



Факультет управления и социально-гуманитарного образования

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами»

Профиль: «Организация логистических систем наукоемких производств»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора 2018

**Королёв
2018**

1. Цели государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации направлена на оценку достижений образовательных целей кафедры, связанных с подготовкой магистров, хорошо адаптированных к профессиональной карьере в областях деятельности по направлению 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами» профиль: «Организация логистических систем наукоемких производств».

Целями государственной итоговой аттестации являются: установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач; установление соответствия уровня и качества подготовки магистра требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования; выработки и закрепления у магистров компетенций, определяемых в рамках основной профессиональной образовательной программы подготовки магистров по направлению 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами».

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков магистра.

Государственная итоговая аттестация предполагает дальнейшее освоение и закрепление общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформированных при ранее изученных дисциплинах.

3. Содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

3.1. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, которая состоит из подготовки к защите и процедуры защиты ВКР.

3.2. Структура государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК). ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающей кафедры высшего учебного заведения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного направления подготовки, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех

экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной экзаменационной комиссии является лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного направления подготовки.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки магистрантов, на основании результатов работы ГЭК.

3.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию магистранта, зачитывает тему ВКР.

2. Заслушивается доклад магистранта. Доклад магистранта подкрепляется иллюстрационным материалом в виде презентации, выполненной в программе MicrosoftPowerPointOnline.

3. Секретарем ГЭК зачитывается отзыв руководителя и внешняя рецензия.

4. Заслушиваются ответы магистранта на замечания рецензента.

5. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.

6. Магистрант отвечает на вопросы.

По окончании доклада магистранту задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие. Оценивается ВКР по 5-балльной системе.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК, открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий. Определяется общая оценка ВКР с учетом его теоретической подготовки,

качества выполнения и оформления работы. ГЭК отмечает актуальность темы, степень научной проработки, использование информационных технологий, практическую значимость результатов ВКР. Ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК магистрантам объявляются результаты защиты ВКР.

Магистранту, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуют в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине. Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины. После защиты ВКР со всеми материалами должна быть сдана в архив. Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном в Университете порядке) документов.

3.4. Выпускная квалификационная работа выпускников (ВКР)

Итоговой стадией обучения в Университете являются подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

По качеству ВКР и его защите судят об уровне подготовки выпускников, что в свою очередь, является важнейшим фактором оценки престижа вуза. При выполнении ВКР выпускник должен показать глубокие теоретические знания при разработке конкретных вопросов, умение использовать современные методы экономических исследований при проведении различных расчетов, применять достижения науки техники, четко и логично излагать свои мысли, обобщать и формулировать выводы и предложения.

ВКР — заключительный и важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку магистров. Цель этого этапа — проведение статистического, экономического, историко-логического анализа работы предприятий и организаций, изучение опыта их деятельности, освещение важнейших методологических проблем управления процессами развития производства и в конечном итоге — закрепления умения разрабатывать мероприятия по улучшению работы организации.

Уровень подготовки и качество ВКР во многом зависит от результатов работы магистранта на протяжении всего периода обучения, а также от содержания и качества преддипломной практики. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также на основе конкретных материалов, собранных по месту прохождения преддипломной практики,

магистранты проводят анализ и на базе полученных результатов разрабатывают практические рекомендации по теме ВКР.

Целью ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных магистрантом в процессе формирования у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных магистрантом в процессе освоения дисциплин ОПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;

- выявление уровня развития у магистранта общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

- определение уровня подготовки магистранта к профессиональной деятельности;

- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

Выполнение ВКР включает в себя следующие этапы:

- выбор и утверждение темы ВКР;

- оформление задания на ВКР;

- сбор аналитического материала для ВКР;

- написание и оформление ВКР;

- рецензирование ВКР;

- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к содержанию, оформлению и порядку защиты ВКР представлены в Методических рекомендациях по выполнению и оценке выпускной квалификационной работы.

3.5. Государственный экзамен

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена не предусматривается.

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения государственной итоговой аттестации

При прохождении государственной итоговой аттестации обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью использовать результаты освоения фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ОПК-1);

- способностью порождать новые идеи (креативность) (ОПК-2);

- способностью самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения (ОПК-4);

Профессиональные компетенции:

- владением методами организации, планирования и управления производством и способностью обладать знаниями, необходимыми для практической реализации создания наукоемких производств (ПК-1);

- готовностью создавать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных экспериментов; участвовать во внедрении результатов исследований и разработок (ПК-11);

Специальные профессиональные компетенции:

- владеть методами и базовыми принципами управления процессами и элементами логистических систем на наукоемких производствах (СПК-1).

5. Образовательные технологии, используемые при выполнении выпускной квалификационной работы

1. Информационные технологии.
2. Работа в команде.
3. Проблемное обучение.
4. Контекстное обучение.
5. Обучение на основе опыта.
6. Индивидуальное обучение.
7. Междисциплинарное обучение.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

а) основная литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки «Организация и управление наукоемкими производствами» (уровень магистратуры).

б) дополнительная литература:

Методические рекомендации по выполнению и оценке выпускной квалификационной работы.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

-информационно-справочная и поисковая система «Консультант Плюс».



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И
ОЦЕНКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(Магистерская диссертация)

**Направление подготовки: 27.04.06 «Организация и управление
наукоемкими производствами»**

**Профиль: «Организация логистических систем наукоемких
производств»**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

**Королёв
2018**

1. Форма выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа студентов по направлению подготовки 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими производствами» выполняется в форме магистерской диссертации (МД).

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Она должна соответствовать современному уровню развития науки и техники, а ее тема — быть актуальной.

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Магистерская диссертация - это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию. Она выполняется с целью публичной защиты и получения академической степени магистра.

Основная задача ее автора - продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Для достижения цели написания магистерской диссертации магистрант должен решить следующие задачи:

- провести теоретическое исследование по обоснованию научной идеи и сущности изучаемого явления или процесса;
- обосновать методику, проанализировать изучаемое явление или процесс, выявить тенденции и закономерности его развития на основе конкретных данных;
- разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию исследуемого явления или процесса.

Выпускная квалификационная работа (МД) магистранта выполняется на завершающем этапе подготовки магистра, служит основным средством итоговой аттестации выпускников, претендующих на получение степени «магистр». МД – самостоятельное и логически завершённое исследование на выбранную тему, написанное выпускником «МГОТУ» под руководством руководителя. ВКР позволяет продемонстрировать выпускнику достижение запланированных образовательных результатов ФГОС ВО и ОПОП ВО.

При прохождении итоговой государственной аттестации обучающийся должен приобрести и совершенствовать следующие общепрофессиональные, профессиональные и специальные компетенции:

общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-1: Способность использовать результаты освоения фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры;
- ОПК-2: Способность порождать новые идеи (креативность);
- ОПК-4: Способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения

профессиональные компетенции:

- ПК-1: Владение методами организации, планирования и управления производством и способность обладать знаниями, необходимыми для практической реализации создания наукоемких производств;
- ПК-11: Готовность создавать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных экспериментов; участие во внедрении результатов исследований и разработок.

специальные профессиональные компетенции:

- СПК-1: Владение методами и базовыми принципами управления процессами и элементами логистических систем на наукоемких производствах.

При прохождении итоговой государственной аттестации обучающийся должен приобрести и совершенствовать следующие:

Знания:

- инструменты внедрения в производственный процесс результаты освоения фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры;
- методы и средства познания, формы и методы обучения, самостоятельной, творческой работы;
- основные направления профессионального самосовершенствования и развития своего творческого потенциала;
- новые научные концепции, научные теории, современные общественные тенденции;
- источники получения необходимой информации для проведения анализа;
- принципы анализа и использования полученной информации;
- методы организации, планирования и управления производством;

– теоретические и практические основы создания наукоемких производств;

– методики разработки научно-технических отчетов, обзоров и подготовки публикаций по результатам выполненных экспериментов;

– методы и базовые принципы управления процессами и элементами логистических систем на наукоемких производствах.

Умения:

– использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной деятельности;

– осуществлять подготовку и проведение научно-исследовательских работ;

– организовывать познавательную деятельность; - использовать различные формы и методы обучения и самоконтроля для саморазвития и наращивания творческого потенциала;

– критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе ее анализа; - выбирать методы и средства развития креативного потенциала;

– анализировать полученную информацию и делать содержательные выводы после обобщения материала;

– подготавливать необходимую информацию для последующего планирования и проведения организационных мероприятий профессиональной деятельности менеджеров;

– проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

– выбирать адекватные конкретной производственно-хозяйственной ситуации методы технико-экономических расчетов и обосновывать выбор конкурентоспособных предприятий; владеть методами управления организационно-экономической устойчивостью наукоемких производств в условиях риска;

– грамотно использовать нормативную документацию при составлении отчета о проделанной исследовательской работе; участвовать в проведении прикладных научных исследований по проблемам управления наукоёмкими производствами и оценивать возможное использование достижений научно-технического прогресса в данной сфере;

– анализировать логистические процессы наукоемкого производства в различных функциональных областях, выявлять резервы их оптимизации с целью минимизации совокупных издержек предприятия.

Владение:

– навыками организации и проведения научно-исследовательских работ.

– навыками самостоятельной, творческой работы; - способностями порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; - способностью к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний; - приемами критического анализа своих возможностей и использования творческого потенциала;

– навыками использования в практической деятельности приобретенных знаний и умений как в своей предметной области, так и в смежных;

– методами организации, планирования и управления наукоемким производством;

– инструментами изучения рынков в заданных отраслевых сегментах;

– навыками применения на практике знаний, полученные во время теоретического обучения и прохождения практик; методами обработки полученной информации с использованием прикладных программ; методами сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи; методами подготовки научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;

– методами анализа, оптимизации функционирования звеньев логистической цепи и оценки резервов экономии от оптимизации движения и использования материального и других потоков на наукоёмких производствах.

2. Выбор темы и алгоритм подготовки ВКР (МД)

Магистерская диссертация, её тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Магистерская диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра, с другой стороны - это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Наполнение каждой части магистерской диссертации определяется ее темой.

Написание магистерской диссертации предполагает:

1. Систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;

2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;

3. Выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении.

Примерная тематика магистерских диссертаций разрабатывается руководством магистерских программ и доводится до сведения магистрантов в первом семестре первого года обучения не позднее 1 декабря. Тематика магистерских диссертаций должна соответствовать профилю дисциплин, которые предусмотрены учебным планом магистерской программы, а также представлять собой определенный итог научных исследований и разработок, осуществлявшихся магистрантом ранее.

Перечень примерных тем магистерских диссертаций по программе подготовки магистров утверждается руководителем соответствующей программы совместно с заведующим выпускающей кафедрой с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации программы и направлений научных исследований, проводимых на кафедре.

Успешное выполнение МД во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы, среди которых можно выделить следующие:

- выбор темы МД и ее утверждение на кафедре;
- подбор научной литературы;
- написание и представление научному руководителю каждой части диссертации, а также их доработка при необходимости строго в согласованные с научным руководителем сроки;
- завершение магистерской работы и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за три недели до даты защиты МД;
- оформление окончательного варианта МД;
- получение отзыва от научного руководителя от МГОТУ, а также внешней рецензии от назначенного кафедрой рецензента;

– сдача магистерской диссертации на кафедру не позднее, чем за две недели до даты ее защиты (рисунок 1).

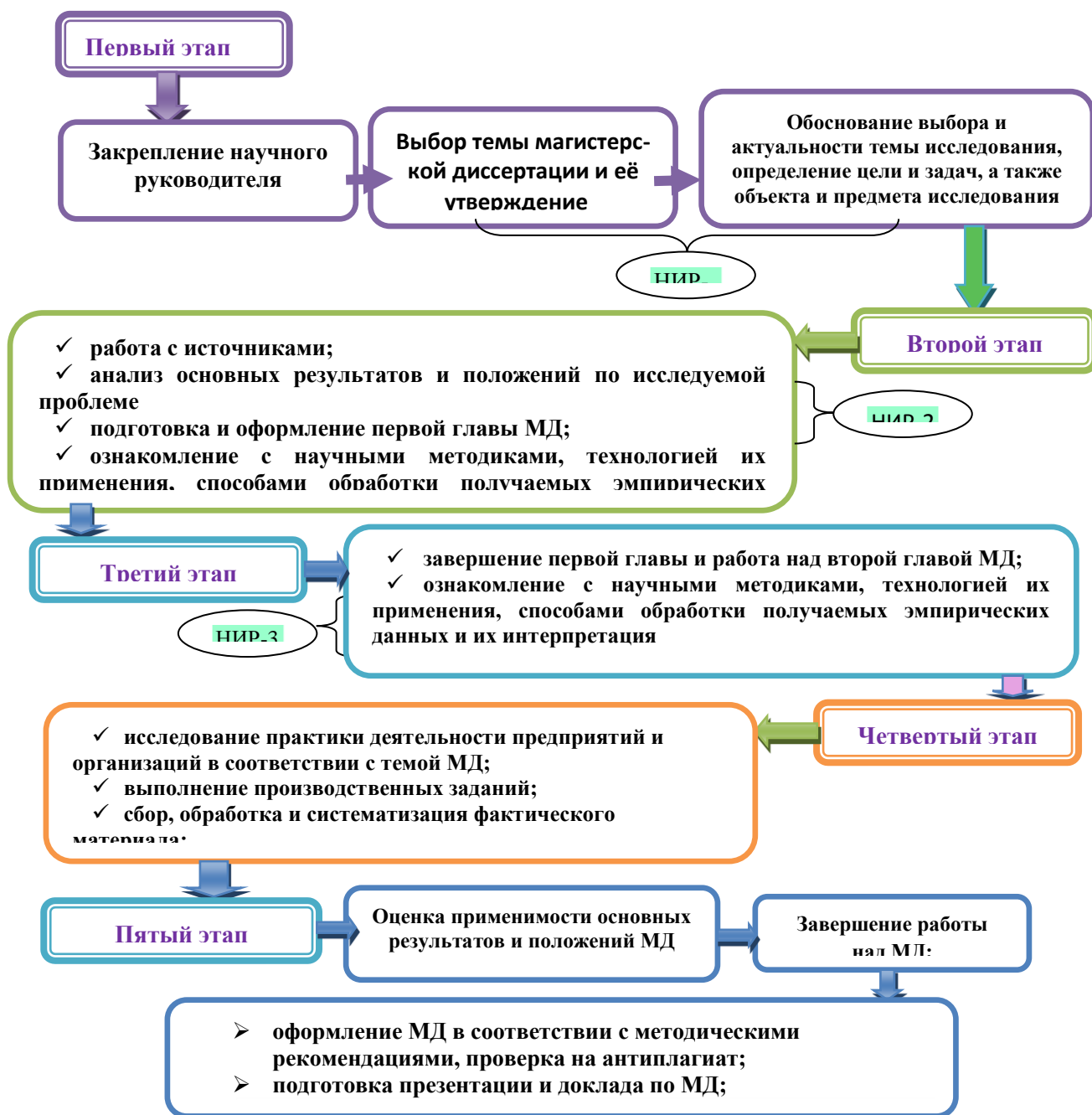


Рисунок 1 – Этапы подготовки и защиты магистерской диссертации

Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации на основе утвержденного перечня. По согласованию с руководителем программы подготовки магистров магистрант может предложить тему, не входящую в перечень, с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предложенная магистрантом тема должна соответствовать специализации и входить в перечень приоритетных направлений исследования кафедры.

Темы магистерских диссертаций формулируются и обсуждаются на заседании выпускающей кафедры. Утверждение тем диссертационных работ производится одновременно с утверждением научных руководителей магистрантов (в течение 3-х месяцев с момента поступления). Темы магистерских диссертаций утверждаются приказом Ректора.

В случае необходимости изменения или уточнения темы магистерской диссертации заведующий выпускающей кафедрой возбуждает ходатайство о внесении соответствующих изменений в приказ ректора не позднее, чем за два месяца до защиты магистерской диссертации (окончания срока теоретического обучения). Измененная или уточненная тема магистерской диссертации подлежит утверждению Ректором.

Тема магистерской диссертации представляется на утверждение лишь тогда, когда установлены ее актуальность, научное и прикладное значение, наличие условий для выполнения в намеченный срок и обеспечено должное научное руководство. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы работы. Выбор производится на основании имеющегося на кафедре утвержденного перечня направлений для выбора тем. Перечень является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе магистрант темы должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области теории и практики.

Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы.

3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ (МД)

1. Моделирование бизнес-процессов сбыта готовой наукоёмкой продукции (на примере... / по материалам ...).

2. Организационно-функциональное проектирование цепи поставок наукоёмкого предприятия (на примере... / по материалам ...).

3. Совершенствование логистических методов организации и планирования материальных потоков наукоёмкого предприятия (на примере... / по материалам ...).

4. Организационно-экономический логистических систем на предприятиях высоких технологий (на примере... / по материалам ...).

5. Совершенствование организации и управления международными грузовыми перевозками сырья и готовой наукоёмкой продукции (на примере... / по материалам ...).

6. Разработка мероприятий по совершенствованию службы материально-технического обеспечения наукоёмкого предприятия (на примере... / по материалам ...).

7. Оптимизация поставок товаров от зарубежных поставщиков для производства наукоемкой продукции (на примере... / по материалам ...).

8. Совершенствование организации и управления логистической подсистемой технического обслуживания наукоемкой продукции (на примере... / по материалам ...).

9. Перспективы развития информационных систем планирования логистической деятельностью на наукоёмких предприятиях (на примере... / по материалам ...).

10. Перспективы развития информационных систем управления на предприятиях ракетно-космической отрасли (на примере... / по материалам ...).

11. Совершенствование организации работы подсистемы сбыта на наукоёмких предприятиях (на примере... / по материалам ...).

12. Повышение эффективности логистической системы управления ресурсосбережением на наукоёмком предприятии (на примере... / по материалам ...).

13. Формирование механизмов управления транспортным хозяйством в логистической системе наукоёмкого предприятия (на примере... / по материалам ...).

14. Повышение эффективности деятельности региональных транспортно-логистических центров реализации наукоемкой продукции (на примере... / по материалам ...).

15. Совершенствование логистического обеспечения таможенного оформления и сопровождения перевозки наукоемкой продукции (на примере... / по материалам ...).

16. Совершенствование организации использования вторичных материальных и топливно-энергетических ресурсов наукоёмкого предприятия (на примере... / по материалам ...).

17. Логистический анализ жизненного цикла наукоёмкой продукции (на примере... / по материалам ...).

18. Организация контроля и нормирования расхода топливно-энергетических ресурсов на наукоёмких предприятиях (на примере... / по материалам ...).

19. Разработка основных путей снижения издержек при транспортировке материально-технических ресурсов на наукоёмких предприятиях (на примере... / по материалам ...).

20. Разработка системы организации контроля за закупками материально-технических ресурсов на наукоёмких предприятиях (на примере... / по материалам ...).

21. Проектирование информационно-вычислительной системы планирования и управления логистической деятельностью наукоёмкого предприятия (на примере... / по материалам ...).

22. Проектирование организационно-функциональной структуры службы логистики наукоёмкого предприятия (на примере... / по материалам ...).

23. Совершенствование организации и управления сбытом наукоемкой продукции предприятия с использованием сети Интернет (на примере... / по материалам ...).

24. Совершенствование организации информационно-коммуникационных систем обработки заказов на наукоёмкую продукцию (на примере... / по материалам ...).

25. Оценка оптимального управления цепями поставок применяемой наукоёмкой продукции с использованием концепции «долевого распределения прибыли» (на примере... / по материалам ...).

26. Разработка инструментов функционально-административного управления эффективной деятельностью службы логистики на наукоёмком предприятии (на примере... / по материалам ...).

27. Разработка моделей бизнес-процессов материально-технического снабжения в цепи поставок наукоемкого предприятия (на примере... / по материалам ...).

28. Повышение эффективности функционирования службы логистики на наукоемком предприятии (на примере... / по материалам ...).

29. Реинжиниринг бизнес-процессов логистической деятельности наукоемкого предприятия (на примере... / по материалам ...).

30. Применение аутсорсинга в логистической системе наукоемкого предприятия (на примере... / по материалам ...).

31. Совершенствование процессов электронного документооборота в службе логистики наукоемкого предприятия (на примере... / по материалам ...).

32. Разработка мероприятий по внедрению Интернет-технологий для организации материально-технического обеспечения наукоемкого предприятия (на примере... / по материалам ...).

33. Разработка компьютерной системы поддержки принятия решений по управлению логистической деятельностью наукоемкого предприятия (на примере... / по материалам ...).

34. Разработка оптимальной системы управления запасами на промышленном наукоёмком предприятии (на примере... / по материалам ...).

35. Исследование экономической эффективности цепи поставок наукоемкого предприятия на основе метода имитационного моделирования (на примере... / по материалам ...).

36. Разработка организационно-функциональной структуры «зеленой» цепи поставок наукоемкого предприятия (на примере... / по материалам ...).

37. Оптимизация формирования цепей распределения продукции на наукоемком предприятии (на примере... / по материалам ...).

38. Совершенствование управления цепями поставок продукции на наукоёмком предприятии (на примере... / по материалам ...).

39. Совершенствование управления сетью торговых посредников при распределении наукоемкой продукции до потребителя (на примере... / по материалам ...).

40. Внедрение механизмов логистических посредников по доведению наукоёмкой продукции до потребителя.

41. Совершенствование механизма управления производственными запасами на наукоёмком предприятии (на примере... / по материалам ...).

42. Совершенствование управления сбытовыми запасами на наукоёмком предприятии (на примере... / по материалам ...).

43. Повышение эффективности процессов управления сбытовой деятельностью на наукоёмком предприятии (на примере... / по материалам ...).

44. Совершенствование организационно-экономического механизма взаимосвязи маркетинговых и логистических процессов на наукоёмком предприятии (на примере... / по материалам ...).

45. Совершенствование системы управления запасами сырья и материалов в условиях нестабильности поставок наукоёмких производств (на примере... / по материалам ...).

46. Совершенствование планирования, учета и анализа логистических издержек наукоёмких предприятий (на примере... / по материалам ...).

47. Повышение эффективности функционирования системы производственной логистики наукоёмких предприятий (на примере... / по материалам ...).

48. Оптимизация логистических каналов наукоёмких предприятий (на примере... / по материалам ...).

49. Управление международными логистическими коридорами реализации наукоёмкой продукции (на примере... / по материалам ...).

50. Совершенствование информационного управления и обеспечения логистической деятельности наукоёмких предприятий.

4 Структура выпускной квалификационной работы (МД) и требования к ее содержанию

4.1. Общие положения

Поскольку диссертация является квалификационным трудом, ее оценивают не только по теоретической научной ценности, актуальности темы и прикладному значению полученных результатов, но и по уровню общеметодической подготовки этого научного произведения, что прежде всего находит отражение в его композиции.

Композиция диссертации - это последовательность расположения ее основных частей, к которым относят основной текст (т.е. главы и параграфы), а также части ее справочно-сопроводительного аппарата.

Приступая к написанию магистерской диссертации, нельзя сразу писать ее начало - введение. Во введение к диссертации должны отражаться все её достоинства, элементы новизны, выносимые на защиту положения. Все это может окончательно определиться на последнем этапе работы, когда

достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее оптимального варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Основная часть диссертации делится на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. В магистерской диссертации должно быть три главы. Каждая глава должна состоять не менее чем из двух параграфов. Желательно, чтобы главы (и соответственно параграфы) были примерно одинаковыми по объему.

Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы. Структура диссертации — это логическая схема изложения, и в этой схеме все должно быть на своем месте.

Главы магистерской диссертации — это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания и равновелико ей, так как глава представляет собой только один из аспектов темы и название должно отражать эту подчиненность.

4.2. Структура и содержание магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна включать в себя:

- титульный лист (приложение А);
- задание на МД (приложение Б);
- отзыв научного руководителя (приложение В);
- рецензия (приложение Г);
- оглавление ;
- введение;
- основную часть (главы, подглавы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист

Титульный лист, первый лист диссертации, заполняется по форме, приведенной в приложении А. Общие требования к титульному листу определены ГОСТ 7.32-2001.

Оглавление

В оглавлении приводят название глав и подглав в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, указывают страницы, на которых эти названия размещены.

В оглавлении сокращение «стр.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» также включаются в оглавление, но не нумеруются. Пример оформления оглавления приведен в приложении Г.

Введение

Введение содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация. Это актуальность выбранной темы, степень её разработанности, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, степень разработанности проблемы, избранные методы исследования, его теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, научная новизна, положения, выносимые на защиту, их теоретическая и практическая значимость, апробация исследования (если таковая имеется), структура исследования.

Обоснование актуальности выбранной системы - начальный этап любого исследования. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность. Актуальность темы определяет потребности общества в получении каких-либо новых знаний в этой области.

От доказательства актуальности выбранной темы логично перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., выяснить и т.п.). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования. Определение цели – весьма важный этап в исследовании, так как она определяет и задачи самого исследователя: что изучать, что анализировать, какими методами можно получить новые знания.

Далее формулируются объект и предмет исследования.

Объект научного исследования - это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования и как-то проявляет свою отделенность от окружающей его среды. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения.

Предмет научного исследования - логическое описание объекта, избирательность которого определена предпочтениями исследователя в выборе точки мысленного обзора, аспекта, «среза» отдельных проявлений наблюдаемого сегмента реальности.

После этого необходимо показать методологическую, теоретическую, нормативную и эмпирическую основу диссертации, её новизну,

сформулировать положения, выносимые на защиту, обосновать теоретическую и практическую значимость исследования.

В заключительной части введения необходимо кратко сказать о структуре работы.

Основная часть

Требования к конкретному содержанию основной части магистерской диссертации устанавливаются научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Основная часть должна содержать три главы.

В ней на основе изучения имеющейся отечественной и переведённой на русский язык зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над магистерской диссертацией, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов. Описание объекта исследования должно быть дано четко. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом. Раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат в исследуемой области, автор представляет свою трактовку определенных понятий (авторское определение) или дает их критическую оценку.

При освещении исследуемой проблемы не допускается пересказывания содержания учебников, учебных пособий, монографий, интернет-ресурсов без соответствующих ссылок на источник.

Автор диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от имени третьего лица («Автор считает необходимым», «По мнению автора»).

В основной части рекомендуется выделить:

- теоретический раздел;
- аналитический раздел;
- научно-прикладной раздел.

Теоретический раздел должен содержать исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников и статистических материалов; критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Результатом этих исследований должно стать обоснование авторского подхода к выбору метода исследования и формулировка рабочей гипотезы.

Аналитический раздел должен включать в себя сравнительный анализ существующих методов и подходов к решению сформулированной проблемы; анализ возможностей применения существующих методов для решения поставленной проблемы с учетом специфики объекта исследования, формирование методики исследования; обоснование подхода, методики, модели.

Научно-прикладной раздел должен содержать практическое изложение авторского решения поставленной проблемы и оценку возможностей практического использования полученных результатов.

Заключение

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

1. Общие выводы по результатам работы;
2. Оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
3. Предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Нормативные акты и иные источники необходимо располагать в следующей последовательности.

1. Нормативные правовые акты
2. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные статистические отчеты и др.)
3. Монографии, учебники, учебные пособия, комментарии к кодексам.
4. Авторефераты диссертаций.
5. Научные статьи.

Списки разделов 3, 4 и 5 составляются в алфавитном порядке.

Источниковедческая база магистерской диссертации должна охватывать не менее 50 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Приложения

В приложениях помещаются, по необходимости, иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.).

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А3 (297х420 мм).

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам.

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов. В общую нумерацию работы Приложения не входят.

Диссертация оформляется в соответствии с существующими требованиями, предъявляемыми к квалификационным работам научного содержания.

4.3 Изложение текстового материала

Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *TimesNewRoman14*.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист и аннотация включаются в общую нумерацию.

Слова «Оглавление», «Введение», «Заключение» и «Список использованных источников» записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание МД. Данные заголовки не нумеруют.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (рисунок 2).

Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия не нумеруются, не включаются в количество листов магистерской диссертации.

Оглавление ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

Основная часть МД состоит из глав, подглав, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей МД, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подглавы состоит из номера главы и номера подглавы, разделенных точкой. В конце нумераций и названий точка не ставится.

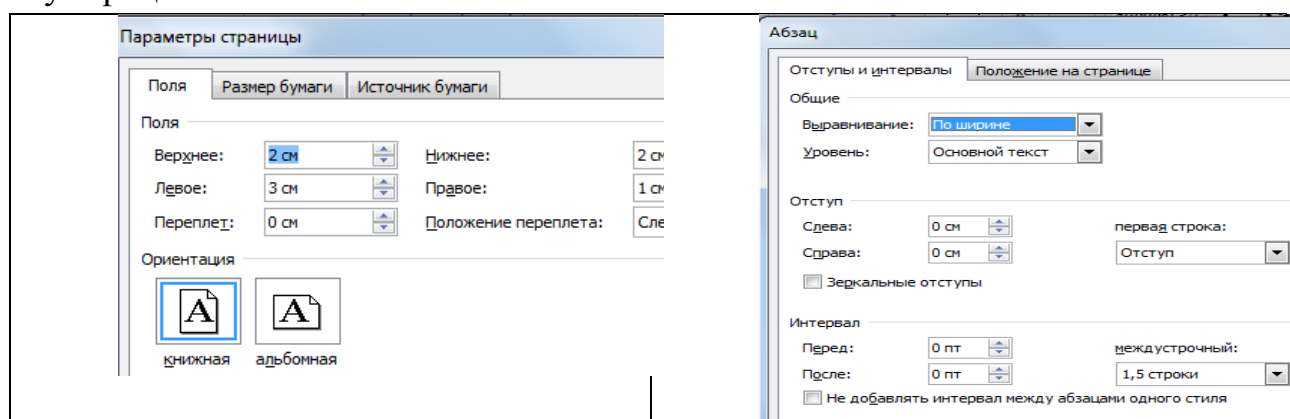


Рисунок 2 – Параметры изложения текстового материала

Заголовки глав (шрифт 16), подглав (шрифт 14) следует записывать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждую главу и раздел МД следует начинать с нового листа (страницы).

В тексте МД могут быть перечисления. В случае маркированного списка рекомендуется каждую позицию начинать со строчной буквы и указывать через точку с запятой.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в МД, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В.1).

Все используемые в ВКР материалы даются **со ссылкой на источник**: в тексте МД после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3.3.4».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т.п.

В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

4.4 Оформление таблиц, рисунков и приложений

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики и другое) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек).

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 3.

Таблица _____ – _____

| | | номер | название таблицы | | | |
|------------------|--|-------|------------------|--|--|-----------------------|
| шапка таблицы | | | | | | } Заголовок и граф |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Рисунок 3 – Оформление цифрового материала

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (таблица 1, таблица 2, ...).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «таблица 1» или «таблица В.1», если она приведена в приложении В.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация - альбомная).

При оформлении таблицы обязательно использование одинарного межстрочного интервала, а также допускается 12 кегль шрифта.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы, располагая их слева с отступа абзаца. *Однако, если таблица помещается на одной странице, переносить ее нельзя.*

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «таблица _».

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Рисунки могут быть расположены как по тексту отчета, так и в приложении.

По тексту отчета иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки жирным шрифтом (рисунок 4).

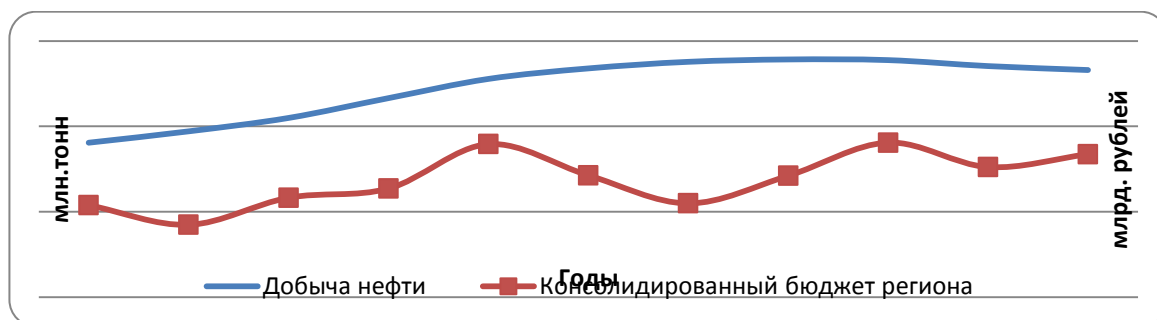


Рисунок 4 – Динамика добычи нефти и доходы консолидированного бюджета за 2000-2010 гг.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде *приложений*. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

5. Порядок выполнения и представления ВКР (МД) в государственную экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы

5.1 Подготовка ВКР к защите

Руководство магистерской программы не позднее 1 мая года окончания обучения составляет и согласовывает с заведующим отделом магистратуры график защит диссертаций, состав комиссии по защите магистерских диссертаций, назначает рецензентов (из числа аспирантов кафедр, участвующих в работе магистерской программы) и оппонентов (из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, участвующих в работе магистерской программы) по каждой защите. Состав Государственной аттестационной комиссии по защите магистерской диссертации утверждается ректором университета.

Защита проводится в соответствии с календарным учебным графиком обучения магистрантов в период с 1 июля по 1 августа года окончания обучения.

На защите обязательно присутствие руководителя магистерской программы или его заместителя, ответственных за организацию защиты диссертаций, научного руководителя, магистранта, рецензента и оппонента, а

также не менее двух третей от списочного состава членов комиссии по защите магистерских диссертаций.

Магистрант, получивший подтверждение предзащитой комиссии о допуске диссертации к защите, не позднее 1 мая представляет руководству магистерской программы переплетенный текст диссертации в 3-х экземплярах, один из которых поступает рецензенту, другой – оппоненту, а третий остается в открытом доступе для знакомства с ним членов комиссии по защите магистерской диссертации. Рецензент и оппонент не позднее 15 мая представляют руководителю магистерской программы отзывы в 2-х экземплярах в электронном (компьютерном) виде по установленной форме (приложение).

Отзыв на магистерскую диссертацию и рецензия на магистерскую диссертацию вкладываются в диссертацию. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись магистранта об ознакомлении с ними. Магистерская диссертация принимается под роспись и только при наличии ее в распечатанном переплетенном виде.

5.2. Процедура защиты магистерской диссертации

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Процедуре защиты предшествует предзащита магистерской диссертации на выпускающей кафедре. По результатам предзащиты магистерская диссертация допускается к защите или направляется на доработку.

Не позднее, чем за три дня до даты предзащиты, магистрант обязан представить на кафедру оформленную магистерскую диссертацию с отзывом научного руководителя и результатами проверки на антиплагиат. Проверку на антиплагиат проводит бюро магистратуры.

Магистерская диссертация представляется в печатном и электронном (на CD-диске) вариантах. К работе прилагаются следующие документы:

- аннотация на иностранном языке;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв рецензента;
- справка о практической апробации результатов научного исследования, представленных в диссертации (желательно).

К защите автор диссертационного исследования готовит мультимедийную презентацию работы, в которой отражаются:

- название диссертационного исследования;
- имя автора и научного руководителя;
- актуальность проведенного исследования;

- основные результаты проведенного исследования;
- визуальный ряд, сопровождающий представление соответствующих этапов исследования;
- изложение новизны теоретических и практических результатов работы.

Председатель или заместитель председателя комиссии по защите магистерских диссертаций (они должны быть обязательно членами ГЭК) после того как удостоверится на основе явочного листа с присутствием необходимого числа членов комиссии на защите, объявляет заседание открытым и сообщает присутствующим повестку дня работы комиссии, а также при необходимости напоминает порядок защиты.

Затем слово предоставляется магистранту, время его выступления должно составлять не менее 15 минут. В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами.

После выступления автор отвечает на вопросы членов комиссии.

Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы требованиям государственного стандарта.

Затем слово предоставляется рецензенту для краткой характеристики и оценки работы, после чего начинается её обсуждение.

Затем слово предоставляется оппоненту, членам комиссии и присутствующим на защите.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания рецензента и оппонента и вопрос членов комиссии и присутствующих.

После того, как защита всех магистерских диссертаций, внесенных в повестку дня работы комиссии, состоялась, проводится обсуждение работ и выставление оценок, которое осуществляется членами комиссии в режиме закрытого совещания. Решение об оценке защиты диссертации магистранта принимается голосованием. После этого оценки вносятся в итоговый протокол заседания комиссии по защите магистерских диссертаций и оглашается магистрантам и присутствующим при защите.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты магистерской диссертации могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты магистерской диссертации и обсуждения оценки членами ГЭК и оформляются протоколом заседания ГЭК.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

1. По содержанию магистерской диссертации;
2. Оформлению магистерской диссертации;
3. Докладу выпускника;
4. Ответам выпускника на вопросы при защите;
5. Характеристике выпускника научным руководителем работы;
6. Рецензии на работу.

Магистранты, получившие оценка «неудовлетворительно» допускаются к повторной защите магистерской диссертации не ранее, чем через год. При этом по решению комиссии может быть предоставлено право защищать ту же работу повторно, с соответствующими доработками, или разрабатывать новую тему.

5.3. Отзыв научного руководителя на МД

В отзыве руководитель ВКР:

- обосновывает актуальность и научную новизну работы, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания ВКР с описанием его отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика ВКР, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на бакалаврскую работу;
- детально описывает положительные стороны ВКР и формулирует замечания по его содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке работы, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность проведенного исследования и дает предварительную оценку работы.

Отзыв научного руководителя ВКР обязательно подписывается им с точным указанием ученой степени и звания.

Оформленный отзыв сдается на кафедру вместе с ВКР в установленные сроки (минимум за неделю до защиты).

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить магистранта к защите МД, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы. Протокол заседания кафедры передается через декана факультета на утверждение ректору.

5.4 Рецензирование магистерской диссертации

Магистерская диссертация, как квалификационная работа научно-практического содержания, подлежит обязательному рецензированию (приложение 4).

Рецензентами могут выступать преподаватели МГОТУ, других профильных вузов Российской Федерации и квалифицированных специалисты – представители российского бизнес-сообщества.

Магистерская диссертация предоставляется для прочтения рецензенту не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты предзащиты.

Обязанности рецензента:

- внимательное прочтение диссертации;
- подготовка развернутого текста рецензии;
- оценка глубины и полноты диссертационного исследования;
- рекомендации о представлении магистерской диссертации к защите.

6. Обязанность и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы

Для руководства процессом подготовки магистерской диссертации магистранту назначается научный руководитель.

Научное руководство магистерскими диссертациями может осуществляться преподавателями, имеющими степень доктора или кандидата наук и соответствующее ученое звание; опыт руководства квалификационными работами научного содержания; специализирующимися в направлении проблемной области магистерской диссертации.

Решение о назначении научного руководителя принимается не позднее трех месяцев со дня зачисления магистранта.

Научное консультирование начинается не позднее двух календарных недель с момента назначения научного руководителя магистерской диссертации.

Научный руководитель магистерской диссертации:

1. Оказывает помощь магистранту в выборе темы магистерской диссертации;
2. Составляет задание на подготовку магистерской диссертации;
3. Оказывает магистранту помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
4. Помогает магистранту в составлении рабочего плана магистерской диссертации, подборе списка литературных источников и информации, необходимых для выполнения диссертации.
5. Проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь;
6. Проверяет выполнение работы и ее частей;
7. Представляет письменный отзыв на диссертацию с рекомендацией ее к защите или с отклонением от защиты;
8. Оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты.

Кафедра регулярно заслушивает магистрантов и научных руководителей о ходе подготовки магистрантами диссертаций. О степени готовности магистерской диссертации они информируют руководителя магистерской программы и деканат.

Магистерская диссертация должна выполняться магистрантами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей магистерской диссертации на практике. Каждое принятое решение должно быть тщательно продумано.

Научный руководитель проверяет ход выполнения магистерской диссертации по отдельным этапам, консультирует магистранта по всем возникающим проблемам и вопросам, проверяет качество работы и по ее завершении представляет письменный отзыв на работу (Приложение 3). В отзыве оцениваются степень новизны, теоретические знания и практические навыки магистранта по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания магистерской диссертации. Также указывается экономическая и социальная значимость полученных результатов, степень самостоятельности магистранта при выполнении работы, личный вклад магистранта в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения магистерской диссертации, область науки, актуальность темы, апробация и масштабы использования основных положений и результатов работы, недостатки. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите.

7. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита магистерских диссертаций проводится в период соответствующий календарному графику и плану защит магистерских диссертаций. На защите обязательно присутствие руководителя магистерской программы или его заместителя, ответственных за организацию защиты диссертаций, научного руководителя, магистранта, рецензента и оппонента, а также не менее двух третей от списочного состава членов комиссии по защите магистерских диссертаций.

Магистрант, получивший подтверждение предзащитой комиссии о допуске диссертации к защите, не позднее чем за три недели представляет руководству магистерской программы переплетенный текст диссертации в 3-х экземплярах, один из которых поступает рецензенту, другой – оппоненту, а третий остается в открытом доступе для знакомства с ним членов комиссии по защите магистерской диссертации. Рецензент и оппонент представляют руководителю магистерской программы отзывы в 2-х экземплярах в электронном (компьютерном) виде по установленной форме (приложение).

Отзыв на магистерскую диссертацию и рецензия на магистерскую диссертацию вкладываются в диссертацию. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись магистранта об ознакомлении с ними. Магистерская диссертация принимается под роспись и только при наличии ее в распечатанном переплетенном виде.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Процедуре защиты предшествует предзащита магистерской диссертации на выпускающей кафедре. По результатам предзащиты магистерская диссертация допускается к защите или направляется на доработку.

Не позднее, чем за неделю до даты предзащиты, магистрант обязан представить на кафедру оформленную магистерскую диссертацию с отзывом научного руководителя и результатами проверки на антиплагиат. Проверку на антиплагиат проводит бюро магистратуры.

Магистерская диссертация представляется в печатном и электронном вариантах. К работе прилагаются следующие документы:

- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- справка о практической апробации результатов научного исследования, представленных в диссертации (желательно).

К защите автор диссертационного исследования готовит мультимедийную презентацию работы, в которой отражаются:

- название диссертационного исследования;

- имя автора и научного руководителя;
- актуальность проведенного исследования;
- основные результаты проведенного исследования;
- визуальный ряд, сопровождающий представление соответствующих этапов исследования;
- изложение новизны теоретических и практических результатов работы.

Председатель или заместитель председателя комиссии по защите магистерских диссертаций (они должны быть обязательно членами ГЭК) после того как удостоверится на основе явочного листа с присутствием необходимого числа членов комиссии на защите, объявляет заседание открытым и сообщает присутствующим повестку дня работы комиссии, а также при необходимости напоминает порядок защиты.

Затем слово предоставляется магистранту, время его выступления должно составлять не менее 15 минут. В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами.

После выступления автор отвечает на вопросы членов комиссии.

Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы требованиям государственного стандарта.

Затем слово предоставляется рецензенту для краткой характеристики и оценки работы, после чего начинается её обсуждение.

Затем слово предоставляется оппоненту, членам комиссии и присутствующим на защите.

В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания рецензента и оппонента и вопрос членов комиссии и присутствующих.

После того, как защита всех магистерских диссертаций, внесенных в повестку дня работы комиссии, состоялась, проводится обсуждение работ и выставление оценок, которое осуществляется членами комиссии в режиме закрытого совещания. Решение об оценке защиты диссертации магистранта принимается голосованием. После этого оценки вносятся в итоговый протокол заседания комиссии по защите магистерских диссертаций и оглашается магистрантам и присутствующим при защите.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты магистерской диссертации могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты магистерской диссертации и обсуждения оценки членами ГЭК и оформляются протоколом заседания ГЭК.

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

1. По содержанию магистерской диссертации;
2. Оформлению магистерской диссертации;
3. Докладу выпускника;
4. Ответам выпускника на вопросы при защите;
5. Характеристике выпускника научным руководителем работы;
6. Рецензии на работу.

Магистранты, получившие оценка «неудовлетворительно» допускаются к повторной защите магистерской диссертации не ранее, чем через год. При этом по решению комиссии может быть предоставлено право защищать ту же работу повторно, с соответствующими доработками, или разрабатывать новую тему.

1. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации

8.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части)* | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен: | | |
|-------|--------------------|---|--|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ОПК-1 | Способность использовать результаты освоения фундаментальных и прикладных дисциплин | - инструменты внедрения в производственный процесс результаты освоения фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры | - использовать фундаментальные и прикладные исторические знания в сфере профессиональной | - навыками организации и проведения научно-исследовательских работ. |

| | | | | | |
|----|-------|---|--|--|--|
| | | программы магистратуры | | деятельности; - осуществлять подготовку и проведение научно-исследовательских работ. | |
| 2. | ОПК-2 | Способность порождать новые идеи (креативность) | - методы и средства познания, формы и методы обучения, самостоятельной, творческой работы; - основные направления профессионального самосовершенствования и развития своего творческого потенциала | - организовывать познавательную деятельность; - использовать различные формы и методы обучения и самоконтроля для саморазвития и наращивания творческого потенциала; критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе ее анализа; - выбирать методы и средства развития креативного потенциала. | - навыками самостоятельной, творческой работы; - способностями порождать новые идеи, находить подходы к их реализации; - способностью к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний; - приемами критического анализа своих возможностей и использования творческого потенциала. |
| 3. | ОПК-4 | Способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения | - новые научные концепции, научные теории, современные общественные тенденции; - источники получения необходимой информации для проведения анализа; - принципы анализа и использования полученной информации | - анализировать полученную информацию и делать содержательные выводы после обобщения материала; - подготавливать необходимую информацию для последующего планирования и проведения организационных мероприятий профессиональной деятельности менеджеров; - проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования. | навыками использования в практической деятельности приобретенных знаний и умений как в своей предметной области, так и в смежных. |
| 4. | ПК-1 | Владение методами организации, планирования и управления производством и способность обладать | - методы организации, планирования и управления производством; - теоретические и практические основы создания наукоемких производств. | - выбирать адекватные конкретной производственно-хозяйственной ситуации методы технико-экономических расчетов и обосновывать выбор конкурентоспособных предприятий; владеть методами управления | - методами организации, планирования и управления наукоемким производством; - инструментами изучения рынков в заданных отраслевых сегментах. |

| | | | | | |
|----|-------|--|--|--|--|
| | | знаниями, необходимым и для практической реализации создания наукоемких производств | | организационно-экономической устойчивостью наукоемких производств в условиях риска. | |
| 5. | ПК-11 | Готовность создавать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных экспериментов; участие во внедрении результатов исследований и разработок. | - методики разработки научно-технических отчетов, обзоров и подготовки публикаций по результатам выполненных экспериментов | грамотно использовать нормативную документацию при составлении отчета о проделанной исследовательской работе; участвовать в проведении прикладных научных исследований по проблемам управления наукоемкими производствами и оценивать возможное использование достижений научно-технического прогресса в данной сфере. | навыками применения на практике знаний, полученные во время теоретического обучения и прохождения практик; методами обработки полученной информации с использованием прикладных программ; методами сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи; методами подготовки научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований. |
| 6. | СПК-1 | Владение методами и базовыми принципами управления процессами и элементами логистических систем на наукоемких производствах. | - методы и базовые принципы управления процессами и элементами логистических систем на наукоемких производствах | анализировать логистические процессы наукоемкого производства в различных функциональных областях, выявлять резервы их оптимизации с целью минимизации совокупных издержек предприятия. | методами анализа, оптимизации функционирования звеньев логистической цепи и оценки резервов экономии от оптимизации движения и использования материального и других потоков на наукоемких производствах. |

9.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты освоения знаний определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения

и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

При прохождении итоговой государственной аттестации обучающийся должен приобрести и совершенствовать следующие общепрофессиональные, профессиональные и специальные компетенции:

общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-1: Способность использовать результаты освоения фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры;
- ОПК-2: Способность порождать новые идеи (креативность);
- ОПК-4: Способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения.

профессиональные компетенции:

- ПК-1: Владение методами организации, планирования и управления производством и способность обладать знаниями, необходимыми для практической реализации создания наукоемких производств;
- ПК-11: Готовность создавать научно-технические отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных экспериментов; участие во внедрении результатов исследований и разработок.

специальные профессиональные компетенции:

- СПК-1: Владение методами и базовыми принципами управления процессами и элементами логистических систем на наукоемких производствах.

| Неделя текущего контроля | Вид оценочного средства | Код компетенций, оценивающий знания, умения, навыки | Содержание оценочного средства | Требования к выполнению | Срок сдачи (неделя семестра) | Критерии оценки по содержанию и качеству |
|--------------------------|-------------------------|--|--------------------------------|--|---|---|
| | Защита ВКР | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ПК-1; ПК-11; СПК-1 | вопросы | Защита проводится в устной форме. Время отведенное на процедуру – 20 минут. | Результаты предоставляются в день проведения защиты | Критерии оценки: • «Отлично» – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами и согласуется с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания квалификационной работы и |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты продемонстрировал хороший уровень знаний теоретических основ и готовность к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Хорошо» – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистра по направлению «Менеджмент». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные • «Удовлетворительн о» – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания квалификационной работы и |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>в обосновании самостоятельности ее выполнения. На отдельные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал недостаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите квалификационной работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки магистра. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные, но имеются замечания</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Неудовлетворительно» – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами государственной экзаменационной комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя и во внешней рецензии имеются существенные замечания |
|--|--|--|--|--|--|

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты магистерской диссертации могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

При выставлении оценки оценивается:

- своевременность подготовки и сдачи материалов;
- полнота и качество разработанного индивидуального задания;
- полнота и качество выполнения задания;
- уровень выполнения аналитической/проектной части магистерской диссертации.

Критерии выставления оценок:

«ОТЛИЧНО» – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами и согласуется с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты продемонстрировал хороший уровень знаний теоретических основ и готовность к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

«ХОРОШО» – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена выпускником грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистра по направлению «Менеджмент». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания квалификационной работы и в обосновании самостоятельности ее выполнения. На отдельные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите квалификационной работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки магистра. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные, но имеются замечания.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами государственной экзаменационной комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя и во внешней рецензии имеются существенные замечания.

Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты магистерской диссертации и обсуждения оценки членами ГЭК и оформляются протоколом заседания ГЭК.



Образец оформления титульного листа
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет управления и социально-гуманитарного образования

Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Управления, д.э.н., проф.
Веселовский М.Я.

« _____ » _____ 20__ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему

«.....»

Направление подготовки: 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими
производствами»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Автор работы _____

(Фамилия И.О.)

Группа _____

(номер)

Научный руководитель,
(ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель направления,
к.э.н., доцент

_____ (подпись)

Абрашкин М.С.

Королёв
201_г.



Бланк задания на МД
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Управления, д.э.н., проф.
Веселовский М.Я.

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистрант _____
(Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., степень, звание)

Тема магистерской диссертации _____

| Рабочий план | Сроки выполнения |
|--------------|------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Срок представления на кафедру законченной магистерской диссертации _____

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20__ г

Руководитель ВКР, _____
(степень, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание выдано _____ Утверждено на заседании кафедры _____
(дата) (дата. № протокола)

Бланк отзыва на МД

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области



ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра управления

Направление подготовки: 27.04.06 «Организация и управление наукоемкими
производствами»

О Т З Ы В

научного руководителя на магистерскую диссертацию

(фамилия, имя, отчество магистранта)

Тема « _____ »

1. Краткое содержание: _____

2. Практическая и научная значимость: _____

3. Недостатки: _____

Рекомендуемая оценка:

Дата « » _____ 201__ г.

Руководитель ВКР _____
(степень, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Бланк внешней рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ
на ВКР магистранта(ки) ГБОУ ВО МО «Технологический университет»

(Ф.И.О.)

выполненную _____ на _____ тему

« _____ »

(точное название)

Актуальность, новизна

Оценка содержания ВКР

Отличительные положительные стороны работы

Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению в производство

Недостатки и замечания по работе

Рекомендуемая оценка выполненной ВКР

РЕЦЕНЗЕНТ _____

ДОЛЖНОСТЬ(степень, звание) (подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение Д
Пример оглавления МД
Оглавление

| | |
|---|----|
| Введение..... | 4 |
| Глава 1 Теоретические основы управления логистическими системами наукоёмких производств..... | 6 |
| 1.1 Понятия логистических систем наукоёмких производств..... | 6 |
| 1.2 Принципы управления логистическими системами наукоёмких производств | 16 |
| 1.3 Маркетинговые аспекты управления логистическими системами наукоёмких производств | 22 |
| 1.4 Организационные аспекты управления логистическими системами наукоёмких производств..... | 28 |
| Глава 2 Концепция комплексного управления логистическими системами наукоёмких производств | 34 |
| 2.1 Условия формирования и составляющие системы управления логистикой наукоёмких производств..... | 34 |
| 2.2 Управление интеллектуальным капиталом как фактор обеспечения конкурентоспособности инновационных промышленных технологий..... | 42 |
| 2.3 Информационное обеспечение управления логистическими системами наукоёмких производств | 51 |
| Глава 3 Информационно-организационное обеспечение управления логистическими системами наукоёмких производств | 62 |
| 3.1 Информационное обеспечение разработки стратегических решений по управлению логистикой инновационной промышленной технологии (на примере вакуумно-плазменной технологии) | 62 |
| 3.2 Разработка и обоснование выбора стратегических решений по совершенствованию управления логистической системой наукоёмкого производства..... | 71 |
| Заключение..... | 80 |
| Список использованных источников..... | 83 |
| Приложения..... | 87 |