



СМК-П-3.1-05-16

Министерство образования Московской области  
 Государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования Московской области  
 «Технологический университет»  
 Система менеджмента качества  
 Положение о порядке проведения конкурса на замещение  
 должностей научных работников

**ПРИНЯТО**  
 Решением Ученого совета ГБОУ ВО МО  
 «Технологический университет»  
 Протокол № 8  
 «28» марта 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ГБОУ ВО МО  
 «Технологический университет»  
 Е. Старцева  
 «28» марта 2016 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ПОРЯДКЕ  
 ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
 НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

СМК-П-3.1-05-16

Королев, 2016

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Проректор по научной работе и инновационной деятельности	Старцев В.А.	28.03.16
Версия: 01	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 18



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников*

## Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Основные цели и задачи	3
3. Условия и последовательность проведения конкурса	4
4. Участие претендентов в конкурсе	5
4.1. Участие в конкурсе претендентов на замещение должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника	5
4.2. Участие в конкурсе претендентов на замещение иных должностей научных работников (кроме претендентов на замещение должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника)	6
5. Порядок и итоги рассмотрения заявок	7
6. Определение победителя конкурса	8
Лист согласования	17
Лист регистрации изменений	18



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников*

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников» Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Технологический университет» (далее – «Технологический университет») (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2015 г. № 937 об утверждении «Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников», «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Уставом «Технологического университета».

1.2. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников «Технологического университета» и перевода на соответствующие должности научных работников «Технологического университета» осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам, а также осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность (далее - конкурс).

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.4. Конкурс не проводится:

- 1.4.1. при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- 1.4.2. для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в «Технологическом университете», исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников*

требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.2. Для проведения конкурса в «Технологическом университете» формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии «Технологического университета» формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. В состав конкурсной комиссии «Технологического университета» в обязательном порядке включаются ректор, представители выборного органа первичной профсоюзной организации, представители некоммерческих организаций и предприятий, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности «Технологического университета», а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. После утверждения настоящего Положения разрабатывается, утверждается ректором «Технологического университета» и размещается на официальном сайте «Технологического университета» «Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников», определяющее ее состав и порядок работы.

### **3. Условия и последовательность проведения конкурса**

3.1. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется приказом ректора «Технологического университета» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.2. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей (Приложение № 1), проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.3. Для должностей, включенных в Перечень должностей (Приложение № 1), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1. и 3.2. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии со следующими пунктами Положения.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников*

3.4. Для проведения конкурса на замещение должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника «Технологический университет» размещает на своем официальном сайте, а на замещение должностей остальных категорий научных работников - на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий), объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;  
б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;  
в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (Приложение № 2);

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.5. Дата окончания приема заявок - 20 календарных дней с даты размещения объявления на официальном сайте «Технологического университета» и (или) на портале вакансий.

3.6. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

#### **4. Участие претендентов в конкурсе**

##### **4.1. Участие в конкурсе претендентов на замещение должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника**

4.1.1. Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить в конкурсную комиссию заявку, включающую:

- заявление о допуске к участию в конкурсе (Приложение 3);



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников*

- портфолио (форма портфолио представлена в «Положении о портфолио научного работника из числа работников, занимающих должности научных работников»);

- согласие на обработку персональных данных.

4.1.2. Претендент вправе представить в конкурсную комиссию автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.1.3. Доступ к персональным данным, представленным претендентом в адрес конкурсной комиссии, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

#### **4.2. Участие в конкурсе претендентов на замещение иных должностей научных работников (кроме претендентов на замещение должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника)**

4.2.1. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).



СМК-П-3.1-05-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников*

4.2.2. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.2.3. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется автоматически на портале вакансий.

4.2.4. Размещенная претендентом на портале вакансий и отправленная в адрес конкурсной комиссии заявка сохраняется в информационной базе и автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты «Технологического университета».

4.2.5. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении «Технологическим университетом».

4.2.6. При поступлении с портала вакансий заявки от претендента на конкурс в адрес «Технологического университета» с претендента дополнительно запрашивается заявление о допуске к участию в конкурсе (Приложение 3) и портфолио (форма портфолио представлена в «Положении о портфолио научного работника из числа работников, занимающих должности научных работников»), согласие на обработку персональных данных.

4.2.7. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий и высланным в адрес конкурсной комиссии, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

## **5. Порядок и итоги рассмотрения заявок**

5.1 Информация о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, заносится в информационную базу сведений о результатах трудовой деятельности работников, созданную приказом ректора «Технологического университета».

5.2 Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

5.3 Срок рассмотрения заявок - 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается «Технологическим



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников*

университетом» на своем официальном сайте и на портале вакансий не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

5.4. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия «Технологического университета» составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

5.5. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии «Технологического университета» претенденту, включающей:

а) оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в «Технологический университет» в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным «Технологическим университетом» в соответствии с пунктом 3.3.1. настоящего Положения;

б) оценки квалификации и опыта претендента;

в) оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Положения.

## **6. Определение победителя конкурса**

6.1. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии «Технологического университета» должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

6.2. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса в случае проведения конкурса на замещение должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника «Технологический университет» размещает решение о победителе на своем официальном сайте, а в случае проведения конкурса на замещение иных должностей научных работников – на своем официальном сайте и на портале вакансий.

6.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

6.4. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая: сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) победителя; сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) претендента, занявшего второе место; рекомендуемый срок заключения трудового договора с победителем передается в





СМК-П-3.1-05-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников*

отдел кадров «Технологического университета» не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

6.5. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, «Технологический университет» объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

6.6. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.7. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента на должность научного сотрудника (кроме должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника), его опыт и результативность, размещенные претендентов на портале вакансий в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения и переданные претендентом в адрес конкурсной комиссии, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.



СМК-П-3.1-05-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников*

Приложение № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАМЕЩЕНИЮ  
ПО КОНКУРСУ**

1. Начальник управления по науке научно-исследовательского подразделения;
2. Начальник отдела научно-исследовательского подразделения;
3. Заведующий лабораторией научно-исследовательского подразделения;
4. Начальник центра научно-исследовательского подразделения;
5. главный научный сотрудник;
6. ведущий научный сотрудник;
7. старший научный сотрудник;
8. научный сотрудник;
9. младший научный сотрудник/инженер-исследователь.



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников

Приложение № 2

Перечень  
количественных показателей результативности труда  
научных работников «Технологического университета»

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерения	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ организации. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.
4.	Количество проведенных экспертиз с выдачей	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной



СМК-П-3.1-05-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников*

	соответствующих экспертных заключений		власти, органов местного самоуправления и организаций.
5.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.
6.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации и от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2011, N 15, ст. 2138; N 37, ст. 5242; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и



СМК-П-3.1-05-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников

			правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.
7.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.
8.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), защитивших научно квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки	чел.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника.
9.	Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	чел.	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник.
10.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
11.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая



СМК-II-3.1-05-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»

Система менеджмента качества

*Положение о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников*

	вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня		электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
12.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам\ лицензирования, отчуждения исключительных прав; доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.
13.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги).



Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
«Технологический университет»

Система менеджмента качества

Положение о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников

Приложение 3

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ДОПУСКЕ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

Ректору ГБОУ ВО МО  
«Технологический университет»

Старцевой Т.Е.

от \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

\_\_\_\_\_

(указать должность)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



СМК-П-3.1-05-16

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области

«Технологический университет»


Система менеджмента качества

Положение о порядке проведения конкурса на замещение  
должностей научных работников

### Лист согласования


#### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по  
науке и  
инновационной  
деятельности

  
«28» 03 2016 г.

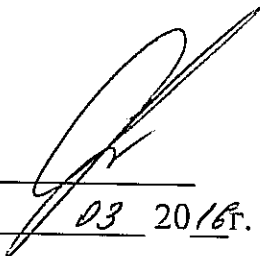
В.А. Старцев

Начальник  
управления по  
персоналу и общим  
вопросам

  
«28» 03 2016 г.

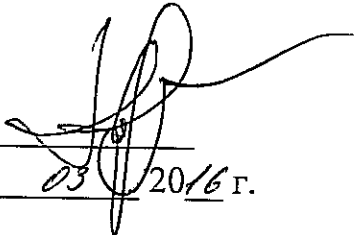
С.Н. Панфёрова

Начальник  
отдела внутренней  
диагностики и  
документационного  
обеспечения системы  
качества образования

  
«28» 03 2016 г.

С.С. Нестрелева

Начальник  
юридического отдела

  
«28» 03 2016 г.

Г.А. Прокопович



