формы обучения по направлению подготовки 54.04.01. «Дизайн» (магистерская программа «Дизайн», профиль «Product-дизайн»).

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки магистров 54.04.01 «Дизайн» (квалификация (степень) «магистр»).

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

1.1. В соответствии с ФГОС ВО по направлению 54.04.01. «Дизайн» научно-исследовательская работа магистранта является обязательным разделом ОПОП магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП вуза. Предусмотрены следующие виды и этапы выполнения и контроля НИР:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подбор литературы; определение этапов проведения НИР; корректировка плана проведения НИР в ходе научного семинара;
- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета по каждому этапу научно-исследовательской работы (электронный) и подготовку реферата по НИР по итогу прохождения всех этапов;
- публичную защиту магистерской диссертации.

Общее количество часов производственной практики в форме специализированной подготовки студентов-магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую, составляет 540 часов.

1.2. НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный и творческий поиск, стремления к применению научных знаний в проектной и образовательной деятельности.

1.3. НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре дизайна.

2. Цели и задачи научно-исследовательской работы магистранта

Научно-исследовательская работа является формой производственной практики и состоит из трех разделов НИР 1, 2, 3.

Цели НИР соотносятся с общими целями ОПОП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности и творческой работы и определяются этапами ее реализации:

НИР 1 «Обоснование актуальности темы и методологического аппарата магистерской диссертации» имеет целью совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня, обучение методам исследования, позволяющим сформировать методологические основы научного и творческого профиля своей профессиональной деятельности.

НИР 2 «Формулирование научной гипотезы и проведение научных исследований и творческих работ по ее подтверждению» способствует реализации полученных навыков научно-исследовательской и информационно-коммуникативной деятельности.

НИР 3 «Разработка дизайн-проекта» направлена на использование на практике умений и навыков в организации творческих работ, используя концептуальный, творческий подход для решения конкретных дизайнерских задач в ходе разрабатываемого проекта.

Задачи НИР и формируемые компетенции позволяют достичь поставленных целей, сформулированных применительно к каждому этапу и соотнесенных с конкретными видами профессиональной деятельности.

На *1 этапе*, обеспечивающем формирование общекультурных компетенций ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, задачами являются:

- совершенствование и развитие интеллектуального и общекультурного уровня.

Эти задачи решаются в ходе литературного обзора трудов специалистов в области дизайна, представленного в первой теоретической главе магистерской диссертации, в частности дизайна конкретной прикладной направленности, например дизайна среды и дизайна образовательной среды. На этом этапе формулируются цели и задачи исследования, которые должны быть положены в основу магистерской диссертации.

На *2 этапе*, обеспечивающем формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций: ОК-3: готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого

потенциала, ОПК-3: готовностью использовать на практике умения и навыки в организации научно-исследовательских и проектных работ; задачами являются:

- формулирование научной гипотезы;
- применение на практике умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, связанных проверкой гипотезы;
- синтез альтернативных решений поставленных в диссертации задач и подходов к выполнению проекта;
- реализация полученных навыков научно-исследовательской деятельности, в том числе планирование исследования, сбор и обработка информации, фиксирование и обобщение полученных результатов.

Эти задачи должны быть решены в ходе подготовки аналитической главы магистерской диссертации.

На *3 этапе*, обеспечивающем формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций ОПК-3: готовностью использовать на практике умения и навыки в организации научно-исследовательских и проектных работ; ПК-1: готовностью демонстрировать навыки научно-исследовательской деятельности (планирование научного исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов), способностью представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати, а также владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями, задачами являются:

- моделирование процессов, объектов и систем, используя современные проектные технологии;
- разработка проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерских задач;
- представление итогов проделанной работы в виде отчета, доклада, статьи, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати;
- демонстрация опыта публичных выступлений с научными докладами и сообщениями в рамках научного семинара или конференции;

Эти задачи должны быть решены в ходе подготовки третьей практической главы магистерской диссертации, выступления на научном семинаре и/или студенческой конференции.

2. Место НИР в структуре ОПОП

Для выполнения НИР магистрант должен обладать знаниями теории дизайна в целом и дизайна образовательной среды в частности,

методологией проведения научных исследований и творческих работ, умениями дизайн-проектирования и формирования дизайн-концепций, навыками публичных научных выступлений и научной аргументации.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе «Цели НИР».

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
<i>Общекультурные компетенции</i>			
1	ОК- 1	История и методология дизайн-проектирования Академический рисунок Иностранный язык делового общения НИР1	Имиджелогия Бенчмаркинг и конкурентоспособность в дизайне НИР 2,3 ВКР
2	ОК- 3	Академический рисунок Академическая живопись Скульптура и пластическое моделирование	НИР 2,3 ВКР
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>			
3	ОПК-3	История и методология дизайн-проектирования НИР1	НИР 2,3 Анализ статистической информации с помощью пакета прикладных программ Бизнес-планирование в дизайн проектировании Социология маркетинга и рекламы Маркетинговые исследования в дизайне Преддипломная практика ВКР
<i>Профессиональные компетенции</i>			
4	ПК-1	История и методология дизайн-проектирования	Социология маркетинга и рекламы Маркетинговые исследования в дизайне Производственная практика НИР 2,3 ВКР

3. Объем НИР

Общая трудоемкость НИР составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

№	Шифр научно-исследовательской работы	Номер семестра выполнения НИР, форма контроля	Трудоемкость (зачетных единиц, часов)
1.	НИР 1	1, зачет	6 зачетных единиц,

			216 часов
2.	НИР 2	2, зачет с оценкой	3 зачетных единицы, 108 часов
3.	НИР 3	3, зачет	6 зачетных единицы, 216 часов
4.	Итого:		15 зачетных единиц, 540 часов

4. Содержание НИР

4.1. Разделы производственной практики и виды занятий

Таблица 2

Наименование темы	Коды компетенций
Этап 1. Организационный	ОК-1 ОК-3
Этап 2. Теоретический	ПК-1
Этап 3. Исследовательский	ПК-1
Этап 4. Проектный	ОПК-3
Этап 5. Заключительный	ОК-1, ОК-3, ОПК-3 ПК-1
Итоговый контроль: защита отчета (зачет)	

Этап 1. Организационный (собрание по практике)

Инструктаж по техники безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

Каждый магистрант в период практики должен осуществить самостоятельное изучение ряда вопросов в ходе прохождения следующих этапов, по каждому из которых формируется соответствующий раздел отчета.

Содержание НИР позволяет логически продолжить изучение дисциплин блок 2 и служит основой для последующего, прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Содержание НИР формируется в ходе поэтапного выполнения перечисленных в п.2 задач, позволяющих достичь поставленных целей.

Этап 2. Теоретический (теоретическая часть отчета)

Содержание 1 этапа отражает результаты исследования, связанные с поиском и анализом литературных источников по тематике НИР, в конечном итоге представленные как литературный обзор трудов специалистов в области дизайна. На данном этапе проводится аналитический обзор источников, позволяющий судить об уровне проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и

статистических материалов, критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Результатом этих исследований должно стать обоснование авторского подхода к выбору метода исследования и формулировка рабочей гипотезы. На этом этапе формулируются цели и задачи исследования, положенных в основу магистерской диссертации.

Этап 3. Исследовательский (аналитическая часть отчета)

Содержание 2 этапа НИР связано с подготовкой аналитической главы магистерской диссертации. Это раздел должен включать в себя сравнительный анализ существующих методов и подходов к решению сформулированной проблемы или доказательству выдвинутой гипотезы, анализ возможностей применения существующих методов для решения поставленной проблемы с учетом специфики объекта исследования, анализ аналогов творческих работ, формирование методики исследования и творческого процесса, обоснование подхода.

Этап 4. Проектный (практическая часть отчета)

Содержание 3 этапа НИР включает практическое изложение авторского творческого решения поставленной проблемы и оценку возможностей практического использования полученных результатов, описание этапов выполнения дизайн-проекта.

Этап 5. Заключительный (защита результатов работы по итогам прохождения практики)

Подготовка отчета по результатам практики. Защита отчета. По окончании практики студент должен предоставить на кафедру заполненный дневник с отзывом своего руководителя от кафедры и отчет по практике, включающий пять разделов: введение, теоретическая часть, практическая часть, проектная часть, заключение и список источников.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по практике

Общая трудоемкость НИР составляет 15 зачетных единиц, 540 часов. Из них 27 аудиторных занятий в 1 и 2 семестрах, 9 часов – в 3 семестре. 504 часа отводится на СРС.

Указания по проведению самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование блока (раздела) практики	Виды СРС
1.	1. Теоретический	Подготовка материалов по первой главе диссертации. Обзорная аналитика по теории Подготовка докладов конференций и статей к публикации.

2.	2. Исследовательский	Подготовка материалов по второй главе диссертации. Обзорная аналитика. Подготовка докладов конференций и статей к публикации.
3.	3. Проектный	Подготовка материалов по третьей главе диссертации. Работа с проектом. Подготовка докладов конференций и статей к публикации.

Руководство научно-исследовательской работой магистрантов

Руководство общей программой НИР осуществляется научным руководителем магистерской программы.

Руководство индивидуальной частью программы (написание магистерской диссертации) осуществляет научный руководитель магистерской диссертации.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре дизайна с привлечением ППС кафедры.

Формы отчетности по научно-исследовательской работе магистрантов

Поскольку результаты НИР являются базовой основой магистерской диссертации, отчет на 1 и 2 этапах представляется в электронном виде научному руководителю магистерской диссертации (приложение 6А).

Научный руководитель магистерской программы выставляет оценку «зачтено» или «не зачтено» с учетом результатов проведенной работы и представленных материалов, а также публикационной активности магистранта (доклады на конференциях, научные публикации во внешних изданиях, участие в конкурсах, выставках, показах и т.п.).

После прохождения 3 этапа контроль проводится в виде защиты научному руководителю магистерской диссертации очередного отчета в виде устного доклада, сопровождаемого рефератом, отражающим основные результаты НИР 1-3 (приложение 6Б).

По результатам защиты научно-исследовательской работы научный руководитель оценивает, насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определенных НИР, сформированы ли при этом компетенции и проставляет оценку за НИР во 2 семестре (дифференцированный зачет).

По результатам НИР должно быть опубликовано не менее двух статей, представленных в сборнике научных трудов студенческой конференции Технологического университета и/ или в сборниках конференций других образовательных организаций или центральных СМИ.

Реферат по итогам научно-исследовательской работы магистранта, подписанный научным руководителем, должен быть представлен на выпускающую кафедру. К реферату прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за время проведения НИР.

Магистранты, не предоставившие в срок реферата о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к защите магистерской диссертации не допускаются.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР

Одним из этапов практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется зачет в 1 и 3 семестрах, дифференцированная оценка во 2 семестре.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом отчетов и качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии недифференцированной оценки по итогам НИР:

– **оценка «зачет»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями документы; имеет положительную характеристику (отзыв) от руководителя; во время защиты правильно отвечал на вопросы руководителя практики.

– **оценка «незачет»** - выставляется студенту, не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на большинство вопросов преподавателя при защите.

Критерии дифференцированной оценки по итогам НИР:

– **оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями документы; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики.

– **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру документы; имеет отличную характеристику от руководителя; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру документы;

но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

Структура фонда оценочных средств научно-исследовательской работы приведена в Приложении 6В.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, рекомендуемой для организации проведения научно-исследовательской работы

Основная литература:

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 264 с. - (Высшее образование. Магистратура).

3. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Риор: Инфра-М, 2016. - 227 с. + Доп. Материалы [Электронный ресурс; режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - (Высшее образование: Магистратура), - www.dx.doi.org/10.12737/12140/

4. Мартин Б. Универсальные методы дизайна 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайна. Издательство: Питер, 2014.

5. Шервин, Д. 80 творческих задач дизайнера. М.: Питер – 2013.

Дополнительная литература:

1. Розенсон И.А. Основы теории дизайна. Учебник для вузов для бакалавров и магистров. Стандарт третьего поколения. М.: Питер - 2013.

2. Митина Н. Дизайн интерьера Изд-во: Альпина Паблишерз, 2014.

Электронные книги:

2. _____ Д

орогова Л П Художественная деятельность в пространстве культуры общества: Монография / Л.П. Дорогова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-009781-7, 500 экз.

<http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=456626>

3. _____ Т

каченко О. Н. Дизайн и рекламные технологии: Учебное пособие / О.Н. Ткаченко; Под ред. Л.М. Дмитриевой; Омский госунивер. технич. универ. (ОмГТУ). - М.: Магистр:

НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 176 с.: 60x88 1/16. -
(Бакалавриат). (o) ISBN 978-5-9776-0288-4, 50 экз.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=433166>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения НИР

Интернет-ресурсы:

<http://www.designsdm.ru/>

<http://artnagrada.ru/>

<http://www.konkursgrant.ru/dizajneram-khudozhnikam-arkhitektoram.html>

<http://grantist.com/obuchenie/master/>

9. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов (Приложение 5Б) и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

Отчет по практике. По окончании практики студент представляет на кафедру дневник (Приложение 5В) отчет по практике, подписанный руководителем практики от организации и/ или от ВУЗа (Приложение 5Г).

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения.

Задание по практике оформляется совместно с руководителем практики (Приложение 5Д).

По окончании практики студенты должны сдать документацию, получив отзыв (Приложение 4Е) не позднее 3-х дней с момента

окончания практики, а также защитить отчет и получить рецензию руководителя (Приложение 5Ж).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике (Приложение 5З).

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить документацию, необходимую для прохождения практики (Задание).

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; по окончании практики предоставить отчет на подпись руководителям от ВУЗа / организации для оценки.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять

его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета, оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по НИР

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы: не предусмотрены

**Ресурсы информационно-образовательной среды
Технологического университета:**

Программа НИР и методическое обеспечение по ней.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по НИР

-аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран) для предоставления итогового отчета.

Приложение 6А



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

ОТЧЕТ по НИР 1 (2,3)

магистранта курса____ группы ____
направления подготовки 54.04.01. «Дизайн»

(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель,

(степень, звание)

(Ф.И.О.)

(тема ВКР)

Королев 20__

РЕФЕРАТ

Отчет -с., -табл., -рис., -приложений; -библиографических источников.

Перечень ключевых слов:

Объект исследования:

Предмет исследования:

Цель работы:

Метод или методология проведения научно-исследовательской работы:

Результаты творческой работы (дизайн-проект):

Рекомендации по внедрению дизайн-проекта и/или итоги внедрения результатов НИР:

Область применения:



**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НИР
(Приложение к программе НИР)**

Направление подготовки: 54.04.01. «Дизайн»

Профиль «Product-дизайн»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения НИР

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Этап прохождения НИР, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-1	способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	НИР 1 НИР 2	способы и методы абстрактного мышления, анализа, синтеза	применять методы абстрактного мышления, анализа, синтеза	методами абстрактного мышления, анализа, синтеза
2	ОК-3	готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	НИР 1 НИР 2 НИР 3	методики самообразования, саморазвития	самостоятельно осваивать новые направления профессиональной деятельности	методам исследования, позволяющими осваивать новые направления профессиональной деятельности
3	ОПК-3	готов использовать на практике умения и навыки в организации научно-исследовательских и проектных работ	НИР 2 НИР 3	способы организации исследовательских и проектных работ	организовывать исследовательские работы дизайне	методами реализации проектных работ
4	ПК-1	Готов демонстрировать навыки научно-исследовательской деятельности (планирование научного исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов), способностью представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати, а также владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями	НИР 2 НИР 3	методы планирования научных исследований, сбора и анализа информации, выполнения проекта	представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати,	опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки

ОК-1, ОК-3	Отчет НИР 1	Баллы А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована- менее 2 и менее баллов	<ul style="list-style-type: none"> • литературный обзор, формулирование целей и задач (1 балл); • актуальность и полнота используемых источников (1 балл); наличие авторских выводов и предложений (3 балла)
ОК-3, ОПК-3	Отчет НИР 2	Баллы А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована - менее 2 и менее баллов	использование навыков научно-исследовательской деятельности (2 балла); высокий уровень представления результатов исследования (2 балла) уровень проектно-конструкторских решений (1 балл);
ОПК-3, ПК-1	Отчет НИР 3, реферат	Баллы А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована- менее 2 и менее баллов	уровень выполнения проекта с учетом требований в области художественных средств, целей и задач задания (2 балла); применение информационных технологий (1 балл) достижение поставленных целей и задач (2 балл);

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Формой контроля знаний по НИР является три промежуточных аттестации в виде зачётов по результатам защиты отчетов в устной форме.

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
отчет по НИР 1	ОК-1 ОК-3	цели, задачи, основные положения, раскрывающие тему, выводы, источники информации	А) 0-3 балла компетенция не сформирована В) 4-8 баллов компетенция сформирована частично С) 8-10 баллов компетенция сформирована полностью	0 балла: не подготовлен отчет, 1-3 балла: подготовлен отчет с замечаниями, 4-5 баллов: выполнен на высоком уровне
отчет по НИР 2	ОК-3 ОПК-3	методология исследования, уровень выполнения с учетом требований	А) 0 баллов компетенция не сформирована В) 1-3 балла компетенция сформирована частично С) 4-5 баллов компетенция сформирована	0 балла: не подготовлен отчет, 1-3 балла: подготовлен отчет с замечаниями, 4-5 баллов: выполнен на высоком уровне
Отчет по НИР 3, реферат	ОПК-3 ПК-1	концепция проекта с учётом требований в области художественных средств, целей и задач задания	А) 0 баллов компетенция не сформирована В) 1-3 балла компетенция сформирована частично	0 балла: не подготовлен отчет, 1-3 балла: подготовлен отчет с замечаниями, 4-5 баллов: выполнен на высоком уровне

			С)4-5 баллов компетенция сформирована	
--	--	--	--	--

Форма отчета руководителя учебной практики



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФИО руководителя практики

2. Производственная: НИР

Указание группы

Дата начала и дата окончания прохождения практики (число месяц год)	
Места прохождения практики	
Курс, группа	
Специальность/направление	
Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	
ФИО и занимаемая должность руководителя практики от Университета	
Итоги практики	

В ходе прохождения производственной практики студентами были выполнены работы в соответствии с заданиями. Результаты прохождения практики позволяют положительно оценить теоретические знания и практические умения студентов (перечислить ФИО).

Работа студентов показала полную сформированность компетенций, оцениваемых на данном этапе НИР.

Руководитель практики от Университета _____/ФИО



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 54.04.01. «Дизайн»

Профиль: Product-дизайн

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

Королев

2017

1. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Преддипломная практика является логическим продолжением научно-исследовательской работы и служит основой для последующего выполнения и завершения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Проводится как на базе научных лабораторий Технологического университета, так и конкретных организаций и предприятий, которые являются объектами научных исследований.

Цель практики. Целью преддипломной практики является:

- изучение и применение информационных технологий, необходимых для завершения диссертационного исследования и его окончательного оформления, с использованием методов научного исследования, творческого исполнения, авторского надзора.

В процессе прохождения практик студент приобретает и совершенствует следующие компетенции.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-3 - готовность использовать на практике умения и навыки в организации научно-исследовательских и проектных работ.

Профессиональные компетенции

ПК-3 способность к системному пониманию художественно-творческих задач проекта, выбору необходимых методов исследования и творческого исполнения, связанных с конкретным дизайнерским решением.

ПК-5 готовность синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способностью обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике.

Задачи практики

К основным задачам преддипломной практики магистрантов относятся:

- овладение основами профессиональной деятельности магистранта как исследователя;

- изучение и использование методов авторского надзора.

После завершения освоения практики студент должен:

Знать: методы исследования и творческого исполнения конкретных дизайнерских решений;

Уметь: определять порядок выполнения работ научно-исследовательских и творческих работ, модифицировать существующие методы конкретного исследования либо художественного творчества;

Владеть: методами, позволяющими осваивать новые направления

профессиональной деятельности, методами поиска оптимальных решений, способами разработки новых методов исследования, исходя из задач конкретного дизайнерского проекта, методами авторского надзора

2. Место практики в структуре магистерской программы

Для выполнения преддипломной практики магистрант должен обладать знаниями теории дизайна в целом и дизайна образовательной среды в частности, методологией проведения научных исследований, умениями дизайн-проектирования и формирования дизайн-концепций. В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, связанные с развитием способностей с помощью информационных технологий приобретать новые знания и умения, необходимые для доработки материалов, подготовленных в ходе проведения научно-исследовательской работы для завершения диссертационного исследования и его оформления; способностей к системному пониманию художественно-творческих задач проекта, выбору необходимых методов исследования и творческого исполнения, связанных с конкретным дизайнерским решением, предложенным в выпускной квалификационной работе, разработки мероприятий авторского надзора.

Формы и места проведения практики

Преддипломная практика является логическим продолжением научно-исследовательской работы и служит основой для последующего выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Проводится как на базе подразделений и научных лабораторий Университета, так и конкретных организаций и предприятий, которые являются объектами научных исследований.

3. Объем производственной практики и виды учебной работы

Преддипломная практика проводится после освоения дисциплин, предусмотренных учебным планом подготовки магистров за 1, 2, 3 семестра. Общая трудоемкость практики составляет 21 зачетная единица, 756 часов для направлений подготовки 54.04.01 «Дизайн».

Таблица 1

Виды занятий	Всего часов	Семестр 2
Общая трудоемкость	756	756
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет

1. Содержание преддипломной практики.

4.1 Разделы преддипломной практики и виды занятий

Таблица 2

Наименование темы	Коды компетенций
Этап 1. Организационный	
Этап 2. Исследовательский	ОПК-3
Этап 3. Проектный	ПК-3 ПК-5
Этап 4. Заключительный	
Итоговый контроль: защита отчета (зачет)	

Этап 1. Организационный (собрание по практике)

Инструктаж по техники безопасности.

Знакомство студентов:

- с целями и задачами практики;
- с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики;
- с планом-графиком прохождения практики.

Каждый магистрант в период производственной практики должен осуществить самостоятельное изучение ряда вопросов в ходе прохождения следующих этапов, по каждому из которых формируется соответствующий раздел отчета.

Этап 2. Исследовательский

Содержание этапа связано с доработкой диссертации в части теоретической и аналитической глав магистерской диссертации.

Этап 3. Проектный

Содержание этапа связано с доработкой диссертации в практической части магистерской диссертации, визуализации результатов и подготовке к защите ВКР.

Этап 5. Заключительный (защита результатов работы по итогам прохождения практики)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Не предусмотрено программой практики.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Критерии дифференцированной оценки по итогам преддипломной практики:

- **оценка «отлично»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями документы; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя; во время защиты правильно ответил на все вопросы руководителя практики.

– **оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру документы; имеет отличную характеристику от руководителя; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на кафедру документы; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике; или во время защиты ответил не на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите.

Структура фонда оценочных средств преддипломной практики приведена в Приложении 7А.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения преддипломной практики

Основная литература:

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 264 с. - (Высшее образование. Магистратура).

2. Мартин Б. Универсальные методы дизайна 100 эффективных решений для наиболее сложных проблем дизайна. Издательство: Питер, 2014.

3. Шервин, Д. 80 творческих задач дизайнера. М.: Питер – 2013.

Дополнительная литература:

1. Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология научного исследования. Изд. 3-е. - М.: Книжный дом "ЛИБРОКОМ", 2015. - 272 с.

2. Митина Н. Маркетинг для дизайнеров интерьера: 57 способов привлечь клиентов / Наталия Митина, Кирилл Горский. - М.: Альпина Паблишер, 2015. - 168 с.

3. Справочник современного дизайнера / Л.Р. Маилян [и др.]; под общ. ред. проф. Л.Р. Маиляна. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 431 с.: ил., [12] л. Ил. - (Справочник).

Электронные книги:

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Риор: Инфра-М, 2016. - 227 с. + Доп. Материалы [Электронный ресурс; режим доступа <http://www.znanium.com>]. - (Высшее образование: Магистратура), - www.dx.doi.org/10.12737/12140/

2. Дорогова Л. П. Художественная деятельность в пространстве культуры общества: Монография / Л.П. Дорогова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 152 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (обложка) ISBN 978-5-16-009781-7, 500 экз. <http://www.znanium.com/catalog.php?bookinfo=456626>

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Интернет-ресурсы:

<http://www.designsdm.ru/>

<https://medium.com/product-design/>

9. Методические указания по прохождению практики

Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов (Приложение 7Б) и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов студентов по практике.

Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

Отчет по практике. По окончании практики студент представляет на кафедру дневник (Приложение 7В) отчет по практике, подписанный руководителем практики от организации и/ или от ВУЗа (Приложение 7Г).

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения.

Задание по практике оформляется совместно с руководителем практики (Приложение 7Д).

По окончании практики студенты должны сдать документацию, получив отзыв (Приложение 7Е) не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет и получить рецензию руководителя (Приложение 7Ж).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут и ответы на

вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике (Приложение 73).

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить документацию, необходимую для прохождения практики (Задание).

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; по окончании практики предоставить отчет на подпись руководителям от ВУЗа / организации для оценки.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.
2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.
3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).
4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.
5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.
6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики; осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета, оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по ронддипломной практике.

Перечень программного обеспечения: MSOffice, PowerPoint.

Информационные справочные системы: не предусмотрены

Ресурсы информационно-образовательной среды Технологического университета:

Программа практики и методическое обеспечение по ней.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике:

- базы практик;
- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран) для предоставления отчета.

Приложение 7А.



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**(Приложение к программе преддипломной
практики)**

Направление подготовки: 54.04.01. «Дизайн»

Профиль «Product-дизайн»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

Королев
2017

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения научно-исследовательской и творческой практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)*	Этап прохождения преддипломной практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	готовность использовать на практике умения и навыки в организации научно-исследовательских и проектных работ	Сбор и изучение информации по индивидуальному заданию	основы организации научно-исследовательских и проектных работ	уметь организовывать и проводить научно-исследовательские работ	методами проектной деятельности
2	ПК-3	способность к системному пониманию художественно-творческих задач проекта, выбору необходимых методов исследования и творческого исполнения, связанных с конкретным дизайнерским решением	Подготовка отчета	методов исследования и творческого исполнения для реализации конкретных дизайнерских решений	системно понимать художественно-творческие задачи проекта	методиками выбора необходимых методов исследования и творческого исполнения
3	ПК-5	готовность синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способностью обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике	Подготовка отчета	методологию проектной деятельности	синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта	способностью обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания научно-исследовательской и творческой практики

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОПК-3	Отчет по	Баллы	• Выполнение задания,

	практике, исследовательская часть	А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – менее 2 и менее баллов	достижение поставленных целей и задач (1 балл); • актуальность и полнота используемых источников (1 балл); наличие авторских выводов и предложений (3 балла)
ПК-3, ПК-5	Отчет по практике проектная часть	Баллы А) полностью сформирована – 5 баллов Б) частично сформирована – 3-4 балла В) не сформирована – менее 2 и менее баллов	уровень выполнения проекта с учётом требований в области художественных средств, целей и задач задания (2 балла); раскрытие темы, достижение поставленных целей и задач (1 балл); актуальность и полнота используемых источников (1 балл); наличие авторских выводов и предложений (1 балл)

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Формой контроля знаний по научно-исследовательской и творческой практике является аттестация в виде дифференцированного зачета с оценкой

Вид оценочного средства	Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки	Содержание оценочного средства	Требования к выполнению	Критерии оценки по содержанию и качеству с указанием баллов
отчет по научно-преддипломной практике	ОПК-3 ПК-3, ПК-5	цели, задачи, основные положения, раскрывающие тему, выводы, источники информации	А) 0-3 балла компетенция не сформирована В) 4-8 баллов компетенция сформирована частично С) 8-10 баллов компетенция сформирована полностью	0 балла: не подготовлен отчет, 1-3 балла: подготовлен отчет с замечаниями, 4-5 баллов: отчет выполнен на высоком уровне

Приложение 7 Б
Заведующему кафедрой
дизайна
Ф.И.О.

От студента _____

Заявление

Прошу разрешить проходить преддипломную практику в
_____ и закрепить данное
подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.
Дата
Подпись

Образец листа с индивидуальным заданием



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

**ЗАДАНИЕ
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано магистранту _____
(Ф.И.О., курс, группа)

(наименование организации)

1. Цель и задачи практики
2. Ведение и оформление дневника практики.
3. Составление и оформление отчета по практике.
4. Индивидуальное задание по теме магистерской диссертации:

Начало практики «» 20__ г

Конец практики «» 20__ г

Задание выдал руководитель практики
от Университета _____

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. фамилия)

Задание принял _____

Приложение 7 Г

Образец титульного листа



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО- ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

ОТЧЕТ

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

магистранта курса группы _____
направление подготовки 54.04.01. «Дизайн»

(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель, _____

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель направления, _____

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Королёв

20__

Образец дневника практики



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Фамилия, имя, отчество магистранта _____
направление подготовки (специальность) _____

Специализация _____
Курс _____ Группа _____

Научный руководитель _____

Месяц и число	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя
1	2	3

Начало практики _____ Конец
практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Научный руководитель

от организации _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(на бланке организации)

ОТЗЫВ

на отчет по преддипломной практике

магистранта _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

Руководитель практики
от предприятия

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Бланк рецензии на отчет

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА ДИЗАЙНА

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет по преддипломной практике

Магистранта _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

Руководитель практики
от Университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма отчета руководителя учебной практики



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФИО руководителя практики

4. Производственная: преддипломная

Указание группы

Дата начала и дата окончания прохождения практики (число месяц год)	
Места прохождения практики	
Курс, группа	
Специальность/направление	
Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	
ФИО и занимаемая должность руководителя практики от Университета	
Итоги практики	

В ходе прохождения преддипломной практики студентами были выполнены работы в соответствии с индивидуальными заданиями. Результаты прохождения практики позволяют положительно оценить теоретические знания и практические умения студентов (перечислить ФИО).

Работа студентов показала полную сформированность компетенций, оцениваемых на данном этапе работы.

Руководитель практики от Университета _____/ФИО