



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОЦЕНКЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ**

**Направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»
Профиль: «Производственный сервис»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная
Год набора: 2018**

Королев
20_

1 ЦЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Итоговой стадией обучения в «Технологическом университете» являются подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

По качеству ВКР и его защите судят об уровне подготовки выпускников, что в свою очередь, является важнейшим фактором оценки престижа вуза. При выполнении ВКР студент-выпускник должен показать глубокие теоретические знания при разработке конкретных вопросов, умение использовать современные методы экономических исследований при проведении различных расчетов, применять достижения науки техники, четко и логично излагать свои мысли, обобщать и формулировать выводы и предложения.

ВКР — заключительный и важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированных специалистов в сфере сервиса. Цель этого этапа — проведение статистического, экономического, историко-логического анализа работы предприятия/организации, освещение важнейших методологических проблем управления процессами развития производства или разработка бизнес-плана создания и развития новых организаций и в конечном итоге – закрепления умения разрабатывать мероприятия по улучшению работы организации и навыков организации, и ведения предпринимательской деятельности.

Уровень подготовки и качество ВКР во многом зависит от результатов работы студента на протяжении всего периода обучения, а также от содержания и качества учебной, производственной и преддипломной практик. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также на основе конкретных материалов, собранных по месту прохождения преддипломной практики, студенты проводят анализ и на базе полученных результатов разрабатывают практические рекомендации по теме ВКР, либо бизнес-план для нового предприятия.

Основными целями ВКР являются:

-*систематизация*, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по избранной специальности;

-*развитие* умений и навыков ведения самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении определенных проблем и вопросов в ВКР;

-*определение* уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач индустрии сервиса.

Студент в процессе выполнения ВКР должен решить следующие задачи:

-обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для осуществления конкретного вида деятельности (сервисной, производственно-технологической, организационной или управленческой) на предприятии индустрии сервиса;

-изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

-собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа;

-изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

-провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации и выявить недостатки и проблемы (например, в деятельности предприятия индустрии сервиса);

-сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы (по определенному виду деятельности либо комплексно);

-дать оценку социально-экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий;

-разработать и оформить иллюстративную часть Приложения к ВКР: в соответствии с темой дипломной работы;

-оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется на завершающем этапе подготовки бакалавра, служит основным средством государственной итоговой аттестации выпускников, претендующих на получение степени «бакалавр». ВКР – самостоятельное и логически завершенное исследование на выбранную тему, написанное выпускником «Технологического университета» (далее Университета) под руководством руководителя. ВКР позволяет продемонстрировать выпускнику достижение запланированных образовательных результатов ФГОС ВО и ОПОП.

2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

2.1 Выбор темы ВКР

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого процесса оказания услуг в сфере сервиса, научной специализацией кафедры и ее преподавателей.

Студенту предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При выборе темы ВКР следует руководствоваться:

-актуальностью и реальностью проблемы;

-возможностью получения конкретных фактических данных;

-наличием специальной научной литературы;

-практической значимостью для конкретного предприятия индустрии сервиса;

-наличием возможности обосновать эффективность предлагаемых решений в избранном для исследования направлении.

Выпускная квалификационная работа может носить также научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа литературных источников и научных разработок.

Порядок выбора темы ВКР:

Студент руководствуется примерным перечнем тем ВКР, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем (приложение А).

Примерная тематика дипломных работ и порядок утверждения тем ежегодно согласовывается с руководителем АПОП, деканом факультета управления и социально-гуманитарного образования, проректором по учебной работе.

Студент (группа студентов), желающие выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен (должны) обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой и руководителя АПОП. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

Выбор темы ВКР и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики у студентов дневной формы обучения или за неделю до окончания последней сессии у студентов заочной форм обучения.

Следует иметь в виду, что формулировка темы ВКР (с указанием научного руководителя и консультантов по разделам), утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с приложением Б.

Успешное выполнение ВКР во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы, среди которых можно выделить следующие:

- ✓ выбор темы ВКР и ее утверждение на кафедре;
- ✓ подбор научной литературы;
- ✓ написание и представление научному руководителю каждого раздела ВКР, а также их доработка при необходимости строго в согласованные с научным руководителем сроки;
- ✓ завершение бакалаврской работы и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за две недели до даты защиты ВКР;
- ✓ оформление окончательного варианта ВКР;
- ✓ получение отзыва от научного руководителя от Университета;
- ✓ получение рецензии на ВКР с места прохождения преддипломной практики или от преподавателя другой кафедры Университета;
- ✓ сдача бакалаврской работы на кафедру не позднее, чем за неделю до даты защиты ВКР.

Контроль сроков и качества выполнения ВКР осуществляют научный руководитель от Университета, куратор по ВКР и заведующий выпускающей кафедры.

2.2 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа – самостоятельная творческая работа студента. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять не менее **65 страниц**.

Большие таблицы, иллюстрации допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297×420). Объем приложений не ограничивается.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры бакалаврской работы:

- титульный лист (Приложение Б);

- задание ВКР (Приложение В);
- аннотация на ВКР (Приложение Г)
- отзыв научного руководителя от академии (Приложение Д);
- рецензии на ВКР с места прохождения производственной практики, заверенная печатью (Приложение Е);
- оглавление (Приложение Ж);
- введение;
- основная часть (теоретические и методологические основы исследуемой).
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

На папках дипломных работ должны быть наклеены этикетки, набранные на компьютере с указанием ФИО дипломника, ФИО научного руководителя, темы дипломной работы, номером группы и годом выпуска.

2.3 Примерное содержание разделов ВКР

Введение (2-3 стр.). Введение следует начать с обоснования актуальности темы, но оно не должно быть пространным и многословным. Тем не менее, основная задача состоит в том, чтобы сделать его убедительным. Речь может идти не только об актуальности в научном смысле, т.е. сложившейся внутри науки ситуации необходимости именно сейчас разработать эту тему. Необходимо подтвердить актуальность выбора и аргументами социального плана, обосновать тему с точки социальных проблем в области сервиса на предприятиях сферы услуг.

Далее следует остановиться на описании степени разработанности темы в научной литературе. Здесь необходимо привести названия основных источников, охарактеризовать сложившиеся подходы, отметить и оценить индивидуальный вклад в разработку проблемы различных ученых. Вместе с тем, следует показать, что еще осталось неразработанного в ней. Далее следует переходить к формулировке цели и задач работы, что должно быть четким и кратким. Излагается краткая характеристика объекта и предмета исследования.

Теоретический раздел (глава 1) (20-25 стр.). В разделе (главе) производится обзор современного состояния и освещения исследуемой темы в литературных источниках, обобщаются и оцениваются точки зрения различных авторов по теме исследования. В этом разделе необходимо сделать краткий обзор современной теории по теме выпускной работы. Обзор делается на основе научной и учебной литературы. В обзоре можно показать проблемный дискуссионный характер рассматриваемой темы. Можно сравнить несколько точек зрения по данному вопросу, осветить собственную позицию автора.

Успешное выполнение работы предполагает обстоятельное изучение литературных источников, нормативных документов (законов, инструкций, постановлений; положений, указаний, стандартов).

При подборе литературы следует обращаться к предметным каталогам и

библиографическим справочникам, диссертациям, периодической печати, использовать ссылки на опубликованные работы, монографии, брошюры, статьи, интернет-источники.

Рекомендуется обращаться к изданиям последних 5 лет, т.к. в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список использованных источников должен быть согласован с руководителем ВКР. Изучая литературу по теме исследования, студент делает на отдельных листах или в электронном виде выписки необходимой информации для работы. При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части работы его следует использовать. Дословные тексты обязательно брать в кавычки как цитату и указывать источник. Пример - [4].

При изучении и конспектировании литературы следует проводить отбор и группировку полученных из литературы сведений. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов.

Первую главу рекомендуется студентам выполнять на преддипломной практике.

Теоретическая часть должна давать ответы на вопросы:

- что представляет собой выбранная проблематика работы;
- какой методический инструментарий следует использовать для анализа;
- как эта проблема решается в организациях сферы сервиса, к которой относится анализируемое предприятие(организация).

В первом пункте теоретической части следует привести определения показателей, процессов, явлений, являющихся проблемой выпускной работы. В этом пункте следует остановиться на специфике деятельности организаций, к которым относится анализируемая организация; представить классификацию этих организаций (ресторанов, баров, кафе, столовых).

Во втором пункте теоретической части рекомендуется привести существующие методики анализа показателей, которые будут использованы в аналитической части. Для этого представляются формулы для расчета показателей, их экономическая интерпретация, методы исследования.

В третьем пункте теоретической части следует привести пути решения проблематики выбранной темы выпускной квалификационной работы в аналогичных организациях и кратко их описать.

Теоретический раздел должен давать ответы на вопросы, что представляет собой проблема, являющаяся темой выпускной квалификационной работы и как ее можно решить.

В теоретическом разделе студент должен обосновать задачи, которые должны быть решены в аналитическом разделе.

ПРИМЕР - содержание теоретической части ВКР.

Тема ВКР: «Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности ООО «Альфа - Квест», пивной ресторан «Кружка», г. Мытищи»

Глава 1. Эффективность деятельности пивных ресторанов и пути ее повышения

1.1 Основные показатели, характеризующие эффективность деятельности ресторанов.

1.2 Методические основы анализа показателей эффективности деятельности пивных ресторанов.

1.3 Основные направления повышения эффективности деятельности пивных ресторанов.

Раздел (глава2) аналитический (25-30стр.)

Наименование данного раздела должно быть связано с характеристикой объекта - организации и анализом состояния предмета исследования, являющегося темой ВКР.

1) *Общую организационно-экономическую характеристику объекта* выпускной квалификационной работы, которая включает описание организации последующим направлениям:

- организационно-правовую форму организации, краткое описание видов деятельности;
 - краткую историческую справку развития организации: когда и кем образована организация; как именовалась за всю историю своего существования; реорганизацию организации (если имела место); цели и задачи преобразования;
 - место организации в отрасли, перспективы дальнейшего развития;
 - характеристику оказываемых услуг производимой продукции, их номенклатуру по общероссийским классификаторам.
- Специфика конкретного объекта или направленность выпускной квалификационной работы определяет различную степень подробности рассмотрения отдельных составляющих общей характеристики объекта исследования, т.е. основных технико-экономических показателей деятельности организации за отчетный период. Показатели, которые не имеют отношение к теме работы, могут быть исключены.

- ***Материал, представленный в «Общей характеристике предприятия (организации)» должен быть законченным исследованием студента, а не выдержками из учредительных документов и Устава предприятия.***
- ***Материал не должен носить рекламный характер, а должен отражать объективную реальность.***

2) *Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия(организации)-объекта выпускной квалификационной работы.*

Раздел может содержать:

- основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (организации) за отчетный период, а также цены на услуги, загрузку (гостиницы, ресторана и т.п.), по часам, дням недели, месяцам и годам, количество обслуживаемых клиентов и т.д.;
- характеристику основных факторов производственного процесса: состав и структуру основных и оборотных производственных фондов, структуру затрат на производство услуг(продукции);
- может включать краткую характеристику систем планирования, учета, стимулирования.

Исследование проблемы и анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта должны быть целевыми и глубокими. Цель и глубина анализа определяется темой работы.

В зависимости от темы основное внимание может быть направлено на:

- анализ результатов деятельности (производственных, экономических, технических,

социальных);

- анализ эффективности использования ресурсов объекта исследования (трудовых, материальных, основных фондов; затрат на производство);
- анализ уровня техники, технологии и организации производства;
- оценку финансового положения; оценку эффективности работы;
- анализ состояния проблемы, исследуемой в работе, в организации;
- анализ рынков сбыта, спроса и предложения;
- анализ рынков услуг;
- анализ рыночной конъюнктуры;
- анализ рынка труда;
- анализ реализации услуг;
- анализ ассортимента услуг;
- анализ рентабельности предприятия;
- анализ себестоимости;
- анализ посредников;
- анализ организации маркетинга на предприятии;
- ситуационный анализ (SWOT-анализ);
- анализ других проблем.

Результаты деятельности предприятия лучше отразить в таблице в виде *показателей деятельности*, как показано в таблице 1. Перечень анализируемых показателей может варьироваться в зависимости от специфики организации.

Таблица 1 – Основные показатели деятельности организации

Наименование показателей	Ед. изм-я	Величина показателя		Изменения показателя	
		20... год	20... год	абсолют. отклонение	относит. отклонение, %
1	2	3	4	5	6
1. Выручка от реализации	т.р.				
2. Численность персонала	чел.				
в том числе:					
2.1 руководителей	чел.				
2.2 специалистов					
2.3 рабочих					
3. Среднегодовая выработка работающего	т.р.				
4. Среднегодовая выработка рабочего					
5. Фонд заработной платы персонала	т.р.				
в т.ч. рабочих	т.р.				
6. Среднегодовая заработная плата работающих	т.р.				
в т.ч. рабочих	т.р.				
7. Себестоимость (продукции, услуг)	т.р.				

8. Затраты на 1 рубль выручки	коп				
<i>Продолжение таблицы</i>					
9. Прибыль	т.р.				
10. Рентабельность (продукции, продаж)	%				

В параграфе 2.3 студентом проводится подробный анализ по проблеме исследования. Для изучения фактического состояния исследуемой проблемы выявляются тенденции и устанавливаются закономерности их изменения. Для количественной характеристики тенденций и зависимостей следует использовать метод графического анализа, корреляции, сравнения, группировок и т. д., при этом необходимо главное внимание обратить на проблемы и недостатки в деятельности предприятия.

В аналитическом разделе используются различные приемы анализа, указываются источники информации, приводятся аналитические таблицы и расчеты, графические способы отражения результатов исследования, делаются выводы.

Алгоритм выполнения данного раздела представлен на рис. 1. На основе обобщения студентом предлагаются направления и конкретные мероприятия по совершенствованию исследуемой проблемы.



Рисунок 1. – Алгоритм составления выводов по аналитической части

- ➡ ***Все таблицы в данной части диплома должны быть аналитическими, т.е. в них необходимо указать не только данные, например, за 2015 и 2016 годы, но и изменение показателей.***

Если показатели, представленные в таблице, выражены в стоимостных или натуральных измерителях, то рекомендуется указывать и абсолютное и относительное отклонение (темп роста или прироста). В заключение анализа по каждому пункту следует сделать небольшой вывод – 2-3 предложения, содержащие качественную оценку динамики значения анализируемых показателей.

- ➡ ***В результате анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы о состоянии проблемы в объекте исследования, подкрепленные практическими примерами и данными наблюдений, на основе которых можно будет предложить***

конкретные мероприятия, направленные на улучшение положения дел на исследуемом предприятии или по созданию нового предприятия.

ПРИМЕР - содержание аналитической части выпускной квалификационной работы.

Тема ВКР: «Разработка мероприятий по повышению эффективности деятельности ООО «Альфа - Квест», пивной ресторан «Кружка», г. Мытищи».

Глава 2. Анализ эффективности деятельности ООО «Альфа - Квест», пивной ресторан «Кружка», г. Мытищи».

2.1 Общая характеристика предприятия.

2.2 Анализ основных финансово-экономических показателей.

2.3 Анализ эффективности использования основных производственных фондов и оборотных средств предприятия.

- ➡ ***Аналитическая часть заканчивается подробными выводами, где студентом обобщаются все изученные материалы, выделяются положительные и отрицательные стороны деятельности предприятия (организации) в целом и по проблеме исследования.***

Раздел 3 (глава) проектный

Проектная часть включает разработку практических рекомендаций и мероприятий по исследуемой проблеме. Они должны быть научно обоснованными, реальными для выполнения, прогрессивными по содержанию и обеспечивать решение поставленной в проекте задачи.

- ➡ ***Недопустимо предлагать мероприятия, не связанные с недостатками, выявленными в аналитической части дипломного проекта.***

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей разрешения проблемы создания нового предприятия или совершенствования деятельности существующего студент-дипломник приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Например, в соответствии с проведенным анализом и выявленной необходимостью совершенствования системы управления целесообразно рассмотреть внесение изменений в:

- действующую организационную структуру управления и в функциональную схему;
- процедуры выполнения управленческих работ;
- положения об организации и ее структурных подразделениях, планы работ и

т.д.

- ➡ ***Обязательно необходимо привести новую, измененную схему организационной структуры управления предприятием с выделением цветом (или применить затемнение, изменить шрифт и т.п.) новых или измененных структурных подразделений, должностей, обосновать вносимые изменения, всесторонне их описать.***

Опираясь на выводы по результатам анализа, предлагаются и обосновываются конкретные рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы. В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в работе, предлагаются и обосновываются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач проекта, или намечаются мероприятия по созданию предприятия и организации его эффективной деятельности.

Предложения и рекомендации должны быть конкретными и экономически обоснованными. Проектная часть должна содержать обоснование затрат на проведение предлагаемых мероприятий.

В данном разделе следует дать перечень (**3-5 мероприятий**) и полностью описать все или часть наиболее значимых мероприятий по теме дипломной работы с изложением подробного алгоритма действий по разработке и реализации данных рекомендаций. При описании мероприятий необходимо указать примерные сроки их внедрения, ответственных исполнителей, для чего можно составить календарный план, как по отдельным мероприятиям, так и по всему комплексу мероприятий.

➡ ***В общей схеме мероприятий следует сгруппировать мероприятия по видам, например, мероприятия по совершенствованию организационной структуры управления, совершенствованию бытовой политики и т.п.***

Заключение

Здесь следует сформулировать основные выводы и предложения. Заключение также должно отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы работы над проблемой. Объем заключения должен составлять не более 10% от общего объема ВКР.

Список использованных источников должен включать не менее 35 наименований. Он составляется в **алфавитном порядке** в следующей последовательности:

- законодательные и нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:
 - международные законодательные акты;
 - Конституция РФ;
 - кодексы;
 - законы РФ;
 - указы Президента РФ;
 - акты Правительства РФ;
 - акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии
- статистические сборники;
- специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений;
- Интернет-ресурсы.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1— 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова "и др.". Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья (Приложение И).

Приложения содержат дополнительную информационную базу, пояснения, иллюстративные дополнения и т.д. Приложения служат подтверждением или дополнительным аргументом приведенных в тексте данных или материалов. В общую нумерацию работы Приложения не входят.

При разработке бизнес-плана предприятия сервиса следует учитывать специфику этого вида деятельности. Необходимо помнить, что услуги предназначены для конкретного потребителя; имеют локальный характер, т. е. должны быть приближены к местам их потребления; для них характерна сезонность спроса; совмещение процессов производства и реализации услуг и др. Кроме того, тенденции развития сферы сервиса в последние годы таковы, что здесь функционируют в основном малые и в незначительной степени средние предприятия.

Учитывая функции бизнес-планирования, требования, предъявляемые к разработке, можно сформулировать основные задачи, которые решает бизнес-план предприятия сервиса:

- обоснование экономической целесообразности направлений развития фирмы (стратегий, концепций, проектов);
- расчет ожидаемых финансовых результатов деятельности;
- определение намечаемого источника финансирования реализации выбранной стратегии;
- подбор работников (команды), которые способны реализовать данный план.

Для оценки целесообразности организации нового предприятия сервиса можно использовать три основные группы характеристик:

1. Общие:

- потенциальная прибыль (по годам);
- существующая и потенциальная конкуренция;
- уровень инвестиций и срок их возмещения; трудности технического, финансового, кадрового характера и способы их преодоления;

– степень риска.

2. Маркетинговые:

- конкурентоспособность услуги (товара);
- привлекательность для существующих потребительских рынков;
- потенциальная длительность жизненного цикла услуги (товара);
- устойчивость к сезонным факторам.

3. Производственные:

- соответствие производственным возможностям;
- простота оказания услуги, производства товара;
- доступность трудовых и материальных ресурсов;
- возможность выполнения услуг (производства товаров) по конкурентным ценам.

Примерная структура ВКР на тему «Разработка бизнес-плана по созданию предприятия (на примере ...)».

Введение

Глава 1. Теоретические основы бизнес-планирования создания нового предприятия в сфере сервиса

1 Сущность и значение бизнес-плана для создания нового бизнеса

2 Роль и значение бизнес-планирования для малого и среднего бизнеса

3 Структура и содержание бизнес-плана для нового предприятия

Глава 2. Характеристика нового предприятия малого бизнеса в сфере сервиса

1 Описание бизнеса нового предприятия

2 Общая характеристика и исследование рынка. Маркетинговая стратегия

3 Организационный план

2 Производственный план

3 Финансовый план

Глава 3. Оценка эффективности предлагаемого проекта

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Структура ВКР по теме «Разработка бизнес-плана по созданию предприятия (на примере ...)» согласовывается с научным руководителем от Университета и может подлежать редактированию.

2.4 Изложение текстового материала

Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта *Times New Roman* 14.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Нумерация страниц начинается со страницы, содержащей оглавление и производится арабскими цифрами (шрифт 10) в верхней части листа справа. Титульный лист и аннотация включаются в общую нумерацию.

Слова "Оглавление", "Введение", "Заключение" и "Список использованных источников" записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ДП. Данные заголовки не нумеруют.

Расстояние от границы листа до текста слева — 30 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строк текста до границы листа — 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см (рисунок 2).

Задание на выполнение ВКР брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется и не включается в количество листов.

Аннотация располагается после задания, не нумеруется, но включается в количество листов ВКР (Приложение В).

Отзыв научного руководителя и внешняя рецензия представляются после аннотации, не нумеруются, не включаются в количество листов бакалаврской работы.

Оглавление ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

Основная часть ВКР состоит из глав, подглав, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер подглавы состоит из номера главы и номера подглавы, разделенных точкой. В конце нумераций и названий точка не ставится.

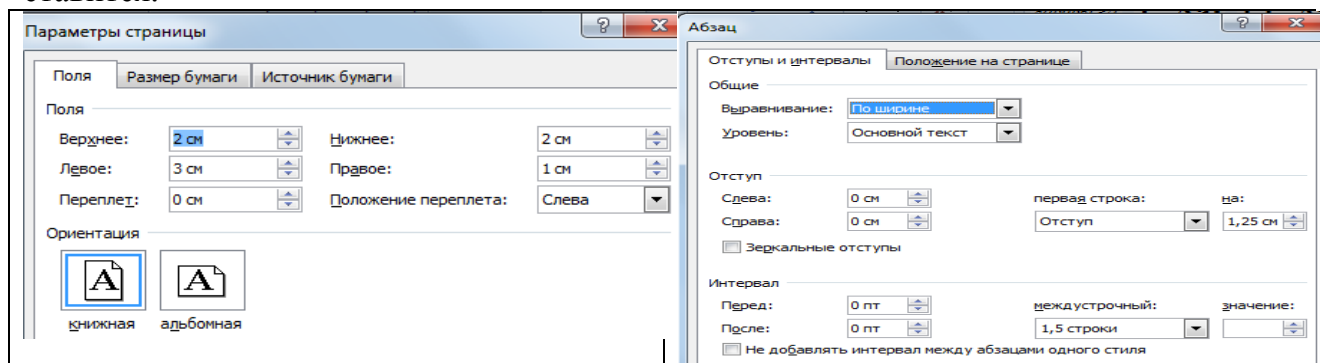


Рисунок 2 – Параметры изложения текстового материала

Заголовки глав (шрифт 16), подглав (шрифт 14) следует записывать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждую главу и раздел ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. В случае маркированного списка рекомендуется каждую позицию начинать со строчной буквы и указывать через точку с запятой.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например: (В.1).

Все используемые в ВКР материалы даются **со ссылкой на источник**: в тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

Ссылки на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... по п. 3.3.4».

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ 2.316, ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417, СН 528.

Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. При этом рекомендуется использовать повествовательную форму изложения текста документа, например "применяют", "указывают" и т.п.

В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;
- использовать в тексте математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;
- употреблять знаки (<, >, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

2.5 Оформление таблиц, рисунков и приложений

Иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, диаграммы, графики и другое) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (шрифт 14, жирный, без точек).

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 2.

Таблица _____ – _____		номер		название таблицы	
шт	табл				

} Заголовки граф
} подзаголовки

						строки

Рисунок 2 – Оформление цифрового материала

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (таблица 1, таблица 2, ...).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "таблица 1" или "таблица В.1", если она приведена в приложении В.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа (ориентация - альбомная).

При оформлении таблицы обязательно использование одинарного межстрочного интервала, а также допускается 12 кегль шрифт «МГОТУ».

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово "Таблица" и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы, располагая их слева с отступа абзаца. *Однако, если таблица помещается на одной странице, переносить ее нельзя.*

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте по типу «таблица _».

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

Рисунки могут быть расположены как по тексту отчета, так и в приложении.

По тексту отчета иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки жирным шрифтом (рисунок 3).

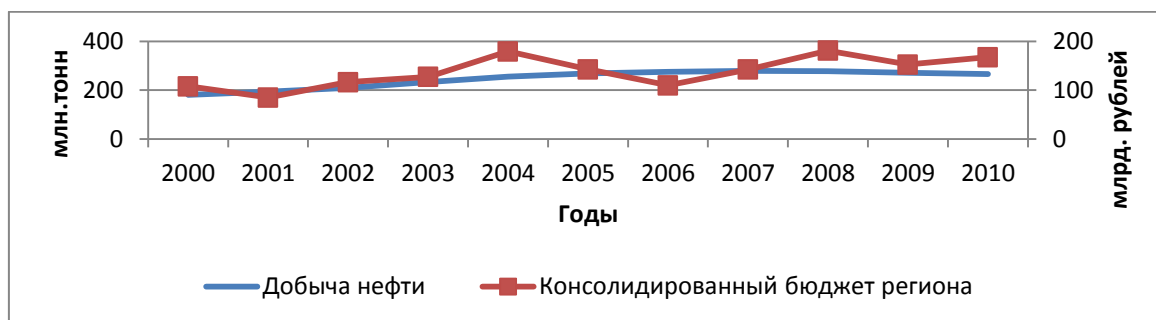


Рисунок 3 – Динамика добычи нефти и доходы консолидированного бюджета за 2000-2010 гг.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде **приложений**. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении В».

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Последний лист ВКР выполняется по установленному образцу: содержит данные о количестве экземпляров ВКР, количестве наименований в списке использованных источников, подпись автора и дату сдачи на выпускающую кафедру для допуска ВКР к защите (Приложение К).

3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Тема ВКР определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования самого производства, научной специализацией кафедры и ее преподавателей. При выборе темы ВКР следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия, что подтверждается заказом на разработку бакалаврской работы с производства. ВКР является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах, исследованных в период производственной и преддипломной практик, нашедших отражение в отчетах по всем видам практик.

Студент может руководствоваться примерным перечнем тем ВКР, имеющимся на выпускающей кафедре, предварительно проконсультировавшись со своим руководителем. Студент, желающий выполнить ВКР на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заведующего кафедрой. Если одна и та же тема выбрана многими студентами, то кафедра оставляет ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор. Остальным студентам предлагается подобрать другую тему.

Следует отметить, что с направлением ВКР студенту необходимо определиться во время прохождения преддипломной практики и набрать весь необходимый материал для будущего исследования.

Примерные темы ВКР

1. Инновационные технологии в гостиничном сервисе.
2. Актуализация концепции развития гостиничных сетей.
3. Зарубежный опыт применения инновационных технологий в гостиничных предприятиях.
4. Применение современного зарубежного опыта при разработке форм и методов обслуживания гостей с ограниченными физическими возможностями.
5. Формы обслуживания потребителей на предприятиях питания, их выбор и методы оценки.
6. Малые гостиницы: проблемы и перспективы развития.
7. Зарубежный опыт развития индустрии гостеприимства (на примере отдельных стран) и возможности его использования в Российской Федерации.

Федерации.

8. Совершенствование управления качеством обслуживания в гостиницах (на примере конкретного предприятия).
9. Повышение качества управленческих решений на предприятии гостиничного бизнеса.
10. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия гостиничного бизнеса (на примере конкретного предприятия).
11. Совершенствование ассортиментной политики предприятия гостиничного бизнеса (на примере конкретного предприятия).
12. Разработка коммуникационной стратегии предприятия гостиничного бизнеса.
13. Разработка PR-кампании предприятия гостиничного бизнеса.
14. Совершенствование комплекса маркетинговых коммуникаций предприятия гостиничного бизнеса.
15. Продвижение услуг предприятия гостиничного бизнеса (на примере конкретного предприятия).
16. Совершенствование финансирования инвестиций на предприятия гостиничного бизнеса.
17. Совершенствование управления персоналом предприятия гостиничного бизнеса (на примере конкретного предприятия).
18. Совершенствование стимулирования персонала предприятия гостиничного бизнеса (на примере конкретного предприятия).
19. Совершенствование кадровой политики предприятия гостиничного бизнеса (на примере конкретного предприятия).
20. Совершенствование корпоративной культуры на предприятиях гостиничного бизнеса (на примере конкретного предприятия).
21. Совершенствование системы снабжения предприятия гостиничного бизнеса (на примере конкретного предприятия).
22. Повышению качества услуг и обслуживания на предприятиях гостиничного бизнеса (на примере конкретного предприятия).
23. Разработка ценовой политики предприятия гостиничного бизнеса (на примере конкретного предприятия).
24. Совершенствование сбытовой политики предприятия гостиничного бизнеса (на примере конкретного предприятия).
25. Разработка системы управления качеством услуг и обслуживания на предприятиях гостиничного бизнеса (на примере конкретного предприятия).
26. Совершенствование организации обслуживания потребителей предприятия гостиничного бизнеса.
27. Разработка технологий производства новых видов продукции для предприятий общественного питания и рекомендаций по их использованию.
28. Инновационные подходы к организации специального питания на предприятиях индустрии гостеприимства.
29. Зарубежный опыт применения информационных технологий на предприятиях гостинично-ресторанного комплекса.

30. Актуализация концепции развития сети предприятий питания семейного досуга.
31. Разработка программ лояльности клиентов предприятия питания гостинично-ресторанного комплекса.
32. Опыт применения антикризисных мероприятий на предприятиях индустрии гостеприимства.
33. Современный подход к разработке программ мотивации персонала на предприятиях гостиничного комплекса.
34. Разработка форм и методов обслуживания гостей с ограниченными возможностями.
35. Совершенствование организации обслуживания потребителей на предприятии общественного питания (на примере конкретного предприятия).
36. Совершенствование организации обслуживания потребителей в ресторане.
37. Анализ качества продукции и обслуживания в ресторане.
38. Организация изучения потребительского спроса на предприятии общественного питания.
39. Организационно-экономические аспекты закупок сырья, полуфабрикатов, товаров потребительского назначения на предприятии общественного питания (на примере конкретного предприятия).
40. Организационно-экономические аспекты формирования ассортимента продукции на предприятии общественного питания (на примере конкретного предприятия).
41. Организационно-экономические аспекты формирования запасов сырья, полуфабрикатов, товаров потребительского назначения на предприятии общественного питания.
42. Организация обслуживания потребителей на предприятиях общественного питания.
43. Организационно-экономические аспекты мерчендайзинга предприятия общественного питания.
44. Организационно-экономические аспекты рекламной деятельности предприятия (на примере конкретного предприятия).
45. Организация и пути совершенствования сбытовой деятельности в заготовочном предприятии общественного питания (на примере конкретного предприятия).
46. Организация питания и обслуживания потребителей в предприятии общественного питания при учебных заведениях.
47. Модернизация и реконструкция основных фондов предприятия общественного питания.
48. Организация и эффективность технического оснащения предприятия общественного питания.
49. Качество как фактор повышения конкурентоспособности продукции.
50. Развитие кейтеринговых услуг на рынке общественного питания Московской области.
51. Бизнес-планирование в коммерческой деятельности предприятий общественного питания.
52. Актуальные проблемы и перспективы развития общественного питания в

Московской области.

53. Организация клиентоориентированного сервиса в ресторанном бизнесе.
54. Разработка и внедрение стандартов обслуживания на предприятиях гостиничного бизнеса.
55. Обслуживание потребителей на предприятиях общественного питания (на примере конкретного предприятия).
56. Организационно-экономические аспекты формирования ценовой политики на предприятии общественного питания.
57. Организация клинингового сервиса в гостиничном комплексе.
58. Проект мероприятий по созданию кафе-бистро.
59. Совершенствование управления конфликтами на предприятиях общественного питания.
60. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности ресторана (на примере конкретного предприятия).
61. Развитие инфраструктуры рынка услуг и сервиса в связи с подготовкой к чемпионату мира по футболу-2018.
62. Формирование клиентурных отношений при проведении событийных мероприятий.
63. Проектирование дополнительных служб гостиничных и ресторанных комплексов для проведения чемпионата мира по футболу-2018.
64. Совершенствование технологий взаимодействия между службами в гостиничных и ресторанных комплексах.
65. Антикризисное управление гостиничными и ресторанными комплексами.
66. Разработка рекомендаций по формированию корпоративных программ на предприятиях туризма (на примере конкретного предприятия).
67. Разработка рекомендаций по организации выставочной деятельности на предприятиях туризма (на примере конкретного предприятия).
68. Разработка рекомендаций по совершенствованию технологии и организации обслуживания туристов (потребителей) на туристском предприятии (на примере конкретного предприятия).
69. Разработка рекомендаций по формированию системы управления взаимоотношениями с клиентами на предприятиях туризма (на примере конкретного предприятия).
70. Разработка рекомендаций по формированию и применению программ лояльности на предприятиях туризма (на примере конкретного предприятия).

4 Порядок выполнения и представления ВКР в государственную экзаменационную комиссию по защите выпускной квалификационной работы

4.1 Подготовка ВКР к защите

Дипломник, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя кафедры, рецензию на ВКР с места прохождения преддипломной практики и разрешение заведующего кафедрой о допуске к защите, должен подготовить доклад (на 5-7 мин). В докладе нужно кратко изложить основные положения ВКР, при этом

для большей наглядности целесообразно подготовить иллюстрированный материал, согласованный с научным руководителем.

К защите ВКР готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном *докладе*. В нем следует отметить:

- актуальность избранной темы;
- цель и основные задачи, решенные в процессе исследования;
- представить объект и предмет изучения;
- изложить полученные результаты и основные выводы по работе.

Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется дипломником совместно с научным руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Цифровые данные в докладе приводятся для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Защита ВКР сопровождается наглядными иллюстрациями – презентацией (*посредством использования программы Power Point*).

Power Point содержит шаблоны презентаций, коллекции картинок, собственно средства дизайна презентаций (размещение текста, таблиц, рисунков, графиков и диаграмм), средства проверки орфографии, конверторы (для преобразования данных, подготовленных другими редакторами), средства анимации, инструмент для озвучивания презентации и другие средства.

Студенту-дипломнику следует подумать, какой материал проиллюстрировать для его использования при защите работы. Рекомендуемое количество слайдов должно быть не менее 8. Перечень иллюстраций составляется по согласованию с научным руководителем.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение.

Также готовится 6—7 экземпляров иллюстраций в качестве раздаточного материала членам ГЭК (на формате А 4).

В составе обязательных слайдов очень полезен вводный, кратко характеризующий актуальность, цель и задачи, практическую ценность ВКР, объект и предмет исследования. Особенно для бакалаврских работ целесообразен слайд с динамикой основных показателей деятельности организаций в динамике по годам с отражением их абсолютного и относительного отклонения.

Основные результаты анализа целесообразно представить в виде основных таблиц, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

В презентации должны быть использованы графики, таблицы и рисунки, которые приведены в ВКР. *Использование в выступлении данных, не использованных в ВКР, недопустимо.*

Руководитель ВКР может сократить количество обязательных слайдов и ввести новые, объединить несколько в один за счет уменьшения их формата, так как иллюстрации должны подчеркивать специфику каждой бакалаврской работы.

Общая структура доклада дипломника должна соответствовать структуре представленных иллюстраций, так как они необходимы для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Слайды — приложения к ВКР желательно выполнять ярко, красочно, разнообразно, с хорошей графикой и вкусом, чтобы на защите они отчетливо были видны членам комиссии и гостям, а также заинтересованной аудитории.

Электронные презентации хранятся на выпускающей кафедре вуза и могут быть использованы для защиты ВКР в организации, а также в учебном и научном процессах.

4.2 Структура и описание документов для допуска ВКР к защите

Заведующий кафедрой для допуска ВКР к защите изучает содержание основных представленных документов и материалов:

- заказ от организации на ВКР (при наличии);
- справка о внедрении результатов (при наличии заказа от организации);
- отзыв научного руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР с места прохождения преддипломной практики или рецензия от преподавателя другой кафедры Университета.

Заказ от производства на ВКР

Заказ от производства готовится на бланке предприятия (организации, фирмы) с указанием ее точных реквизитов, подписями первого руководителя или его заместителей и печатью, удостоверяющей подписи. Он содержит обязательное указание фамилии и инициалов автора(ов) ВКР, четко и правильно сформулированную тему, описание выходных результатов и планируемого внедрения их на производстве как в системе организации — заказчика работы, так и вне ее. По желанию администрации организации может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования.

Руководители и ответственные исполнители научных госбюджетных тем могут представить заявки на выполнение ВКР в форме НИР.

Справка о внедрении результатов

В справке о внедрении результатов ВКР приведена точная и полная формулировка темы с указанием автора или коллектива авторов. Кроме того, должен быть дан полный перечень разработанных при непосредственном участии дипломника вопросов. В справке о внедрении отражено использование полученных дипломником результатов на производстве в методических разработках, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников, проведении конференций и семинаров на базе организации и других формах. Точно указана стадия внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам ВКР методические разработки.

В данной форме может найти отражение полученный за счет внедрения представленных разработок на производстве экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя организации или структурного подразделения и заверяется печатью организации.

Отзыв научного руководителя ВКР

В отзыве руководитель ВКР:

- обосновывает актуальность и научную новизну работы, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;

- дает общую оценку содержания ВКР с описанием его отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика ВКР, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на бакалаврскую работу;
- детально описывает положительные стороны ВКР и формулирует замечания по его содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке работы, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность проведенного исследования и дает предварительную оценку работы.

Отзыв научного руководителя ВКР обязательно подписывается им с точным указанием ученой степени и звания.

Оформленный отзыв сдается на кафедру вместе с ВКР в установленные сроки (минимум за неделю до защиты).

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора работы. Протокол заседания кафедры передается через декана факультета на утверждение ректору.

Рецензия на ВКР с места прохождения производственной практики

Рецензент обязан тщательно ознакомиться с ВКР и дать на нее развернутую рецензию. Рецензентом, как правило, является руководитель производственной практики от предприятия, на базе которого разрабатывалась ВКР.

В рецензии должны быть отмечены актуальность темы, соответствие содержания работы избранной теме, теоретическая и практическая подготовленность студента; обоснованность выводов и практическая ценность предложений, выдвинутых в ВКР, наличие элементов новизны и степень самостоятельности разработок студента.

Оценивается общая грамотность и качество оформления работы. Выявляются основные недостатки выпускной квалификационной работы, и выносятся общая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Рецензия подписывается и скрепляется печатью организации, которую представляет рецензент. С содержанием рецензии студент знакомится до защиты (приложения Ж).

5 Обязанность и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломного проекта кафедра выделяет ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры, под руководством которого студент проходил производственную практику.

Руководитель ВКР обязан:

1. Оказать помощь студенту в выборе темы ВКР и разработке плана его выполнения.

2. Выдать задание на работу.
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения ВКР.
5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом.
6. После выполнения ВКР дать оценку качественного выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему (отзыв руководителя).

Дипломнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения бакалаврской работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление дипломного проекта полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность дипломника, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания ВКР, и рекомендует допустить к защите.

Если дипломник нуждается в консультантах по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Научный руководитель от кафедры утверждается проректором по учебно-методической работе.

6 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты квалификационной работы определяется *Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации*.

В соответствии с этим Положением к защите квалификационной работы допускаются студенты-выпускники, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК. В состав ГЭК должны входить высококвалифицированные преподаватели и специалисты производства. Председатель ГАК, который должен быть специалистом по профилю данного факультета и иметь ученое звание и степень, приглашается со стороны. Состав комиссии утверждается приказом ректора вуза.

На заседании могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также студенты и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГЭК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты ВКР. Списки студентов, допущенных к защите, представляются в ГЭК.

До начала защиты ВКР студент представляет в ГЭК следующие документы:

- отзыв руководителя;
- заключение заведующего кафедрой (в виде отметки допуска на титульном листе);
- внешней рецензии на ВКР специалиста производства, научного учреждения или вуза.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30 мин, в том числе не более 5-7 мин. предоставляется студенту для сообщения содержания ВКР.

Комиссия по нормоконтролю может не допустить ВКР к защите, если:

- нарушена процедура подготовки материалов ВКР к защите (нет отзыва руководителя или консультантов, визы консультантов, печатей из организации, не полностью готов графический материал и т.д.);
- нарушены правила оформления работы;
- ВКР в целом не соответствует заданию;
- студент не владеет материалом работы или плохо разбирается в проведенном исследовании;
- нарушены сроки выполнения ВКР по неуважительной причине.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Секретарь комиссии ГЭК объявляет фамилию студента-дипломника, зачитывает тему ВКР и научного руководителя.
2. Заслушивается доклад дипломника.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Студент-дипломник отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГЭК зачитывается рецензия на ВКР.
6. Заслушиваются ответы дипломника на замечания рецензента.

Задачи ГЭК — выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятие решения о том, можно ли дипломнику выдать диплом менеджера. Поэтому при защите студенту важно показать не только то, как

работали отрасль или предприятие, но и то, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель и члены комиссии, а также присутствующие. Вопросы могут относиться к темам ВКР или специальных курсов по управлению, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов, и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы в случае необходимости можно записать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться ВКР. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечаются актуальность и особенности данной работы, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается внешняя рецензия и предоставляется заключительное слово дипломнику.

Оценивается ВКР по 4-бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК с возможным присутствием руководителя ВКР. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя решающий.

Определяется общая оценка работы дипломника с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления проекта. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, практическую значимость результатов ВКР (бакалаврской работы).

Во время защиты ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты ВКР.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на один год.

Для этого студент должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

После защиты ВКР со всеми материалами должен быть сдан в архив.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном в вузе порядке) документов.

7 Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации

7.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

При прохождении государственной итоговой аттестации обучающийся должен приобрести и совершенствовать следующие общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

общекультурные компетенции:

(ОК-5); способностью к самоорганизации и самообразованию;

общепрофессиональные компетенции:

(ОПК-1) – способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса;

(ОПК-2) –готовностью разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя;

(ОПК-3) –готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя;

профессиональные компетенции:

(ПК-1) - готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса;

(ПК-2) – готовностью к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства

(ПК-5) - готовностью к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Критерии выставления оценок:

«ОТЛИЧНО» – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами и согласуется с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты продемонстрировал хороший уровень знаний теоретических основ и готовность к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

«ХОРОШО» – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов государственной аттестационной комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания квалификационной работы и в обосновании самостоятельности ее выполнения. На отдельные вопросы членов государственной аттестационной комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал

достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите квалификационной работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент». Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные, но имеются замечания.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существующих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами государственной аттестационной комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя и во внешней рецензии имеются существенные замечания.

Приложение А

Образец заявления на тему ВКР



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор

М.Я. Веселовский
« ____ » _____ 201 г.

Заведующему кафедрой Управления
от студентки
Ивановой Светланы Павловны
направление подготовки
43.03.01 «Сервис»
отделение очное, курс 4 группа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы «Разработка проекта мероприятий по совершенствованию системы мотивации персонала (на примере ООО «Премьера»)» и утвердить руководителем д.э.н., профессора Л.А. Серова.

« ____ » _____ 201 г.

(личная подпись)

Согласовано
научный руководитель ВКР д.э.н., проф. _____ Л.А. Серов

« ____ » _____ 201 г.

**Приложение Б
Бланк титульного листа ВКР**



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет управления и социально-гуманитарного образования

Кафедра управления

Допустить к защите
Зав. кафедрой Управления,
д.э.н., проф.

Веселовский М.Я.

« _____ » _____ 20__ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему**

«.....»

Направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Автор работы

(Фамилия И.О.)

Группа _____

(номер)

Научный руководитель

(звание, степень, должность Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

**Приложение В
Бланк задания на ВКР**



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московской области

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет управления и социально-гуманитарного образования

Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Управления,
д.э.н., проф.

Веселовский М.Я.

« _____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

(имя, отчество, фамилия)

1. Тема « _____ »,

утверждена приказом ректора от « _____ » _____ 20__ г. №__

2. Срок сдачи студентом законченной работы « _____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих
разработке вопросов) _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

6. Дата выдачи задания «_» _____ 20__ г

Руководитель ВКР,

(Ф.И.О.)

_____ (степень, звание)

_____ (подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)



Факультет управления и социально-гуманитарного образования

Кафедра управления

Направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**АННОТАЦИЯ
на выпускную квалификационную работу**

студента(ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

выполненную на тему «_____»
(точное название)

Автор ВКР

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель ВКР,

(степень, звание)

(подпись)

(фамилия, имя,

отчество)



Факультет управления и социально-гуманитарного образования

Кафедра управления

ОТЗЫВ

О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

студента(ки) _____ курса группы _____

(Ф.И.О.)

выполненную на тему « _____ »
(точное название)

Объем работы: количество страниц _____

Научный руководитель ВКР, _____
(степень, звание) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Приложение Е

Бланк рецензии на ВКР

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

РЕЦЕНЗИЯ
на ВКР студента(ки) Технологического университета

(Ф.И.О.)

выполненную на тему « _____ **»**
(точное название)

Актуальность, новизна _____

Оценка содержания ВКР _____

Отличительные положительные стороны работы _____

Практическое значение ВКР и рекомендации по внедрению в производство _____

Недостатки и замечания по работе _____

Рекомендуемая оценка выполненной ВКР _____

РЕЦЕНЗЕНТ _____

должность _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

МП.

Приложение Ж

Примерная структура оглавления ВКР на тему «Разработка мероприятий по совершенствованию корпоративной культуры (на примере ООО «Солнечная улыбка»)»

Оглавление

Введение.....	5
Глава 1 Теоретические основы формирования корпоративной культуры организации.....	9
1.1 Понятие, цель, сущность и функции корпоративной культуры... ..	9
1.2 Области проявления корпоративной культуры и типы корпоративной культуры.....	17
1.3 Подходы к управлению корпоративной культурой и факторы, влияющие на изменение корпоративной культуры.....	22
Глава 2 Анализ корпоративной культуры ООО «Солнечная улыбка».....	32
2.1 Общая характеристика организации.....	36
2.2 Анализ финансово-экономических показателей деятельности.....	40
2.3 Анализ существующей корпоративной культуры	53
Глава 3 Разработка мероприятий по совершенствованию корпоративной культуры предприятия.....	59
3.1 Разработка эффективной программы адаптации для новых сотрудников.....	59
3.2 Мероприятия по усилению коммуникаций между отделами.....	64
Заключение.....	68
Список использованных источников.....	70

Приложение И

Примеры библиографического описания ГОСТ 7.1—2003

КниГИА одного автора (монография):

- Рыжанкова, Е. Н. Занимательные игры и упражнения с пальчиковой азбукой [Текст] / Е. Н. Рыжанкова. — М.: Сфера, 2010. — 64 с.

КниГИА двух авторов:

- Жохова, О. В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДОУ [Текст] / О. В. Жохова, Е. С. Лебедева. — М.: Сфера, 2010. — 64 с.
- Белякова, Л. И. Логопедия. Дизартрия [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 050715.65 (031800) «Логопедия» / Л. И. Белякова, Н. Н. Волоскова. — М.: Владос, 2009. — 287 с.

Описание книги трёх авторов:

- Белякова, Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи [Текст] / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. — М.: Книголюб, 2005. — 55 с.

Описание книги четырёх и более авторов:

- Коррекционная педагогика в начальном образовании [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования, обуч. по спец. 0320 «Коррекционная педагогика в нач. образовании» / [М. Э. Вайнер и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. — М.: Академия, 2003. — 313 с.

Описание тома из многотомного издания:

- Хватцев, М. Е. Логопедия [Текст]: кн. для преподавателей и студ. высш. пед. учеб. заведений: в 2 кн. / М. Е. Хватцев; под ред. Р. И. Лалаевой, С. Н. Шаховской. — М.: Владос, 2009. — Кн. 2. — 293 с.
- Андреева, Н. Г. Логопедические занятия по развитию связной речи младших школьников [Текст]: пособие для логопеда: в 3 ч. / Н. Г. Андреева; под ред. Р. И. Лалаевой. — М.: Владос, 2009. — Ч. 1: Устная связная речь. Лексика. — 182 с.

Описание книги на составителя:

- Итоговая государственная аттестация по логопедии [Текст]: метод. рек. / [авт.-сост. Н. В. Новоторцева]. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. — 86 с.
- Логопедическое сопровождение речевого развития детей раннего возраста [Текст]: учеб.-метод. пособие / сост. Н. В. Новоторцева. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. — 75 с.

Тезисы докладов или материалы научных конференций:

- Специальное образование: проблемы и перспективы [Текст]: материалы конф. «Чтения Ушинского» / [отв. ред. Н. В. Новоторцева и др.]. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. — 262 с.

Описание диссертации:

- Саблева, А. С. Коррекционно-развивающая среда как фактор преодоления трудностей социализации детей с тяжелыми нарушениями речи [Текст]: дис. канд. пед. наук / А. С. Саблева; Ярос. гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского. — Ярославль, 2007. — 208 л.: прил.

Описание автореферата диссертаций:

- Саблева, А. С. Коррекционно-развивающая среда как фактор преодоления трудностей социализации детей с тяжелыми нарушениями речи

[Текст]: автореф. дис. канд. пед. наук / А. С. Саблева; Ярос. гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского. — Ярославль, 2007. — 23 с.

Описание статьи из сборника:

- Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности [Текст] / Н. В. Новоторцева // Специальное образование: проблемы и перспективы: материалы конференции «Чтения Ушинского». — Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2009. — С. 3—9.

Описание статьи из периодического издания:

- Самойлюк, Л. А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте [Текст] / Л. А. Самойлюк // Дефектология. — 2009. — № 5. — С. 29—38.

- Белякова, Л. И. Эволюционный аспект исследования регуляторных механизмов речевой функции [Текст] / Л. И. Белякова, Ю. О. Филатова // Дефектология. — 2010. — № 5. — С. 21—30.

Ресурсы локального доступа:

- Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учеб.]. — Электрон. дан. и прог. — СПб.: ПитерКом, 1997. — 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа:

- Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Рус., англ.

Пример оформления списка источников

Список используемых источников:

1. Андреева, Н. Г. Логопедические занятия по развитию связной речи младших школьников [Текст]: пособие для логопеда: в 3 ч. / Н. Г. Андреева; под ред. Р. И. Лалаевой. — М.: Владос, 2009. — Ч. 1: Устная связная речь. Лексика. — 182 с.

2. Белякова, Л. И. Логопедия. Дизартрия [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 050715.65 (031800) «Логопедия» / Л. И. Белякова, Н. Н. Волоскова. — М.: Владос, 2009. — 287 с.

3. Белякова Л. И. Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи [Текст] / Л. И. Белякова, Н. Н. Гончарова, Т. Г. Шишкова. — М.: Книголюб, 2005. — 55 с.

4. Белякова, Л. И. Эволюционный аспект исследования регуляторных механизмов речевой функции [Текст] / Л. И. Белякова, Ю. О. Филатова // Дефектология. — 2010. — № 5. — С. 21—30.

5. Жохова, О. В. Домашние задания для детей старшей и подготовительной к школе логопедических групп ДОУ [Текст] / О. В. Жохова, Е. С. Лебедева. — М.: Сфера, 2010. — 64 с.

6. Интернет шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учеб.]. — Электрон. дан. и прог. — СПб.: ПитерКом, 1997. — 1 электрон. опт. диск. (CD-ROM).

7. Исагулиев, П. И. Ролевые игры и тренинги в коррекции заикания [Текст] / П. И. Исагулиев. — М.: НИИ шк. технологии, 2009. — 111 с.

8. Итоговая государственная аттестация по логопедии [Текст]: метод. рек. / [авт.-сост. Н. В. Новоторцева]. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. — 86 с.
9. Коррекционная педагогика в начальном образовании [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования, обуч. по спец. 0320 «Коррекционная педагогика в нач. образовании» / [М. Э. Вайнер и др.]; под ред. Г. Ф. Кумариной. — М.: Академия, 2003. — 313 с.
10. Коррекция звукопроизношения у детей [Текст]: речевой материал / авт.-сост. А. Ф. Рыбина. — Волгоград: Учитель, 2008. — 110 с.
11. Логопедическое сопровождение речевого развития детей раннего возраста [Текст]: учеб.-метод. пособие / сост. Н. В. Новоторцева. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. — 75 с.
12. Логопедия [Текст]: практ. пособие для логопедов, студентов и родителей / [авт.-сост. В. И. Руденко]. — Изд. 8—е. — Ростов н/Д: Феникс, 2009. — 287 с.
13. Новоторцева, Н. В. Актуальные проблемы формирования у логопедов профессиональной компетенции в диагностической деятельности [Текст] / Н. В. Новоторцева // Специальное образование: проблемы и перспективы: материалы конференции «Чтения Ушинского». — Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2009. — С. 3—9.
14. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т.В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. — Электрон. дан. — М.: Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Рус., англ.
15. Рыжанкова, Е. Н. Занимательные игры и упражнения с пальчиковой азбукой [Текст] / Е. Н. Рыжанкова. — М.: Сфера, 2010. — 64 с.
16. Саблева, А. С. Коррекционно-развивающая среда как фактор преодоления трудностей социализации детей с тяжелыми нарушениями речи [Текст]: автореф. дис. ... канд. пед. наук / А. С. Саблева; Ярос. гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского. — Ярославль, 2007. — 23 с.
17. Саблева, А. С. Коррекционно-развивающая среда как фактор преодоления трудностей социализации детей с тяжелыми нарушениями речи [Текст]: дис. ... канд. пед. наук / А. С. Саблева; Ярос. гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского. — Ярославль, 2007. — 208 л.: прил.
18. Самойлюк, Л. А. К проблеме компенсации заикания в подростковом возрасте [Текст] / Л. А. Самойлюк // Дефектология. — 2009. — № 5. — С. 29—38.
19. Специальное образование: проблемы и перспективы [Текст]: материалы конф. «Чтения Ушинского» / [отв. ред. Н. В. Новоторцева и др.]. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. — 262 с.

Приложение К
Последний лист ВКР

Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в 1 экземпляре.

Список использованных источников включает _____ наименований.

ВКР сдана на кафедру «___» _____ 20__ г.

Автор ВКР

(Ф.И.О.)

(подпись)

График написания и оформления ВКР

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой «Управления»

д.э.н., проф. Веселовский М.Я.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Г Р А Ф И К

Написания и оформления ВКР на тему:

« _____ »
Студента группы _____ курса _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения, утвержденные кафедрой	Дата фактического представления студентом	Подпись научного руководителя
1	Выбор темы ВКР и ее утверждение на кафедре			
2	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем			
3	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление списка источников и представление их научному руководителю			
4	Разработка и представление на проверку введения, первой части (теоретической)			
5	Накопление, систематизация и анализ практических материалов			
6	Разработка и представление на проверку второй части (аналитической)			
7	Разработка и основных мероприятий по проблеме исследования и представление на проверку п. 3.1			
8	Разработка и представление на проверку третьей части (проектной)			
10	Согласование с руководителем выводов по ВКР и представление заключения			
11	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями			

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения, утвержденные кафедрой	Дата фактического представления студентом	Подпись научного руководителя
	руководителя и консультантов			
12	Оформление презентации			
13	Проверка ВКР на плагиат			
14	Предзащита ВКР			
15	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями зав. кафедрой			
16	Представление ВКР зав. кафедрой на подпись			
17	Рецензирование ВКР			
18	Представление ВКР и диска с его содержанием в государственную аттестационную комиссию			

Студент _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Несоблюдение графика выполнения ВКР влечет за собой перенесение даты защиты на следующий семестр.