



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Московской области

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

---

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГОУЧЕТА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ БАКАЛАВРСКОЙ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки:** 38.03.01 Экономика

**Профиль:** Бухгалтерский учет

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, заочная

**Год набора:** 2017

Королев  
2017

## **1. Форма выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы**

Бакалаврская выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку комплекса вопросов рациональной организации бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита по избранной теме. Она позволяет наиболее полно реализовать полученные студентом знания, его способности и творческий потенциал, накопленный в процессе обучения. Бакалаврская работа призвана показать глубину усвоения выпускником теоретических и практических знаний по направлению подготовки, умение грамотно, и аргументировано излагать свои мысли и формулировать конкретные предложения по улучшению ведения учетно-аналитической работы в организациях.

Целью бакалаврской выпускной квалификационной работы, подводящей определенный итог профессиональному образованию как целостной системы подготовки бакалавров по бухгалтерскому учету, экономическому анализу и аудиту, является комплексная проверка степени подготовленности студента к самостоятельному решению конкретной экономической задачи по избранному направлению подготовки на основе накопленных им теоретических знаний и методов практической работы.

Задачами бакалаврской работы являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- раскрытие сущности экономических категорий, явлений;
- систематизация теоретических знаний и критический подход к действующей практике учетно-аналитических проблем в проведении исследования по теме;
- всесторонний и глубокий анализ и обобщение собранного фактического материала (в том числе полученного в период производственной практики) на основе творческого использования накопленных навыков аналитической работы;

- разработка и обоснование рекомендаций и конкретных практических предложений по совершенствованию (изменению) методологии и техники ведения бухгалтерского учета, методики проведения экономического анализа и аудита.

Решение указанных задач обуславливает соответствующие требования, предъявляемые к бакалаврской выпускной квалификационной работе.

Бакалаврская работа должна отвечать следующим требованиям:

- носить научно-исследовательский характер;
- тема работы должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития управления, экономики и права;

- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;

- свидетельствовать о добросовестном использовании студентом выпускником данных отчетности и опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;

- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;

- положения, выводы и рекомендации бакалаврской выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики и др.;

- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;

- иметь достоверные цитируемые источники.

Бакалаврскую работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий, позволяющих составлять электронные таблицы, графики, проводить расчеты и т.д.

Ответственность за принятые в работе решения, качество выполнения аналитической и рекомендательной частей, а также за своевременное завершение работы несет студент-выпускник.

Научный руководитель работы устанавливает объем всех частей и разделов, координирует работу студента-выпускника.

Заведующие выпускающими кафедрами осуществляют систематический контроль за правильностью организации и ходом выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.

В случае невыполнения или нарушения студентом-выпускником графика выполнения бакалаврской работы научный руководитель незамедлительно должен информировать об этом заведующего выпускающей кафедрой.

## **2. Содержание ГИА**

### **2.1 Этапы выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы**

Процесс выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов, типовой перечень которых (в порядке выполнения) представлен ниже:

- выбор темы и ее утверждение в установленном порядке;
- формирование структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с научным руководителем;
- сбор, анализ и обобщение документальных материалов по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по результатам анализа;
- подготовка письменного варианта бакалаврской выпускной квалификационной работы и его представление руководителю;
- доработка первого варианта бакалаврской выпускной квалификационной работы с учетом замечаний руководителя;

- чистовое оформление бакалаврской выпускной квалификационной работы, списка использованных документальных источников, литературы и приложений;
- подготовка доклада для защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы на заседание экзаменационной комиссии;
- подготовка раздаточного материала, включающего в себя в сброшюрованном виде компьютерные распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. (формата А4);
- сдача бакалаврской выпускной квалификационной работы на нормо контроль и оперативное устранение выявленных недостатков;
- получение допуска к защите бакалаврской работы.

### **3. Выбор и утверждение темы бакалаврской выпускной квалификационной работы**

Успех в подготовке бакалаврской выпускной квалификационной работы высокого качества во многом определяется правильностью выбора темы исследования.

Студенту-выпускнику предоставлено право самостоятельного выбора темы работы на основе тематики, разработанной кафедрой руководствуясь своими научными интересами, опытом прежних учебно-исследовательских разработок (тематические доклады на научных студенческих корпусах и конференциях, рефераты, курсовые работы и т.п.), а также значением конкретной практической сферы деятельности по направлению подготовки и хорошее знание литературных источников по избранной проблеме.

Основанием для выбора темы бакалаврской выпускной квалификационной работы может служить и специальный заказ, исходящий от предприятий и организаций, являющихся базой производственной практики. Выбор темы работы на основе заказа создает студенту благоприятные условия для получения полной и достоверной информации, предопределяет возможность реализации выдвинутых автором обоснованных конкретных практических рекомендаций и

предложений по совершенствованию постановки учета, анализа и аудита на основе интеграции в национальную систему адаптированных международных принципов и норм организации бухгалтерского учета и аудита, закрепленных в международных стандартах. Очень важно при выборе темы учитывать ее актуальность в современных условиях и практическую значимость.

Многочисленная по количеству тем и достаточно разнообразная по направлениям исследования тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ является одной из важных предпосылок, обеспечивающих самостоятельность работы студента-выпускника над избранной темой. Одну и ту же тему бакалаврскую работу может писать один студент-выпускник из группы. Такая же тема может быть у студента-выпускника в другой группе, при этом обязательным является наличие и использование различного практического материала, учитывая специфику организации-базы производственной практики студента-выпускника.

Закрепление за студентами избранных тем бакалаврской работы производится кафедрой на основе письменного заявления студента-выпускника и оформляется приказом ректора МГОТУ. Уточнение и изменение темы с учетом имеющегося на базе практики фактического материала или других причин производится только в порядке исключения и должно быть оформлено до начала производственной практики.

#### **4. Руководство подготовкой бакалаврских выпускных квалификационных работ**

Научное руководство подготовкой бакалаврской работой осуществляет преподаватель кафедры. Научным руководителем работы студента может быть назначен высококвалифицированный специалист-практик с достаточной теоретической подготовкой.

Научный руководитель утверждается приказом ректора МГОТУ за две недели до начала производственной практики.

Основные обязанности научного руководителя включают в себя:

- оформление задания студенту-выпускнику на подготовку бакалаврской работы;
- оказание помощи при составлении студентом плана бакалаврской работы, при подборе необходимой литературы и фактического материала в ходе производственной практики;
- регулярное консультирование по вопросам, возникающим в ходе написания бакалаврской работы;
- постоянный контроль за выполнением графика подготовки, за своевременностью и качеством выполнения отдельных глав и разделов бакалаврской работы.

При этом контроль за работой студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны руководства кафедры. На заседаниях кафедры периодически заслушиваются сообщения научных руководителей о ходе написания бакалаврских работ; написание отзыва на выполненную бакалаврскую работу.

В отзыве научным руководителем указываются характерные особенности выполненной работы; кратко излагаются наиболее важные проблемы, подвергшиеся исследованию; отмечаются практические предложения, которые содержатся в работе. Руководитель не дает оценки работы, а указывает лишь на возможность допуска ее к защите или мотивирует, почему она не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть допущена к защите. Окончательное решение по работе, которая, по мнению научного руководителя, не отвечает предъявляемым требованиям, выносится кафедрой.

Научный руководитель составляет и выдает студенту утвержденное заведующим кафедрой задание на бакалаврскую работу, в котором указываются сроки выполнения отдельных разделов. Данное задание подшивается в бакалаврскую работу и представляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Составленный график подготовки и предоставления работы научному руководителю и на кафедру позволяет студенту планомерно организовать выполнение работы и рационально распределить время между отдельными

этапами работы. Соблюдение графика дает возможность автору бакалаврской работы сосредоточиться на исследовании важнейших вопросов избранной темы, полнее и глубже раскрыть ее содержание, сформулировать обоснованные выводы, выдвинуть аргументированные предложения.

За достоверность данных, представленных в бакалаврской работе, несет ответственность студент-выпускник. На бакалаврскую работу должна быть представлена рецензия организации, на материалах которой она выполнена.

Бакалаврская работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю. После одобрения содержания бакалаврской работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет заведующему кафедрой.

На кафедре проводится предварительная защита каждым студентом бакалаврской работы комиссии в составе не менее трех преподавателей, которые оценивают его готовность к защите в ГЭК.

Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите бакалаврской работы по причине существенных недоработок в содержании, данный вопрос может быть рассмотрен на заседании кафедры.

## **5. Общие требования к оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работы**

Бакалаврская выпускная квалификационная работа студента должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным изложением и оформлением.



В процессе выполнения самой бакалаврской работы целесообразно выделить три этапа:

1. Подготовительный;
2. Написание глав работы и представление их научному руководителю;
3. Доработка глав работы с учетом замечаний научного руководителя.

Каждый из этих этапов включает различные виды работ, детализирующих содержание соответствующих этапов. Важность и значение конкретных видов работ для успешной и своевременной подготовки бакалаврской работы обуславливает их самостоятельное выделение в качестве отдельных позиций (пунктов) в общем графике подготовки и представления работы.

Подготовительный этап начинается с подбора и ознакомления с основными литературными источниками по рассматриваемой проблеме и составления предварительного плана работы. Предварительное ознакомление с литературой позволяет выяснить, насколько содержание того или иного экономического источника соответствует избранной теме, получить более ясное представление о поставленных в бакалаврской работе задачах и проблемах, а также составить обоснованный первоначальный вариант плана.

Значимость этой стадии определяется тем, что в ходе формирования плана работы получают свое конкретное выражение общая направленность в развитии темы, вырисовываются масштабы и глубина исследования, намечаются объекты и источники получения практического материала. Именно в процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение бакалаврской работы в целом.

Конкретное содержание предварительного варианта плана работы определяется темой исследования. В то же время необходимо учитывать некоторые общие черты. В плане должны быть выделены актуальные вопросы темы. Правильно составленный перечень основных вопросов позволяет осуществить разбивку работы на главы, наметить параграфы внутри глав. Наиболее типичной является такая структура плана, которая включает введение, три главы и заключение.

В каждой главе должно быть не менее трех параграфов. При формировании плана нужно определить содержание глав и параграфов и дать им название. Разграничение глав на параграфы является результатом обдумывания содержания каждой главы и определения последовательности вопросов, которые будут рассматриваться в главе.

Важным условием правильности составления плана является отсутствие дублирования названия темы в главах работы, а названия глав в формулировках параграфов.

Составленный студентом предварительный план бакалаврской работы и библиография по теме представляются научному руководителю на согласование.

Важной задачей подготовительного этапа работы является ориентировочная оценка глубины проработки исследуемых проблем в подобранной литературе и изучение возможностей получения дополнительной информации, а также решение вопроса о сборе и обработке первичных фактических данных и статистического материала из имеющихся в распоряжении студента информационных источников.

После того, как изучены и систематизированы литературные источники, собран и обработан фактический материал, формируется окончательный вариант плана бакалаврской работы.

Объем бакалаврской выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет 70–80 страниц выровненного «по ширине» компьютерного текста. Текст набирается в MicrosoftWord, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт TimesNewRoman – обычный, размер – 14 пунктов, междустрочный интервал – полуторный, верхнее, нижнее поля – 2,0 см, левое поле - 2,5 см, и правое – 1,5 см; абзац должен быть равен 1,25 см.

Бакалаврская работа должна содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист
- задание на выполнение работы

- содержание работы
- введение;
- основную часть (разделы, главы, параграфы);
- заключение;
- список использованных источников (нормативных правовых актов, научных, учебных и прочих публикаций) - за последние 5 лет.
- приложения;
- отзыв научного руководителя.
- отзыв с предприятия

Бакалаврская работа открывается титульным листом, который является первой страницей работы. Титульный лист и задание на выполнение бакалаврской работы заполняются в соответствии с типовыми формами и выдаются студентам МГОТУ на выпускающей кафедре.

Затем располагается «СОДЕРЖАНИЕ», включающее в себя название всех структурных элементов работы. Наименования структурных элементов работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», НАЗВАНИЯ ГЛАВ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов в тексте работы следует располагать с отступом 1,25 см без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Содержание включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в бакалаврской работе. Обязательное требование – дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

В содержание проставляются нумерация глав и параграфов и их название.

Проставленные страницы должны соответствовать страницам текста бакалаврской работы.

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста бакалаврской работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Слово «глава» в работе не пишется.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы.

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

Интервал между заголовками главы, параграфа, пункта и текстом – одна пустая строка; между текстом и началом нового параграфа или пункта - одна пустая строка.

Каждая страница работы используется полностью; последний лист в конце глав должен иметь заполнение на 2/3 листа.

При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т. д.

Допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «применяют», «указывают» и т. п.

В тексте следует избегать повторений, сложных и громоздких предложений. Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от третьего лица (автор предлагает), или первого лица множественного числа (по нашему мнению).

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии общепринятые в научно-экономической литературе.

В тексте работы не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в

головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

– применять сокращения слов, кроме сокращений установленных правилами русской орфографии, а также соответствующими стандартами;

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями, следует писать слово «минус».

– применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно),  $\geq$  (больше или равно),  $\neq$  (неравно),  $\leq$  (меньше или равно), а также знаки % (процент), № (номер).

В тексте необходимо применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417.

Применение в тексте разных систем обозначения единиц физических величин не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Если приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то её указывают только после последнего числового значения, при этом в ряду величин осуществляется выравнивание числа знаков после запятой, например, 1,50; 1,75 тыс. тонн.

Вышеизложенные требования распространяются и на стоимостные величины в денежном выражении.

После рассмотрения окончательного варианта бакалаврской работы научным руководителем и внесения необходимых правок работу, аккуратно и четко напечатанную, брошюруют типографским способом.

Недопустимым является подготовка бакалаврской работы путем «скачивания» материалов из Интернета или методом компьютерного сканирования полного объема ее содержания. При установлении подобных фактов бакалаврская работа не допускается к защите.

## Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( $\cdot$ ), деления ( $:$ ) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.1). Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Например, уравнение линейного тренда имеет вид:

$$y_t = a_0 + a_1 t, \quad (2.1)$$

где:

$a_0$  - расчетное значение показателя в период, предшествующий первому уровню временного ряда;

$a_1$  - норматив изменения показателя при изменении номера уровня на единицу;

$t$  – порядковый номер уровня.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: - в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

## Оформление таблиц

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблица располагается по центру страницы. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Название начинают с прописной буквы и не подчеркивают.

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой, их надо разделять текстом.

Таблицы должны быть по возможности размещены так, чтобы их чтение было возможным без поворота работы или с поворотом ее на 90 градусов по направлению движения часовой стрелки. Данные, приводимые в таблицах, следует связывать с текстом работы. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Пример оформления таблиц приведен ниже (табл. 1). Не допускается помещать таблицы отсканированных и не обработанных в текстовом или табличном редакторе.

**Таблица 1 - Средневзвешенные курсы акций ведущих компаний  
России за 10 месяцев 2013 г.**

руб.

Показатели	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
А	1	2	3	4	5	6
Роснефть	238,12	254,36	217,36	215,60	188,58	207,52
Газпром	172,49	175,91	159,80	156,94	155,71	169,39
Северсталь	379,60	425,75	357,53	315,68	318,79	379,30
ЛУКОЙЛ	1583,40	1741,09	1606,32	1672,35	1617,79	1711,63
МТС	239,27	263,68	248,99	232,15	242,42	245,28
Норникель	4886,07	5591,76	4882,00	4985,33	4860,08	5150,67
Интер РАО ЕЭС	0,0495	0,0654	0,0475	0,0455	0,0439	0,0417

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы 1» и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы большого объема могут размещаться в приложениях. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Графы и строки внутри таблицы выполняются шрифтом TimesNewRoman не более 12, через 1 интервал.

### **Оформление иллюстраций**

Иллюстрации (графики, схемы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны в работе ссылки.

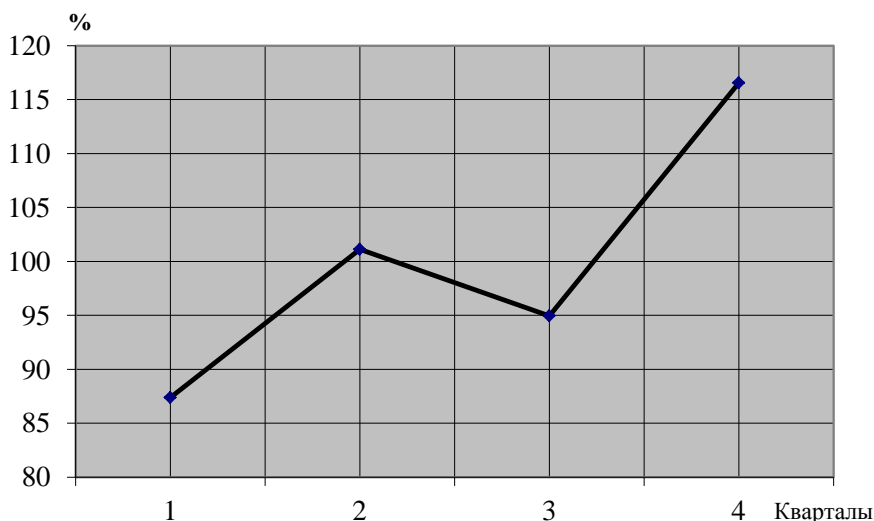
Для наиболее полного использования масштаба на осях графика допускаются разрывы. На графиках следует как можно меньше производить надписей.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки. Слово «Рисунок» и наименование располагают под иллюстрацией посередине, название рисунка жирно. Пример оформления иллюстраций приведен ниже.





**Рисунок 1 - Модель сезонной волны потребления электроэнергии по Центральному федеральному округу (в % к среднему уровню = 100)**

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2». Не допускается помещение в работе отсканированных или отскерокопированных иллюстраций.

**Во введении** дается краткое обоснование выбора темы бакалаврской работы, обосновывается актуальность проблемы исследования. Определяются цель работы и совокупность задач, которые следует решить для раскрытия выбранной темы.

В завершении дается краткая характеристика экономического субъекта на основании документов которого выполнена работа, а именно: основной вид деятельности, форма собственности, количество работающих, юридический адрес, учредители (организации, физические лица, иностранные граждане).

Объем введения для бакалаврской работы составляет 3–4 страницы.

На выполнение данных требований студентам-выпускникам необходимо обратить особое внимание, поскольку довольно часто введение и заключение становятся «визитными карточками» работы: именно на основе этих частей складывается мнение об уровне работы как у внешнего рецензента, так и у председателя, а также членов ГЭК.

**Первая глава** посвящается исследованию теоретических вопросов, ибо глубокое изучение теории должно послужить основой для правильного решения всех критических вопросов и получения экономически обоснованных выводов и предложений. В ней раскрывается экономическая природа и сущность того явления, исследованию которого посвящена бакалаврская работа. Показывается значение и важность правильной организации учета, анализа и аудита.

Следует помнить, что первая глава бакалаврской работы должна являться не самоцелью, а средством для полного и всестороннего освящения избранной темы. В первой главе необходимо отразить полемику ученых по анализируемой теме, т.е. привести высказывания мнений различных авторов по тематике бакалаврской работы. Высказывание разных мнений авторов необходимо располагать в кавычках «» с указанием источника и страниц в квадратных скобках, например [5, с.26], т.е. в списке использованных источников автор имеет 5 – порядковый номер, а начало его высказывания на стр. 26.

Исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов в последующих главах.

В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией.

**Вторая глава** должна носить конкретный характер и детально раскрывать суть рассматриваемой проблемы. В ней целесообразно критически показать действующую практику учетно-аналитической работы хозяйствующего субъекта, обосновать необходимость совершенствования с учётом требований развития экономики в современных условиях и международных норм организации бухгалтерского учёта, экономического анализа и аудита.

**В третьей главе** работы следует проанализировать определенное направление деятельности экономического субъекта как самостоятельного участка исследования или провести аудит этого участка с указанием наиболее часто встречающихся ошибок, методов их устранения. Анализ целесообразно проводить в динамике за ряд лет.

Структура третьей главы зависит от темы исследования. Успешное выполнение этой части работы возможно лишь при соблюдении определенных требований: аудит и анализ должны быть направлены на освещение вопросов по теме исследования.

Завершающим этапом третьей главы является разработка мероприятий по совершенствованию учета. Особое внимание рекомендуется уделить развитию аналитического учета, созданию дополнительных регистров, позволяющих оперативно получать недостающую информацию.

**Заключение** является своеобразным итогом всей бакалаврской работы. Оно должно быть четким и лаконичным по форме. Содержать основные выводы о проделанной работе. При этом выводы должны непосредственно вытекать из решения тех вопросов и проблем, которые рассмотрены в тексте работы. Объем заключения не должен превышать 4 страниц печатного текста.

В заключении на основании разработанных мероприятий должны быть сформулированы практические рекомендации по исправлению выявленных в ходе исследования недостатков в работе организации, даны конкретные предложения, направленные на выработку оптимальных управленческих решений в будущем. Именно в заключении наиболее ярко проявляется способность автора ясно мыслить и излагать материал.

**Список использованных источников** является обязательным атрибутом бакалаврской работы и должен включать библиографические описания законодательных и нормативных материалов, монографий и других научных трудов, статей из журналов и иных периодических изданий и информационных материалов, использованных студентом при написании работы. Список использованных источников информации составляется в соответствии с правилами библиографического оформления (примерно 45 наименований).

Список использованной литературы приводится после основной части работы. В него включают все использованные источники в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления правительства;
- нормативные документы;

- статистические материалы;
- научные и литературные источники в алфавитном порядке по фамилии авторов.

**В приложении** приводятся заверенные копии бухгалтерских балансов, отчетов, приложений к ним, другие бухгалтерские и статистические документы организации, на материалах которой выполнялась работа.

Приложения располагают после списка использованных источников. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в правом углу страницы слова «Приложение 1», его обозначения.

Каждое приложение начинается с новой страницы.

Законченные главы бакалаврской работы в установленные сроки должны сдаваться руководителю на проверку. Сроки представления отдельных глав и всей работы в целом устанавливаются руководителем для каждого студента индивидуально. Однако, эти дифференцированные сроки не выходят за рамки предельных сроков, предусмотренных приказом по МГОТУ.

Оформленная бакалаврская выпускная квалификационная работа подписывается студентом-выпускником на последней странице текста работы (по окончании текста заключения) с указанием даты.

## **6. Подбор и изучение источников информации**

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения выпускной квалификационной работы являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации

подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др. Выпускник, изучающий источники информации по бакалаврской выпускной квалификационной работе, должен следить за новинками в библиотеке и книжных магазинах. При работе с информационными источниками целесообразно составлять краткие конспекты.

В ходе изложения бакалаврской работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке использованных источников информации.

Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала.

Студент должен составить список использованных источников информации, который является частью бакалаврской работы.

При подборе источников информации необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список использованных источников информации, который согласовывается с научным руководителем.

Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными документами и другими источниками информации дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию бакалаврской работы.

## 7. Сбор и анализ практических материалов

Бакалаврская выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме исследования, так и практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, аналитической и аудиторской работы в организации, являющейся объектом исследования.

Текст бакалаврской работы, «увязанный» с практическим материалом по бухгалтерскому учету, аудиту и экономическому анализу деятельности конкретной организации, должен быть иллюстрирован: первичными документами, приложенными к отчетам материально ответственных лиц; таблицами и расчетами по анализу, другими документами организации – в соответствии с объектом исследования.

Для подготовки иллюстрационного материала по бухгалтерскому учету, бухгалтерской и другой отчетности, аудиту, используются утвержденные в установленном порядке формы первичных документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и др. При невозможности получить необходимые бланки документов и регистров в организации студент печатает их сам, соблюдая при этом утвержденные формы.

При подборе практических материалов студенту необходимо обратить внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте работы на имеющиеся приложения.

При изучении практики бухгалтерского учета, аналитической работы, аудита, при сборе соответствующих данных студент должен выявить имеющиеся факты нарушений правил ведения бухгалтерского учета, форм контроля и методик аудита в конкретной организации. Очень важно исследовать и изложить в бакалаврской работе передовой опыт ведения бухгалтерского и налогового учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности и проведения внутреннего аудита.

При этом необходимо обратить внимание на выполнение бухгалтерией функций обеспечения руководства организации необходимой информацией, на оперативность и полноту получаемых руководителями сведений для принятия оптимальных управленческих решений.

Для бакалаврской работы по экономическому анализу обязательно используются плановые (расчетные) и отчетные (фактические) данные организации, на материалах которой выполняется работа. Отчетные и плановые (расчетные) показатели должны приводиться в динамике и в сопоставимом виде (ценах, структуре статей доходов и расходов и др.).

На основе изучения практики бухгалтерского учета, аналитической и аудиторской работы, а также сбора и обработки практического материала студент должен сформулировать выводы и предложения, направленные не только на устранение выявленных недостатков в постановке учета, аналитической и аудиторской работы, но и на улучшение организации и методики бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита предмета исследования, которые затем должны быть зафиксированы в работе.

## **8. Подготовка к защите бакалаврской выпускной квалификационной работы**

Подготовка к защите бакалаврской работы представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Защита бакалаврской работы является завершающим и наиболее ответственным этапом учебного процесса. Она опирается на знания, полученные по целому ряду дисциплин направления, носит комплексный характер, содержит элементы научного исследования.

Студент обязан выполнить работу с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите бакалаврской работы, а также в соответствии с графиком выполнения

работы, составленным совместно с научным руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант бакалаврской работы научному руководителю не менее чем за две недели до назначенной даты защиты.

Научный руководитель проверяет работу и составляет о ней письменный отзыв в течение семи календарных дней после получения законченной работы от студента.

В отзыве научный руководитель оценивает актуальность темы; научную новизну, степень самостоятельности, проявленную студентом в период написания работы, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к бакалаврской работе, приводит достоинства (недостатки) работы.

Переплетенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой на рассмотрение. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне бакалаврской работы и оценивает ее на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Подпись рецензента заверяется в отделе кадров организации, где он работает.

Если автор работы имеет внедрение своих результатов на предприятии, то к работе прилагается Справка о внедрении.

Проверка текста бакалаврской работы через систему «Антиплагиат». В установленные для сдачи сроки студент представляет на выпускающую кафедру в бумажном и электронном виде бакалаврскую работу для проверки в системе



«Антиплагиат». Отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прилагается к работе вместе с отзывом научного руководителя и рецензента. Данный отчет представляет собой распечатанную с данного сайта стандартную регистрационную форму, содержащую следующие сведения: фамилию, имя, отчество студента; присвоенный системой регистрационный номер; дату отправки. Доля оригинального текста бакалаврской работы должна составлять не менее 80%.

Выпускник, получив положительный отзыв о бакалаврской работе от научного руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад (7-10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения работы.

Для успешной защиты необходимо хорошо подготовить доклад.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, какие методы были использованы при исследовании рассматриваемой проблемы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть доклада строится по тексту заключения бакалаврской работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Вместе с тем, следует помнить еще несколько правил, касающихся защиты.

- Внешний вид должен подчеркивать торжественность момента в жизни выпускника, отвечать правилам делового этикета.
- Выпускник должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.
- В процессе доклада следует использовать заранее подготовленный демонстрационный материал, иллюстрирующий основные положения работы.

- Студент должен придерживаться временного регламента в 7-10 минут, которые ему отведены на доклад по теме бакалаврской работы.

## **9. Процедура и результаты публичной защиты бакалаврской квалификационной работы**

Завершающим этапом подготовки бакалаврской выпускной квалификационной работы является ее защита на открытом заседании экзаменационной комиссии.

Защита бакалаврских выпускных квалификационных работ проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании экзаменационной комиссии. Дата, время и место работы комиссии сообщаются студенту заранее.

В начале работы комиссии Председатель представляет студентам и присутствующим всех ее членов, с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают.

Объявляя защиту каждой бакалаврской выпускной квалификационной работы, Председатель называет фамилию, имя и обязательно отчество студента, тему его работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к студентам по имени и отчеству.

Продолжительность защиты бакалаврской работы - 30 минут.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии.

1. Доклад студента по теме бакалаврской работы (7-10 минут).
2. Ответы на вопросы Председателя, членов комиссии.
3. Выступление руководителя бакалаврской работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.
4. Ответы студента на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении бакалаврской работы.

После публичного заслушивания всех или части бакалаврских выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты

прошедших защит, выносятся общая оценка каждому студенту: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос Председателя). Диплом с отличием выдается выпускникам, сдавшим экзамены с оценкой «отлично» не менее, чем по 75% всех изученных за время обучения дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по оставшимся 25% дисциплин – с оценкой «хорошо» и при этом получившим отличные оценки на государственном экзамене и защите бакалаврской выпускной квалификационной работы.

5. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе со студентами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому студенту искомой степени (квалификации).

6. Решения о работе комиссии оформляются протоколами установленной формы, в которых фиксируются заданные каждому студенту вопросы, выступления членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите; даются оценки бакалаврским выпускным квалификационным работам.

**Защита бакалаврской выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок.**

«Отлично» выставляется в случае, если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ объекта исследования, критический разбор предмета исследования, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;

- при защите работы выпускник показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, вносил обоснованные предложения по разрешению исследуемой проблемы, предложил эффективные методы решения поставленных задач, а во время доклада использовал наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечал на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ и критический разбор предмета исследования, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;

- при защите студент показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по решению задач, поставленных в работе, во время доклада использовал наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечал на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором предмета исследования, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявлял неуверенность, показал слабое знание вопросов темы, не давал полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если:

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и критического разбора предмета исследования, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры;

- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются критические замечания;

- при защите студент затруднялся отвечать на поставленные вопросы по теме, не показал знаний теории вопроса, допускал существенные ошибки, к защите не подготовил наглядные пособия и раздаточный материал.

Приняв решение, государственная экзаменационная комиссия приглашает всех студентов в аудиторию, где председатель дает краткий анализ выполненных работ, объявляет результаты, выделяет лучшие работы, озвучивает пожелания, а также дает рекомендации для продолжения научного исследования.

Решение Государственной экзаменационной комиссии является окончательным и апелляции не подлежит.

Государственная экзаменационная комиссия имеет право давать рекомендации по публикации бакалаврских работ, представлению их на конкурс, по их практическому использованию. Наиболее способным выпускникам (по согласованию с заведующим кафедрой) председатель ГЭК может давать рекомендации для поступления в магистратуру.

Студентам, не защитившим бакалаврскую работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не ранее, чем через три месяца и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторные защиты квалификационных работ не могут назначаться более двух раз.

Студенты, не вышедшие на защиту без уважительной причины, получают документ об образовании согласно Федеральным законам России «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» - диплом о неполном высшем образовании или академическую справку.

Желающие завершить обучение и защитить бакалаврскую работу в следующем семестре или следующем учебном году пишут заявление на имя ректора с просьбой разрешить им перенос аттестации по уважительной причине.

**Апелляция бакалаврской работы не допускается.** Результат данного государственного аттестационного испытания может быть признан председателем ГЭК недействительным в случае нарушения процедуры защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы.

## **10. Примерная тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ**

1. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования
2. Учет и анализ арендованных основных средств
3. Учетно-аналитическое обеспечение материально производственных запасов
4. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов с персоналом по оплате труда
5. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов по социальному страхованию и обеспечению
6. Учет и анализ расчетов по налогам и сборам
7. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов с поставщиками и подрядчиками
8. Учет и аудит материально производственных запасов
9. Учет и анализ использования собственного капитала
10. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы
11. Учет и анализ использования заемного капитала
12. Учет и аудит оплаты труда и расчетов с персоналом
13. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
14. Учет и аудит издержек производства
15. Учет и анализ управленческих расходов организации

- 16.** Особенности учета и анализа распределения издержек вспомогательных производств
- 17.** Учет и анализ непроизводительных расходов и потерь
- 18.** Учет и аудит незавершенного производства
- 19.** Организация учета затрат и калькулирования себестоимости по системе директ–костинг, как основы для принятия оперативных управленческих решений по затратам
- 20.** Организация учета затрат и калькулирования себестоимости по системе стандарт-кост
- 21.** Организация нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости на промышленных предприятиях
- 22.** Методы учета и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- 23.** Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности и функциям производственно-финансовой деятельности
- 24.** Учет и аудит реализации продукции (работ, услуг)
- 25.** Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации
- 26.** Учет и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами
- 27.** Учет и аудит расчетов по кредитам и займам и затратам по их обслуживанию
- 28.** Учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость
- 29.** Учет и аудит расчетов по налогу на прибыль
- 30.** Учет и аудит расчетов по налогу на доходы физических лиц
- 31.** Учет и анализ внешнеэкономической деятельности организации
- 32.** Учет и аудит собственного капитала организации
- 33.** Учет и анализ целевого финансирования
- 34.** Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия
- 35.** Сегментарная отчетность и методы ее анализа
- 36.** Формирование и анализ показателей сводной бухгалтерской отчетности

- 37.** Учет при реорганизации и ликвидации юридического лица
- 38.** Организации бухгалтерского и налогового учета на предприятиях  
малого бизнеса
- 39.** Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями
- 40.** Организация бухгалтерского учета и отчетности в некоммерческих  
организациях
- 41.** Организация учета и отчетности на предприятиях с участием  
иностранного капитала
- 42.** Особенности учета и отчетности в инвестиционных фондах
- 43.** Учет и аудит финансовых вложений и операций с ценными бумагами
- 44.** Организация учета и анализа в страховых компаниях
- 45.** Анализ и обоснование методов финансового оздоровления организации
- 46.** Организация контролинга на предприятии
- 47.** Бухгалтерский учет и аудит готовой продукции
- 48.** Учет и анализ расходов на продажу в промышленных предприятиях
- 49.** Учет и анализ основных средств
- 50.** Организация бухгалтерского учета и анализа в торговых (оптовых)  
организациях
- 51.** Организация бухгалтерского учета и анализа в торговых (розничных)  
организациях
- 52.** Организация бухгалтерского учета финансовых активов в бюджетных  
организациях
- 53.** Организация бухгалтерского учета нефинансовых активов в  
бюджетных организациях
- 54.** Учет и аудит вексельного обращения
- 55.** Учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками
- 56.** Учет и аудит строительства объектов основных средств,  
осуществляемых подрядным способом
- 57.** Учет и аудит строительства объектов основных средств,  
осуществляемых хозяйственным способом
- 58.** Учет и аудит операций по доверительному управлению имуществом



- 59.** Учет и аудит основных средств
- 60.** Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности (обязательств)
- 61.** Методы распределения косвенных расходов на производство продукции (работ, услуг)
- 62.** Сравнительная характеристика нормативного метода учета затрат и системы стандарт-кост
- 63.** Организация учета и внутреннего контроля: определение задач, функций, компетенции и ответственности работников; анализ эффективности системы учета и контроля
- 64.** Организация учета и аудита товарных потерь на предприятиях торговли
- 65.** Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами в валюте РФ и иностранной валюте
- 66.** Учет и анализ издержек обращения на предприятиях торговли
- 67.** Учет и аудит себестоимости продукции промышленных производств
- 68.** Учет и аудит учредительных документов и расчетов с учредителями
- 69.** Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах, специальных счетах в банке и в кассе организации
- 70.** Учет и аудит денежных средств в иностранной валюте: в кассе, на валютных и специальных счетах в банках
- 71.** Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками
- 72.** Учет и анализ расчетов с подотчетными лицами в валюте РФ и иностранной валюте
- 73.** Учет и аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению
- 74.** Учет и анализ реализации продукции (работ, услуг)
- 75.** Учет и аудит товарных операций
- 76.** Учет и анализ расчетов по налогу на доходы физических лиц
- 77.** Учет и аудит издержек обращения на предприятиях торговли
- 78.** Учет и аудит финансовых результатов деятельности организации
- 79.** Учет и анализ расчетов по налогу на добавленную стоимость

80. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам
81. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
82. Учет и аудит выпуска, отгрузки и продажи продукции
83. Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции
84. Учет и анализ расчетов по налогу на прибыль
85. Учет и анализ выпуска, отгрузки и продажи продукции
86. Учет и анализ денежных средств на расчетных счетах, специальных счетах в банке и в кассе организации
87. Учёт и анализ расчётов по кредитам и займам"
88. Тема по согласованию с заведующей кафедрой, с обоснованием ее актуальности и значимости для конкретной организации.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

### **Основная литература:**

1. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.: ISBN 978-5-91134-340-8

<http://znanium.com/bookread2.php?book=390595>

2. Выпускная квалификационная работа по направлению «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»): учебно-методическое пособие / Е.В. Торопова, Е.В. Родионова, Л.В. Смоленникова, Н.М. Стрельникова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 72 с. : табл. - Библиогр.: с. 47-48. - ISBN 978-5-8158-1748-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459519>

### **Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.

<http://www.znanium.com/bookread.php?book=467968>

2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А.Бабаев, А.М.Петров и др.; Под ред. Ю.А.Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015

<http://www.znanium.com/bookread.php?book=473546>

3. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014

<http://znanium.com/bookread.php?book=436121>

4. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпуск. квалификац. работы бакалавра: Уч. пос. / Ю.О.Толстых и др. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 119 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-16-005651-7 <http://znanium.com/bookread2.php?book=317867>

#### **Электронные книги:**

1. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпускной квалификационной работы бакалавра: Уч. пос. / Ю.О. Толстых и др. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=317867>

2. Письменные работы научного стиля: Учебное пособие / Л.Н. Авдониная, Т.В. Гусева. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2012

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=327992>

3. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503839>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

**«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

#### **Интернет-ресурсы:**

1. ЭБС «Университетская библиотека on-line»

2. [www.consulting.ru](http://www.consulting.ru) ;

3. [www.garant.ru](http://www.garant.ru).



**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

«Допущено к защите»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Зав. каф. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**БАКАЛАВРСКАЯ ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль Бухгалтерский учет**

**Тема: «Учет и аудит реализации продукции »,  
на примере НОУ СПО «Колледж экономики и права»**

Студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Научный руководитель:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

2017 г



# ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

## ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

### КАФЕДРА ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

«Утверждаю»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Зав. каф. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### ЗАДАНИЕ

#### на бакалаврскую выпускную квалификационную работу

Студенту \_\_\_\_\_

Обучающемуся по направлению подготовки **38.03.01 Экономика,**

**профиль Бухгалтерский учет**

Тема бакалаврской выпускной квалификационной работы:

С использованием материалов \_\_\_\_\_

Руководитель бакалаврской выпускной квалификационной работы

Цель работы \_\_\_\_\_

Содержание работы: \_\_\_\_\_

Руководитель бакалаврской выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**Бланк рецензии на ВКР с места прохождения производственной практики**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на ВКР студента(ки) Технологического университета**

\_\_\_\_\_

**(Ф.И.О.)**

выполненную на тему « \_\_\_\_\_ »  
**(точное название)**

Актуальность, новизна \_\_\_\_\_

Оценка содержания ВКР \_\_\_\_\_

Отличительные положительные стороны работы \_\_\_\_\_

–  
Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению в производство \_\_\_\_\_

Недостатки и замечания по работе \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка выполненной ВКР \_\_\_\_\_

РЕЦЕНЗЕНТ \_\_\_\_\_  
должность (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ **МП.** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г





## Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения изменения	Основание для введения изменения	Всего листов в докумен те	Подпись ответственно го за внесение изменений
	измененно го	нового	изъятого				