



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет управления и социально-гуманитарного образования
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

***ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ***

Направление подготовки: 39.04.01 «Социология»

Профиль: «Экономическая социология»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

Королев

2017

1. Перечень планируемых результатов учебной практики

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Согласно ФГОС ВО при разработке программ магистратуры организация вправе выбирать типы практик в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

В Университете реализуется **программа академической магистратуры**, ориентированной на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как основной.

Помимо основных видов деятельности, выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 «Социология», получают знания и навыки работы по дополнительным видам деятельности, предусмотренным ФГОС ВО и соответствующим профилю магистратуры («Экономическая социология»).

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники: научно-исследовательская.

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Согласно ФГОС ВО учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Основными базами учебной практики являются Лаборатория социологических исследований Университета и кафедра гуманитарных и социальных дисциплин Университета.

По окончании практики студент должен обладать следующими компетенциями:

(ОК-1) – способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

(ОК-2) – готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

(ОК-3) – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Учебная практика предполагает решение ряда **задач:**

1. Формирование общекультурных компетенций у студентов-социологов.

2. Обучение студентов профессионально-значимым умениям и навыкам.

3. Становление профессионального мышления магистрантов-социологов.

4. Развитие профессиональной мотивации будущих специалистов.

Наряду с указанными задачами, практику можно рассматривать как личностно-ориентированную активную форму обучения, создающую первоначальную ориентировочную основу в профессиональной деятельности.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 39.04.01 «Социология».

Знания и компетенции, полученные при проведении учебной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

3. Объем учебной практики и виды учебной работы

Общая трудоёмкость учебной практики составляет:

6 зачётных единиц, 4 недели, 216 часов в 1-м семестре для направлений подготовки 39.04.01 «Социология». Итоговый вид контроля – зачет.

Таблица 1

Объем учебной практики

Виды занятий	Всего часов	Семестр 1
Общая трудоёмкость	216	216
Аудиторные занятия	–	–
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	–	–
Курсовые работы (проекты)	–	–
Расчетно-графические работы	–	–
Контрольная работа	–	–
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	–	–
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

4. Содержание учебной практики

Учебная научно-исследовательская практика

Таблица 2

Содержание учебной практики

№ п/п	Раздел практики (этап)	Виды работ
1.	Организационный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство студентов: - с целями и задачами практики; - с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики; - с планом-графиком прохождения практики.
2.	Этап прохождения практики	Проведение вторичного социологического анализа социально-экономических данных, находящихся в открытом доступе.
3.	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов, полученных в ходе практики, в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов исследования.

Таблица 3

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- Этап прохождения практики - Заключительный этап	основные источники социально-экономической информации, находящейся в открытом доступе	проводить вторичный анализ социально-экономической информации	навыками вторичной статистической обработки данных, находящихся в открытом доступе
2	ОК-2	готовностью действовать	- Этап прохождения	основные источники	проводить вторичный	навыками вторичной

		в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	практики - Заключительный этап	социально-экономической информации, находящейся в открытом доступе	анализ социально-экономической информации	статистической обработки данных, находящихся в открытом доступе
3	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	- Организационный этап	правила безопасности	оформлять дневник по практике	навыками подготовки презентации результатов, полученных в ходе практики, в программе Microsoft Office PowerPoint

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по учебной практике

Формой итогового контроля по учебной практике является зачет.

Таблица 4

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОК-1, ОК-2, ОК-3	- Дневник по практике - Доклад в форме презентации	А) компетенция не сформирована – 2 балла В) сформирована частично – 3-4 балла С) сформирована полностью – 5 баллов	Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и

			<p>способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл).</p> <p>4.Качество самой представленной презентации (1 балл).</p> <p>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов – 5 баллов.</p>
--	--	--	--

6. Методические указания по прохождению практики

1. Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики (класс, группа, бригада, кафедра и т. д.); осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять

ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения учебной практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.04.01 «Социология».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

2. Прохождение практики

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации

практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

3. Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. *Дневник по практике, включающий в себя отчет.* По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики от организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7-8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя учебной практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Форма дневника по практике, заявления студента на прохождение практики и отчета по практике представлены в Приложении 3.1, Приложении 3.2, Приложении 3.3.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).

2. Электронные ресурсы библиотеки Университета.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом в Интернет;
- программное обеспечение, связанное с технологиями подготовки презентаций и обработки эмпирических данных (MS Power Point).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

10. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики

Основная литература:

1. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования. Учебник для бакалавров / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-02248-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221289>

2. Социология: Учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 624 с.: 60х90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003522-2, 1500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=390404>

Дополнительная литература:

1. Колокольникова, А.И. Excel 2013 для менеджеров в примерах / А.И. Колокольникова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 329 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2844-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275267>

2. Логунова, Л.Ю. Методология социологических исследований: учебное пособие / Л.Ю. Логунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»; Ответственный редактор Л.Л. Шпак. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 92 с. – ISBN 978-5-8353-1651-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902>

3. Солдатова, С.Э. Методы исследований в менеджменте: лабораторный практикум: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению 080200.68 "Менеджмент" / С.Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. –

М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 103 с. – ISBN 978-5-4458-8107-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241853>

4. Федосеев, В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда: методы, модели, задачи: учебное пособие / В.В. Федосеев. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 167 с. – ISBN 5-238-01114-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114723>



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет управления и социально-гуманитарного образования
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ДНЕВНИК ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента: _____

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

Место проведения учебной практики:

Руководители практики от организации:

Сроки проведения практики:

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Королев

20__

Учебная практика

1. Цель практики:

2. Задачи практики:

3. Сведения о выполненной работе:

<i>№ п/п</i>	<i>Дата выполнения работы</i>	<i>Краткое содержание выполняемых работ</i>

4. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

Дата

Подпись

Приложение 3.2

**Заведующему кафедрой
гуманитарных и социальных дисциплин**

_____ *Ф.И.О.*

От магистранта _____

Заявление

Прошу разрешить проходить учебную практику в
_____ и закрепить данное
подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет управления и социально-гуманитарного образования
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки: 39.04.01 «Социология»

Профиль: «Экономическая социология»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

Королев

20__

Общие сведения об учебной практике

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения	Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список магистрантов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет об учебной практике

ФИО руководителя практики _____ *Подпись*

Дата



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет управления и социально-гуманитарного образования
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

***ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В
ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)***

Направление подготовки: 39.04.01 «Социология»

Профиль: «Экономическая социология»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

Королев

2017

1. Перечень планируемых результатов производственной практики

Согласно ФГОС ВО производственная практика включает в себя собственно саму производственную практику, преддипломную и научно-исследовательскую работу магистранта (НИР).

Данная программа посвящена описанию производственной практики, организация НИР и преддипломная практика рассматривается в другой отдельной программе.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика);

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

При разработке программ магистратуры организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры. Организация вправе предусмотреть в программе магистратуры иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Согласно ФГОС ВО производственная практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

По окончании практики студент должен обладать следующими компетенциями:

производственно-прикладная деятельность:

способностью использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп (ПК-9);

способностью самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность

способностью использовать углубленные специализированные способности свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-12).

Производственная практика предполагает решение ряда **задач:**

1. Формирование профессиональных компетенций у студентов-социологов.

2. Обучение студентов профессионально-значимым умениям и навыкам.

3. Сбор эмпирических данных и развитие способностей к анализу различных видов социологической информации.

4. Становление профессионального мышления магистров-социологов.

5. Расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специализированных дисциплин, закрепление их на практике.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Основными базами производственной практики является Лаборатория социологических исследований Университета и базовая кафедра социологических исследований на базе Администрации городского округа Королев Московской области.

2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 39.04.01 «Социология».

Знания и компетенции, полученные при проведении производственной (преддипломной) практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

3. Объем производственной и преддипломной практики и виды учебной работы

Общая трудоёмкость производственной практики 9 з.е., общая продолжительность практики 6 недель, 324 часов в 4-м семестре для направлений подготовки 39.04.01 «Социология». Итоговый вид контроля – зачет.

Таблица 1

Объем производственной практики

Виды занятий	Всего часов	Семестр 4
Общая трудоемкость	324	324
Аудиторные занятия	–	–
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	–	–
Курсовые работы (проекты)	–	–
Расчетно-графические работы	–	–
Контрольная работа	–	–
Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	–	–
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

4. Содержание производственной практики

Таблица 2

Содержание производственной практики

№ п/п	Раздел практики (этап)	Виды работ
1.	Организационный этап	Организационное собрание. Инструктаж по техники безопасности. Знакомство студентов: - с целями и задачами практики; - с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики; - с планом-графиком прохождения практики.
2.	Этап прохождения практики	Разработка программы социологического исследования. Сбор первичной социологической информации в ходе проведения прикладного эмпирического исследования. Оформление аналитической записки.
3.	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов, полученных в ходе практики, в программе MicrosoftOfficePowerPoint. Защита результатов исследования.

Таблица 3

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	ПК-9	способностью использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп	- Организационный этап - Этап прохождения практики	правила составления всех разделов программы социологического исследования	применять методы сбора первичной эмпирической информации	
2	ПК-10	способностью самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей	- Этап прохождения практики - Заключительный этап			навыками оформлять и представлять результаты научных исследований
3	ПК-12	способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Организационный этап - Этап прохождения практики - Заключительный этап		применять методы сбора первичной эмпирической информации проводить полевое социологическое исследование	навыками проведения анализа эмпирических данных с помощью методов математической статистики

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по производственной практике

Формой итогового контроля по производственной практике является зачет.

Таблица 4

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ПК-9; ПК-10; ПК-12	- Дневник по практике - Доклад в форме презентации	А) компетенция не сформирована – 2 балла В) сформирована частично – 3-4 балла С) сформирована полностью – 5 баллов	Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0. Критерии оценки: 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

6. Методические указания по прохождению практики

1. Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией

или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики (класс, группа, бригада, кафедра и т.д.); осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения производственной (преддипломной) практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.04.01 «Социология».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

2. Прохождение практики

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения студента.

Права и обязанности студентов во время прохождения практики

Студент во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Студент во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

3. Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. *Дневник по практике, включающий в себя отчет.* По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики от организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7-8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики,

описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. Отчет руководителя производственной практикой от предприятия / ВУЗа

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Форма дневника по практике, заявления студента на прохождение практики и отчета по практике представлены в Приложении 4.1, Приложении 4.2, Приложении 4.3.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Word).
2. Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом в Интернет;
- программное обеспечение, связанное с технологиями подготовки презентаций и обработки эмпирических данных (MS PowerPoint).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

10. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики

Основная литература:

1. Логунова, Л.Ю. Методология социологических исследований: учебное пособие / Л.Ю. Логунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»; Ответственный редактор Л.Л. Шпак. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 92 с. – ISBN

978-5-8353-1651-9; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902>

2. Соколова, Г.Н. Экономическая социология: учебник / Г.Н. Соколова. – Минск: Вышэйшая школа, 2013. – 384 с. – ISBN 978-985-06-2333-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235730>

3. Федосеев, В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда: методы, модели, задачи: учебное пособие / В.В. Федосеев. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 167 с. – ISBN 5-238-01114-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114723>

Дополнительная литература:

1. Экономико-социологический словарь – Минск: Белорусская наука, 2013. – 616 с. – ISBN 978-985-08-1615-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231205\(01.11.2015\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231205(01.11.2015))



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет управления и социально-гуманитарного образования
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. студента: _____

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

Место проведения производственной практики:

Руководители практики от организации:

Сроки проведения практики:

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Королев

20__

Производственная практика

1. Цель практики:

2. Задачи практики:

3. Сведения о выполненной работе:

<i>№ п/п</i>	<i>Дата выполнения работы</i>	<i>Краткое содержание выполняемых работ</i>

4. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

Дата

Подпись

Приложение 4.2

**Заведующему кафедрой
гуманитарных и социальных дисциплин**

_____ *Ф.И.О.*

От магистранта _____

Заявление

Прошу разрешить проходить производственную практику в
_____ и закрепить данное
подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет управления и социально-гуманитарного образования
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки: 39.04.01 «Социология»

Профиль: «Экономическая социология»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

Королев

20__

Общие сведения о производственной практике

№	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения	Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список магистрантов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет о производственной (преддипломной) практике

ФИО руководителя практики _____ *Подпись*

Дата



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет управления и социально-гуманитарного образования
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 39.04.01 «Социология»

Профиль: «Экономическая социология»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

Королев

2017

1. Перечень планируемых результатов преддипломной практики

Целью преддипломной практики является получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также сбор первичной эмпирической информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

Тип преддипломной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарная;
- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

По окончании практики студент должен обладать следующими компетенциями:

способностью и готовностью использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности (ПК-8);

способностью использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп (ПК-9);

способностью самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей (ПК-10);

способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности (в соответствии с профилем магистратуры) (ПК-11);

способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации (в соответствии с профилем магистратуры) для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-12).

Преддипломная практика предполагает решение ряда **задач**:

1. Формирование профессиональных компетенций у студентов-социологов.

2. Обучение студентов профессионально-значимым умениям и навыкам.

3. Привлечение студентов к участию в научно-исследовательской работе в сторонних организациях.

4. Сбор эмпирических данных и развитие способностей к анализу различных видов социологической информации.

5. Становление профессионального мышления магистров-социологов.

6. Расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специализированных дисциплин, закрепление их на практике.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Основными базами преддипломной практики является Лаборатория социологических исследований МГОТУ и базовая кафедра социологических исследований на базе Администрации городского округа Королев Московской области.

2. Место преддипломной практики в структуре ООП ВО

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 39.04.01 «Социология».

Знания и компетенции, полученные при проведении преддипломной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

3. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет: 12 зачётных единиц, 8 недель, 432 часов в 4-м семестре для направлений подготовки 39.04.01 «Социология». Итоговый вид контроля – дифференцированный зачет.

Таблица 1

Объем учебной практики

Виды занятий	Всего часов	Семестр 4
Общая трудоемкость	432	432
Аудиторные занятия	–	–
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	–	–
Курсовые работы (проекты)	–	–
Расчетно-графические работы	–	–
Контрольная работа	–	–

Текущий контроль знаний (7 - 8, 15 - 16 недели)	–	–
Вид итогового контроля	Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

4. Содержание преддипломной практики

Таблица 2

Содержание преддипломной практики

№ п/п	Раздел практики (этап)	Виды работ
1.	Организационный этап	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство студентов: - с целями и задачами практики; - с правами и обязанностями студентов во время прохождения практики; - с планом-графиком прохождения практики.
2.	Этап прохождения практики	Разработка программы социологического исследования. Сбор первичной социологической информации в ходе проведения прикладного эмпирического исследования. Оформление аналитической записки.
3.	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Подготовка презентации результатов, полученных в ходе практики, в программе Microsoft Office PowerPoint. Защита результатов исследования.

Таблица 3

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	ПК-8	способностью и готовностью использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой	Организационный этап - Этап прохождения практики - Заключительный этап	Правила техники безопасности. Знать цели и задачи практики. Знать правила и обязанности студентов во время прохождения	Разрабатывать программу социологического исследования Проводить сбор первичной социологической	Навыками оформления дневника практики. Навыками разработки презентации результатов, полученных в ходе

		и аналитической деятельности		практики. Знать план-график прохождения практики	информации в ходе проведения прикладного эмпирического исследования Оформлять аналитическую записку.	практики.
2	ПК-9	способностью использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп	Организационный этап - Этап прохождения практики - Заключительный этап	Правила техники безопасности. Знать цели и задачи практики. Знать правила и обязанности студентов во время прохождения практики. Знать план-график прохождения практики	Разрабатывать программу социологического исследования Проводить сбор первичной социологической информации в ходе проведения прикладного эмпирического исследования Оформлять аналитическую записку.	Навыками оформления дневника практики. Навыками разработки презентации результатов, полученных в ходе практики.
3	ПК-10	способностью самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей	- Организационный этап - Этап прохождения практики - Заключительный этап	Правила техники безопасности. Знать цели и задачи практики. Знать правила и обязанности студентов во время прохождения практики. Знать план-график прохождения практики	Разрабатывать программу социологического исследования Проводить сбор первичной социологической информации в ходе проведения прикладного эмпирического исследования Оформлять аналитическую записку.	Навыками оформления дневника практики. Навыками разработки презентации результатов, полученных в ходе практики.
4	ПК-11	способностью использовать углубленные специализированные теоретические знания, практические	Организационный этап - Этап прохождения практики -	Правила техники безопасности. Знать цели и задачи практики. Знать правила и обязанности	Разрабатывать программу социологического исследования Проводить сбор	Навыками оформления дневника практики. Навыками разработки презентации

		навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, учебного процесса, экспертной, аналитической и консалтинговой деятельности	Заключительный этап	студентов во время прохождения практики. Знать план-график прохождения практики	первичной социологической информации в ходе проведения прикладного эмпирического исследования Оформлять аналитическую записку.	результатов, полученных в ходе практики.
5	ПК-12	способностью свободно пользоваться современными методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для постановки и решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	Организационный этап - Этап прохождения практики - Заключительный этап	Правила техники безопасности. Знать цели и задачи практики. Знать правила и обязанности студентов во время прохождения практики. Знать план-график прохождения практики	Разрабатывать программу социологического исследования Проводить сбор первичной социологической информации в ходе проведения прикладного эмпирического исследования Оформлять аналитическую записку.	Навыками оформления дневника практики. Навыками разработки презентации результатов, полученных в ходе практики.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по преддипломной практике

Формой итогового контроля по преддипломной практике является зачет.

Таблица 4

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	- Дневник по практике - Доклад в форме презентации	А) компетенция не сформирована – 2 балла В)	Проводится устно с использованием мультимедийных систем, а также с использованием технических средств Время, отведенное на

		сформирована частично – 3-4 балла	процедуру – 10 - 15 мин. Неявка – 0.
		С) сформирована полностью – 5 баллов	Критерии оценки: 1.Соответствие представленной презентации заявленной тематике (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке доклада и разработке презентации (1 балл). 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы аудитории (1 балл). 4.Качество самой представленной презентации (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематике (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

6. Методические указания по прохождению практики

1. Руководство практикой

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются программа практики и учебный план.

Утверждение базовых для прохождения практики учреждений и организаций (или конкретных подразделений) осуществляется на основе заявлений студентов и соответствующего приказа, договора с организацией или иных нормативных документов.

Руководство кафедры и деканат факультета обеспечивают выполнение подготовительной и текущей работы по организации и проведению практики, осуществляют контроль ее проведения. Также организуют разработку и согласование программы практики с учреждениями-базами практики; назначают из числа опытных преподавателей кафедры руководителей практики; готовят и проводят совместно с ответственным за практику преподавателем организационные собрания студентов перед началом практики; организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Памятка руководителю практики

Руководитель практики обязан: осуществлять непосредственное руководство практикой студентов на предприятии, в учреждении, организации; обеспечивать высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам; участвовать в организованных мероприятиях перед выходом студентов на практику (установочные конференции, инструктаж по технике

безопасности и охране труда и т.д.); распределять студентов по местам прохождения практики (класс, группа, бригада, кафедра и т. д.); осуществлять контроль за соблюдением нормальных условий труда и быта студентов, находящихся на практике, контролировать выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка; собирать и анализировать документацию, подготовленную студентами по итогам практики, составлять отчет по итогам практики и предоставлять его на кафедру; принимать участие в мероприятиях по защите отчета (дневника по практике), оценивать работу студентов-практикантов и оформлять ведомость и зачетные книжки.

Руководитель составляет отчет о результатах прохождения производственной (преддипломной) практики студентами, обучающимися по направлению подготовки 39.04.01 «Социология».

Отчет включает в себя: сроки практики, цели, тематику работы, указание организации, в которой проходила практика, список студентов-практикантов с описанием выполняемой ими работы и оценкой за защиту результатов практики.

2. Прохождение практики

Памятка практиканту

До начала практики необходимо выяснить на кафедре место и время прохождения практики, получить дневник практики.

Во время прохождения практики необходимо строго соблюдать правила внутреннего распорядка, установленного в организации; полностью выполнять программу (план) практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; вести научные исследования в интересах организации; вести дневник практики и по окончании практики предоставить его на подпись руководителям от ВУЗа / организации.

Дневник с отчетом предоставляются руководителям практики для оценки.

Потеря дневника равноценна невыполнению программы практики и получению неудовлетворительной оценки. Дневники хранятся на кафедре весь период обучения магистранта.

Права и обязанности магистрантов во время прохождения практики

Магистрант во время прохождения практики обязан:

1. Посещать все консультации и методические совещания, посвященные организации практики.

2. Знать и соблюдать правила охраны труда, выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

3. В случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

4. Выполнять задания, предусмотренные программой практики, требования руководителей практики.

5. Оформлять в ходе практики дневник по практике и предоставлять

его непосредственным руководителям практики для проверки.

6. По завершении практики в точно указанные сроки подготовить отчет о результатах проделанной работы и защитить его с положительной оценкой.

Магистрант во время прохождения практики имеет право:

1. Обращаться к руководителям ВУЗа, руководству факультета и выпускающей кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

2. Вносить предложения по совершенствованию процесса организации практики.

3. Пользоваться фондами библиотеки, кабинетами с выделенными линиями Интернета.

3. Отчетные документы и оценка результатов практики

Отчетными документами по практике являются:

1. *Дневник по практике, включающий в себя отчет.* По окончании практики студент представляет на кафедру дневник по практике, подписанный руководителем практики от организации и от ВУЗа.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от учебного заведения и организации базы практик.

Дневник практики оформляется на стандартных листах формата А4.

По окончании практики студенты должны сдать документацию не позднее 3-х дней с момента окончания практики, а также защитить отчет (дневник по практике).

Защита практики представляет собой устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7-8 минут и ответы на вопросы руководителей практики. Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику места практики, описание выполненной работы, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию.

2. *Отчет руководителя преддипломной практикой от предприятия / ВУЗа*

Руководители практики представляют письменный отчет, в котором описывают содержание работы каждого студента на практике.

Форма дневника по практике, заявления студента на прохождение практики и отчета по практике представлены в Приложении 5.1, Приложении 5.2., Приложении 5.3.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1. Программное обеспечение MSOffice (Microsoft Excel, Microsoft

Office PowerPoint, Microsoft Word).

2. Электронные ресурсы библиотеки МГОТУ.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран);
- комплект электронных презентаций;
- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
- рабочие места для студентов, оснащенные компьютером с доступом в Интернет;
- программное обеспечение, связанное с технологиями подготовки презентаций и обработки эмпирических данных (MS Power Point).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://www.biblioclub.ru>

10. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для прохождения практики

Основная литература:

1. Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования. Учебник для бакалавров / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. – М.: Дашков и Ко, 2014. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-02248-7; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221289>

2. Социология: Учебник / В.И. Добреньков, А.И. Кравченко. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 624 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003522-2, 1500 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=390404>

Дополнительная литература:

1. Колокольникова, А.И. Excel 2013 для менеджеров в примерах / А.И. Колокольникова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 329 с.: ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2844-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275267>

2. Логунова, Л.Ю. Методология социологических исследований: учебное пособие / Л.Ю. Логунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»; Ответственный редактор Л.Л. Шпак. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 92 с. – ISBN 978-5-8353-1651-9; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902>

3. Солдатова, С.Э. Методы исследований в менеджменте: лабораторный практикум: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению 080200.68 "Менеджмент" / С.Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 103 с. – ISBN 978-5-4458-8107-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241853>

4. Федосеев, В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда: методы, модели, задачи: учебное пособие / В.В. Федосеев. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 167 с. – ISBN 5-238-01114-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114723>



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет управления и социально-гуманитарного образования
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ДНЕВНИК ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. магистранта: _____

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

Место проведения преддипломной практики:

Руководители практики от организации:

Сроки проведения практики:

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Королев
20__

Преддипломная практика

1. Цель практики:

2. Задачи практики:

3. Сведения о выполненной работе:

<i>№ п/п</i>	<i>Дата выполнения работы</i>	<i>Краткое содержание выполняемых работ</i>

4. Отчет о выполненной работе (краткое изложение результатов):

Оценка: _____

Руководитель практики: _____

Дата

Подпись

Приложение 5.2

**Заведующему кафедрой
гуманитарных и социальных дисциплин**

_____ *Ф.И.О.*

От студента _____

Заявление

Прошу разрешить проходить преддипломную практику в
_____ и закрепить данное
подразделение в качестве базы практики.

Ф.И.О.

Дата

Подпись



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет управления и социально-гуманитарного образования
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки: 39.04.01 «Социология»

Профиль: «Экономическая социология»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

Королев

20__

Общие сведения о преддипломной практике

	Группа	Курс	Кол-во студентов	Адрес прохождения практики / наименование учреждения	Руководитель практики от кафедры	Вид практики	Сроки прохождения практики

Список магистрантов:

п/п	№	ФИО магистранта	Тема	Тип работы	Содержание выполняемой работы	Оценка

Отчет о преддипломной практике

ФИО руководителя практики _____ *Подпись*

Дата



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет управления и социально-гуманитарного образования
КАФЕДРА ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (НИР)

Направление подготовки: 39.04.01 «Социология»

Профиль: «Экономическая социология»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

Королев

2017

1. Общие положения

Целью научно-исследовательской работы является получение студентами первичных профессиональных умений и навыков по организации, проведению и представлению результатов научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа магистранта включает в себя 3 раздела:

1. НИР: Методология научного исследования

2. Научно-исследовательская работа (НИР)

3. НИР: Методика написания диссертационной работы (ВКР)

По окончании практики студент должен обладать следующими компетенциями:

способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ философии и социально-гуманитарных наук (ОПК-2);

способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории (ОПК-3);

способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-4);

способностью и умение самостоятельно использовать знания и навыки по философии социальных наук, новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения (ПК-1);

способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий (ПК-2);

способностью осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования (ПК-3);

способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-4);

способностью составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами (ПК-5);

способностью обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций (ПК-6);

способностью и готовностью к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб, проведения социальной экспертизы политических и научно-технических решений (ПК-7).

Научно-исследовательская работа предполагает решение ряда **задач**:

1. Формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций у студентов-социологов.
2. Обучение студентов профессионально-значимым умениям и навыкам по организации и проведению научно-исследовательской работы.
3. Привлечение студентов к участию в научно-исследовательской работе в ВУЗе и сторонних организациях.
4. Сбор эмпирических данных и развитие способностей к анализу различных видов социологической информации.
5. Становление профессионального мышления магистров-социологов.
6. Расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специализированных дисциплин, закрепление их на практике.
7. Формирование навыков подготовки и опубликования научных статей.
8. Обучение составлению отчетов по НИР.

2. Место НИР в структуре ОПОП ВО

НИР относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной образовательной программы подготовки магистров по направлению подготовки 39.04.01 «Социология».

Знания и компетенции, полученные при проведении учебной практики, являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы магистра.

Основной базой для проведения НИР является Лаборатория социологических исследований Университета

3. Объем НИР и виды учебной работы

Общая трудоёмкость учебной практики составляет: 21 зачетную единицу, 756 часов.

Таблица 1

Объем часов, отведенных на НИР

Виды занятий	Всего часов	Методология научного исследования	Научно-исследовательская работа		Методика написания диссертационной работы
		Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 3
Общая трудоемкость	756	108	324	216	108
Аудиторные занятия	–	–	–	–	–
Лекции (Л)	–	–	–	–	–
Практические занятия (ПЗ)	32	–	–	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–	–	–	–
Самостоятельная работа	–	–	–	–	–
Курсовые работы (проекты)	–	–	–	–	–
Расчетно-графические работы	–	–	–	–	–
Контрольная работа	–	–	–	–	–
Текущий контроль знаний	–	–	–	–	–
Вид итогового контроля	зачет / зачет с оценкой	зачет	зачет	зачет с оценкой	зачет

4. Содержание НИР

Таблица 2

Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Раздел практики (этап)	Виды работ
1.	<i>НИР: Методология научного исследования</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка реферата научной работы по экономической социологии. <i>Требования к подготовке реферата:</i> <i>Текст в редакторе TimesNewRoman, 1,5 интервал, 14 шрифт, сноски внизу страницы.</i> - Разработка социологического инструментария для исследования одного из видов экономического поведения. - Выбор темы магистерской диссертации. - Составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы. - Разработка плана (содержания) магистерской диссертации.
2.	<i>Научно-исследовательская работа (НИР)</i>	- Проведение социологического анализа одного из видов экономического

		<p>поведения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - На основе результатов проведенного анализа подготовка научной статьи для публикации в научном журнале. - Проведение коллективной научно-исследовательской работы. - Предоставление отчета по НИР, содержащего результаты исследования. - Написание введения и первой теоретической главы ВКР.
3.	<i>НИР: Методика написания диссертационной работы (ВКР)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка программы социологического исследования для ВКР (включающей социологический инструментарий) - Подготовка реферата по теме ВКР

Таблица 3

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел НИР, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
				Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	ОПК-2	способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые и профессионально профилированные знания основ философии и социально-гуманитарных наук	Методология научного исследования	основные источники социологической и статистической информации		
2	ОПК-3	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории	Методология научного исследования			владеть навыками реферирования научной литературы
3	ОПК-4	способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	Методология научного исследования			владеть навыками реферирования научной литературы
4	ПК-1	способностью и умением самостоятельно	Научно-исследовательская работа	основные источники социологической и		

		использовать знания и навыки по философии социальных наук, новейшим тенденциям и направлениям современной социологической теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения		статистической информации		
5	ПК-2	способностью самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в фундаментальных и прикладных областях социологии (в соответствии с профилем магистратуры) и решать их с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и с применением современной аппаратуры, оборудования, информационных технологий	Научно-исследовательская работа		разрабатывать программу социологического исследования	навыками компьютерной обработки социологической информации с помощью методов математической статистики
6	ПК-3	способностью осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки новых методических подходов с учетом целей и задач исследования	Научно-исследовательская работа			навыками проведения вторичного анализа данных
7	ПК-4	способностью и готовностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной	Научно-исследовательская работа		составлять и оформлять отчет по НИР	навыками написания научных статей

		аудитории				
8	ПК-5	способностью составлять и представлять проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами	Методика написания диссертационной работы		разрабатывать программу социологического исследования	навыками проведения структурной и факторной операционализации и понятий
9	ПК-6	способностью обрабатывать и анализировать социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	Методика написания диссертационной работы			навыками компьютерной обработки социологической информации с помощью методов математической статистики
9	ПК-7	способностью и готовностью к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб, проведения социальной экспертизы политических и научно-технических решений	Методика написания диссертационной работы		подготовить реферат по научно-исследовательской теме (теме ВКР)	навыками проведения структурной и факторной операционализации и понятий

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся

Формой итогового контроля по НИР является зачет.

Таблица 4

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Показатель оценивания компетенции	Критерии оценки
ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4	- Реферат научного текста по экономической социологии	А) компетенция не сформирована – 2 балла В) сформирована частично – 3-4 балла С) сформирована полностью – 5 баллов	Работа проводится письменно. Защита результатов – устно. Неявка – 0. Критерии оценки: 1. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления (1 балл). 2. Оформление работы в соответствии с требованиями и методическими указаниями (1 балл). 3. Всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). 4. Подготовка презентации в PowerPoint основных результатов и выводов (1 балл). 5. Качество выступления студента (1 балл). Максимальная сумма баллов – 5 баллов.
	- Социологический инструментарий для исследования одного из видов экономического поведения.	А) компетенция не сформирована – 2 балла В) сформирована частично – 3-4 балла С) сформирована полностью – 5 баллов	Работа проводится письменно. Неявка – 0. Критерии оценки: 1. Качество содержания инструментария (2 балл). 2. Оформление работы в соответствии с требованиями и методическими указаниями (2 балл). 3. Всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов – 5 баллов.

ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	- Научная статья студента	<p>А) компетенция не сформирована – 2 балла</p> <p>В) сформирована частично – 3-4 балла</p> <p>С) сформирована полностью – 5 баллов</p>	<p>Работа проводится письменно. Защита результатов – устно.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки: 1. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления (1 балл). 2. Оформление работы в соответствии с требованиями и методическими указаниями (1 балл). 3. Всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). 4. Подготовка презентации в PowerPoint основных результатов и выводов (1 балл). 5. Качество выступления студента (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов – 5 баллов.</p>
	- Отчет по НИР		<p>Работа проводится письменно. Защита результатов – устно.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки: 1. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления (1 балл). 2. Оформление работы в соответствии с требованиями и методическими указаниями (1 балл). 3. Всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). 4. Подготовка презентации в PowerPoint основных результатов и выводов (1 балл). 5. Качество выступления студента (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов – 5 баллов.</p>
	- Введение и первая теоретическая глава ВКР	А) компетенция не сформирована – 2 балла	<p>Работа проводится письменно.</p> <p>Неявка – 0.</p>

		<p>В) сформирована частично – 3-4 балла</p> <p>С) сформирована полностью – 5 баллов</p>	<p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество содержания инструментария (2 балл). 2. Оформление работы в соответствии с требованиями и методическими указаниями (2 балл). 3. Всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов – 5 баллов.</p>
<p>ПК-5 ПК-6 ПК-7</p>	<p>- Программа социологического исследования для ВКР - Реферат по теме ВКР</p>	<p>А) компетенция не сформирована – 2 балла</p> <p>В) сформирована частично – 3-4 балла</p> <p>С) сформирована полностью – 5 баллов</p>	<p>Работа проводится письменно. Защита результатов – устно.</p> <p>Неявка – 0.</p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и выводы, отражающие суть изучаемого явления (1 балл). 2. Оформление работы в соответствии с требованиями и методическими указаниями (1 балл). 3. Всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). 4. Подготовка презентации в PowerPoint основных результатов и выводов (1 балл). 5. Качество выступления студента (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов – 5 баллов.</p>

6. Список литературы

Основная литература:

1. Логунова, Л.Ю. Методология социологических исследований: учебное пособие / Л.Ю. Логунова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет»; Ответственный редактор Л.Л. Шпак. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 92 с. – ISBN 978-5-8353-1651-9; То же [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902>

2. Соколова, Г.Н. Экономическая социология: учебник / Г.Н. Соколова. – Минск: Вышэйшая школа, 2013. – 384 с. – ISBN 978-985-06-2333-1; То же

[Электронный ресурс]. – URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235730>

3. Федосеев, В.В. Математическое моделирование в экономике и социологии труда: методы, модели, задачи: учебное пособие / В.В. Федосеев. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 167 с. – ISBN 5-238-01114-8; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114723>

Дополнительная литература:

1. Как писать магистерскую диссертацию по психолого-педагогическим наукам: учебно-методическое пособие для студентов-магистрантов / науч. ред. А.А. Орлов. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 154 с. – ISBN 978-5-4475-4036-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273364>.

2. Марусева, И.В. Дипломное проектирование в области PR и рекламы: учебное пособие / И.В. Марусева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Ч. 2. Практикум. – 751 с. – ISBN 978-5-4475-3961-0; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271838>

3. Черникова, Г.В. Экономические основы социальной работы: учебное пособие / Г.В. Черникова; под общ.ред. Ю.Л. Ярецкий. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 149 с. – ISBN 978-5-4475-3611-4; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273607>

4. Экономико-социологический словарь – Минск: Белорусская наука, 2013. – 616 с. – ISBN 978-985-08-1615-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231205\(01.11.2015\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231205(01.11.2015))